

## Hodnocení oponenta diplomové práce

Autor práce	Bc. Erika Hradečná
Název práce	Klíčové komunikační kompetence vedoucího pracovníka
Obor/forma studia	ŘNSS KS
Akademický rok	2012/2013
Autor posudku	Doc. PhDr. Ing. Aleš Gregar, CSc.

Hodnocený parametr	Váha	Hodnocení
1 Naplnění tématu a rozsah práce	40	c
2 Nastavení cílů a metod práce	30	c
3 Úroveň teoretické části práce	50	c
4 Úroveň analytické části práce	50	c
5 Úroveň projektové části práce	50	c
6 Splnění cíle práce	60	c
7 Struktura a logika textu	40	c
8 Kvalita zdrojů a práce s nimi v textu	30	c
9 Inovativnost, kreativita a využitelnost návrhů	20	d
10 Jazyková a formální úroveň práce	20	b
<b>Návrh hodnocení dle váženého průměru</b>	<b>1,78</b>	<b>C</b>

### Připomínky a hodnocení práce:

Tématem diplomové práce podle zadání jsou klíčové komunikační kompetence vedoucího pracovníka. V teoretické části práce však diplomantka neuvedla uspokojivé vymezení tohoto základního pojmu, ani způsob jeho hodnocení nebo měření ve výzkumné části práce. Na str. 47, kde jsou vymezeny cíle DP, diplomantka uvádí, že cílem je zjistit stávající stav komunikace vedoucího pracovníka se zaměstnanci a popsat tento stav komunikace pomocí názorů pracovníků. Takto vymezený cíl by odpovídal tématu diplomové práce, které je zaměřeno na zkoumání postojů, event. názorů, pracovníků na způsob komunikace jejich nadřízeného. Téma klíčové komunikační kompetence vedoucího pracovníka není v takto stanoveném cíli práce obsaženo a pravděpodobně proto se jím diplomantka dále nezabývá. Analytická i projektová část tak neřeší původně stanovené téma klíčových komunikačních kompetencí vedoucího pracovníka.

### Otázky k obhajobě:

1. Diplomantka by měla při obhajobě práce vymezit základní pojem „klíčové komunikační kompetence“ vedoucího pracovníka a způsob jejich hodnocení
2. Str. 22 - co se změnilo v elektronické komunikaci od roku 1996 (Bělohlávek, 1996, s. 237)? Jak podle Vašeho názoru ovlivňují elektronické prostředky komunikaci v malém pracovním kolektivu?
3. V projektové části na str. 76 uvádíte, že porady ve společnosti XY jsou velmi oblíbenou formou komunikace, jedním z nejučinnějších nástrojů k navozování pozitivních změn. Z návrhu na doporučení na str. 77 vyplývá, že zápis z porady vyhotovuje sám manažer. Nebylo by lepší pro efektivnost Vašeho návrhu na rychlé vyhotovení zápisu z porady, aby zapisovatelem na poradě byl jiný určený pracovník a vedoucí zápis verifikoval?

Ve Zlíně dne 1. 5. 2013.

Podpis: Aleš Gregar, v .r.

Hodnocení odpovídá stupnici ECTS:

A = 1,00-1,24, B = 1,25-1,50, C = 1,51-2,00, D = 2,01-2,50, E = 2,51-3,00, F = 3,01