

Rozbor ekonomické situace příspěvkové organizace Domov pro seniory Lukov

Marcela Urbanová

Bakalářská práce
2011



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky
Vyšší odborná škola ekonomická
akademický rok: 2010/2011

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Marcela URBANOVÁ**
Osobní číslo: **M080815**
Studijní program: **B 6208 Ekonomika a management**
Studijní obor: **Finanční řízení podniku**

Téma práce: **Rozbor ekonomické situace příspěvkové organizace
Domov pro seniory Lukov**

Zásady pro vypracování:

Úvod

I. Teoretická část

- Prostudujte uvedenou literaturu.

II. Praktická část

- Charakterizujte příspěvkovou organizaci.
- Vypočítejte ukazatele pro zhodnocení ekonomické situace příspěvkové organizace.
- Posudte výsledky vypočítaných ukazatelů.
- Navrhněte řešení ke zlepšení ekonomické situace.

Závěr

Rozsah bakalářské práce:

Rozsah příloh:

Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná**

Seznam odborné literatury:

[1] MOCKOVČIAKOVÁ, Alena, PROKŮPKOVÁ, Danuše, MORÁVEK, Zdeněk. Příspěvkové organizace 2006-2007 : výklad je zpracován k právnímu stavu ke dni 1.5.2006. Praha : ASPI, 2006. 292 s. ISBN 80-7357-191-9.

[2] NOVÁKOVÁ, Štěpánka. Účetnictví příspěvkových organizací. Vyd. 2. Praha : Oeconomica, 2005. 96 s. ISBN 80-245-0851-6.

[3] NOVÁKOVÁ, Štěpánka. Účetnictví státní správy a samosprávy. Vyd. 1. Praha : Oeconomica, 2006. 231 s. ISBN 978-80-245-1068-2.

[4] PODHORSKÝ, Josef. Účtování a vedení účetnictví v organizačních složkách státu, územních samosprávných celcích a příspěvkových organizacích : metodika účetnictví, vzorové příklady, účetní závěrka, kontrola účetnictví. Vyd. 1. Praha : BOVA POLYGON, 2005. 363 s. ISBN 80-7273-119-X.

[5] RŮŽIČKOVÁ, Růžena. Neziskové organizace : vznik, účetnictví, daně. 10. aktualizované vydání. Olomouc : ANAG, 2009. 247 s. ISBN 978-80-7263-538-2.

Vedoucí bakalářské práce:

Ing. Eva Heczková, Ph.D.

Vyšší odborná škola ekonomická

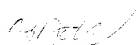
Datum zadání bakalářské práce:

25. února 2011


Termín odevzdání bakalářské práce:

29. dubna 2011

Ve Zlíně dne 25. března 2011


PaedDr. Josef Rydlo
zast. děkanka

L.S.


Ing. Eva Heczková, Ph.D.
zast. ředitel ústavu

PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Beru na vědomí, že:

- odevzdáním bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby¹;
- bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k nahlédnutí:
 - bez omezení;
 - pouze prezenčně v rámci Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3²;
- podle § 60³ odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;

¹ zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, § 47b Zveřejňování závěrečných prací:

- (1) Vysoká škola nevydělečně zveřejňuje disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje. Způsob zveřejnění stanoví vnitřní předpis vysoké školy.
- (2) Disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být též nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v místě určeném vnitřním předpisem vysoké školy nebo není-li tak určeno, v místě pracoviště vysoké školy, kde se má konat obhajoba práce. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.
- (3) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

² zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 35 odst. 3:

- (3) Do práva autorského také nezasahuje škola nebo školské či vzdělávací zařízení, užije-li nikoli za účelem přímého nebo nepřímého hospodářského nebo obchodního prospěchu k výuce nebo k vlastní potřebě dílo vytvořené žákem nebo studentem ke splnění školních nebo studijních povinností vyplývajících z jeho právního vztahu ke škole nebo školskému či vzdělávacímu zařízení (školní dílo).

³ zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

- (1) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení mají za obvyklých podmínek právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla (§ 35 odst. 3). Odpírá-li autor takového díla udělit svolení bez vážného důvodu, mohou se tyto osoby domáhat nahrazení chybějícího projevu jeho vůle u soudu. Ustanovení § 35 odst. 3 zůstává nedotčeno.

- podle § 60⁴ odst. 2 a 3 mohu užít své dílo – bakalářskou práci - nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- pokud bylo k vypracování bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tj. k nekomerčnímu využití), nelze výsledky bakalářské práce využít ke komerčním účelům.

Prohlašuji, že:

- jsem bakalářskou práci zpracoval/a samostatně a použité informační zdroje jsem citoval/a;
- odevzdaná verze bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně

.....

⁴ zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

- (2) Není-li sjednáno jinak, může autor školního díla své dílo užít či poskytnout jinému licenci, není-li to v rozporu s oprávněnými zájmy školy nebo školského či vzdělávacího zařízení.
- (3) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení jsou oprávněny požadovat, aby jim autor školního díla z výdělku jím dosaženého v souvislosti s užitím díla či poskytnutím licence podle odstavce 2 přiměřeně přispěl na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložily, a to podle okolností až do jejich skutečné výše; přitom se přihlédne k výši výdělku dosaženého školou nebo školským či vzdělávacím zařízením z užití školního díla podle odstavce 1.

ABSTRAKT

Tato bakalářská práce rozebírá ekonomickou situaci příspěvkové organizace Domov pro seniory Lukov. Teoretická část se zabývá charakteristikou neziskového sektoru v České republice, státní příspěvkové organizace a příspěvkové organizace územních samosprávných celků. Praktická část je zaměřena na hodnocení hospodaření konkrétní příspěvkové organizace – Domov pro seniory Lukov. V závěru práce jsou navržena doporučení, vedoucí ke zlepšení hospodářské situace příspěvkové organizace.

Klíčová slova: nezisková organizace, příspěvková organizace, Domov pro seniory Lukov, zřizovatel, zřizovací listina, výsledek hospodaření, fond

ABSTRACT

This bachelor thesis analyzes the economic situation of allowance organization home for seniors Lukov. The theoretical part deals with the characteristics of the nonprofit sector in the Czech Republic, a state allowance organization and allowance organization of the local government unit. The practical part is focused on an assessment of the specific allowance organization – Home for seniors Lukov. The conclusion offers some recommendations designed to improve the economic situation of the allowance organization.

Keywords: nonprofit organization, allowance organization, Home for seniors Lukov, founder, founding charter, profit, fund

Poděkování:

Ráda bych touto cestou poděkovala mé konzultantce a vedoucí práce paní Ing. Evě Heczkové Ph.D. za čas, ochotu a cenné rady při zpracování mé bakalářské práce. Dále bych chtěla poděkovat paní ředitelce Domova pro seniory Lukov Ing. Jiríně Neischlové a paní Zdence Grmelové za ochotnou spolupráci a poskytnutí podkladů pro zpracování mé práce.

Motto

"Náš největší úspěch nespočívá v tom, že nikdy nepadneme, ale v tom, že vždy se zase pozvedneme, kdykoliv padneme." [Konfucius]

OBSAH

ÚVOD	10
I TEORETICKÁ ČÁST	11
1 NEZISKOVÉ ORGANIZACE	12
1.1 PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE JAKO SOUČÁST VEŘEJNÉHO SEKTORU	13
1.1.1 Státní příspěvkové organizace.....	13
1.1.2 Příspěvkové organizace územních samosprávných celků.....	15
1.1.2.1 Zřizovací listina.....	15
1.1.2.2 Rozpočtová kázeň.....	16
1.2 FINANČNÍ FONDY PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ	17
1.2.1 Rezervní fond	17
1.2.2 Investiční fond.....	17
1.2.3 Fond odměn.....	18
1.2.4 Fond kulturních a sociálních potřeb	18
1.3 JINÁ A DOPLŇKOVÁ ČINNOST PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ	19
1.4 VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ.....	19
2 PRÁVNÍ PŘEDPISY PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ	21
2.1 ZÁKON Č. 563/1991 SB.....	21
2.2 VYHLÁŠKA Č. 410/2009 SB.	22
2.3 TECHNICKÁ VYHLÁŠKA	23
2.4 INVENTARIZAČNÍ VYHLÁŠKA.....	23
2.5 KONSOLIDAČNÍ VYHLÁŠKA	23
II PRAKTICKÁ ČÁST	25
3 DOMOV PRO SENIORY LUKOV	26
3.1 CHARAKTERISTIKA ORGANIZACE.....	26
3.2 HISTORIE DS LUKOV	28
3.3 CÍLOVÁ SKUPINA	29
4 INVESTIČNÍ AKCE DS LUKOV	30
5 HOSPODAŘENÍ DS LUKOV ZA ROK 2006 – 2010	32
5.1 NÁKLADY	32
5.1.1 Rok 2006	33
5.1.2 Rok 2007	33
5.1.3 Rok 2008	33
5.1.4 Rok 2009	34
5.1.5 Rok 2010	34
5.2 VÝNOSY	36
5.2.1 Rok 2006	36
5.2.2 Rok 2007	36
5.2.3 Rok 2008	37
5.2.4 Rok 2009	37
5.2.5 Rok 2010	38
5.3 ROZBOR NEJVÝZNAMNĚJŠÍCH NÁKLADŮ A VÝNOSŮ	38

5.3.1	Mzdové náklady	38
5.3.2	Tržby z prodeje služeb	40
5.3.3	Čerpání dotací.....	42
5.4	HOSPODAŘENÍ S PROSTŘEDKY JEDNOTLIVÝCH FONDŮ ORGANIZACE	43
5.4.1	Čerpání fondů v roce 2006	43
5.4.2	Čerpání fondů v roce 2007	45
5.4.3	Čerpání fondů v roce 2008	46
5.4.4	Čerpání fondů v roce 2009	48
5.4.5	Čerpání fondů v roce 2010	49
5.5	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ HLAVNÍ ČINNOSTI V ROCE 2006 – 2010	52
5.6	DOPLŇKOVÁ ČINNOST	52
5.7	CELKOVÝ VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ V ROCE 2006 – 2010	55
6	NÁVRHY NA ZLEPŠENÍ EKONOMICKÉ SITUACE DS LUKOV	56
	ZÁVĚR	57
	RESUMÉ	59
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	61
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....	62
	SEZNAM OBRÁZKŮ	63
	SEZNAM TABULEK.....	64
	SEZNAM PŘÍLOH.....	66

ÚVOD

Příspěvkové organizace mají významnou pozici v reprodukčním procesu České republiky i přesto, že se nepodílejí na vytváření hrubého domácího produktu. Příspěvkové organizace působí v různých oblastech, např. v oblasti vědy a výzkumu, zajištění obrany a bezpečnosti státu, státní správy, zdravotnictví, životní prostředí, školství, sociální péče a sociálních služeb. Jsou to organizace, jejichž prostřednictvím stát zabezpečuje plnění funkcí ve prospěch společnosti.

Jak již vyplývá z názvu, jejich činnost se liší od tradičního výdělečného podnikání a ve většině případů je ekonomicky ztrátová. Činnost příspěvkových organizací nelze provozovat na principu samofinancování, jelikož své služby často poskytují bezplatně nebo za nižší ceny, než jsou skutečné náklady.

Obsahem mé bakalářské práce je zhodnocení ekonomické situace příspěvkové organizace Domov pro seniory Lukov. Tuto příspěvkovou organizaci zřizuje Zlínský kraj a jejím hlavním úkolem je poskytování sociálních služeb seniorům.

Cílem práce je navržení možných opatření ke zlepšení ekonomické situace příspěvkové organizace Domov pro seniory Lukov.

Práce je rozdělena na teoretickou a praktickou část. Teoretická část se zabývá obecným popisem neziskového sektoru, dále jsou v práci charakterizovány státní příspěvkové organizace a příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky. Je zde popsáno také jejich financování a zvláštnosti hospodaření, finanční fondy a doplňková činnost. Dále následuje charakteristika výsledku hospodaření příspěvkové organizace a v poslední fázi je zachycena právní úprava příspěvkových organizací.

Praktická část je zaměřena na charakteristiku vybrané organizace Domov pro seniory Lukov. Je zde popsána její historie, předmět činnosti, rekonstrukce a čerpání fondů. Dále je zde zhodnoceno hospodaření Domova pro seniory Lukov za roky 2006 až 2010. Výsledek hodnocení hospodaření za hlavní a doplňkovou činnost je zachycen v tabulkách a grafech.

I TEORETICKÁ ČÁST

1 NEZISKOVÉ ORGANIZACE

O neziskových organizacích se zmiňuje zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, aniž by zde byl tento pojem výslovně uveden a blíže vysvětlen. Nyní je tato kategorie organizací označována jako subjekty, u nichž hlavním předmětem činnosti není podnikání. Neziskové organizace tvoří organizace veřejného sektoru, a to organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace – bez ohledu na zřizovatele a nevýdělečné organizace.

Neziskové organizace jsou organizace, které nebyly založeny nebo zřízeny za účelem podnikání. Jsou to organizace, o jejichž činnost je jiný zájem, ať už státu, společnosti nebo určité skupiny lidí. Jsou založeny za účelem provozování činnosti ve prospěch toho, kdo měl zájem na jejich zřízení. Je zde kladen větší důraz na důležitost výsledků hlavního poslání, přičemž výše příjmů z něj stojí obvykle až na druhém místě. Neziskové organizace jsou vedeny také v seznamu ekonomických subjektů, který vede Český statistický úřad. Tyto organizace mají přiděleno identifikační číslo.

Zákon o daních z příjmů uvádí výčet těchto neziskových organizací v § 18 odst. 8. Jedná se zejména o:

- zájmová sdružení právnických osob, pokud mají tato sdružení právní subjektivitu a nejsou zřízena za účelem výdělečné činnosti,
- občanská sdružení včetně odborových organizací,
- politické strany a politická hnutí,
- registrované církve a náboženské společnosti,
- veřejné vysoké školy,
- veřejné výzkumné instituce,
- školské právnické osoby podle zvláštního právního předpisu,
- obce,
- organizační složky státu,
- kraje,
- příspěvkové organizace,
- státní fondy,
- subjekty, o nichž tak stanoví zvláštní zákon. [1]

Tento výčet není konečný, protože zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, který v § 56 dovoluje, aby společnosti s ručením omezeným a akciové společnosti byly založeny za jiným účelem, než je podnikání, pokud to zvláštní zákon nezakazuje.

1.1 Příspěvkové organizace jako součást veřejného sektoru

V souvislosti se zavedením reformy veřejné správy byly zahrnuty do sféry veřejného sektoru i příspěvkové organizace. Působí především v oblasti školství, sociální péče, zdravotnictví, vědy a výzkumu, kultury a dalších.

Existují dvě formy těchto organizací. Státní příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu (ministerstvy a ostatními ústředními orgány) a příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky (kraji, obcemi, městy). Příspěvkové organizace jsou účetními jednotkami s právní subjektivitou. [2]

1.1.1 Státní příspěvkové organizace

Státní příspěvkové organizace se při svém hospodaření řídí ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Tato příspěvková organizace vykonává hlavní činnost definovanou zvláštním zákonem nebo zřizovací listinou. Je právnickou osobou. Jejím zřizovatelem je zpravidla organizační složka státu, ve většině případů pak ministerstvo. Hlavní činnost je prováděna za úplatu. Vystupování státu (zřizovatele) v majetkoprávních vztazích upravuje zákon č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

Příspěvkové organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými:

- hlavní činností,
- ze státního rozpočtu od zřizovatele,
- z vlastních peněžních fondů,
- dary od fyzických a právnických osob,
- ze zahraničí, včetně prostředků poskytnutých České republice z rozpočtu Evropské unie a přijatými těmito organizacemi z Národního fondu,
- jinou nebo doplňkovou činností.

Rozpočet příspěvkové organizace musí zahrnovat pouze náklady a výnosy související s předmětem hlavní činnosti příspěvkové organizace a po zahrnutí příspěvku od jejího zřizovatele musí být sestaven jako vyrovnaný. Organizace je povinna sdělit svému zřizovateli, nastanou-li nějaké změny, které by mohly ovlivnit vztah ke státnímu rozpočtu. Dále si musí počínat tak, aby plnila určené úkoly nejchopnějším způsobem a dodržela stanovené finanční vztahy ke státnímu rozpočtu.

Ve sféře státních příspěvkových organizací jsou zřizovatelem stanoveny tyto finanční vztahy:

- příspěvek na provoz ze státního rozpočtu nebo odvod z provozu do státního rozpočtu,
- individuální a systémové dotace na financování programů a akcí,
- návratná finanční výpomoc,
- odvod z odpisů. [2]

Tyto organizace se musí řídit tzv. rozpočtovými limity. Rozpočtovým limitem se rozumí v průběhu rozpočtového roku stanovená výše výdajů, do které je na základě oznámení limitu výdajů bance možné čerpat peněžní prostředky z výdajových účtů státního rozpočtu. Rozpočtové limity jsou:

- limit na čerpání příspěvku zřizovatele na provoz organizace,
- limit na čerpání individuálních dotací na konkrétní akce,
- limit na čerpání systémových dotací na konkrétní akce,
- limit na čerpání návratných finančních výpomocí na konkrétní akce. [7]

Státní příspěvkové organizace nejsou oprávněny poskytovat dary jiným subjektům, kromě obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb. Nesmí také přijímat ani poskytovat půjčky a úvěry a vystavovat směnky. Mohou však nakupovat majetkové i dlužné cenné papíry za účelem obchodování s nimi. Výjimku tvoří dodavatelské úvěry na financování programů, které mohou být přijaty pouze se souhlasem ministerstva.

Pokud organizace dosahuje zhoršeného výsledku hospodaření (ztráty), a není schopna ji do dvou let uhradit – buď ze zlepšeného výsledku hospodaření, nebo z rozpočtu zřizovatele – musí být organizace zřizovatelem zrušena. [3]

1.1.2 Příspěvkové organizace územních samosprávných celků

Příspěvkové organizace územních samosprávných celků zřizuje kraj nebo obec podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Územní samosprávný celek zřizuje příspěvkové organizace pro takové činnosti ve své působnosti, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu. Tyto organizace se na rozdíl od státních příspěvkových organizací zapisují do obchodního rejstříku. Příspěvková organizace nevzniká okamžikem zápisu do obchodního rejstříku jako jiné právnické osoby, ale vzniká dnem uvedeným ve zřizovací listině. Zřizovatel musí podat návrh na zápis právnické osoby do obchodního rejstříku. Informace o založení, zrušení nebo sloučení příspěvkové organizace musí být zveřejněny v Ústředním věstníku České republiky. Zřizovatel je povinen oznámit je do 15 dnů ode dne, kdy k uvedené skutečnosti došlo. [5]

1.1.2.1 Zřizovací listina

Zřizovatel vydá o vzniku příspěvkové organizace zřizovací listinu, která musí obsahovat:

- úplný název zřizovatele, je-li jím obec, uvede se také její zařazení do okresu,
- název, sídlo příspěvkové organizace, identifikační číslo,
- vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti,
- označení statutárního orgánu,
- vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci vydává k hospodaření,
- vymezení doplňkové činnosti
- určení doby, na kterou byla organizace zřízena.

Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření příspěvkové organizace.

Na rozdíl od příspěvkové organizace zřizované státem, je tato organizace schopna nabývat majetek do svého vlastnictví. Do svého vlastnictví může nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- děděním, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,

- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele. [4]

Hospodaření příspěvkové organizace je ustanoveno v § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Podle těchto ustanovení hospodaří příspěvková organizace s následujícími peněžními prostředky získaných:

- z vlastní činnosti,
- z rozpočtu svého zřizovatele,
- z vlastních fondů,
- z darů,
- z Národního fondu,
- ze zahraničí.

Příspěvkové organizaci může její zřizovatel nařídit odvod do svého rozpočtu, podle § 28 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jestliže:

- plánované výnosy překračují plánované náklady,
- investiční zdroje jsou větší než jejich potřeba užití,
- porušila rozpočtovou kázeň.

1.1.2.2 Rozpočtová kázeň

Příspěvková organizace se dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že:

- použije finanční prostředky od zřizovatele v rozporu se stanoveným účelem,
- převede do svého finančního fondu více peněžních prostředků, než stanoví zákon či zřizovatel,
- použije peněžní prostředky na jiný účel, než stanovil zákon či jiný předpis,
- použije provozní prostředky místo prostředků z peněžního fondu,
- překročí stanovený limit na platy, pokud toto překročení do 31. prosince nekryla ze svého fondu odměn.

Za porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel příspěvkové organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy porušení rozpočtové kázně zjistil. Nejdéle však do 3 let ode dne, kdy k porušení rozpočtové kázně došlo. Zřizovatel může z důvodu zamezení tvrdosti snížit nebo

prominout odvod za porušení rozpočtové kázně na základě písemné žádosti příspěvkové organizace. [5]

1.2 Finanční fondy příspěvkových organizací

Příspěvkové organizace mohou také vytvářet finanční fondy, a to, pokud realizují zlepšený hospodářský výsledek z činnosti hlavní – tzn., že skutečné výnosy hospodaření této organizace byly dohromady s přijatým příspěvkem na provoz od zřizovatele vyšší než její provozní náklady.

Pokud příspěvková organizace dosáhne ztráty, musí být na její krytí použity prostředky z rezervního fondu. Zůstatky peněžních fondů se po skončení roku převádějí do následujícího roku. [6]

Příspěvková organizace vytváří tyto následující peněžní fondy:

- rezervní fond,
- investiční fond,
- fond odměn,
- fond kulturních a sociálních potřeb.

1.2.1 Rezervní fond

Rezervní fond se tvoří ze zlepšeného výsledku hospodaření. Zdrojem rezervního fondu mohou být též peněžní dary a finanční prostředky nespotřebované z minulých let. [5]

Rezervní fond, s výjimkou prostředků převedených podle § 28 odst. 3 se používá:

- k dalšímu rozvoji své činnosti,
- ke krytí časového nesouladu mezi výnosy a náklady,
- k úhradě sankcí za porušení finanční kázně,
- k úhradě ztráty z minulých let.

1.2.2 Investiční fond

Investiční fond se vytváří k financování investičních potřeb. Jeho zdrojem jsou:

- odpisy z hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku,
- investiční dotace z rozpočtu zřizovatele,
- investiční příspěvky ze státních fondů,

- výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku,
- dary a příspěvky od jiných subjektů,
- přiděly z rezervního fondu ze zlepšeného výsledku hospodaření.

Investiční fond se používá:

- k financování pořízení a technického zhodnocení dlouhodobého majetku,
- k úhradě splátek investičních úvěrů a půjček,
- k odvodu do rozpočtu zřizovatele, pokud takový odvod uložil,
- k posílení zdrojů na financování údržby a oprav majetku.

1.2.3 Fond odměn

Fond odměn je tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření a to do výše jeho 80 %, nejvýše však do výše 80 % stanoveného nebo přípustného objemu prostředků na platy. Z fondu odměn se hradí odměny zaměstnancům. Hradí se také případné překročení prostředků na platy.

1.2.4 Fond kulturních a sociálních potřeb

Fond kulturních a sociálních potřeb je od roku 2011 tvořen 1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů a je vytvářen zálohově z roční plánované výše v souladu s jeho schváleným rozpočtem. Tento fond je tvořen k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších potřeb a je určen zaměstnancům v pracovním poměru k příspěvkové organizaci, žákům středních odborných učilišť a učilišť, interním vědeckým aspirantům, důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního důchodu nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně pracovali u příspěvkové organizace, případně rodinným příslušníkům zaměstnanců a jiným fyzickým nebo i právnickým osobám.

Z tohoto fondu se poskytují prostředky na stravování, rekreaci, kulturní a tělovýchovné akce. Jsou poskytovány nepeněžní formou. Tyto příspěvky se nezdaňují. Formou daru se odměňují zaměstnanci při životních a pracovních výročích.

Další příjmy, výši tvorby a hospodaření s tímto fondem stanoví Ministerstvo financí vyhláškou.

1.3 Jiná a doplňková činnost příspěvkových organizací

Příspěvkové organizace mohou vedle hlavní činnosti vykonávat jinou činnost (u státní PO) nebo doplňkovou činnost (u PO zřizované územními samosprávnými celky). Příspěvkové organizace se v oblasti těchto činností chovají jako podnikatelské subjekty, pouze však za předpokladu, že zřizovatel k jiné nebo doplňkové činnosti dal svůj souhlas. Na určité typy činností je třeba zajistit živnostenský list. Podmínky pro provádění těchto činností upravuje zřizovatel ve zřizovací listině.

Jiná nebo doplňková činnost nesmí být provozována na úkor hlavní činnosti. Důležitou podmínkou doplňkové činnosti je skutečnost, že její výsledky, tj. zisk slouží ke zkvalitnění a ve prospěch hlavní činnosti.

Oddělené sledování jiné i doplňkové činnosti je třeba zajistit v analytické evidenci nákladů a výnosů. [6]

1.4 Výsledek hospodaření

Hospodářský výsledek příspěvkové organizace je tvořen výsledkem hospodaření z hlavní činnosti a ziskem vytvořeným v jiné činnosti po zdanění.

Jestliže hospodaření příspěvkové organizace za běžný rok skončí ztrátou po zahrnutí příspěvku (dále jen "zhoršený hospodářský výsledek"), je zřizovatel povinen projednat s příspěvkovou organizací zabezpečení jeho úhrady do konce následujícího rozpočtového roku.

Úhrada zhoršeného hospodářského výsledku se zajistí:

- z rezervního fondu příspěvkové organizace,
- z rozpočtu kapitoly zřizovatele, není-li dostatek prostředků v rezervním fondu příspěvkové organizace,
- ze zisku po zahrnutí příspěvku na provoz nebo odvodu z provozu (dále jen "zlepšený hospodářský výsledek") příspěvkové organizace v následujícím rozpočtovém roce, není-li dostatek prostředků ani v rozpočtu kapitoly.

Není-li zhoršený hospodářský výsledek uhrazen ani ze zlepšeného hospodářského výsledku příspěvkové organizace, zruší zřizovatel příspěvkovou organizaci do konce roku následujícího po roce, z jehož výsledku hospodaření měl být uhrazen zhoršený hospodářský výsledek, pokud jej neuhradí z rozpočtu kapitoly. Je-li to nezbytné, zajistí

činnost doposud zajišťovanou příspěvkovou organizací organizační složkou státu. K tomu není zapotřebí souhlasu ministerstva.

V případě, že hospodaření příspěvkové organizace skončí zlepšeným hospodářským výsledkem, použije se přednostně k úhradě jejího zhoršeného hospodářského výsledku a dále k úhradě zhoršeného hospodářského výsledku vzniklého před nabytím účinnosti tohoto zákona. [7]

2 PRÁVNÍ PŘEDPISY PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

Účetnictví účetních jednotek, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy, organizačními složkami státu upravují následující předpisy:

- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 410/2009 Sb.,
- Technická vyhláška,
- Inventarizační vyhláška,
- Konsolidační vyhláška.

2.1 Zákon č. 563/1991 Sb.

Tento zákon stanoví v souladu s právem Evropských společenství rozsah a způsob vedení účetnictví a požadavky na jeho průkaznost.

Tento zákon se vztahuje na:

- právnické osoby, které mají sídlo na území České republiky,
 - zahraniční osoby, pokud na území České republiky podnikají nebo provozují jinou činnost podle zvláštních předpisů,
 - organizační složky státu podle zvláštního předpisu,
 - fyzické osoby, které jsou jako podnikatelé zapsány v obchodním rejstříku,
 - fyzické osoby, které jsou podnikateli, pokud jejich obrat podle zákona o dani z přidané hodnoty přesáhl za bezprostředně předcházející kalendářní rok částku 25 000 000 Kč, a to od prvního dne kalendářního roku,
 - ostatní fyzické osoby, které vedou účetnictví na základě svého rozhodnutí,
 - ostatní fyzické osoby, které jsou podnikateli a jsou účastníky sdružení bez právní subjektivity,
 - ostatní fyzické osoby, kterým povinnost vedení účetnictví ukládá zvláštní předpis.
- [8]

Účetnictví se také týkají další vyhlášky, zákony a předpisy související s právní regulí PO. Právní rámec účetnictví představuje veškeré požadavky na vedení účetnictví, jenž se v dnešní době vede pomocí účetních záznamů, kterými jsou:

- účetní doklady,
- účetní zápisy,

- účetní knihy,
- odpisové plány,
- inventurní soupisy,
- účtový rozvrh,
- účetní závěrka
- výroční zpráva.

Vede PO k dodržování tak zvaného bilančního principu. Ukládá organizaci archivovat veškeré účetní doklady – vnitřní i vnější. Důležitou součástí jsou také pravidla na oceňování a odpisování majetku PO.

Zákon o účetnictví stanovuje rozsah a způsob vedení účetnictví a požadavky na jeho průkaznost. Ukládá příspěvkové organizaci dodržovat všeobecné účetní zásady:

- srozumitelnost,
- srovnatelnost,
- přednost obsahu před formou,
- opatrnost,
- historické ceny,
- věcná souvislost,
- relevantnost.

Povinně ukládá účtovat v systému podvojného účetnictví. Stanovuje tak zvané účetní období, které se obvykle shoduje s kalendářním rokem, jinak je potřeba žádat o povolení. Pro PO z něj vyplývá povinnost vést účetnictví podle směrné účtové osnovy, dodržovat uspořádání a označování položek účetní závěrky, obsahové vymezení závěrky a předepsané účetní metody. Dále ukládá povinnost vést účetnictví v plném rozsahu, povinnost vést účetní knihy, řeší jejich otevření a uzavření, využití účetních dokladů. Zabývá se také termíny pro provedení řádné a mimořádné účetní závěrky. Tento zákon dále řeší způsoby oceňování, vyhotovení výroční zprávy, inventarizace a kontroly údajů.

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví se od 1. 1. 2011 mění zákonem č. 410/2010 Sb.

2.2 Vyhláška č. 410/2009 Sb.

Tato vyhláška stanoví pro vedení účetnictví v plném rozsahu a vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu:

- rozsah a způsob sestavování účetní závěrky,
- uspořádání, označování a obsahové vymezení položek majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv v účetní závěrce, včetně uspořádání, označování a obsahového vymezení podrozvahových účtů,
- uspořádání, označování a obsahové vymezení nákladů, výnosů a výsledků hospodaření v účetní závěrce,
- uspořádání a obsahové vymezení vysvětlujících a doplňujících informací v příloze v účetní závěrce, včetně informací o nakládání s prostředky státního rozpočtu a rozpočtů územních samosprávných celků,
- uspořádání a obsahové vymezení přehledu o peněžních tocích a přehledu o změnách vlastního kapitálu,
- směrnou účtovou osnovu,
- účetní metody, zejména způsoby oceňování a jejich použití včetně oceňování souboru majetku, postupy tvorby a použití opravných položek, postupy odpisování, postupy tvorby a použití rezerv,
- závazný vzor částí účetní závěrky. [9]

Od 1. 1. 2011 se mění vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky vyhláškou č. 435/2010 Sb.

2.3 Technická vyhláška

Technická vyhláška upravuje podmínky přenášení účetních záznamů mezi vybranými účetními jednotkami a CSÚIS a problematiku technické formy účetních záznamů a efektivní přeměnu mezi formami účetních záznamů pro všechny účetní jednotky.

2.4 Inventarizační vyhláška

Tato vyhláška je vydána k zajištění dostatečné míry právní jistoty účetních jednotek a z důvodu formalizace pravidel.

2.5 Konsolidační vyhláška

Stanoví povinnost součinnosti účetním jednotkám zahrnutým do konsolidačního celku nebo do dílčích konsolidačních celků s účetní jednotkou sestavující konsolidované účetní

výkazy. Účetní jednotkou sestavující dílčí konsolidované účetní výkazy za zřizované příspěvkové organizace je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

V roce 2010 došlo ke zrušení stávajících Českých účetních standardů č. 501 až 522. Tyto standardy byly zrušeny k 1. 1. 2010. Od tohoto data vstoupily v platnost standardy nové. Jsou to České účetní standardy 701 – 704.

II PRAKTICKÁ ČÁST

3 DOMOV PRO SENIORY LUKOV

Domov pro seniory (DS) Lukov se nachází v obci Lukov, která je vzdálena 9 km severně od města Zlína. Obec leží na jižních svazích Hostýnských hor, v krásném malebném kraji posetém lesíky a rybníky. Areál Domova skvěle zapadá do rázu krajiny jako zámek pod kdysi mohutným hradem.



Obr. 1. Domov pro seniory Lukov

Převzato ze zdroje [10]

3.1 Charakteristika organizace

DS Lukov poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Tato organizace poskytuje dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, své služby 217 seniorům s různým stupněm soběstačnosti. KÚZK vydal dne 21. 6. 2007 Rozhodnutí o registraci sociálních služeb, díky kterému poskytuje dva druhy služeb:

- Domov pro seniory (196 osob)
- Domov se zvláštním režimem (21 osob)

Bydlení je zajištěno v jednolůžkových, 2, 3 a 4 lůžkových pokojích. Nepřetržitý provoz zajišťuje 110 zaměstnanců, z toho 65 v přímé obslužné péči. Budova je rozdělena do čtyř

oddělení, na každém oddělení je k dispozici kuchyňka, jídelna s televizí. Na IV. oddělení jsou klubovny, které mohou využívat všichni senioři.

Každý pokoj má vlastní sociální zařízení (toalety, umyvadlo, sprcha se sedačkou a potřebnými madly). Pokoje jsou vybaveny základním nábytkem: postel, noční stolek, skříň, stůl, židle. Senior si může pokoj dovybavit vlastním nábytkem, televizí, radiem a ostatními bytovými doplňky dle vlastního uvážení tak, aby měl co největší pocit domova a pohodlí. Každý pokoj má zabudované tzv. dorozumívací zařízení, které slouží ke komunikaci seniora s personálem. Dveře pokoje jsou uzamykatelné, senioři mají svůj klíč. Ne všechny pokoje mají balkon. Čtyřlůžkové pokoje jsou obsazovány především imobilními seniory. Lůžka jsou polohovací s antidekubitní matrací a jsou vzájemně oddělena posuvnými dělicími stěnami, které umožňují zajistit seniorům požadované soukromí.

V budově je velká společenská místnost, vnitřní atrium s fontánou, kavárna, kadeřnictví, ordinace zubního lékaře, rehabilitační oddělení a také kaple, kde se konají pravidelné bohoslužby. Veškeré prostory jsou bezbariérové. V obci Lukov je možné využívat tyto místní instituce: obecní úřad, matriku, knihovnu obce, poštu, kostel, farní úřad, obchody (potravin, drogerie, květinářství, masna aj.), restaurace. [10]

Domov pro své klienty nabízí mnoho služeb. Mezi tyto služby patří zejména:

- celoroční ubytování na 1, 2, 3 a 4 lůžkovém pokoji,
- celodenní stravování,
- sociálně právní poradenství,
- rehabilitace (cvičení, masáže, parafínové zábaly apod.)
- péči praktického lékaře, lékaře očního, kožního, zubního, psychiatra, vyšetření u odborných lékařů,
- nepřetržitou komplexní ošetrovatelskou péči,
- úklid a praní osobního prádla
- kadeřnice, holič, pedikúra,
- možnost návštěvy a posezení v malé kavárně, která se nachází v přízemí budovy,
- návštěvy knihovny,
- bohoslužby v místní kapli domova,
- ergoterapeutickou zájmovou činnost (kroužek ručních prací, keramiky, sportovní hry, kroužek modelářů, kuželkářů, taneční terapie),

- bohaté kulturní programy, zájezdy, výlety aj.

Pro obyvatele Domova se speciálním režimem se pravidelně pořádá speciální cvičení paměti, kde se používají názorné obrázky, cvičební míč na házení. Těmto klientům se odborný personál snaží připomenout základní domácí práce – praní prádla, vaření, pečení.

3.2 Historie DS Lukov

Hlavní budova „Domova důchodců“ v Lukově, čp. 82, je nyní postavena na místě původního starobince „Carolinea“, jehož zakladateli byli hrabě František Seilern-Aspang se svou druhou manželkou hraběnkou Saroltou Seilernovou. Společně tedy vybudovali útulek pro přestárlé a děti. Pro tyto účely byla budova opravena a byly přistaveny další potřebné objekty. Provoz začal v roce 1885. V sirotčinci, kterému se říkalo „klášter“, byli ubytováni sirotci, výhradně dívky z celého holešovského okresu a dvanáct starých a práce neschopných lidí, kteří zde bydleli zdarma. V roce 1892 byla dokončena přestavba druhé přízemní budovy pro nemajetné a osiřelé dívky a otevřena soukromá škola.

