

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro město Vratimov

Bc. Lenka Jílková

Diplomová práce
2013



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky
Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva
akademický rok: 2012/2013

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Lenka Jílková**
Osobní číslo: **M120271**
Studijní program: **N6202 Hospodářská politika a správa**
Studijní obor: **Veřejná správa a regionální rozvoj**
Forma studia: **kombinovaná**

Téma práce: **Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve městě Vratimov**

Zásady pro vypracování:

Úvod

I. Teoretická část

- Definujte cíle a metody práce.
- Uveďte základní pojmy v oblasti veřejných zakázek malého rozsahu.

II. Praktická část

- Zpracujte analýzu postupu pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve Vratimově.
- Zhodnoťte zadané veřejné zakázky malého rozsahu ve Vratimově.
- Na základě výše uvedených analýz zpracujte směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Závěr

Rozsah diplomové práce: cca 70
Rozsah příloh:
Forma zpracování diplomové práce: tištěná/elektronická

Seznam odborné literatury:

JURČÍK, Radek. Zadávání veřejných zakázek a udělování koncesí v ČR a EU. 12. vyd. Praha: C. H. BECK, 2007, 570 s. ISBN 978-80-7179-575-9.
MAREK, Karel a Vladimír PELC. Veřejné zakázky, zákon o veřejných zakázkách s vysvětlivkami. 2. vyd. Praha: Linde, 2008, 703 s. ISBN 978-80-7201-711-9.
OCHRANA, František. Zadávání, hodnocení a kontrola veřejných zakázek. 1. vyd. Praha: Ekopress, 2008, 153 s. ISBN 978-80-86929-46-0.

Vedoucí diplomové práce: Ing. Pavel Grebeníček
Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva
Datum zadání diplomové práce: 3. února 2013
Termín odevzdání diplomové práce: 2. května 2013

Ve Zlíně dne 3. února 2013



prof. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková
děkanka



RNDr. Oldřich Hájek, Ph.D.
ředitel ústavu

PROHLÁŠENÍ AUTORA DIPLOMOVÉ PRÁCE

Beru na vědomí, že:

- odevzdáním diplomové práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby¹;
- diplomová práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému,
- na mou diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3²;
- podle § 60³ odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;

¹ zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, § 47b Zveřejňování závěrečných prací:

(1) Vysoká škola nevdělečně zveřejňuje disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje. Způsob zveřejnění stanoví vnitřní předpis vysoké školy.

(2) Disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být též nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v místě určeném vnitřním předpisem vysoké školy nebo není-li tak určeno, v místě pracoviště vysoké školy, kde se má konat obhajoba práce. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.

(3) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

² zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 35 odst. 3:

(3) Do práva autorského také nezasahuje škola nebo školské či vzdělávací zařízení, užije-li nikoli za účelem přímého nebo nepřímého hospodářského nebo obchodního prospěchu k výuce nebo k vlastní potřebě dílo vytvořené žákem nebo studentem ke splnění školních nebo studijních povinností vyplývajících z jeho právního vztahu ke škole nebo školskému či vzdělávacímu zařízení (školní dílo).

³ zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

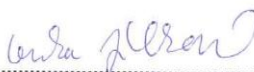
(1) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení mají za obvyklých podmínek právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla (§ 35 odst. 3). Odpírá-li autor takového díla udělit svolení bez vážného důvodu, mohou se tyto osoby domáhat nahrazení chybějícího projevu jeho vůle u soudu. Ustanovení § 35 odst. 3 zůstává nedotčeno.

- podle § 60⁴ odst. 2 a 3 mohu užít své dílo – diplomovou práci - nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- pokud bylo k vypracování diplomové práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tj. k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové práce využít ke komerčním účelům.

Prohlašuji, že:

- jsem diplomovou práci zpracovala samostatně a použité informační zdroje jsem citovala;
- odevzdaná verze diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně 2.5.2013



⁴ zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

- (2) Není-li sjednáno jinak, může autor školního díla své dílo užít či poskytnout jinému licenci, není-li to v rozporu s oprávněnými zájmy školy nebo školského či vzdělávacího zařízení.
- (3) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení jsou oprávněny požadovat, aby jim autor školního díla z výdělku jím dosaženého v souvislosti s užitím díla či poskytnutím licence podle odstavce 2 přiměřeně přispěl na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložily, a to podle okolností až do jejich skutečné výše; přitom se přihlédne k výši výdělku dosaženého školou nebo školským či vzdělávacím zařízením z užití školního díla podle odstavce 1.

ABSTRAKT

Hlavním cílem diplomové práce je vytvoření přehledné metodiky pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro město Vratimov. Práce je rozdělena do dvou částí. V první – teoretické části autorka zasvěcuje čtenáře do problematiky veřejných zakázek. Definiuje zde základní pojmy, vývoj a právní úpravu veřejných zakázek malého rozsahu v České republice. Závěr této části je věnován hlavním chybám, kterých se zadavatelé dopouštějí při jejich zadávání. Druhá – praktická část obsahuje podrobnou analýzu veřejných zakázek malého rozsahu ve městě Vratimov. Autorka zde pojmenuje hlavní nedostatky v současném zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a definuje možné příčiny. Následně navrhne nový vnitřní předpis pro jejich zadávání tak, aby byla přehledná, transparentní a eliminovala chyby při zadávání.

Klíčová slova:

Veřejná zakázka, zakázka malého rozsahu, zadavatel, směrnice, zadávání veřejných zakázek

ABSTRACT

The main aim of this thesis is to create a clear methodology for public procurement for small-scale Vratimov City. The work is divided in two parts. In the first - the theoretical part, the author initiates the reader into the issue of public procurement. Here defines the basic concepts, development and legal regulations of small scale public contracts in Czech republic. The conclusion of this part is devoted to the main mistakes which authorities commit in public procurement. Second - practical part contains a detailed analysis of small scale public contracts in Vratimov. The author names the main shortcomings in the current public procurement of small-scale and defines the possible causes of incorrect entries. Then propose a new internal regulations for their input so that the clear, transparent and eliminate input errors.

Keywords:

Public contract, small-scale contracts, contracting authority, directives, award of public contracts

Především bych ráda poděkovala panu Ing. Pavlu Grebeníčkoví, vedoucímu diplomové práce, za odborné rady, shovívavost a čas, který mi věnoval. Dále bych chtěla poděkovat paní Ing. Aleně Kašparové a panu Ing. Jiřímu Zapletalovi za příjemnou spolupráci a poskytování informací nutných ke zpracování této diplomové práce. V neposlední řadě patří mé díky také rodině a přátelům, kteří mě podporovali a přispívali k mé duševní pohodě během celého studia.

„Nejdůležitější věci se nejhůře vyjadřují, protože slova uměňují jejich skutečný význam.“

Stephen King

Prohlašuji, že odevzdaná verze diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

OBSAH

ÚVOD	10
I TEORETICKÁ ČÁST	12
1 CÍLE A METODY PRÁCE	13
1.1 HLAVNÍ A DÍLČÍ CÍLE DIPLOMOVÉ PRÁCE	13
1.2 METODY PRÁCE.....	14
2 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	16
2.1 VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ	16
2.2 VÝVOJ ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK V ČR	19
2.3 ZÁKON Č. 137/2006 SB. O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH A JEHO NOVELA	21
2.3.1 Novela zákona s účinností od 1. dubna 2012	23
2.3.1.1 Dílčí shrnutí novely zákona	25
2.3.2 Principy zadávání zakázek	26
2.3.2.1 Principy 3E.....	27
2.4 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU	28
2.4.1 Životní cyklus veřejné zakázky malého rozsahu.....	29
2.5 NEJČASTĚJŠÍ CHYBY PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK	34
2.5.1 Příprava výběrového řízení na dodavatele	34
2.5.2 Zadání veřejné zakázky	35
2.5.3 Plnění smlouvy.....	35
II PRAKTICKÁ ČÁST	37
3 POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU VE VRATIMOVĚ	38
3.1 MĚSTO VRATIMOV	38
3.1.1 Infrastruktura	40
3.2 ZADANÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU VE VRATIMOVĚ.....	41
3.2.1 Analýza zadaných veřejných zakázek malého rozsahu v roce 2012	41
3.2.2 Dílčí shrnutí.....	50
3.3 KONKRÉTNÍ PŘÍKLAD ZADANÝCH VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK	51
3.3.1 Veřejná zakázka – Zpracování projektové dokumentace pro stavbu „Oprava mostu na ul. Josefa Tomise“	51
3.3.2 Veřejná zakázka – PDPS Odkanalizování Vratimova – Horních Datyň – I. etapa	53
3.3.3 Dílčí shrnutí.....	56
4 PŮVODNÍ SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU VE VRATIMOVĚ	58
4.1 POSOUZENÍ SMĚRNICE Č. 2/2012 O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU.....	58
5 NÁVRHY NA ZLEPŠENÍ ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU	64

5.1	ZJEDNODUŠENÍ ZÁVAZNÝCH POSTUPŮ.....	64
5.2	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA	67
5.3	AKTUALIZACE ÚDAJŮ DLE NOVELY ZÁKONA	67
5.4	SČÍTÁNÍ ZAKÁZEK	68
5.5	OSTATNÍ ZMĚNY	70
5.6	VZOROVÉ DOKUMENTY	71
5.7	DALŠÍ NÁVRHY NA ZLEPŠENÍ ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK.....	71
5.7.1	Administrace veřejných zakázek.....	72
5.7.2	Elektronické tržiště veřejné správy	73
	ZÁVĚR	75
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	77
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK	79
	SEZNAM OBRÁZKŮ	80
	SEZNAM TABULEK.....	81
	SEZNAM PŘÍLOH.....	82

ÚVOD

Veřejné zakázky představují nejdiskutovanější oblast využívání veřejných financí. Příslušné orgány spotřebovávají veřejné peníze za nákup potřebných statků, služeb a stavebních prací. Vzhledem k tomu, že se jedná o finanční prostředky každého z nás – daňových poplatníků, není divu, že chce mít obyvatelstvo jistotu, že tyto finance budou skutečně využity v rámci veřejného zájmu a neskončí jako předmět korupčního jednání, k uspokojení soukromé potřeby.

Veřejné zakázky jsou díky tomu problematickou oblastí veřejného sektoru a to nejen v České republice, ale všude na světě. Objem peněz, využívaný tímto sektorem, představuje velké pokušení pro osoby, které v něm pracují - pokusit se o manipulaci a ovlivňování výsledků soutěží a získání tak alespoň části veřejných financí pro sebe. Důsledkem takového jednání jsou předražené zakázky a nižší kvalita nakupovaných statků, což v obou případech negativně dopadá na obyvatele dané země. Neúčelné a nehospodárné vynakládání veřejných zdrojů vede ke snížení důvěry veřejnosti a legitimacy veřejné správy. Ekonomickými důsledky manipulací v oblasti veřejných zakázek jsou deformace hospodářské soutěže a nadbytečné transakční náklady pro podnikání, což přispívá ke zpomalení hospodářského růstu.

Zákonodárci se proto všemožně snaží riziku korupce vyhnout, a to neustálým zpřísněním postupů při zadávání veřejných zakázek např. formou novel zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách. Tento zákon však neobsahuje závazný postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. U „malých“ zakázek musí být dodrženy základní zásady tohoto zákona a ustanovení ostatních zákonů, které souvisejí s dodržáním principu 3E.

Má-li zadavatel dodržovat tyto zásady/principy, je vhodné, aby byla stanovena pravidla pro zadávání zakázek malého rozsahu formou interního předpisu. Město Vratimov tento interní předpis používá. Jedná se o směrnici pro zadávání zakázek malého rozsahu. Mým záměrem bude tuto směrnici upravit tak, aby obsahovala aktuální údaje v souvislosti s novelou zákona o veřejných zakázkách, aby podle ní byly veřejné zakázky zadávány transparentně, nediskriminačně, v souladu se zásadou rovného zacházení a 3E. Aby neobsahovala zbytečné úkony, které by uživatele směrnice administrativně zatěžovaly a aby obsahovala stručný a srozumitelný postup jak zadávat veřejné zakázky malého rozsahu.

Tématem diplomové práce je návrh směrnice pro zadávání zakázek malého rozsahu pro město Vratimov. Hlavním impulzem pro výběr tohoto tématu pro mne byl fakt, že vedení města Vratimov požádalo společnost, ve které jsem dříve byla zaměstnána jako administrátorka veřejných zakázek, zda by pro ně bylo možné vytvořit novou verzi jejich původní směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Na měště souhlasili, aby nová verze směrnice byla zpracována jako výsledek mé vědecké práce a já tak s nimi mohla od léta roku 2012 spolupracovat. Díky tomu mohla vzniknout tato diplomová práce, jejímž výsledkem je aktualizovaná verze směrnice pro zadávání VZMR ve Vratimově, kterou na měště schválili, a je pro ně závazná od února roku 2013.

Předpokládaným výstupem diplomové práce je tedy návrh zlepšení způsobu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a nová verze směrnice pro zadávání zakázek malého rozsahu ve Vratimově.

Dle mého názoru představují veřejné zakázky ohromný potenciál nejen v efektivním, hospodárném a účelném vynakládání veřejných prostředků, ale i v možnosti naplňování širších společenských a regionálních cílů, kterými může být podpora udržitelného rozvoje, sociálního podnikání, rovných příležitostí nebo ochrana životního prostředí. V současné době, vzhledem k právní úpravě zadávacích řízení, nejsou zcela využity jejich potenciální možnosti, kterými by mohl být např. cílený rozvoj zaostávajících regionů a to zadáváním zakázek dodavatelům působícím v těchto oblastech.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 CÍLE A METODY PRÁCE

1.1 Hlavní a dílčí cíle diplomové práce

Jak již napovídá název diplomové práce, hlavním cílem pro mne bude vytvoření Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro město Vratimov. Přesněji bude cílem aktualizace současné verze směrnice, která ve městě nabyla účinnosti dne 1. 4. 2012. Účelem nového znění směrnice pro zadávání zakázek malého rozsahu ve Vratimově bude zjednodušení a zefektivnění postupů pro poptávkové řízení za dodržení základních zásad a principů pro zadávání veřejných zakázek. Dále bude důležité, aby nová verze směrnice byla v souladu se současnou právní úpravou na poli zadávání veřejných zakázek v ČR.

K dosažení hlavního cíle bude důležité naplnění jednotlivých dílčích cílů, kterými jsou v části teoretické: seznámení s problematikou veřejných zakázek na území České republiky, tedy vymezení základních pojmů, historický vývoj způsobu zadávání veřejných zakázek, současná právní úprava pro zadávání veřejných zakázek včetně jejich novel, základní principy, které je nutno zohlednit v celém průběhu zadávání veřejné zakázky. Po obecném shrnutí základních bodů, týkajících se veřejných zakázek se zaměřím na veřejné zakázky malého rozsahu. Popíši jednotlivé fáze poptávkového řízení na dodávky, služby či stavební práce, veškeré úkony, které je nutné provést pro jejich správné zadání. Se samotným zadáním, vzhledem k administrativní náročnosti a nutnosti dodržet jasně stanovené principy, se nese riziko, že v průběhu zadání veřejné zakázky dojde k chybě. Mým dalším cílem tedy bude pojmenovat a popsat tyto nejčastější chyby, aby se jim dalo předcházet.

V části praktické budu vycházet z teoretických poznatků, které budou uvedeny v první části diplomové práce. Zaměřím se na konkrétní způsob zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve Vratimově. Mým prvním dílčím cílem v této části bude stručně charakterizovat toto město a popsat veřejné budovy, komunikace a prostranství, které má ve své správě. Dalším dílčím cílem bude analyzovat současný způsob zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve Vratimově a analyzovat veškeré veřejné zakázky malého rozsahu, které byly ve Vratimově v letech 2011 a 2012 zadány. Z dané analýzy a zpracováním výsledků všech dílčích cílů se dostanu k dosažení hlavního cíle práce a to vytvoření návrhu na zlepšení, zefektivnění a zjednodušení zadávání VZMR ve městě Vratimov a to formou nové směrnice pro jejich zadávání.

1.2 Metody práce

K dosažení stanovených cílů je třeba stanovit způsob, jak budou získávány a zpracovávány informace, tedy jaké metody práce budou použity. Metody práce se liší v jednotlivých fázích diplomové práce. Odlišné metody budou použity v analytické – teoretické části a jiné v části praktické, která je spíše fází syntetickou, hodnotící a shrnující.

Ve své práci budu využívat následující metody, díky nimž bych měla získat objektivní, pravdivé a vypovídající informace k dosažení dílčích a hlavního cíle, kterým je úprava/zefektivnění směrnice pro zadávání VZMR ve Vratimově.

Pozorování

Pozorování je základem každé použité metody. Bude součástí teoretické i praktické části, kdy bude zkoumána literatura a použití teoretických poznatků v praxi. Je to cílevědomé, plánovité a systematické sledování určitých skutečností. Bude sloužit k ověřování pravdivosti určitých hypotéz či teorií. Výsledkem bude popis skutečností a snaha o jejich vysvětlení. (Synek, Sedláčková a Vávrová, 2002, s. 18)

Literární rešerše

V teoretické části bude použita především metoda literární rešerše. Jedná se o kritický přehled současných vědeckých textů a znalostí o konkrétním tématu. Cílem zde bude seskupit aktuální přehled současné literatury o veřejných zakázkách, z něhož bude možné čerpat v části praktické. Součástí literární rešerše bude syntéza zkoumaných informací.

Abstrakce

Metoda abstrakce bude použita v analytické části, bude spočívat v oddělení nepodstatných vlastností jevu od vlastností podstatných, což umožní zjistit obecné vlastnosti a vztahy, tedy podstatu zkoumaného jevu (Synek, Sedláčková a Vávrová, 2002, s. 22). Bude sloužit k formulaci vědecké literatury a pojmů.

Komparace (srovnávání)

Srovnáváním určujeme shodné či odlišné vlastnosti u dvou či více různých předmětů, jevů či úkazů. V teoretické části bude použita při srovnání způsobů zadávání veřejných zakázek v historickém vývoji. Tato metoda však bude použita především v praktické části diplomové práce, při hodnocení veřejných zakázek malého rozsahu v určitém časovém období, kdy bude hodnocena např. správnost jejich zadání, při hodnocení směrnice města Vratimova a při porovnání s návrhem směrnice nové. (Synek, Sedláčková a Vávrová, 2002, s. 19)

Ve své práci využijí metodu komparace dvojnásobným způsobem, a to jako nástroj ke zdůvodnění vlastního stanoviska porovnáním více názorů na danou problematiku a jako nástroj ke zjišťování toho, co je moc nebo málo, či co je pro zadavatele pozitivní a přínosné a co přínosné není.

Analýza = rozkládání

Analýzou se rozumí rozložení zkoumaného problému na jednotlivé části, které budou předmětem dalšího zkoumání. Díky této metodě dojde k hlubšímu pochopení jevu jako celku a výsledkem potom budou objektivní výstupy. (Synek, Sedláčková a Vávrová, 2002, s. 20)

Syntéza = skládání

Syntézou se naopak rozumí sjednocení jednotlivých dílčích částí do jednoho celku. Sledujeme zde vzájemné souvislosti mezi dílčími složkami jevu a tak lépe poznáváme jev jako celek.

Analýza a syntéza se navzájem propojují; oba tyto postupy se prolínají a doplňují. Obě tyto metody tedy budou použity v průběhu celé diplomové práce.

