

Projekt získání dotace na zázemí pro sportovně-kulturní činnost v obci Hřivínův Újezd

Bc. Pavla Toboláková

Diplomová práce
2011



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Fakulta managementu a ekonomiky

Ústav financí a účetnictví

akademický rok: 2010/2011

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Pavla TOBOLÁKOVÁ**
Osobní číslo: **M090827**
Studijní program: **N 6202 Hospodářská politika a správa**
Studijní obor: **Finance**

Téma práce: **Projekt získání dotace na zázemí pro sportovně-kulturní činnost v obci Hřivínův Újezd**

Zásady pro vypracování:

Úvod

I. Teoretická část

- Proveďte literární rešerši týkající se problematiky financování obcí se zaměřením na oblast podpory z fondů Evropské unie.

II. Praktická část

- Charakterizujte obec Hřivínův Újezd a analyzujte její hospodaření v předešlých letech.
- Analyzujte možnosti financování projektu zázemí pro sportovně-kulturní činnost a vyberte vhodnou variantu.
- Zpracujte a zhodnoťte žádost o dotaci na uvedený projekt.

Závěr

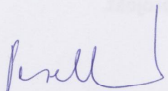
Rozsah diplomové práce: **cca 70 stran**
Rozsah příloh:
Forma zpracování diplomové práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

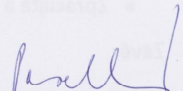
- [1] BAYER, P., MATYÁŠ J. Praktický průvodce dotacemi z fondu Evropské unie. Brno: Eurospolečnosti, a.s., 2009. 122 s. ISBN 978-80-254-4017-9.
[2] MAREK, D., KANTOR, T. Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie. 2. aktualizované a doplněné vyd. Brno: Společnost pro odbornou literaturu, Barrister / Prinsipal, 2009. 215 s. ISBN 978-80-87029-56-5.
[3] PĚLUCHA, M. a kol. Rozvoj venkova v programovacím období 2007-2013 v kontextu reforem SZP EU. 1 vydání, Praha: IREAS, Institut pro sociální politiku, o.p.s., 2006. 162 str. ISBN 80-86684-42-3.
[4] PROVAZNÍKOVÁ, R. Financování měst, obcí a regionů: teorie a praxe. 2 aktualizované a rozšířené vyd. Praha: GRADA Publishing, a.s., 2009. 304 s. ISBN 978-80-247-2789-9.
[5] TAUER, V., ZEMÁNKOVÁ H. Získejte dotace z fondů EU. Brno: Computer Press, 2009. 160 s. ISBN 978-80-251-2649-3.

Vedoucí diplomové práce: **Ing. Bohumila Svitáková**
Ústav financí a účetnictví
Datum zadání diplomové práce: **24. června 2011**
Termín odevzdání diplomové práce: **15. srpna 2011**

Ve Zlíně dne 24. června 2011


prof. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková
děkanka




prof. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková
ředitel ústavu

PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

Beru na vědomí, že:

- odevzdáním bakalářské/diplomové práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby¹;
- bakalářská/diplomová práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k nahlédnutí:
 - bez omezení;
 - pouze prezenčně v rámci Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- na mou bakalářskou/diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3²;
- podle § 60³ odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;

¹ zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, § 47b Zveřejňování závěrečných prací:

(1) Vysoká škola nevydělečně zveřejňuje disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje. Způsob zveřejnění stanoví vnitřní předpis vysoké školy.

(2) Disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být též nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlédnutí veřejnosti v místě určeném vnitřním předpisem vysoké školy nebo není-li tak určeno, v místě pracoviště vysoké školy, kde se má konat obhajoba práce. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.

(3) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

² zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 35 odst. 3:

(3) Do práva autorského také nezasahuje škola nebo školské či vzdělávací zařízení, užije-li nikoli za účelem přímého nebo nepřímého hospodářského nebo obchodního prospěchu k výuce nebo k vlastní potřebě dílo vytvořené žákem nebo studentem ke splnění školních nebo studijních povinností vyplývajících z jeho právního vztahu ke škole nebo školskému či vzdělávacímu zařízení (školní dílo).

³ zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

(1) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení mají za obvyklých podmínek právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla (§ 35 odst. 3). Odpirá-li autor takového díla udělit svolení bez vážného důvodu, mohou se tyto osoby domáhat nahrazení chybějícího projevu jeho vůle u soudu. Ustanovení § 35 odst. 3 zůstává nedotčeno.

- podle § 60⁴ odst. 2 a 3 mohou užit své dílo – bakalářskou/diplomovou práci - nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- pokud bylo k vypracování bakalářské/diplomové práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tj. k nekomerčnímu využití), nelze výsledky bakalářské/diplomové práce využít ke komerčním účelům.

Prohlašuji, že:

- jsem bakalářskou/diplomovou práci zpracoval/a samostatně a použité informační zdroje jsem citoval/a;
- odevzdaná verze bakalářské/diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně 12.8. 2011

..... Totolčková

⁴ zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

- (2) Není-li sjednáno jinak, může autor školního díla své dílo užit či poskytnout jinému licenci, není-li to v rozporu s oprávněnými zájmy školy nebo školského či vzdělávacího zařízení.
- (3) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení jsou oprávněny požadovat, aby jim autor školního díla z výdělku jím dosaženého v souvislosti s užitím díla či poskytnutím licence podle odstavce 2 přiměřeně přispěl na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložily, a to podle okolností až do jejich skutečné výše; přitom se přihlídí k výši výdělku dosaženého školou nebo školským či vzdělávacím zařízením z užití školního díla podle odstavce 1.

ABSTRAKT

Mým hlavním cílem diplomové práce na téma: „Projekt získání dotace na zázemí pro sportovně-kulturní činnost v obci Hřivínův Újezd“ zabývající se problematikou získávání dotací z evropských fondů je vytvořit žádost o dotaci na tento projekt a následně nastínit i druhou etapu spočívající v dopracování žádosti o dotace. Teoretická část dává podklad pro část praktickou, je tedy zaměřena na financování obcí, dále pak na fondy Evropské unie a v poslední kapitole je popsán postup pro zpracování projektové žádosti až po podpis smlouvy o poskytnutí dotace. Informace o obci a o jejím hospodaření jsou součástí praktické části, která pokračuje konkrétním návrhem projektové žádosti na sledovaný projekt, tato část je dále rozšířena o druhou etapu, spočívající v dopracování žádosti o dotaci, která již byla úspěšně schválena v první etapě.

Klíčová slova:

Obec, strukturální fondy EU, operační programy, regionální politika, dotace, ROP Střední Morava

ABSTRACT

My main aim of the thesis: "The project of Grant Acquisition to Build a Sportingly-Cultural Background in Hřivínův Újezd" dealing with obtaining grants from European funds is to create an application for a grant for this project and then to outline the second phase consisting of completing grant applications. The theoretical part provides a basis for the practical part and it is focused on the financing of municipalities, as well as the European Union funds and in the last chapter it describes the procedure for processing the project application until signing the grant. The information about the village and its management are a part of the practical part, which continues with designation of specific project applications in monitoring projects, this part is further enhanced by the second stage, involving the completion of the grant application, which has already been successfully adopted in the first stage.

Keywords:

Municipality, structural funds of the EU, Operational Programme, regional policy, ROP Central Moravia

Ráda bych poděkovala zejména paní Ing. Bohumile Svitákové, své vedoucí diplomové práce, za odborné vedení, rady a připomínky, ale také vstřícnost a ochotu, se kterou mou práci vedla. Další díky patří panu Ing. Pavlovi Radovi a celému Luhačovickému Zálesí za umožnění spolupracovat na projektu a v neposlední řadě panu starostovi obce Hřivínův Újezd, Josefovi Pospíšilovi, za poskytnuté informace potřebné k zpracování diplomové práce.

Prohlašuji, že odevzdaná verze diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

OBSAH

ÚVOD	11
I TEORETICKÁ ČÁST	13
1 ÚZEMNĚ SAMOSPRÁVNÉ CELKY	14
1.1 OBEC	14
1.1.1 Působnost obce	15
1.2 ORGÁNY OBCE	15
2 PROBLEMATIKA FINANCOVÁNÍ OBCÍ	16
2.1 ROZPOČET OBCE	16
2.1.1 Rozpočtový proces	17
2.2 ROZPOČTOVÉ ZÁSADY	18
2.3 PŘÍJMY OBCE	19
2.3.1 Návrtné versus nenávrtné příjmy	19
2.3.2 Běžné příjmy versus kapitálové příjmy a dotace	20
2.3.3 Charakteristika jednotlivých typů příjmů	20
2.4 VÝDAJE OBCE	23
2.4.1 Výdaje z hlediska rozpočtového plánování versus výdaje z hlediska ekonomického	23
2.4.2 Běžné výdaje versus kapitálové výdaje	23
2.4.3 Charakteristika jednotlivých typů výdajů	24
3 FONDY EVROPSKÉ UNIE	26
3.1 ROZDĚLENÍ FONDŮ EU	26
3.1.1 Strukturální fondy	27
3.1.2 Fond soudržnosti	27
3.2 VYUŽITÍ FONDŮ EU ČESKOU REPUBLIKOU	27
3.2.1 Regionální politika	28
3.2.2 Operační programy	30
3.3 REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM STŘEDNÍ MORAVA	31
3.3.1 Prioritní osa 1 Doprava	32
3.3.2 Prioritní osa 2 Integrovaný rozvoj a obnova regionu	33
3.3.3 Prioritní osa 3 Cestovní ruch	33
3.3.4 Prioritní osa 4 Technická pomoc	33
4 POSTUP VEDOUCÍ K ZÍSKÁNÍ DOTACE	35
4.1 ZÁKLADNÍ KROKY ŽADATELE PŘED PŘEDLOŽENÍM PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI	35
4.2 VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTI	37
4.3 PŘÍPRAVA A PŘEDLOŽENÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI	37
4.3.1 Webová žádost Benefit7	38
4.3.2 Předložení projektové žádosti	39
4.3.3 Kontrola přijatelnosti	39
4.3.4 Kontrola formálních náležitostí	40
4.3.5 Věcné vyhodnocení projektové žádosti	40
4.3.6 Schválení projektové žádosti Výborem regionální rady k dopracování	40

4.4	DOPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI	40
4.4.1	Dopracování projektu	40
4.4.2	Schválení VRR k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace	41
4.5	KROKY PŘED PODPÍSEM SMLOUVY O POSKYTNUTÍ DOTACE	41
II	PRAKTICKÁ ČÁST	43
5	OBEC HŘIVÍNŮV ÚJEZD	44
5.1	HISTORIE OBCE	44
5.2	SOUČASNOST OBCE	45
5.3	PAMĚTIHODNOSTI A TRADICE	46
5.4	KULTURNÍ VYŽITÍ V OBCE	47
5.5	ANALÝZA HOSPODAŘENÍ OBCE HŘIVÍNŮV ÚJEZD V LETECH 2007 – 2010	48
5.5.1	Aktiva obce	48
5.5.2	Pasiva obce	51
5.5.3	Analýza vyrovnanosti a plnění rozpočtu	53
5.5.4	Ukazatele finanční analýzy	57
6	VOLBA VHODNÉHO OPERAČNÍHO PROGRAMU	60
6.1	PRIORITNÍ OSA 2: INTEGROVANÝ ROZVOJ A OBNOVA REGIONU	61
6.2	PRIORITNÍ OSA 3: CESTOVNÍ RUCH	62
6.3	VOLBA PROGRAMU	62
7	NÁVRH PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI O PODPORU	64
7.1	VYHLÁŠENÍ VÝZVY	64
7.2	PROJEKT „ZÁZEMÍ PRO SPORTOVNĚ-KULTURNÍ ČINNOST V OBCE HŘIVÍNŮV ÚJEZD“ V ŽÁDOSTI BENEFIT7	65
7.2.1	Popis projektu	67
7.2.2	Personální zajištění projektu	70
7.2.3	Žadatel projektu	72
7.2.4	Harmonogram projektu	73
7.2.5	Hodnoty indikátorů	74
7.2.6	Rozpočet projektu	75
7.2.7	Horizontální témata	79
7.2.8	Publicita	80
7.2.9	Povinné přílohy projektu v rámci Benefit7	80
7.3	DOPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI – 2. ETAPA	80
7.3.1	Finanční a ekonomická náročnost projektu	81
7.3.2	Popis proveditelnosti projektu	84
7.4	PODPIS SMLOUVY O POSKYTNUTÍ DOTACE – 3. ETAPA	87
8	DOPADY PROJEKTU DO ROZPOČTU OBCE	88
8.1	ROZPOČET OBCE V PŘÍPADĚ USKUTEČNĚNÍ PROJEKTU	88
8.2	ROZPOČET OBCE V PŘÍPADĚ NEUSKUTEČNĚNÍ PROJEKTU	88
	ZÁVĚR	90
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	91
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK	94
	SEZNAM OBRÁZKŮ	95
	SEZNAM TABULEK	96

SEZNAM PŘÍLOH.....	97
---------------------------	-----------

ÚVOD

Diplomová práce se bude zabývat tématem dosti aktuálním, a to dotacemi z Evropské unie. Díky vstupu České republiky do Evropské unie se naší zemi otevřela cesta k získání velmi cenných finančních zdrojů. Snaha o snížení rozdílů mezi jednotlivými regiony evropského společenství je podpořena regionální a strukturální politikou, jejímž hlavním nástrojem jsou strukturální fondy Evropské unie. Proto, aby Česká republika získala peněžní prostředky z těchto fondů, musela Česká republika zpracovat kvalitní a konkurenceschopné programové dokumenty.

Diplomová práce se zabývá rekonstrukcí a dostavbou sportovně-kulturního areálu v obci Hřivínův Újezd. Dosavadní sportovně-kulturní areál je ve velmi špatném stavu a hrozí jeho uzavření, proto se diplomová práce zabývá možností jeho úpravy do provozuschopného stavu, aby se tak zachovalo sportovně-kulturní zázemí pro občany obce Hřivínův Újezd. K areálu mám své osobní vztahy, v tomto areálu naše generace prožila své dětství díky spolkové činnosti v rámci sdružení dobrovolných hasičů. Areál však neslouží jen pro tento spolek, ale i pro ostatní spolky, jako například fotbalisti, schůzky sdružení včelařů a zahrádkářů a další zájmové činnosti. Mimo to se zde pořádají každoročně venkovní kulturní akce, zábavy a jiné společenské události, které obohacují život v obci. Proto by byla velká škoda tento objekt uzavřít, aby zůstala jen travnatá plocha k užívání pro spolkovou činnost a občany, ale bez zázemí. Tyhle aspekty byly také jedním z důvodů, proč jsem si vybrala diplomovou práci na tohle téma.

Hřivínův Újezd se už v minulosti snažil získat peníze z evropských fondů na rekonstrukci a dostavbu tohoto areálu, avšak neúspěšně. Právě tyto neúspěšné pokusy se staly pro mě inspirací, abych se blíže podívala na problematiku dotací a získávání peněz z evropských fondů, poněvadž obec má silný zájem investovat do rozvoje své obce, jen zatím neměla štěstí při žádosti o dotaci.

V úvodu je také nutné sdělit, že vzhledem k časovému rozložení diplomové práce (od výběru tématu uplynulo více než rok) se také problematika dotací v obci Hřivínův Újezd posunula směrem dopředu. V loňském roce při výběru tématu diplomové práce se obec rozhodla opětovně podat žádost o dotaci na projekt, který je předmětem diplomové práce. Díky tomu jsem měla možnost spolupracovat na tvorbě žádosti s projektovým inženýrem. Počátkem letošního roku byla žádost úspěšně přijata k dopracování, proto se v diplomové práci věnuji okrajově i druhé etapě získávání dotací.

Cílem diplomové práce je zpracovat žádost o dotaci na konkrétní projekt a nahlédnout i do druhé etapy, která spočívá v dopracování žádosti o dotaci.

Diplomová práce je rozdělena do dvou velkých bloků, a to na teoretickou část a praktickou část.

Co se týče prvního bloku, soustředí se na teoretické poznatky týkající se územně samosprávných celků, problematiku financování obcí a možnosti čerpání peněz z Evropské unie. Zde bude vyzdvížena zejména problematika rozpočtu obce, členění příjmů a výdajů, o nichž bude psáno v rámci analytické části a v neposlední řadě oblast Evropských fondů, jež vytvoří podklad pro projektovou část práce. Poněvadž práce je zaměřena na získávání dotací z Evropské unie, bude v teoretické části nastíněn postup, jak žádat o dotace z evropských fondů od první etapy zahrnující zpracování žádosti o dotaci, přes druhou etapu, ve které se žádost dopracovává dle stanovených podmínek až po etapu třetí, která představuje podpis smlouvy o poskytnutí dotace. Celá teoretická část je podkladem pro analytickou a projektovou část, která je součástí druhého bloku diplomové práce – a to části praktické.

Analytická část se prvotně zaměřuje na základní údaje týkající se obce, v rámci které bude daná žádost o dotace zpracovávána. Zde bude zpracována analýza hospodaření obce, kde bude blíže zanalyzována struktura aktiv a pasiv obce, samozřejmě s analýzou příjmů a výdajů obce. Podkladem pro analýzu budou účetní a ekonomické informace. Pro obce je v případě žádosti nutné také spočítat ukazatel dluhové služby, jenž poukazuje na zadluženost obce.

Po zanalyzování hospodaření obce je nutné rozhodnout, jaký operační program by bylo nejvhodnější pro sledovaný projekt využít. Na vybraný operační program bude v rámci projektové části diplomové práce vytvořena žádost o dotaci v rámci první etapy.

Žádost bude vytvořena na projekt s názvem „Zázemí pro sportovně-kulturní činnost v obci Hřivínův Újezd“ s cílem ukázat, že vlastní moderní areál pro sportovní a kulturní vyžití obyvatel nemusí být pouze doménou měst. Kromě zpracování žádosti o dotaci v rámci první etapy bude v práci uveden i nástin etapy druhé, jež následuje po schválení žádosti a spočívá v dopracování žádosti o dotaci. Je nutné si uvědomit, že přijatá žádost v první etapě ještě neznamená, že obec peníze na daný projekt získá. Vše končí až etapou třetí, a to podpisem smlouvy o poskytnutí dotace.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 ÚZEMNĚ SAMOSPRÁVNÉ CELKY

Kraj a obec jsou veřejnoprávní korporací, což znamená, že obec i kraj jsou právnickou osobou veřejného práva a na základě zákonů vykonávají působnost v oblasti veřejné správy. Obce vystupují v právních vztazích pod vlastním jménem a nesou odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Mají svůj vlastní majetek a hospodaří s ním samostatně na základě vlastního rozpočtu příjmů a výdajů s využitím vlastních peněžních fondů.

Územně samosprávné celky řadíme do veřejného sektoru, které jsou zcela financovány z veřejných rozpočtů. [6]

1.1 Obec

Obec je, podle Zákona o obcích č. 128/2000 Sb. § 1, **základním územním samosprávným společenstvím občanů**, tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce. [32]

Obec hospodaří s vlastním majetkem a vystupuje v právních vztazích pod svým jménem na vlastní odpovědnost. Obce pečují o všestranný rozvoj svého území se snahou uspokojovat potřeby svých občanů.

Obec je samostatně spravována zastupitelstvem obce. Další orgány, které v obci působí, jsou rada obce, starosta, obecní úřad a v některých případech další zvláštní orgány obce.

V právním smyslu je obec tvořena třemi základními znaky:

- a) Území,
- b) občané s trvalým nebo přechodným pobytem, s čestným občanstvím nebo s provoznou na území obce a další fyzické osoby a právnické osoby, např. majitelé nemovitostí na území obce,
- c) samospráva veřejných záležitostí v hranicích obce (na katastrálním území obce). [3]
[8] [9]

1.1.1 Působnost obce

Každá obec má jako ÚSC zákonem vymezeny dva druhy působnosti:

a) Samostatná působnost

- V článku 101 odst. 4 Ústavy České republiky je uvedeno, že obec spravuje své záležitosti samostatně. Státní orgány a orgány krajů mohou do samostatné působnosti zasahovat, vyžaduje-li to ochrana zákona a jen způsobem, který stanoví zákon. [31]
- Samostatná působnost je vymezena v Zákoně o obcích, týká se zejména obecných záležitostí, které jsou v zájmu obce a občanů jako uspokojování potřeb bydlení, ochrana zdraví, rozvoj dopravy, vzdělávání. [32]

b) Přenesená působnost

- Je delegována na obec státem, její rozsah je vymezen zejména právními předpisy, usnesením vlády a směrnicemi ministerstev.

1.2 Orgány obce

Jak bylo uvedeno v úvodu o obcích, obec je samostatně spravována **zastupitelstvem obce**. Zákon o obcích rozlišuje členy zastupitelstva na tzv. uvolněné a neuvolněné. [13]

Tabulka 1 Uvolněný versus neuvolněný člen zastupitelstva

Uvolněný člen zastupitelstva	Neuvolněný člen zastupitelstva
- je dlouhodobě uvolněn ze svého pracovního poměru	- je v pracovním poměru na plný úvazek
- vykonává funkci v zastupitelstvu na plný úvazek	- funkci člena zastupitelstva vykonává ve svém osobním volnu
- má nárok na měsíční odměnu ve výši závislé na druhu vykonávané funkce a na počtu obyvatel obce	- může mu být poskytnuta odměna, ale nemusí
- např. starosta, místostarosta, člen rady obce, člen zastupitelstva obce	

Zdroj: Vlastní zpracování podle Samčíka [13]

Dalšími orgány obce podle Samčíka [13] jsou rada obce, starosta obce, obecní úřad.

2 PROBLEMATIKA FINANCOVÁNÍ OBCÍ

Hospodaření obce je na základě vlastního rozpočtu příjmů a výdajů, tzn. obec je účetní jednotka, která si vede účetnictví.

2.1 Rozpočet obce

Rozpočty územní samosprávy jsou důležitým článkem v soustavě veřejných rozpočtů. Rozpočet je základem pro finanční hospodaření obcí a můžeme jej charakterizovat podle Pekové [8] jako:

- decentralizovaný peněžní fond
- bilance (bráno z účetního hlediska)
- rozpočtový plán
- nástroj realizace regionální politiky

Rozpočtové období se zpravidla překrývá s kalendářním rokem. **Schválený rozpočet může být vyrovnaný, přebytkový, nebo schodkový.** Pokud má rozpočet schodkový charakter, musí být tento schodek kryt finančními prostředky z minulých let nebo smluvně zabezpečenou půjčkou, úvěrem, návratnou finanční výpomocí či výnosem komunálních dluhopisů.

V České republice je sestavován jednotný rozpočet. Třídění příjmů a výdajů na nenávratné a návratné je umožněno platnou rozpočtovou skladbou, která dále dovoluje odlišovat běžné a kapitálové příjmy a výdaje. [15]

Hospodaření podle vlastního rozpočtu je podstatným předpokladem pro fungování obce.

Hospodaření územní samosprávy s rozpočtovými prostředky lze vyjádřit pomocí následující rovnice podle Pekové [8]:

$$F_1 + P - V = F_2$$

Kde:

F_1 stav peněžních prostředků v rozpočtu na počátku rozpočtového období

P příjmy

V výdaje

F_2 stav peněžních prostředků v rozpočtu na konci rozpočtového období

Pro obce je důležité sledovat a zhodnocovat úspěšnost finančního řízení. To umožňuje finanční analýza prostřednictvím srovnání dosahovaných ukazatelů a parametrů s obecně doporučenými hodnotami. Pro územně samosprávné celky je důležitý **ukazatel dluhové služby** – který má vazbu na přidělování individuálních účelových dotací obcím. [6]

$$\text{Ukazatel dluhové služby (v \%)} = \frac{\text{dluhová služba}}{\text{dluhová základna}} \times 100$$

Dluhová služba zahrnuje:

- zaplacené úroky
- uhrazené splátky vydaných dluhopisů
- splátky jistin
- splátky leasingu

Dluhová základna zahrnuje:

- skutečně dosažené daňové příjmy a nedaňové příjmy
- dotace souhrnného finančního vztahu

Mimo ukazatel dluhové služby patří do finanční analýzy a konkrétně ukazatelů zadluženosti ještě další ukazatele, které je možno sledovat. Druhý ukazatel, který v práci kromě ukazatele dluhové služby bude uveden, je **finanční páka**, která vyjadřuje vliv zadluženosti. Vychází z toho, že vlastní zdroje jsou ve většině případů dražší než cizí zdroje, ale na druhé straně nejsou tak rizikové. [7]

$$\text{Finanční páka (v \%)} = \frac{\text{cizí zdroje}}{\text{vlastní zdroje}} * 100$$

2.1.1 Rozpočtový proces

Rozpočtový proces je souhrnem činností, které jsou nezbytné k dodržování Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a především k řízení hospodaření obce v daném roce. Rozpočtový proces zahrnuje několik etap, které jsou uvedeny v Zákoně č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů [33]:

- *Sestavení návrhu rozpočtu na základě rozpočtového výhledu*
 - Vychází se z rozpočtového výhledu – pomocný nástroj, který slouží ke střednědobému financování.

- Hlavním úkolem je naplánovat co nejpřesněji příjmy a výdaje rozpočtu obce pro daný rok. Nejčastěji se sestavuje na základě minulého roku. [12]
- *Projednání a schválení návrhu rozpočtu*
 - Zákon upravuje povinnost zveřejnit rozpočet 15 dnů před projednáváním rozpočtu, aby občané mohli vznášet připomínky a zapojit se do procesu veřejně-občanské kontroly. [12]
- *Plnění rozpočtu obce a průběžná kontrola plnění během rozpočtového období*
 - Je prováděna zejména finančním výborem, který kontroluje hospodaření obce 4x ročně.
 - Při kontrole může dojít k situaci, kdy obec musela vydat více peněz na určitou činnost a je třeba upravit rozpočet – je nutné provést rozpočtové opatření¹. [11]
- *Následná kontrola plnění rozpočtu a sestavení závěrečného účtu obce*
 - Závěrečný účet je přehled o skutečném plnění rozpočtu.
 - Musí být zveřejněn nejméně po dobu 15. dní a schvaluje a projednává jej zastupitelstvo obce. Součástí závěrečného účtu je přezkoumání hospodaření obce – o toto přezkoumání může obec požádat příslušný krajský úřad nebo auditorskou společnost.