V první polovině 20. století, se hraběnka Seilernová rozhodla předat dům Caroline Svazu Charity v Olomouci. Slavnostní předání se uskutečnilo v Lukově 14. září 1924.

1. ledna 1960 byly budova Carolineum a charitní dům spojeny pod jeden název „Ústav sociální péče“ v Lukově. Po vzniku Okresního úřadu sociální péče v Gottwaldově byl název pozměněn na „Okresní ústav sociální péče Gottwaldov – Zlín se sídlem ve Fryštáku, Domov důchodců LUKOV“.

V roce 1988 byl do funkce vedoucího domova jmenován pan Rostislav Čuřík. Za jeho působení byla budova Carolinea zbourána a místo ní byla postavena nová kolosální budova Domova důchodců v Lukově. 1. října 1994 nastupuje do funkce ředitele pan Lubomír Egner. V roce 1998 zanikl Okresní úřad sociálních služeb a jednotlivá zařízení získala právní subjektivitu. Od dubna 1999 byla ředitelkou DD v Lukově Mgr. Jarmila Číhařová. V roce 2001 se začalo s asanací bývalého charitního domu. Za necelý rok byla postavena nová budova DD v Lukově a byla jako křídlo připojena k objektům stávajícím. Celkové náklady rekonstrukce činily téměř 85 miliónů korun. Od 1. 1. 2007 byl Domov důchodců Lukov přejmenován na Domov pro seniory Lukov. Od roku 2009 je ředitelkou této organizace Ing. Jiřina Neischlová. [10]



Obr. 2. Původní budova DS Lukov

Převzato ze zdroje [11]

3.3 Cílová skupina

Cílovou skupinu tvoří senioři od 65 let, kteří mají trvalý pobyt na území České republiky. Senioři potřebují z důvodu věku, změn jejich zdravotního stavu, snížené soběstačnosti a dovednosti pravidelnou pomoc a péči jiné osoby a nejsou schopni si ji sami zajistit ve svém sociálním prostředí. Domov se zvláštním režimem poskytuje služby lidem, kteří mají Alzheimerovu chorobu. Dále pak lidem, kteří nejsou soběstační a duševně zdraví. Každý budoucí klient si podá žádost, která je zařazena do pořadníku čekatelů. O přijetí nerozhoduje datum podání žádosti, ale aktuální stav a žadatelova životní situace.

4 INVESTIČNÍ AKCE DS LUKOV

V této organizaci každoročně probíhá řada nejrůznějších oprav a rekonstrukcí. Nejdůležitější rekonstrukce proběhla v roce 2001 - 2007. V roce 2001 byla podepsána smlouva o stavbě, která měla 4 etapy. V první řadě musela být zbourána stará budova charitního domu, která byla v havarijním stavu a začalo se stavět nové křídlo DS Lukov. Celková cena rekonstrukce stála 140 988 200 Kč. V druhém kroku došlo k výměně střechy, muselo se opravit vodní potrubí, které bylo v havarijním stavu a vyměnit radiátory. Tato druhá etapa stála více než 15 000 000 Kč.



Obr. 3. Demolice bývalé charity

Převzato ze zdroje [11]

V roce 2006 proběhla 3. etapa rekonstrukce v celkových nákladech 1 046 446 Kč. Řešil se nevyhovující stav lodžii, zatékání do stropních konstrukcí a jejich promrzání z důvodů absence tepelné izolace. Na konci roku proběhla 4. etapa rekonstrukce v celkové výši 19 787 037 Kč. Byly vyměněny zbývající dřevěná okna za plastová, provedla se celková rekonstrukce bufetu a zimní zahrady, výměna a doplnění vanových a dezinfekčních systémů na centrálních koupelnách, namontovány dělicí stěny na vícelůžkových pokojích, odkanalizování celého objektu. Byl pořízen chladicí box na infekční odpad. Postupně od tohoto roku probíhalo zateplení celého objektu, nová fasáda, nová omítka v suterénu. 4. etapa rekonstrukce probíhala do poloviny roku 2007. Cílem bylo zvýšit komfort bydlení seniorů, ale také zlepšit podmínky a pracovní zaměstnanců.

Po několika letech začal rok 2008 bez rekonstrukcí a stavebních prací, ale i přesto organizace nezahálela a pokračovala v modernizaci Domova. Byl nainstalován nový informační systém, který z důvodu rekonstrukčních prací byl zařazen až na poslední místo realizace. Dále byly nakoupeny informační tabule, které jsou umístěny ve vstupu do budovy, na chodby jednotlivých oddělení, úseků. Bylo tak splněno jedno z kritérií standardů kvality poskytovaných služeb. Domovu se podařilo naplnit dlouhodobý cíl a to bylo vyměňovat nevyhovující váleňdy za nové polohovací postele. Pro imobilní uživatele bylo zakoupeno 31 nových mechanických a elektrických polohovacích postelí. Bylo vybaveno 18 nových naprosto nevyhovujících pokojů. Dále byl modernizován společenský sál a vrátnice a některé kanceláře.

V roce 2009 byly všechny opravy pokryty z provozního účtu organizace. V tomto roce bylo potřeba 3 391 399 Kč. Nejdůležitější byla koupě dorozumívacího zařízení sestra – pacient. Další opravy v tomto roce nebyly nijak mimořádné, šlo o opravy komunikace u rampy, oprava chodeb, oprava balkónů ve 4. oddělení apod.

Po celé rekonstrukci patří DS Lukov v dnešní době mezi nejkrásnější sociální zařízení pro staré občany v celé České republice.

5 HOSPODAŘENÍ DS LUKOV ZA ROK 2006 – 2010

5.1 Náklady

Všechny peněžní údaje v této práci jsou zaokrouhleny matematicky na koruny.

Tab. 1. Náklady hlavní činnosti DS Lukov za rok 2006 – 2010

Druh nákladu	Rok				
	2006	2007	2008	2009	2010
Mzdové	18 050 020	19 350 010	20 250 010	22 237 260	23 364 000
S a ZP, FKSP	6 675 590	7 157 980	7 490 600	7 578 300	8 386 970
Spotřeba materiálu	6 713 290	11 263 570	12 711 630	10 541 950	8 790 000
Energie	2 818 074	2 759 070	3 226 150	3 659 320	3 063 970
Opravy a udržování	211 440	745 130	1 413 110	3 391 400	1 396 490
Cestovné	14 370	22 790	9 260	18 850	27 850
Reprezentace	1 610	0	720	8 050	1 300
Ostatní služby	784 030	953 790	1 043 060	1 214 450	1 196 420
Jiné sociální náklady	0	0	0	0	141 000
Zákonné sociální náklady	0	0	0	0	201 050
Daně a poplatky	0	3 210	300	11 610	5 600
Ostatní náklady	179 726	173 390	200 860	172 234	102 940
Odpisy DM	3 318 820	3 383 890	3 856 050	3 929 360	4 003 240
Finanční náklady	20 720	29 860	34 400	35 850	35 240
Daň z příjmů	0	765 600	700 000	280 000	1 023 210
Náklady celkem	38 787 670	46 608 290	50 936 150	53 078 634	51 739 280

Zdroj: vlastní

Pozn. Všechny údaje v tabulce jsou v Kč.

5.1.1 Rok 2006

Celkové náklady činily 38 787 670 Kč.

Tento rok byly plánované náklady vyšší než skutečné. K jedinému překročení došlo u položky spotřeba materiálu. Na výši těchto nákladů měla vliv oprava transformátoru, kdy nešel elektrický proud a Domov využíval plně náhradní stroj, u kterého byla velká spotřeba nafty. Dále v tomto roce propuklo u klientů infekční onemocnění, které si vyžádalo nákup mnoha léků, čistících a dezinfekčních prostředků.

5.1.2 Rok 2007

Celkové náklady činily 46 608 290 Kč. K nejvyššímu nárůstu nákladů došlo u položek:

- spotřeba materiálu – důvodem navýšení nákladů byl nákup polohovacích postelí, rehabilitačních pomůcek, výhodná koupě lůžkovin,
- opravy a udržování – s navýšením nákladů se počítalo i v plánovaném rozpočtu díky dokončení 4. etapy rekonstrukce,
- cestovné – využití školení hrazené z EU, cestovné se pracovníkům platilo,
- daně a poplatky – souvisí se změnou názvu organizace a povinnou registrací jako poskytovatele sociálních služeb,
- daň z příjmů – s touto daní organizace nepočítala. Do tohoto roku se tato daň neplatila.

5.1.3 Rok 2008

Celkové náklady činily 46 608 290 Kč. K velkému nárůstu nákladů došlo hlavně u položek:

- spotřeba materiálu – výrazné navýšení cen pohonných hmot,
- odpisy – nákup dlouhodobého hmotného majetku. Bylo nakoupeno vybavení do 18 pokojů (skříně, stoly, válendy), dále na všechny oddělení bylo koupeno vybavení do sesteren, kamerový systém na ochranu klientů a mnoho dalšího. Díky těmto modernizacím se zvýšily odpisy o 472 160 Kč,
- zvýšení spotřeby energií – voda, plyn i elektřina – každé o 10 %,

- zvýšení nákladů na služby – poradenské služby byly v tomto roce mnoho využívány. Díky změně účetního programu. Dále školení zaměstnanců, nákup programu do skladu potravin, navýšení počtu revizí na veškeré zařízení domova.

Příčinnou zvýšení nákladů v tomto roce je zvýšení sazby DPH z 5 % na 9 % u potravin, ostatní na 15 % a později na 19 %.

5.1.4 Rok 2009

Přestože náklady v roce 2009 jsou dosti vysoké, tj. 53 078 634 Kč, organizace vykazuje oproti plánovanému rozpočtu úsporu nákladů o 120 903 Kč.

Do celkových nákladů byla také zahrnuta daň z příjmů ve výši 280 000 Kč, která v rozpočtu nebyla v souvislosti s novelizací zákona o daních z příjmů plánována.

Oproti roku 2008 došlo ke zvýšení nákladů o 2 142 484 Kč. Došlo k nárůstu nákladů u položek:

- opravy a udržování – velký podíl na výši nákladů má dorozumivací zařízení sestra – pacient ve výši 1 197 741 Kč, oprava nádvoří za 131 123 Kč a oprava komunikace u rampy za 97 578 Kč,
- spotřeby energií – navýšení cen,
- mzdových nákladů a u zákonných odvodů souvisejících se mzdami – u této položky se projevilo uplatňování slevy na sociálním pojištění.

Na druhé straně došlo ke snížení nákladů u položek:

- spotřeba materiálu – došlo k velké úspoře pohonných hmot z důvodu omezení jízd služebním autem. Zdravotnickým materiálem bylo šetřeno na všech odděleních a byl dodáván i v bonusech.,
- u ostatních nákladů.

5.1.5 Rok 2010

Celkové náklady organizace činily 51 739 280 Kč a byly čerpány ve výši 100,27 % rozpočtu, tzn., že organizace přečerpala náklady téměř o 140 000 Kč.

Rozpočet byl výrazně překročen u těchto položek:

- opravy a udržování – překročení rozpočtu o 332 488 Kč. Během roku byly provedeny opravy, se kterými se nepočítalo. Šlo o opravu topení a výměnu sprchových hlavic,
- ostatní služby – vysoký podíl na překročení rozpočtu má likvidace odpadu. Přijímání stále horších klientů má za důsledek navyšování infekčního a nebezpečného odpadu. V roce 2009 se nebezpečný odpad vozil k likvidaci do spalovny SAKO v Brně, kde byla velmi nízká cena. Ta však celý rok 2010 procházela rekonstrukcí, tak Domov využíval služeb SITY – Emseko Malenovice. Zde jsou ceny na likvidaci vyšší,
- daň z příjmů: V roce 2009 byla plánovaná daň 700 000 Kč, která byla rozpočtem zrušena na základě novelizace zákona. Nakonec byla zaúčtována ve výši 280 000 Kč. V tomto roce byl dodatečný odvod ve výši 255 800 Kč. Při kontrole účetnictví roku 2010 byla plánovaná daň 600 000 Kč ještě navýšena na 767 410 Kč.

K nižšímu čerpání rozpočtu došlo:

- spotřeba energií - ovlivněno novou smlouvou s dodavatelem plynu a dodavatelem elektrické energie.

Oproti roku 2009 došlo ke snížení celkových nákladů o 1 339 354 Kč. Při srovnání nákladů v obou letech je patrné, že k nejvyššímu poklesu nákladů došlo u oprav, u spotřeby materiálu a u spotřeby energií. Naopak k meziročnímu nárůstu nákladů došlo u položek mzdových nákladů, u zákonných odvodů souvisejících se mzdami a to díky ukončení uplatňování slevy na sociálním pojištění, které organizace uplatňovala v roce 2009.

5.2 Výnosy

Tab. 2. Výnosy z hlavní činnosti DS Lukov za rok 2006 – 2010

Druh výnosu	Rok				
	2006	2007	2008	2009	2010
Prodej služeb	17 679 830	27 989 160	33 788 070	41 648 610	41 377 720
Pronájem	27 610	30 430	30 910	37 280	34 750
Ostatní	3 300	1 080	4 360	16 234	10 760
Čerpání fondů	482 810	78 440	185 040	186 940	395 480
Ostatní výnosy z činnosti	0	0	160 630	302 940	7 940
Finanční výnosy	1 010	3 230	3 400	5 320	3 960
Nároky na prostředky SR, ÚSC, SF	20 800 000	18 540 420	16 764 200	10 885 730	9 910 070
Výnosy celkem	38 994 560	46 642 760	50 936 610	53 083 054	51 740 680

Zdroj: vlastní

Pozn. Všechny údaje v tabulce jsou v Kč.

5.2.1 Rok 2006

Celkové výnosy činily 38 994 560 Kč. Organizaci byla kromě provozní dotace poskytnuta také systémová dotace ze státního rozpočtu z ISPROFIN ve výši 500 000 Kč na stavební úpravy objektu. Dále byly ve velké míře využity fondy, ze kterých se čerpalo kvůli 3. a 4. etapě rekonstrukce.

5.2.2 Rok 2007

Celkové výnosy v tomto roce byly 46 642 760 Kč. Rozhodnutím MPSV byla organizaci na základě žádosti schválena neinvestiční dotace ve výši 21 575 000. Organizace tuto dotaci použila ve výši 18 540 423 Kč, částku 3 034 577 vrátila na základě předloženého vyúčtování. Zdůvodnění vrácení dotace:

- zvýšení příspěvků na péči,
- nebyly plánovány úhrady z VZP,
- využití a čerpání všech finančních prostředků v závěru roku by nebylo hospodárné a efektivní.

Organizaci pak byla dále schválena investiční dotace od zřizovatele 3 000 000 Kč. V průběhu roku došlo k opravě rozpočtu, kdy byla organizaci poskytnuta investiční dotace v rámci programu ISPROFIN ve výši 7 870 000 Kč. Tyto částky investičních dotací byly určeny na dokončení 4. etapy rekonstrukce Domova.

Tržby z prodeje služeb zaznamenaly v tomto roce velký nárůst. V průběhu roku došlo k navýšení příspěvků na péči a tím také k navýšení tržeb od klientů.

5.2.3 Rok 2008

Celkové výnosy byly 50 936 610 Kč. I v tomto roce organizace podala žádost na neinvestiční dotaci ze státního rozpočtu. MPSV poskytlo dotaci ve výši 16 764 200 Kč.

Velkým dílem se na kladném hospodářském výsledku podílely příspěvky na péči klientů, které byly zpětně dopláceny a navyšovány. Od 1. 1. 2008 došlo k valorizaci důchodů průměrně 346 Kč na osobu. Domov tedy také navýšil úhradu za stravu o 210 Kč na osobu a ubytování o 90 Kč na osobu.

Položka ostatní výnosy byla také značně navýšena a to díky proplacení škod KOOOPERATIVOU v částce 68 829 Kč. Došlo totiž k výpadku elektrického proudu při bouři, která postihla Zlínský kraj. Byl zničený počítač, pračka, signalizace, telefony a výtah.

5.2.4 Rok 2009

Roku 2009 celkové výnosy byly ve výši 53 083 054 Kč. Organizaci byla schválena neinvestiční dotace z MPSV ve výši 10 765 000 Kč a také od ÚP na základě uzavření dohod o vytvoření pracovního místa v rámci veřejně prospěšných prací 120 730 Kč.

Vyšší plnění bylo dosaženo u položky ostatní výnosy – nárůst z důvodu nerozpočtovaného výsledkového snížení nepokrytých finančních prostředků IF. V této položce došlo k vyššímu plnění o více než 300 000 Kč.

Oproti roku 2008 došlo ke zvýšení celkových výnosů o 2 146 444 Kč. Při srovnání roku 2008 a 2009 lze poznat, že došlo k nárůstu výnosů u ostatních výnosů, tržeb za služby a u zúčtování fondů. Naopak k meziročnímu snížení výnosů došlo u položky dotace.

5.2.5 Rok 2010

Celkové výnosy činily 51 740 680 Kč. V tomto roce získal Domov dvě dotace. Rozhodnutím MPSV byla organizaci na základě žádosti schválena neinvestiční dotace ze státního rozpočtu, sloužící k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb ve výši 9 871 000 Kč. Dále byla organizaci poskytnuta účelová dotace z ÚP na základě uzavřených dohod s úřadem práce ve výši 39 000 Kč.

Výnosy v tomto roce byly plněny o 141 607 Kč více, než bylo v rozpočtu plánováno. Vyšší plnění bylo dosaženo také u položky čerpání fondů z důvodu nerozpočtovaného použití peněžních darů do výnosů ve výši 92 983 Kč.

Oproti roku 2009 došlo ke snížení skutečných celkových výnosů o 1 342 374 Kč. Toto snížení výnosů je způsobeno hlavně nižší dotací z MPSV a ostatních výnosů z činnosti. Snížení výnosů u této položky je ovlivněno zúčtováním nepokrytého IF v roce 2009 ve výši 280 000 Kč. Naopak k meziročnímu navýšení výnosů došlo u položky čerpání fondů o 208 540 Kč.