Hlavními analytickými metodami, podle kterých bude v práci postupováno, je metoda vztahové analýzy, kdy budou zjišťovány vztahy mezi zkoumanými jevy, metoda kauzální analýzy, kdy budou zkoumány příčiny jevů a vliv vnějších činitelů a metoda systémové analýzy, kdy bude cílem pochopit, vysvětlit, zlepšit a zdokonalit fungující/nefungující systémy. (Synek, Sedláčková a Vávrová, 2002, s. 20)

Indukce a dedukce

Indukce je postup od zvláštního k obecnému. To znamená, že z mnoha poznatků je vyvozen obecný závěr. To nám umožňuje dospět k podstatě jevu a stanovit jeho zákonitosti.

Přecházíme-li naopak z obecných závěrů, tvrzení či soudů k tvrzením méně obecným, jedná se o dedukci.

Indukce a dedukce spolu úzce souvisejí. Indukcí dospíváme na základě zkoumání jednotlivých jevů praxe k teoretickým zobecněním, naopak teoretické závěry si dedukcí ověřujeme v praxi. (Synek, Sedláčková a Vávrová, 2002, s. 22)

2 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejnou zakázkou se rozumí zakázka prováděná na základě smluvního vztahu (písemné smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli). Předmětem zakázky je úplatné poskytnutí dodávek, služeb či provedení stavebních prací. Základním charakteristickým rysem veřejné zakázky je její úplatnost - dochází k vynakládání veřejných prostředků. (Doležalová a Doležal, 2011, s. 19)

Veřejné zakázky představují problematickou oblast veřejného sektoru všude na světě a pokusům o manipulaci a ovlivňování výsledů soutěží se nedokáže vyhnout žádná země. Důsledkem takového jednání jsou předražené zakázky a nižší kvalita nakupovaných statků, což v obou případech negativně dopadá na obyvatele dané země – daňové poplatníky. Neúčelné a nevhodné vynakládání veřejných zdrojů vede ke snížení důvěry veřejnosti a legitimacy veřejné správy. Ekonomickými důsledky manipulací v oblasti veřejných zakázek jsou deformace hospodářské soutěže a nadbytečné transakční náklady pro podnikání, což přispívá ke zpomalení hospodářského růstu. (Podešva, 2011, s. 5)

Přes složitost jejich zadávání a množství možností jejich zneužití, veřejné zakázky nabízejí obrovský potenciál, který je využitelný nejen k nákupu samotného produktu nebo služby, ale také k naplňování širších společenských cílů. Využitím přidané hodnoty lze podpořit například udržitelný rozvoj, sociální podnikání, rovné příležitosti nebo ochranu životního prostředí. (Jurčík, 2011, s. 4)

2.1 Vymezení základních pojmů

Veřejná zakázka – veřejnou zakázkou je, jak již bylo zmíněno, zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek, služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Veřejná zakázka, kterou je zadavatel povinen zadat podle zákona o veřejných zakázkách, musí být realizována na základě písemné smlouvy. Veřejné zakázky lze dělit podle jejich předmětu a výše předpokládané ceny. Podle předmětu je lze dělit na veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce. Podle předpokládané výše ceny se dělí na veřejné zakázky malého rozsahu, podlimitní a nadlimitní. (Zakázky malého rozsahu v České republice, 2009, s. 7)

Veřejná zakázka na dodávky – veřejnou zakázkou na dodávky je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci (zboží), a to zejména formou koupě, koupě zboží na splátky,

nájmu zboží nebo nájmu zboží s právem následné koupě (leasing). Veřejnou zakázkou na dodávky je rovněž veřejná zakázka, jejímž předmětem je kromě pořízení zboží také poskytnutí služeb nebo stavebních prací spočívajících v umístění, montáži či uvedení takového zboží do provozu, nejedná-li se o zhotovení stavby, pokud tyto činnosti nejsou základním účelem veřejné zakázky, nicméně jsou nezbytné ke splnění veřejné zakázky na dodávky. (Zákon o veřejných zakázkách, § 8)

Veřejná zakázka na stavební práce - Veřejnou zakázkou na stavební práce je veřejná zakázka, jejímž předmětem je provedení stavebních prací, které se týkají některé z činností uvedených v příloze č. 3, zákona č. 137/2006 Sb., provedení stavebních prací a s nimi související projektová nebo inženýrská činnost, nebo zhotovení stavby, která je výsledkem stavebních nebo montážních prací, případně i související projektové či inženýrské činnosti, a která je jako celek schopna plnit samostatnou ekonomickou nebo technickou funkci. Veřejnou zakázkou na stavební práce je též veřejná zakázka, jejímž předmětem je vedle plnění podle stavební práce rovněž poskytnutí dodávek či služeb nezbytných k provedení předmětu veřejné zakázky dodavatelem. Za veřejnou zakázku na stavební práce se považují taktéž stavební práce pořizované s využitím zprostředkovatelských nebo podobných služeb, které zadavateli poskytuje jiná osoba. (Zákon o veřejných zakázkách, § 9)

Veřejná zakázka na služby – veřejnou zakázkou na služby je veřejná zakázka, která není veřejnou zakázkou na dodávky nebo veřejnou zakázkou na stavební práce. Veřejnou zakázkou na služby je také veřejná zakázka, jejímž předmětem je kromě poskytnutí služeb rovněž poskytnutí dodávky, pokud předpokládaná hodnota poskytovaných služeb je vyšší než předpokládaná hodnota poskytované dodávky, provedení stavebních prací, pokud tyto stavební práce nejsou základním účelem veřejné zakázky, ale jejich provedení je nezbytné ke splnění veřejné zakázky na služby. (Zákon o veřejných zakázkách, § 10)

Předpokládaná hodnota – zadavatel je povinen určit předpokládanou výši peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění zakázky. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je vždy rozhodná cena bez DPH, a to cena ke dni odeslání či uveřejnění výzvy k podání. Při určování předpokládané hodnoty zakázky je zadavatel povinen postupovat hospodárně a dodávky, stavební práce a služby pořizovat za cenu obvyklou v místě plnění zakázky. (Metodika zadávání zakázek integrovaný operační program, 2012 s. 4) Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod

finanční limity stanovené pro podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky. (Zakázky malého rozsahu v České republice, 2009, s. 8) Cílem stanovení předpokládané ceny je určení způsobu, jakým bude veřejná zakázka zadána. Tedy to, jestli jde o veřejnou zakázku malého rozsahu, podlimitní, nadlimitní či významnou veřejnou zakázku.

Veřejná zakázka malého rozsahu – jedná se o veřejnou zakázku, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky či služby 1 mil. Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 3 mil. Kč bez DPH.

Veřejný zadavatel – jde o základní druh zadavatele při zadávání veřejných zakázek. Veřejným zadavatelem je Česká republika, státní příspěvkové organizace, územně samosprávné celky nebo příspěvkové organizace, u nichž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek, nebo jiná právnická osoba, pokud byla založena či zřízena za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, která nemá průmyslovou nebo obchodní povahu a je financována převážně státem či jiným veřejným zadavatelem nebo je státem či jiným veřejným zadavatelem ovládána nebo stát či jiný veřejný zadavatel jmenuje či volí více než polovinu členů v jejím statutárním, správním, dozorčím či kontrolním orgánu. (Zakázky malého rozsahu v České republice, 2009, s. 7)

Dotovaný zadavatel - je právnická nebo fyzická osoba, která zadává veřejnou zakázku hrazenou z více než 50 % z peněžních prostředků z veřejných zdrojů nebo pokud peněžní prostředky poskytnuté na veřejnou zakázku z těchto zdrojů přesahují 200 000 000 Kč; peněžní prostředky jsou poskytovány z veřejných zdrojů i v případě, pokud jsou poskytovány prostřednictvím jiné osoby. (Zákon o veřejných zakázkách, § 2)

Sektorový zadavatel - je osoba vykonávající některou z relevantních činností podle zákona o VZ (např. v odvětví plynárenství, teplárenství, elektroenergetiky, vodárenství apod.) pokud tuto relevantní činnost vykonává na základě zvláštního či výhradního práva, nebo nad touto osobou může veřejný zadavatel přímo či nepřímo uplatňovat dominantní vliv. (Zákon o veřejných zakázkách, § 2 - 4)

Dodavatel – fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel. (Zákon o veřejných zakázkách, § 17)

Poptávkové řízení – soutěžní řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu. Je obvykle upraveno nikoli právními předpisy, ale předpisy interní povahy. Tímto řízením zjišťuje zadavatel na základě výzvy obvyklou cenu za předmětnou zakázku v místě plnění a zájem oslovených subjektů uzavřít na předmět veřejné zakázky malého rozsahu se zadavatelem smlouvu. (Zakázky malého rozsahu v České republice, 2009, s. 8)

Dokumentace o veřejné zakázce - souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje tento zákon, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů a uzavřených smluv. (Zákon o veřejných zakázkách, § 17)

2.2 Vývoj zadávání veřejných zakázek v ČR

Prvním právním předpisem upravujícím problematiku zadávání veřejných zakázek na území České republiky po roce 1989 byl zákon č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, jenž nabyl účinnosti od 1. 1. 1995.

Tento právní předpis vycházel mimo jiné i ze systému fungujícího v období první republiky na základě nařízení vlády republiky Československé č. 667/1920 Sb., o zadávání státních dodávek a prací (zadávací řád), účinného od 31. 12. 1920 do 1. 10. 1950, a z tzv. modelového zákona o zadávání zboží, staveb a služeb, jenž byl přijat Komisí Organizace spojených národů pro mezinárodní obchodní právo.

Další právní úpravou nahrazující původní zákon č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, který byl za dobu své účinnosti třináctkrát novelizován, byl zákon č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách. Důvodem jeho přijetí byla snaha o harmonizaci české právní úpravy týkající se zadávání veřejných zakázek s právem ES, což se promítlo i v nabytí účinnosti tohoto právního předpisu ke dni 1. 5. 2004, tedy ke dni přistoupení České republiky k Evropské unii. Zákon č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách byl postaven na zcela jiných principech než zákon předchozí.

Současná právní úprava zadávání veřejných zakázek obsažená v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách vychází ze stejných principů jako zákon č. 40/2004 Sb. Důvodem pro přijetí této nové právní úpravy po poměrně krátké době účinnosti předchozího zákona byla nutnost transpozice směrnic ES do právního řádu České republiky. Tyto směrnice upravují zadávání tzv. nadlimitních veřejných zakázek, tedy takových veřejných zakázek, jejichž

předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty dosáhne nejméně finančních limitů stanovených v právních předpisech Evropských společenství. U veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota těchto finančních limitů nedosáhne, tedy u podlimitních veřejných zakázek, ponechávají směrnice na uvážení každého členského státu Evropské unie, jakým způsobem upraví postup zadavatele při jejich zadávání. Cílem nových směrnic bylo zmodernizovat zadávání veřejných zakázek zejména zavedením nových institutů, s cílem zefektivnění tohoto procesu a dosažení administrativních úspor. V návaznosti na nutnost transpozice těchto směrnic do vnitrostátního právního řádu byl vydán zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, který nabyl účinnosti dne 1. 7. 2006.

Při samotném zadávání veřejných zakázek a postupu dle zákona o veřejných zakázkách je nutno zohlednit i prováděcí právní předpisy k tomuto zákonu.

S problematikou zadávání veřejných zakázek úzce souvisí i otázka koncesních smluv. Koncesní smlouvy jsou upraveny v zákoně č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení, ve znění pozdějších předpisů. (Doležalová a Doležal, 2011, s. 9) Koncesní zákon upravuje udělování koncesí na služby a stavební práce a jeho primárním cílem je zakotvit v českém právním řádu úpravu PPP projektů (Public Private Partnerships – partnerství mezi veřejným a soukromým sektorem).

V současné době vzrůstá význam elektronického obchodování a elektronického zadávání veřejných zakázek. V průběhu zadávacího procesu je možné internet využít např. při publikaci vyhlášení výběrového řízení, kvalifikaci dodavatelů, při předkládání nabídek. To s sebou ponese nutnost vytvoření bezpečného prostředí pro takové zadávání. Na internetu mohou mít jak zadavatelé, tak i dodavatelé své internetové stránky, na základě kterých mohou dodavatelé kontaktovat zadavatele a naopak. Zadavatelé využívají internet k vytvoření vlastního seznamu potencionálních dodavatelů. Zadávací proces prostřednictvím internetu přináší výrazné možnosti úspor a racionalizace. Některé servery již v této oblasti fungují ve Švédsku, které prostřednictvím internetu zjednodušuje zadávání veřejných zakázek v oblasti zboží a služeb. Využívají jej jak zadavatelé, tak i dodavatelé.

Mimo většího důrazu na elektronické zadávání lze v blízké budoucnosti očekávat legislativní vývoj v oblasti přezkumných směrnic. Komisí již byl vypracován návrh směrnice Evropského parlamentu a Rady, kterou se mění směrnice Rady 89/665/EHS a 92/13/EHS, ze dne 4. 5. 2006, KOM (2006) 195 v konečném znění. Podle předkladatele je jejím účelem zvýšení účinnosti přezkumného řízení při zadávání veřejných zakázek a zvýšení účinnosti

opravných prostředků podaných hospodářskými subjekty v rámci postupů při zadávání veřejných zakázek, které musí být v souladu nejen se zvláštními ustanoveními směrnic 2004/17/ES a 2004/18/ES, ale také se zásadami Smlouvy o ES, jako jsou například zásady volného pohybu zboží, služeb a svobody usazování a zásady z nich vyplývající, jako rovné zacházení, vzájemné uznávání, proporcionalita a transparentnost. Zvýšení účinnosti vnitrostátních přezkumných řízení, zejména těch, která se týkají protiprávního udělení veřejných zakázek přímou dohodou, je rovněž součástí globální politiky Evropské unie pro boj proti korupci. (Jurčík, 2012, s. 15)

2.3 Zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách a jeho novela

Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, je stěžejním právním předpisem upravujícím postup při zadávání veřejných zakázek. Jeho striktní dodržování, aplikace a výklad je základní premisou pro to, aby bylo veřejnými prostředky nakládáno hospodárně a efektivně. Zákon o veřejných zakázkách tvoří jeden z nejvýznamnějších předpisů veřejného investování.

Ačkoli je tento zákon předpisem upravujícím danou problematiku komplexně, není výjimkou, že při jeho aplikaci v praxi vyvstává řada otázek, které buď zcela neupravuje, nebo které, ač se mohou zdát na první pohled zřejmé, působí výkladové problémy.

Tyto problémy jsou řešeny na základě přezkumné a rozhodovací činnosti Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, který je příslušným orgánem dohledu nad zadáváním veřejných zakázek. Významnou měrou zde vystupuje i Krajský soud v Brně rozhodující ve správním soudnictví a Nejvyšší správní soud. Všechny tyto orgány svým rozhodováním podstatně ovlivňují výklad a aplikaci zákona o veřejných zakázkách v praxi. (Podešva, 2011, s. 9)

Tento zákon zapracovává příslušné předpisy Evropské unie (Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/18/ES ze dne 31. března 2004 o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby. Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/75/ES ze dne 16. listopadu 2005, kterou se upravuje směrnice 2004/18/ES o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby) a upravuje postupy při zadávání veřejných zakázek, soutěž o návrh, dohled nad dodržováním tohoto zákona a podmínky vedení a funkce seznamu kvalifikovaných dodavatelů a systém certifikovaných dodavatelů. (Zákon o veřejných zakázkách, § 1)

První část zákona s názvem „Obecná ustanovení“ vysvětluje definice základních pojmů, zejména co je předmětem právní úpravy, kdo je zadavatelem, pojem veřejná zakázka, základní zásady, dělení veřejných zakázek podle předmětu a výše předpokládané hodnoty, výjimky z působnosti zákona, atd. Druhá část zákona je rozdělena do samostatných hlav, které podrobně popisují jednotlivé záležitosti v rámci zadávacích řízení. Třetí část zákona uvádí zvláštní postupy v zadávacím řízení. Čtvrtá část upravuje soutěž o návrh. Pátá část zákona obsahuje postup upravující ochranu proti nesprávnému postupu zadavatele. Týká se námitek a postupu při dohledu nad dodržováním zákona. Část šestá se zabývá problematikou seznamu kvalifikovaných dodavatelů, systému certifikovaných dodavatelů a zahraniční seznam dodavatelů spolu s rejstříkem osob se zákazem plnění veřejných zakázek. Sedmá část zákona obsahuje společná ustanovení. Je zde upravena problematika uveřejňování, komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, postup při uchovávání dokumentace, ekonomické a finanční posouzení předmětu veřejné zakázky a informační systém. Část osmá obsahuje přechodná a závěrečná ustanovení a závěrečná devátá část zákona uvádí jeho účinnost a jeho novely. (Doležalová a Doležal, 2011, s. 15)

Z věcného hlediska se dá ZVZ rozdělit do dvou částí a to na část upravující zadávání veřejných zakázek a na část, která upravuje dohled nad zadáváním veřejných zakázek. První část vymezuje pojmy a vlastní průběh zadávacího řízení, včetně možných forem pro zadání veřejné zakázky a formuluje postupy vedoucí k výběru nejvýhodnější nabídky a podpisu smlouvy na předmětnou veřejnou zakázku. Je třeba vzít v potaz, že u veřejných zakázek se jedná především o obchod, všechny úkony mezi zadavatelem a uchazeči jsou činěny v obchodněprávních vztazích. Zadavatel tedy nevystupuje při zadávání veřejné zakázky a vynakládání veřejných prostředků jako veřejnoprávní orgán, ale jako subjekt v rovném právním postavení s uchazeči. Dané je nutno si uvědomit při aplikaci zákona. (Jurčík, 2012, s. 7)

Druhé části – dohledu nad zadáváním veřejných zakázek se věnuje část pátá zákona. Je vykonáván ÚOHS, který posuzuje především souladnost postupu zadavatelů se zákonem. Tato kontrola probíhá formou správního řízení. Do této části lze také zahrnout námitkové řízení u zadavatele.

2.3.1 Novela zákona s účinností od 1. dubna 2012

S velmi významnou změnou v zákoně přišla poslední novela, kterou připravilo ministerstvo pro místní rozvoj a která byla uveřejněna dne 24. 2. 2012 ve Sbírce zákonů pod č. 55/2012 Sb. Kromě ustanovení ve čl. I bodů 9, 61, 113 a 185, které nabývají účinnosti 1. ledna 2014, vstoupila novela zákona o veřejných zakázkách v účinnost dne 1. dubna 2012. (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, 2012, s. 3)

Jedná se o tzv. Transparentní novelu zákona, která by měla více „zprůhlednit“ zadávání veřejných zakázek a tím eliminovat korupční jednání při jejich zadávání. V rámci novely došlo k několika významným změnám, které se týkají především zpřístupnění informací o veřejných zakázkách široké veřejnosti, vytvoření spravedlivějších podmínek pro účastníky zadávacích či poptávkových řízení a pokusu o znemožnění nekalé manipulace s veřejnými prostředky.

Novelou zákona se zpřísnily podmínky pro zadávání veřejných zakázek. Přestože se ve své diplomové práci věnuji především veřejným zakázkám malého rozsahu, zaměřím se i na změny v zákoně, které se týkají všech veřejných zakázek bez ohledu na jejich finanční limity.