2.2 Rozpočtové zásady

Při sestavování rozpočtu by měly být dodržovány určité zásady podle Markové: [5]

- každoroční sestavování a schvalování rozpočtu
- dlouhodobá vyrovnanost rozpočtu jako základ úspěšného hospodaření obce
- úplnost a jednotnost rozpočtu (sestavení podle závazné rozpočtové skladby)

¹ Rozpočtové opatření = povolené přesuny rozpočtových prostředků mezi jednotlivými druhy příjmů a výdajů rozpočtu, povolené překročení rozpočtu podřízené organizace a vázání rozpočtových prostředků. Rozpočtové opatření schvaluje zastupitelstvo obce na veřejném zasedání.

- reálnost a pravdivost – reálný odhad příjmů a výdajů obce
- publicita, jejímž cílem je důkladná informovanost občanů o hospodaření obce

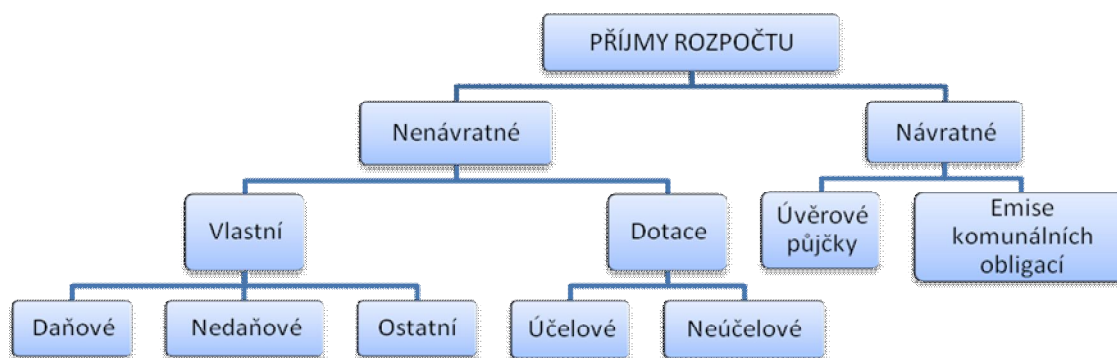
2.3 Příjmy obce

Příjmy rozpočtů územních samosprávných celků jsou tvořeny platnou rozpočtovou skladbou. Podle Pekové [8] je vhodné, aby příjmy rozpočtů obcí byly:

- dostatečně výnosné (kvůli dosažení určité míry soběstačnosti)
- závislé na aktivitě obce (jedná se o nedaňové příjmy, například příjmy z pronájmu majetku ve vlastnictví obce, příjmy z podnikání ve vedlejší činnosti)
- plánovatelné (v krátkodobém, střednědobém i dlouhodobém časovém horizontu)
- administrativně nenáročné na správu a výběr (náklady na správu a výběr daní by měly být minimální)

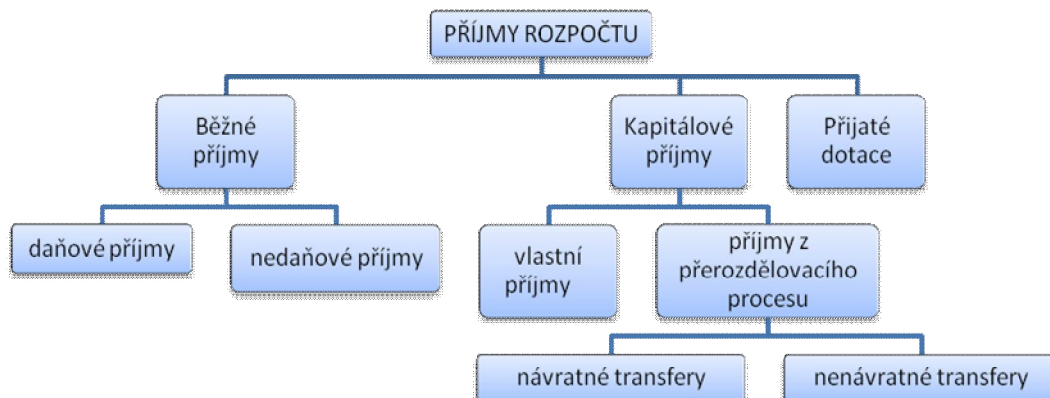
Na příjmy můžeme pohlížet ze dvou hledisek. Třídění příjmů vyjadřují následující dva obrázky.

2.3.1 Návrtné versus nenávrtné příjmy



Obrázek 1 Rozdělení příjmů z hlediska návratné x nenávratné [9]

2.3.2 Běžné příjmy versus kapitálové příjmy a dotace



Obrázek 2 Rozdělení příjmů z hlediska běžné x kapitálové [8]

2.3.3 Charakteristika jednotlivých typů příjmů

Běžné příjmy jsou příjmy, které se většinou každoročně opakují. Neopakují se však ve stejném objemu. Používají se na financování běžných potřeb. Běžné příjmy členíme na:

- daňové příjmy
- nedaňové příjmy

Kapitálové příjmy jsou jednorázové, většinou se pravidelně neopakují.

Dotací příjmy můžeme členit podle různých hledisek [2]:

- dle poskytovatele
- dle účelu
- dle financování výdajů

Daňové příjmy

Jsou nejvýznamnější položkou v rozpočtových příjmech. *Mají daňový či poplatkový charakter.* Jedná se o daně, jejichž výnos či jeho část jsou určeny do rozpočtu obce a místní a správní poplatky. [5] [8]

Do rozpočtu obce plynou tyto daňové příjmy [6] [17]:

- Svěřené daně (výlučné) – výnos plyne jednomu příjemci, a to obecnímu úřadu:
 - daň z příjmů právnických osob za obce, kdy poplatníkem je sama obec

- daň z nemovitostí, kdy příjemcem je ta obec, v jejímž katastrálním území se nemovitost nachází
- Sdílené daně – představují podíl obcí na státních daních a jejich výnos se rozděluje mezi jednotlivé úrovně veřejných rozpočtů:
 - daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků
 - daň z příjmů fyzických osob ze samostatné výdělečné činnosti
 - daň z příjmů fyzických osob z kapitálových výnosů
 - daň z příjmů právnických osob
 - daň z přidané hodnoty
- Poplatky:
 - poplatky a odvody v oblasti životního prostředí (např. poplatky za uložení odpadů apod.)
 - místní poplatky (poplatek ze psů, z ubytovacích kapacit apod.)
- Správní poplatky:
 - jde například o poplatky za ověřování listin a podpisů, za vydání občanského průkazu a cestovního dokladu, za vydání stavebního povolení, za vydání řidičského průkazu apod.

Nedaňové příjmy

Mezi nedaňové příjmy patří příjmy z vlastního podnikání, užitelské poplatky, příjmy za pokuty a penále a ostatní nedaňové příjmy.

Mezi tyto příjmy tedy zařazujeme:

- výnos z majetku, který má obec ve vlastnictví a z vlastního hospodaření
- příjmy z hospodaření subjektů, které obec založila nebo zřídila
- příjmy z pronájmu nebo prodeje majetku ve vlastnictví obce
- užitelské poplatky
- nahodilé či nepravdělné příjmy

Získávání příjmů z vlastního podnikání je v pravomoci obecních orgánů. Tyto příjmy umožňují snáze vyrovnávat hospodaření obce. Na území jsou vybírány užitelské poplat-

ky a o jejich zavedení rozhoduje sama obec. Doplnkový charakter mají příjmy za pokuty a penále, které jsou obtížně předvídatelné. Jejich výnos je malý a nahodilý. [5] [8] [9]

Kapitálové příjmy

Kapitálové příjmy jsou zvláštní kategorie vlastních příjmů obce. Jsou především účelové a využívají se k financování dlouhodobých potřeb, například na pořízení investic, ze kterých budou mít přínos budoucí generace. [2]

Kapitálové příjmy můžeme rozdělit na vlastní a na příjmy z přerozdělovacích procesů:

- Vlastní příjmy
 - o jsou příjmy z prodeje majetku, cenných papírů, z majetkových podílů
- Příjmy z přerozdělovacích procesů
 - o mohou mít charakter nenávratných či návratných transferů
 - o mezi nenávratné transfery patří dotace, účelové kapitálové dotace ze státního rozpočtu, popř. státních úvěrových fondů poskytovaných na financování konkrétní investice, včetně finančních prostředků z fondů Evropské unie, poskytovaných na financování rozvojových projektů
 - o návratné transfery zahrnují například střednědobé či dlouhodobé úvěry od peněžních ústavů na financování investic apod.

Přijaté dotace

Dotace můžeme rozlišit na dvě základní formy, a to na *specifické účelové dotace*, které jsou poskytovány na předem stanovený účel a *všeobecné neúčelové dotace*, které obec nebo kraj může využít jakýmkoliv způsobem. Oba typy dotací mohou být používány na financování jak běžných tak kapitálových výdajů. [27]

Česká republika má vypracovaný dotační systém, jehož smyslem je maximálně přispět k ekonomickému rozvoji, a to jak celého, tak jednotlivých regionů. Obce jsou příjemci celé řady účelových dotací, které se vážou na splnění určitých podmínek.

V současné době jsou poskytovány běžné a kapitálové dotace v rámci 6. kapitol, které jsou blíže charakterizovány v Příloze č. 1.

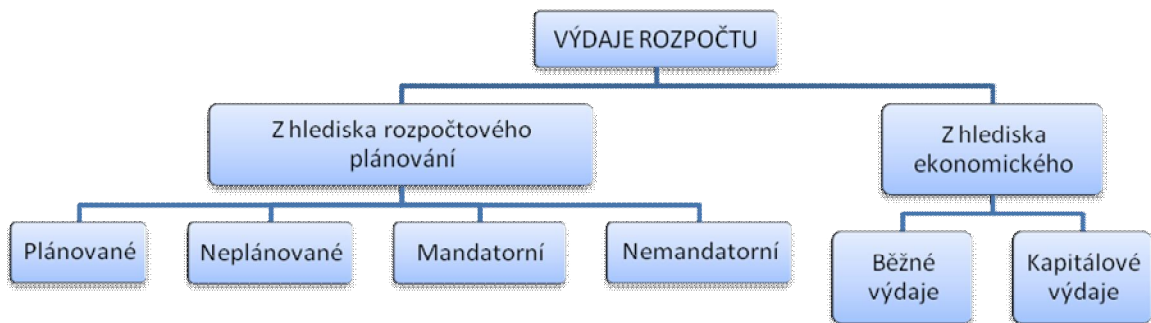
2.4 Výdaje obce

Výdaje představují nenávratné platby a poskytované návratné půjčky za účelem realizace rozpočtové politiky. Výdaje mohou mít stejně jako příjmy charakter běžných výdajů a kapitálových výdajů. [5] [8] [11]

Na výdaje můžeme pohlížet ze dvou hledisek. Tyto dva pohledy znázorňují následující dvě grafická schémata.

2.4.1 Výdaje z hlediska rozpočtového plánování versus výdaje z hlediska ekonomického

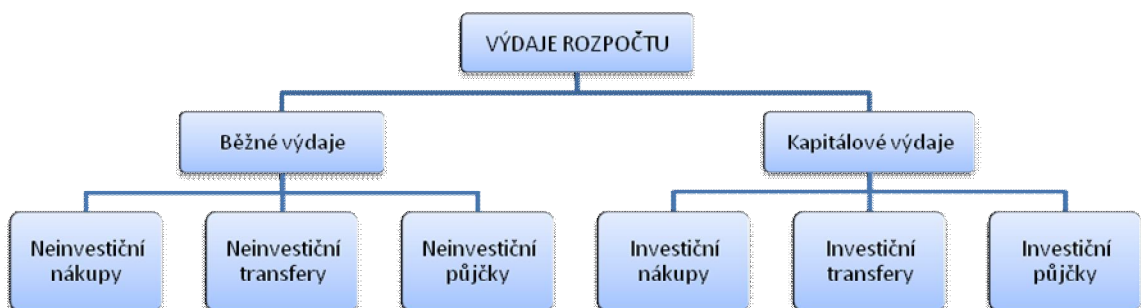
Toto širší členění výdajů používá ve své literatuře Hrabalová [2] ale i Peková [8]



Obrázek 3 Výdaje z hlediska rozpočtového plánování x z hlediska ekonomického [2] [8]

2.4.2 Běžné výdaje versus kapitálové výdaje

Obdobné členění výdajů používají i Marková [5] a Provazníková [11]. Toto členění můžeme shrnout následovně.



Obrázek 4 Rozdělení výdajů na běžné a kapitálové výdaje [5] [11]

2.4.3 Charakteristika jednotlivých typů výdajů

Jak ukazují předchozí obrázky, na výdaje můžeme pohlížet z různých směrů. Literatura se shoduje většinou na členění pouze na *běžné a kapitálové výdaje*, ale v některých publikacích se setkáme i s rozdělením výdajů z *hlediska rozpočtového a ekonomického plánování*, kde právě ekonomické plánování poté zahrnuje běžné a kapitálové výdaje. Jednotlivé výdaje můžeme charakterizovat podle Hrabalové [2], Markové [5], Pekové [9] a Provazníkové [11] následovně.

Výdaje z hlediska rozpočtového plánování

Zahrnují následující výdaje:

- Plánované – jejich vývoj můžeme předvídat (např. výdaje na provoz OÚ)
- Neplánované – nahodilé výdaje (např. podpory při živelných pohromách)
- Mandatorní – výdaje, které obec musí vynaložit, protože jsou určeny zákonem
- Nemandatorní – výdaje závislé na politické vůli zastupitelstva obce

Výdaje z hlediska ekonomického

Neboli druhové členění výdajů zahrnuje:

- Běžné výdaje – největší skupina výdajů rozpočtů obcí. Financují se jimi běžné, většinou pravidelné a opakující se výdaje jako například výdaje na financování veřejného osvětlení, provoz pitné vody apod. Výše výdajů závisí na rozsahu, struktuře a kvalitě poskytovaných veřejných statků a služeb.
- Kapitálové výdaje – výdaje, které plynou do dlouhodobých investic, které přesahují jedno rozpočtové období. Díky těmto výdajům obec pořizuje nový dlouhodobý majetek nebo zhodnocuje majetek už pořízený.

Investiční a neinvestiční výdaje

Neinvestičními nákupy rozumíme výdaje na zboží a služby neinvestiční povahy a veškeré mzdové náklady zatímco *investiční nákupy* jsou výdaje na pořízení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku a akcií a majetkových účastí jako nástroje rozpočtové politiky. *Neinvestiční transfery* jsou výdaje neinvestičního charakteru.

Neinvestiční půjčky jsou nenávratné půjčené prostředky jiným subjektům na neinvestiční účely a *investičními půjčkami* rozumíme návratné poskytované prostředky jiným subjektům na investiční účely.

3 FONDY EVROPSKÉ UNIE

Evropská unie se snaží o rovnoměrný hospodářský a společenský rozvoj svých členských států. K tomu využívá tzv. **evropskou politiku hospodářské a sociální soudržnosti (HSS)**, zkráceně kohezní politika². Cílem této politiky je zmírnění rozdílů v životní a ekonomické úrovni mezi chudšími a bohatšími zeměmi EU a v neposlední řadě tak posílit schopnost Evropské unie jako celku čelit výzvám 21. století.

Fondy EU představují nástroj realizace HSS, díky nimž se rozdělují finanční prostředky pro snížení ekonomických a sociálních rozdílů mezi členskými státy a jejich regiony. [1] [27]

3.1 Rozdělení fondů EU

Evropská unie disponuje s následujícími fondy podle webu strukturarni-fondy.cz [29]:

- **Strukturální fondy**
 - o Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF)
 - o Evropský sociální fond (ESF)
- **Fond soudržnosti (FS)**

Obce mají možnost využít čerpání dotací z Evropské unie, avšak podmínky k získání dotací jsou mnohem náročnější než dotace získané z krajských úřadů.

Na aktuálně probíhající programové období 2007 – 2013 má Česká republika vyčleněno z evropských fondů 26,69 miliard eur, což je přibližně 646 miliard Kč³. Částka se mění v důsledku změny kurzu koruny vůči euru. Při oslabení koruny dochází ke zvyšování finančních prostředků z fondů EU.

Aby však částku 26,69 miliard eur mohla Česká republika úspěšně čerpat, **musí náš stát přispět přibližně 4 miliardy eur, poněvadž EU financuje maximálně 85 % výdajů z aktivit uskutečněných v rámci regionální politiky.**

² Koheze = soudržnost

³ Částka přepočtená aktuálním kurzem ČNB 24,190 k 29.7.2011

3.1.1 Strukturální fondy

Strukturální fondy (SF) slouží pro chudší nebo jinak znevýhodněné regiony (např. venkovské oblasti, upadající průmyslové oblasti, pohraniční regiony apod.). Do SF řadíme dva fondy [4] [10]:

a) Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF)

- Tento fond slouží pro podporu investičních projektů (např. výstavba silnic, železnic, podpora začínajícím podnikatelům, rozvoj a obnova sportovních areálů využitelných pro cestovní ruch, rekonstrukce kulturních památek, investice do dopravní a technické infrastruktury apod.)

b) Evropský sociální fond (ESF)

- Je nejstarším fondem a slouží jako nástroj sociální politiky a politiky zaměstnanosti.
- Tento fond zajišťuje podporu neinvestičních projektů, např. rekvalifikace nezaměstnaných, rozvoj vzdělávacích programů včetně distančních forem vzdělávání, zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení, stáže studentů, speciální programy pro osoby se zdravotním postižením, apod.

3.1.2 Fond soudržnosti

Na rozdíl od strukturálních fondů je určen na podporu chudších států, ne regionů. Podobně jako z ERDF jsou z něj financovány investiční (infrastrukturní) projekty – s tím rozdílem, že se zaměřují pouze na dopravní infrastrukturu většího rozsahu jako např. dálnice a silnice I. třídy, železnice, leteckou dopravu. Kromě již uvedených se FS zaměřuje i na ochranu životního prostředí.

3.2 Využití fondů EU Českou republikou

Pro získávání finančních prostředků z fondů EU si Česká republika vypracovala soustavu programových dokumentů a zřídila nezbytné institucionální zajištění. [27]

- Strategické obecné zásady Společenství (SOZS)
 - o nejvyšší strategický dokument pro realizaci politiky HSS
 - o definují se zde hlavní priority na období 2007-2013
- Národní strategický referenční rámec (NSSR)

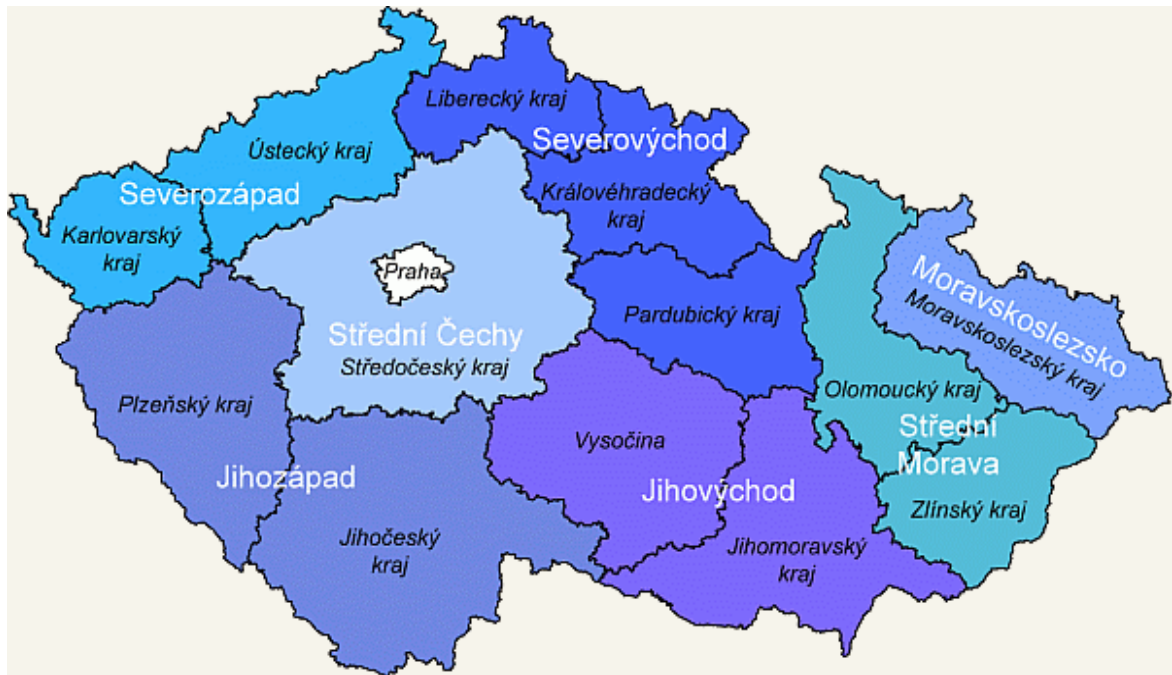
- vychází z SOZS a popisuje globální cíle a záměry, způsob řízení a koordinaci politiky soudržnosti
- Národní strategický referenční rámec **udává systém operačních programů** politiky hospodářské a sociální soudržnosti 2007–2013, jejichž prostřednictvím budou jednotlivé cíle politiky soudržnosti realizovány
- Národní rozvojový plán (NRP)
 - prioritní osy a cíle NRP vycházejí z definované strategie a následně jsou promítnuty do struktury operačních programů

3.2.1 Regionální politika

Regionální politika Evropské unie, nazývaná též politika hospodářské a sociální soudržnosti (HSS), je odrazem principu solidarity uvnitř Evropské unie, kdy bohatší státy přispívají na rozvoj chudších států a regionů, aby se zvýšila kvalita života obyvatel celé Evropské unie.

Pro efektivní získávání prostředků z evropských fondů byly na území České republiky zřízeny tzv. **regiony soudržnosti** – ty se skládají z jednoho či více krajů. Důvodem tohoto rozdělení je, že evropská kohezní politika je směřována zejména do územních celků s počtem obyvatel pohybujícím se mezi 800 tisíci až třemi miliony a české kraje tohoto počtu zpravidla nedosahují. Z tohoto důvodu vzniklo celkem 8 regionů soudržnosti.⁴ Jednotlivé regiony soudržnosti jsou znázorněny na uvedené mapě ČR. [1] [10] [29]

⁴ Toto členění na regiony soudržnosti souhlasí s evropskou terminologií NUTS II, pokrývá celou ČR mimo hlavní město.



Obrázek 5 Rozdělení České republiky na regiony soudržnosti [20]

Regionální politika sleduje tři cíle:

1) Cíl Konvergence

- podpora hospodářského a sociálního rozvoje regionů na úrovni NUTS II⁵, které mají HDP na obyvatele nižší než 75 % průměru tohoto ukazatele pro celou EU
- v ČR pod něj spadají všechny regiony soudržnosti s výjimkou Prahy
- financováno z ERDF, ESF a FS

2) Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost

- podpora regionů na úrovni NUTS II nebo NUTS I
- financováno z ERDF a ESF
- v České republice pod něj spadá Praha

3) Cíl Evropská územní spolupráce

⁵ Informace o NUTS I a NUTS II naleznete v Příloze č. 2

- podpora přeshraniční spolupráce regionů na úrovni NUTS III, podpora meziregionální a nadnárodní spolupráce regionů
- financováno z ERDF
- v České republice pod něj spadají všechny regiony

Následující tabulka ukazuje stručný přehled rozdělených prostředků fondů EU mezi cíle politiky HSS na období 2007 – 2013.

Tabulka 2 Rozdělení finančních prostředků fondů EU

Cíl	Fondy pro EU	Fondy pro ČR
Konvergence	283 mld. €	25,88 mld. €
Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost	54,96 mld. €	419,09 mil. €
Evropská územní spolupráce	8,72 mld. €	389,05 mil. €
Celkem	347 mld. €	26,69 mld. €

Zdroj: [29]

Z uvedené tabulky možno vyčíst, že z celkové částky 347 mld. eur, které jsou vyčleněny pro celou EU, náleží České republice přibližně 7,7 % z celkové částky.

Jak vidíme, co se týče České republiky, největší množství finančních prostředků se soustředí v cíli Konvergence, tvoří 96,98 % celkové částky. Zbýlých cirká 3 % jsou rozdělena mezi ostatní dva cíle. Podobně tomu je i u celkového rozdělení finančních prostředků ve společenství EU, kde jde celkem 81,54 % finančních prostředků na cíl Konvergence a zbylých cirká 18,5 % se rozděluje mezi cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost (15,95 %) a cíl Evropská územní spolupráce (2,52 %). [29]

3.2.2 Operační programy

Finanční prostředky z EU jsou čerpány prostřednictvím operačních programů (OP), které jsou zprostředkujícím mezistupněm mezi třemi hlavními evropskými fondy – ERDF, ESF, FS – a konkrétními příjemci této finanční podpory v členských státech a regionech.

Pro období 2007 – 2013 bude v ČR využíváno 26 operačních programů, které jsou rozděleny mezi již zmíněné 3 cíle politiky hospodářské a sociální soudržnosti. [1] [14] [25]

26 operačních programů můžeme rozdělit:

- 8 operačních programů zaměřených tematicky (např. na dopravu, vědu a vzdělávání, zaměstnanost, životní prostředí).
- 7 operačních programů zaměřených zeměpisně (na Středočeský kraj, Střední Moravu atd.).
- Ostatní operační programy umožňují příhraniční, meziregionální a neregionální spolupráci či zajišťují technické, administrativní a výzkumné zázemí realizace politiky soudržnosti. [4] [28]

Podrobnější rozdělení operačních programů naleznete v Příloze č. 3.

Pro následující kapitolu je nutné uvést, že operační programy lze rozdělit na tematické operační programy a regionální operační programy. O problematice regionální politiky bylo již zmíněno v úvodu této podkapitoly. Práce bude zaměřena především na Regionální operační program NUTS II Střední Morava, který bude blíže charakterizován v následující kapitole, protože projekt, kterému se diplomová práce v rámci praktické části věnuje, je zahrnut právě do ROP NUTS II Střední Morava.