5.3 Rozbor nejvýznamnějších nákladů a výnosů

5.3.1 Mzdové náklady

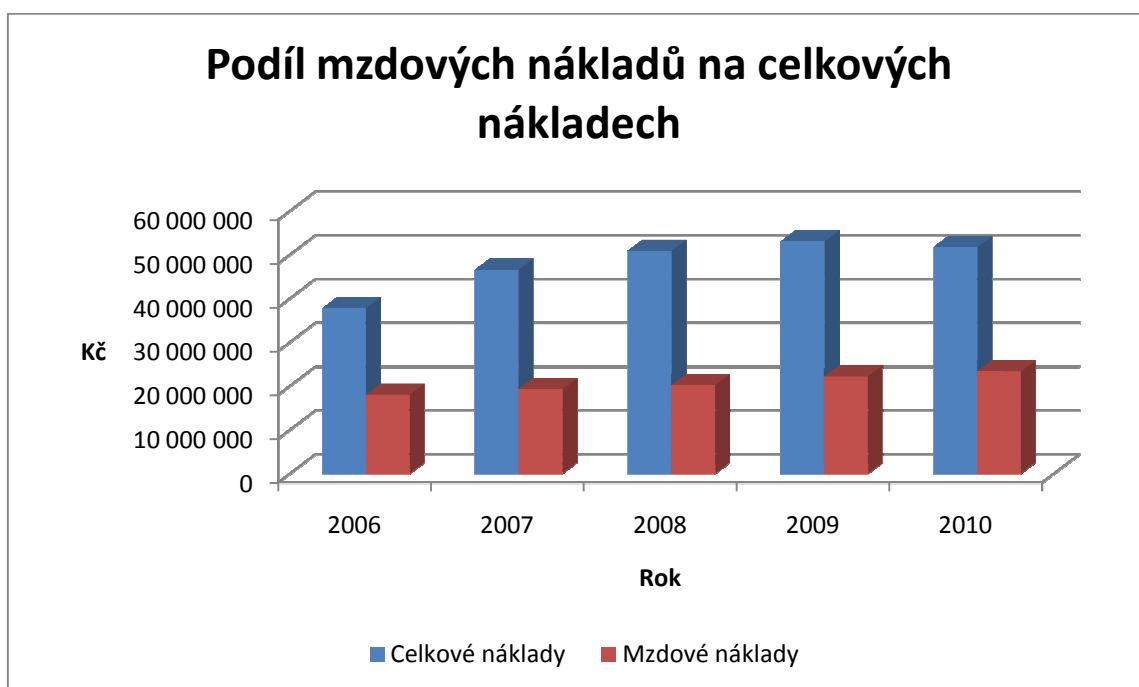
Organizace zaměstnává 110 pracovníků. 65 zaměstnanců pracuje přímo v obslužné péči. Pracovníky lze rozdělit do tří úseků. Jedná se o zdravotní úsek, sociální a technickohospodářský úsek. Tito pracovníci jsou rozdělení do pracovních kategorií podle dosaženého vzdělání. Mzdové tabulky určují výši platu každého zaměstnance.

Tab. 3. Podíl mzdových nákladů na celkových nákladech

	2006	2007	2008	2009	2010
Celkové náklady (Kč)	37 787 670	46 608 290	50 936 150	53 078 634	51 739 280
Mzdové náklady (Kč)	18 050 020	19 350 010	20 250 010	22 237 260	23 364 000
Podíl nákladů celkem (%)	46,5	41,5	39,8	41,9	45

Zdroj: vlastní

Graf 1. Podíl mzdových nákladů na celkových nákladech



Zdroj: vlastní

Mzdové náklady tvoří na celkových nákladech největší podíl. Jak je na první pohled z předchozí tabulky zřejmé, jedná se o velké procento na celkových nákladech. Tyto náklady jsou vždy kryty příspěvkem od zřizovatele. Zřizovatel také každý rok stanoví závazný objem prostředků na platy.

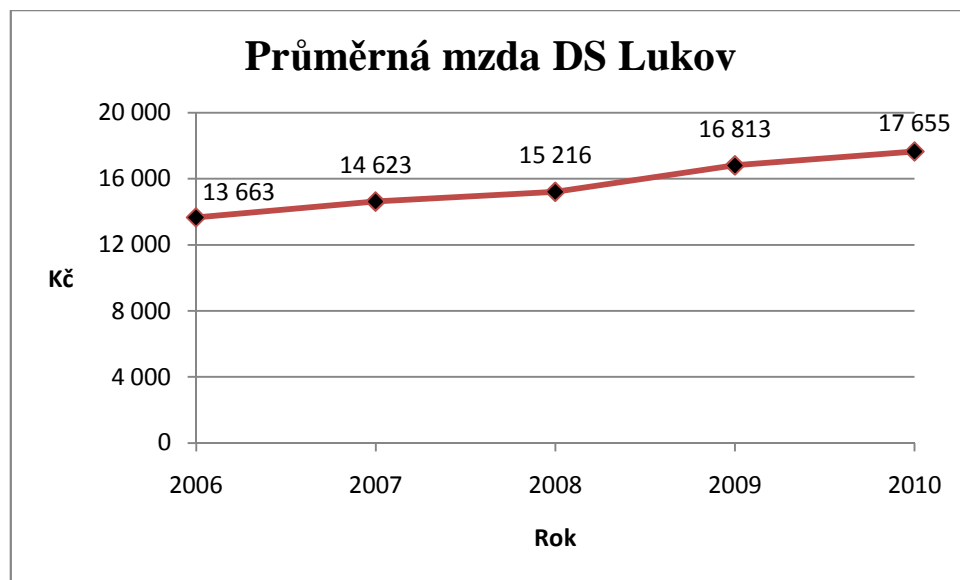
Tab. 4. Průměrná mzda v DS Lukov

	2006	2007	2008	2009	2010
Průměrná mzda	13 663	14 623	15 216	16 813	17 655

Zdroj: vlastní

Pozn. Všechny údaje v tabulce jsou v Kč.

Graf 2. Průměrná mzda DS Lukov



Zdroj: vlastní

Průměrná mzda se každým rokem postupně zvyšuje. Například v roce 2009 je viditelně větší nárůst průměrného platu zdůvodněn změnou tarifů tj. navýšení od 1. 4. 2009 u manuálních pracovníků a THP, kdy byla tabulka č. 1 zrušena, a pracovníci byli zařazeni do tabulky č. 2.

Od 1. 6. 2009 na základě vládního nařízení navýšení tarifů u všech pracovníků cca 3,5 % tj. tabulka č. 2 a 3. Od 1. 7. 2009 došlo k navýšení tarifů (tabulka č. 3) u všech zdravotnických pracovníků SZP, NZP cca 3,5 %.

V roce 2010 průměrné platy opět rostly. Nárůst je zdůvodněn především tím, že souvisí se změnou Katalogu prací v platnosti od 1. 10. 2010, kdy byly zvýšeny platové třídy u vybraných pozicí (převážně PSP a SZP).

Katalog prací vymezuje určené pracovní pozice, pracovní náplň, která odpovídá určité platové třídě.

V dalších letech průměrná mzda bude ale klesat, protože závazný objem prostředků na platy, který každoročně stanovuje zřizovatel, se bude snižovat díky nedostatku peněz ve státním rozpočtu.

5.3.2 Tržby z prodeje služeb

Tuto největší složku výnosů tvoří tržby od klientů, od zdravotních pojišťoven, nájemné a stravování od zaměstnanců. Domov pronajímá prostory lékařům, kteří zde mají

vybavenou svou ordinací. Dále také pronajímá prostory bufetu, který je otevřen 5 dní v týdnu a kadeřnictví.

I když je počet klientů každý rok stejný, výše tržeb domova od klientů narůstá. Je to způsobeno zvyšováním cen. Průměrný důchod v České republice je 10 123 Kč. Průměrná výše úhrady za služby poskytovaných Domovem je asi 8 600 Kč. Klientovi musí po úhradě nákladů na pobyt zůstat 15 % jeho důchodu, což je z průměrné výše důchodu asi 1 500 Kč. Mnoho seniorů ale průměrné výše důchodu nedosahuje. Vznikají tak nedoplatky, které nejsou vymahatelné a doplatí je tedy sám Domov. Pro lepší představu o platbě klientů za pobyt slouží následující tabulka, která popisuje ceny za celkový pobyt v Domově.

Tab. 5. Ceník služeb DS Lukov

Náklady	Druh pokoje		
	1lůžkový	2lůžkový	3 a více lůžkový
Strava	129	129	129
Ubytování	176	159	147
Úhrada za 1 den	305	288	276
Úhrada za měsíc	9 150	8 640	8 280

Zdroj: [10]

Pozn. Všechny údaje v tabulce jsou v Kč.

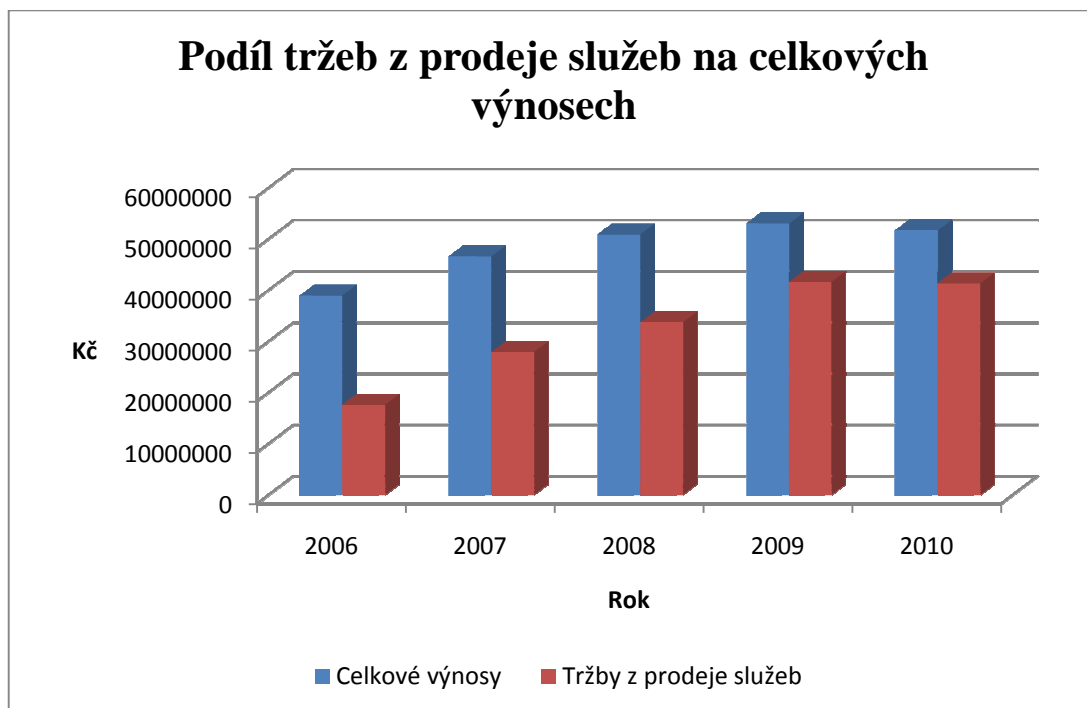
Následující tabulka a graf ukazují, jak se každý rok postupně zvyšují tržby z prodeje služeb na celkových výnosech. V roce 2007 došlo k největšímu nárůstu výnosů a to díky navýšení příspěvků na péči.

Tab. 6. Podíl tržeb z prodeje na celkových výnosech

	2006	2007	2008	2009	2010
Celkové výnosy (Kč)	38 994 560	46 642 760	50 936 610	53 083 054	51 740 680
Tržby z prodeje služeb (Kč)	17 679 830	27 989 160	33 788 070	41 648 610	41 377 720
Podíl výnosů celkem v %	45,30	60	66	78,50	80

Zdroj: vlastní

Graf 3. Podíl tržeb z prodeje služeb na celkových výnosech



Zdroj: vlastní

5.3.3 Čerpání dotací

Organizaci jsou každoročně poskytovány neinvestiční dotace od zřizovatele a v mimořádných případech také investiční dotace. Domov je na těchto dotacích velmi závislý. Bez nich by činnost Domova nemohla být provozována. Každým rokem se ale dotace snižuje, a to díky nedostatečným prostředkům ve státním rozpočtu.

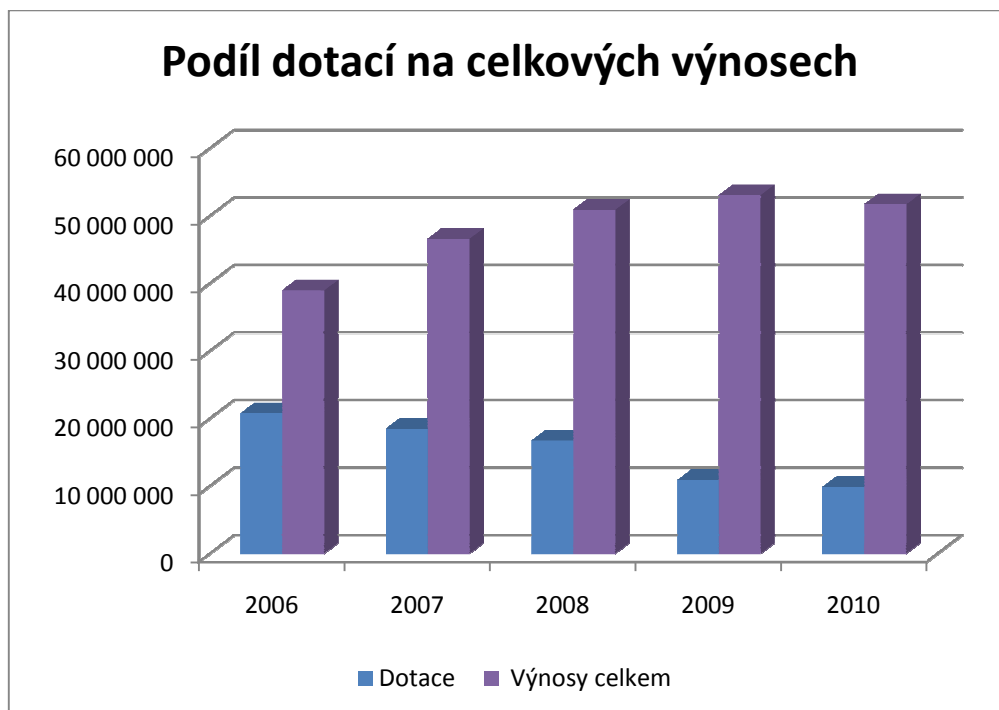
Organizaci jsou poskytovány neinvestiční dotace pro poskytovatele sociálních služeb z Ministerstva práce a sociálních věcí. Tyto peněžní prostředky slouží každoročně k pokrytí mzdových nákladů. V letech 2009 a 2010 poskytl také dotaci Úřad práce Zlín na základě uzavření dohod o vytvoření pracovního místa v rámci veřejně prospěšných prací.

Tab. 7. Podíl dotací na celkových výnosech

	2006	2007	2008	2009	2010
Dotace (Kč)	20 800 000	18 540 420	16 764 200	10 885 730	9 910 070
Výnosy celkem (Kč)	38 994 560	46 642 760	50 936 610	53 083 054	51 740 680
Podíl (%)	53,34	39,75	32,91	20,51	13,81

Zdroj: vlastní

Graf 4. Podíl dotací na celkových výnosech



Zdroj: vlastní

Nejvyšší dotace získala organizace v roce 2006 a to díky dokončení rekonstrukce Domova. V dalších letech se dotace snižují díky nedostatečným peněžním prostředkům ve státním rozpočtu.

5.4 Hospodaření s prostředky jednotlivých fondů organizace

5.4.1 Čerpání fondů v roce 2006

Investiční fond

Jeho tvorbu a čerpání schvaluje Rada KÚZK. Organizace se snaží plán dodržet, ale nepřekročit. Tento fond se hlavně tvoří z odpisů hmotného investičního majetku.

Zůstatek z roku 2005	641 870 Kč
Odpisy	3 320 819 Kč
Čerpání	3 450 852 Kč
Zůstatek k 31. 12. 2006	511 837 Kč
Peněžní prostředky byly použity na:	
Rekonstrukce 3. etapa	256 073 Kč

Rekonstrukce 4. etapa	2 707 902 Kč
Zařízení kuchyně	212 343 Kč
Sprchovací lůžko	168 424 Kč
2x horkovzdušný sterilizátor	106 110 Kč

FKSP

Počátkem každého roku je schválený plán tvorby a čerpání fondu.

Zůstatek z roku 2005	351 425 Kč
Tvorba fondu z hrubých mezd zaměstnanců	360 495 Kč
Čerpání fondu v celkové výši	275 144 Kč
Zůstatek k 31. 12. 2006	436 776 Kč

Čerpání:

Jubilea	11 500 Kč
Masáže a plavenky	130 568 Kč
Příspěvek na stravu	88 529 Kč
Zájezd	27 906 Kč
Nákup kávovaru pro zaměstnance	14 000 Kč
Květiny k jubileu	2 641 Kč

Rezervní fond

Je tvořen zlepšeným výsledkem z hospodaření a peněžitými dary.

Zůstatek z roku 2005	382 094 Kč
Zlepšený výsledek hospodaření roku 2005	156 257 Kč
Peněžité dary	160 000 Kč
Celkové čerpání fondu	406 182 Kč
Zůstatek k 31. 12. 2006	292 169 Kč

Jednotlivá čerpání:

18x postele se stolkem	291 326 Kč
------------------------	------------

3x nerez vozík	16 347 Kč
Tiskárna	11 586 Kč
Chladicí vitrína	20 030 Kč
2x postel	58 893 Kč
Služby hotelové školy	8 000 Kč

Fond odměn

Zůstatek z roku 2005	60 500 Kč
Čerpání	60 500 Kč
Zůstatek k 31. 12. 2006	0 Kč

Čerpání odměn bylo schváleno v rozpočtu a použito ve mzdách na odměny.

5.4.2 Čerpání fondů v roce 2007**Investiční fond**

Zůstatek z roku 2006	511 837 Kč
Odpisy	3 385 888 Kč
Dotace	3 000 000 Kč
Celkové čerpání:	5 927 182 Kč
Jednotlivá čerpání:	
Rekonstrukce 4. etapa	5 359 135 Kč
Nákup ekofisheru	47 600 Kč
Nákup motorgenerátoru	520 447 Kč
Zůstatek k 31. 12. 2007	970 543 Kč

FKSP

Zdrojem fondu byl základní příděl ve výši 2 % z vyplacených mezd v hlavní i doplňkové činnosti a provize od pojišťovny.