Snížení limitů pro zadávání veřejných zakázek podle zákona

Tabulka 1: Porovnání finančních limitů před a po novele zákona

Veřejná zakázka dle limitu	Služby a dodávky		Stavební práce	
	Finanční limit do 31.3.2012	Finanční limit od 1.4.2012	Finanční limit do 31.3.2012	Finanční limit od 1.4.2012
Veřejná zakázka malého rozsahu	do 2 000 000,- Kč	do 1 000 000,- Kč	do 6 000 000,- Kč	do 3 000 000,- Kč
Zjednodušené podlimitní řízení	od 2 000 000,- Kč do 5 010 000,- Kč	od 1 000 000,- Kč do 5 010 000,- Kč	od 6 000 000,- Kč do 20 000 000,- Kč	od 3 000 000,- Kč do 10 000 000,- Kč
Podlimitní VZ zadávaná např. OŘ, UŘ			od 20 000 000,- Kč do 125 265 000,- Kč	od 10 000 000,- Kč do 125 265 000,- Kč
Nadlimitní VZ	nad 5 010 000,- Kč	nad 5 010 000,- Kč	nad 125 265 000,- Kč	nad 125 265 000,- Kč

Tabulka 1 představuje porovnání finančních limitů před a po novele zákona o veřejných zakázkách. K nejdiskutovanější změně došlo v posunutí limitu pro zadávání podle ZVZ a to z původních 2 mil. Kč bez DPH pro dodávky a služby na 1 mil. Kč bez DPH a z původ-

ních 6 mil. Kč bez DPH na 3 mil. Kč bez DPH pro stavební práce. Zadavatelům se tedy značně zúžil rozsah zakázek, které mohou zadávat mimo režim ZVZ.

K další změně, která navazuje na změnu předchozí, došlo u limitů pro zadávání veřejných zakázek ve zjednodušeném podlimitním řízení. Veřejné zakázky na služby a dodávky se podle něj mohou zadávat od 1 mil. Kč bez DPH a veřejné zakázky na stavební práce od 3 do 10 mil. Kč bez DPH. Z důvodu těchto změn došlo k posunutí hranice pro zadávání zakázek jako podlimitních – již od 10 mil. Kč na stavební práce oproti původním 20 mil. Kč bez DPH. Limity Nadlimitních veřejných zakázek zůstaly beze změny.

V souvislosti se změnou finančních limitů byl novelou zákona zaveden nový termín – „Významná veřejná zakázka“. Jedná se o speciální režim veřejných zakázek, jejichž předpokládaná cena převyšuje 300 mil. Kč bez DPH pro ČR a státní příspěvkové organizace a 50 mil. Kč bez DPH pro kraje, obce a jiné veřejné zadavatele. (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, 2012, s. 4)

Hodnotící kritéria

Z důvodu zlepšení transparentnosti veřejných zakázek a neporušení ostatních principů závazných pro veřejné zakázky jsou jedinými možnými hodnotícími kritérii Nejnižší nabídková cena a Ekonomická výhodnost nabídky. Dílčím hodnotícím kritériem nově nemohou být smluvní podmínky, které by zajišťovaly povinnosti dodavatele, dále jím nemohou být platební podmínky (např. smluvní pokuta, výhodnost platebních podmínek, apod.).

Hodnotící kritérium, vč. dílčích hodnotících kritérií, musí být uvedeny i ve výzvě (oznámení) a ne pouze v zadávací dokumentaci. (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, 2012, s. 6)

Povinnost uveřejňovat dokumenty

K účelu uveřejňování informací o veřejných zakázkách je zadavatel povinen zřídit si tzv. Profil zadavatele. Pravidla pro uveřejňování jsou blíže specifikována ve Vyhlášce č. 133/2012 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele.

Množství dokumentů o veřejné zakázce, které je zadavatel povinen uveřejňovat na profilu zadavatele, závisí na způsobu, jakým je veřejná zakázka zadána. Jedná-li se o veřejné zakázky zadané dle zákona o veřejných zakázkách, musí zde být uveřejněny všechny stěžejní dokumenty týkající se dané veřejné zakázky (podle způsobu zadání), kterými jsou: odůvodnění veřejné zakázky, výzva, zadávací dokumentace, dodatečné informace, písemná

zpráva zadavatele, smlouvy včetně všech dodatků, výše skutečně uhrazené ceny za zakázku, seznam subdodavatelů a další dokumenty, které zadavatel uvedl v zadávacích podmínkách. U zakázek malého rozsahu musí být uveřejněny pouze smlouvy a dodatky smluv, které jsou uzavřeny na částku přesahující 500 000 Kč bez DPH. (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, 2012, s. 14)

K novele zákona se vážou následující vyhlášky:

Vyhláška č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Vyhláška č. 231/2012 Sb., kterou se stanoví obchodní podmínky pro veřejné zakázky na stavební práce.

Vyhláška č. 232/2012 Sb., o podrobnostech rozsahu odůvodnění účelnosti veřejné zakázky a odůvodnění veřejné zakázky.

Vyhláška č. 133/2012 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele.

Pro shrnutí novely zákona o veřejných zakázkách lze konstatovat, že došlo ke značnému zvýšení nároků na zadavatele. Tato novela zvyšuje administrativní náročnost veřejných zakázek zadaných podle zákona veřejnými zadavateli o 50 – 100% (v závislosti na druhu zadávacím řízení) a v tomto směru jde proti trendu nových zadávacích směrnic EU, které mají administrativní zátěž naopak snižovat. Je tedy otázkou času, kdy zákonodárci přistoupí ke zmírnění svých nároků, či alespoň ke zjednodušení zadávání veřejných zakázek pro zadavatele a dojde tak k dalšímu novelizování zákona. (Jurčík, 2012, s. 11)

2.3.1.1 Dílčí shrnutí novely zákona

Novela zákona vstoupila v platnost 1. 4. 2013. Jejím hlavním cílem je omezení korupce a machinace při zadávání tendrů. Reforma vyžaduje po zadavateli zveřejňovat větší množství informací týkajících se výběrového řízení, omezila požadavky zadavatelů na ekonomickou a finanční kvalifikaci soutěžících, téměř znemožnila vypisovat omezené výběrové řízení, kdy byli finalisté vybíráni losem či na základě hodnot kvalifikačních kritérií, zpřísnila sankce, které může uložit Úřad pro ochranu hospodářské soutěže a nařizuje zrušit zakázku v případě nízkého počtu hodnocených uchazečů. (Menzelová, 2013a)

Značné změny v zákoně jsou bezpochyby přínosem a dochází díky nim k důslednějším dodržování základních principů a zásad zákona, které jsou popsány níže.

Jistě stojí za zmínku také jednání řady zadavatelů právě před platností této novely. Díky novele se řada zadavatelů snažila vyhlásit veřejné zakázky ještě před 1. dubnem, aby mohli postupovat dle staré, shovívavější verze zákona.

Dle odhadu MMR bylo za první tři měsíce 2012 zahájeno 100 až 130 užších zadávacích řízení na zakázky, jejichž celková předpokládaná hodnota se pohybuje mezi deseti až 12 miliardami korun. Loni ve stejném období zadavatelé vypsalí 99 těchto řízení v hodnotě osmi miliard korun. (Menzelová, 2013b)

„Nárůst zadávacích řízení je zřejmý a pozorovatelný před každou novelizací. Subjekty se snaží využít již zažitých postupů spíše, než aby se pouštěly do objevování nového,“ vysvětluje mluvčí MMR Jana Jabůrková.

Dlouho očekávaná novela zákona o veřejných zakázkách, je nepochybně posunem k lepšímu – zmizely „losovačky“ a vybírání finalistů na základě pochybných kritérií. Prostor k manipulaci se zakázkami se sice zúžil, ale kdo chce, vždy si najde způsob, jak zákon i po novelizaci obejít. (Menzelová, 2013b)

2.3.2 Principy zadávání zakázek

Základními principy, které je příjemce povinen dodržet při výběru vhodného dodavatele, jsou princip transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace.

Podstata principu transparentnosti spočívá v tom, že zadavatel zakázky musí zajistit zadání zakázky transparentním způsobem. Základní podstatou principu je zajištění co nejvyšší míry průhlednosti řízení, která přispívá k možnosti kontroly celého řízení a jeho přezkoumatelnosti. Povinností zadavatele je zejména:

- ✓ ve všech významných úkonech souvisejících s výběrem dodavatele pořizovat a po stanovenou dobu uchovávat písemnou dokumentaci v dostatečném rozsahu, který umožní úkony zadavatele nezávisle přezkoumat,
- ✓ v dostatečném předstihu před samotným vypracováním nabídky jasně vymezit kritéria, podle kterých budou hodnoceny nabídky uchazečů,
- ✓ všechna rozhodnutí opatřit řádným odůvodněním.

Zadavatel v přípravě řízení definuje jeho přesné podmínky tak, aby všichni potenciální dodavatelé předem věděli, jak bude řízení probíhat.

Princip rovného zacházení spočívá v tom, že každý zadavatel je v průběhu přípravy a zadávání zakázky povinen přistupovat stejným způsobem ke všem dodavatelům, kteří mohou podat nebo podávají nabídky.

Nediskriminační přístup znamená, že podmínky pro zadání zakázky musí být nastaveny tak, aby zároveň umožňovaly výběr nejvhodnějšího dodavatele, ale zároveň neuzavíraly přístup jinému dodavateli do řízení z důvodů, které nesouvisejí s předmětem zakázky. (Zákon o veřejných zakázkách, s. 3)

2.3.2.1 Principy 3E

Zadavatel by měl dále dbát na to, aby pořízení určitého plnění splňovalo kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Tedy aby docházelo k účelnému, efektivnímu a hospodárnému vynakládání veřejných finančních zdrojů a bylo zajištěno konkurenční prostředí pro soutěž o tyto finanční prostředky.

Pozornost zadavatelů je při zadávání veřejných zakázek soustředěna především na dodržení správných procedurálních postupů stanovených v ZVZ, a méně je již zaměřena na dodržení souvisejících zákonů upravujících hospodárné, efektivní a účelné vynakládání finančních prostředků. Zadavatel by tedy měl věnovat pozornost i Zákonu č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla); Zákonu č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích; Zákonu č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů; Zákonu č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení); Zákonu č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a Zákonu č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. (Jak zohledňovat principy 3E, 2008, s. 7)

Princip hospodárnosti je splněn tehdy, jsou-li veřejné prostředky určené k realizaci veřejné zakázky vynakládány v minimálním množství a zároveň je dodržena odpovídající kvalita požadovaného plnění. Je zde tedy kladen důraz na minimalizaci nákladů na zdroje (finanční, lidské, věcné) a na dodržení požadované kvality zdrojů z hlediska potřeb dané činnosti. (Jak zohledňovat principy 3E, 2008, s. 9)

Principem efektivnosti se rozumí dosažení optimálního využití zdrojů použitých na danou činnost k tvorbě požadovaných výstupů. Jde tedy o dosažení maximálního výstupu za využití daných zdrojů či dosažení daného výstupu za použití minimálních zdrojů při zachování cílené kvality. (Jak zohledňovat principy 3E, 2008, s. 9)

Princip účelnosti spočívá v dosažení stanovených cílů, zamýšlených účinků a dopadů dané činnosti. Je to tedy takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální dosažení cílů. (Jak zohledňovat principy 3E, 2008, s. 10)

Z výše uvedeného vyplývá, že dodržením těchto principů dochází při zadávání veřejných zakázek ke zvýšení efektivnosti vynakládání veřejných výdajů a to tím, že se snižují náklady na realizované aktivity. Dochází tak k růstu hospodárnosti a následně tak i k růstu efektivnosti. Veřejné zakázky jsou efektivní tehdy, kdy dokáží zajistit nižší cenu zboží a služeb, které jsou pro realizaci daného veřejného projektu potřebné.

2.4 Veřejné zakázky malého rozsahu

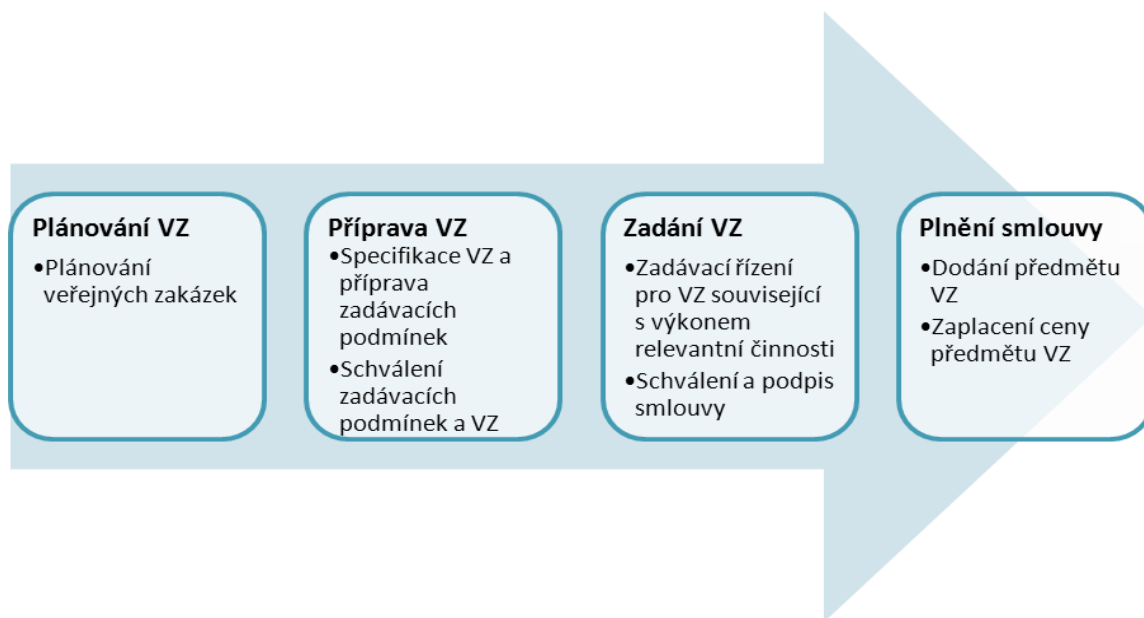
Na zakázky malého rozsahu se vztahuje výjimka z působnosti zákona obsažená v ustanovení § 18 v odstavci 3 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách. Je zde zakotveno, že zadavatel není povinen zadávat dle zákona veřejné zakázky malého rozsahu. U těchto veřejných zakázek zákon nestanovuje závazný postup zadavatele při jejich zadávání. Musí však dodržet základní zásady (principy) zákona - zásadu transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. (Doležalová a Doležal, 2011, s. 29)

Přesto, že se na zakázky malého rozsahu zákon o veřejných zakázkách nevztahuje v takové míře, vztahují se na ně ostatní zákony, které souvisejí s dodržením Principu 3E (viz výše) a metodické pokyny závazné pro příjemce dotací z evropských fondů, je-li z nich veřejná zakázka financována. K tomu, aby byla veřejná zakázka správně zadána a aby byly správně stanoveny postupy pro zadání veřejných zakázek malého rozsahu, měla by být dotčeným osobám dobře známa veškerá právní úprava, která se k veřejným zakázkám váže a to ve všech fázích životního cyklu veřejné zakázky. Životnímu cyklu je dále v textu věnováno několik kapitol.

Aby došlo k ulehčení dodržování těchto zásad zadavatelem, je vhodné, aby byla stanovena pravidla pro zadávání zakázek malého rozsahu formou interního předpisu. K docílení lepší transparentnosti by tento vnitřní předpis měl být uveřejněn na stránkách zadavatele. Dotče-

né osoby tak díky tomu mohou přesně určit, jak zadavatel při poptávkovém řízení na do-
dávku, službu či stavební práci postupoval.

2.4.1 Životní cyklus veřejné zakázky malého rozsahu



Obrázek 1 Schématické zobrazení životního cyklu VZMR

Na Obrázku 1 je uvedena struktura životního cyklu veřejné zakázky. Tento cyklus lze rozdělit do čtyř na sebe navazujících částí. První část zahrnuje plánování veřejné zakázky. V této části zadavatel vytváří přehled toho, jaké veřejné zakázky bude v následujícím období zadávat. Druhou částí je příprava veřejné zakázky. Tuto část lze rozdělit do dvou hlavních bodů, které zahrnují specifikaci veřejné zakázky, přípravu potřebných dokumentací a jejich následné schválení. Další část se věnuje samotnému zadání veřejné zakázky. V této fázi je poptávkové řízení zahájeno. Je zde vybrána nejvýhodnější nabídka a s vítězným uchazečem je podepsána smlouva. V poslední, čtvrté části, dochází k plnění uzavřené smlouvy.

Jednotlivé fáze veřejné zakázky vyžadují poměrně velké množství činností, které je zadavatel pro správný způsob zadání povinen vykonat. Popis těchto úkonů je uveden v následujících odstavcích.

Plánování veřejné zakázky

Ve fázi plánování zadavatel zvažuje, zda je nezbytné danou zakázku realizovat. Rozhodne-li se zadavatel kladně, je dále nutné zvážit její rozsah a provést předběžnou kalkulaci. Za-

davatel zde definuje předmět veřejné zakázky. Předmětem veřejné zakázky by měla být taková dodávka, služba či stavební práce, která svými parametry uspokojí určitou veřejnou potřebu. Stanoví zde užité a nákladové parametry veřejné zakázky a vytvoří si finanční plán. Aby byly splněny stěžejní principy pro veřejné zakázky, je zadavatel povinen v zadávací dokumentaci stanovit základní podmínky tak, aby bylo garantováno naplnění cílů předmětu veřejné zakázky a zároveň tak, aby nedošlo k porušení principů transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a 3E.

Zadavatel odpovídá za to, že vynaložené zdroje na realizaci veřejné zakázky jsou použity v souladu s předmětem (cíli) veřejné zakázky, přičemž způsob realizace veřejné zakázky odpovídá nejlepšímu možnému (optimálnímu) způsobu realizace veřejné zakázky ze všech možných způsobů jejího reálného uskutečnění. K tomu je zadavatel povinen vést v rámci předběžné, průběžné a následné kontroly (viz § 26 a § 27 zákona o finanční kontrole) dokumentaci, která dokládá, že výběr veřejné zakázky a její následná realizace odpovídá závaznému právnímu rámci. (Jak zohledňovat principy 3E Příloha č. A1, 2008, s. 8)

Zadavatelům je možné doporučit, aby předmět veřejné zakázky definovali ve formě cílů veřejné zakázky. Z těchto cílů potom lze odvodit zadání předmětu veřejné zakázky, jehož stanovení je nezbytnou podmínkou výzvy/zadávací dokumentace.

Příprava veřejné zakázky

Ve fázi přípravy zadavatel specifikuje veřejnou zakázku a připravuje zadávací podmínky. U veřejných zakázek malého rozsahu s nižší hodnotou lze zakázku zadat přímo dodavateli, kterého zadavatel určil na základě průzkumu trhu. Jedná-li se o VZMR s vyšší hodnotou, zpravidla od 100 000 Kč bez DPH, zadavatel vyzývá dodavatele, které vytypoval na základě průzkumu trhu. Cílem tohoto průzkumu je zjistit, které právnické či fyzické osoby jsou schopny dodat předmět plánované veřejné zakázky.

Jelikož postup pro zadávání VZMR není upraven zákonem, počet dodavatelů, který je třeba oslovit při zadání VZMR, bývá stanoven ve vnitřních předpisech zadavatele. Obvykle se oslovují minimálně 3 dodavatelé, konečný počet je na zadavateli, musí však splňovat výše uvedené pravidlo.