3.3 Regionální operační program Střední Morava



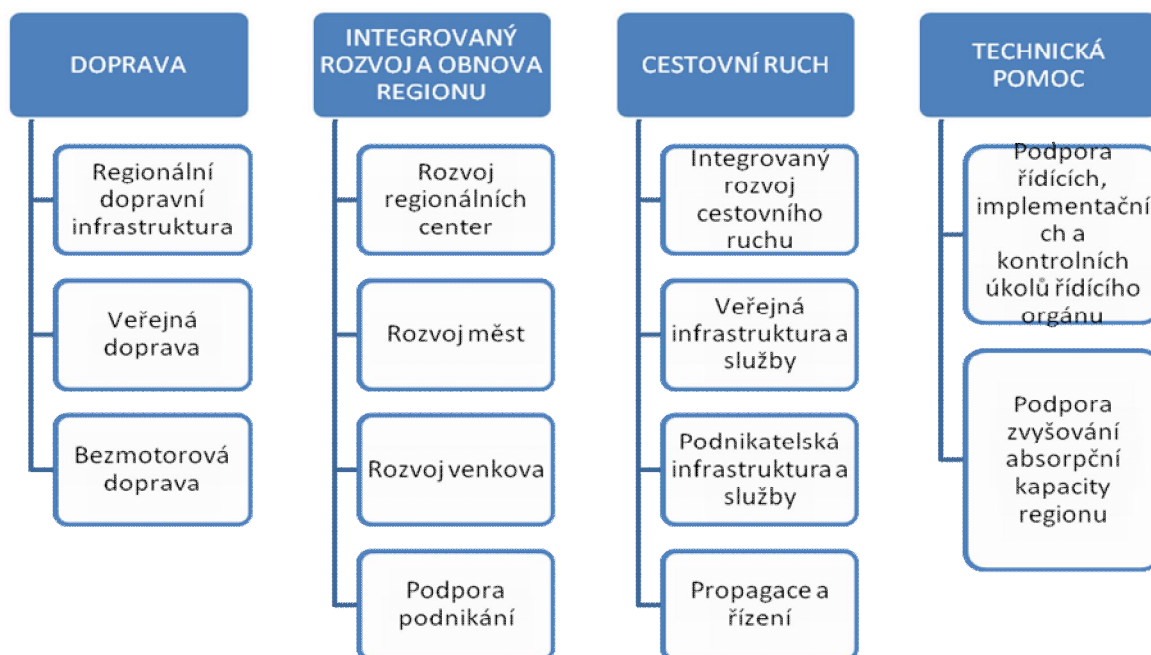
Obrázek 6 Logo ROP Střední Morava [25]

regionu a je zaměřen především na řešení problémů na regionální úrovni. Cílem je zvýšení konkurenceschopnosti regionu a celkové zvýšení životní úrovně obyvatel. Je financován z **Evropského fondu pro regionální rozvoj** a podléhá schválení Evropskou komisí. Z Evropského fondu pro regionální rozvoj je vyčleněno téměř 19 mld. Kč.

V rámci ROP Střední Morava jsou definovány čtyři tematické prioritní osy:

- Doprava
- Integrovaný rozvoj a obnova regionu
- Cestovní ruch

- Technická pomoc



Obrázek 7 Tematické prioritní osy ROP Střední Morava

ROP Střední Morava je řízen vlastním řídicím orgánem a to Regionální radou regionu soudržnosti Střední Morava.

Z celkového množství peněz, které má ROP k dispozici, je 6,2 miliard Kč určeno na dopravu, 6,9 miliard na rozvoj měst a obcí a 3,3 miliardy na CR. O penězích (o částce, která ČR a tudíž ROP Střední Morava přísluší) se vede rozsáhlá diskuze, poněvadž peníze byly Evropskou komisí schváleny v eurech. Tím samozřejmě podléhají peníze změnám kurzu koruny vůči euru. Od začátku programovacího období, tedy od roku 2007 se tak celkové množství peněz snížilo z 20,4 miliard na stávajících 16,9 miliard Kč v roce 2011. [19]

3.3.1 Prioritní osa 1 Doprava

Cílem je zajištění efektivní, flexibilní a bezpečné dopravní infrastruktury v rámci regionu Střední Morava a spolehlivé, kvalitní a integrované veřejné dopravní služby.

Tato prioritní osa zahrnuje tři oblasti podpory:

- zvýšení kvality dopravní infrastruktury uvnitř regionu a jejího napojení na neregionální dopravní síť modernizací regionální sítě silnic II. a III. třídy
- zajištění kvalitního a spolehlivého systému veřejné dopravy v regionu modernizací a integrací jednotlivých druhů dopravy

- zvýšení kvality infrastruktury pro bezmotorovou dopravu

3.3.2 Prioritní osa 2 Integrovaný rozvoj a obnova regionu

Cílem je zlepšení kvality života v regionu Střední Morava, zvýšení atraktivity regionálních center, měst a obcí, zajištění kvalitní a dostupné sociální služby, ale také příznivých podmínek pro podnikání.

Prioritní osa 2 zahrnuje čtyři oblasti podpory:

- zvýšení atraktivity a kvality života regionálních center
- zvýšení atraktivity, kvality života a služeb v městech
- zvýšení atraktivity a kvality života na venkově
- zlepšení podmínek pro rozvoj malých a středních podniků zvýšením využitelnosti nemovitostí určených pro jejich podnikatelské aktivity

3.3.3 Prioritní osa 3 Cestovní ruch

Cílem je zlepšení atraktivnosti regionu soudržnosti Střední Morava pro účely CR zlepšením jeho infrastruktury, služeb, informovanosti a propagace.

Prioritní osa 3 zahrnuje čtyři oblasti podpory:

- zvýšení atraktivnosti regionu zkvalitněním infrastruktury pro rozvoj CR na území s vysokou koncentrací infrastruktury a služeb
- zvýšení atraktivnosti regionu zkvalitněním infrastruktury pro rozvoj CR na území mimo vysokou koncentraci infrastruktury a služeb
- rozvoj služeb v cestovním ruchu zajišťovaný podnikatelskými subjekty
- zvýšení zájmu turistů o region podporovaný koordinovaným rozvojem a propagací produktů CR

3.3.4 Prioritní osa 4 Technická pomoc

Cílem je zajištění dostatečné administrativní kapacity, efektivního řízení a implementace, informovanosti, kontroly, sledování a hodnocení ROP Střední Morava.

Prioritní osa 4 se zabývá dvěma oblastmi podpory:

- zajištění podmínek pro úspěšnou implementaci ROP Střední Morava

- zvyšování absorpční kapacity v regionu a zajištění úspěšného čerpání prostředků ze SF EU

4 POSTUP VEDOUcí K ZÍSKÁNÍ DOTACE

Následující kapitola charakterizuje kroky, které vedou k získání dotace na příslušný projekt. Tento postup je platný pro získání dotace v rámci operačního programu ROP Střední Morava (území Zlínského a Olomouckého kraje). [28]

Pro žadatele, kteří jsou oprávněni žádat o dotaci, slouží Příručka pro žadatele, která vychází z Programového dokumentu ROP Střední Morava a Prováděcího dokumentu ROP Střední Morava a je v souladu s legislativou EU a ČR.⁶ Projektovou žádost tvoří tištěný a elektronický výstup z webového programu Benefit 7 (webová žádost) doplněný o povinné či nepovinné přílohy.

Zpracovanou projektovou žádost předkládá žadatel na základě výzvy k předkládání projektových žádostí v souladu s podmínkami ROP Střední Morava a výzvy. [22] [28]

4.1 Základní kroky žadatele před předložením projektové žádosti

Než se podíváme na základní kroky žadatele, je nutné si zodpovědět otázku, kdo to vůbec žadatel je a jaké musí splňovat podmínky? Žadatelem rozumíme: „*Subjekt, který je oprávněný žádat řídicí orgán o dotaci ze strukturálních fondů EU v rámci výzvy k předkládání projektových záměrů, a to formou zpracování a následného předložení projektového záměru včetně příloh. Žadatelem může být hospodářský subjekt, orgán nebo podnik (veřejný nebo soukromý). Žadatel se stává příjemcem dnem uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace nebo okamžikem zahájení realizace projektu, a to i za předpokladu, že tento okamžik nastane dříve než uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace.*“ [27]

Podle programového dokumentu ROP Střední Morava [19] jsou obvyklými žadateli:

- Kraje
- Dobrovolné svazky obcí
- Organizace zakládané nebo zřizované kraji a obcemi

⁶ Příručku pro žadatele i Prováděcí dokument naleznete na internetových stránkách:
http://www.rr-strednimorava.cz/file/1670_1_1/
http://www.rr-strednimorava.cz/file/1626_1_1/

- Obce
- Podnikatelské subjekty (PO a FO)
- Nestátní neziskové organizace
- Vlastníci nemovitostí v památkových zónách

Žadatel je povinen dodržovat základní podmínky⁷, které jsou uvedeny v Příručce pro žadatele. Splnění těchto podmínek žadatel dokládá čestným prohlášením, které je součástí projektové žádosti a je vytištěno z webové žádosti Benefit7.

Základní kroky

➤ *První krok – jasná představa*

- Žadatel musí mít jasnou představu, jaký projekt chce realizovat, jaké jsou cíle projektu, vstupy a výstupy, odhadované výše výdajů, časový harmonogram a personální zabezpečení projektu.
- Žadatel musí zohlednit své finanční možnosti.

➤ *Druhý krok – získání informací*

- Získání informací o možnostech podpory buďto na webových stránkách nebo konzultací s pracovníky Úřadu Regionální rady.

➤ *Třetí krok – sledovat vyhlášení výzvy k předkládání projektových žádostí*

- Po získání základních informací o programu v rámci konzultace s pracovníky ÚRR musí žadatel vyčkat na vyhlášení příslušné výzvy, v rámci které může předložit svou projektovou žádost.
- Konkrétní požadavky na projekt jsou definovány v dokumentu výzvy a dokumentaci pro příslušnou výzvu.

⁷ Podmínky, které žadatelé musí splňovat jsou uvedeny v Příloze č. 4

4.2 Výzva k předkládání žádosti

Výzvy k předkládání projektových žádostí jsou vyhlášeny s časovým omezením. Tyto výzvy jsou zveřejněny v tisku, na úřední desce, na webových stránkách Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava nebo na webových stránkách Strukturálních fondů. [22]

V rámci příslušné výzvy nalezne žadatel podmínky, kterými se musí řídit podle následujících dokumentů:

- Dokument výzvy vč. případných příloh k předkládání projektových žádostí
 - o zde budou informace jako: datum vyhlášení výzvy, název programu (vč. prioritní osy, oblasti podpory), cíle a strategie, podporované aktivity, podmínky pro realizaci a dopracování projektu, doporučená struktura financování, místo a konečný termín a jiné informace)
- Prováděcí dokument ROP Střední Morava
- Příručka pro žadatele a příjemce
- Metodické pokyny a oznámení
- Kritéria pro výběr projektů
- Instrukce k vyplnění webové aplikace Benefit7 a Finanční a ekonomická analýza projektu

Projekty mohou být realizovány jako

- Individuální projekty
- Integrované projekty
- Individuální projekty předkládané v rámci integrovaného plánu rozvoje města či území
- Integrované plány rozvoje měst či území

Orientační harmonogram předkládání projektových žádostí zahrnující časové lhůty pro vyhlášení výzvy a následné administraci naleznete v Příloze č. 5.

4.3 Příprava a předložení projektové žádosti

Příprava projektové žádosti a další aktivity, které vedou až ke schválení projektové žádosti k dopracování, představuje ETAPA 1.

Žadatel v rámci této etapy zpracovává webovou žádost Benefit7 a její povinné přílohy. Po zpracování dojde k předložení projektové žádosti. Po uplynutí doby pro příjem projektových žádostí pracovníci Úřadu Regionální rady přistoupí k hodnocení a kontrole projektových žádostí. V rámci kontrol probíhá kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí. Další fází je věcné hodnocení na základě kritérií pro výběr projektu. Výbor Regionální rady poté na základě bodového ohodnocení rozhodne o schválení vybraných žádostí k dopracování.

4.3.1 Webová žádost Benefit7

Žadatel vyplňuje prostřednictvím internetu žádost, přičemž jednotlivé části žádosti jsou podrobně popsány v dokumentu Instrukce k vypracování webové aplikace Benefit7. [16] [24]

Webová žádost je hlavním dokumentem, jenž popisuje zásadní a klíčové aspekty o projektu. Projekt doplňují povinné přílohy žádosti, a to Marketingová analýza, Popis investičního záměru a Finanční a ekonomická analýza. Podrobné informace o přílohách jsou v Metodickém pokynu: Analýza a popis proveditelnosti projektu. [23]

Podrobnější údaje o obsahu jednotlivých povinných příloh k žádosti jsou uvedeny v Příloze č. 6.

Marketingová analýza

Pro hodnotitele projektu slouží jako orientační materiál v oblasti situace na trhu a potřebnosti projektu a jeho výstupů. Hodnotitel díky kvalitní analýze konkurence a substitutů pozná, zda bude projekt životaschopný a na trhu uplatnitelný.

Marketingová analýza by měla obsahovat:

- Stručné shrnutí podstaty projektu (výchozí stav a krátký popis projektu, popis nulové a investiční varianty)
- Odhad poptávky (analýza prostředí projektu, segmentace a odhad poptávky)
- Analýza konkurence a substitutů
- Marketingový mix
- Vazby vyplývající z marketingové analýzy na navazující dokumentaci projektu

Popis investičního záměru

Slouží jako podklad pro hodnocení hospodárnosti. Zahrnuje komentář k rozpočtu projektu a k členění akce, způsob stanovení finančních nákladů akce a majetkoprávní vztahy.

Finanční a ekonomická náročnost projektu

Tato část zasahuje jak do první etapy, tak do druhé etapy. V první etapě žadatel vyplní údaje týkající se:

- Struktura výdajů rozpočtu projektu
- Celková výše investic
- Provozní výdaje a příjmy
- Kroky od finanční k ekonomické analýze
- Socioekonomické přínosy a náklady

Automaticky se pak na základě výše uvedených údajů zobrazí finanční analýza a ekonomická analýza projektu, kde žadatel doplní následující údaje:

- Vstupní údaje (údaje z finančního plánu)
- Celkové výdaje investice
- Zbytková hodnota investice

4.3.2 Předložení projektové žádosti

Projektová žádost je předkládána s přílohami v zalepené obálce, která je opatřena štítkem, jež je vygenerován v rámci webové žádosti Benefit7.

Žádost se předkládá ve dvojnásobném vyhotovení i s povinnými přílohami. Projektová žádost musí být předložena osobně na příslušné oddělení řízení projektů. Žádost je poté nahrána do systému MONIT a žadatel dostane potvrzení o zaregistrování projektové žádosti. [16] [21] [22]

4.3.3 Kontrola přijatelnosti

Žádost je posuzována podle kritérií stanovených v dokumentu Kritéria pro výběr projektů, na která se odpovídá ano/ne. Pokud se na některé kritérium odpoví ne, znamená to, že žádost nesplňuje dané kritérium a je proto navržena k vyřazení a pozastavuje se tak další ad-

ministrace projektové žádosti. Pokud žádost splní všechna kritéria, postupuje do fáze kontroly formálních náležitostí. [21] [22]

4.3.4 Kontrola formálních náležitostí

Znamená posouzení žádosti dle stanovených kritérií formálních náležitostí. Při zjištění nějakého nedostatku je žadatel vyzván k odstranění nedostatků ve stanovené lhůtě. Pokud žadatel nedostatky neodstraní, je projektová žádost navržena k vyřazení. [22]

4.3.5 Věcné vyhodnocení projektové žádosti

V rámci první etapy je věcné hodnocení prováděno pomocí multikriteriálního bodového hodnocení. Na základě těchto kritérií je projektovým žádostem přiřazeno bodové hodnocení a projekty s nejvyšším počtem bodů jsou s ohledem na výši finanční alokace výzvy schváleny Výborem Regionální rady k dopracování.

4.3.6 Schválení projektové žádosti Výborem regionální rady k dopracování

VRR může kromě doporučených projektových žádostí k dopracování schválit i náhradní projektové žádosti. Zpravidla k tomu dochází v případě, když je množství kvalitních projektových žádostí větší, než je možné podpořit vzhledem k finanční alokaci na danou výzvu. [21]

4.4 Dopracování projektové žádosti

Po splnění předchozích podmínek začíná ETAPA 2. V rámci této etapy žadatel dopracovává projekt a po zhodnocení všech projektů je rozhodováno o uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace. [21]

4.4.1 Dopracování projektu

Žadatel dopracovává projekt tak, že dokládá povinné přílohy v souladu s příručkou Metodický pokyn: Analýza a popis proveditelnosti projektu [23]

Podrobnější údaje o obsahu jednotlivých povinných příloh k žádosti jsou uvedeny v Příloze č. 6.

V rámci této etapy žadatel doplňuje informace o finanční a ekonomické náročnosti projektu a vypracovává popis proveditelnosti projektu.

Finanční a ekonomická náročnost projektu

Žadatel v rámci 2. etapy doplní následující údaje:

- CF příprava a realizace (nově doplněna záložka o výpočet projektu vytvářející příjmy)
- Udržitelnost projektu a finanční zdraví

Automaticky se doplní informace týkající se ekonomické analýzy.

Popis proveditelnosti projektu

Zahrnuje:

- Organizace a řízení
- Technické a technologické řešení projektu
- Analýza citlivosti a řízení rizik a jejich předcházení
- Horizontální témata
- Závěrečné zhodnocení proveditelnosti projektu

Hodnocení v rámci 2. etapy probíhá na základě kritérií dopracování projektu. Kritéria jsou hodnocena odpovědí ano/ne. Jedná se o kritérium eliminační, proto pokud není v dané lhůtě některá z požadovaných příloh doložena, nebo příloha nesplňuje požadavky ROP Střední Morava – tj. je v jakémkoliv kritériu hodnocena NE, není možné uzavřít s žadatelem Smlouvu o poskytnutí dotace a projekt je VRR nedoporučen ke schválení. [21]

4.4.2 Schválení VRR k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace

O výběru projektů k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace rozhoduje Výbor regionální rady. Žadatelům, kteří byli VRR vybráni, je do 10. pracovních dnů ode dne jednání VRR zaslán jménem předsedy dopis s oznámením, že jejich projekt byl vybrán a bude předán na příslušné Oddělení kontroly a plateb k další administraci. V dopise je uvedena maximální částka a procento dotace. [21]

4.5 Kroky před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace

Proces před podpisem smlouvy je nazýván ETAPOU 3, která zahrnuje tyto činnosti:

- Analýza rizik

- Doložení povinných příloh (seznam povinných příloh naleznete v Příloze č. 6)
- Uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace
 - o Smlouva o poskytnutí dotace je klíčovým milníkem při administraci projektů. Postup při uzavírání smlouvy podrobněji popisuje Příručka pro příjemce.

II. PRAKTICKÁ ČÁST

5 OBEC HŘIVÍNŮV ÚJEZD

Obec Hřivínův Újezd patří do Zlínského kraje. Nachází se na území okresu Zlín, od kterého je vzdálená zhruba 13 km jižním směrem v údolí Černého potoka. Ze severu je vzdálená 10 km od Luhačovic. Osídlení vesnice se v posledních letech pohybuje kolem 550 obyvatel. Příslušnou obcí s rozšířenou působností je statutární město Zlín. Celková katastrální plocha je 766 ha.

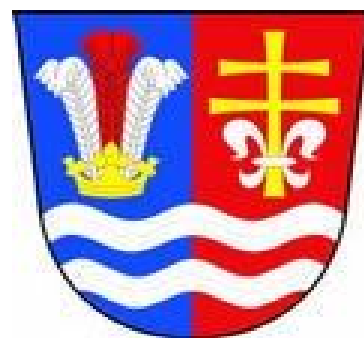
Hřivínův újezd je menší moravská obec, která se nachází v jedné z deseti oblastí s nejlepším životním prostředím v České republice. Rozprostírá se na území etnografické oblasti Luhačovické Zálesí, které je charakteristické spojením prvků valašského horského typu s prvky nížinných oblastí Slovácka a Hané. Právě tato osobitá lidová kultura tak odlišuje Luhačovické Zálesí od jiných etnografických oblastí. [18]



Obrázek 8 Zobrazení Zlínského kraje na mapě ČR [18]

5.1 Historie obce

První zmínka o obci pochází z roku 1371. Původní jméno byl jen Újezd, později též Blatný nebo Hřivný Újezd. Původní jméno Újezd bylo podle vladyka Janáče z Újezda, předka pozdějších Hřivínů - vládce Vilém Hřivín - kteří zde panovali v letech 1483 až 1492. Roku 1493 prodal ves Vlašček z Petropimě Hynkovi ze Zástřizl a ten poté roku 1515 přikoupil od Jana Důně z Újezda část vsi se mlýnem a dvorem. V roce 1587 prodal ves Jan Prakšický ze Zástřizl Janu Ostratickému z Ostratic.



Obrázek 9 Obecní znak [18]

Vesnicí plyne bohatá historie, která zahrnuje mnoho prodejů jednotlivých částí obce apod. Důležitým mezníkem je rok 1652, kdy vesnici koupil společně se sousedním ořechovským statkem Lev Vilém hrabě z Kaunic z Uherského Brodu a obec v rodě Kauniců zůstala až do 20. století. [18]

Dříve patřila ves do okresního hejtmanství uherskobrodského, od roku 1949 je v okrese Zlín. [18]

5.2 Současnost obce

Obec se díky počtu obyvatel řadí k menším obcím, ale přesto patří k vesnicím s dobrou občanskou vybaveností.

V obci funguje mateřská školka i základní škola prvního stupně, které prošly v nedávných letech rekonstrukcí. Na druhý stupeň ZŠ mohou žáci z Hřivínova Újezdu přestoupit na sousední ZŠ Velký Ořechov.

Významným prvkem obce je kaple sv. Cyrila a Metoděje, postavená v roce 1896, kde se každý čtvrtek konají bohoslužby.

Pro využití volného času je k dispozici sportovní areál, který má obec v plánu zrekonstruovat, kdy součástí areálu je i malá místní hospůdka. Kromě hospůdky „Na Hřišti“, se v obci nachází restaurace Na Mlýně s venkovním posezením, kde si mohou nejen místní občané pochutnat na tradiční české kuchyni. V obci jsou dvě dětská hřiště, jedno se nachází v blízkosti školy a druhé ve středu obce.

Občanskou vybavenost doplňuje místní knihovna s veřejným internetem, kontaktní místo Czech POINT a obchod se smíšeným zbožím. Místní obyvatelé mohou využívat plynofikaci a veřejný vodovod. [18]

V obci jsou čtyři firmy, které jsou pro mnohé občany zdrojem pracovních míst:

- 1) Grace, s.r.o.
 - Založena v roce 1991, zabývá se čištěním, skladováním a balením produktů rostlinné výroby.
- 2) Pento, s.r.o.
 - Založena v roce 1991, je dodavatelem komplexních služeb v oblasti autoopravenství nákladních i osobních vozidel včetně prodeje náhradních dílů.
- 3) Jan Vašina – Firma VAJ
 - Výroba a prodej dětské obuvi a ochranných pracovních pomůcek.
- 4) Autobazar ROSI
- 5) Autobazar ESO

5.3 Pamětihodnosti a tradice

Hřivínův Újezd je obec bohatá na památky lidové architektury. V obci je památkově chráněn dřevěný kříž z roku 1877 s řezbářskou výzdobou, který je v současné době uložen v depozitáři Muzea jihovýchodní Moravy ve Zlíně. Velký význam pro místní obyvatelstvo má také kaple sv. Cyrila a Metoděje postavená v roce 1897.

Mimo výše zmíněné památky má obec celkem 6 významných památných křížů – 4 kamenné kříže, Památník rudoarmějce a pískovcový kříž. [18]

Co se týče tradic, které se v obci dodržují, tak jich není málo. Zde je výčet těch nejstarších a nejvýznamnějších pro obec:

- Vítání občánků – vítání novorozenců a přírůstků
- Den obce – den plný soutěží nejen pro děti
- Rozsvícení vánočního stromu doprovázen zpěvem a tradičním svařeným vínem
- Košť slivovice – soutěž o nejlepší slivovici
- Stavění a kácení máje – každoroční stavění májky doprovázené zábavou, opékáním selete
- Fašanky – resp. masopust je průvod masek po vesnici, dům od domu doprovázený slivovicí, koblihami
- Hody
- Tří králové – kdy žáci ze základní školy obcházejí domy a zpívají, součástí je veřejná sbírka



Obrázek 10 Památník rudoarmějce [18]

5.4 Kulturní vyžití v obci

Obec Hřivínův Újezd má několik spolků:

a) Sbor dobrovolných hasičů SDH Hřivínův Újezd

- Založen v roce 1932.
- Úspěšný sbor dobrovolných hasičů, který reprezentuje obec na mnoha soutěžích.
- V rámci Zlínské ligy je v současnosti SDH HÚ umístěn na 7. místě v kategorii mužů a na 2. místě v kategorii žen.



Obrázek 11 Sbor dobrovolných hasičů Hřivínův Újezd [18]

b) Český svaz včelařů

- Byl založen roku 1926.
- V současné době Český svaz včelařů Hřivínův Újezd sdružuje včelaře nejen z obce, ale i z okolních vesnic – Doubrav a Kaňovic.
- Má celkem 31 členů, kteří se aktivně podílí na zajištění opylení vegetace v tomto úzkém regionu a hlavním úkolem je ochrana včelstev proti nebezpečným parazitům a chorobám.

c) Myslivecké sdružení

- Vznik v roce 1848, aktuálně má 13 členů, kdy úkolem je celoroční práce v lese a zejména v zimním období zajištění potravy pro zvěř.
- Myslivecké sdružení každoročně pořádá různé lovecké akce, zapojuje a snaží se získat mladou krev do svých řad.

d) *Tělovýchovná jednota Hřivínův Újezd – Kaňovice*

- Zkráceně TJ HUK, byla založena v roce 1976. Základem TJ byl oddíl kopané, který tvořilo družstvo mužů.
- V roce 1976 byla utvořena 4 družstva: žáci, žákyně, dorostenci a dorostenky.
- V roce 1987 byla zahájena výstavba víceúčelové budovy a tenisových kurtů v hodnotě 6 000 000 Kč. Tento objekt měl sloužit jako turistická ubytovna s kapacitou 20 lůžek, měly zde být šatny hráčů tenisu s možností rehabilitace (sauny) a v zimním období jako fit-centrum. Tento areál se měl využívat pro veřejný cestovní ruch. Po roce 1989 však tyto práce byly pozastaveny a v současné době jsou zde zprovozněny pouze šatny hráčů a rozhodčího, sprchy a malé pohostinství.
- Areál TJ využívají i ostatní zájmová sdružení v obci – například hasiči ale také ZŠ Hřivínův Újezd.