Zůstatek z roku 2006	436 776 Kč
Nárůst z mezd	385 796 Kč

Provize od Kooperativy	770 Kč
Čerpání fondu v celkové výši	540 429 Kč
Zůstatek k 31. 12. 2007	282 913 Kč
Jednotlivá čerpání:	
Příspěvek na stravu	89 347 Kč
Zájezdy	46 777 Kč
Jubilea a odchod do důchodu	16 150 Kč
Relaxační pobyty, masáže	354 025 Kč
Příspěvek na penzijní a životní pojištění	14 600 Kč
Sociální podpora	15 000 Kč
Ostatní	4 530 Kč

Rezervní fond

Zůstatek z roku 2006	292 169 Kč
Příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření 2006	218 133 Kč
Peněžité dary	137 854 Kč
Celkové čerpání – převod peněžních darů do výnosů	58 644 Kč
Zůstatek k 31. 12. 2007	589 512 Kč

Fond odměn

V tomto roce nebyl fond tvořen ani čerpán.

5.4.3 Čerpání fondů v roce 2008

Investiční fond

Zůstatek z roku 2007	970 543 Kč
Odpisy HIM organizace	3 858 051 Kč
Celkové čerpání	630 771 Kč
Zůstatek k 31. 12. 2008	4 197 823 Kč

Jednotlivá čerpání:

Markýzy nad lodžie	410 160 Kč
Rekuperace vzduchu v chodbách DS	220 611 Kč

FKSP

Zdrojem fondu byl základní příděl ve výši 2 % z vyplacených mezd v hlavní i doplňkové činnosti.

Zůstatek z roku 2007	282 913 Kč
Nárůst fondu z mezd	403 432 Kč
Čerpání fondu v celkové výši	483 580 Kč
Zůstatek k 31. 12. 2008	202 765 Kč
Jednotlivá čerpání:	
Příspěvek na stravu	110 870 Kč
Zájezdy	34 011 Kč
Jubileá a odchod do důchodu	19 645 Kč
Relaxační pobyty, masáže	271 884 Kč
Příspěvek na penzijní a životní pojištění	46 400 Kč
Ostatní	770 Kč

Rezervní fond

Zůstatek z roku 2007	589 512 Kč
Zlepšený výsledek hospodaření roku 2007	40 631 Kč
Peněžité dary	156 635 Kč
Čerpání – převod peněžních darů do výnosů	170 984 Kč
Další rozvoj činnosti organizace	14 061 Kč
Zůstatek k 31. 12. 2008	601 733 Kč

Fond odměn

Zůstatek z roku 2007	0 Kč
Příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření roku 2007	1 500 Kč

Čerpání	0 Kč
Zůstatek k 31. 12. 2008	1 500 Kč

5.4.4 Čerpání fondů v roce 2009

Investiční fond

Zůstatek z roku 2008	4 197 823 Kč
Odpisy HIM organizace	3 931 364 Kč
Převod z rezervního fondu	281 650 Kč
Čerpání	5 947 358 Kč
Zůstatek k 31. 12. 2009	2 463 479 Kč

Jednotlivá čerpání:

Investiční akce	94 956 Kč
Nákup automobilu	759 000 Kč
Nákup motopodlahy	738 432 Kč
Ostatní	74 970 Kč
Snížení fondu na základě vyhlášky č. 549/2004 Sb.	280 000 Kč
Odvod do rozpočtu zřizovatele	4 000 000 Kč

FKSP

Zdrojem fondu byl základní příděl ve výši 2 % z vyplacených mezd v hlavní i doplňkové činnosti. Čerpání fondu FKSP je na základě Směrnice č. 5/2009. Každý pracovník mohl čerpat z fondu 3 000 Kč + příspěvky na stravu zaměstnance ve výši 9 Kč na oběd.

Zůstatek z roku 2008	202 765 Kč
Příděl z mezd	443 082 Kč
Čerpání fondu celkem	468 462 Kč
Zůstatek k 31. 12. 2009	177 385 Kč
Jednotlivá čerpání:	
Příspěvek na stravu	124 245 Kč

Zájezdy	7 000 Kč
Jubilea a odchod do důchodu	14 488 Kč
Relaxační pobyty, masáže	273 329 Kč
Příspěvek na penzijní a životní pojištění	49 400 Kč

Rezervní fond

Zůstatek z roku 2008	601 733 Kč
Zlepšený výsledek hospodaření roku 2008	4 056 Kč
Peněžité dary	192 250 Kč
Čerpání – převod do investičního fondu	281 650 Kč
Další rozvoj činnosti organizace	186 939 Kč
Zůstatek k 31. 12. 2009	329 450 Kč

Fond odměn

Fond byl tvořen v souladu s metodickým pokynem ekonomického odboru.

Zůstatek z roku 2008	1 500 Kč
Příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření roku 2008	800 Kč
Čerpání	0
Zůstatek k 31. 12. 2009	2 300 Kč

5.4.5 Čerpání fondů v roce 2010

Investiční fond

Zůstatek z roku 2009	2 463 479 Kč
Odpisy HIM organizace	4 000 343 Kč
Ostatní	4 895 Kč
Čerpání	4 412 373 Kč
Zůstatek k 31. 12. 2010	2 056 344 Kč

Rada Zlínského kraje schválila odvod zřizovateli ve výši 4 000 000 Kč, který byl proveden ve třech splátkách.

Fond byl použit na technické zhodnocení budovy 4. Oddělení, kde se vybuďovala zimní zahrada místo stávajícího a nevyužitého balkónu. Cena investice byla 198 935 Kč, klienti zde však mohou i v chladných dnech relaxovat při hudbě, pozorovat dění v okolí domova, na zahradě, či jen tak se houpat na houpačce. Další investicí byla myčka do kuchyně v ceně 111 468 Kč. Do prádelny se koupila průmyslová sušička prádla v ceně 101 970 Kč.

FKSP

Zdrojem fondu byl základní příděl ve výši 2 % z vyplacených mezd v hlavní i doplňkové činnosti. Jelikož v roce 2011 bude fond tvořen pouze 1 % z mezd, zruší se příspěvek na penzijní pojištění a životní pojištění. Navýší se příspěvek na stravu.

Zůstatek z roku 2009	177 385 Kč
Nárůst z mezd	465 124 Kč
Čerpání fondu celkem	530 764 Kč
Zůstatek k 31. 12. 2010	111 745 Kč
Jednotlivá čerpání:	
Příspěvek na stravu	123 687 Kč
Zájezdy	13 838 Kč
Jubilea a odchod do důchodu	20 444 Kč
Relaxační pobyty, masáže, kultura	322 195 Kč
Příspěvek na penzijní a životní pojištění	50 600 Kč

Rezervní fond

Od tohoto roku se rezervní fond díky změně účetní osnovy rozdělil na dva fondy: rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření (413) a rezervní fond tvořený z ostatních titulů (414).

Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření

Zůstatek z roku 2009	308 988 Kč
Zlepšený výsledek hospodaření roku 2009	8 703 Kč
Čerpání – další rozvoj činnosti organizace	302 494 Kč
Zůstatek k 31. 12. 2009	15 197 Kč

Jednotlivé položky čerpání:

Matrace Luxura	162 810 Kč
Elektrické zvedáky	77 810 Kč
Trenažér na procvičení končetin	31 284 Kč

Rezervní fond tvořený z ostatních titulů

Fond je výhradně tvořen z darů, které organizace dostala od soukromých osob a z Lékárny Fryšták (20 000 Kč). Lékárna daruje finanční částku koncem každého roku již několik let.

Zůstatek z roku 2009	20 462 Kč
Peněžní dary	207 050 Kč
Čerpání – převod darů do výnosů	92 983 Kč
Stav fondu k 31. 12. 2010	134 529 Kč

Čerpání tohoto fondu bylo spojené s nákupem televizorů na vícelůžkové pokoje, kde jsou nepohybliví klienti a právě přes televizní obrazovku budou spojeni s okolním děním mimo zdi DS. Celková cena televizorů byla 54 283 Kč. Dále byla koupena klec pro papoušky, které si vyžádali sami klienti. Klec stála 22 500 Kč. Ke konci roku byl proveden personální audit kuchyně v částce 16 200 Kč.

Fond odměn

Byl tvořen v souladu s metodickým pokynem ekonomického odboru.

Zůstatek z roku 2009	2 300 Kč
Příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření roku 2009	1 700 Kč
Čerpání	0 Kč
Zůstatek k 31. 12. 2010	4 000 Kč

5.5 Výsledek hospodaření hlavní činnosti v roce 2006 – 2010

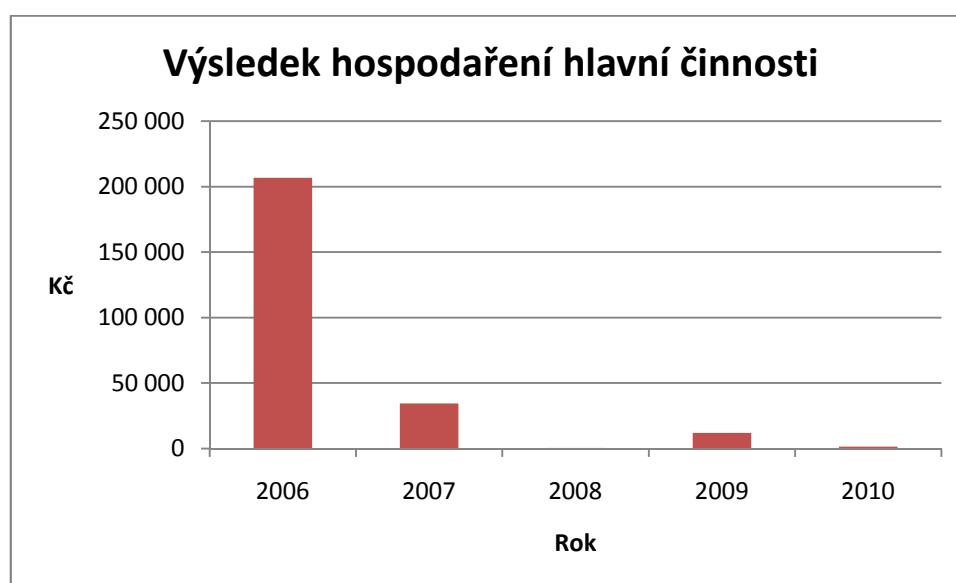
Tab. 8. Výsledek hospodaření hlavní činnosti za rok 2006 - 2010

	Rok				
	2006	2007	2008	2009	2010
VH hlavní činnosti	206 890	34 470	460	11 790	1 400

Zdroj: vlastní

Pozn. Všechny údaje v tabulce jsou v Kč.

Graf 5. Výsledek hospodaření hlavní činnosti za rok 2006 – 2010



Zdroj: vlastní

Z grafu je na první pohled patrné, že nejlepšího výsledku hospodaření z hlavní činnosti dosáhla organizace roku 2006. Bylo to způsobeno velkou dotací, kterou organizace získala na dokončení poslední etapy rekonstrukce Domova a také velkými peněžními prostředky, které měla organizace ve svých fondech. V dalších letech výsledky hospodaření již tak vysoké nejsou.

5.6 Doplnková činnost

Domov pro seniory Lukov provádí hostinskou činnost – prodej obědů pro vesnici a cizí strávníky. Živnostenské oprávnění vykonávat tuto doplňkovou činnost získala organizace 30. 1. 2004. Vystavil jej Magistrát města Zlína.

Domov využívá k provádění své doplňkové činnosti kapacity a zařízení, které má k dispozici pro zajišťování hlavní činnosti a schopností svých pracovníků. Přitom nesmí

omezit či narušit základní poslání organizace, tzn., že doplňková činnost nesmí být prováděna na úkor činnosti hlavní. Za tímto účelem Domov využívá pro doplňkovou činnost analytické účty.

Tab. 9. Náklady doplňkové činnosti DS Lukov za rok 2006 – 2010

Druh nákladu	Rok				
	2006	2007	2008	2009	2010
Mzdové	24 780	24 800	16 600	11 830	13 190
S a ZP, FKSP	9 170	9 180	6 140	4 830	5 230
Spotřeba materiálu	68 130	68 210	46 450	31 810	35 770
Energie	8 670	8 680	8 090	9 290	10 260
Opravy a udržování	0	2 000	0	0	0
Reprezentace	0	500	0	0	0
Ostatní náklady	0	1 000	0	0	0
Odpisy DM	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
Náklady celkem	112 750	116 370	79 280	59 760	66 450

Zdroj: vlastní

Pozn. Všechny údaje v tabulce jsou v Kč.

Náklady vedlejší činnosti jsou docela vysoké. Je to způsobeno hlavně spotřebou materiálu, tedy hlavně potravin. Od roku 2008 jsou náklady značně nižší, než v předchozích letech. Je to způsobeno snižujícím zájmem o poskytované stravování, ale v roce 2010 se náklady opět zvyšují.

Tab. 10. Výnosy doplňkové činnosti DS Lukov za rok 2006 – 2010

Druh výnosu	Rok				
	2006	2007	2008	2009	2010
Prodej služeb	123 970	124 020	83 670	65 740	74 710
Výnosy celkem	123 970	124 020	83 670	65 740	74 710

Zdroj: vlastní

Pozn. Všechny údaje v tabulce jsou v Kč.

Výnosy doplňkové činnosti mají jen jednu složku, tj. prodej služeb. Odběr obědů se od roku 2007 každý rok snižuje, proto také výnosy jsou nižší.

Tab. 11. Výsledek hospodaření doplňkové činnosti za rok 2006 - 2010

	Rok				
	2006	2007	2008	2009	2010
VH doplňkové činnosti	11 220	7 650	4 390	5 980	8 260

Zdroj: vlastní

Pozn. Všechny údaje v tabulce jsou v Kč.

Graf 6. Výsledek hospodaření doplňkové činnosti za rok 2006 - 2010



Zdroj: vlastní

Výsledky hospodaření doplňkové činnosti nejsou nijak závratné. Je však důležité, že se organizace pohybuje v kladných hodnotách. Nejlepšího výsledku hospodaření doplňkové činnosti vykazuje organizace v roce 2006. Naopak nejhorší výsledek hospodaření vykazuje v roce 2008 a to díky snížení počtu zájemců o obědy. V roce 2009 a pak také v roce 2010 se však situace značně zlepšila a organizace je přesvědčena, že i v dalších letech se bude hospodářský výsledek doplňkové činnosti i nadále zvyšovat.

5.7 Celkový výsledek hospodaření v roce 2006 – 2010

Celkový výsledek hospodaření je tvořen hlavní i doplňkovou činností.

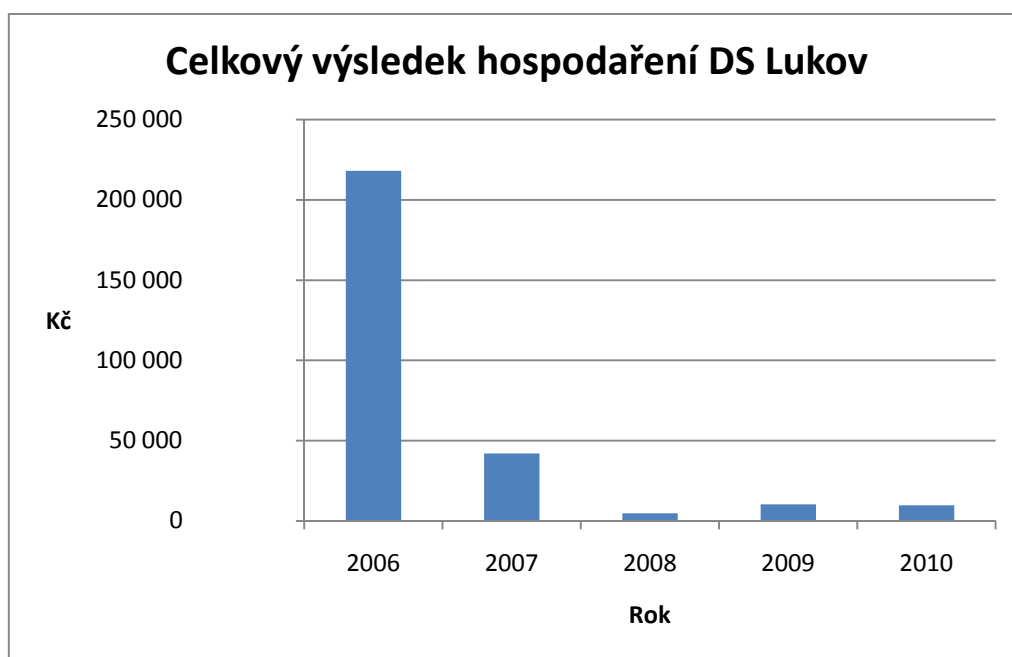
Tab. 12. Celkový výsledek hospodaření za rok 2006 - 2010

Rok	Celkové náklady	Celkové výnosy	Celkový výsledek hospodaření
2006	38 900 420	39 118 530	218 110
2007	46 724 660	46 766 780	42 120
2008	51 015 430	51 020 280	4 850
2009	53 138 394	53 148 794	10 400
2010	51 805 730	51 815 390	9 660

Zdroj: vlastní

Pozn. Všechny údaje v tabulce jsou v Kč.

Graf 7. Celkový výsledek hospodaření DS Lukov za rok 2006 - 2010



Zdroj: vlastní

Zlepšený výsledek hospodaření zůstává k dispozici příspěvkové organizaci, která ho přiděluje podle zásad stanovených zákonem č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, do fondu odměn nebo do rezervního fondu. V roce 2006 je výsledek hospodaření největší díky hlavní činnosti. V tomto roce získal totiž Domov největší dotace.

6 NÁVRHY NA ZLEPŠENÍ EKONOMICKÉ SITUACE DS LUKOV

Po rozboru ekonomické situace Domova je patrné, že tato organizace má velmi malý prostor pro manévrování a to především v oblasti výnosů. Domov se totiž řídí zákonem o sociálních službách. Každé zvyšování úhrad od klientů je reálné pouze do určité výše, na druhé straně přináší nedoplatky. Zvyšování úhrad od klientů je realizováno vždy po zvýšení důchodu. Zvýšení úhrad je tedy podloženo vyšším příjmem klientů. Zdá se, stávající způsob financování vede ke stagnaci celého systému poskytování sociálních služeb a to především z důvodu silné závislosti Domova na přiznání dotací ze státního rozpočtu, která ve svém důsledku přispívá i k neefektivnosti celého systému jejich financování. Jedním z důvodů je rovněž i pevně stanovený limit na mzdy, který je silně demotivujícím prvkem pro finanční a personální řízení Domova.

Ke zlepšení ekonomické situace Domova pro seniory Lukov navrhuji úhradovou liberalizaci sociálních služeb, která by mohla přispět k jejich zefektivnění, snížení závislosti poskytovatelů služeb na státních dotacích, tím by otevřel prostor pro investory a soukromé poskytovatele apod.