Než však zadavatel dané dodavatele osloví, je třeba, aby vytvořil Výzvu k podání nabídek. Výzva k podání nabídek by měla obsahovat podrobnou specifikaci veřejné zakázky tak, aby uchazeči byli schopni podat srovnatelné nabídky. Obsahem Výzvy tedy jsou základní

informace o veřejné zakázce. Neměl by zde chybět název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele (název, sídlo, IČO, kontaktní osoba s uvedeným telefonem, e-mailovou adresou), předmět veřejné zakázky, lhůta pro podání nabídek včetně místa jejich dodání, termíny realizace zakázky, hodnotící kritéria, prohlídka místa plnění, obchodní a platební podmínky a ostatní ujednání.

Předmět veřejné zakázky by měl být stanoven co nejpřesněji a však bez použití diskriminačních údajů, jako jsou názvy výrobků či výrobců nebo stanovení konkrétní specifikace, která odpovídá jen jednomu výrobku/výrobcí. Je důležité stanovit veškeré požadované plnění veřejné zakázky, protože po zadání veřejné zakázky vítěznému uchazeči již předmět dané zakázky nelze měnit.

Lhůta pro podání nabídek musí být dostatečná k tomu, aby ji uchazeči byli schopni podat v dostatečné kvalitě. Dále zde musí být uvedena informace o tom, kam mohou uchazeči svou nabídku doručit.

Zadavatel může ve výzvě stanovit prohlídku místa plnění. Jedná-li se o složitější zakázku - například na stavební práce, je vhodné, aby zadavatel tuto prohlídku uspořádal. Díky tomu budou mít uchazeči lepší představu o požadovaném předmětu plnění veřejné zakázky. Termín a místo prohlídky musí být stanoveny ve výzvě (pokud je zadavatelem pořádána).

Postupuje-li zadavatel podle metodiky pro zadávání zakázek z evropských fondů, bývá zde většinou požadavek na uvedení výše předpokládané ceny. Postupuje-li pouze podle vnitřních předpisů, ve kterých tento požadavek není, cenu uvádět ve výzvě nemusí. VZMR by měly být poptávány za cenu obvyklou v místě a čase. Stanovena by měla být na základě průzkumu trhu, který byl vykonán v přípravné fázi zakázky.

V obchodních a platebních podmínkách je stanoven způsob úhrady za plnění zakázky, sankce a ostatní ujednání. Zadavatel zde může rovněž stanovit podmínky, za kterých je možné překročit nabídkovou cenu, která se jinak měnit nemůže. Objektivním důvodem pro změnu ceny může být např. změna sazby DPH. Ideálním způsobem pro zapracování obchodních a platebních podmínek do výzvy je vytvoření návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace.

Součástí výzvy může být výše zmíněná zadávací dokumentace, která podrobněji řeší podmínky pro podání nabídek či různé přílohy, jako je návrh smlouvy, výkresy či výkaz výměr s rozpočty. Ve výzvě musí být stanoveno, jakým způsobem se uchazeč k ostatním doku-

mentům, které jsou součástí zadávacích podmínek, dostane. Mohou být nedílnou součástí výzvy, mohou být poskytnuty po vyžádání u kontaktní osoby nebo mohou být uveřejněny na odkazované webové stránce.

Forma, jakou zadavatel zadávací podmínky (výzvu) poskytne dodavatelům (uchazečům), může být buď upravena v metodice či vnitřním předpise nebo záleží na uvážení zadavatele samotného. Je však důležité, aby zadavatel byl schopen potvrdit jejich doručení všem, kterým tuto dokumentaci poskytnul (formou doručenek, potvrzení přijetí e-mailu, předávacím protokolem, apod.). Zadávací podmínky by měly mít vždy písemnou podobu a lze je tedy odeslat poštou, e-mailem, datovou zprávou či předat osobně. (Doležalová a Doležal, 2001, s. 35)

Zadání veřejné zakázky

Odesláním oznámení o zakázce (výzvy) je započato samotné výběrové řízení na dodavatele. V této fázi zadavatel může dostávat žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace. Na tyto žádosti je povinen odpovědět do několika dnů (zpravidla do 2 - 5 dnů – záleží na použité metodice a zadavateli) a požadavku vyhovět – v souladu s principem zákazu diskriminace a rovného zacházení. O uchazečích, kteří si dokumentaci vyžádají, je dobré vést evidenci a to především z důvodu poskytování případných dodatečných informací. Během výběrového řízení na zakázku může zadavatel měnit plnění veřejné zakázky nebo upravovat dokumentaci pomocí tzv. dodatečných informací. S tím souvisí i právo uchazečů vznášet dotazy k dané veřejné zakázce. Zadavatel je povinen na tyto dotazy odpovědět a to formou právě dodatečných informací. Tyto dodatečné informace je nutné, v souladu s principem rovného zacházení, poskytnout všem oslovaným dodavatelům a všem uchazečům veřejné zakázky, o kterých zadavatel ví.

Po uplynutí lhůty k podání nabídek dojde k jejich vyhodnocení. Hodnocení nabídek probíhá neprodleně po uplynutí lhůty k podání nabídek a provádí jej komise nebo pověřená osoba ustanovená zadavatelem. Před samotným hodnocením jsou hodnotící osoby povinny podepsat čestné prohlášení o mlčenlivosti, nezáujatosti a o tom, že se nepodílely na vypracování nabídek na danou veřejnou zakázku. Po podepsání prohlášení hodnotitelé otevřou obálky s nabídkami, které byly doručeny v řádné lhůtě pro jejich podání. Nabídky, které byly doručeny po stanovené lhůtě, se neotevírají a nejsou hodnoceny. O průběhu hodnocení je veden zápis, který musí být podepsán všemi přítomnými hodnotícími osobami a následně zadavatelem, který schválí výběr doporučeného dodavatele.

Obálky se otevírají v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny. K tomuto slouží seznam podaných nabídek, ve kterém zadavatel eviduje každou podanou nabídku k dané zakázce s uvedením data a času doručení.

Po otevření obálek s nabídkami hodnotitel zkontroluje věcnou správnost nabídek, jsou-li v souladu se zadávacími podmínkami. Je-li některá nabídka v rozporu, je zadavatel povinen nabídku vyloučit a v zápise uvést důvod k jejímu vyloučení. O tomto zadavatel vyrozumí vyloučeného dodavatele. Nabídky, které prošly kontrolou úplnosti, se dále hodnotí podle hodnotících kritérií, které byly stanoveny v zadávacích podmínkách. Nabídku, která vyšla z hodnocení nejlépe, hodnotící komise doporučí zadavateli jako vítěznou. Zadavatel po té dodavatele schválí. Pokud zadavatel s hodnocením komise či pověřené osoby nesouhlasí, je oprávněn provést nové posouzení. O výběru nejvhodnější nabídky jsou vyrozuměni všichni uchazeči, jejichž nabídka byla hodnocena.

S vítězným uchazečem je poté uzavřena smlouva, která musí být v souladu jak se zadávacími podmínkami, tak s nabídkou. Nepřistoupí-li vítězný uchazeč k podpisu smlouvy, může zadavatel uzavřít smlouvu s druhým v pořadí. Nepodepíše-li smlouvu ani druhý uchazeč, je uzavírána smlouva s třetím uchazečem v pořadí nebo zakázka zrušena. (Doležalová a Doležal, 2001, s. 51)

Je-li smlouva uzavřena na částku přesahující 500.000,- Kč bez DPH je zadavatel povinen uveřejnit danou smlouvu včetně všech jejích dodatků a její případné dodatky na profilu zadavatele a to do 15 dní od uzavření jak smlouvy, tak dodatků.

Plnění smlouvy

V této poslední fázi dochází k plnění předmětu a ostatních ustanovení smlouvy. Zadavatel by měl kontrolovat, zda jsou naplánována jednotlivá plnění smlouvy, ať už jde o časový harmonogram, způsob provedení práce či použití materiálů dodavatelem nebo finanční plnění zadavatelem.

Po ukončení plnění smlouvy by zadavatel neměl zapomenout na archivaci všech dokumentů spojených s veřejnou zakázkou a to po dobu 10 let, jedná-li se o veřejné zakázky financované z veřejných finančních zdrojů v rámci ČR.

2.5 Nejčastější chyby při zadávání veřejných zakázek

V průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku často dochází k chybám. Může to být způsobeno špatným porozuměním závazných postupů (právního rámce), týkajícího se veřejných zakázek, nepozorností při přípravě veřejné zakázky či nezkušeností zadavatele. Níže se budu snažit uvést nejčastější chyby, kterých se zadavatelé obecně dopouštějí při přípravě, v průběhu a při realizaci veřejných zakázek malého rozsahu.

2.5.1 Příprava výběrového řízení na dodavatele

Při přípravě veřejné zakázky je velice důležité, aby si zodpovědná osoba řádně prostudovala příslušné směrnice a jiné právní rámce a vnitřní předpisy, které se k veřejné zakázce malého rozsahu vztahují. Je-li zakázka financována z evropských fondů, vztahují se k ní metodiky a příručky příslušných evropských fondů/operačních programů.

Výzva a zadávací dokumentace

Častým pochybením při přípravě zadávací dokumentace je použití obchodních názvů a označení ve specifikaci předmětu zakázky. Zadavatel je povinen popsat předmět zakázky tak, aby nediskriminoval některé výrobky, výrobce či dodavatele. Je tedy zakázáno použít konkrétní specifikaci obchodní značky, odkazy na konkrétní firmu apod.

Toto pravidlo zní sice jasně, ale v praxi není tak jednoduché jej dodržet. K největším problémům dochází především při soutěžení veřejných zakázek na informační technologii, kdy zadavatelé často používají diskriminační stanovení předmětu (např. procesory). Předměty zde musejí být popsány různými parametry a vlastnostmi, avšak jen do té míry, aby nebyly popsány opět diskriminačně.

Zákonodárci se snažili tento problém vyřešit a ulehčit tak situaci zadavatelů vytvořením Vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Vyhláška odkazuje na tzv. Cenové soustavy, kde jsou jednotlivé položky, které mohou být součástí dodávky, služby či stavební práce, popsány pomocí jejich charakteristiky nediskriminační formou. Zadavatel tedy při popisu předmětu zakázky může konkrétně odkazovat na položky konkrétní cenové soustavy. Tento systém by měl ve výsledku ulehčit práci i dodavatelům, kteří díky těmto soustavám budou moci lépe stanovit položku, kterou zadavatel požaduje.

Dalším hlavním problémem při přípravě dokumentace je stanovení hodnotících kritérií. K hodnotícím kritériím se úzce váže princip transparentnosti, zákazu diskriminace a rovného zacházení. Je zde totiž množství příležitostí jak tyto principy porušit.

Častým pochybením zadavatelů jsou zde nedostatečně popsána dílčí hodnotící kritéria, nestanovení jejich procentuální váhy či stanovení takových kritérií, která porušují základní principy při zadávání veřejných zakázek (např. hodnocení zkušeností dodavatele = diskriminace některých uchazečů).

2.5.2 Zadání veřejné zakázky

Dodatečné informace

Zadavatel je povinen ve stanovené lhůtě odpovědět na dotazy oslovených dodavatelů či dodavatelů, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci a to všem takto zúčastněným dodavatelům, o kterých ví. Odeslání těchto odpovědí je povinen prokázat (dodejkou, potvrzením o přijetí e-mailu, apod.). Tyto povinnosti však zadavatelé často opomíjejí.

Hodnocení nabídek

K dalšímu pochybení dochází při hodnocení doručených nabídek. Chybou je, když zadavatel (hodnotící komise či osoba oprávněná k hodnocení) fakticky nehodnotí nabídky dle kritérií stanovených ve výzvě či zadávací dokumentaci. Zadavatelé tak často hodnotí až podle svého uvážení přímo při hodnocení nabídek, čímž dochází k netransparentnímu vyhodnocení nabídek. Uchazeči tedy během zpracování nabídky nevědí, co přesně bude zadavatel hodnotit k jejich prospěchu a naopak. Nejjednodušší způsob, jak předejít netransparentnímu hodnocení je hodnotit nabídky podle nejnižší nabídkové ceny. Uchazečům je tak zcela jasné, co bude předmětem hodnocení. Záporům tohoto řešení však může být složitost popisu předmětu (je-li hodnoceno tímto kritériem, musí být přesně definovaný předmět plnění veřejné zakázky) a také to, že to dodavatele nutí nabízet co nejlevnější typ výrobků a může to tak snížit kvalitu odvedené práce – hotového díla, služby či stavby.

2.5.3 Plnění smlouvy

Smlouva

Uzavřená smlouva s vybraným dodavatelem musí přesně odpovídat jak zadávacím podmínkám, tak nabídce vítězného uchazeče. Pokud zadavatel před podpisem smlouvy změní podmínky, které byly stanovené při zadání zakázky, jedná chybně.

Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou s vybraným dodavatelem uzavřel. Mezi podstatné změny patří rozšíření předmětu zakázky, změna termínů či jiné podmínky, které by měly vliv na výběr nejvhodnějšího dodavatele. To z toho důvodu, že při nově stanovených podmínkách by mohlo podat nabídku více uchazečů a vyhrát veřejnou zakázku by mohl někdo jiný. Není však zcela reálné dodatky ke smlouvám neuzavírat – mohou nastat různé objektivně nepředvídatelné okolnosti. Zadavatel by však měl být schopen objektivně odůvodnit a vysvětlit nutnost změny smluvních podmínek.

II. PRAKTICKÁ ČÁST

3 POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU VE VRATIMOVĚ

V úvodu praktické části diplomové práce se budu zabývat stručnou charakteristikou města Vratimova a popíši zde způsob, jakým jsou zde zadávány veřejné zakázky malého rozsahu. Město Vratimov jsem si vybrala z toho důvodu, že úzce spolupracuje se společnostmi působící v oblasti veřejných zakázek (ve které jsem dříve působila jako administrátorka veřejných zakázek) v oblasti konzultací a odborné pomoci při zadávání veřejných zakázek. Pracovníci Městského úřadu Vratimov vyjádřili požadavek, zda by bylo možné vytvořit pro ně novou směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Pro získání informací a představ o tom, co by chtěla správa města Vratimov změnit na své směrnici pro zadávání VZMR, jsem si sjednala osobní schůzku s paní Ing. Alenou Kašparovou, vedoucí odboru investic a údržby obecního majetku, přímo na městském úřadě. Paní Kašparová byla otevřena spolupráci a velmi ochotně mi poskytla informace nutné ke zpracování mé diplomové práce.

Osobní schůzka s paní Kašparovou se uskutečnila v srpnu 2012. Při této schůzce jsem paní Kašparové předložila první návrh nové směrnice, který jsem zpracovala na základě předchozí písemné a telefonické komunikace. Požadavkem města bylo zjednodušit postupy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a nastavit vhodné finanční limity pro jednotlivé úkony, nutné pro správné zadání zakázky, jako je uveřejňování dokumentů či hodnocení nabídek.

3.1 Město Vratimov

Tabulka 2 Statistické údaje dle ČSÚ k 1.1.2013

Kód obce	598879
Počet částí 2	Vratimov
	Horní Datyně
Celková výměra pozemků	1414 ha
Počet obyvatel celkem	6945
Muži	3348
Ženy	3597



Obrázek 2 Mapa ČR – město Vratimov

Město Vratimov se dělí se na dvě části a to na Vratimov a na Horní Datyni. Celkem má město rozlohu 1 414 ha a 6 945 obyvatel. Počet mužů a žen je zde poměrně vyrovnaný.

Vratimov vznikl v době kolonizace Těšínska v 2. polovině 13. století. Jeho založení souvisí s kolonizační činností feudála Jana Baruta, pocházejícího ze starého šlechtického rodu Barutů, původně z Lužice.

Polohou patří do Ostravské pánve. Území lze charakterizovat jako plochou pahorkatinu, která v západní části kolem řeky Ostravice dosahuje nejnižše položených míst 236 m n. m. Charakter města se v průběhu století značně změnil. Zásadní změnu přináší výstavba továrny na celulózu - v 80. letech 19. století a rozvoj ostravského průmyslu.



Obrázek 3 Znak Vratimova

Výstižným vyjádřením tradic města je jeho znak, na kterém je zobrazeno rádlo, představující nejstarší tradici - zemědělskou výrobu, dále ozubené kolo a role papíru, symbolizující historii výroby celulózy, papíru a hutní výrobu. Znak vznikl na základě Usnesení rady městského národního výboru z 30. ledna 1968, kdy byl schválen podle návrhu akademického malíře Miroslava Karpaly, symbolizuje tamní těžký průmysl (kolo), papírny (bílý čtverec - list papíru) a zemědělství (radlice).

Současný Vratimov patří svou rozlohou 14,2 km² ke středně velkým obcím do okresu Ostrava-město. Město se skládá ze dvou částí - vlastního Vratimova, v němž žije 5 732 obyvatel, a Horních Datyň s 1 065 obyvateli. Vratimov patří k oblastem, které jsou silně poznamenány negativními účinky průmyslu na krajinu.

Město Vratimov vzniklo jako územní samosprávná jednotka v souladu se Zákonem č.128/2000 Sb., o obcích v platném znění a podle ustanovení tohoto zákona vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese zodpovědnost z těchto vztahů vyplývajících, je tedy právnickou osobou s plnou právní subjektivitou.

Město Vratimov plní úkoly jednak na úseku samostatné působnosti v rozsahu stanoveném zákonem a v souladu s potřebami obce, jednak na úseku přenesené působnosti ve správním obvodu stanoveném Vyhláškou MV č. 349/2000 Sb., o stanovení sídel správních obvodů pověřených obecních úřadů. Tento obvod tvoří Vratimov, Horní Datyně a Řepišťe.

Ve Vratimově existuje poměrně rozsáhlá síť zařízení, sloužících občanům ke zdokonalení fyzických a duševních schopností. Kromě kulturního střediska působí ve městě knihovna,

svou činnost vyvíjí Dům dětí a mládeže a řada zájmových a společenských sdružení či spolků. V oblasti tělovýchovy slouží občanům areál, skládající se z otevřeného stadionu, koupaliště, tenisových kurtů, herny stolního tenisu, dále sokolovna s volejbalovým hřištěm, tenisová hala a v zimě kluziště. K relaxaci občanů přispívá i prostředí příměstského lesa Důlnák a cyklostezky u řeky Ostravice. (Oficiální stránky města Vratimov, 2012)

3.1.1 Infrastruktura

Zdravotnictví ve Vratimově je poměrně na slušné úrovni. Je zde jedno velké zdravotní středisko, 2 menší zdravotní centra a 1 lékárna. Působí zde celkem 12 lékařů, z nichž jsou 3 všeobecní lékaři, 1 praktická lékařka pro děti a dorost, 3 zubní lékaři, 1 lékařka oční ambulance, 1 lékařka kožní ambulance, 1 lékař gynekologické ambulance, 1 lékařka léčebné rehabilitace – fyzioterapie a 1 lékařka neurologické ambulance.

Sociální služby jsou zde vykonávány občanským sdružením Podané ruce. Konkrétně je zde realizován Projekt OsA (poskytování služby osobní asistence). Cílem samostatné organizační jednotky Podané ruce, o. s. – Projekt OsA je podpora integrace handicapovaných dětí a starých lidí do společnosti pomocí osobní asistence. Služba klientům je poskytována až 24 hodin denně, 7 dnů v týdnu - dle potřeb klienta.

Co se týče vzdělávání, jsou zde 2 základní školy, Dům dětí a mládeže, 2 mateřské školy, zařízení pro školní stravování, Základní umělecká škola Vratimov, Městská knihovna Vratimov a místní knihovna Horní Datyně.