5.5 Analýza hospodaření obce Hřivínův Újezd v letech 2007 – 2010

Následující podkapitoly se budou věnovat analýze hospodaření obce Hřivínův Újezd. Pro tuto část byla použita veškerá data ke zpracování analýzy: rozvaha, výkaz zisků a ztrát, rozpočet, inventury o majetku apod.

5.5.1 Aktiva obce

Všeobecně členíme aktiva na stálá a oběžná. Stálá aktiva jsou pak dále členěna na dlouhodobý hmotný, nehmotný a finanční majetek. Oběžná aktiva se především člení na peněžní prostředky, pohledávky, materiál. Struktura aktiv obce je zobrazena v následující tabulce.

Tabulka 3 Aktiva obce v letech 2007 - 2010

Položka	2007	2008	2009	2010
Stálá aktiva	56 397 500,50	61 880 253,13	65 197 995,76	71 847 715,47
Oběžná aktiva	8 470 199,90	23 592 194,82	20 414 001,53	503 737,54
Aktiva celkem	64 867 700,40	85 472 447,95	85 611 997,29	72 351 453,01

Zdroj: Vlastní zpracování [30]

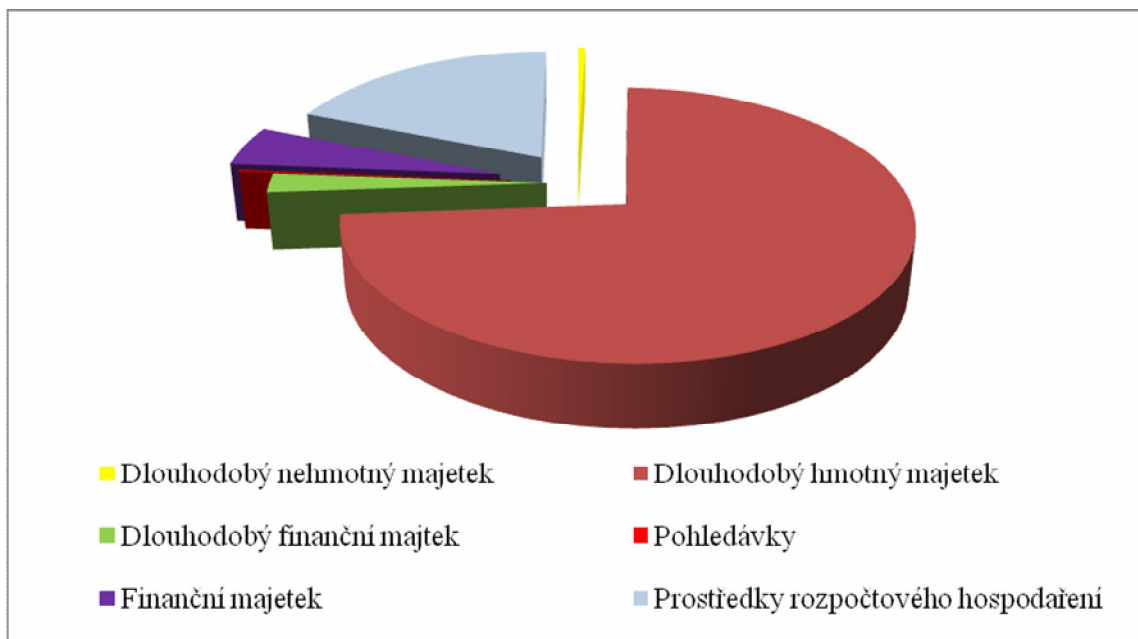
Jak můžeme vyčíst z tabulky z roku 2007 na rok 2008, vzrostla výrazněji položka aktiv jak stálých, tak oběžných. Důvodem zvýšení stálých aktiv o 5 482 752,63 Kč bylo navýšení staveb. Obec Hřivínův Újezd v roce 2008 vyčíslila dosavadní podobu sportovně-kulturního areálu na více než 2 miliony, dále se zde uskutečnila investice do mateřské školky v obci a investice do kanalizace. Narostla také položka samostatných movitých věcí a to z důvodu nákupu tranzitu pro sbor dobrovolných hasičů v částce 600 000 Kč.

V roce 2009 stálá aktiva opět rostla zejména v položkách staveb, kdy byl postaven nový chodník a oprava osvětlení za více než 1 mil. Kč. Kromě toho obec postavila nové dětské hřiště u školy v částce 522 000 Kč.

V roce 2010 obec pokračovala v investicích a zrekonstruovala podlahy ve školce, dále byla vybudována nová kanalizace a vodovod v nové stavební části obce Hřivínův Újezd. Položka stálých aktiv se zvýšila také díky položce nedokončeného dlouhodobého hmotného majetku, kde jsou zařazeny projektové dokumentace.

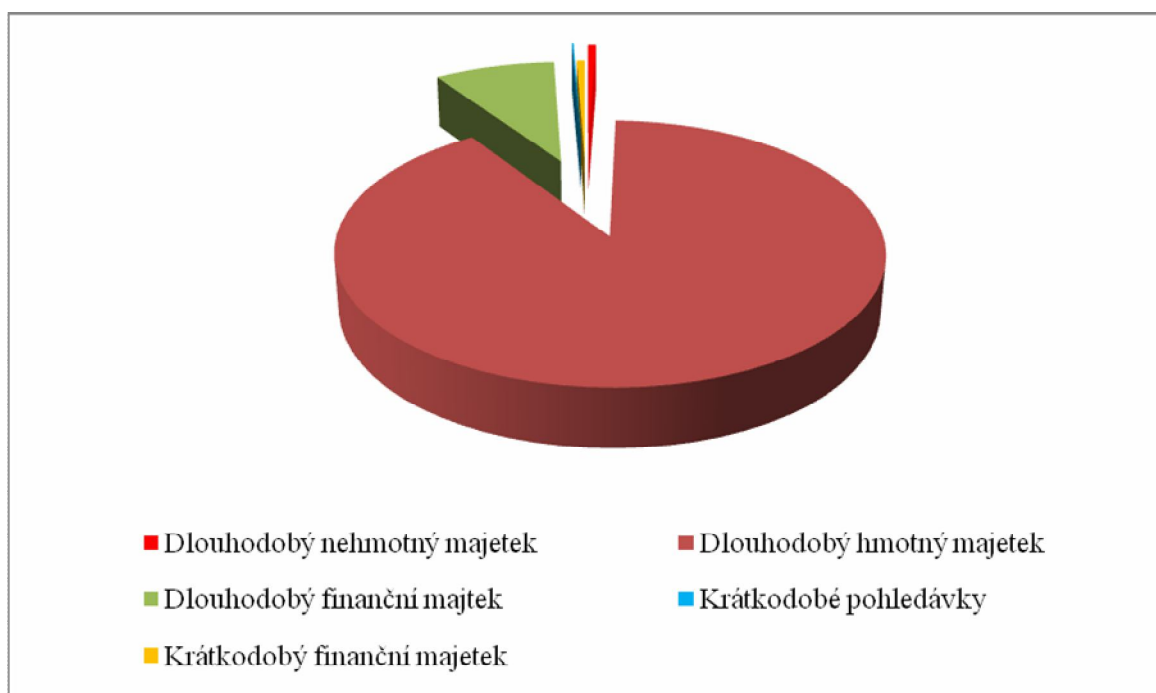
Co se týče oběžného majetku, jejich vysoké hodnoty v letech 2007, 2008, 2009 jsou dány zejména způsobem účtování, kdy do oběžných aktiv se zahrnovaly účty rozpočtového hospodaření (výdaje ÚSC, materiální náklady, mzdové a ostatní osobní náklady, dotace apod.). Se změnou v účtování ÚSC, na které obec přešla v roce 2010, tyto položky z rozvahy zmizely a jsou účtovány v rámci výkazu zisků a ztrát a zůstaly jen položky mající charakter oběžného majetku.

Skladbu stálých aktiv a oběžných aktiv (významné položky) v roce 2009 a 2010 ukazují následující dva grafy.



Obrázek 12 Struktura aktiv v roce 2009 [vlastní zpracování]

V roce 2009 největší část aktiv tvořil dlouhodobý hmotný majetek a to 73 % všech aktiv, další významnou položkou aktiv jsou v rozvaze obce prostředky rozpočtového hospodaření. Díky změně metody, na kterou přešla obec počátkem roku 2010 je skladba aktiv v roce 2010 odlišná, jak ukazuje následující graf.



Obrázek 13 Struktura aktiv v roce 2010 [vlastní zpracování]

V roce 2010, stejně jako v roce 2009 tvořil největší část aktiv obce Hřivínův Újezd dlouhodobý hmotný majetek, a to 90 % veškerých aktiv. Druhou významnou položkou aktiv,

tvořící 9 % aktiv je dlouhodobý finanční majetek. Ostatní položky aktiv se pohybují svým podílem na celkových aktivech pod 1 %.

5.5.2 Pasiva obce

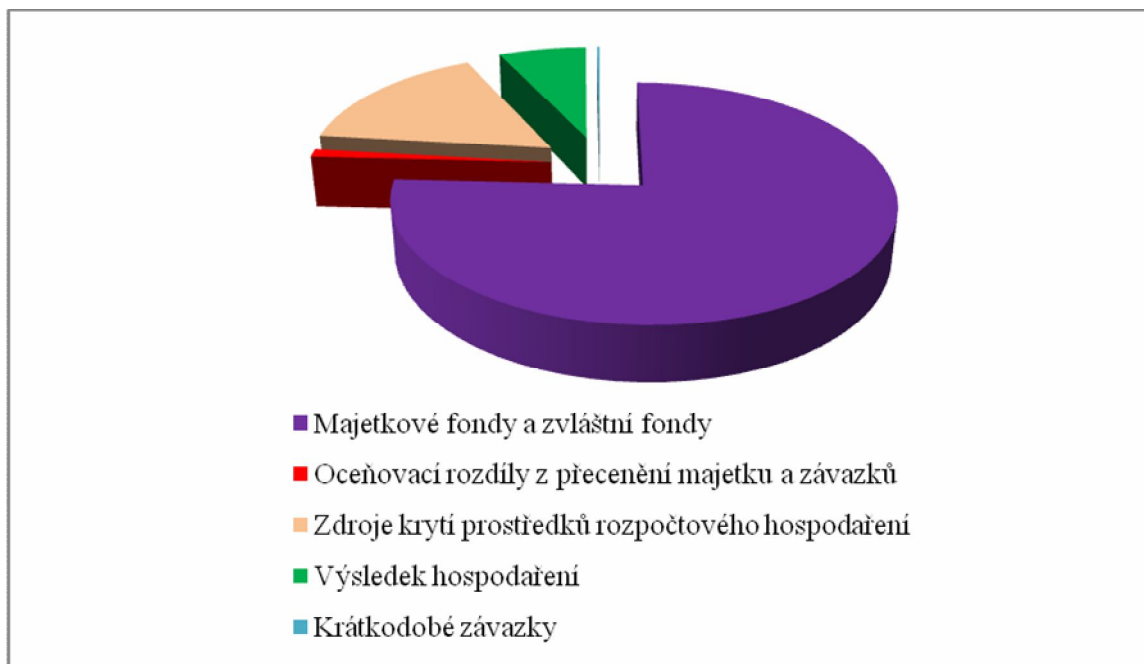
Pod pasiva patří vlastní a cizí zdroje. Jak ukazuje níže uvedená tabulka, položka vlastních zdrojů se z roku 2007 na rok 2008 výrazně zvýšila, a to díky zvýšení majetkových fondů, zejména fondu dlouhodobého majetku (což vidíme i nárůstem stálých aktiv v předchozí tabulce) a také nárůstem zdrojů krytí prostředků rozpočtového hospodaření. Naopak cizí zdroje kolísaly a v roce 2008 se snížily více jak trojnásobně, a to z důvodu úhrady dodavatelům z roku 2007. V roce 2009 je opětovný nárůst cizích zdrojů způsoben zejména nárůstem závazků vůči zaměstnancům a závazků ze sociálního a zdravotního pojištění. V roce 2010 poklesly vlastní zdroje díky změně účetní metody. Cizí zdroje se mírně zvýšily, a to ze stejného důvodu jako v roce 2009.

Tabulka 4 Pasiva obce v letech 2007 - 2010

Položka	2007	2008	2009	2010
Vlastní zdroje	64 561 017,40	85 386 934,95	85 452 312,29	72 175 590,72
Cizí zdroje	306 683,00	85 513,00	159 685,00	175 862,29
Pasiva celkem	64 867 700,40	85 472 447,95	85 611 997,29	72 351 453,01

Zdroj: Vlastní zpracování [30]

Podrobnější rozklad pasiv (hlavních položek) v roce 2009 a v roce 2010 ukazují následující dva grafy. Graf z roku 2009 potvrzuje největší podíl vlastních zdrojů ve fondech, konkrétně fondu dlouhodobého majetku představující tvorbu zdrojů k profinancování dlouhodobého majetku. Pro srovnání díky změně účetní metody je uveden i další graf z roku 2010, kde jsou již jiné položky oproti grafu z roku 2009.



Obrázek 14 Struktura pasiv v roce 2009 [vlastní zpracování]

Největší položkou pasiv v rozvaze obce z roku 2009 tvořily majetkové fondy a zvláštní fondy, a to celkem ve výši 76 % celkových pasiv. Druhou významnou položkou pasiv tvořily zdroje krytí prostředků rozpočtového hospodaření.

Díky změně účetní metody, na kterou přešla obec počátkem roku 2010, se změnila i struktura pasiv. Novou strukturu ukazuje následující graf.



Obrázek 15 Struktura pasiv v roce 2010 [vlastní zpracování]

Z grafu je jasně vidět, že největší položkou pasiv zaujímá jmění účetní jednotky a upravující položky. Tato položka zahrnuje kromě jmění účetní jednotky také dotace na pořízení dlouhodobého majetku a oceňovací rozdíly, vyplývající ze změny metody. Díky změně metody se už vyskytuje u účetní jednotky výsledek hospodaření, který činil v roce 2010 přes 500tis. Kč.

5.5.3 Analýza vyrovnanosti a plnění rozpočtu

Spočívá v porovnání schváleného a skutečného plnění příjmů a výdajů souvisejících s činností obce.

Tabulka 5 Schválený rozpočet v jednotlivých letech

Položka	2007	2008	2009	2010
Příjmy	6 308 000,00	7 997 000,00	7 500 000,00	6 655 000,00
Výdaje	6 308 000,00	7 997 000,00	7 500 000,00	6 655 000,00
Přebytek/Schodek	0,00	0,00	0,00	0,00

Zdroj: Vlastní zpracování [18] [30]

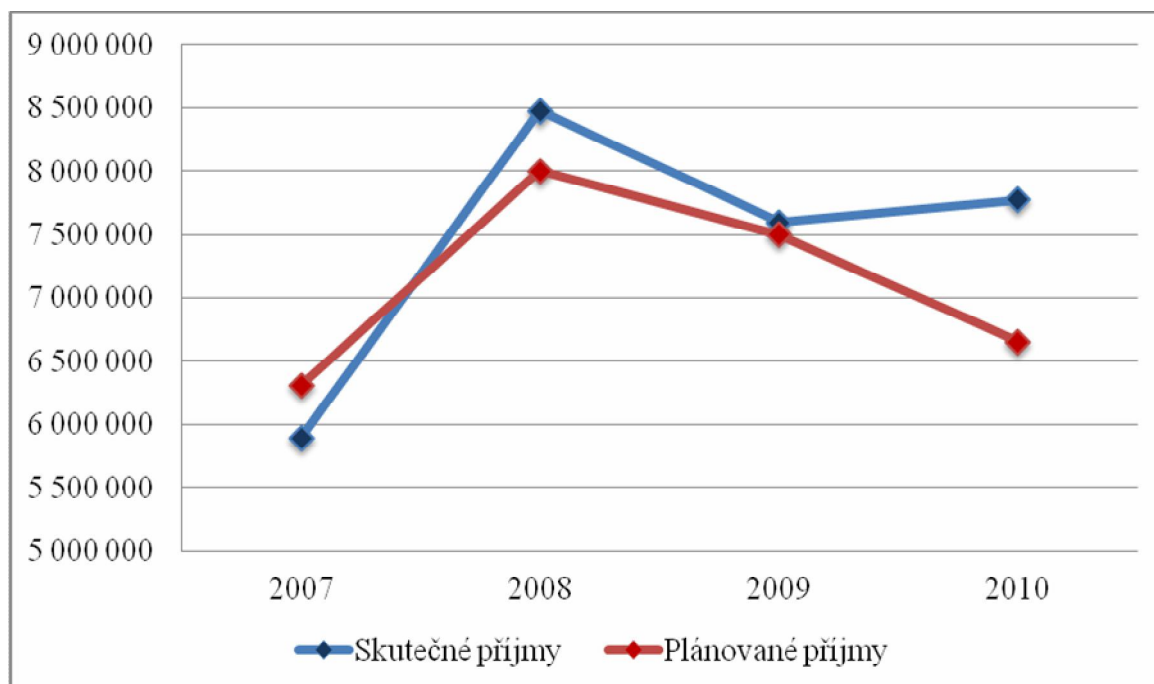
Schválený rozpočet byl na jednotlivá léta stanoven jako vyrovnaný. Porovnáním se skutečným rozpočtem v následující tabulce vidíme, že kromě roku 2007 byly schválené příjmy a výdaje nižší než ve skutečnosti. Skutečné plnění rozpočtu bylo ve všech letech vyrovnané.

Tabulka 6 Skutečný rozpočet v jednotlivých letech

Položka	2007	2008	2009	2010
Příjmy	5 897 082,00	8 474 174,00	7 594 985,00	7 770 284,00
Výdaje	5 897 082,00	8 474 174,00	7 594 985,00	7 770 284,00
Přebytek/Schodek	0,00	0,00	0,00	0,00

Zdroj: Vlastní zpracování [18] [30]

Z níže uvedeného grafu je více patrný rozdíl mezi příjmy ve schváleném rozpočtu a skutečnými příjmy v letech 2007 – 2010.



Obrázek 16 Porovnání skutečných a plánovaných příjmů [vlastní zpracování]

Analýza skutečných příjmů

Následující tabulka se bude týkat skutečných příjmů, kterých obec dosáhla ve sledovaných letech v členění na daňové, nedaňové, kapitálové příjmy, přijaté transfery a financování.

Tabulka 7 Struktura skutečných příjmů v letech 2007 - 2010

Položka/Rok	2007	2008	2009	2010
Daňové příjmy	3 711 210,00	4 250 673,00	3 685 096,00	3 958 202,00
Nedaňové příjmy	1 020 848,00	1 079 966,00	1 229 192,00	637 003,00
Kapitálové příjmy	97 400,00	10 280,00	440 900,00	235 442,00
Přijaté transfery	748 944,00	1 363 181,00	1 625 362,00	1 467 786,00
Příjmy celkem	5 578 402,00	6 704 100,00	6 980 550,00	6 298 433,00
Financování	318 680,00	1 770 074,00	614 435,00	1 471 851,00
Příjmy celkem	5 897 082,00	8 474 174,00	7 594 985,00	7 770 284,00

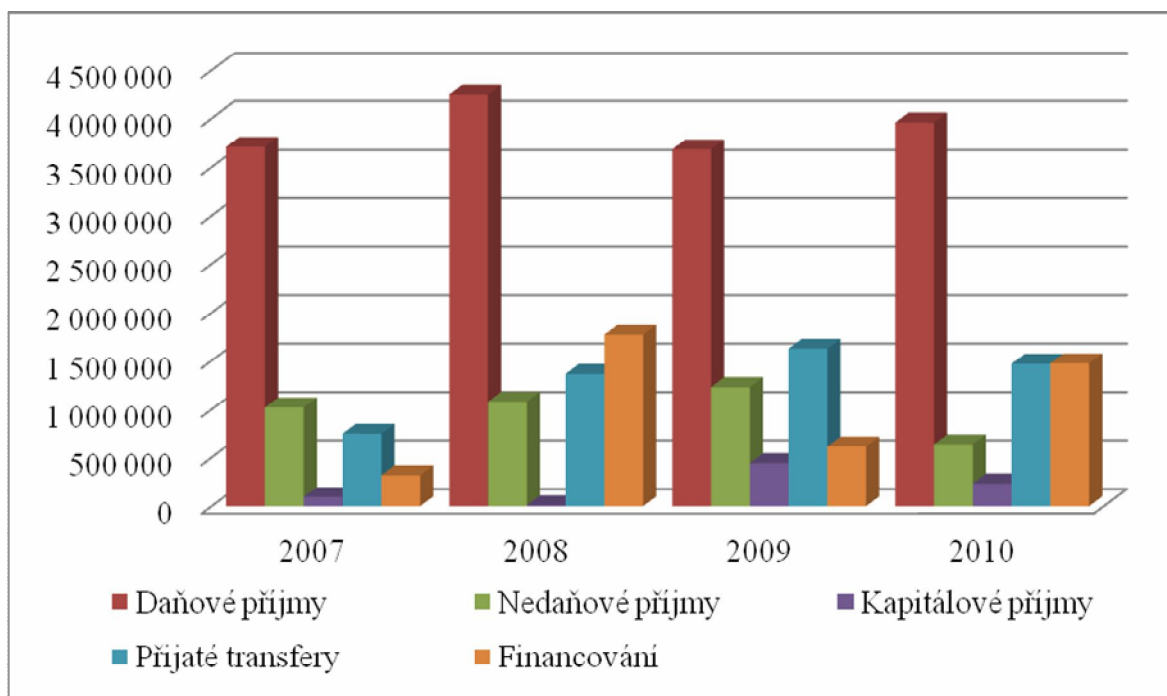
Zdroj: Vlastní zpracování [18] [30]

Nejvyšším příjmem pro obec jsou daňové příjmy, které tvoří 63% celkových příjmů obce. Z tabulky lze vidět, že daňové příjmy jsou v jednotlivých letech přibližně ve stejné výši,

jen v roce 2008 se vybralo na daních o něco více než v ostatních sledovaných letech. Největším příjmem z této skupiny tvořily daně z přidané hodnoty.

Dalším příjmem jsou nedaňové příjmy, jejichž hodnota je druhou nejvyšší ve struktuře příjmů. Celkové příjmy pak doplňují kapitálové příjmy a přijaté transfery, které reprezentují dotace.

Financováním obec dosahuje vyrovnanosti rozpočtu. Ve všech sledovaných letech totiž byly výdaje vyšší než příjmy, proto obec dofinancovala zbytek příjmů z termínovaného účtu, aby dosáhla vyrovnaného rozpočtu. Obec díky dostatku peněz na termínovaném účtu mohla každoročně řešit tímto způsobem problém s převýšením výdajů nad příjmy. Je však nutné podotknout, že v letošním roce zbývá na termínovaném účtu přibližně 400tis. Kč, a pokud budou podobně jako v předchozích letech převyšovat výdaje příjmy o více jak 600tis. Kč, tak již prostředky z termínovaného vkladu nebudou stačit a obec bude muset přemýšlet o jiných alternativních možnostech, jak dorovnat možný schodek v rozpočtu. Strukturu příjmů v jednotlivých letech ukazuje přehledně následující graf.



Obrázek 17 Struktura příjmů v jednotlivých letech [vlastní zpracování]

Analýza skutečných výdajů

Co se týče výdajů, jejich strukturu reprezentuje následující tabulka v členění na běžné a kapitálové výdaje.