Dále pak navrhuji novelizovat zákon např. o povinnosti doplácet na úhrady klientům rodinným příslušníkem. Jedná se o zvláštní způsob úhrady jednotlivých klientů, který je nerovný. Klient, který má potřebnou výši příjmů, platí plnou úhradu. Ten, kdo nemá dostatečnou výši příjmů, má úhradu sníženou. Rozdíly mezi úhradami na dvouložkovém pokoji mohou být řádově v tisících. Dle mého názoru, je to diskriminace. Cena je přece stále stejná, bez ohledu na to, kdo na pokoji bydlí. Paradoxem je, že někteří klienti, kteří platí sníženou úhradu o řádově tisíce korun, mají velmi často u sociálních pracovníků nebo příbuzných celoživotní úspory v nemalých částkách. Tyto úspory nelze použít na dofinancování jejich pobytu. Z toho vyplývá, že klienti, kteří platí plnou výši úhrady, doplácí na ty klienty, kteří mají sice vysoké životní úspory, ale stabilně pravidelný nízký příjem.

Dalším řešením, jak snížit náklady v této organizaci, je snížit počet kvalifikovaného personálu, jelikož mzdové náklady zaujímají převážnou část celkových nákladů. Toto snížení však nepřichází v této době v úvahu vzhledem k náročnosti péče o klienty. Další krok, který by organizace měla udělat, je získat levnější dodavatele všech energií a likvidátora hygienického odpadu, protože náklady dosahují vyšších hodnot, než by dosahovaly u některých jiných dodavatelů.

ZÁVĚR

Tato bakalářská práce je věnována příspěvkovým organizacím, kde teoretická část vymezuje a blíže specifikuje příspěvkové organizace a praktická část je zaměřena na rozbor ekonomické situace příspěvkové organizace Domov pro seniory Lukov v letech 2006 – 2010. Zřizovatelem Domova je Krajský úřad Zlínského kraje. Domov je organizace, která poskytuje služby v oblasti sociální péče. V rámci doplňkové činnosti nabízí Domov široké veřejnosti využití svých služeb v podobě hostinské činnosti.

Cílem mé bakalářské práce je rozebrat ekonomickou situaci příspěvkové organizace Domov pro seniory Lukov. Hlavním cílem pak je shromáždit co nejširší komplex informací a vyhodnotit současnou situaci této příspěvkové organizace a na základě těchto zdrojů nastínit její budoucí vývoj a navrhnout možná opatření a doporučení pro zefektivnění její činnosti. Pro zpracování je využito informací získaných během praxe přímo v Domově. Jde o výroční zprávy, rozvahy, výsledovky, přílohy, ale také o data a informace v odborné literatuře, kterou mi poskytli.

Příspěvkové organizace nejsou většinou schopny splňovat své funkce bez příspěvku od zřizovatele. Na rozdíl od podnikatelských subjektů, u kterých je hlavním cílem maximalizace zisku, tržní hodnoty nebo jiný cíl, plní příspěvkové organizace funkce, které by v ziskové sféře nebyly příliš atraktivní právě kvůli své ziskovosti. Proto se u příspěvkových, resp. neziskových organizací místo různých ekonomických ukazatelů sleduje spíše plnění funkcí, pro které byla založena, dodržování rozpočtové kázně a právních předpisů, kterými jsou upraveny.

Z rozboru vyplývá, že organizace je závislá na příspěvcích od svého zřizovatele. Dotace v roce 2006 tvoří více jak 53 % a to díky dokončení rekonstrukce Domova. V dalších letech se postupně snižuje a další snižování bude probíhat i v následujících letech díky nedostatku finančních prostředků ve státním rozpočtu. Se svěřenými prostředky hospodaří Domov správně dle předem stanovených rozpočtů, které jsou schvalovány zřizovatelem.

Největší podíl na výnosech hlavní i doplňkové činnosti mají tržby z prodeje služeb, tedy především úhrady od klientů. Ty tvoří v roce 2010 až 80 % celkových výnosů u hlavní činnosti. Také čerpání fondů představuje každoročně pro organizaci velké výnosy. Domov hlavně čerpá z investičního fondu.

Největší nákladovou položku tvoří mzdové náklady. Kromě roku 2008 přesahují tyto náklady přes 40 % veškerých nákladů. Tyto náklady rostou postupně až do roku 2009, ale v roce 2010 klesají díky sníženému limitu od Zlínského kraje.

Výsledek hospodaření za sledované období je vždy v kladných číslech. Nejlepšího výsledku hospodaření dosahuje Domov v roce 2006 díky velkým dotacím od zřizovatele. Pozitivní přínos má i doplňková činnost této organizace a díky ní získané prostředky vylepšují hospodářský výsledek organizace, i když jen v relativně malé míře.

Výsledkem této práce je navržení možných způsobů ke zlepšení situace Domova. Jedná se o úhradovou liberalizaci sociálních služeb, novelizaci zákona o povinnosti doplácet na úhrady klientům rodinným příslušníkem, získání levnějších dodavatelů energií a likvidátorů odpadů.

Na závěr lze konstatovat, že ve sledovaném časovém období splňuje Domov pro seniory Lukov svou funkci, pro kterou je zřízen. Dodržuje všechny stanovené limity a dosahuje vždy zlepšeného výsledku hospodaření a nemusí tedy dodatečně žádat o zdroje nad rámec schváleného příspěvku.

RESUMÉ

Diese Bakalararbeit ist den Beitragsorganisationen gewidmet, wo der teoretische Teil beschränkt und näher bestimmt die Beitragsorganisationen und der praktische Teil ist auf die ökonomische Realität der Beitragsorganisation des Seniorenheims Lukov in den Jahren 2006 bis 2010 gerichtet. Der Begründer des Seniorenheims ist das Zliner Kreisamt. Das Seniorenheim ist die Organisation, die den Kundendienst auf dem Sozialdienstgebiet bietet. Innerhalb der Zusatztätigkeit bietet das Altersheim der breiten Öffentlichkeit die Dienstleistungen auf dem Gebiet der Gastwirttätigkeit.

Ziel meiner Bakalararbeit ist, die wirtschaftliche Lage der Beitragsorganisation des Seniorenheims Lukov zu analysieren. Das Hauptziel ist dann im weitesten Maße Informationen einspeichern und jetzige Situation dieser Beitragsorganisation auswerten. Auf Grundlage dieser Quellen möchte ich ihre künftige Entwicklung entwerfen und mögliche Vorsorge und Empfehlung für die Effektivierung ihrer Tätigkeit vorschlagen. Für die Verarbeitung werden erhaltende Informationen während des Praktikums direkt im Altersheim ausgenutzt. Es geht um die Jahresberichte, die Bilanzen, die Erfolgsrechnungen, die Anlagen, aber auch um die Daten und Fachkenntnisse, die mir vermittelten.

Die Beitragsorganisationen sind meistens nicht imstande ihre Funktionen ohne finanzielle Zuwendug ihres Begründers zu erfüllen. Zum Unterschied von den Gewerbebetrieben, bei denen das Hauptziel die Gewinnmaximierung, der Marktwert oder anders Ziel ist, leisten die Beitragsorganisationen die Funktionen, die im Wirtschaftsbereich gerade wegen ihrer Rentabilität nicht attraktiv wären. Deshalb folgt man bei den Beitragsorganisationen, bzw. den gemeinnützigen Anstalten anstelle verschiedene ökonomische Anzeiger eher die Leistungs-erfüllung, für die sie gegründet wurde, die Einhaltung der Voranschlagsdisziplin und die Rechtsvorschrift, mit welchen sie geregelt werden.

Aus der Analyse ergibt sich, dass die Organisation von den Dotationen ihres Begründers abhängig ist. Die Dotation im Jahr 2006 bildet mehr als 53 % und das dank der Renovierungsarbeiten. In den nächsten Jahren allmählich senken Kosten, und werden die Kosten noch mehr senken, wegen dem Mangel der Finanzierungsmittel im Staatshaushaltsplan. Mit dem Geldmittel wirtschaftet das Seniorenheim richtig nach dem vereinbarten Budget, das der Begründer zustimmte.

Der größte Anteil an den Erträgen der Haupt- und Zusatztätigkeiten haben Dienst-erlöse, und zwar vor allem Kundenzahlungen. Die bilden im Jahr 2010 fast 80% des Totalertrags bei der Haupttätigkeit. Auch die Schöpfungsfonds stellt alljährlich für die Organisation einen großen Ertrag dar. Das Seniorenheim nützt Geldmittel vor allem von Investitionsfonds aus.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- [1] RŮŽIČKOVÁ, Růžena. *Neziskové organizace : vznik, účetnictví, daně*. 10. aktualizované vydání. Olomouc : ANAG, 2009. 247 s. ISBN 978-80-7263-538-2.
- [2] NOVÁKOVÁ, Štěpánka. *Účetnictví státní správy a samosprávy*. Vyd. 1. Praha : Oeconomica, 2006. 231 s. ISBN 978-80-245-1068-2.
- [3] MOCKOVČIAKOVÁ, Alena, PROKŮPKOVÁ, Danuše, MORÁVEK, Zdeněk. *Příspěvkové organizace 2006-2007 : výklad je zpracován k právnímu stavu ke dni 1.5.2006*. Praha : ASPI, 2006. 292 s. ISBN 80-7357-191-9.
- [4] REKTOŘÍK, Jaroslav. *Organizace neziskového sektoru : Základy ekonomiky, teorie a řízení*. Vyd. 1. Praha 4 : EKOPRESS, 2001. 177 s. ISBN 80-86119-41-6.
- [5] Zákon č 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- [6] NOVÁKOVÁ, Štěpánka. *Účetnictví příspěvkových organizací*. Vyd. 2. Praha : Oeconomica, 2005. 96 s. ISBN 80-245-0851-6.
- [7] Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.
- [8] PODHORSKÝ, Josef. *Účtování a vedení účetnictví v organizačních složkách státu, územních samosprávných celcích a příspěvkových organizacích : metodika účetnictví, vzorové příklady, účetní závěrka, kontrola účetnictví*. Vyd. 1. Praha : BOVA POLYGON, 2005. 363 s. ISBN 80-7273-119-X.
- [9] Vyhláška č. 410/2009 Sb.
- [10] *Domov pro seniory Lukov* [online]. 2009 [cit. 2011-03-08]. Dostupné z WWW: <<http://www.ds-lukov.cz/>>.
- [11] Interní materiály DS Lukov

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

CSÚIS Centrální systém účetních informací státu

ČP Číslo popisné

ČR Česká republika

DPH Daň z přidané hodnoty

DS Domov pro seniory

EU Evropská unie

HIM Hmotný investiční majetek

IF Investiční fond

Kč Koruny české

km kilometr

KÚZK Krajský úřad Zlínského kraje

MPSV Ministerstvo práce a sociálních věcí

NZP Nižší zdravotničtí pracovníci

OSS Organizační složky státu

PO Příspěvková organizace

PSP Pracovníci sociální péče

SF Státní fond

SR Státní rozpočet

SZP Střední zdravotničtí pracovníci

THP Technicko-hospodářští pracovníci

ÚP Úřad práce

ÚSC Územně samosprávné celky

VH Výsledek hospodaření

VZP Všeobecná zdravotní pojišťovna

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 1. Domov pro seniory Lukov.....	26
Obr. 2. Původní budova DS Lukov.....	29
Obr. 3. Demolice bývalé charity.....	30

SEZNAM TABULEK

Tab. 1. Náklady hlavní činnosti DS Lukov za rok 2006 – 2010.....	32
Tab. 2. Výnosy z hlavní činnosti DS Lukov za rok 2006 – 2010.....	36
Tab. 3. Podíl mzdových nákladů na celkových nákladech	39
Tab. 4. Průměrná mzda v DS Lukov	39
Tab. 5. Ceník služeb DS Lukov	41
Tab. 6. Podíl tržeb z prodeje na celkových výnosech.....	41
Tab. 7. Podíl dotací na celkových výnosech.....	42
Tab. 8. Výsledek hospodaření hlavní činnosti za rok 2006 - 2010.....	52
Tab. 9. Náklady doplňkové činnosti DS Lukov za rok 2006 – 2010.....	53
Tab. 10. Výnosy doplňkové činnosti DS Lukov za rok 2006 – 2010.....	53
Tab. 11. Výsledek hospodaření doplňkové činnosti za rok 2006 - 2010.....	54
Tab. 12. Celkový výsledek hospodaření za rok 2006 - 2010.....	55

SEZNAM GRAFŮ

Graf 1. Podíl mzdových nákladů na celkových nákladech.....	39
Graf 2. Průměrná mzda DS Lukov	40
Graf 3. Podíl tržeb z prodeje služeb na celkových výnosech	42
Graf 4. Podíl dotací na celkových výnosech.....	43
Graf 5. Výsledek hospodaření hlavní činnosti za rok 2006 – 2010.....	52
Graf 6. Výsledek hospodaření doplňkové činnosti za rok 2006 - 2010.....	54
Graf 7. Celkový výsledek hospodaření DS Lukov za rok 2006 - 2010.....	55

SEZNAM PŘÍLOH

- P I Živnostenský list 1
- P II Živnostenský list 2
- P III Zřizovací listina
- P IV Dodatek ke zřizovací listině č. 1
- P V Dodatek ke zřizovací listině č. 2
- P VI Dodatek ke zřizovací listině č. 3
- P VII Příloha č. 1
- P VIII Příloha č. 2
- P IX Příloha č. 3
- P X Rekonstrukce DS Lukov
- P XI Organizační struktura
- P XII Nabídka služeb

PŘÍLOHA PI: ŽIVNOSTENSKÝ LIST 1

Magistrát města Zlína
živnostenský úřad

Živnostenský list

vydaný právnické osobě

č. j. : ZL-R/10/04-P

ev.č.: 370502-41596

dle § 47 odst. 1 a 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, na základě ohlášení ze dne 30. 1.2004

Název :
Domev důchodců Lukov, příspěvková organizace

Sídlo : Lukov, Hradská 82, PSČ 763 17

Identifikační číslo : 708 50 941

Předmět podnikání :
Hostinská činnost

Doba, na kterou se živnostenský list vydává : neurčitou

Den vzniku živnostenského oprávnění : 30. 1.2004

Datum vydání živnostenského listu : 11. 2.2004



Vladimír Hanzlík
Vladimír Hanzlík
vedoucí živnostenského úřadu MMZ

PŘÍLOHA P II: ŽIVNOSTENSKÝ LIST 2

Magistrát města Zlína
živnostenský úřad
náměstí Míru 12, 761 40 ZLÍN

Č. j.: Z-262/07-P
Ev. č.: 370502-41596

Živnostenský list

vydaný právnické osobě

se na základě oznámení změny názvu příspěvkové organizace ze dne 8.3.2007 dle § 49 odst. 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mění takto:

Název: **Domov pro seniory Lukov, příspěvková organizace**
Identifikační číslo: **70850941**
Sídlo: **Hradská 82**
763 17, Lukov
Předmět podnikání: **Hostinská činnost**

Živnostenský list se vydává na dobu neurčitou.

Den vzniku živnostenského oprávnění: 30.01.2004

Ve Zlíně dne 09.03.2007

Bc. Naděžda Hasíková, DiS
vedoucí živnostenského úřadu

ID RZP 1025051

ZIV-1.1p014/1008 OPR 0051-019

PŘÍLOHA P III: ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zlínský kraj
Třída Tomáše Bati 3792, 761 90 Zlín
František Slavík
hejtmán

Zřizovací listina

Domova důchodců Lukov, příspěvkové organizace

Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, § 2 zákona č. 290/2002 Sb., o přechodu některých dalších věcí, práv a závazků České republiky na kraje a obce, občanská sdružení působící v oblasti tělovýchovy a sportu a o souvisejících změnách, a § 35 odst. 2 písm. k) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává po schválení Zastupitelstvem Zlínského kraje, usnesením č. 343/Z16/03 ze dne 26. 3. 2003, tuto zřizovací listinu.

Čl. I

Název, sídlo a identifikační číslo organizace

Název příspěvkové organizace:	Domov důchodců Lukov, příspěvková organizace
Sídlo a adresa příspěvkové organizace:	Hradská 82, 763 17 Lukov
Identifikační číslo příspěvkové organizace:	70850941
Forma:	příspěvková organizace
Zřizovatel:	Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně
Adresa zřizovatele:	Tř. T. Bati 3792, 761 90 Zlín
Identifikační číslo zřizovatele:	70891320

Čl. II

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace (dále jen organizace) je poskytování komplexních služeb sociální péče.

Předmět činnosti organizace je vymezen zákonem č. 100/1988 Sb., o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 114/1988 Sb., o působnosti orgánů České republiky v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MPSV č. 182/1991 Sb., kterou se provádí zákon o sociálním zabezpečení a zákon o působnosti orgánů České republiky v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytované služby jsou určeny především pro staré občany.

Čl. III

Právní postavení a označení statutárního orgánu

1. Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
2. Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je jejím zaměstnancem. Ředitele jmenuje a odvolává Rada Zlínského kraje, které je ze své činnosti odpovědný.
3. Ředitel organizaci řídí, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů a metodických pokynů Zlínského kraje.
4. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu jeho povinností, odpovědností a práv.
5. Jménem organizace jedná ředitel jako statutární orgán nebo jiný zaměstnanec organizace jako jím pověřený zástupce v písemném styku tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace, anebo k otisku razítka s uvedením funkce připojí vlastnoruční podpis.

Čl. IV

Vymezení majetku

Majetek ve vlastnictví zřizovatele a majetková práva zřizovatele, které se organizaci svěřují do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití k 1. 1. 2003 dle inventárních soupisů k 31. 12. 2002, jsou uvedeny v Příloze č. 1, č. 2 a č. 3, které jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny.