Ve Vratimově je také nespočet spolků, sdružení a klubů, lze uvést například Sdružení dobrovolných hasičů, TJ Sokol Vratimov, TJ Horní Datyně, Fc BIOCEL Vratimov, SKI klub Vratimov, SK TIME OUT Vratimov, Volejbalový klub Vratimov, Minigolf team PLUPO Vratimov, SK tenisu BIOCEL Vratimov, o. s., TTC MG ODRA GAS Vratimov, Občanské sdružení ZIK ZAK, Horolezecký oddíl HORSKÉ SPORTY, Myslivecké sdružení Hubert a další.

Vnitřní dopravu zajišťuje Dopravní podnik Ostrava a.s., který provozuje 5 stálých autobusových linek. Město Vratimov je s okolím propojeno železničními tratěmi a silnicemi III. třídy.

Pro sportovní vyžití lze ve Vratimově navštívit Městské koupaliště či tělocvičnu v Horních Datyních. (Oficiální stránky města Vratimov, 2012)

3.2 Zadané veřejné zakázky malého rozsahu ve Vratimově

V této kapitole se budu věnovat veřejným zakázkám malého rozsahu, které byly realizovány městem Vratimov v jednom časovém období dle původní Směrnice č. 2/2012 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, kterou budu rozebírat ve čtvrté kapitole. Konkrétně zde provedu analýzu zakázek, které byly zahájeny v roce 2012. V tomto roce bylo městem Vratimov soutěženo celkem 46 zakázek malého rozsahu. Při analýze budu vycházet z údajů, která mi byly poskytnuty paní Ing. Alenou Kašparovou, vedoucí odboru investic a údržby obecního majetku Městského úřadu Vratimov. Tyto údaje jsem pro lepší přehlednost zadala do tabulky. Jelikož je tato souhrnná tabulka poměrně obsáhlá, budu se zabývat jednotlivými dílčími částmi zvlášť. Předmětem zkoumání bude klasifikace zakázek podle jejich druhu, dne zahájení a ceny.

3.2.1 Analýza zadaných veřejných zakázek malého rozsahu v roce 2012

Celkový objem vynaložených finančních prostředků na VZMR v roce 2012 byl 20 680 393,38 Kč včetně DPH. Průměrně (dle aritmetického průměru) bylo na jednu zakázku vynaloženo 449 573,77 Kč s DPH. V následující tabulce jsou uvedeny hodnoty jednotlivých veřejných zakázek. Vzhledem k množství zadaných zakázek jsou jednotlivé akce rozděleny do pěti tabulek podle jejich hodnoty a seřazeny od nejnižší ceny po nejvyšší. V prvním tabulce tohoto bloku jsou uvedeny zakázky s nejnižší hodnotou, jejichž výše nepřesahuje 50 000,- Kč. V druhé tabulce jsou zakázky s vyšší hodnotou, jejichž smluvní cena nepřevyšuje 100 000,- Kč s DPH. V další tabulce jsou VZ s hodnotou do 300 000,- Kč, následuje tabulka s hodnotou do 900 000,- a v poslední tabulce této skupiny jsou zakázky s nejvyšší hodnotou.

Tabulka 3 VZMR dle smluvní ceny – do 50 tis. Kč

Název zakázky	Druh VZ	Datum zahájení VZ	Smluvní cena v Kč vč. DPH
Zpracování PD pro DUS Stanoviště pro cykloturisty les Důlnák	služba	10.12.2012	10 000,00
Provedení výběrového řízení na zhotovitele rekonstrukce chodníku od ul. odboje po restauraci Nimrod	služba	6.3.2012	15 000,00
Provedení výběrového řízení pro VZ Realizace zateplení domu č. p. 808-810	služba	6.3.2012	18 000,00
Oprava schodiště u strojovny na městském koupališti ve Vratimově	stavební práce	26.3.2012	18 500,00

Kontejnerové stání U Březinek	stavební práce	8.10.2012	21 478,00
Oprava venkovního schodiště u řeznictví, Radn.náměstí	stavební práce	14.8.2012	26 243,00
Zajištění bezpečnostní služby na městském koupališti ve Vratimově	služba	4.6.2012	35 000,00
Dodávka a montáž přímotopného zásobníku TUV ro sociální zařízení na městském koupališti ve Vratimově	dodávka	11.7.2012	35 350,00
Provedení odběrů a analýzy vod z letního koupaliště ve Vratimově	služba	25.4.2012	40 608,00
Doplňující vrt na hřbitově ve Vratimově	stavební práce	23.11.2012	48 000,00

V Tabulce 3, jsou znázorněny zadané veřejné zakázky s nejnižší hodnotou. U těchto zakázek byl osloven přímo jeden dodavatel, který dodal požadované dílo na základě objednávky. Zakázka s nejnižší hodnotou, ve výši 10 000,- Kč byla na „Zpracování PD pro DUS Stanoviště pro cykloturisty les Důlnák“. Další zakázky se týkají provedení výběrového řízení na realizaci stavební práce, provedení odběrů a analýzy vod z letního koupaliště a ostatních drobných stavebních prací a dodávek.

Tabulka 4 VZMR dle smluvní ceny – od 50 do 100 tis. Kč

Název zakázky	Druh VZ	Datum zahájení VZ	Smluvní cena v Kč vč. DPH
Oprava plochy před NS	stavební práce	14.8.2012	55 587,00
Vypracování PD pro změnu stavby před dokončením pro stavbu kanalizace „Odkanalizování části Vratimov- lokalita Podlesí“	služba	5.4.2012	60 000,00
Zpracování geometrického plánu na akci „Odkanalizování části Vratimov“ – lokalita Podlesí	služba	17.1.2012	64 400,00
Zajištění technické pomoci při realizaci oprav MK na ul. K. Košťála, U Hráze, Na Stezce	služba	14.6.2012	65 880,00
Nasvícení přechodů pro chodce	stavební práce	1.10.2012	85 656,00
Zpracování PD-ZDS Oprava cyklostezky	služba	4.6.2012	85 680,00
D+M čtyř kusů venkovních sprch na městském koupališti ve Vratimově	dodávka	26.3.2012	89 992,00
Kosení městského koupaliště ve Vratimově v průběhu letní sezóny 2012	služba	23.4.2012	95 000,00
Chemikálie na úpravu bazénové vody na městské koupaliště ve Vratimově pro letní sezónu 2012	dodávka	25.4.2012	95 000,00
Zpracování DUR a DSP „Rozšíření VO ve Vratimově“	služba	5.9.2012	98 000,00

Oprava podlahy tělocvičny ZŠ Vratimov, Datyňská 690, Vratimov	stavební práce	18.4.2012	99 622,20
---	----------------	-----------	-----------

Také u zakázek s hodnotou od 50 – 100 tis. Kč, které jsou uvedeny v Tabulce 4, zadavatel u většiny akcí odeslal přímo objednávku vybranému dodavateli. Jedná se zde převážně o zakázky na služby, které zde tvoří 6 zadaných zakázek z 11. Na služby týkající se zpracování dokumentace ke stavbám bylo zadáno 5 zakázek, 2 zakázky byly zadány na opravu veřejného majetku. Další zakázky byly provedeny na dodávku chemikálií pro úpravu vody na městském koupališti, dodávku a montáž čtyř kusů venkovních sprch na koupališti a nasvícení přechodů pro chodce. Dále byla poptávána služba na kosení městského koupaliště.

Jak můžeme vyčíst z Tabulky 3 a 4, nejčastěji jsou městem zadávány zakázky v hodnotách do 100 000,- Kč včetně DPH. Vratimov v této výši zadal celkem 21 veřejných zakázek na služby, dodávky a stavební práce.

Tabulka 5 VZMR dle smluvní ceny – od 100 do 300 tis. Kč

Název zakázky	Druh VZ	Datum zahájení VZ	Smluvní cena v Kč vč. DPH
Zpracování PD na sanaci hydroizolace a opr. dešťové kanalizace KD v H. Datyních	služba	15.11.2012	105 600,00
Oprava osvětlení – výměna svítidel v hernách v 1. a 2. NP MŠ v H. Datyních	stavební práce	8.8.2012	109 669,20
Oprava po vodovodní havárii jídelny v 1. PP a učeben v 1. NP budovy ZŠ, Masarykovo náměstí 192, Vratimov	stavební práce	3.12.2012	110 640,00
Oprava venkovního schodiště ke kinu Hvězda ve Vratimově	stavební práce	13.3.2012	119 190,00
Oprava omítky obřadní síně na hřbitově ve Vratimově	stavební práce	3.10.2012	156 773,00
Výměna oken v MŠ v H. Datyních	stavební práce	21.5.2012	158 059,00
Zpracování PD Rozšíření hřbitova ve Vratimově	služba	19.7.2012	170 400,00
Oprava pódia kinosálu v KS Vratimov	stavební práce	18.3.2012	198 840,00
Výměna oken v budově ZŠ Vratimov, Masarykovo nám. 192, Vratimov v r. 2012	stavební práce	2.5.2012	241 259,00
Zpracování PD Oprava mostu J. Tomise	služba	7.1.2012	297 600,00

V tomto cenovém rozmezí bylo zadáno 10 veřejných zakázek a to převážně na stavební práce. Jedná se o pět zakázek na opravy veřejných budov a jejich vybavení, dvě zakázky na

výměnu oken. Ostatní zakázky byly realizovány na zpracování dokumentací k plánovaným stavbám.

V hodnotách mezi 300 a 900 tis. Kč už tolik zakázek zadáváno není. Podrobný popis těchto zakázek je uveden v následující tabulce.

Tabulka 6 VZMR dle smluvní ceny – od 300 do 900 tis. Kč

Název zakázky	Druh VZ	Datum zahájení VZ	Smluvní cena v Kč vč. DPH
Výměna oken ZŠ Vratimov, Datyňská 690, Vratimov	stavební práce	25.5.2012	322 038,00
Výměna oken poštovny v budově MěÚ Vratimov, Frýdecká 853, Vratimov v r. 2012	stavební práce	6.8.2012	357 886,00
Oprava MK ul. V Údolí	stavební práce	24.8.2012	379 246,90
Dodávka projekční techniky pro kino Hvězda Vratimov	dodávka	28.3.2012	410 502,00
PD - Stavební úpravy domu č. p. 820-825Vratimov“ a „Stavební úpravy domu č. p. 830-382, Vratimov“	služba	16.3.2012	420 000,00
Výměna oken v budově ZŠ Horní Datyně, Vratimovská 60, Horní Datyně v r. 2012	stavební práce	22.5.2012	423 086,40
Oprava chodníku ul. Odboje	stavební práce	24.8.2012	587 479,00
Zpracování PD chodníky ve Vratimově a HD	služba	30.10.2012	710 100,00

V tomto finančním limitu bylo zadáno celkem 8 veřejných zakázek. Jedná se opět převážně o zakázky na stavební práce, u kterých bývají vyšší náklady. Tři zakázky byly na provedení výměny oken, dvě na opravy, další dvě na zpracování projektové dokumentace a jedna na dodávku projekční techniky pro kino Hvězda ve Vratimově.

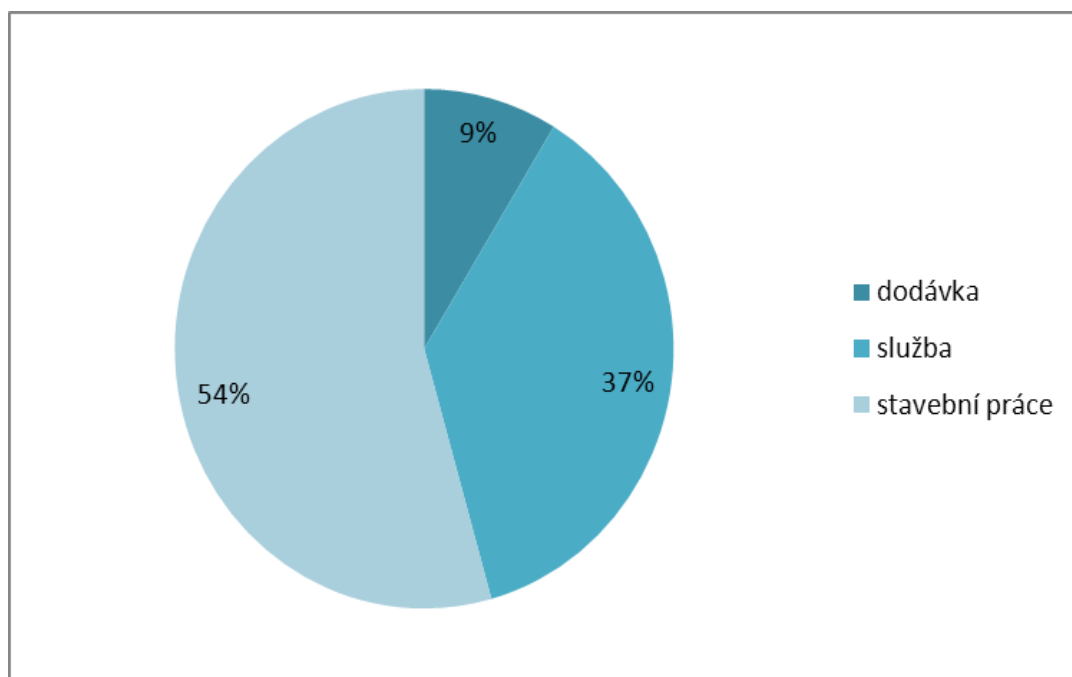
Tabulka 7 VZMR dle smluvní ceny – od 900 tis. Kč a více

Název zakázky	Druh VZ	Datum zahájení VZ	Smluvní cena v Kč vč. DPH
Oprava Cyklostezky ve Vratimově	stavební práce	18.7.2012	934 423,00
Zpracování PDPS kanalizace HD	služba	27.11.2012	957 600,00
Oprava MK K. Košťála, Na Stezce, U Hráze ve Vratimově-II	stavební práce	11.9.2012	1 056 138,00
Provedení plynofikace a ústředního vytápění budovy MŠ, U Školy 289, H. Datyně	stavební práce	8.6.2012	1 122 918,00

Stavební úpravy výdejny jídel v ZŠ Vratimov, Masarykovo nám. 192, Vratimov v r. 2012	stavební práce	11.6.2012	1 585 225,00
Realizace rekonstrukce chodníku od ul. Odboje po restauraci Nimrod	stavební práce	30.3.2012	3 869 928,00
Lokalita Podlesí – Opravy místních komunikací	stavební práce	16.3.2012	4 712 796,68

V Tabulce 7 jsou uvedeny veřejné zakázky malého rozsahu s nejvyšší hodnotou. Dvě zakázky byly zahájeny před platností novely zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, kdy byl finanční limit na VZMR na stavební práce ve výši 6 mil. Kč bez DPH. Proto jejich cena převyšuje současnou limitní částku na stavební práce 3 mil. Kč bez DPH. Zakázkou na služby s nejvyšší hodnotou je zakázka na „Zpracování PDPS kanalizace HD“ se smluvní cenou 957 600,- Kč. Zakázka s nejvyšší hodnotou celkem je zakázka s názvem „Lokalita Podlesí – Opravy místních komunikací“, která byla zahájena 16. 3. 2012 a její smluvní cena činí 4 712 796,68 Kč.

V následujícím grafu je znázorněno rozdělení realizovaných VZMR dle předmětu v roce 2012.



Obrázek 4 Objem VZMR dle předmětu

Ve Vratimově byly v roce 2012 nejčastěji zadávány veřejné zakázky na stavební práce. Z Obrázku 4 můžeme vyčíst, že na stavební práce zde bylo realizováno 54%, což je 25 zakázek z celkových 46. V rámci těchto zakázek byly ve městě nejčastěji opravovány a rekonstruovány budovy a komunikace, které má město ve správě. Byla provedena oprava

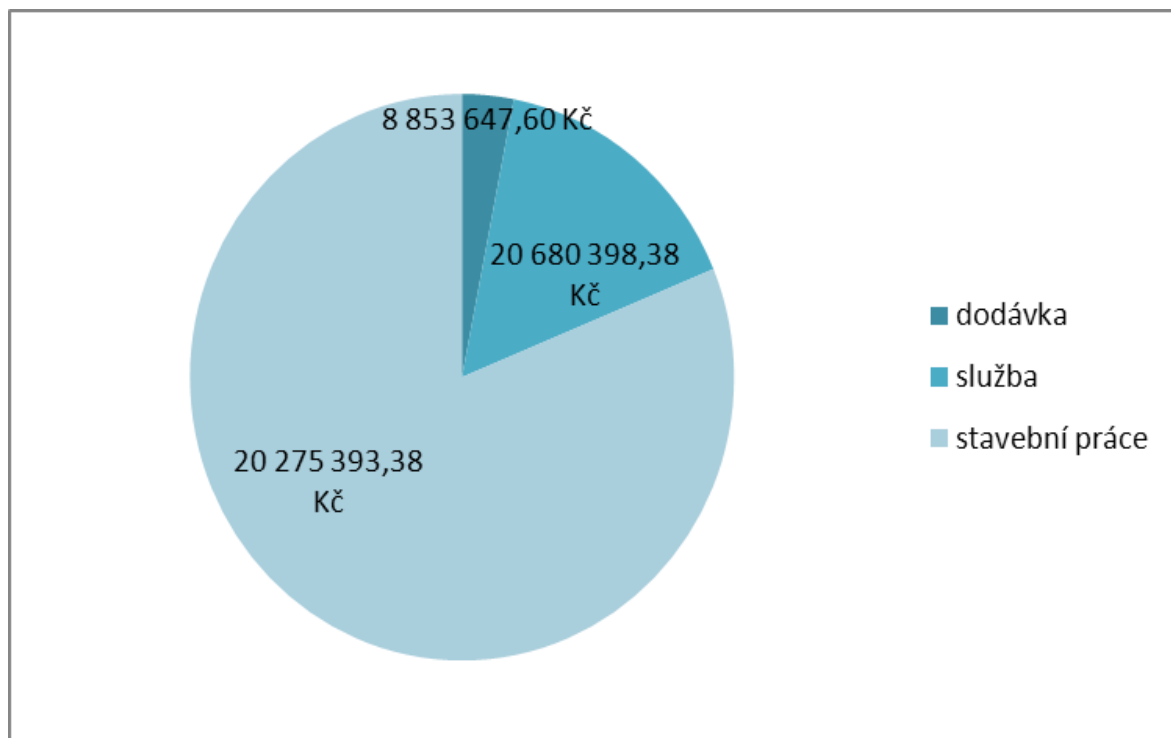
místních komunikací, rekonstrukce chodníků, oprava schodiště městského kina, koupaliště a schodiště na Radničním náměstí, výměna oken ve veřejných budovách, v základních a mateřských školách, byla provedena plynofikace a ústřední vytápění v mateřské škole v Horních Datyních, byla opravena cyklostezka a bylo provedeno několik dalších oprav, které jsou uvedeny v tabulce 3, 4 a 5.

Předmětem 37% veřejných zakázek, s počtem 17 ze 46, byly služby. Služby byly nejčastěji realizovány na zpracování projektových a ostatních potřebných dokumentací k plánovaným stavbám. Město dále poptávalo služby na provedení výběrových řízení na zhotovitele stavebních prací, u kterých byla předpokládána vyšší cena, zajištění bezpečnostní služby na městském koupališti, provedení odběrů a analýzy vod z letního koupaliště, či kosení městského koupaliště. Z vysokého počtu zakázek na projektové dokumentace k realizaci stavby vyplývá, že město Vratimov se v následujících letech chystá investovat do realizace minimálně 10 stavebních prací, které zajistí vyšší úroveň městské infrastruktury.