Tabulka 8 Struktura skutečných výdajů v letech 2007 - 2010

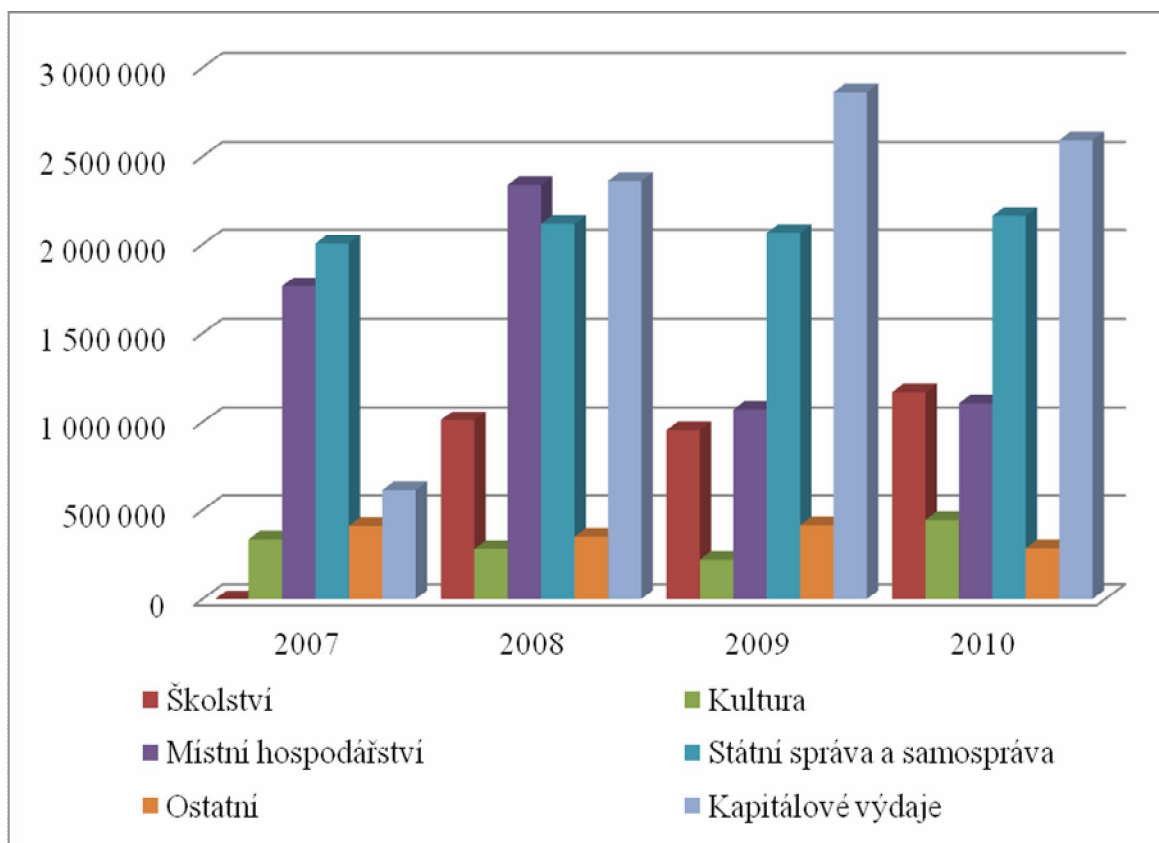
Položka/Rok	2007	2008	2009	2010
Běžné výdaje	5 283 101,00	6 109 683,00	4 731 081,00	5 175 460,00
- Školství	1 377 357,00	1 012 287,00	953 582,00	1 168 969,00
- Kultura	337 648,00	282 912,00	220 234,00	444 984,00
- Místní hospodářství	1 765 456,00	2 342 662,00	1 073 524,00	1 108 346,00
- Státní správa a samospráva	2 005 485,00	2 119 774,00	2 067 782,00	2 164 684,00
- Ostatní	411 136,00	352 048,00	415 959,00	288 477,00
Kapitálové výdaje	613 981,00	2 364 491,00	2 863 904,00	2 594 824,00
Výdaje celkem	5 897 082,00	8 474 174,00	7 594 985,00	7 770 284,00

Zdroj: Vlastní zpracování [18] [30]

Převážnou část výdajů obce Hřivínův Újezd tvoří běžné výdaje. Jak můžeme vidět, pohybují se zpravidla kolem 5 mil. Kč, jen v roce 2008 byly běžné výdaje vyšší než v ostatních letech. Co se týče kapitálových výdajů, tak v roce 2008 výrazně stouply oproti předchozímu roku, avšak v dalších letech už si drží přibližně stejnou úroveň jako v roce 2008.

Kapitálové příjmy vyprodukovaly pouze malé procento z celkových kapitálových výdajů. Díky výstavbě hřiště u MŠ, rekonstrukci MŠ a dalším investicím narostly kapitálové výdaje v letech 2008-2010.

Strukturu výdajů v jednotlivých letech názorně představuje následující graf.



Obrázek 18 Struktura výdajů v jednotlivých letech [vlastní zpracování]

5.5.4 Ukazatelé finanční analýzy

Finanční analýza nám umožňuje zkvalitnit rozhodování při financování. Účelem je nejen zhodnocení minulého hospodaření (případně kontrola), ale slouží nám jako podklad pro budoucí rozhodování, jaké možnosti financování obec může využít. Pro zpracování projektu jsou nejdůležitější ukazatelé zadluženosti obce.

Tabulka 9 znázorňuje ukazatel dluhové služby za rok 2008 a 2009, který jak můžeme vidět, má obec nulový, protože neměla ve sledovaných letech žádné půjčky. Ukazatel dluhové služby by měl dosahovat hodnot maximálně 30 %, poté je obec informována dopisem od Ministerstva financí.

Tabulka 9 Ukazatel dluhové služby za rok 2008 a rok 2009

Název položky	k 31.12. 2008	k 31.12. 2009
Daňové příjmy (po konsolidaci)	4 274 080,00	3 685 100,00
Nedaňové příjmy (po konsolidaci)	1 056 560,00	1 229 190,00
Běžné přijaté dotace (po konsolidaci)	1 013 180,00	677 360,00
Běžné příjmy	6 343 820,00	5 591 650,00
Úroky	0,00	0,00
Splátky jistin	0,00	0,00
Splátky leasingu	0,00	0,00
Splátky směnek emitovaných v minulých letech	0,00	0,00
Poměrná část jednorázové splátky dluhopisů	0,00	0,00
Výdaje na dluhovou službu	0,00	0,00
Ukazatel dluhové služby	0,00	0,00

Zdroj: Vlastní zpracování [18] [30]

Tabulka 10 představuje finanční páku, přičemž jak vidíme, obec preferuje spíše vlastní zdroje než cizí zdroje. Avšak je nutné si uvědomit, že vlastní zdroje jsou mnohdy dražší než zdroje cizí, a proto by se obec neměla bát použít i úvěry, poněvadž nákladové úroky jsou daňově uznatelným nákladem a mohou tak pozitivně působit na snížení daňového zatížení z hospodářského výsledku obce.

Tabulka 10 Finanční páka v letech 2008 a 2009

Finanční páka	2008	2009
Cizí zdroje	85 513,00	159 685,00
Vlastní zdroje	85 386 934,95	85 452 312,29
Finanční páka	0,10%	0,19%

Zdroj: Vlastní zpracování [18] [30]

Pro optimální míru finanční páky a tedy optimální poměr cizích a vlastních zdrojů obec musí sledovat průměrnou úrokovou míru z cizích zdrojů. Pokud tato průměrná úroková míra bude nižší než rentabilita vlastního kapitálu, tak působí finanční páka pozitivně a použití cizího kapitálu přispívá ke zhodnocení kapitálu vlastního.

6 VOLBA VHODNÉHO OPERAČNÍHO PROGRAMU

Pro výběr vhodného operačního programu, který by se na konkrétní projekt mohl hodit, je nutné nejprve si stanovit cíle, které má projekt splňovat a důvod, proč projekt vůbec realizovat.

Cílem je provést rekonstrukci stávajícího objektu a venkovních prvků, tak aby vznikl plnohodnotný sportovně - kulturní areál sloužící obyvatelům obce a dalších spádových obcí. Stávající objekt zahrnoval pouze základní zázemí pro spolky v obci (fotbalisti, hasiči) a poskytoval jen omezené možnosti pro sportovně-kulturní využití. V případě nerealizace projektu bude na základě rozhodnutí stavebního úřadu objekt uzavřen a tudíž stávající kulturní a sportovní aktivity provozované v tomto dosavadním areálu by byly zrušeny, případně by spolky mohly využívat pouze hřiště, avšak bez zázemí. V nově vybudovaném areálu by vznikla spolková místnost, sociální zázemí se sprchami pro sportovní kluby, cvičebna. Současně se s projektem provede rekonstrukce a dostavba kulturního zázemí (WC pro veřejné venkovní akce, rekonstrukce pódia a novostavba letní terasy pro kulturní akce). Dále bude dobudováno venkovní sportovní zázemí – krytá sportovní tribuna. Dalším doplňkem k projektu by mohla být rekonstrukce restaurace a výstavba bowlingu.

Volba vhodného operačního programu je prvním a důležitým krokem. Je nutné, aby byla jasná představa o tom, co máme v plánu řešit a najít nejlepší způsob financování. Pro každý územně-samosprávný celek je vhodné využít poradenství externích konzultantů a ujistit se, že je reálné se o poskytnutí dotace ucházet. Pokud nalezneme příhodný program a oblast podpory, může se začít s přípravou žádosti a další dokumentace.

Jaký operační program tedy zvolit?

Projekt je zaměřen na rekonstrukci a dostavbu sportovně-kulturního areálu v Hřivínově Újezdu, jejíž součástí bude i rekonstrukce venkovního pódia s posezením, sportovní tribuny, vybudování tělocvičny se sociálním zařízením, vybudování bowlingové dráhy apod. Cílem tedy má být zázemí pro pravidelnou spolkovou činnost místních organizací, jednorázové kulturní či sportovní akce, možnost pořádání oslav, školení pro firmy a další.

Obec Hřivínův Újezd se nachází ve Zlínském regionu. V rámci Evropské Unie a rozdělování dotací pak můžeme hovořit o **regionu soudržnosti Střední Morava, skládající se z Olomouckého a Zlínského kraje.**

ROP Střední Morava je rozdělen do 4 prioritních os, které jsou popsány již v teoretické části. Pro sledovaný projekt by bylo možno uvažovat o následujících možnostech:

- Prioritní osa 2: Integrovaný rozvoj a obnova regionu
- Prioritní osa 3: Cestovní ruch

6.1 Prioritní osa 2: Integrovaný rozvoj a obnova regionu

Tato prioritní osa má celkem 4 oblasti podpory:

- Rozvoj regionálních center
- Rozvoj měst
- Rozvoj venkova
- Podpora podnikání

Pro sledovaný projekt by bylo nejvhodnější využít oblast podpory: **Rozvoj venkova**, z důvodu že sledovaný projekt se nachází v obci. V rámci této podpory můžeme realizovat projekty zaměřené na obnovu a výstavbu infrastruktury, místních a účelových komunikací, obnovu či stavební úpravy a případné rozšíření stávajících objektů a další. V rámci této oblasti nalezneme aktivity, na které lze v rámci této podpory žádat dotace. Pro pročetění Prováděcího dokumentu ROP Střední Morava⁸ zjistíme, že tato oblast je pro náš projekt velmi vhodná, protože součástí podporovaných aktivit je:

„Infrastruktura pro poskytování zájmových a volnočasových aktivit, včetně kulturních, sportovních a multifunkčních zařízení

- *Infrastruktura pro poskytování zájmových a volnočasových aktivit, včetně sportovních, kulturních zařízení, venkovních koupališť a bazénů*
- *modernizace, stavební úpravy, příp. výstavba kulturních, sportovních a multifunkčních zařízení pro sportovní aktivity, komunitní práci, práci s dětmi a mládeží, osobami ohroženými sociální exkluzí, klubů pro zájmové vzdělávání atd. s cílem aktivního využívání volného času, a to s převážným využitím pro místní obyvatele.“ [26, str. 103 Prováděcí dokument]*

⁸ Prováděcí dokument ROP Střední Morava je ke stažení zde: <http://www.strukturalni-fondy.cz/CMSPages/GetFile.aspx?guid=7048fddc-3b88-4656-a1f9-a4253fa4838d>

Tato oblast podpory je zaměřena na rozvoj území obcí s více než 500 obyvatel a méně než 5000 obyvatel, což obec Hřivínův Újezd splňuje.

Oblast podpory Rozvoj venkova se zaměřuje především na zlepšení fungování veřejných služeb a investicemi do revitalizace území. Snahou je, aby se zabránilo masivnějšímu přesunu části mladé populace z venkovských oblastí do měst v důsledku omezených perspektiv. To potvrzuje i obec Hřivínův Újezd, kde je aktuálně průměrný věk přes 40 let. Navrhovaný projekt by umožnil zvýšit kvalitu života na venkově a tím by snížil regionální disparitu mezi venkovskými a městskými oblastmi.

Výše podpory ze strukturálních fondů (ERDF) může dosáhnout až 85 % celkových veřejných způsobilých výdajů projektu a míra spolufinancování z veřejných zdrojů ČR (kraj, obec, státní rozpočet) musí dosáhnout minimálně 15 % z celkových veřejných způsobilých výdajů projektu. Minimální výše dotace je na jeden individuální projekt stanovena na 2 mil. Kč a maximální výše je stanovena na 20 mil. Kč.

6.2 Prioritní osa 3: Cestovní ruch

Tato prioritní osa zahrnuje následující oblasti podpory:

- Integrovaný rozvoj cestovního ruchu
- Veřejná infrastruktura a služby
- Podnikatelská infrastruktura a služby
- Propagace a řízení

Pokud by byl projekt primárně postaven na rozvoji cestovního ruchu pro oblast Zlínského kraje, mohl by projekt být realizován v rámci oblasti: **Veřejná infrastruktura a služby**. Poněvadž je ale primárním cílem projektu zlepšení sportovně-kulturního vyžití především pro samotnou obec a přidružené obce, oblast cestovního ruchu není z tohoto důvodu vhodná, protože projekt nemá za cíl oslovit turisty.

6.3 Volba programu

Pro sledovaný projekt by bylo tedy nejvhodnější zvolit v rámci **ROP Střední Morava Prioritní osu 2: Integrovaný rozvoj a obnova regionu a v rámci této osy oblast 2.3 Rozvoj venkova s možností specifikovat na podoblast 2.3.2 Sociální infrastruktura**.

Po volbě programu je nutné sledovat vyhlášení výzvy Výborem Regionální Rady regionu Střední Morava, které jsou zveřejněny na stránkách ROP Střední Moravy. Zájemci o dotaci pak mohou své žádosti překládat 44 pracovních dní. O rozhodnutí, zda žádost vyhověla, je žadatel informován a rozhodnutí je zveřejněno na stránkách ROP Střední Morava.

7 NÁVRH PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI O PODPORU

Tato část se bude věnovat problematice získání peněz z Evropských fondů na projekt: „Zázeší pro sportovně-kulturní činnost v obci Hřivínův Újezd“.

Z hlediska dlouhodobější spolupráce s obcí při psaní diplomové práce, je nutné podotknout, že práce bude prolínat jak první etapu, tak druhou etapu s cílem vytvořit nástin čeho se daný projekt týká a co vše je potřebné pro úspěšnou žádost o dotaci z Evropské Unie.

7.1 Vyhlášení výzvy

Výbor Regionální rady regionu Střední Morava vyhlásil výzvu k předkládání žádostí v prioritní ose 2 Integrovaný rozvoj a obnova regionu, oblasti podpory 2.3 Rozvoj venkova, podoblasti podpory 2.3.2 Sociální infrastruktura.

Tato výzva obsahuje veškeré potřebné informace pro žadatele:

- datum vyhlášení výzvy
- program, prioritní osy a oblasti podpory
- cíle programu, prioritní osy a oblasti podpory
- podporované aktivity v rámci výzvy
- podmínky pro zpracování, předložení projektové žádosti, dopracování projektu a následnou realizaci projektu
- oprávnění žadatelé a příjemci
- podmínky poskytnutí dotace
- doporučená struktura financování
- způsobilost výdajů
- alokace finančních prostředků na výzvu po podoblast podpory 2.3.2
- místo a konečný termín pro předkládání projektových žádostí
- kontaktní osoby
- informační zdroje

Spolu s výzvou je uveřejněna kompletní dokumentace k výzvě, která zahrnuje instrukce, modelové příklady, povinné přílohy a jiné. Na základě zveřejněné výzvy mohou žadatelé a tedy i obec Hřivínův Újezd podávat žádosti. Na základě této výzvy jsem zpracovala žádost o dotaci.

7.2 Projekt „Zázemí pro sportovně-kulturní činnost v obci Hřivínův Újezd“ v žádosti Benefit7

Základní informace o projektu:

Číslo OP:	CZ.1.12
Název OP:	ROP NUTS II Střední Morava
Číslo prioritní osy:	12.2
Název prioritní osy:	Integrovaný rozvoj a obnova regionu
Číslo podoblasti podpory:	12.2.3.2
Název podoblasti podpory:	Sociální infrastruktura
Číslo výzvy:	18
Název výzvy:	Výzva č. 18/2010 – 2.3.1 a 2.3.2. platnost od 26. 1. 2010 do 23.3 2010
Typ účetní jednotky:	Pro ÚSC, PO, SF a OSS
Účetní osnova:	410/2009Sb. 701-704 (FZ 07/2009)

Název projektu:

Zázemí pro sportovně-kulturní činnost v obci Hřivínův Újezd

Výdaje projektu

Celkové způsobilé výdaje:	8 542 432 Kč
Celkové nezpůsobilé výdaje:	4 234 292 Kč
Výše dotace na způsobilé výdaje:	6 833 945 Kč
Spoluúčast obce na způsobilých výdajích:	1 708 487 Kč

Celková výše investice do projektu: 12 776 724 Kč

Stručný obsah projektu

Předmětem projektu jsou stavební úpravy zázemí pro sportovně-kulturní činnost ve víceúčelovém areálu v obci. Jedná se o další etapu rozvoje areálu, který je průběžně budován od 80. let minulého století. Bylo zde vybudováno travnaté fotbalové hřiště, víceúčelový objekt včetně přípojek inženýrských sítí, zpevněná víceúčelová plocha. Areál se nachází na okraji obce, je dopravně napojen na místní komunikaci.

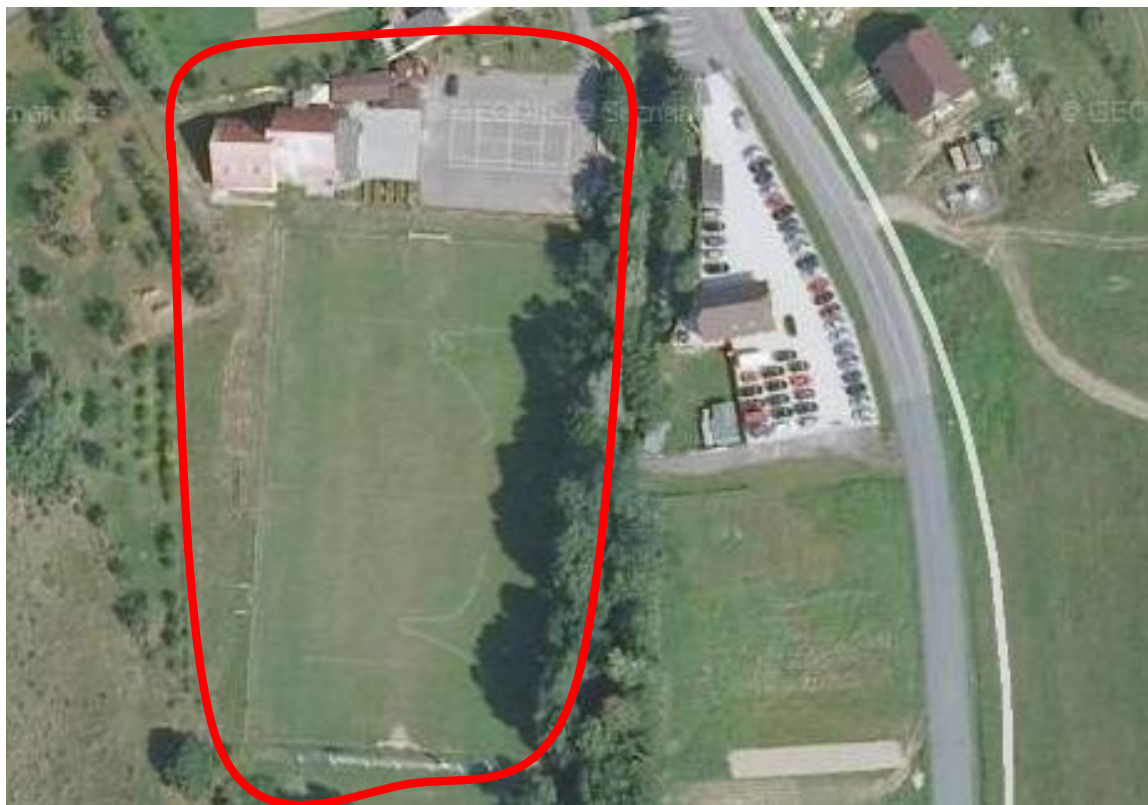
Záměrem je dobudovat v areálu nezbytné doplňkové zázemí pro sportovně-kulturní činnost v obci a pro přilehlé obce – Kaňovice, Doubravy, Dobrkovice, Velký Ořechov a případně další obce, které budou mít zájem daný sportovně-kulturní areál pro své spolky využívat.

Areál bude sloužit při pořádání různých akcí během roku (sportovní soutěže, hasičské soutěže, oslavy, koncerty, taneční zábavy a diskotéky, školení a jiné). K tomu všemu by mě sloužit navrhovaný areál zahrnující klubovnu pro spolkovou činnost, vnitřní prostory pro školení, kryté pódium pro účinkující, opravená zpevněná plocha pro sportovní vyžití, zastřešená terasa přistavěná k víceúčelové budově, krytá tribuna. Mimo jiné obec na vlastní náklady vybuduje restauraci s dvěma bowlingovými drahami.

Dopady a místa realizace

Území dopadu: Hřivínův Újezd, Dobrkovice, Doubravy, Kaňovice, Velký Ořechov

Místo realizace: Hřivínův Újezd



Obrázek 19 Mapa místa realizace v obci Hřivínův Újezd [vlastní zpracování]

7.2.1 Popis projektu

Zdůvodnění potřeby projektu včetně výchozího stavu

Objekt je ve stavu nezpůsobilém k pokračování dosavadní činnosti a v případě nerealizace projektu by byl objekt uzavřen a stávající kulturní a sportovní aktivity provozované v rámci objektu by byly zrušeny.

Doposud objekt sloužil zejména jako zázemí pro sportovní kluby (hasiči, fotbalisti) se sprchami, šatnami a WC, avšak ve stavu nutné k rekonstrukci. Objekt poskytoval možnost občerstvení formou provozování hospůdky. Z finančních důvodů bylo v objektu zprovozněno pouze 1. podlaží, kde fungovalo pohostinství a zmiňované šatny. Další dvě podlaží jsou nevyužitá a chátrají. Cílem žadatele je provést rekonstrukci objektu a venkovních prvků tak, aby vznikl plnohodnotný sportovně - kulturní areál sloužící obyvatelům obce a dalších spádových obcí. Pokud by se nerealizoval projekt, daný objekt by byl uzavřen. V nově zrekonstruovaném sportovně-kulturním areálu by byla vybudována klubovna pro spolkovou činnost či jiné aktivity, které se teď v současné době soustřeďují v prostorách obecního úřadu, poněvadž v obci není jiná možnost pro schůze, které spolky pořádají. Mimo jiné jsou v prostorách obecního úřadu provozovány také různé oslavy a jiné akce, které by se

díky realizaci projektu přesunuly do vhodnějších prostor nově vybudovaného sportovně-kulturního areálu. Z toho důvodu a mnoho dalších je pro obec žádoucí vytvořit lepší zázemí pro sportovně-kulturní využití pro občany Hřivínova Újezdu a přilehlých obcí, aby udržela dlouholetou tradici spolkových klubů a také motivovala mladé obyvatele obce Hřivínova Újezdu zůstat v obci a nestěhovat se do větších okolních měst či obcí s lepší vybaveností.

Cíle projektu

Hlavní cíl

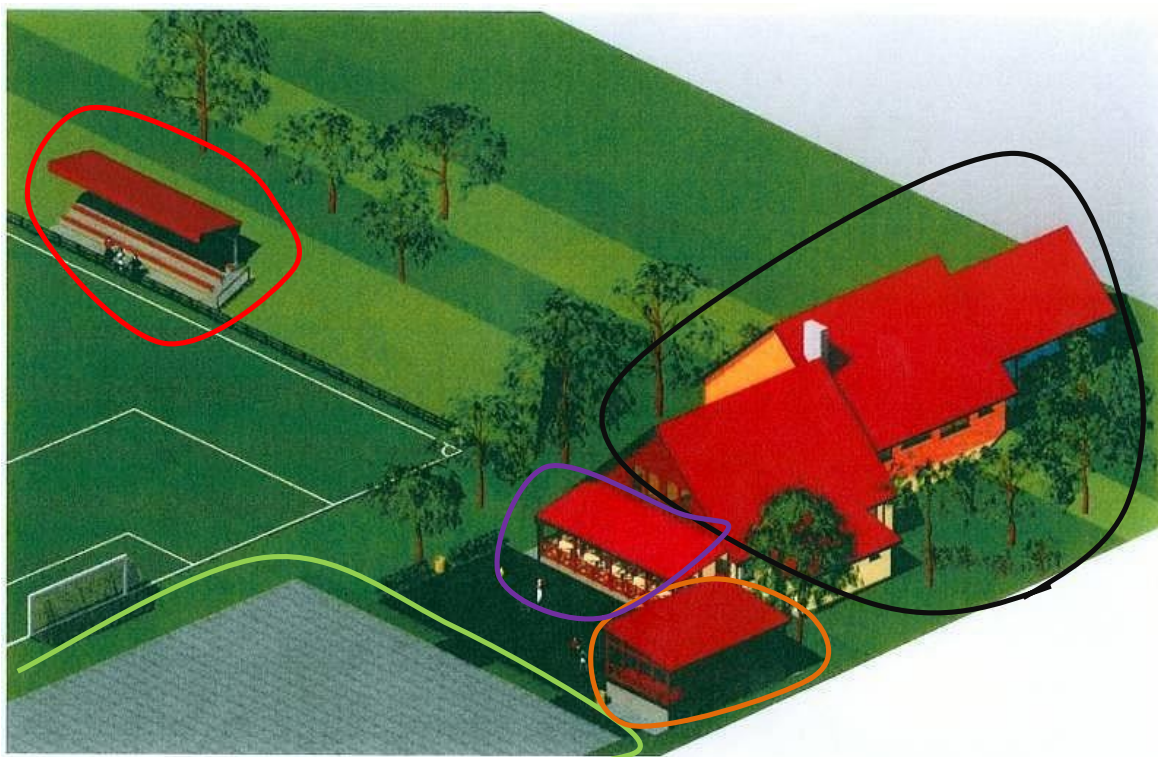
- Vybudovat komplexní sportovně kulturní areál, který bude plně sloužit volnočasovým klubům a obyvatelům Hřivínova Újezdu, Kaňovic a spádových obcí.