Čl. V

Vymezení majetkových práv a povinností

Organizace má k majetku vymezenému v Čl. IV této zřizovací listiny a k majetku získanému vlastní činností tato práva a povinnosti:

1. Je povinna a oprávněna svěřený majetek včetně majetku získaného vlastní činností spravovat a efektivně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena a pro doplňkové činnosti vymezené zřizovací listinou.
2. Je povinna majetek evidovat, ocenit, vést jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými právními předpisy, metodickými pokyny zřizovatele a schváleným odpisovým plánem.
3. Je povinna o majetek pečovat, udržovat jej a provádět jeho opravy, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení; opravy a údržbu spravovaného majetku může provádět bez souhlasu zřizovatele výlučně v souladu s platným rozpočtem.
4. Je povinna svěřený majetek i majetek získaný vlastní činností chránit před zničením a poškozením, před odcizením nebo zneužitím i před neoprávněnými zásahy.
5. Je povinna řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody, na vydání bezdůvodného obohacení, zajistit, aby nedošlo k promlčení nebo dokonce zániku pohledávek.
6. Je oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek (movitý i nemovitý) pronajímat za cenu v místě a čase obvyklou nebo vyšší, nejedná-li se o cenu státem regulovanou, na dobu určitou do 2 let; výjimečně tento majetek vypůjčovat právnickým osobám zřizovaným krajem na dobu určitou do 2 let, vždy na základě písemně uzavřené smlouvy s tím, že záměr této dispozice s nemovitým majetkem na dobu trvání nad 1 rok se zveřejní na úřední desce Zlínského kraje.
7. Je oprávněna pronajímat movitý a nemovitý majetek na dobu trvání nad 2 roky, příp. poskytnout jako výpůjčku svěřený majetek (movitý i nemovitý) se souhlasem zřizovatele na dobu určitou nad 2 roky pouze se souhlasem zřizovatele.
8. Je oprávněna, pokud to je nezbytně nutné pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti najmout si movitý majetek za cenu v místě a čase obvyklou na dobu neurčitou, nemovitý majetek pouze na dobu určitou do 2 let, na dobu delší pouze se souhlasem zřizovatele, případně vypůjčit movitý majetek na dobu určitou max. do 5 let.

9. Je oprávněna pronajímat byty, nacházející se ve spravovaných nemovitostech pouze jako byty služební na dobu určitou do 5 let, na dobu delší, případně na dobu neurčitou pouze se souhlasem zřizovatele.
10. Není oprávněna nemovitý majetek, který má ve správě, prodat, darovat, směnit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob.
11. Je oprávněna movité věci a práva, které má ve správě, zastavit pouze se souhlasem zřizovatele.
12. Není oprávněna nabyvat do svého vlastnictví nemovitý majetek bez souhlasu zřizovatele.
13. Je oprávněna pořizovat movitý majetek v rámci schválených finančních vztahů organizace k rozpočtu zřizovatele, případně z prostředků získaných z doplňkové činnosti a dále nabyvat movitý majetek darem a děděním; nabytí movitého majetku z prostředků zřizovatele je příslušný odpovědný odbor oprávněn omezit.
14. Je oprávněna vymezit neupotřebitelný a přebytečný movitý majetek formou rozhodnutí podepsaného statutárním zástupcem příspěvkové organizace.
15. Organizace je oprávněna nakládat s přebytečným movitým majetkem v pořizovací ceně do 10 000,- Kč včetně; přebytečný movitý majetek v pořizovací ceně nad 10 000,- Kč je povinna v rámci nabídkového řízení nabídnout k využití v rámci hospodářství kraje a v případě zájmu převést právo správy; v případě nezájmu je oprávněna vyřadit tento majetek přednostně formou prodeje za ceny v čase a místě obvyklé; movitý majetek v pořizovací ceně nad 100 000,- Kč se souhlasem zřizovatele. Výnos z prodeje movitého majetku v pořizovací ceně do 100 000,- Kč včetně je příjmem rozpočtu příspěvkové organizace.
16. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací ceně do 100 000,- Kč včetně je v dispozici příspěvkové organizace; vyřadit neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací ceně nad 100 000,- Kč je oprávněna pouze se souhlasem zřizovatele.
17. Je oprávněna provádět rekonstrukce, modernizace, nástavby, vestavby, přístavby a jiné stavební úpravy investičního charakteru svěřeného majetku pouze se souhlasem zřizovatele.
18. Je oprávněna vystupovat jako investor ve správním stavebním řízení (ohlášení stavby) bez souhlasu zřizovatele, v jiném stavebním řízení pouze na základě předchozího souhlasu zřizovatele (odst. 17).
19. Je oprávněna prominout a odepsat pohledávku v jednotlivém případě vůči jednomu dlužníku v nominální hodnotě do 20 000,- Kč včetně, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo náklady na vymáhání by převýšily pohledávku samotnou; na vyžádání zřizovatele je povinna předložit veškeré podklady prokazující tuto skutečnost; pohledávky v nominální hodnotě nad 20 000,- Kč v jednotlivém případě je oprávněna prominout a odepsat pouze se souhlasem zřizovatele.
20. Je oprávněna poskytovat peněžité půjčky z FKSP za podmínek stanovených v platných právních předpisech upravujících danou oblast, půjčky nad 30 000,- Kč pouze se souhlasem zřizovatele.
21. Je oprávněna uzavírat dohody o zápočtu pohledávek.
22. Je oprávněna uzavírat dohody o splátkách s lhůtou splatnosti nepřevyšující dobu 6 měsíců.
23. Je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek pouze se souhlasem zřizovatele.
24. Je oprávněna uzavírat smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru, půjčky, převzetí ručitého závazku, přistoupení k závazku, převzetí dluhu, o nájmu s následným právem koupě a o koupi věci na splátky pouze se souhlasem zřizovatele vyjma odst. 20.
25. Vystupuje jako zadavatel při zadávání veřejných zakázek podle zákona č.199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů; ve vybraných případech může zřizovatel stanovit podmínky zadání veřejné zakázky.
26. Je povinna řídit se při správě a nakládání s majetkem vnitřními předpisy a dalšími pokyny zřizovatele.

Práva k majetku nevyomezená organizaci ve zřizovací listině vykonává zřizovatel.

Za ochranu majetku, výkon práv a povinností při nakládání s majetkem odpovídá statutární orgán. Ředitel vymezí úkoly, oprávnění a povinnosti zaměstnanců při hospodaření s majetkem a stanoví okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost ve vnitřních předpisech organizace.

Čl. VI
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Príspevková organizace vznikla dne 1. října 2000 a ve smyslu § 2 odst. 2 zákona č. 290/2002 Sb., o přechodu některých dalších věcí, práv a závazků České republiky na kraje a obce, občanská sdružení působící v oblasti tělovýchovy a sportu a o souvisejících změnách, se stala dnem 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací Zlínského kraje a je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. VII
Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Zlínského kraje.
2. Zřizovací listina je vydávána dle ustanovení § 2 odst. 2 zákona č. 290/2002 Sb., o přechodu některých dalších věcí, práv a závazků České republiky na kraje a obce, občanská sdružení působící v oblasti tělovýchovy a sportu a o souvisejících změnách. Dnem, kdy tato zřizovací listina nabude účinnosti, se ruší znění původní zřizovací listiny, včetně všech změn a dodatků.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena v osmi stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace, šest vyhotovení obdrží zřizovatel.

28. 03. 2003

Ve Zlíně, dne



.....
František Slavík
hejtman Zlínského kraje



PŘÍLOHA P IV: DODATEK KE ZŘIZOVACÍ LISTINĚ Č. 1

Zlínský kraj
Třída Tomáše Bati 3792, 761 90 Zlín
František Slavík
hejtman

Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině

Domova důchodců Lukov, příspěvkové organizace

Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 3792, 761 90, IČO 70891320, v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 35 odst. 2 písm. k) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, vydává po schválení Zastupitelstvem Zlínského kraje, usnesením č. 564/Z21/03 ze dne 17. 12. 2003, tento Dodatek ke Zřizovací listině Domova důchodců Lukov, příspěvkové organizace, se sídlem Hradská 82, 763 17 Lukov.

Za Čl. V Zřizovací listiny se vkládá Čl. VI pod názvem Doplnková činnost. Dosavadní Čl. VI a Čl. VII se označují jako Čl. VII a Čl. VIII.

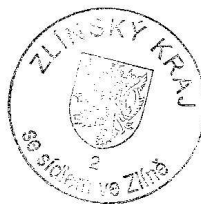
Čl. VI Doplnková činnost

1. K lepšímu využití hospodářských možností a odborností zaměstnanců organizace zřizovatel povoluje vykonávat organizací tuto doplňkovou činnost:
Hostinská činnost.
2. Doplnková činnost nesmí narušovat plnění hlavních úkolů organizace a sleduje se odděleně od činnosti hlavní.
3. Finanční hospodaření doplňkové činnosti se řídí ustanovením § 28 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

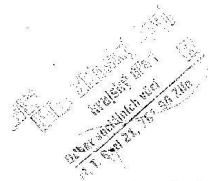
V ostatním zůstává znění Zřizovací listiny ze dne 26. 3. 2003 v platnosti beze změn.

Ve Zlíně dne 17 -12- 2003


.....
František Slavík
hejtman Zlínského kraje



PŘÍLOHA P V: DODATEK KE ZŘIZOVACÍ LISTINĚ Č. 2



ZLÍNSKÝ KRAJ třída Tomáše Bati 21, Zlín

Dodatek č. 2

ke Zřizovací listině

Domova důchodců Lukov, příspěvkové organizace

Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 21, 761 90, IČO 70891320, v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 35 odst. 2 písm. k) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, vydává po schválení Zastupitelstvem Zlínského kraje, usnesením č. 0123/Z05/05 ze dne 31. 8. 2005, tento Dodatek ke Zřizovací listině Domova důchodců Lukov, příspěvkové organizace, se sídlem Hradská 82, 763 17 Lukov, IČO 70850941.

Dosavadní text Čl. V se nahrazuje textem tohoto znění:

Čl. V

Vymezení majetkových práv a povinností

Při nakládání s majetkem se organizace řídí ustanoveními zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

Organizace má k majetku vymezenému v Čl. IV této zřizovací listiny a k majetku získanému vlastní činností tato práva a povinnosti:

1. Je povinna a oprávněna svěřený majetek včetně majetku získaného vlastní činností spravovat a efektivně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena a pro doplňkové činnosti vymezené zřizovací listinou.
2. Je povinna majetek evidovat, ocenit, vést jej ve svém účetnictví a odepisovat jej v souladu s příslušnými právními předpisy, metodickými pokyny zřizovatele a schváleným odpisovým plánem.
3. Je povinna o majetek pečovat, udržovat jej a provádět jeho opravy, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení.
4. Je oprávněna realizovat akce charakteru oprav a údržby, nové stavby, technické zhodnocení svěřeného majetku a investiční nákupy (dále jen „akce reprodukce majetku“) s celkovými náklady do 500 tis Kč bez DPH včetně, a to v souladu se schváleným plánem tvorby a čerpání investičního fondu příspěvkové organizace, rozpočtem organizace a metodickým pokynem kraje.
5. Je oprávněna připravovat a realizovat akce reprodukce majetku s celkovými náklady nad 500 tis. Kč bez DPH jen na základě předchozího souhlasu zřizovatele, při dodržení závazných podmínek stanovených zřizovatelem pro přípravu a realizaci akce.
6. Je povinna svěřený majetek i majetek získaný vlastní činností chránit před zničením a poškozením, před odcizením nebo zneužitím i před neoprávněnými zásahy.
7. Je povinna po projednání s pojišťovacím makléřem určeným zřizovatelem zajistit řádné a efektivní pojištění majetku.
8. Je povinna řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody, na vydání bezdůvodného obohacení, zajistit, aby nedošlo k promlčení nebo dokonce zániku pohledávek.
9. Je oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek (movitý i nemovitý včetně bytových jednotek) pronajímat vlastním jménem za cenu v místě a čase obvyklou nebo vyšší, nejedná-li se

- o cenu státem regulovanou, na dobu určitou do 2 let s tím, že záměr této dispozice s nemovitým majetkem na dobu trvání nad 1 rok se zveřejní na úřední desce Zlínského kraje; příspěvkovým organizacím zřizovaným krajem může tento majetek předávat do užívání na dobu určitou do 2 let jen formou výpůjčky, vždy na základě písemně uzavřené smlouvy.
10. Je oprávněna pronajímat svěřené movitý a nemovitý majetek včetně bytových jednotek na dobu nad 2 roky, příp. jej poskytnout jako výpůjčku, jen se souhlasem zřizovatele.
 11. Je oprávněna pronajímat služební byty, nacházející se ve spravovaných nemovitostech na dobu určitou do 5 let, na dobu delší, případně na dobu neurčitou jen se souhlasem zřizovatele.
 12. Je oprávněna, pokud to je nezbytně nutné pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti, najmout si movitý majetek za cenu v místě a čase obvyklou na dobu neurčitou, nemovitý majetek pouze na dobu určitou do 2 let, na dobu delší jen se souhlasem zřizovatele, případně si vypůjčit nemovitý majetek na dobu určitou do 2 let, movitý majetek na dobu určitou do 5 let.
 13. Není oprávněna nemovitý majetek, který má ve správě, prodat, darovat, směnít, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob.
 14. Je oprávněna movité věci a práva, které má ve správě, zastavit jen se souhlasem zřizovatele.
 15. Je oprávněna nabývat pro zřizovatele movitý majetek darováním a děděním.
 16. Je oprávněna vymezit neupotřebitelný a přebytečný movitý majetek formou rozhodnutí podepsaného statutárním orgánem příspěvkové organizace.
 17. Je oprávněna nakládat jménem zřizovatele s přebytečným movitým majetkem v pořizovací ceně do 10 tis. Kč včetně; přebytečný movitý majetek v pořizovací ceně nad 10 tis. Kč je povinna v rámci nabídkového řízení nabídnout k využití v rámci hospodářství kraje a v případě zájmu převést právo správy; v případě nezájmu je oprávněna vyřadit tento majetek přednostně formou prodeje jménem zřizovatele za ceny v čase a místě obvyklé; movitý majetek v pořizovací ceně nad 100 tis. Kč se souhlasem zřizovatele. Výnos z prodeje hmotného investičního majetku je zdrojem investičního fondu příspěvkové organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
 18. Je oprávněna nakládat s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací ceně do 100 tis. Kč včetně; vyřadit neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací ceně nad 100 tis. Kč jen se souhlasem zřizovatele.
 19. Je oprávněna vystupovat jako stavebník při ohlášení stavby, územním, stavebním, vodoprávním a kolaudačním řízení u akcí s celkovými náklady do 2 000 tis. Kč bez DPH včetně. U akcí s celkovými náklady nad 2 000 tis. Kč bez DPH jen se souhlasem zřizovatele.
 20. Není oprávněna vystupovat u akce reprodukce majetku s celkovými náklady nad 2 000 tis. Kč bez DPH jako veřejný zadavatel bez souhlasu zřizovatele.
 21. Není oprávněna před schválením investičního požadavku nebo investičního záměru akce reprodukce majetku zadat projektovou dokumentaci akce reprodukce majetku.
 22. Je oprávněna prominout a odepsat pohledávku v jednotlivém případě vůči jednomu dlužníku v nominální hodnotě do 20 tis. Kč včetně, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo náklady na vymáhání by převýšily pohledávku samotnou; na vyžádání zřizovatele je povinna předložit veškeré podklady prokazující tuto skutečnost; pohledávky v nominální hodnotě nad 20 tis. Kč v jednotlivém případě je oprávněna prominout a odepsat jen se souhlasem zřizovatele.
 23. Je oprávněna uzavírat dohody o zápočtu pohledávek.
 24. Je oprávněna uzavírat dohody o splátkách s lhůtou splatnosti nepřesahující období kalendářního roku.
 25. Je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek pouze se souhlasem zřizovatele.
 26. Je oprávněna uzavírat smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru, půjčky, převzetí ručitelského závazku, přistoupení k závazku, převzetí dluhu, o nájmu s následným právem koupě a o koupi věci na splátky jen se souhlasem zřizovatele.
 27. V rozsahu pověření zřizovatelem vystupuje organizace jako zadavatel při zadávání zakázek a veřejných zakázek v souladu s platnými právními předpisy České republiky a platnými a účinnými metodickými pokyny zřizovatele.
 28. Je povinna přijmout a poskytnout plnění vyplývající z rámcových smluv sjednaných zřizovatelem pro hospodářství v působnosti kraje.
 29. Je povinna řídit se při správě a nakládání s majetkem vnitřními předpisy a dalšími pokyny zřizovatele.

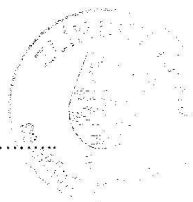
Práva k majetku nevymezená organizací ve zřizovací listině vykonává zřizovatel.
Za ochranu majetku, výkon práv a povinností při nakládání s majetkem odpovídá statutární orgán.
Ředitel vymezí úkoly, oprávnění a povinnosti zaměstnanců při hospodaření s majetkem a stanoví
okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost ve vnitřních předpisech organizace.

V ostatním zůstává znění Zřizovací listiny ze dne 26. 3. 2003, ve znění Přílohy č. 1 ke Zřizovací
listině ze dne 5. 11. 2003 a Dodatku č. 1 ze dne 17. 12. 2003 v platnosti beze změn.

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2005.

Ve Zlíně dne 31. 8. 2005

.....
Libor Lukáš
hejtman



PŘÍLOHA P VI: DODATEK KE ZŘIZOVACÍ LISTINĚ Č. 3



ZLÍNSKÝ KRAJ
třída Tomáše Bati 21, Zlín

Dodatek č. 3

ke Zřizovací listině

Domova důchodců Lukov, příspěvkové organizace

Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, třída Tomáše Bati 21, 761 90, IČO 70891320, v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 35 odst. 2 písm. k) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, vydává po schválení Zastupitelstvem Zlínského kraje, usnesením č. 0471/Z16/06 ze dne 20. 12. 2006, tento Dodatek ke Zřizovací listině Domova důchodců Lukov, příspěvkové organizace, se sídlem Hradská 82, 763 17 Lukov, IČO 70850941.

Dosavadní text Čl. I a Čl. II se nahrazuje textem tohoto znění:

Čl. I

Název, sídlo a identifikační číslo organizace

Název příspěvkové organizace:	Domov pro seniory Lukov, příspěvková organizace
Sídlo a adresa příspěvkové organizace:	Hradská 82, 763 17 Lukov
Identifikační číslo příspěvkové organizace:	70850941
Forma:	příspěvková organizace
Zřizovatel:	Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně
Adresa zřizovatele:	třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
Identifikační číslo zřizovatele:	70891320

Čl. II

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace (dále jen organizace) je poskytování služeb sociální péče.