Veřejné zakázky na dodávky zde zahrnují pouze 9%, v počtu celkem 4 zadaných zakázek. Byly provedeny veřejné zakázky na dodávku a montáž čtyř kusů venkovních sprch na městském koupališti, dodávka projekční techniky pro kino Hvězda Vratimov, dodávka chemikálií na úpravu bazénové vody na městském koupališti a dodávka a montáž přímotopného zásobníku TUV pro sociální zařízení na městském koupališti.

Z předchozího výčtu již víme, co bylo předmětem veřejných zakázek malého rozsahu, které byly zadány městem v roce 2012. Dále se zaměříme na objem financí, které byly při pořizování zakázek vynaloženy.

V následujícím grafu jsou VZMR opět rozděleny podle předmětu plnění, ovšem s tím rozdílem, že jsou jednotlivým předmětům plnění přiděleny finanční hodnoty, které na ně byly z celkové alokované částky vynaloženy.



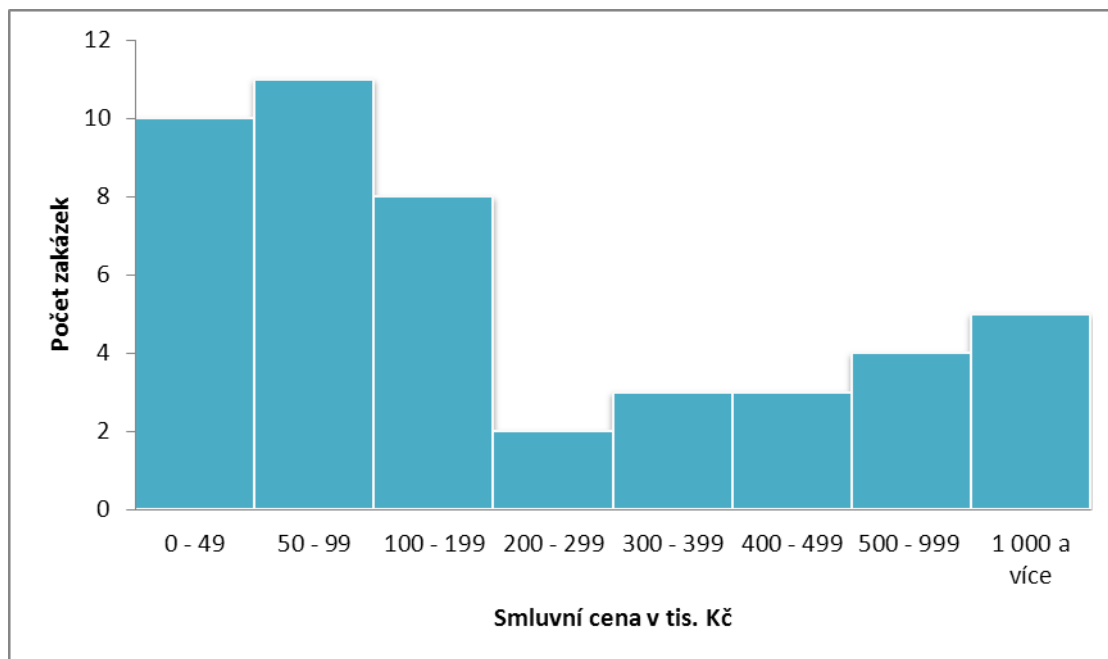
Obrázek 5 Finanční objem vydaný na VZMR dle jejich předmětu

Město Vratimov vydalo na VZMR v roce 2012 celkem 20 680 393,38 Kč včetně DPH. Nejvíce financí bylo vynaloženo na stavební práce a to ve výši 16 800 681,38 Kč včetně DPH, kdy bylo provedeno na šest větších zakázek. Tato částka tvoří 81,24% z objemu celkových vynaložených finančních prostředků na VZMR v roce 2012.

Na služby bylo vynaloženo 3 248 868,- Kč včetně DPH. Je to částka úměrná množství zpracovaných projektových dokumentací, které bývají pro svou složitost poměrně finančně náročné. Tato částka tvoří 15,71% z celkové částky.

Na dodávky bylo celkem vynaloženo 630 844,- Kč bez DPH. Jedná se tedy o 3,05% z celkové alokované částky.

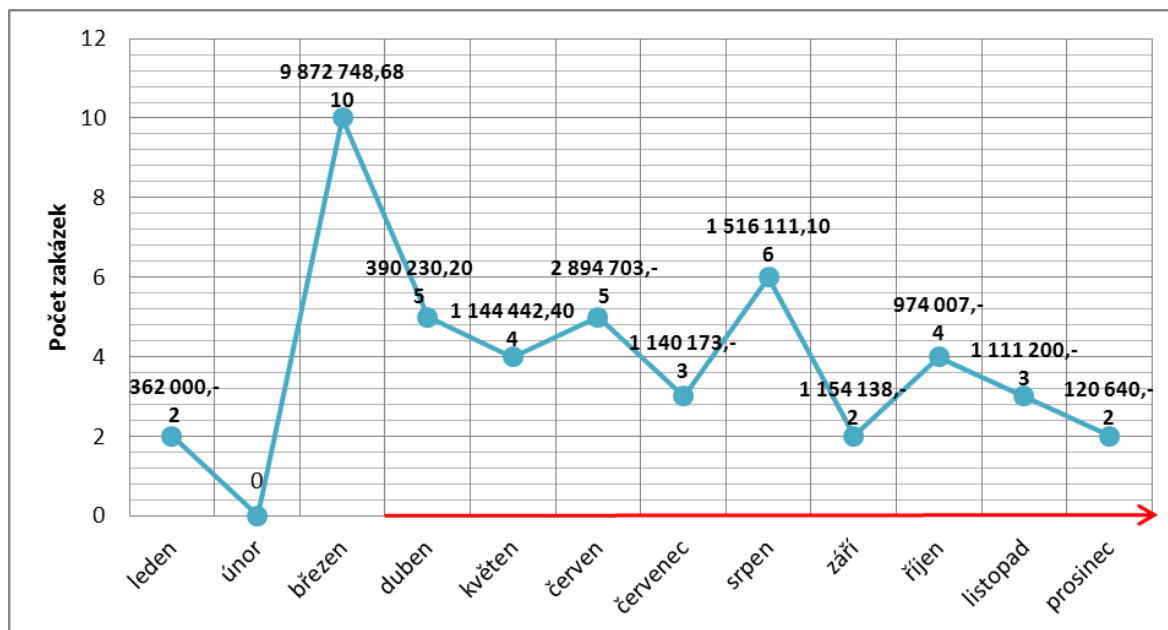
Pro lepší přehled, v jakých cenových kategoriích město Vratimov nejčastěji pořizuje dodávky, služby a stavební práce, slouží následující graf, který znázorňuje počet zadaných veřejných zakázek v určitém finančním rozmezí. Veřejné zakázky jsem zde rozdělila do osmi skupin, na akce v hodnotě do 50 tis. Kč, mezi 50 a 99 tis. Kč, mezi 100 a 199 tis. Kč, mezi 200 a 299 tis. Kč, dále v rozmezí 300 až 399 tis. Kč, 400 až 499 tis. Kč, 500 až 999 tis. Kč a 1 mil. a více. Uvedené ceny jsou včetně DPH.



Obrázek 6 Počet zadávaných VZMR v jednotlivých finančních kategoriích

Pomocí tohoto grafického znázornění zadávaných VZMR v jednotlivých finančních kategoriích můžeme jasně vidět, že Vratimov nejčastěji zadává zakázky v hodnotě mezi 50 – 99 tisíci Kč včetně DPH a to v počtu 11 akcí z celkových 46. Celkem 10 zakázek bylo vysoutěženo v hodnotě do 49 tis. Kč a za nimi následují zakázky s hodnotou mezi 100 a 199 tis. Kč s počtem 8. Dá se tedy usoudit, že město nejčastěji soutěží VZMR s nižší hodnotou a to do 200 000 Kč včetně DPH. Ostatní kategorie již jsou poměrně vyrovnané. Zakázek s nejvyšší hodnotou, nad 1 mil. Kč, bylo ve Vratimově zadáno pět, Zakázky od 500 tis Kč do 1 milionu Kč byly zadány čtyři. V hodnotě mezi 300 a 399 tis. Kč a 400 a 499 tis. Kč bylo shodně zadáno po třech zakázkách a finanční kategorií s nejnižším počtem vysoutěžených zakázek je v hodnotě mezi 200 a 299 tis. Kč.

Posledním předmětem zkoumání v této kapitole bude to, v jakém období bylo zahájeno nejvíce zakázek. Dané budu zkoumat především z toho důvodu, aby došlo k vymezení počtu veřejných zakázek malého rozsahu zadávaných před a po novele zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, která nabyla platnosti ke dni 1.4.2012.



Obrázek 7 Časový harmonogram zahájených VZMR v roce 2012

K největšímu nárůstu zahájených VZMR došlo v březnu roku 2012. V tomto měsíci bylo zahájeno 10 zakázek v celkové smluvní hodnotě 9 872 748,68 Kč včetně DPH. Tento výkyv jinak v poměrně vyrovnaném časovém harmonogramu může být zapříčiněn zmíněnou změnou zákona o VZ, jehož platností došlo ke snížením finančních limitů na způsob zadávání zakázek. Zadavatel tak chtěl očividně stihnout zadat pro své účely potřebné množství VZMR ještě před 1. dubnem 2012.

Vezmeme-li to z opačné strany, v únoru nebyla zahájena jediná zakázka. Toto může úzce souviset s vysokým počtem zahájených zakázek v březnu 2012. Je totiž pravděpodobné, že v únoru docházelo k přípravě poptávkových řízení, která byla právě v březnu zahájena.

Od dubna 2012 je vývoj zahájení VZMR relativně konstantní. pohybuje se v rozmezí od 2 do 6 zahájených veřejných zakázek za měsíc.

Co se týče finančního plnění před novelou zákona během měsíce ledna, února a března Vratimov vynaložil celkem 10 234 749,- Kč včetně DPH, což představuje 49,49% celkově vynaložených finančních prostředků na VZMR v roce 2012.

V ostatních měsících činil součet smluvních cen za realizaci VZMR celkem 10 445 644,70 Kč včetně DPH.

3.2.2 Dílčí shrnutí

Město Vratimov na VZMR ze svého rozpočtu vynaložilo celkem 20 680 393,38 Kč včetně DPH. Tato částka je součtem smluvních cen u 46 zakázek, které byly v tomto roce vysoutěženy. Jedná se o poměrně vysokou částku, která byla použita ke zvýšení úrovně veřejného majetku, který má město ve správě.

Ve Vratimově byly v roce 2012 nejčastěji zadávány veřejné zakázky na stavební práce. V rámci těchto zakázek byly ve městě nejčastěji opravovány a rekonstruovány budovy a komunikace, které má město ve správě. Byla provedena oprava místních komunikací, rekonstrukce chodníků, oprava schodiště městského kina, koupaliště a schodiště na Radničním náměstí, výměna oken ve veřejných budovách, v základních a mateřských školách, byla provedena plynofikace a ústřední vytápění v mateřské škole v Horních Datyních, byla opravena cyklostezka a bylo provedeno několik dalších oprav, které bylo nutné provést pro zvýšení bezpečnosti a blaha občanů.

Služby byly nejčastěji realizovány na zpracování projektových a ostatních potřebných dokumentací k plánovaným stavbám. Město dále poptávalo služby na provedení výběrových řízení na zhotovitele stavebních prací, u kterých byla předpokládána vyšší cena, zajištění bezpečnostní služby na městském koupališti, provedení odběrů a analýzy vod z letního koupaliště, či kosení městského koupaliště. Z vysokého počtu zakázek na projektové dokumentace k realizaci stavby vyplývá, že město Vratimov se v následujících letech chystá investovat do realizace minimálně 10 stavebních prací, které zajistí vyšší úroveň městské infrastruktury.

Dále byly provedeny veřejné zakázky na dodávku a montáž čtyř kusů venkovních sprch na městském koupališti, dodávka projekční techniky pro kino Hvězda Vratimov, dodávka chemikálií na úpravu bazénové vody na městském koupališti a dodávka a montáž přímotopného zásobníku TUV pro sociální zařízení na městském koupališti.

Z daného vyplývá, že veřejné prostředky v objemu těchto zakázek, byly v roce 2012 vynakládány účelně na zlepšení života obyvatel města. Vzhledem k tomu, že u každé zakázky bylo realizováno výběrové řízení na dodavatele za účelem vysoutěžení co nejnižší ceny, která odpovídala předmětu zadání, postupoval Vratimov hospodárně. Zda budou realizované veřejné zakázky splňovat stanovené cíle, za jejichž účelem byly poptávány, ukáže až čas.

3.3 Konkrétní příklad zadaných veřejných zakázek

Pro lepší představu, jak probíhá výběrové řízení na dodavatele veřejné zakázky ve Vratimově, jsem vybrala dva konkrétní příklady realizovaných výběrových řízení na dodavatele služby. Jedná se o veřejné zakázky malého rozsahu na projektovou dokumentaci k opravě mostu na ulici Josefa Tomise a na projektovou dokumentaci k odkanalizování Vratimova – Horních Datyň.

Město Vratimov, jako zadavatel veřejné zakázky (dále jen zadavatel), provedlo plánování a přípravu těchto veřejných zakázek podobně, jak je uvedeno v kapitole 2.4.1 Životní cyklus veřejné zakázky malého rozsahu. Na základě určení výše předpokládané ceny, zadavatel u obou zakázek postupoval podle platné směrnice č. 2/2012 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, článku 5, oddílu III. Pro účely diplomové práce se však budu zabývat pouze fází Zadávání veřejné zakázky.

Podkladem pro vytvoření shrnutí způsobu zadávání u obou sledovaných zakázek byla jejich kompletní dokumentace, která se skládá z výzev odeslaných jednotlivým dodavatelům včetně jejich příloh (čestného prohlášení uchazeče dle § 53 zákona o VZ a vzor obchodních podmínek), zprávy o otevírání obálek, zprávy o vyhodnocení nabídek, oznámení o zakázce odeslané vítěznému uchazeči a oznámení o zakázce odeslané ostatním uchazečům.

3.3.1 Veřejná zakázka – Zpracování projektové dokumentace pro stavbu „Oprava mostu na ul. Josefa Tomise“

Poptávkové řízení zde bylo zahájeno odesláním výzvy k podání nabídky dne 7. 11. 2012. Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu obsahovala následující informace:

- identifikační údaje zadavatele, včetně kontaktní osoby;
- specifikace předmětu veřejné zakázky, kterým je zpracování dokumentace pro stavební povolení a pro provádění a zadání stavby „Oprava mostu na ul. Josefa Tomise“, včetně soupisu prací a položkového rozpočtu;
- termíny plnění díla;
- místo a lhůta pro podání nabídky, která byla stanovena na do 13. 11. 2012 v 13:00 hodin;

- způsob podání nabídky, kde zadavatel požaduje předložení nabídky v písemné podobě v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Nabídka musí obsahovat oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy o dílo respektující obchodní podmínky stanovené v příloze č. 1 výzvy a prohlášení o vázanosti uchazeče celým obsahem nabídky po dobu běhu zadávací lhůty;
- způsob hodnocení nabídek, které bude provedeno dle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena včetně DPH;
- požadavky na prokázání kvalifikace, podle kterých je uchazeč povinen předložit originál čestného prohlášení, jehož vzor je součástí výzvy jako Příloha č. 2, prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a prostou kopii dokladů prokazujících splnění profesních kvalifikačních předpokladů. Těmito doklady je výpis z obchodního rejstříku, doklad o oprávnění k podnikání a doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele;
- jiné požadavky na plnění veřejné zakázky, kterými je povinnost dodavatele plně akceptovat obchodní podmínky zadavatele, které jsou součástí výzvy;
- dalším údajem nezbytným k podání nabídky je prohlídka místa plnění, kterou je možné zorganizovat po telefonické dohodě s kontaktními osobami;
- ze zadávacího řízení budou vyřazeny nabídky, které byly předloženy po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a které nesplňují požadavky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách;
- v závěru výzvy si zadavatel vyhrazuje právo změnit podmínky či zrušit veřejnou zakázku a nevracet podané nabídky.

Výzva byla odeslána 3 dodavatelům, kteří byli vybráni na základě průzkumu trhu, provedeným zmocněnou osobou zadavatele. Oslovenými dodavateli byli LINEPLAN s.r.o., Projektční kancelář VIAPROJEKT, s.r.o. a DOPRAVOPROJEKT Ostrava spol. s r.o.

Po uplynutí lhůty k podání nabídek bylo provedeno otevírání doručených nabídek a hodnocení jejich úplnosti a kvalifikace uchazečů. Hodnocení proběhlo dne 14. 11. 2012 a bylo provedeno tříčlennou komisí pro otevírání obálek. Členové komise podepsali čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti a z jednání vyhotovili zápis/protokol.

Dle protokolu o otevírání obálek a posouzení kvalifikace k veřejné zakázce malého rozsahu podali nabídku všichni oslovení dodavatelé, a to v pořadí: LINEPLAN s.r.o.,

DOPRAVOPROJEKT Ostrava spol. s r.o. a Projekční kancelář VIAPROJEKT, s.r.o. V tomto pořadí byly nabídky také otevírány. Po otevření obálek a následné kontrole úplnosti doručených nabídek a splnění požadované kvalifikace uchazečů, komise pro otevírání obálek konstatovala, že všechny nabídky splňují požadované náležitosti a žádná nabídka tak nebyla, pro nesplnění zadávacích podmínek, z průběhu výběrového řízení vyloučena.

Samotné hodnocení nabídek proběhlo dne 23. 11. 2012 a bylo provedeno hodnotící komisí ve složení členů rady města. O hodnocení nabídek byl proveden záznam.

Nabídky zde byly posuzovány podle základního kritéria pro hodnocení nabídek, kterým, dle výzvy, byla nejnižší nabídková cena včetně DPH. Nejvýhodnější nabídku podala firma LINEPLAN s.r.o. s nabídkovou cenou ve výši 297.600,- Kč včetně DPH, jako druhá v pořadí se umístila firma DOPRAVOPROJEKT Ostrava spol. s r.o. s nabídkovou cenou 306.000,- Kč včetně DPH, jako třetí v pořadí se umístila Projekční kancelář VIAPROJEKT, s.r.o. s nabídkovou cenou 348.000,- Kč včetně DPH. Komise z výběrového řízení nevyloučila žádnou firmu pro nesplnění zadávacích podmínek pro tuto veřejnou zakázku.

Usnesením rady města č. 36/9.37.1 ze dne 23. 11. 2012 bylo rozhodnuto, v souladu s doporučením hodnotící komise, o výběru nejvhodnější nabídky. Nejvýhodnější nabídku na realizaci předmětné zakázky tedy podal uchazeč LINEPLAN s.r.o. O tomto rozhodnutí zadavatel formou Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky informoval všechny uchazeče, jejichž nabídka byla hodnocena.

S vítězným uchazečem byla uzavřena smlouva, která je v souladu s obchodními podmínkami zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách a s návrhem smlouvy, který byl nedílnou součástí nabídky tohoto uchazeče.