Specifické cíle

- Zrekonstruovat stávající prostor ve víceúčelovém objektu:
 - Vybudovat spolkovou místnost
 - Místnost bude sloužit pro spolky, které se v obci a přilehlých obcích nacházejí – sbor dobrovolných hasičů, fotbalový tým, myslivecké sdružení či český svaz včelařů a další.
 - Zrekonstruovat šatny
 - Šatny by sloužily zejména pro tělovýchovnou jednotu Hřivínův Újezd - Kaňovice, která využívá přilehlé fotbalové hřiště. Dále se plánuje v areálu provozovat cvičebnu (aerobic, stolní tenis a jiné), to znamená, že i v rámci těchto aktivit by byly šatny využity.
 - Vytvořit krytou cvičebnu
 - Sloužící pro různé sportovní činnosti.
- Zrekonstruovat venkovní kulturní zázemí
 - Kryté letní posezení
 - Kryté pódium
- Zrekonstruovat a dobudovat sportovní zázemí
 - Upravit asfaltovou plochu na víceúčelové asfaltové hřiště

- Vybudovat krytou tribunu
 - V současnosti nemá fotbalové hřiště žádnou vybudovanou tribunu, která by umožňovala návštěvníkům fotbalu sledovat zápas i v nepříznivém počasí, proto je potřebné k fotbalovému hřišti vybudovat krytou tribunu, která by zajišťovala návštěvnost i ve špatném počasí.
- Z rozpočtu obce zrekonstruovat prostor pohostinství a souvisejícího nezbytného zázemí, propojit s prostorem ve druhém patře a vybudovat bowlingovou dráhu.

Následující obrázek ukazuje možnost realizace projektu, který zahrnuje zmiňované aspekty nutné k vybudování zázemí pro sportovně-kulturní činnost v obci Hřivínův Újezd.



Obrázek 20 Návrh nového sportovně-kulturního areálu [30, vlastní zpracování]

Vysvětlivky:

- Víceúčelový objekt
- Kryté pódium
- Kryté letní posezení
- Víceúčelové asfaltové hřiště
- Krytá tribuna

Soulad s cíli programu, prioritní osy a oblasti podpory

Projekt koreluje se základními rozvojovými dokumenty a je v souladu s cíly programu ROP Střední Morava, který se zejména soustřeďuje na zvýšení kvality života obyvatel. Realizace projektu přispěje k naplnění globálního cíle oblasti podpory 2.3, kde projekt zvyšuje kvalitu života řešeného území.

7.2.2 Personální zajištění projektu

Do projektu jsou zahrnuti celkem 3 členové týmu:

Pořadí člena týmu:	001
Funkce v rámci projektového týmu:	Vedoucí projektového týmu
Název organizace:	Obec Hřivínův Újezd
Funkce v rámci organizace:	Starosta obce

Zapojení člena při přípravě projektu:

Vedoucí projektového týmu řídí veškeré úkony spojené s přípravou, realizuje dotazníkové šetření mezi obyvateli. Vytváří realizační tým na přípravu a realizaci projektu. Vyhláší výběrové řízení na dodavatele.

Zapojení člena při realizaci projektu:

Vedoucí projektového týmu koordinuje práci mezi všemi členy týmu. Monitoruje hlavní aktivity a milníky projektu, je účastníkem kontrolních dnů a komunikuje s budoucími uživateli o případných změnách projektu.

Zapojení člena při udržitelnosti projektu:

Vedoucí projektového týmu vyhledává vhodné pracovníky na nově vzniklá pracovní místa, kontroluje dodržování provozních pravidel. Monitoruje naplňování předem stanovených indikátorů projektu.

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Vedoucí týmu má dostatečné zkušenosti s realizací projektů za podpory dotací. V roce 2009 byla realizována výstavba chodníku k Doubravám a rekonstrukce Dětského hřiště u obecního úřadu.

Pořadí člena týmu:	002
Funkce v rámci projektového týmu:	Ekonom projektu
Název organizace:	Obec Hřivínův Újezd
Funkce v rámci organizace:	Účetní

Zapojení člena při přípravě projektu:

Ekonom projektu připravuje ekonomické podklady pro přípravu žádosti a připravuje účetní osnovy pro realizaci projektu.

Zapojení člena při realizaci projektu:

Ekonom projektu má v kompetenci proplácení faktur od dodavatele a zaúčtování projektu. Vede účetnictví projektu.

Zapojení člena při udržitelnosti projektu:

Ekonom projektu přijímá a administruje finanční prostředky z pronájmů. Vyhodnocuje ekonomické výsledky provozu areálu.

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Ekonom má dostatek zkušeností s realizací projektů podpořených z dotací. Všechny realizované projekty obce řídil člen z pozice ekonoma projektu.

Pořadí člena týmu	003
Funkce v rámci projektového týmu:	Projektový manažer

Zapojení člena při přípravě projektu:

Projektový manažer vykonává aktivity spojené s přípravou akce na podání žádosti o dotaci, konzultuje s projekční společností při definování způsobilých a nezpůsobilých aktivit. Konzultuje a navrhuje harmonogram přípravy a realizace projektu s vedoucím projektu. Projektový manažer zpracovává jak I. etapu tak II. etapu žádosti o dotaci.

Zapojení člena při realizaci projektu:

Nezapojen.

Zapojení člena při udržitelnosti projektu:

Nezapojen.

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Projektový manažer má prokazatelné zkušenosti z oblasti přípravy projektových záměrů v rámci ROP apod.

7.2.3 Žadatel projektu

Žadatelem projektu je obec Hřivínův Újezd. Právní forma subjektu, která vychází z číselníku Českého statistického úřadu je obec. Dále je nutné k žadateli uvést identifikační číslo subjektu. Obec Hřivínův Újezd není plátcem DPH a zároveň není plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu. V žádosti je také nutné uvést adresu pro doručení a oficiální adresu, přičemž tyto dvě adresy mohou být shodné. Je nutné uvést i hlavní kontaktní osobu, v případě projektu pro Hřivínův Újezd je to starosta obce.

Zkušenosti žadatele s projekty v předchozích letech:

- Dětské hřiště – Dětský svět v obci Hřivínův Újezd
 - Doba realizace: 2009
 - Celkové náklady: 521tis. Kč (z toho 70 % dotace z MŠMT)
 - Jednalo se o výstavbu dětského hřiště v prostorách MŠ
- Barevná škola v obci Hřivínův Újezd
 - Doba realizace: 2010
 - Celkové náklady: 390tis. Kč (z toho dotace 70 %)
 - Předmětem projektu byla rekonstrukce podlahových krytin v MŠ a ZŠ
- Oprava stropu ZŠ a MŠ Hřivínův Újezd
 - Doba realizace: 2010
 - Celkové náklady: 473tis. Kč (dotace 47,8 % z POV ZK)
 - Předmětem projektu byla oprava stropu nad MŠ a ZŠ

7.2.4 Harmonogram projektu

Tabulka 11 Harmonogram projektu

Aktivity	2010												2011												2012							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Přípravná fáze																																
Projektová dokumentace pro stavební povolení	9/2009																															
Zpracování žádosti a marketingové studie - I., II. etapa																																
Zadávací dokumentace a výběrové řízení na dodavatele stavby a služeb																																
Investiční fáze																																
Realizace stavební části																																
TDI, dotační management																																
Publicita projektu																																
Podání žádosti o platbu																																

Zdroj: Vlastní zpracování [30]

Výše uvedený časový harmonogram začíná projektovou dokumentací pro stavební povolení. Tato dokumentace je nutná jako prvotní aktivita, kterou musí obec vykonat v případě, že bude chtít žádat o dotace z evropských fondů na daný projekt. Obec musí získat podklady o stavebním povolení, které poté předloží v rámci 1. etapy. Časová náročnost průběhu první a druhé etapy v případě zpracování žádosti o dotaci zabírá přibližně půl roku. V případě, že se v rámci druhé etapy změní jak časový harmonogram či předpokládaný rozpočet, je nutné zpracovat tyto změny do druhé etapy a vyčkat, zda takto změněný projekt projde přes druhou etapu.

Pokud je druhá etapa úspěšná, nastává v dalších měsících výběrové řízení na dodavatele stavby a služeb. Poté co je sepsána smlouva o poskytnutí dotace nebrání ničemu začít v investiční fázi, která spočívá v realizaci daného projektu. Stavební činnosti se počítají na 13 měsíců, pokud se vše bude realizovat podle plánu, který si žadatel sepíše ve smlouvě s dodavatelem poskytující stavební práce.

Podle uvedeného harmonogramu by měl být tedy projekt dokončen v srpnu roku 2012 a měl by začít jeho provoz. Od tohoto roku by měl daný objekt generovat provozní příjmy a výdaje. Tento měsíc je také posledním měsícem, ve kterém bude žadatel také podávat svou poslední žádost o platbu.

7.2.5 Hodnoty indikátorů

Následující tabulka ukazuje vybrané hodnoty indikátorů k projektu, které jsou podstatnou součástí pro hodnocení a výběr projektů, jelikož slouží k monitorování výstupů, výsledků a dopadů jednotlivých podpořených projektů na rozvoj regionu.

V aplikaci Benefit7 se automaticky vygenerují indikátory, které jsou relevantní pro danou oblast podpory. Následující tabulka charakterizuje dva typy indikátorů, a to indikátory projektu a indikátory sledované pro potřeby evaluace.⁹

⁹ Evaluace = znamená vyhodnocení, zhodnocení projektu

Tabulka 12 Hodnoty indikátorů

a) indikátory projektu			
Indikátor	Měrná jednotka	Původní hodnota	Cílová hodnota
Počet uživatelů majících prospěch z podpořených zařízení sociální infrastruktury	počet	0	5 263
Počet nově vytvořených pracovních míst v rámci projektu na udržitelný rozvoj venkovských oblastí (obcí) - muži	počet	0	0,5
Počet nově vytvořených pracovních míst v rámci projektu na udržitelný rozvoj venkovských oblastí (obcí) - ženy	počet	0	0,25
Počet regenerovaných, revitalizovaných a nových objektů zájmové a volnočasové povahy - ve venkovských oblastech	počet	0	1
Plocha nově vybudovaných objektů pro zájmové a volnočasové aktivity (venkov)	m ²	0	114,24
b) indikátory sledované pro potřeby evaluace			
Indikátor	Měrná jednotka	Původní hodnota	Cílová hodnota
Počet podpořených projektů s pozitivním vlivem na udržitelný rozvoj	počet	0	1
Počet podpořených projektů s pozitivním vlivem na rovné příležitosti	počet	0	1

Zdroj: Vlastní zpracování [30]

7.2.6 Rozpočet projektu

Níže uvedená Tabulka 13 představuje rozpočet projektu v první etapě. Je nutné podotknout, že rozpočet se může měnit v souvislosti se změnami projektu. Tabulka je členěna do hlavních položek výdajů určených na celý projekt, přičemž první tabulka je zaměřena zejména na rozpočet z hlediska způsobilých a nezpůsobilých výdajů.

Tabulka 13 Rozpočet projektu

Název výdaje	Členění výdajů v Kč	
	Investiční	Neinvestiční
Publicita a marketing projektu	10 029,00	
Publicita (informační tabule, pamětní desky)	10 029,00	
Marketing	0,00	
Nákup služeb	102 963,00	
Poradenství - finanční, ekonomické, právní, technické	66 859,00	
Výběrová řízení - zadávací dokumentace, organizace	36 104,00	
Náklady na stavební část a nákup technologií	8 429 439,00	
Inženýrská činnost	80 900,00	
Projektová dokumentace	65 856,00	
Projektová dokumentace - vizualizace	16 381,00	
Zpracování žádosti	60 173,00	
Stavební části stavby	8 206 129,00	
Víceúčelová budova	6 015 522,00	
Letní terasa	438 622,00	
Kryté pódium	649 436,00	
Krytá tribuna	671 245,00	
Zpevněné plochy	431 304,00	
Způsobilé výdaje celkem	8 542 432,00	
Nezpůsobilé výdaje celkem	4 234 292,00	
Celkové výdaje projektu	12 776 724,00	

Zdroj: Vlastní zpracování na základě podkladů obce Hřivínův Újezd [30]

Další tabulka nám ukáže rozpočet na jednotlivé objekty v daném projektu. Podrobné členění výdajů na jednotlivé materiály z důvodu rozsáhlých propočtů, jež by výrazně rozšířily práci, nejsou uvedeny.

Kromě Tabulky 13 ukazující rozpočet projektu zejména z hlediska způsobilých a nezpůsobilých výdajů na projektu se můžeme podívat na rozpočet dle jednotlivých staveb v rámci projektu. Podrobnější členění výdajů u jednotlivých objektů, které projekt zahrnuje (víceúčelová budova, kryté pódium apod.) jsou uvedeny v Příloze č. 7, kde jsou znázorněny jednotlivé výdaje na samostatné objekty tvořící celý projekt a to v částce bez DPH. V Tabulce 14 je přehled zahrnující i 20 % DPH. Vzhledem k zaokrouhlování v rámci vzorců v excelu se mohou výsledky uvedené v následující tabulce a výsledky v Příloze č. 7 lišit řádově o desítky maximálně stovky korun.

Tabulka 14 Rozpočet na jednotlivé objekty v projektu

Objekt	Název	Cena celkem
SO 001	Víceúčelová budova	10 397 298,00
SO 002	Letní terasa	438 622,00
SO 003	Kryté pódium	649 436,00
SO 004	Tepelné vrty	zahrnuto v obj. 001
SO 005	Krytá tribuna	671 245,00
SO 006	Oprava zpevněné plochy	431 304,00
Cena bez vnějších rozpočtových nákladů		12 587 905,00
Vnější rozpočtové náklady 1,50 %		188 819,00
CENA CELKEM		12 776 724,00

Zdroj: Vlastní na základě podkladů obce Hřivínův Újezd [30]

Další tabulka ukazuje přehled financování projektu. Jak můžeme vidět, Regionální Rada regionu Střední Morava se účastní na projektu z 80 %. Je nutné si však uvědomit, že toto procento zahrnuje i účast Evropské Unie, tedy čerpání peněžních prostředků z Evropských fondů. Dotace lze žádat pouze na způsobilé výdaje. Ostatní – nezpůsobilé výdaje, jež přesahují 4 miliony Kč, musí obec – žadatel – zaplatit z vlastních zdrojů. Mimo jiné se účastní na projektu 20 % způsobilých výdajů, takže celkem musí žadatel mít částku 5 940 779 Kč. Tuto částku obec získá prodejem svých podílových listů, jejichž hodnota přesahuje 4 miliony a zbytek peněz by obec získala prostřednictvím úvěru.

Tabulka 15 Přehled financování projektu

Položka	Částka v Kč	%
Celkové výdaje projektu	12 776 724,00	
Celkové způsobilé investiční výdaje	8 542 432,00	
Vlastní podíl žadatele	1 708 487,00	20
Dotace z rozpočtu RR	6 833 945,00	80
- z toho EU	6 454 281,38	75,56
Nezpůsobilé výdaje	4 234 292,00	

Zdroj: Vlastní zpracování na základě podkladů obce Hřivínův Újezd [30]

Následuje graf, který stručně poukazuje na financování celého investičního projektu. Celková výše investice činí 12 776 724 Kč, avšak tato částka zahrnuje jak způsobilé tak nezpůsobilé výdaje. Dotace lze poskytnout pouze na způsobilé výdaje v projektu. Dotace tedy pokrývají celkem 54 % všech výdajů projektu. Žadatel se tedy celkem podílí 46 % na projektu, poněvadž hradí veškeré nezpůsobilé výdaje, tvořící 33 % celkové investice a také má povinnost se podílet na způsobilých výdajích projektu.



Obrázek 21 Struktura financování celého projektu [vlastní zpracování]

7.2.7 Horizontální témata

V této části je nutné doložit, že projekt nemá negativní vliv na **udržitelný rozvoj a na rovné příležitosti**.

Udržitelný rozvoj

Co se týče udržitelného rozvoje, tak v rámci projektu bude instalován obnovitelný zdroj energie, který nahradí stávající zdroj tepla. Jedná se o tepelné čerpadlo systému země-voda. Současně dojde k zateplení a tím dojde ke snížení vypouštění emisí CO₂ do ovzduší.

Rovné příležitosti

Díky projektu se vytvoří bezbariérový přístup do prvního podlaží víceúčelového objektu, čímž se zpřístupní sociální zázemí pro handicapované osoby, které se účastní kulturních a sportovních akcí. Venkovní krytá terasa s posezením bude také řešena bezbariérovým přístupem.

Díky projektu vzniknou 2 částečné pracovní úvazky v podobě místa správce areálu a uklízečky, obě místa mohou být obsazena osobami znevýhodněnými (např. senioři).

7.2.8 Publicita

Je nutné, aby projekt, který bude realizován, byl dostatečně publikován a dozvěděla se o novém sportovně-kulturním zázemí co nejširší veřejnost, jak v rámci místních obyvatel, tak okolních obcí.

Způsob zajištění publicity bude prostřednictvím billboardů, kdy v rámci výstavby bude na staveništi umístěn velkoplošný billboard. Kromě billboardu bude po ukončení realizace projektu zřízena trvalá informační deska, která bude umístěna na vnější straně objektu a bude informovat o realizaci projektu s finanční podporou ROP. Nedílnou součástí publicity je také reklama na webových stránkách obce, kde bude umístěna fotogalerie o průběhu výstavby objektu a informace o spolufinancování projektu z EU a ROP.

7.2.9 Povinné přílohy projektu v rámci Benefit7

Součástí žádosti jsou povinné přílohy:

- doklad o právní subjektivitě
- marketingová analýza
- popis investičního záměru
- finanční a ekonomická analýza
- fotodokumentace stávajícího stavu
- územně plánovací informace
- čestné prohlášení

Vzhledem k rozsáhlosti příloh - marketingová analýza, popis investičního záměru a finanční a ekonomická analýza - nejsou hlavním předmětem práce, poněvadž by práce jinak byla velmi obsáhlá. V Příloze č. 8 je však možno nahlédnout do částečné fotodokumentace plánu realizace projektu.

7.3 Dopracování žádosti – 2. Etapa

Pokud žádost úspěšně prošla přes kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí, může žadatel pokračovat v dopracování své žádosti a začít druhou etapu.

Jaké dokumenty jsou součástí druhé etapy, již bylo popsáno v teoretické části práce. V rámci této podkapitoly budou vyzdviženy pouze zajímavé části, jež je nutné v rámci druhé etapy zpracovat.

V rámci projektu může nastat, že se při jednotlivých aktivitách změní položky rozpočtu či harmonogram projektu. Pokud tyto změny nastanou, je nutné je do druhé etapy znovu zpracovat, a vyčkat, zda budou ROP Střední Morava schváleny.

7.3.1 Finanční a ekonomická náročnost projektu

Jeden z dokumentů, které je nutné v rámci druhé etapy zpracovat, je právě finanční a ekonomická analýza projektu. Zde je nutné mimo jiné uvést s jakými příjmy a výdaji můžeme v budoucnosti počítat.

Následující tabulky ukazují očekávané příjmy a výdaje od roku otevření areálu – 2012 až do roku 2024, tedy na nadcházejících 12 let. Očekávají se stejné příjmy a výdaje v jednotlivých letech. V případě nulové varianty, tedy nerealizace projektu, se počítá s nulovými provozními příjmy a s výdaji v hodnotě 202 tis. Kč (voda 5 tis. Kč, elektrická energie 87 tis. Kč a plyn 25 tis. Kč) každoročně od roku 2011.

Provozní příjmy vyplývají z následujících předpokladů:

- Příjem z pronájmu areálu 18 000 Kč/rok
 - Cena za pronájem je 3000 Kč, počítá se 6 akcí/rok (turnaj v nohejbale, zábava, poker turnaj apod.).
- Příjem z pronájmu společenské místnosti 60 600 Kč/rok
 - Pro významné rodinné oslavy 500 Kč/akce, počítá se 24 akcí/rok.
 - Pro pořádání letních zábav 5 000 Kč/akce, počítá se 3 akce/rok.
 - Pro firemní vzdělávací akce 400 Kč/ hodina, počítá se s 14. akcemi po šesti hodinách.
- Příjem z nájmu – spolková činnost 40 000 Kč/rok
 - V obci celkem 8 spolků, využívání spolkové místnosti zpoplatněno 5 000 Kč/rok za spolek.
- Příjem z nájmu cvičebny 85 800 Kč/rok

- Cvičebna zpoplatněna částkou 150 Kč/hodina, provoz je plánován 52 týdnů v roce při celkovém týdenním obsazení 11 hodin.

Tabulka 16 Očekávané provozní příjmy

Provozní příjmy v tis. Kč	2012 - 2024
Příjmy z pronájmu areálu - akce	18 000,00
Příjmy z pronájmu společenské místnosti	60 600,00
Příjmy z nájmu - spolková činnost	40 000,00
Příjmy z nájmu cvičebny - neorganizované osoby	85 800,00
Jiné příjmy	0,00
DPH na vstupu	0,00
Vratka DPH	0,00
CELKEM	204 400,00

Zdroj: Vlastní zpracování

Provozní výdaje vycházejí z následujících předpokladů:

- Osobní náklady 136 700 Kč/rok včetně odvodů SZP
 - Realizací projektu vznikne 0,75 pracovního místa: uklízečka zaměstnaná na $\frac{1}{4}$ úvazku za 2 500 Kč měsíčně a správce objektu na $\frac{1}{2}$ úvazku za 6 000 Kč měsíčně.
- Materiál a suroviny potřebný k údržbě zařízení 4 200 Kč/rok
 - Počítá se s tím, že je potřeba údržba daného objektu, která si vyžaduje náklady na pořízení čistících prostředků a jiného materiálu, potřebného k zajištění bezproblémového chodu daného areálu.
- Energie 62 500 Kč/rok za vodu, elektřinu a plyn
- Opravy a udržování 8 300 Kč/rok
 - V případě nutnosti opravy stávajícího majetku a zařízení.
- Ostatní služby 6 700 Kč/rok

Tabulka 17 Očekávané provozní výdaje

Provozní výdaje v Kč	2012 - 2024
Osobní výdaje	136 700,00
Materiál a suroviny	4 200,00
Energie	62 500,00
Nájemné	0,00
Opravy a udržování	8 300,00
Ostatní služby	6 700,00
Reinvestice	0,00
DPH na vstupu	16 300,00
Odvod DPH	0,00
CELKEM	23 470,00

Zdroj: Vlastní zpracování

Samozřejmě díky tomu, že se jedná o budoucnost, je nutné počítat také s časem a jednotlivé příjmy a výdaje diskontovat. Odhadovaná diskontovaná míra je 5 %. Diskontované CF pak počítáme s rozdílu mezi nulovou a investiční variantou. Počítáme s tím, že zbytková hodnota je 8 248,7 tis. Kč.

Po spočítání kumulovaného diskontovaného CF rozdílové varianty nám vyšla záporná hodnota. Vlastní výpočet je přiložen v Příloze č. 9. Je však nutné říci, že dále je potřeba spočítat CF v rámci ekonomické analýzy, která bere v úvahu socioekonomické přínosy¹⁰, které jsou vyčísleny a započítány do CF. Čímž samozřejmě je žádoucí dospět ke kladné hodnotě CF.

¹⁰ Socioekonomickými přínosy rozumíme například bezbariérové úpravy, zlepšení stavu infrastruktury pro kulturu, zlepšení stavu infrastruktury pro sport a mládež, zvýšení zaměstnanosti apod.

7.3.2 Popis proveditelnosti projektu

Součástí dokumentu „Popis proveditelnosti projektu“ je mimo jiné i popis technického a technologického řešení jednotlivých alternativ (nulová x investiční varianta). V této části bude blíže specifikováno, co vše po stránce technologické zahrnuje investiční varianta. Mimo to zde bude uvedena zestručněná analýza citlivosti. Na závěr práce a i dokumentu „Popis proveditelnosti projektu“ bude uvedeno závěrečné zhodnocení projektu.

Nulová versus investiční varianta

Nulová varianta

- znamená pro obec nerealizaci projektu

Investiční varianta

- projektem se provede rekonstrukce a přístavba sportovně-kulturního areálu Hřivínův Újezd. Ze stavebního hlediska se jedná o realizaci 6. stavebních objektů
 - Víceúčelová budova (celkem obestavený prostor 989,84 m³)
 - Rekonstrukce stávajícího dvoupodlažního objektu s částečným podsklepením. Budova se skládá ze dvou na sebe navazujících částí. Nově se provede přístavba zděnými boky ze západní strany, kterým se po propojení se stávajícím objektem získá prostor pro instalaci dvou bowlingových drah. Ze severní strany se provede přístavba sociálního zařízení.
 - Samotný hlavní objekt bude upraven, oddělí se komerčně využívaný prostor (restaurace) od nekomerčního prostoru. Dále bude objekt doplněn o topení, elektroinstalaci, vzduchotechnické zařízení.
 - V prvním patře bude cvičebna, šatny, sprchy.
 - V druhém patře bude klubovna (společenská místnost).
 - Letní terasa (obestavený prostor 170,8 m³)
 - Nová přístavba k původnímu objektu, jedná se o krytou terasu.
 - Kryté pódium (obestavený prostor 239 m³)
 - Rekonstrukce stávajícího pódia.
 - Tepelné vrty

- Celkem 3 ks tzv. suchých vrtů, označované jako termovrty, které budou sloužit pro zabezpečení instalace primárního zdroje pro provoz tepelného čerpadla typu země-voda.
 - Samotný tepelný zdroj je řešen v první části – víceúčelový objekt.
 - Náklady na objekt jsou rozpočtově zahrnuty také v nákladech víceúčelového objektu.
- Krytá tribuna (plocha 40,32 m²)
 - Nová krytá tribuna z nosné ocelové konstrukce se sedací plochou ze dřeva.
 - Zpevněná plocha (plocha 945 m²)
 - Úprava stávající plochy na víceúčelové asfaltové hřiště. Nová plocha bude řádně očištěna, opatřena speciální sportovní vrstvou.



Obrázek 22 Náhled na budoucí venkovní pódium s posezením [30, vlastní zpracování]

Analýza citlivosti

Analýza citlivosti daného projektu ukazuje, jak je projekt citlivý na změny v průběhu realizace daného projektu. Následující tabulka udává parametry pro oblast 2.3. Pro každou oblast jsou určeny jiné vstupní parametry, proto pro sledovaný projekt byly vybrány jen relevantní ukazatele.