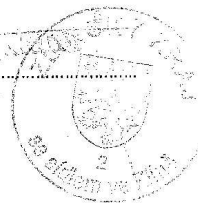
Předmět činnosti organizace je vymezen zákonem č. 100/1988 Sb., o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v souladu s registrací, zákonem č. 114/1988 Sb., o působnosti orgánů České republiky v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MPSV č. 182/1991 Sb., kterou se provádí zákon o sociálním zabezpečení a zákon o působnosti orgánů České republiky v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádí zákon o sociálních službách.

V ostatním zůstává znění Zřizovací listiny ze dne 26. 3. 2003, ve znění Přílohy č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 5. 11. 2003, Dodatku č. 1 ze dne 17. 12. 2003 a Dodatku č. 2 ze dne 31. 8. 2005 v platnosti beze změn.

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2007.

Ve Zlíně dne 20. 12. 2006

Libor Lukáš
hejtman



PŘÍLOHA P VII: PŘÍLOHA Č. 1

Příloha č. 1 ke Zřizovací listině

Domova důchodců Lukov, příspěvkové organizace

Soupis majetku Zlínského kraje, který se svěřuje do správy příspěvkové organizace

Nemovitý majetek – hodnota celkem		129.840 tis. Kč
- stavby	021	129.694 tis. Kč
- pozemky	031	146 tis. Kč

a) Pozemky:

zahrada, p.č. 2/1
zahrada, p.č. 2/2
ostatní plocha, p.č. 3/1
zahrada, p.č. 3/2
zahrada, p.č. 5/2
zahrada, p.č. 5/3
k.ú. Lukov u Zlína, obec Lukov

b) Stavby pro zápis v katastru nemovitostí:

občanská vybavenost, č.p. 120, stojící na pozemku p.č. st. 674
ostatní stav.objekt, bez č.p., stojící na pozemku p.č. st. 722
garáž , bez č.p., stojící na pozemku p.č. st. 723
garáž, bez č.p., stojící na pozemku p.č. st. 721
k.ú. Lukov u Zlína, obec Lukov

c) Budovy a stavby nevidované v katastru nemovitostí:

nová budova charity, bez č.p.
techn.zhodnocení stávajících objektů
ostatní stavby (studny, el.přípojka)
k.ú. Lukov u Zlína, obec Lukov

PŘÍLOHA P VIII: PŘÍLOHA Č. 2

Příloha č. 2 ke Zřizovací listině

Domova důchodců Lukov, příspěvkové organizace

Dlouhodobý nehmotný, hmotný movitý majetek a zásoby

Ověřeno dle inventárního soupisu k 31. 12. 2002 dne: 19. 2. 2003

DNM celkem:		0,00
--------------------	--	-------------

DHM celkem:		24 882 501,33
022 10	Samostatné movité věci	9 001 225,70
028 10	Drobný dl. hmotný majetek	15 649 275,63
032 00	Umělecká díla	4 300,00
042 00	Pořízení DHM	227 700,00

Zásoby celkem:		718 047,77
-----------------------	--	-------------------

PŘÍLOHA P IX: PŘÍLOHA Č. 3

Příloha č. 3 ke Zřizovací listině

Domova důchodců Lukov, příspěvkové organizace

Pohledávky a ostatní majetková práva

Ověřeno dle inventárního soupisu k 31. 12. 2002 dne: 19. 2. 2003

Ceniny celkem:		861,00
263 00	Ceniny	861,00

Pohledávky celkem:		-36 592,54
311 00	Odběratelé - klienti	- 36 565,00
378 00	Jiné pohledávky	- 27,54

NPO celkem:		69 305,00
381 00	Náklady příštích období	69 305,00

PŘÍLOHA X: REKONSTRUKCE DS LUKOV

INVESTIČNÍ AKCE „REKONSTRUKCE DOMOVA DŮCHODCŮ“ OD ROKU 2000 - 2007

Akce Financování	Novostavba + havarijní stav	Opr. a rek. (havar. stav) r.2002	DD Lukov-Stavební úpravy objektu č.82			
			I. etapa	II.etapa	III.etapa	IV.etapa
MPSV investiční neinvestiční	75734830,- 7698000,-	4990000,-	7000000,-	6311000,-	700000,-	11870000,-
OKRES KRAJ	1339254,84			4386000,-	504000,-	3000000,-
VLASTNÍ ZDROJE	116004,-		6758685,45	5256723,50	256446,-	5067037,05
CELKEM	84888088,84	4990000,-	13758685,45	15953723,50	1460446,-	19937037,05

Příloha převzata ze zdroje [11]

FAKTA REKONSTRUKCE

Stavba měla 5 etap.

Projektoval : **FROMICA** s.r.o., Slovenská 2685, Zlín

Stavební dozor : **AREA** Zlín, s.r.o. Příluky 235, Zlín (TDI)

Výběrové řízení: **RTS** a.s. Lazaretní 13, Brno

Stavbu provedl : **ZLÍNSTAV** a.s. Zlín-Louky, T.Bati 385– počátek stav. prací

CONE Stavitelství a.s. Ostrava – Přívoz, Kosmova 17/1126

etapa č.1-4

Financování stavby :	Dotace MPSV	114,3038 mil. Kč
	Dotace OKRES	1,3395 mil. Kč
	Dotace KRAJ	7,890 mil. Kč
	VLASTNÍ prostředky	17,4549 mil. Kč
		140,988 mil. Kč

Novostavba a stavební úpravy Domova důchodců v Lukově

počátek 11/2001 ukončení 11/2002

zbourání staré budovy, postavení nové, nová prádelna, nová kuchyň (zařízení
prádelny + kuchyně). Vybavení 4. oddělení nábytkem.....

Celkem : **84, 888 mil Kč**

V tom MPSV 75,7345 mil.Kč invest.dotace

7.698 mil.Kč neinv.dotace

okresní úřad 1.399 mil. Kč –inv.

Vlastní zdroje 0,116 mil. Kč

havarijný stav – oprava potrubí vod, výměna radiátorů

jaro 2003

celkem: **4,990 mil. Kč**

v tom MPSV 4,990 mil. Kč

1.etapa: stavební úpravy a rekonstrukce objektu č.p. 82

počátek 12/2003 dokončení 4/2004

oprava vody, kanalizace, rekonstrukce koupelen na pokojích, částečná výměna oken

celkem: **13,759 mil.Kč**
v tom MPSV 7,000 mil. Kč
vlastní zdroje 6,759 mil. Kč

2 etapa: stavební úpravy a rekonstrukce objektu č.p. 82

počátek 11/2004 dokončení 8/2005

oprava střechy, střešní okna, protažení výtahu u bufetu do podkroví

celkem: **15,954 mil. Kč**
v tom MPSV 6,311 mil Kč
KÚZK 4,386 mil. Kč
DDL 5,257 mil. Kč

3. etapa: stavební úpravy a rekonstrukce objektu č.p. 82

počátek 12/2005 dokončení 5/2006

oprava 16 lodžií a jejich zateplení, rek. Podlah (130m2)

celkem: 1,460 mil. Kč
v tom MPSV 0,700 mil. Kč
KÚZK 0,504 mil Kč
DDL 0,256 mil. Kč

4. etapa stavební úpravy a rekonstrukce objektu č.p. 82

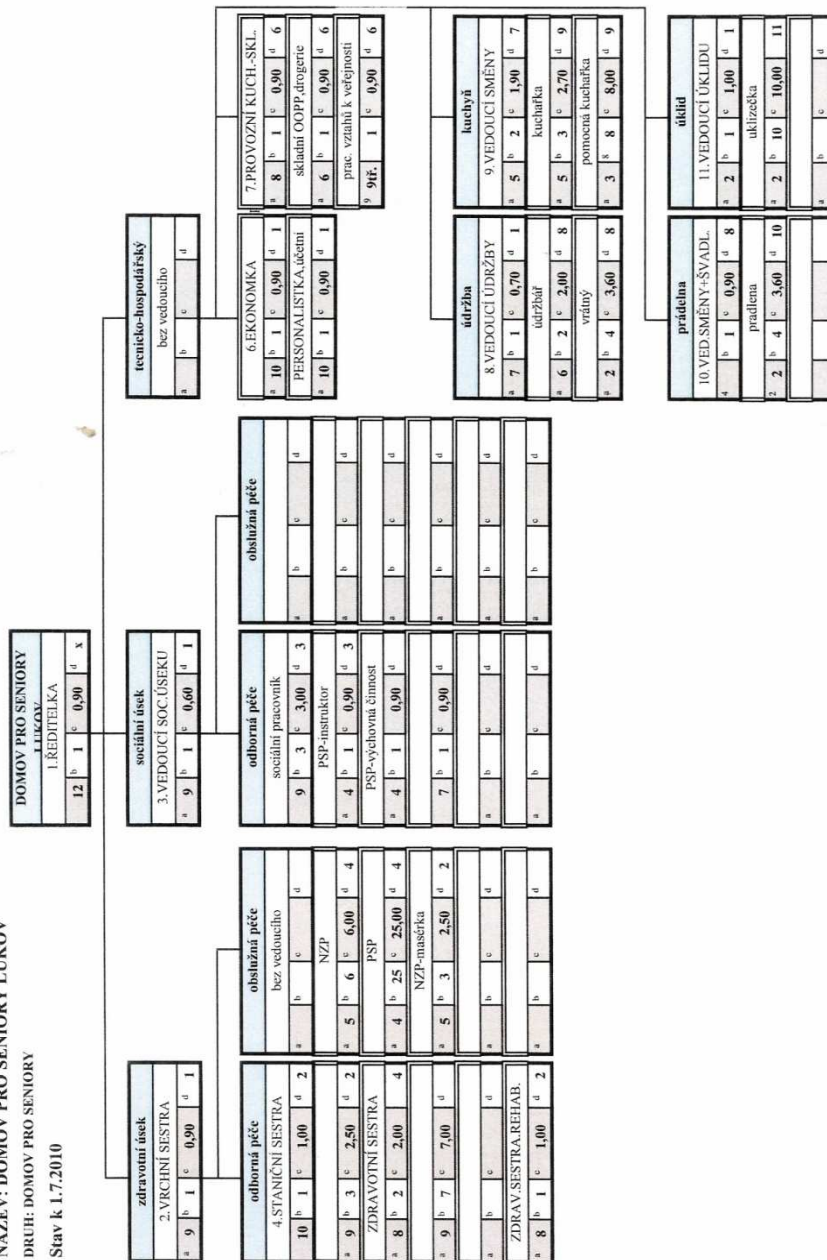
počátek 10/2006 dokončení 9/2007

dokončení výměny oken, venkovních dveří, rekonstrukce bufetu, odkanalizování objektu, zateplení fasády, výměna van a dezinfekčních panelů na koupelnách 1-3 odd.

celkem: 19,937 mil. Kč
v tom MPSV 11,780 mil. Kč
KÚZK 3,000 mil. Kč
DDL-vlastní 5,157 mil. Kč

PŘÍLOHA XI: ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

NÁZEV: DOMOV PRO SENIORY LUKOV
 DRUH: DOMOV PRO SENIORY
 Stav k 1.7.2010

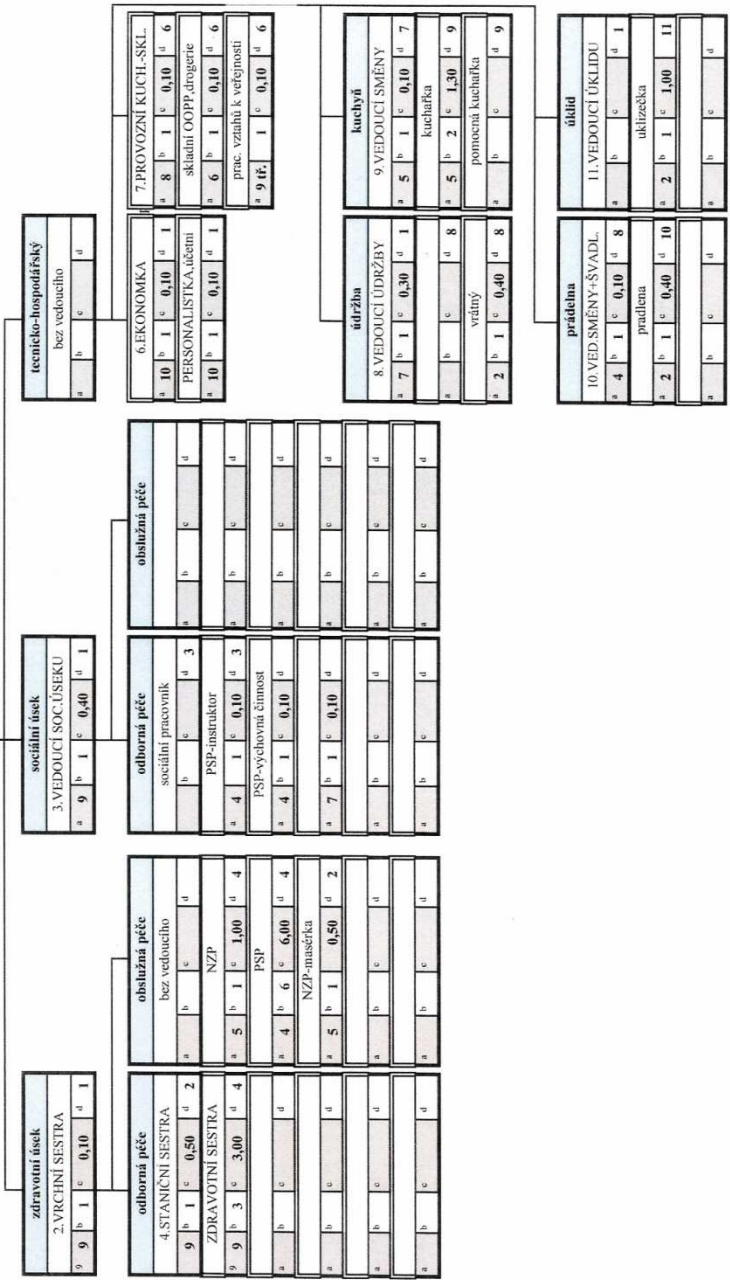


NÁZEV: DOMOV PRO SENIORY LUKOV

DRUH: DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM

Stav k 1.7.2010

DOMOV PRO SENIORY LUKOV				
1 ŘEDITELKA				
a	b	c	d	x
1	12	1	0,10	



zdravotní úsek				
2. VRCHNÍ SESTRA				
a	b	c	d	1
9	9	1	0,50	

odborná péče				
4. STANIČNÍ SESTRA				
a	b	c	d	2
9	9	3	3,00	

obslužná péče				
bez vedoucího				
a	b	c	d	
5	5	1	1,00	

PSP				
a	b	c	d	4
4	4	6	6,00	

NZP-masérka				
a	b	c	d	2
5	5	1	0,50	

sociální úsek				
3. VEDOUcí SOC.ÚSEKU				
a	b	c	d	1
9	9	1	0,40	

odborná péče				
sociální pracovník				
a	b	c	d	3
4	4	1	0,10	

PSP-instruktor				
a	b	c	d	3
4	4	1	0,10	

PSP-výchovná činnost				
a	b	c	d	4
4	4	1	0,10	

7. PROVOZNÍ KUCH-SKL.				
a	b	c	d	6
8	8	1	0,10	

skladní OOPP,dingerte				
a	b	c	d	6
6	6	1	0,10	

prac. vztahů k veřejnosti				
a	b	c	d	6
9	9	1	0,10	

technicko-hospodářský				
bez vedoucího				
a	b	c	d	
10	10	1	0,10	

6. EKONOMKA				
a	b	c	d	1
10	10	1	0,10	

8. VEDOUcí ÚDRŽBY				
a	b	c	d	1
7	7	1	0,30	

kuchyně				
9. VEDOUcí SMĚNY				
a	b	c	d	7
5	5	2	1,30	

pomocná kuchyně				
a	b	c	d	9
2	2	1	0,40	

10. VED. SMĚNY-SVADL.				
a	b	c	d	8
4	4	1	0,10	

prádlena				
a	b	c	d	10
2	2	1	1,00	

úklid				
11. VEDOUcí ÚKLIDU				
a	b	c	d	1
2	2	1	1,00	

**Fakultativní služby pro Domov pro seniory
platný od 1.dubna 2010**

Doprava

Automobil	14,- Kč/km
Výjezd automobilem s čekání řidiče	14,- Kč/km + 117,- Kč/hod
Výjezd automobilem s doprovodem sestry	14,- Kč/km + 146,- Kč/hod
Výjezd automobilem s doprovodem pracovnice soc.pěče	14,- Kč/km + 97,- Kč/hod
Výjezd automobilem s doprovodem soc.pracovnice	14,- Kč/km + 110,- Kč/hod
<i>Výjezd automobilem v úterý ráno do Zlína se nehradí - svezení je třeba domluvit předem u soc.pracovnic, hradí se pouze (při svezení nazpět) případné čekání řidiče 117,-Kč/hod</i>	

Služby v DS Lukov

Broušení nožů a nůžek	10,- Kč/ks
Opravy oděvů - pouze zkracování, oprava zipu (ostatní opravy se řeší dodavatelsky - platí se pouze doprava)	87,-Kč/hod
Kopírování formát A4	2,- Kč/jednostranně
Kopírování formát A3	4,- Kč/jednostranně
Poskytnutí místnosti/klubovny k soukromým účelům - oslavy, setkání apod.	50,- Kč/den
Úklid (nad rámec běžného úklidu), kdy jsou prostory úmyslně znečištěny uživatelem	72,- Kč/hod

Služby zajišťované dodavatelsky (hradí uživatel dle cen dodavatele)

Kadeřnice (stříhání, barvení, natáčení vlasů)	
Pedikúra	
Oprava obuvi	
Oprava televizoru, mobilního telefonu	
Opravy oděvů	
Oprava a seřízení naslouchadel, optika - Fryšták, Zlín, hodinářství	
Služby notáře, právníka, matriky aj.úřadů	
<i>U služeb, které zprostředkujeme dodavatelsky (zajistíme dopravu na místo a zpět), účtujeme cestu za dopravu automobilem, tedy 14,- Kč/km.</i>	

Služby pro uživatele bez příspěvku na péči, kteří by byli schopní si tyto služby zajistit sami, ale požádají o ně personál.

Nákup v bufetu	15,-Kč
Lukově	45,-Kč
Telefonické objednání k lékaři (cca do 5 min hovoru)	24,-Kč

Služba pro příbuzné a známé uživatelů

Pokoj pro hosty - 1 dvou-lůžkový pokoj (je možné 48 h předem objednat i stravu)	250,-Kč/noc
---	-------------