3.3.2 Veřejná zakázka – PDPS Odkanalizování Vratimova – Horních Datyň – I. etapa

Dalším konkrétním příkladem zadané veřejné zakázky malého rozsahu města Vratimov je Veřejná zakázka s názvem „PDPS Odkanalizování Vratimova – Horních Datyň – I. etapa“. Poptávkové řízení bylo zahájeno dne 27. 11. 2012 a to odesláním výzev vybraným dodavatelům. Dodavatelé byli vybráni na základě průzkumu trhu, který byl proveden pověřenou osobou. Oslovení dodavatelé byli celkem 3 a to: DOPRAVOPROJEKT Ostrava spol. s r.o., Ing. Jaroslav Gavlas a Ing. Lubomír Novák – AVONA.

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu obsahovala následující informace:

- identifikační údaje zadavatele, včetně kontaktní osoby;
- specifikaci předmětu veřejné zakázky, kterým je zpracování dokumentace pro provádění stavby „Odkanalizování Vratimova - Horních Datyň – I. etapa“, tedy dokumentace pro zadání realizace stavby a pro realizaci stavby;
- dobu plnění díla;
- místo a lhůtu pro podání nabídky, která končí dne 12. 12. 2012 v 11:30 hodin;
- způsob podání nabídky, kde zadavatel požaduje předložení nabídky v písemné podobě v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Nabídka musí obsahovat oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy o dílo respektující obchodní podmínky stanovené v příloze č. 1 výzvy a prohlášení o vázanosti uchazeče celým obsahem nabídky po dobu běhu zadávací lhůty;
- způsob hodnocení nabídek, které bude provedeno dle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena včetně DPH;
- požadavky na prokázání kvalifikace, podle kterých je uchazeč povinen předložit originál čestného prohlášení, jehož vzor je součástí výzvy jako Příloha č. 2, prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Dále požaduje prostou kopii dokladů prokazujících splnění profesních kvalifikačních předpokladů. Těmito doklady je výpis z obchodního rejstříku, doklad o oprávnění k podnikání a doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele, dále zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona č. 137/2006 Sb. Ke splnění technických kvalifikačních předpokladů zadavatel požaduje předložení seznamu projektových dokumentací pro stavební povolení nebo realizaci stavby obdobného charakteru, jako je předmětná zakázka 2 nejvýznamnějších staveb, přičemž min. finanční objem realizace takové stavby činil min. 30 mil. Kč bez DPH, a tyto dokumentace byly uchazečem projektovány za poslední 3 roky;
- jiné požadavky na plnění veřejné zakázky, kterými je povinnost dodavatele plně akceptovat obchodní podmínky zadavatele, které jsou součástí výzvy;
- v dalších údajích nezbytných k podání nabídky zadavatel uvádí předpokládané náklady na realizaci předmětné stavby, které činí 80 797 115,- Kč bez DPH. Tato

částka nesmí být v rozpočtu překročena. Přílohou č. 3 výzvy je výkres situace se zakreslením rozsahu stavby.

- ze zadávacího řízení budou vyřazeny nabídky, které byly předloženy po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a které nesplňují požadavky, stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách;
- v závěru výzvy si zadavatel vyhrazuje právo změnit podmínky či zrušit veřejnou zakázku a nevracet podané nabídky.

Po uplynutí lhůty k podání nabídek bylo provedeno otevírání doručených nabídek a hodnocení jejich úplnosti a kvalifikace uchazečů. Hodnocení proběhlo dne 12. 12. 2012 a bylo provedeno tříčlennou komisí pro otevírání obálek. Členové komise podepsali čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti a z jednání vyhotovili zápis (protokol).

Dle protokolu o otevírání obálek a posouzení kvalifikace k veřejné zakázce malého rozsahu podali nabídku všichni oslovení dodavatelé, a to v pořadí: DOPRAVOPROJEKT OSTRAVA, spol. s r.o., Ing. Jaroslav Gavlas a Ing. Lubomír Novák – AVONA. V tomto pořadí byly nabídky také otevírány. Po otevření obálek a následné kontrole úplnosti doručených nabídek a splnění požadované kvalifikace uchazečů, komise pro otevírání obálek konstatovala, že všechny nabídky splňují požadované náležitosti a žádná nabídka tak nebyla pro nesplnění zadávacích podmínek z průběhu výběrového řízení vyloučena.

Samotné hodnocení nabídek proběhlo dne 17. 12. 2012 a bylo provedeno hodnotící komisí ve složení členů rady města. O hodnocení nabídek byl proveden záznam.

Nabídky zde byly posuzovány podle základního kritéria pro hodnocení nabídek, kterým dle výzvy byla nejnižší nabídková cena včetně DPH. Nejvýhodnější nabídku podala firma DOPRAVOPROJEKT OSTRAVA s.r.o. s celkovou nabídkovou cenou 957.600,- Kč včetně DPH, jako druhá v pořadí se umístila firma pana Ing. Lubomíra Nováka – AVONA s cenou 996.000,- Kč včetně DPH, jako třetí v pořadí se umístila nabídka pana Ing. Jaroslava Gavlase s nabídkovou cenou 1.014.000,- Kč včetně DPH. Komise z výběrového řízení nevyloučila žádnou firmu pro nesplnění zadávacích podmínek pro tuto veřejnou zakázku.

Usnesením rady města č. 38/8.1 ze dne 17. 12. 2012 bylo rozhodnuto v souladu s doporučením hodnotící komise o výběru nejvhodnější nabídky. Nejvýhodnější nabídku na realizaci předmětné zakázky tedy podal uchazeč DOPRAVOPROJEKT OSTRAVA s.r.o.

O tomto rozhodnutí zadavatel formou Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky informoval všechny uchazeče, jejichž nabídka byla hodnocena.

S vítězným uchazečem byla uzavřena smlouva, která je v souladu s obchodními podmínkami zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách a s návrhem smlouvy, který byl nedílnou součástí nabídky tohoto uchazeče.

3.3.3 Dílčí shrnutí

Veřejné zakázky, které mi byly poskytnuty městem Vratimov k zapracování do diplomové práce, jsou zadány zcela v souladu s platnou směrnicí města pro zadávání VZMR. Nelze tedy kritizovat špatný postup či chybná zadání. K účelu návrhu zlepšení a zjednodušení při zadávání VZMR jsou však tyto dvě analyzované zakázky dostačující.

U obou zakázek zadavatel (město Vratimov) oslovil tři dodavatele, o kterých si zjistil, že jsou schopni splnit předmět plnění. Transparentnější by bylo, pokud by danou výzvu zároveň uveřejnil na úřední desce, profilu zadavatele, či jiným vhodným způsobem. Oslovení tří uchazečů je však dostatečné k tomu, aby proběhla soutěž o veřejnou zakázku malého rozsahu.

Dodržení zásady zákazu diskriminace a transparentnosti je podloženo tím, že cenovou nabídku k oběma zakázkám podali všichni oslovení uchazeči – předmět plnění tedy nebyl popsán tak, že by zvýhodnil určitého dodavatele. Z hodnocení nabídek nebyl žádný z uchazečů pro nesplnění zadávacích podmínek vyřazen – požadavky zadavatele tedy byly popsány srozumitelně a jasně a uchazeči tak mohli podat porovnatelné nabídky splňující všechny náležitosti.

Hodnocení nabídek proběhlo ve dvou fázích. První fáze byla provedena tříčlennou hodnotící komisí, která otevřela doručené obálky s nabídkami a zhodnotila jejich úplnost. Druhá fáze byla provedena radou města, která provedla hodnocení nabídek.

U hodnocení VZMR mi přijde zbytečné, aby probíhalo ve více než jedné fázi, není-li to nutné. Během jednoho jednání je reálné uskutečnit jak otevírání, tak hodnocení nabídek. Má-li být výsledek hodnocení schválen radou města, stačilo by na schůzi rady předložit zápis o posouzení a hodnocení nabídek s doporučením hodnotící komise, na základě kterého by rada města rozhodla o výběru nejvhodnějšího uchazeče. Tím by se značně zmenšila administrativní náročnost celého hodnocení, které by tak proběhlo v kratším čase.

Dále je nutno doporučit, že ač se nejedná o veřejné zakázky zadávané podle zákona, mělo by být dodrženo ustanovení zákona o veřejných zakázkách § 71 odstavce 4, které uvádí, že otevírání obálek musí být zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. U VZMR na Zpracování projektové dokumentace pro stavbu „Oprava mostu na ul. Josefa Tomise“ bylo otevírání obálek provedeno až druhý den. Ve směrnici není jasně uvedeno, kdy má být zahájeno otevírání obálek, zadavatel tak nejednal v jejím rozporu. Do budoucna bych však doporučila, aby otevírání a následné hodnocení nabídek proběhlo ihned po skončení lhůty pro podání nabídek.

O rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky byli informováni všichni uchazeči, jejichž nabídka byla hodnocena. V tomto oznámení byly uvedeny informace o vítězném uchazeči i o hodnocených nabídkách, zadavatel tak postupoval v souladu se zásadou transparentnosti, zákazu diskriminace i rovného zacházení.

4 PŮVODNÍ SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU VE VRATIMOVĚ

Město Vratimov je ve smyslu § 2 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, jako územně samosprávný celek veřejným zadavatelem. Při zadávání zakázek a vynakládání veřejných finančních prostředků se tedy řídí tímto zákonem. U zakázek malého rozsahu se tímto zákonem řídí jen v některých, jím stanovených ustanoveních. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu se Vratimov řídí svými vnitřními předpisy. Jedná-li se o zakázky dotované z fondu EU, postupuje jak podle svých vnitřních předpisů, tak podle metodiky, která je stanovena pro danou oblast intervence daného operačního programu.

Pro účel zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve Vratimově sloužila Směrnice č. 2/2012 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Směrnice nabyla účinnosti dnem 1.4.2012 a ruší se jí Směrnice č. 7/2008 z roku 2008. *Tato původní směrnice je v úplném znění Přílohou II jako součást diplomové práce.*

4.1 Posouzení Směrnice č. 2/2012 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Tato směrnice je rozdělena do devíti článků a obsahuje sedm příloh. Články směrnice jsou rozděleny následovně:

Článek 1	Úvodní ustanovení
Článek 2	Předmět úpravy
Článek 3	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu
Článek 4	Zmocněná osoba
Článek 5	Stanovení závazných postupů
Článek 6	Evidence a archivace
Článek 7	Dodatečná zadání
Článek 8	Výjimky
Článek 9	Závěrečná ustanovení.

V úvodním ustanovení – článku 1 - je vymezeno, co je upravováno touto směrnicí, pro koho je směrnice určena a jsou zde definovány základní pojmy.

Článek 2 s názvem stanovuje, co je obsahem této směrnice. Směrnice podle tohoto ustanovení upravuje předpokládanou hodnotu veřejné zakázky malého rozsahu, zmocněné osoby, závazné postupy, způsob hodnocení nabídek, evidenci a správu veřejných zakázek malého rozsahu, dodatečná zadání a výjimky z působnosti směrnice.

V článku 3 je upraveno, jakým způsobem bude stanovena předpokládaná hodnota veřejné zakázky. Předpokládanou hodnotu stanovuje zmocněná osoba před zahájením zadávacího řízení. Zmocněná osoba je zde povinna při stanovování předpokládané ceny postupovat dle pravidel stanovených zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, konkrétně dle § 13 až § 16 tohoto zákona. V posledním odstavci je zakotveno, že není umožněno rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limit stanovený zákonem.

V článku 4 je popsáno, kdo je zmocněnou osobou zadavatele. Je jí pracovník odboru, který má plnění předmětu veřejné zakázky v pracovní náplni, pokud vedoucí odboru nerozhodne jinak. Zmocněná osoba má zodpovědnost za správné provedení zadávacího řízení.

V článku 3, 4 a 6 je použit termín „zadávací řízení“. Ve smyslu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je tento termín použit nepřesně a to z toho důvodu, že „zadávací řízení“ je přesně definováno v zákoně č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách a týká se pouze zakázek, u kterých je nutné při zadávání postupovat podle tohoto zákona. Správné by bylo použití termínu „poptávkové řízení“ viz kapitola 2.1 Vymezení základních pojmů, kdy se jedná o soutěžní řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, které jsou obvykle upraveny nikoli právními předpisy, ale předpisy interní povahy.

Článek 5 je nejobsáhlejším článkem celé směrnice a je věnován samotnému stanovení závazných postupů při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu. Je rozdělen do tří oddílů. Každý z oddílů zde rozděluje postup pro poptávkové řízení podle předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Oddíl I stanovuje závazné postupy pro zadávání veřejných zakázek v předpokládané hodnotě do 100 000 Kč bez DPH včetně. Jedná se tedy o zakázky s nejnižší hodnotou. Dle směrnice zde výběr dodavatele provede zmocněná osoba na základě výzvy k podání cenové nabídky. Tato zmocněná osoba k podání cenové nabídky vyzve minimálně jednoho dodavatele. Dodavatele nemusí vyzývat pouze v případě, kdy již má aktuální cenovou nabídku k dispozici. Za aktuální cenovou nabídku je považována cenová nabídka ne starší 60 dnů. Pokud však dodavatele vyzývá, tato výzva musí obsahovat zejména: specifikaci

předmětu veřejné zakázky, identifikaci zadavatele, místo, den a hodinu podání cenové nabídky, požadavky na kvalifikaci, pokud jsou požadovány a další údaje, pokud jsou nezbytné k podání cenové nabídky (např. projektová dokumentace, výkaz výměr, slepý rozpočet, apod.).

Před přijetím cenových nabídek k dané zakázce ustavuje vedoucí odboru na návrh zmocněné osoby tříčlennou hodnotící komisi ve složení vedoucí odboru, zmocněná osoba a další pracovník odboru. Tato komise zároveň provede i posouzení kvalifikace.

V oddílu I je dále uvedeno, jaký má být postup při hodnocení nabídek. Pokud je zadavateli doručena pouze jedna nabídka, provede komise její vyhodnocení zejména jejím porovnáním s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky, porovnáním s cenou v místě obvyklou, porovnáním s rozpočtem projektanta. V ostatních případech komise určená pro otevírání a hodnocení nabídek provede hodnocení dle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny. Z hodnocení následně určená komise vyhotoví zápis.

O výsledku poptávkového řízení rozhoduje vedoucí odboru. O výsledku zadávacího řízení vyrozumí zmocněná osoba dodavatele, jejichž cenová nabídka byla hodnocena.

Oddíl II stanovuje závazný postup pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu v předpokládané hodnotě nad 100 000 do 200 000 Kč bez DPH včetně. U zakázek s touto hodnotou je postup při poptávkovém řízení oproti postupu v Oddíle I trochu zpřísněn. Zmocněná osoba zde vyzývá k podání cenové nabídky minimálně 3 dodavatele, pokud nemá k dispozici 3 aktuální cenové nabídky. Výzva k podání nabídky musí oproti předešlému postupu obsahovat i údaje o základním hodnotícím kritériu a způsob hodnocení nabídek. Hodnocení nabídek probíhá podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny nebo ekonomické výhodnosti nabídky. Postup při hodnocení doručených nabídek a pro rozhodnutí o výsledku poptávkového řízení je zde stejný jako v Oddíle I.

Oddíl III stanovuje závazný postup pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu v předpokládané hodnotě nad 200.000 do 1.000.000 Kč bez DPH pro služby a dodávky a do 3.000.000 Kč bez DPH pro stavby. Zde už se postup, vzhledem k vyšší hodnotě zakázek, podstatně liší od postupu předešlých oddílů a zmocněná osoba zde má menší pravomoc.

Před samotným zahájením veřejné zakázky je zmocněná osoba povinna připravit návrh zadávacích podmínek a harmonogramu zadávacího řízení. Tyto zadávací podmínky předá vedoucímu odboru k posouzení. Vedoucí odboru posoudí obsah zadávacích podmínek,

případně je opravit či doplnit. Zadávací podmínky musejí obsahovat výzvu a zadávací dokumentaci. Ve výzvě musí být uvedena specifikace předmětu veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a místo, den a hodina pro podání nabídky. V zadávací dokumentaci musí být uvedeny údaje o základním hodnotícím kritériu a způsob hodnocení nabídek, požadavky na kvalifikaci, jsou-li požadovány, požadavky na obsah smlouvy (obchodní podmínky), požadavky na způsob zpracování nabídky, jiné požadavky na plnění veřejné zakázky a další údaje, pokud jsou nezbytné k podání nabídky (např. projektová dokumentace, výkaz výměr, slepý rozpočet, apod.). Zmocněná osoba je povinna zajistit předávání těchto zadávacích podmínek dodavatelům a vést si evidenci. Nabídky uchazečů jsou předávány na podatelnu v zalepených obálkách s označením názvu veřejné zakázky a textem „NEOTVÍRAT“. Pro otevírání obálek ustavuje vedoucí odboru tříčlennou komisi pro otevírání obálek ve složení vedoucí odboru, zmocněná osoba a další pracovník odboru stejně jako při postupu v předešlých oddílech.

Komise pro otevírání obálek obálky otevře a provede kontrolu úplnosti. O otevírání obálek komise vyhotoví zprávu. Hodnocení doručených nabídek provede hodnotící komise ve složení členů rady města. Po vyhodnocení nabídek rozhodne rada o výběru nejvhodnější nabídky nebo o zrušení veřejné zakázky. O výsledku zadávacího řízení vyrozumí zmocněná osoba dodavatele, jehož cenová nabídka byla hodnocena.

V pátém článku je největší prostor pro budoucí změny. Úkony, které je nutno dle daných ustanovení provést v průběhu veřejné zakázky, se zdají být, vzhledem k zadávání mimo režim zákona o veřejných zakázkách, zbytečně složité.

U zakázek s nejnižší hodnotou nemusí být prováděno poptávkové řízení, ale je možné oslovit přímo jednoho dodavatele. Pokud by se zadavatel rozhodl poptávkové řízení na dodavatele přesto provést, není nutné, aby hodnocení cenových nabídek bylo prováděno hodnotící komisí, ale postačuje zde hodnocení pouze jednou pověřenou osobou. Dle mého názoru je dostačující provést hodnocení pověřenou osobou i u zakázek s hodnotou od 100 000 do 200 000 Kč bez DPH.

Jak již bylo uvedeno v teoretické části diplomové práce, je dosti náročné správně určit hodnotící kritéria dle ekonomické výhodnosti nabídky tak, aby neporušila princip transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace či 3E. Aby se zadavatel vyhnul budoucím problémům při kontrolách způsobu zadání veřejných zakázek malého rozsahu, doporučila bych zde použít pouze jedno hodnotící kritérium a to nejnižší nabídkovou cenu. Je totiž jednoznačně transparentní, nediskriminační a není v rozporu ani s ostatními

principy. Zde se nabízí otázka, jak zajistit, aby dodávka/služba/stavební práce s nejnižší cenou byla zhotovena v požadované kvalitě? Zadavateli je možné doporučit, aby požadavky vhodným způsobem zakomponoval do výzvy či zadávací dokumentace, buďto popisem předmětu plnění, které však nesmí zvýhodňovat určité výrobky či výrobce, nebo požadavkem na reference.

U VZMR s hodnotou odpovídající Oddílu III. je dle mého názoru zbytečný požadavek na vypracování výzvy i zadávací dokumentace, zcela postačuje vypracovat výzvu, která bude obsahovat všechny potřebné údaje, které zde autor rozdělil do výzvy a zadávací dokumentace. Přílohou výzvy pak může být dokumentace potřebná ke správnému zpracování nabídek, jako je projektová dokumentace, výkaz výměr, slepý rozpočet či vzory ostatních dokumentů (návrh smlouvy, vzor čestného prohlášení).