Tabulka 18 Analýza citlivosti projektu

Analýza citlivosti a řízení rizik a jejich předcházení						
Žadatel musí alespoň 1 parametr označit jako pochybný nebo vysoký.						
Kategorie a parametry		Stupeň dopadu			Pravděpodobnost výskytu rizika	
		Vysoký	Nelze určit	Nízký	Vysoká	Nízká
Cenová dynamika	Změny v cenách stavebních prací			x		x
	Změny v cenách stavebních materiálů			x		x
Údaje o poptávce	Dopad poklesu/růstu počtu uživatelů, majících z projektu prospěch	x				x
Investiční podmínky	Vliv kolizí s účastníky řízení na průběh stavby			x		x
Provozní náklady				x		x

Zdroj: Vlastní zpracování na základě podkladů obce Hřivínův Újezd [30]

V rámci projektu se nepředpokládá, že by v průběhu realizace projektu došlo ke změnách v cenách stavebních prací či materiálů, protože budou tyto aspekty pevně stanoveny v rámci smlouvy o dílo, v němž budou přesně definovány stavební práce a potřebný materiál k jednotlivým činnostem. Proto u cenové dynamiky je zaznačen nízký stupeň dopadu s nízkou pravděpodobností výskytu daného rizika.

Co se týče poptávky, zde je projekt citlivý na změnu počtu uživatelů, který budou mít po realizaci projektu prospěch z dané investiční akce. Pravděpodobnost výskytu tohoto rizika je však nízké a nepředpokládá se, že by došlo k nízké poptávce po nabízeném sportovně-kulturním zázemí v obci. Pokud by se však toto riziko objevilo, mělo by to silný dopad na daný projekt.

Co se týče investičních podmínek a provozních nákladů, předpokládá se nízká pravděpodobnost rizika i nízký stupeň dopadu v případě výskytu rizika.

Závěrečné zhodnocení projektu

Žadatel – obec Hřivínův Újezd by realizací projektu získala plnohodnotné zázemí pro sportovně-kulturní činnost v obci, která zde chybí a díky tomuto nedostatku mladí lidé nemají možnost naplno využívat svého volného času, jak v rámci spolkové činnosti tak mimo něj.

Žadatel plánuje investici ve výši 12 776 724 Kč, přičemž z toho částka 6 833 945 Kč by byla financována formou dotací, zbylá částka způsobilých výdajů, tedy 1 708 487 Kč by byl vlastní podíl žadatele. Nezpůsobilé výdaje v hodnotě 4 234 292 Kč by žadatel pokryl z vlastních zdrojů. Obec Hřivínův Újezd má prokazatelně více jak 4 mil. Kč vlastních zdrojů, a to v dlužných cenných papírech určených k obchodování, díky jejichž prodeji by obec získala peněžní prostředky na financování projektu a chybějící peněžní prostředky by financovala prostřednictvím úvěru. Obec by v tomto případě byla velmi solventním žadatelem, protože má nulový ukazatel dluhové služby a v současné době nesplácí žádné půjčky.

7.4 Podpis smlouvy o poskytnutí dotace – 3. Etapa

Celá dlouhá cesta k získání peněz z evropských fondů je zakončena podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace. Až teprve v této části je naprosto jisté, zda žadatel dané peněžní prostředky na projekt získá. Těsně před podpisem smlouvy je případně nutné doložit další požadované přílohy a případná prohlášení.

8 DOPADY PROJEKTU DO ROZPOČTU OBCE

Tato kapitola uzavírá projektovou část. Zde budou uvedeny dopady do rozpočtu obce v případě, kdy se projekt uskuteční a v případě, kdy se projekt neuskuteční.

8.1 Rozpočet obce v případě uskutečnění projektu

Obec by se v případě uskutečnění projektu podílela celkovou částkou 5 942 779 Kč. Obec má v aktuální době zůstatek na termínovaném účtu v hodnotě 413 077,54 Kč a v dlužných cenných papírech peněžní prostředky v hodnotě 4 067 363,01 Kč. Tuto částku by obec vyinkasovala v případě prodeje těchto dlužných cenných papírů. Celkově má tedy aktuálně obec k dispozici částku 4 480 440,55 Kč, to znamená, že obci chybí k dofinancování investice 1 462 338,45 Kč. Tuto částku by musela obec získat formou úvěru od nějaké finanční instituce. Většina bankovních institucí nabízí speciální úvěry právě pro municipality a ostatní, kteří mají možnost žádat o dotace z evropských fondů. Obec tak může získat lepší podmínky na financování daného projektu prostřednictvím úvěru. Díky úvěru by obec každoročně musela splácet splátky úvěru, což by zasáhlo do rozpočtu obce. Obec by každoročně musela vygenerovat určitou částku, která by plynula na splátku daného úvěru.

Díky uskutečnění projektu by však projekt generoval každoročně příjmy, plynoucí do rozpočtu obce, které by mohly sloužit na splátky úvěru. Do příjmů a výdajů, které jsou kalkulovány v rámci finanční a ekonomické náročnosti projektu ve 2. etapě se nepočítá s provozováním restaurace a bowlingu, protože je to financováno ze zdrojů obce, nikoli Evropské Unie. Proto je nutné si uvědomit, že obec bude mít příjem ještě z provozování této činnosti, a díky tomu může obec získat peněžní prostředky na splácení daného úvěru.

Je pravda, že v případě realizace daného projektu by se obec dlouhodobě zadlužila a mohla by mít v budoucnosti problémy s realizací dalších projektů, poněvadž by se pohybovala mezi dlužníky a už by nebyla tak bonitním klientem jako doposud, kdy vykazuje nulový ukazatel dluhové služby. Nicméně tento projekt je zaměřen nejen na finanční přínosy, ale i socioekonomické přínosy, které zkvalitní život obyvatel v obci, a to je z dlouhodobého hlediska pro růst obce momentálně ten správný směr.

8.2 Rozpočet obce v případě neuskutečnění projektu

Pokud by obec nezískala dotace na daný projekt, nebyl by realizován, protože obec by jej sama nemohla financovat. Obci by tak zůstaly peněžní prostředky na termínovaném účtu

i dlužné cenné papíry určené k obchodování, které pro obec tvoří rezervu, kterou může v případě potřeby směnit na peníze. Obec by v tomto případě nemusela žádat o úvěr a zadlužit se, čímž by se odstranily obavy a starosti z budoucí povinnosti splácet splátky z úvěru. Je sice výhodné, že díky nerealizaci projektu by finance obce zůstaly nadále plusové, ale je nutné si uvědomit, že nerealizace projektu má více záporů než kladů, a to zejména v otázce zkvalitnění života obyvatel obce.

ZÁVĚR

Možnost získat finanční prostředky z fondů Evropské unie je pro každou obec velmi lákavou příležitostí. Nejinak je tomu pro obec Hřivínův Újezd, která již v minulosti podnikala prokazatelné a úspěšné investiční projekty.

Diplomová práce se zabývala projektovou žádostí o dotaci v rámci regionálního operačního programu Střední Morava, kterou by bylo nutné zpracovat pro daný projekt dle pokynů příslušné výzvy. Projekt, kterému byla diplomová práce věnována, nese název „Zázemí pro sportovně-kulturní činnost v obci Hřivínův Újezd“. Tento projekt je mému srdci velmi blízký, protože areál, který je předmětem žádosti o dotace a jež se má zrekonstruovat a dobudovat byl po dlouhou dobu zázemím pro spolkovou a zájmovou činnost v obci. Bohužel však stav dosavadní podoby areálu již nevyhovoval přísným stavebním a hygienickým podmínkám, a pokud by se daný objekt nezrekonstruoval, musel by být uzavřen. Tím by byla zamezena dosavadní sportovně-kulturní činnost v obci, kterou areál v omezené míře poskytoval.

Vypracování uvedené projektové žádosti bylo cílem mé diplomové práce. Již v průběhu psaní práce byla zveřejněna výzva, která se vztahovala k řešenému projektu, a poněvadž se obec pokoušela na daný projekt získat dotace již v minulosti, neváhala a o dotaci zažádala znova. Díky předchozím neúspěchům si obec najala profesionálního projektového manažera a já jsem měla možnost spolupracovat při tvorbě žádosti s profesionálem a nahlížet pod pokličku problematiky dotací. Díky delšímu časovému horizontu, v rámci kterého jsem na diplomové práci pracovala, jsem měla možnost být u úspěšného schválení žádosti o dotaci a měla jsem možnost nahlédnout také do problematiky druhé etapy, která spočívá v dopracování žádosti o dotace dle pokynů ROP Střední Morava. Proto je do práce k žádosti zahrnuto i pokračování žádosti ve formě dopracování, avšak samozřejmě vzhledem k rozsahu materiálů pouze omezeným způsobem.

Věřím, že projekt úspěšně projde i druhou etapou, aby se dostal k závěrečnému získání dotací z evropských fondů a došlo k podepsání smlouvy o poskytnutí dotace.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

Monografické publikace:

- [1] BAJER, P., MATYÁŠ, J. *Praktický průvodce dotacemi z fondů Evropské unie*. Brno : Eurospolečnosti, a.s., 2009. 122 s. ISBN 978-20-254-4017-9.
- [2] HRABALOVÁ, S. *Teorie a praxe rozvoje měst a obcí*. Brno : Masarykova univerzita, 2004. 93 s. ISBN 80-210-3356-8.
- [3] KÁŇA, P. *Základy veřejné správy*. Ostrava : Montanex, 2004. 302 s. ISBN 8072251392.
- [4] MAREK, D., KANTOR, T. *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*. 2. vydání aktualizované a rozšířené. Brno : Barrister & Principal, 2009. 215 s. ISBN 978-80-87029-56-5.
- [5] MARKOVÁ, H. *Finance obcí, měst a krajů*. Vydání 1. Praha : ORAC, s.r.o., 2000. 192 s. ISBN 80-86199-23-1.
- [6] OTRUSINOVÁ, M. *Hospodaření nepodnikatelských organizací : studijní pomůcka pro distanční studium*. 1. vydání Zlín : Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, 2009. 132 s. ISBN 978-80-7318-789-7.
- [7] PAVELKOVÁ, D., KNÁPKOVÁ, A. *Výkonnost podniku z pohledu finančního manažera*. 2. aktualizované a doplněné vydání Praha : Linde, 2009. 333 s. ISBN 978-80-86131-85-6.
- [8] PEKOVÁ, J. *Hospodaření a finance územní samosprávy*. Vydání 1. Praha : MANAGEMENT PRESS, 2004. 375 s. ISBN 80-7261-086-4.
- [9] PEKOVÁ, J., PILNÝ, J. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. Vyd. 1. Praha : ASPI Publishing, 2002. 441 s. ISBN 8086395219.
- [10] PĚLUCHA, M. a kol. *Rozvoj venkova v programovacím období 2007-2013 v kontextu reformy SZP EU*. 1 vydání, Praha : IREAS, Institut pro sociální politiku, o.p.s., 2006. 162 s. ISBN 80-86684-42-3.
- [11] PROVAZNÍKOVÁ, R. *Financování měst, obcí a regionů : teorie a praxe*. 2. aktualizované a rozšířené vydání. Praha : Grada Publishing, a.s., 2009. 304 s. ISBN 978-80-247-2789-9.
- [12] PŘIBYLOVÁ, Z. *Účetnictví měst a obcí*. 1. vydání. Rožďalovice: REVOS – L, 2006. 191 str. ISBN 80-903160-4-2.

- [13] SAMČÍK, P. *Příručka pro starostu. In Orgány obce – pravomoc a působnost*. Praha : Verlag Dashöfer, 2006-2009. Kapitola 2. s. 1 – 10. ISBN 1807-7819.
- [14] TAUER, V., ZEMÁNKOVÁ, H. *Získejte dotace z fondů EU*. Brno: Computer Press, 2009. 160 s. ISBN 978-20-251-2649-3.
- [15] TOMANCOVÁ, J., OBROVSKÝ, J., BRTOUN, A. *Veřejná správa a finance*. 1.vyd. Brno : Albert, 2009. 164 s. ISBN 978-80-7326-162-7.

Internetové zdroje:

- [16] *Benefit7* [online]. 2009 [cit. 2011-07-08]. Dostupné z WWW: <<https://www.eu-zadost.cz/uvod.aspx>>.
- [17] HÁNOVÁ, Irena. *Daňové příjmy rozpočtů obcí | Portál Zlínského kraje*: [online]. 6.4.2011 [cit. 2011-07-07]. Dostupné z WWW: <<http://www.kr-zlinsky.cz/docDetail.aspx?docid=162185&docType=ART>>.
- [18] *Hřivínův Újezd obec*: [online]. 2011 [cit. 2011-07-27]. Dostupné z WWW: <<http://hrivinuvujezd.cz/>>.
- [19] *O evropských penězích v regionu, Regionální rada regionu soudržnosti Střední Morava*: [online]. 4.7.2011 [cit. 2011-07-08]. Dostupné z WWW: <<http://www.rr-strednimorava.cz/verejnost-a-media/o-evropskych-penezich-v-regionu>>.
- [20] *Pro žadatele, Regionální rada regionu soudržnosti Střední Morava*: [online]. 2010 [cit. 2010-12-29]. Dostupné z WWW: <<http://www.rr-strednimorava.cz/pro-zadatele>>.
- [21] *Příručka pro žadatele* [online]. 2010 [cit. 2011-07-08]. Dostupné z WWW: <http://www.rr-strednimorava.cz/file/1626_1_1/>.
- [22] *Regionální operační program Střední Morava* [online]. 2007 [cit. 2011-07-08]. Dostupné z WWW: <<http://www.rr-strednimorava.cz/>>.
- [23] *Regionální operační program Střední Morava* [online]. 26.1.2010 [cit. 2011-07-08]. Dostupné z WWW: <http://www.rr-strednimorava.cz/file/1645_1_1/>.
- [24] *Regionální rada regionu soudržnosti Střední Morava*: [online]. 26.1.2010 [cit. 2011-07-08]. Dostupné z WWW: <http://www.rr-strednimorava.cz/file/1663_1_1/>.

- [25] *Regionální rada regionu soudržnosti Střední Morava*: [online]. 2007 [cit. 2010-12-29]. Dostupné z WWW: <<http://www.rr-strednimorava.cz/file/498/>>.
- [26] *Strukturální fondy EU – Dokumenty: Prováděcí dokument*: [online]. 2010 [cit. 2010-12-29]. Dostupné z WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/CMSPages/GetFile.aspx?guid=7048fddc-3b88-4656-a1f9-a4253fa4838d>>.
- [27] *Strukturální fondy EU - Informace o fondech EU*: [online]. 2011 [cit. 2011-07-08]. Dostupné z WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/Informace-o-fondech-EU>>.
- [28] *Strukturální fondy EU - Programy 2007 — 2013*: [online]. 2010 [cit. 2010-12-29]. Dostupné z WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/getdoc/8b5f0a85-95b3-46e7-a818-e196638caa7d/Programy-2007-2013>>.
- [29] *Strukturální fondy EU - Regionální politika EU*: [online]. 2010 [cit. 2010-12-29]. Dostupné z WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/Informace-o-fondech-EU/Regionalni-politika-EU>>.

Ostatní zdroje:

- [30] Interní materiály obce Hřivínův Újezd
- [31] Ústava České republiky. Sbírka zákonů č. 1/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- [32] Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- [33] Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

CF	Cash Flow
CR	Cestovní ruch
ČR	Česká republika
EU	Evropská unie
FO	Fyzická osoba
FS	Fond soudržnosti
ID	Datová schránka obce
OP	Operační program
OÚ	Obecní úřad
SF	Strukturální fondy
PO	Právnícká osoba
ESF	Evropský sociální fond
HDP	Hrubý domácí produkt
HSS	Evropská politika hospodářské a sociální soudržnosti
NRP	Národní rozvojový plán
ROP	Regionální operační program
TDI	Technický dozor investora
ÚRR	Úřad Regionální rady
ÚSC	Územně samosprávný celek
VRR	Výbor Regionální rady
ZÚJ	Základní územní jednotka
ERDF	Evropský fond pro regionální rozvoj
NSSR	Národní strategický referenční rámec
SOZS	Strategické obecné zásady Společenství

SEZNAM OBRÁZKŮ

<i>Obrázek 1 Rozdělení příjmů z hlediska návratné x nenávratné.....</i>	19
<i>Obrázek 2 Rozdělení příjmů z hlediska běžné x kapitálové.....</i>	20
<i>Obrázek 3 Výdaje z hlediska rozpočtového plánování x z hlediska ekonomického.....</i>	23
<i>Obrázek 4 Rozdělení výdajů na běžné a kapitálové výdaje.....</i>	23
<i>Obrázek 5 Rozdělení České republiky na regiony soudržnosti.....</i>	29
<i>Obrázek 6 Logo ROP Střední Morava.....</i>	31
<i>Obrázek 7 Tematické prioritní osy ROP Střední Morava.....</i>	32
<i>Obrázek 8 Zobrazení Zlínského kraje na mapě ČR.....</i>	44
<i>Obrázek 9 Obecní znak.....</i>	44
<i>Obrázek 10 Památník rudoarmějce.....</i>	46
<i>Obrázek 11 Sbor dobrovolných hasičů Hřivínův Újezd.....</i>	47
<i>Obrázek 12 Struktura aktiv v roce 2009.....</i>	50
<i>Obrázek 13 Struktura aktiv v roce 2010.....</i>	50
<i>Obrázek 14 Struktura pasiv v roce 2009.....</i>	52
<i>Obrázek 15 Struktura pasiv v roce 2010.....</i>	52
<i>Obrázek 16 Porovnání skutečných a plánovaných příjmů.....</i>	54
<i>Obrázek 17 Struktura příjmů v jednotlivých letech.....</i>	55
<i>Obrázek 18 Struktura výdajů v jednotlivých letech.....</i>	57
<i>Obrázek 19 Mapa místa realizace v obci Hřivínův Újezd.....</i>	67
<i>Obrázek 20 Návrh nového sportovně-kulturního areálu.....</i>	69
<i>Obrázek 21 Struktura financování celého projektu.....</i>	79
<i>Obrázek 22 Náhled na budoucí venkovní pódium s posezením.....</i>	85

SEZNAM TABULEK

<i>Tabulka 1 Uvolněný versus neuvolněný člen zastupitelstva</i>	15
<i>Tabulka 2 Rozdělení finančních prostředků fondů EU</i>	30
<i>Tabulka 3 Aktiva obce v letech 2007 - 2010</i>	48
<i>Tabulka 4 Pasiva obce v letech 2007 - 2010</i>	51
<i>Tabulka 5 Schválený rozpočet v jednotlivých letech</i>	53
<i>Tabulka 6 Skutečný rozpočet v jednotlivých letech</i>	53
<i>Tabulka 7 Struktura skutečných příjmů v letech 2007 - 2010</i>	54
<i>Tabulka 8 Struktura skutečných výdajů v letech 2007 - 2010</i>	56
<i>Tabulka 9 Ukazatel dluhové služby za rok 2008 a rok 2009</i>	58
<i>Tabulka 10 Finanční páka v letech 2008 a 2009</i>	58
<i>Tabulka 11 Harmonogram projektu</i>	73
<i>Tabulka 12 Hodnoty indikátorů</i>	75
<i>Tabulka 13 Rozpočet projektu</i>	76
<i>Tabulka 14 Rozpočet na jednotlivé objekty v projektu</i>	77
<i>Tabulka 15 Přehled financování projektu</i>	78
<i>Tabulka 16 Očekávané provozní příjmy</i>	82
<i>Tabulka 17 Očekávané provozní výdaje</i>	83
<i>Tabulka 18 Analýza citlivosti projektu</i>	86

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha P I	Běžné a kapitálové dotace
Příloha P II	Informace o NUTS I a NUTS II
Příloha P III	Rozdělení operačních programů
Příloha P IV	Podmínky pro žadatele
Příloha P V	Orientační časový harmonogram
Příloha P VI	Povinné přílohy v rámci jednotlivých etap žádosti
Příloha P VII	Výdaje na jednotlivé objekty v rámci projektu (rozpočty)
Příloha P VIII	Fotodokumentace plánu realizace
Příloha P IX	Finanční analýza projektu. Výpočet diskontovaného CF

PŘÍLOHA P I: BĚŽNÉ A KAPITÁLOVÉ DOTACE

V současné době jsou poskytovány běžné a kapitálové dotace v rámci těchto kapitol:

- Dotace v rámci finančního vztahu státního rozpočtu k rozpočtu obcí
 - jsou určeny na částečnou úhradu neinvestičních výdajů ve školství, zdravotnictví apod.
- Ostatní dotace z kapitoly Všeobecná pokladní správa
 - zahrnují dotace na výkon zřizovatelských funkcí, příspěvek na výkon státní správy a dotace na dávky sociální péče
- Dotace z ostatních kapitol státního rozpočtu
 - další zdroj příjmů pro obce, a to z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva životního prostředí a Ministerstva kultury
- Dotace ze státních účelových fondů
 - patří sem účelové dotace na zachování památkových rezervací, na strategii prevence kriminality, účelové ekologické dotace, dotace na opravy a rekonstrukce vybraných kulturních objektů
 - Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond dopravní infrastruktury apod.
- Dotace v rámci finanční výpomoci z EU
- Dotace a příspěvky v rámci finančního vztahu státního rozpočtu k rozpočtům obcí

PŘÍLOHA P II: INFORMACE O NUTS I A NUTS II

Každý členský stát EU má za sebou samostatný vývoj územněsprávního členění, které respektuje přirozené potřeby státní správy a také obyvatel. Z tohoto důvodu existuje v rámci Evropské unie celkem 27 různých systémů správního členění. Tato rozličnost omezuje možnosti vzájemného statistického a ekonomického srovnávání regionů pro účely politiky HSS. Pro statistické monitorování a analýzy ekonomické a sociální situace v regionech byla proto zavedena jednotná **nomenklatura územních statistických jednotek (NUTS)**. Na jejím základě jsou dle počtu obyvatel definovány tři hlavní úrovně regionálního členění území NUTSI, NUTSII, NUTSIII.

Úroveň	Doporučený minimální počet obyvatel	Doporučený maximální počet obyvatel
NUTS I	3 000 000	7 000 000
NUTS II	800 000	3 000 000
NUTS III	150 000	800 000

Česká republika byla historicky tradičně dělena na kraje odpovídající NUTS III, ale kvůli vstupu do Evropské unie musela zavést mezi stát a kraje ještě jeden stupeň členění odpovídající úrovni NUTS II: regiony soudržnosti.

Právě na úroveň NUTS II je totiž směřována podpora z fondů EU v cíli Konvergence a částečně také Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost.

Kromě tří úrovní NUTS ještě existují dvě nižší úrovně územněsprávního statistického členění, které však už nejsou určující pro rozdělení prostředků z fondů EU. Jedná se o tzv. místní administrativní jednotky (LAU).

Úroveň	Název	Jednotek
NUTS I	Stát	1
NUTS II	Regiony soudržnosti	8
NUTS III	Kraje	14
LAU I	Okresy	76 + 15 pražských obvodů
LAU II	Obce	6 249

PŘÍLOHA P III: ROZDĚLENÍ OPERAČNÍCH PROGRAMŮ

TEMATICKÉ OPERAČNÍ PROGRAMY	REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAMY	OPERAČNÍ PROGRAMY PRAHY	EVROPSKÁ ÚZEMNÍ SPOLUPRÁCE
<ul style="list-style-type: none">• Integrovaný operační program• OP Podnikání a inovace• OP Životní prostředí• OP Doprava• OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost• OP Výzkum a vývoj pro inovace• OP Lidské zdroje a zaměstnanost• OP Technická pomoc	<ul style="list-style-type: none">• ROP NUTS II Severozápad• ROP NUTS II Severovýchod• ROP NUTS II Střední Čechy• ROP NUTS II Jihozápad• ROP NUTS II Jihovýchod• ROP NUTS II Moravskoslezsko• ROP NUTS II Střední Morava	<ul style="list-style-type: none">• OP Praha Konkurenceschopnost• OP Praha Adaptabilita	<ul style="list-style-type: none">• OP Mezuregionální spolupráce• OP Nadnárodní spolupráce• ESPON 2013• INTERACT II• Cíl 3 Česká republika - Svobodný stát Bavorsko 2007 - 2013• OP Přeshraniční spolupráce Česká republika - Polská republika 2007 - 2013• Cíl Evropská územní spolupráce Rakousko - Česká republika 2007 - 2013• Cíl 3 na podporu přeshraniční spolupráce 2007 - 2013 mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou• Program přeshraniční spolupráce Slovenská republika - Česká republika 2007 - 2013

Tematické operační programy

Integrovaný operační program



Zaměřen na řešení společných regionálních problémů v oblastech infrastruktury pro veřejnou správu, veřejné služby a územní rozvoj

Cílem je zvýšení kvality života obyvatel a zvýšení atraktivnosti ČR pro investory.

Operační program Podnikání a inovace



Zaměřen na podporu rozvoje podnikatelského prostředí. Podporuje vznik nových a rozvoj stávajících firem, jejich inovační potenciál a využívání moderních technologií. Umožňuje zkvalitňování infrastruktury a služeb pro podnikání a navazování spolupráce mezi podniky a vědeckovýzkumnými institucemi.

Operační program Životní prostředí



Zaměřen na zlepšování kvality ŽP a tím i zdraví obyvatelstva. Přispívá ke zlepšení stavu ovzduší, vody i půdy, řeší problematiku odpadů a znečištění. Využívá obnovitelných zdrojů energie. Z pohledu finančních prostředků je druhým největším tematickým operačním programem.

Operační program Doprava



Zaměřen za zkvalitnění infrastruktury a vzájemné propojenosti železniční, silniční a říční dopravy v rámci tzv. transevropských dopravních sítí. Infrastruktura má charakter celostátního významu. Z programu je podporován také rozvoj a modernizace pražského metra. OPD je z hlediska finančních prostředků největším českým operačním programem.

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost



Zaměřen na zkvalitnění a modernizaci systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a ke zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Operační program Výzkum a vývoj pro inovace



Zaměřen na posilování výzkumného, vývojového a inovačního potenciálu ČR, a to především prostřednictvím VŠ, výzkumných institucí

a jejich spolupráce se soukromým sektorem. Zahrnuje také budování nových výzkumných pracovišť, vybavení moderní technikou a zvyšování kapacity termálního vzdělávání.

Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost



společnosti.

Zaměřen na snižování nezaměstnanosti prostřednictvím aktivní politiky na trhu práce, profesního vzdělávání. Mimo jiné se zaměřuje i na začleňování sociálně vyloučených obyvatel zpět do

Operační program Technická pomoc



rámce.

Určen k podpoře jednotného přístupu na národní úrovni pro zajištění aktivit efektivního řízení, kontroly, sledování a vyhodnocování realizace Národního strategického referenčního

PŘÍLOHA P IV: PODMÍNKY PRO ŽADATELE

Žadatel musí splňovat určité podmínky, těmi jsou například:

1. Žadatel si je vědom následků vzniklých uvedením nepravdivých údajů, díky kterým by neoprávněně čerpal finanční prostředky.
2. Ke dni předložení projektové žádosti žadatel nemá žádné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy a nebylo zahájeno konkurzní řízení (platí i pro 3 předcházející období) či navrhnutá exekuce.
3. Žadatel se nenachází v procesu likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění a je-li žadatel fyzická osoba, nebyl mu soudem uložen zákaz činnosti.
4. Žadatel si je vědom důsledků, které plynou z porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a jiných nařízeních.
5. Žadatel si je vědom, že na projekt, který je předmětem finanční dotace podle Smlouvy o poskytnutí dotace v daném období nečerpá příjemce prostředky z jiného dotačního programu v rámci ČR (výjimkou jsou příspěvky státního rozpočtu, krajů a obcí, které přímo souvisejí s finančním plánem projektu – spolufinancování a dotace poskytnuté z SFDI).
6. Žadatel musí mít zajištěno dostatečné množství finančních prostředků na spolufinancování projektu
7. Žadatel musí respektovat pravidla vyplývající z platných dokumentů ROP Střední Morava, elektronické verze musí být shodné s originálem v tištěné verzi. Po případném schválení k dopracování projektové žádosti nutné předložit dokument Analýza a popis proveditelnosti projektu
8. Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů, o ochraně osobních údajů, souhlasí se zveřejněním dat z webové žádosti.
9. Realizace projektu musí být zahájena do 6 měsíců od uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace.
10. Žadatel při výběru dodavatelů musí postupovat v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

11. Žadatel je povinen zajistit udržitelnost výstupů projektu po dobu 5 let od finančního ukončení projektu – monitoring indikátorů, k nimž se žadatel zaváže ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

PŘÍLOHA P V: ORIENTAČNÍ ČASOVÝ HARMONOGRAM

Harmonogram výzvy	Orientační počet pracovních dnů od ukončení předchozí činnosti	
	Malé projekty do 10 mil. Kč	Větší projekty nad 10 mil. Kč
Vyhlášení výzvy k předkládání projektových žádostí	1	1
Ukončení příjmu projektových žádostí	+ 44	+ 44
1 Etapa		
Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektových žádostí	+21 (5+16)	+21 (5+16)
Věcné hodnocení projektových žádostí	+ 24	+ 24
Schvalování VRR k dopracování projektové žádosti	+ 11	+ 11
Oznámení žadatelům o rozhodnutí	+ 10	+ 10
Výzva k dopracování projektové žádosti	+ 20	+ 20
2 Etapa		
Dopracování projektu	+ 66	+ 110
Schvalování VRR k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace	+ 11	+ 11
Oznámení žadatelům o rozhodnutí VRR a výzva k doložení příloh před podpisem Smlouvy	+ 10	+ 10
3 Etapa		
Doložení příloh vyžadovaných před uzavřením Smlouvy	do + 44	do + 44
Uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace	+ 22	+ 22

PŘÍLOHA P VI: POVINNÉ PŘÍLOHY V RÁMCI JEDNOTLIVÝCH ETAP ŽÁDOSTI

ETAPA 1

Spolu s webovou žádostí Benefit 7 žadatel předkládá:

- Webová žádost BENEFIT7
- Přílohy webové žádosti BENEFIT7
- Doklady o právní subjektivitě žadatele
 - Ve všech případech se musí jednat o originály nebo úředně ověřené kopie dokladů od těch orgánů, které o založení, zřízení či vytvoření subjektu rozhodly, případně které subjekt registrovaly, nebo musí jít o kopie dokladů, které na základě příslušného zákona jsou nezbytné pro vznik organizace, doplněné o doklady, které identifikují osobu oprávněnou za organizaci jednat, tzn. osobu, která je statutárním orgánem žadatele.
- Marketingová analýza
 - Zahrnuje:
 - popisu nulové a investiční varianty,
 - definování cílových skupin,
 - odhadu poptávky,
 - analýzy konkurence,
 - vazby na hodnoty monitorovacích indikátorů a socioekonomických přínosů.
 - Podklady pro zpracování Marketingové analýzy jsou žadatelům k dispozici v dokumentu *Metodický pokyn Analýza a popis proveditelnosti projektu (část 1.1)*. Žadatelé mají k dispozici i sbírku praktických příkladů pro zpracování marketingové analýzy v dokumentu **Vzorové marketingové analýzy – tzv. „Best Practise“**.
- Popis investičního záměru (podklad pro hodnocení hospodárnosti)
 - Žadatel vyplní

- Rozpočet projektu uvedený ve webové žádosti Benefit dle pokynů
 - Přílohu č. 2 MP Analýza a popis proveditelnosti projektu Popis investičního záměru – v případě rekonstrukce či výstavby budovy obsahuje tato příloha mj. vyjádření stavby v m³ a v případě ostatních stavebních objektů nebo ploch vyjádření v m²
- Finanční a ekonomická analýza projektu – 1. Etapa
 - Žadatel zde vyplní informace týkající se výše investic a socioekonomických přínosů projektu. V této fázi musí být ve webové aplikaci vyplněny tyto záložky:
 - Obecné informace o projektu,
 - Struktura výdajů rozpočtu projektu,
 - Celková výše investice,
 - Provozní výdaje
 - Provozní příjmy,
 - Kroky od finanční k ekonomické analýze,
 - Socioekonomické C&B.
- Další přílohy a fotodokumentace akce stávajícího stavu
 - Žadatel doloží:
 - snímek katastrální mapy, příp. geometrický plán se zřetelným vyznačením dotčených parcel, půdorysy, resp. grafické vyjádření projektové žádosti, situaci širších vztahů s identifikací investičního záměru v příslušné lokalitě např. situační snímek, koordinační situace, výřez z mapového podkladu, bude-li akce realizována částečně nebo celkově na cizím majetku, bude zde uveden navrhovaný způsob budoucího užívání stavby (jak bude zajištěno provozování investice), včetně popisu navrhovaného způsobu řešení majetkových vztahů,
 - fotodokumentaci současného stavu (v barevném vyhotovení).
- Územně plánovací informace.

- Tuto Územně plánovací informaci lze nahradit listinou, vydanou příslušným stavebním úřadem, pokud je tato listina konečná z pohledu daného stavebního řízení (např. územní souhlas, územní rozhodnutí, ohlášení stavby, stavební povolení aj.) U projektů, kde nebudou prováděny stavební úpravy, je tato příloha nerelevantní.
- Čestná prohlášení (čestné prohlášení v rámci žádosti Benefit)
 - Všichni žadatelé vyplní čestné prohlášení, které tvoří součást webové žádosti BENEFIT7 v tištěné podobě.

ETAPA 2

Přílohy předkládané v rámci dopracování projektu:

- Finanční a ekonomická analýza projektu - 2. Etapa
 - Žadatel zde vyplní informace týkající se výše investic a socioekonomických přínosů projektu. V této fázi musí být ve webové aplikaci vyplněny tyto záložky:
 - Cashflow přípravy a realizace projektu
 - Finanční udržitelnost projektu
 - Finanční zdraví
 - Ekonomická pozice z hlediska úvěrů a závazky krytých zástavním právem
- Popis proveditelnosti projektu
 - Žadatel předloží druhou část popisu proveditelnosti projektu v tomto členění:
 - Organizace a řízení
 - Management projektu a jeho řízení
 - Partneři projektu a další významně zapojené subjekty
 - Technické a technologické řešení projektu
 - Alternativy řešení projektu
 - Připravenost projektu pro realizaci a požadavky

- Harmonogram projektu
 - Majetkoprávní vztahy
 - Analýza citlivosti a řízení rizik a jejich předcházení
 - Analýza citlivosti
 - Řízení rizik
 - Horizontální témata
 - Závěrečné zhodnocení proveditelnosti projektu
 - Žadatel při vyplňování bude vycházet z **MP – Analýza a popis proveditelnosti projektu**.
- Projektová dokumentace včetně rozpočtu projektu
 - Pokud ještě nebylo vydáno stavební povolení, dokládá se projektová dokumentace ke stavebnímu řízení. V případě že je již vydáno stavební povolení či jiné opatření je třeba předložit ověřenou projektovou dokumentací stavebním úřadem. Dále se předkládá rozpočet projektu, který je tvořen těmito částmi:
 - Krycí list
 - Rekapitulace rozpočtu
 - Položkový výkaz výměr
 - Položkový rozpočet
 - Rozpočet projektu bude při zpracování vycházet ze struktury uvedené ve webové žádosti BENEFIT7 a musí být zpracován oprávněnou osobou (projektantem).
 - V případě, že již bylo ukončeno zadávací řízení, předkládá se rozpočet projektu aktualizovaný v rámci zadávacího řízení.
- Doklady o zajištění financování realizace projektu
 - Pokud hodnocení finančního zdraví žadatele je na rizikové úrovni a nebo je nedostatečné (hodnoty E a F) musí žadatel doložit zdůvodnění této situace.

- V případě, že žadatel bude financovat realizaci projektu prostřednictvím bankovního úvěru, musí žadatel doložit úvěrový příslib vystavený bankou.

ETAPA 3

Povinné přílohy, které jsou předkládány před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace, jsou následující:

- o Územní rozhodnutí a jeho možné nahrazení
 - Jedná se zde o:
 - Územní rozhodnutí
 - Rozhodnutí o vydání územního rozhodnutí spojeného se stavebním povolením
 - Územní rozhodnutí na základě zjednodušeného územního řízení
 - Územní souhlas
 - Veřejnoprávní smlouva
- o Stavební povolení a jeho možné nahrazení
 - Žadatel musí doložit pravomocné stavební povolení (případně jiný dokument dle Stavebního zákona) a projektovou dokumentaci, která byla vyžadována příslušným stavebním úřadem v rámci povolovacího řízení. Jedná se o:
 - Stavební povolení
 - Oznámení stavby na základě zkráceného stavebního řízení
 - Ohlášení
 - Veřejnoprávní smlouva
 - Rozhodnutí o vydání územního rozhodnutí spojeného se stavebním povolením
- o Rozpočet projektu na základě ukončeného zadávacího řízení
 - Tento dokument je dokládán pouze za předpokladu, že nebyl doložen v rámci Etapy 2 a bylo ukončeno zadávací řízení.
- o Kompletní dokumentace po ukončení zadávacího řízení

- V případě, že bylo ukončené zadávací řízení např. na dodávky, služby či stavební práce, je třeba předložit řídicímu orgánu kompletní dokumentaci k zadávacímu řízení.
- Doklad o posouzení vlivu projektu na životní prostředí (EIA a NATURA 2000)
- Doklady o zajištění financování realizace projektu
 - Žadatel dokládá Smlouvu o úvěru. V případě, že banka bude vázat podpis úvěrové smlouvy na uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace, bude žadatelem doložen tento požadavek banky písemně a v tomto případě bude úvěrová smlouva doložena nejpozději s první Žádostí o platbu.
 - V případě veřejnoprávních subjektů (tj. obcí, měst či krajů), nebo zřizovaných organizací, doloží žadatel finanční krytí projektu z vlastních zdrojů formou usnesení zastupitelstva, ve kterém bude prokazatelně uvedený závazek na vyčlenění finančních prostředků v jednotlivých letech z rozpočtu obce, města či kraje po dobu realizace a udržitelnosti projektu.

**PŘÍLOHA P VII: VÝDAJE NA JEDNOTLIVÉ OBJEKTY
V PROJEKTU (ROZPOČTY)**

Stavba	01 Víceúčelová budova			
REKAPITULACE STAVEBNÍCH DÍLŮ				
Stavební díl	HSV	PSV	Dodávka	Montáž
Zemní práce	72 310	0	0	0
Základy, zvláštní zakládání	223 390	0	0	0
Svislé a kompletní konstrukce	477 600	0	0	0
Vodorovné konstrukce	45 560	0	0	0
Komunikace	60 320	0	0	0
Úpravy povrchů vnitřní	352 300	0	0	0
Úpravy povrchů vnější	439 700	0	0	0
Podlahy a podlahové konstrukce	98 500	0	0	0
Výplně otvorů	31 600	0	0	0
Doplňující práce na komunikaci	10 080	0	0	0
Dokončovací práce inž. staveb	4 500	0	0	0
Lešení a tavební výtahy	227 600	0	0	0
Dokončovací akce na pozem. stav.	256 200	0	0	0
Bourání konstrukcí	152 000	0	0	0
Prorážení otvorů	288 690	0	0	0
Staveništní přesun hmot	273 000	0	0	0
Izolace proti vodě	0	124 995	0	0
Izolace tepelné	0	327 500	0	0
Zdravotechnická instalace	0	251 000	0	0
Ústřední vytápění	0	1 064 100	0	0
Konstrukce tesařské	0	434 300	0	0
Konstrukce klempířské	0	110 500	0	0
Konstrukce truhlářské	0	605 300	0	0
Konstrukce zámečnické	0	186 420	0	0
Podlahy z dlaždic a obklady	0	197 020	0	0
Podlahy vlysové a parketové	0	181 600	0	0
Podlahy povlakové	0	192 500	0	0
Podlahy ze syntetických hmot	0	185 300	0	0
Obklady keramické	0	196 800	0	0
Nátěry	0	186 200	0	0
Malby	0	158 900	0	0
Elektromontáže	0	0	0	746 900
Montáže vzduchotechnických zařízení	0	0	0	501 730
CELKEM OBJEKT	3 013 350	4 402 435	0	1 248 630

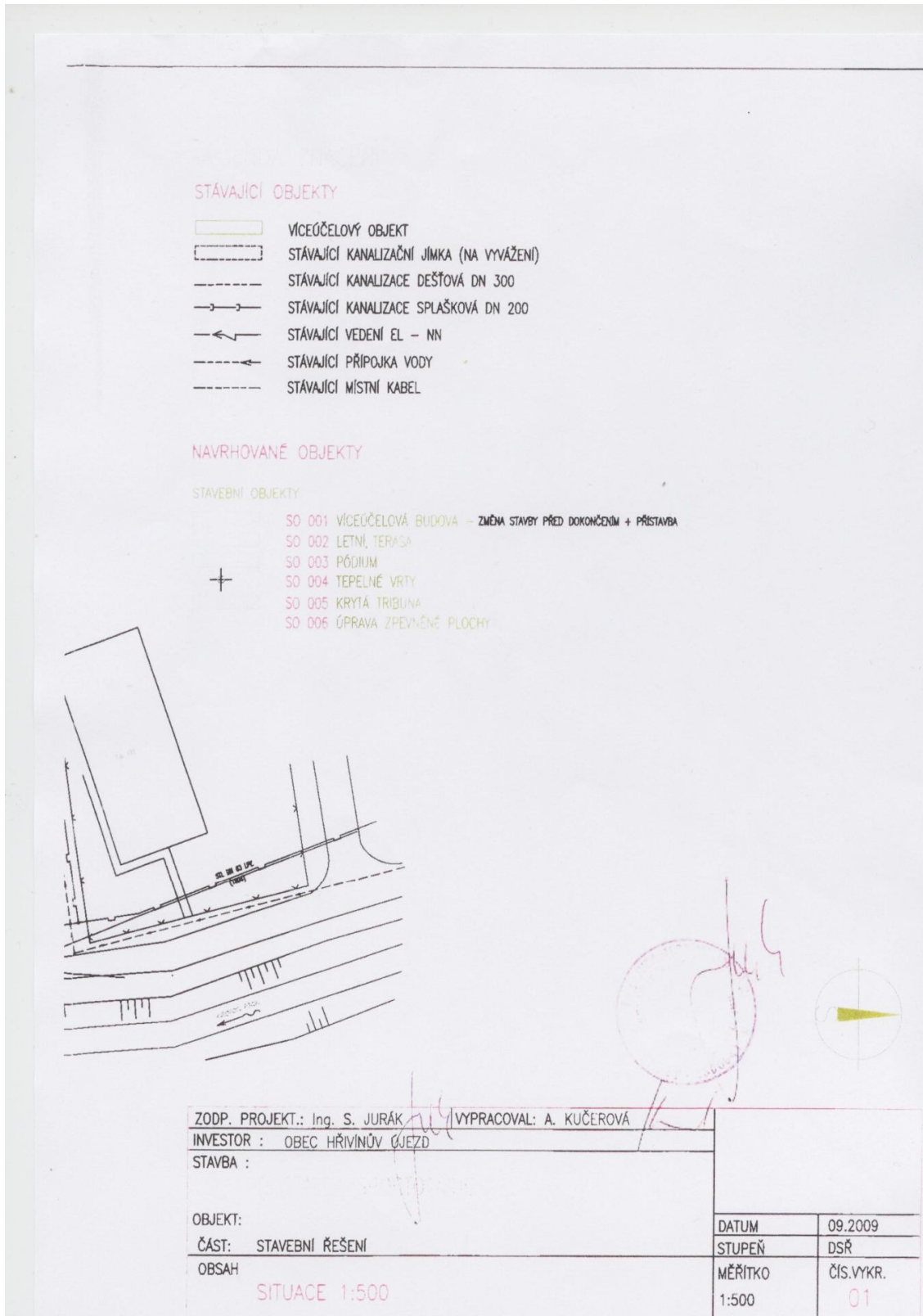
Stavba	02 Letní terasa			
REKAPITULACE STAVEBNÍCH DÍLŮ				
Stavební díl	HSV	PSV	Dodávka	Montáž
Zemní práce	7 065	0	0	0
Základy	28 295	0	0	0
Svislé a kompletní konstrukce	12 543	0	0	0
Úpravy povrchů vnější	1 584	0	0	0
Podlahy a podlahové konstrukce	35 012	0	0	0
Staveništní přesun hmot	12 135	0	0	0
Izolace proti vodě	0	8 719	0	0
Konstrukce tesařské	0	109 081	0	0
Konstrukce klempířské	0	5 253	0	0
Konstrukce zámečnické	0	49 282	0	0
Podlahy z dlaždic a obklady	0	44 215	0	0
Nátěry	0	31 366	0	0
Elektromontáže	0	0	0	20 969
CELKEM OBJEKT	96 634	247 916	0	20 969

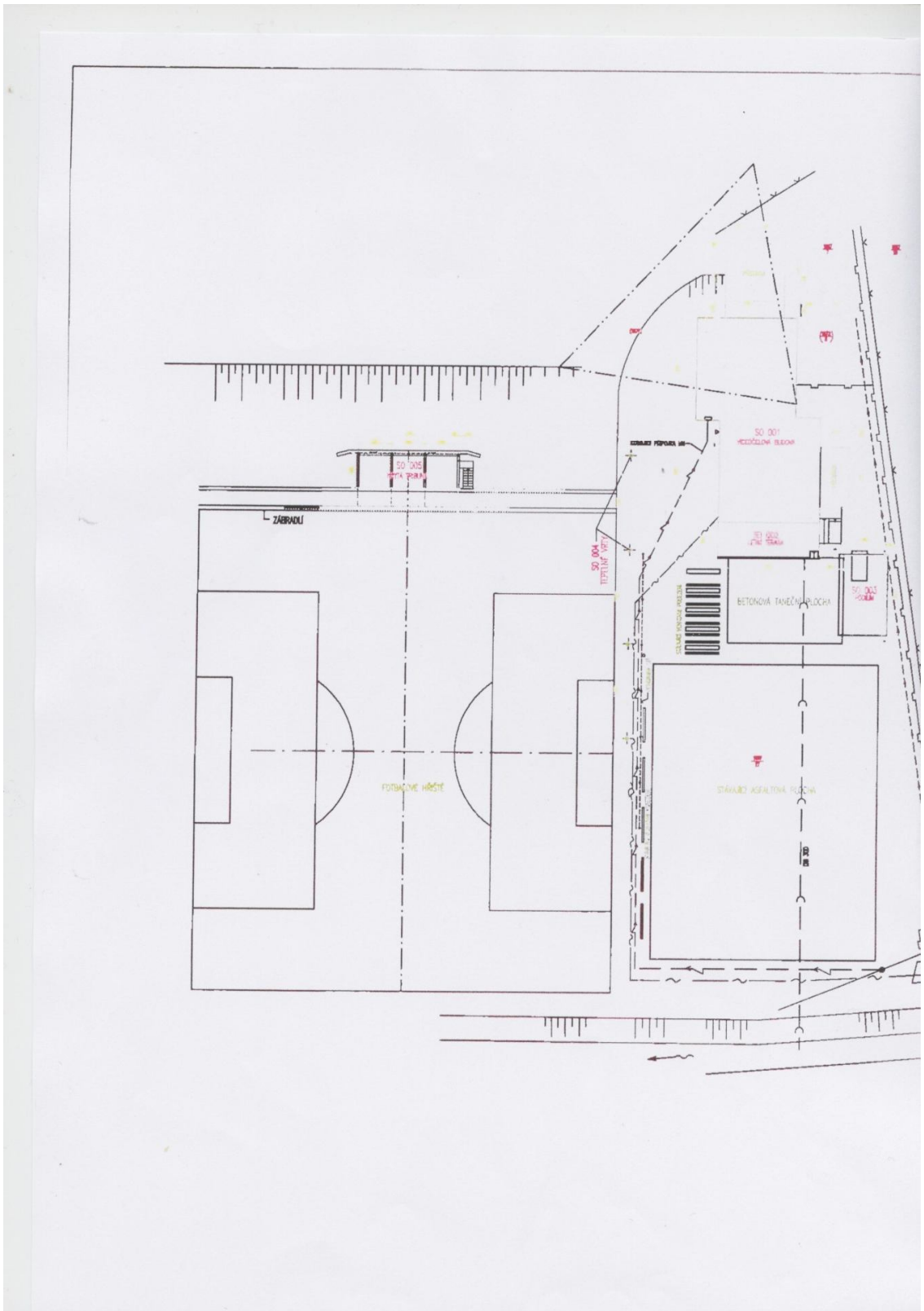
Stavba	03 Kryté pódium			
REKAPITULACE STAVEBNÍCH DÍLŮ				
Stavební díl	HSV	PSV	Dodávka	Montáž
Zemní práce	12 464	0	0	0
Základy	49 640	0	0	0
Svislé a kompletní konstrukce	53 541	0	0	0
Schodiště	30 546	0	0	0
Úpravy povrchů vnější	6 566	0	0	0
Podlahy a podlahové konstrukce	13 694	0	0	0
Staveništní přesun hmot	12 068	0	0	0
Konstrukce tesařské	0	170 829	0	0
Konstrukce klempířské	0	45 669	0	0
Konstrukce truhlářské	0	30 072	0	0
Nátěry	0	82 340	0	0
Elektromontáže	0	0	0	33 768
CELKEM OBJEKT	178 519	328 910	0	33 768

Stavba	05 Krytá tribuna			
REKAPITULACE STAVEBNÍCH DÍLŮ				
Stavební díl	HSV	PSV	Dodávka	Montáž
Zemní práce	37 442	0	0	0
Základy	16 137	0	0	0
Svislé a kompletní konstrukce	65 701	0	0	0
Schodiště	16 891	0	0	0
Komunikace	27 933	0	0	0
Staveništní přesun hmot	4 962	0	0	0
Konstrukce truhlářské	0	25 266	0	0
Konstrukce zámečnické	0	357 830	0	0
Nátěry	0	7 200	0	0
CELKEM ZA OBJEKT	169 066	390 296	0	0

Stavba	06 Oprava zpevněné plochy			
REKAPITULACE STAVEBNÍCH DÍLŮ				
Stavební díl	HSV	PSV	Dodávka	Montáž
Komunikace	346 872	0	0	0
Dokončovací práce inženýrských staveb	7 749	0	0	0
Staveništní přesun hmot	4 799	0	0	0
CELKEM ZA OBJEKT	359 420	0	0	0

PŘÍLOHA P VIII: FOTODOKUMENTACE PLÁNU REALIZACE





2 díl

PŘÍLOHA P IX: FINANČNÍ ANALÝZA PROJEKTU. VÝPOČET DISKONTOVANÉHO CF

Ukazatel	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Provozní příjmy			204,4	204,4	204,4	204,4	204,4	204,4	204,4	204,4	204,4	204,4	204,4	204,4	204,4
Celková výše investice	267	12509,7													
Zbytková hodnota															-8284,7
Provozní výdaje		-202	32,7	32,7	32,7	32,7	32,7	32,7	32,7	32,7	32,7	32,7	32,7	32,7	32,7
Celkové výdaje	267	12307,7	32,7	32,7	32,7	32,7	32,7	32,7	32,7	32,7	32,7	32,7	32,7	32,7	-8252
CF	-267	-12308	171,7	171,7	171,7	171,7	171,7	171,7	171,7	171,7	171,7	171,7	171,7	171,7	8456,4
DCF	-267	-11722	155,737	148,321	141,258	134,531	128,125	122,024	116,213	110,679	105,409	100,389	95,609	91,0562	4271,06
Kumulovaně	-267	-11989	-11833	-11685	-11543	-11409	-11281	-11159	-11042	-10932	-10826	-10726	-10630	-10539	-6268,2

Vstupní údaje:

Investice celkem = 12 776,7 mil. Kč., která byla rozdělena do roku 2010 na částku 267tis. Kč a na částku 12 509,7tis. Kč. Počítá se s rozdílu mezi investiční variantou, která počítá s příjmy každoročně 204,4tis. Kč a výdaji každoročně 234,7tis. Kč. Pokud by se investice nerealizovala, tak by výdaje na údržbu stávajícího objektu činily každoročně 202tis. Kč.

CF je tedy počítáno z rozdílové varianty. Počítá se s diskontní mírou ve výši 5 % a zbytková hodnota byla stanovena odhadem na 8 284,7tis. Kč.