Ve třetím oddíle už je na místě hodnotit nabídky vícečlennou hodnotící komisí. Je však nadbytečné stanovit zvlášť komisi pro otevírání obálek a zvlášť hodnotící komisi. Zcela dostačující je stanovit jednu komisi, která nabídky jak otevře, tak vyhodnotí. Byl by tak vyhotoven pouze zápis o otevírání a hodnocení nabídek, namísto zbytečně pracného vyhotovení dvou zpráv - zprávy o otevírání obálek a zprávy o hodnocení nabídek.

Článek 6 s názvem Evidence a archivace ukládá povinnost zmocněné osoby, aby vedla evidenci o zadání veřejné zakázky malého rozsahu. Dále ukládá povinnost archivovat dokumentaci o zadání veřejné zakázky včetně nabídek po dobu 5 let ode dne ukončení zadávacího řízení. V posledním odstavci je uvedeno, že veškeré smlouvy uzavřené mezi městem Vratimov a uchazeči, jejichž finanční plnění bude vyšší než 500.000,- Kč bez DPH, bude zveřejněno na profilu zadavatele.

Zde není aktualizovaná doba, po kterou je nutné archivovat dokumentaci týkající se zadání veřejné zakázky. Dle novely zákona, platné od 1. 4. 2012, o veřejných zakázkách je tato doba prodloužena na 10 let ode dne ukončení poptávkového řízení.

V článku 7 je stanoveno, že vyskytne-li se v průběhu plnění veřejné zakázky malého rozsahu potřeba doplnit či změnit zadání zakázky, může vedoucí odboru rozhodnout o dodatečném zadání (doplnění) nebo změně zakázky pouze za předpokladu, že celková cena zakázky nepřesáhne limit, do kterého je tato osoba ve smyslu této směrnice oprávněna o zadání rozhodnout. V případě, že by v důsledku dodatečného zadání nebo změny veřejné zakázky došlo ke změně peněžitého závazku nad limit, do kterého je vedoucí odboru

oprávněn rozhodnout, rozhoduje o dodatečném zadání nebo změně veřejné zakázky rada města.

Článek 8 řeší výjimky z působnosti této směrnice. Jsou to případy, kdy jsou veřejné zakázky malého rozsahu zadávány v rozsahu nezbytném pro bezprostřední odstranění následků havárie, předcházení vzniku škody na majetku či na zdraví nebo krizový stav. Dále se tato směrnice nepoužije v případě, kdy zadavatel není povinen podle zákona veřejnou zakázku zadat.

V závěrečném ustanovení (článek 9) je uvedeno datum účinnosti této směrnice a možnost změny příloh k této směrnici dle aktuálních podmínek při vedení konkrétní zakázky.

5 NÁVRHY NA ZLEPŠENÍ ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Na základě poznatků, které jsem získala podrobnou analýzou způsobu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve Vratimově, zde navrhuji několik způsobů, jak je možné tyto postupy upravit. Konkrétně se budu orientovat na jednotlivé oblasti, ve kterých je možné provést změny, vůči původní verzi směrnice a ve kterých je třeba provést aktualizaci údajů. V konečném výsledku potom tyto návrhy zapracuji do interního předpisu - směrnice, sloužícího pro výběrová řízení na dodavatele veřejných statků a služeb. Vznikne tak nová verze směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve Vratimově.

Jak již bylo uvedeno výše, při vypracování nové podoby směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu města Vratimova jsem vycházela z původního znění směrnice, která je popsána a posouzena v kapitole 4. Na základě porovnání této směrnice se zjištěnými poznatky v teoretické části, abstrakce původní směrnice a analýzy realizovaných veřejných zakázek ve Vratimově v roce 2012 jsem vytvořila návrh na zjednodušení a zefektivnění postupů pro poptávkové řízení a to formou nové směrnice pro zadávání VZMR. *V úplném znění je nová verze směrnice k dispozici jako součást diplomové práce, Příloha P III*

5.1 Zjednodušení závazných postupů

Dle mého názoru by měla být směrnice pro zadávání veřejných zakázek co nejstručnější. Měla by obsahovat jen základní stanovení postupů, které je obecně použitelné u všech druhů veřejných zakázek, pro něž je tato směrnice určena. To z toho důvodu, že město je povinno se touto směrnicí řídit ve všech bodech a nedodržením jakéhokoli jejího ustanovení jedná v jejím rozporu. Platí zde tedy, čím stručněji, tím lépe. Jiné to však je, pokud má daná směrnice sloužit zároveň jako metodika. V tomto případě je nutné stanovit přesný, chronologický postup činností, které je třeba v souvislosti s dosažením daného cíle vykonat. Měla by být i přes to sepsána stručně, jasně a výstižně a měla by mít všeobecně použitelné pole působnosti. Samotný logický výklad směrnice je potom už na uvážení člověka samotného, aby obecná ustanovení použil a interpretoval v konkrétním případě tak, aby byl postup správný.

Pokud tedy existuje pro zadávání zakázek již vytvořená metodika, která musí být v souladu s platným zněním směrnice a ostatními interními předpisy, může být tato směrnice opravdu

stručná a může zahrnovat jen základní body, které musejí být s danou činností vykonány, aby nedošlo k porušení jakýchkoli právních předpisů.

V původní verzi směrnice č.2/2012, jsou závazné postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu uvedeny v článku 5 a jsou rozděleny do tří oddílů. Oddíl I udává postup pro zadávání veřejné zakázky malého rozsahu v předpokládané hodnotě do 100.000,- Kč bez DPH včetně. Oddíl II udává postup pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu v předpokládané hodnotě nad 100.000,- do 200.000,- Kč bez DPH včetně a Oddíl III upravuje postup pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu v předpokládané hodnotě nad 200.000,- do 1.000.000,- Kč bez DPH pro služby a dodávky a do 3.000.000,- Kč bez DPH pro stavby. Úkony, které je nutno dle daných ustanovení provést v průběhu veřejné zakázky, se zdají být, vzhledem k zadávání mimo režim zákona o veřejných zakázkách, zbytečně složité.

U zakázek s nejnižší hodnotou nemusí být prováděno poptávkové řízení, ale je možné oslovit přímo jednoho dodavatele. Pokud by se zadavatel rozhodl poptávkové řízení na dodavatele přesto provést, není nutné, aby hodnocení cenových nabídek bylo prováděno hodnotící komisí, ale postačuje zde hodnocení pouze jednou pověřenou osobou. Dle mého názoru je dostačující provést hodnocení pověřenou osobou i u zakázek s hodnotou od 100 000 do 200 000 Kč bez DPH.

U VZMR s hodnotou odpovídající Oddílu III. je dle mého názoru zbytečný požadavek na vypracování výzvy i zadávací dokumentace, zcela postačuje vypracovat výzvu, která bude obsahovat všechny potřebné údaje, které zde autor rozdělil do výzvy a zadávací dokumentace. Přílohou výzvy pak může být dokumentace potřebná ke správnému zpracování nabídek, jako je projektová dokumentace, výkaz výměr, slepý rozpočet či vzory ostatních dokumentů (návrh smlouvy, vzor čestného prohlášení).

Ve třetím oddíle už je na místě hodnotit nabídky vícečlennou hodnotící komisí. Je však nadbytečné stanovit zvlášť komisi pro otevírání obálek a zvlášť hodnotící komisi. Zcela dostačující je stanovit jednu komisi, která nabídky jak otevře, tak vyhodnotí. Byl by tak vyhotoven pouze zápis o otevírání a hodnocení nabídek, namísto zbytečně pracného vyhotovení dvou zpráv - zpráv o otevírání obálek a zpráv o hodnocení nabídek.

Mým návrhem by bylo rozdělit závazné postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu jen do dvou oddílů na základě dvou finančních limitů, u kterých se liší způsob zadávání VZMR.

Oddíl I je zaměřen na tendry s nejnižší hodnotou. Spojila jsem zde Oddíl I a Oddíl II z původní verze směrnice. Jde tedy o postup pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v předpokládané hodnotě nepřesahující 200.000,- Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby a 500.000,-Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce.

Postup je zde oproti původní verzi směrnice zjednodušen v tom, že nově nemusí být ustanovena tříčlenná hodnotící komise. Hodnocení může být provedeno pověřenou osobou, která bude hodnotit předložené či jinak dostupné aktuální nabídky uchazečů.

Po vyhodnocení rozhodne tato zmocněná osoba o výběru nejvhodnější nabídky nebo o zrušení veřejné zakázky. O zrušení rozhodne, jestliže by cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nebyly pro zadavatele akceptovatelné apod.

U tendrů, jejichž hodnota plnění z veřejné zakázky nedosahuje částky 10.000,- Kč bez DPH, je možno provést realizaci poptávkového řízení formou přímého nákupu v obchodě.

V případě veřejných zakázek na stavební práce, jejichž hodnota je vyšší než 100.000,- Kč bez DPH, je zmocněná osoba povinna informovat před zadáním této zakázky starostu nebo místostarostu.

Oddíl II určuje Postup pro zadání ostatních veřejných zakázek malého rozsahu a to v předpokládané hodnotě od 200.000,- do 1.000.000,- Kč bez DPH pro služby a dodávky a do 3.000.000,- Kč bez DPH pro stavby.

Zde jsou změněny základní požadavky na obsah zadávacích podmínek, kdy jsou zadávací podmínky uvedeny pouze ve výzvě a nejsou rozděleny zvlášť do výzvy a zadávací dokumentace. Jsou-li k vypracování cenové nabídky nutné další údaje, např. projektová dokumentace, výkaz výměr, slepý rozpočet, bude ve výzvě uveden odkaz, kde si je lze vyzvednout.

Dále jsem zde upravila postupy komise pro otevírání obálek a pro hodnocení nabídek. Ve Vratimově nechtěli zcela sloučit otevírání obálek a hodnocení nabídek (přesto že tento postup je možný a je časově méně náročný). Je zde tedy uvedena pouze možnost, kdy otevírání obálek s nabídkami může provést hodnotící komise.

Hodnocení doručených nabídek provede alespoň tříčlenná hodnotící komise, přičemž minimálně 1 člen hodnotící komise musí být členem Rady města Vratimov – v původní směrnici hodnocení prováděla komise ve složení členů rady města.

5.2 Hodnotící kritéria

Jak již bylo uvedeno v teoretické části diplomové práce, je dosti náročné správně určit hodnotící kritéria dle ekonomické výhodnosti nabídky tak, aby neporušila princip transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace či 3E. Aby se zadavatel vyhnul budoucím problémům při kontrolách způsobu zadání veřejných zakázek malého rozsahu, doporučila bych zde použít pouze jedno hodnotící kritérium a to nejnižší nabídkovou cenu. Je totiž jednoznačně transparentní, nediskriminační a není v rozporu ani s ostatními principy.

Zde se nabízí otázka, jak zajistit, aby dodávka/služba/stavební práce s nejnižší cenou byla zhotovena v požadované kvalitě? Zadavateli je možné doporučit, aby požadavky vhodným způsobem zakomponoval do výzvy či zadávací dokumentace, buďto popisem předmětu plnění, které však nesmí zvýhodňovat určité výrobky či výrobce, nebo požadavkem na reference.

Ve směrnici je proto sdělen požadavek, že zadávací podmínky musejí obsahovat údaje o základních hodnotících kritériích a způsob hodnocení nabídek. Je totiž nutné, aby v rámci transparentnosti bylo dodavatelům jasně zřejmé, co přesně a jakým způsobem bude hodnoceno.

5.3 Aktualizace údajů dle novely zákona

V původní verzi směrnice je požadavek na archivaci dokumentace o zadání veřejné zakázky vč. nabídek po dobu 5 let ode dne ukončení zadávacího řízení. Není tedy aktualizovaná doba, po kterou je nutné archivovat dokumentaci týkající se zadání veřejné zakázky. Dle novely zákona, platné od 1. 4. 2012, o veřejných zakázkách je tato doba prodloužena na 10 let ode dne ukončení poptávkového řízení. V nové verzi směrnice jsem tuto dobu opravila.

Dále jsem aktualizovala a podrobněji popsala povinnost uveřejňování informací o veřejných zakázkách. V nové směrnici uvádím, že veškeré smlouvy vč. dodatků, uzavřené mezi zadavatelem a uchazeči, jejichž finanční plnění bude vyšší, než 500.000,- Kč bez DPH budou ve lhůtě 15 dnů ode dne uzavření smlouvy či dodatku zveřejněny na profilu zadavatele, který je zřízen v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Aby nedošlo ke zmatečnému zveřejňování dokumentů a pro lepší pře-

hled zúčastněných osob má přístup na profil zadavatele pouze vedoucí odboru, který je za uveřejňování zodpovědný.

5.4 Sčítání zakázek

Sčítání zakázek je dle mého názoru značně diskutabilní téma. Názory na to, které zakázky by měly být zadány společně a které ne, se různí. Uvádím zde možná doporučení, jak by zadavatel mohl při sčítání VZ postupovat.

Dle § 13 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v tomto zákoně. Zakázky, které spolu věcně, místně a časově souvisí, se musejí sčítat. U větších zadavatelů, kteří ročně zadávají více zakázek, je vhodné, aby měli zapracovaný svůj systém, jak předcházet nedovolenému rozdělení zakázky, které by způsobilo jejich zadávání pravidly stanovenými pro zakázky s nižšími finančními limity.

Na souvislosti mezi jednotlivými zakázkami se dá pohlížet i z jiného než věcného, geografického či místního hlediska. Jako další bych mohla uvést kritérium funkční souvislosti, tedy zda předmět plnění tvoří funkční celek. Důležitý je také záměr zadavatele a předvídatelnost plnění.

Množstvím kritérií, dle kterých by zadavatel měl sčítat jednotlivá výběrová řízení, zadavatelé vzniká určité dilema, které plnění by mělo být sčítáno a které ne. Je zde totiž tenká hranice mezi nezákonným rozdělením zakázky a tzv. diskriminační agregací. Je-li předmět zakázky vymezen příliš široce, jedná se o skrytou diskriminaci a zakázka tak je zadána v rozporu se zásadou zákazu diskriminace a rovného zacházení. Zadavatel by tedy v rámci jedné zakázky neměl zadávat plnění, která se běžně nekombinují a která bývají plněna odlišným okruhem potenciálních dodavatelů.

Pro usnadnění rozhodování zadavatele o tom, zda zakázky sčítat, zde uvádím tabulku, která by mohla znázorňovat určitá pravidla, jak a co spolu vzájemně souvisí. Platí-li pro jednotlivé zakázky spojitost dle bodů uvedených v tabulce, měly by se zakázky sčítat. Čerpala jsem zde z vlastních zkušeností a ze semináře o veřejných zakázkách na stavební práce pana Mgr. Davida Dvořáka, LL.M., který působí v advokátní kanceláři MT Legal s.r.o.

Věcná souvislost	<ul style="list-style-type: none"> • obsahová příbuznost • obdobný okruh potenciálních dodavatelů
Geografická souvislost	<ul style="list-style-type: none"> • místní souvislosti • lze provést technicky společně?
Časová souvislost	<ul style="list-style-type: none"> • nutno posoudit návaznost • navazující etapy, 1 účetní období, souběžné vyhlášení
Funkční hledisko	<ul style="list-style-type: none"> • zda plnění tvoří jeden funkční celek
Záměr zadavatele	<ul style="list-style-type: none"> • např. plnění v rámci jednoho projektu
Objektivní předvídatelnost	<ul style="list-style-type: none"> • roční rozpočet • účetní období

Obrázek 8 Sčítání VZ - přehled kritérií souvislosti

U věcné souvislosti se sčítají zakázky obsahově příbuzné a takové, které by mohl splnit obdobný okruh potenciálních dodavatelů. Naopak při sčítání by nemělo hrát roli zařazení dle kódu CPV u stavebních prací, charakter finančních prostředků, podrobnost rozpočtu, stavebně-právní režim či samostatná kolaudace stavebních objektů.

Co se týče geografické/místní souvislosti, dá se poměrně široce interpretovat. Není zde důležitá pouze místní souvislost, ale i to, zda lze práci provést technicky společně a zda by sečtením zakázek došlo k úspoře financí, tedy zda by toto řešení bylo ekonomicky výhodnější. Obvykle se při sčítání nebere v potaz interní organizace zadavatele.

U časové souvislosti je přehledné rozdělit zakázku za určitá časová období, například účetní období či jeden kalendářní rok. Zadavatel by však neměl dělit obdobnou zakázku, o které již ví, že ji má v plánu soutěžit, i když ji bude zadávat v průběhu několika časových období, což souvisí s předvídatelností plnění.

U funkčního hlediska sledujeme, zda plnění tvoří jeden funkční celek, pokud ano, takové zakázky bychom měli sečíst. Příkladem může být rekonstrukce jednoho objektu, dodávka v rámci jednoho celku či jeden dotační projekt.

Má-li zadavatel určitý záměr např. v rámci jednoho projektu, je obvyklé a doporučuje se tyto zakázky také sčítat. Může se jednat o zateplení škol ve městě a podobné akce.

Posledním sledovaným kritériem je předvídatelnost. Zadavatel by měl mít představu o všech veřejných zakázkách, které chce zadat alespoň během jednoho kalendářního roku. Měl by být také schopen předvídat určitá plnění. Výjimkou jsou nepředvídatelná plnění, jako jsou havárie či přírodní katastrofy. V těchto případech se veřejné zakázky sčítat nemusí.

Zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, § 13 odst. 8 říká: „Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období. To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb; zadavatel je však povinen vždy dodržet zásady podle § 6 odst. 1.“ Toto je jediná výjimka, kdy zadavatel zakázky nemusí sčítat.

Ideální způsob, jak předejít protizákonnému rozdělení veřejné zakázky, je vytvořit si roční přehled plánovaných investic. Dané by stejně mělo být zahrnuto v plánovaném rozpočtu na každý nadcházející rok. Zadavatel tak má představu o tom, co bude v rámci veřejných zakázek v daném roce zadávat a nemělo by tak dojít k dělení zakázky.

V návrhu nové směrnice tedy přímo uvádím, že „při stanovování předpokládané hodnoty veřejné zakázky postupuje zmocněná osoba dle pravidel stanovených zákonem (§ 13 až § 16 zákona), zejména je povinna sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období, tj. v období 1.1. - 31.12.“

Pokud si zadavatel přesto není jistý, zda zakázky sečíst či ne tak, aby nedošlo ani k nezákonnému dělení ani k diskriminační agregaci, může hodnotu daných plánovaných zakázek sečíst a zadat je zvlášť na části, a to na základě přísnějších kritérií, pod která by spadala hodnota těchto zakázek v součtu. Tím se zadavatel vyhne diskriminaci potenciálních dodavatelů a nedojde k nezákonnému dělení zakázek.

5.5 Ostatní změny

V nové verzi směrnice, jsem nahradila termín „zadávací řízení“ na relevantnější „poptávkové řízení“. Ve smyslu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je pojmenování zadávací řízení použito nepřesně a to z toho důvodu, že je přesně definováno v zákoně

č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách a týká se pouze zakázek, u kterých je nutné při zadávání postupovat podle tohoto zákona. Přesnější tedy je použití termínu „poptávkové řízení“ viz kapitola 2.1, kdy se jedná o soutěžní řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, které jsou obvykle upraveny nikoli zákonem, ale předpisy interní povahy.

Dále jsem rozšířila článek týkající se výjimek z působnosti směrnice na základě požadavků města. Směrnice se tedy nově nevztahuje na veřejné zakázky týkající se technických služeb. Další důležitou změnou je uvedení, že je-li veřejná zakázka financována z externích finančních prostředků, tato směrnice se na ni také nevztahuje. Zadavatel však v těchto případech musí postupovat dle platné metodiky daného dotačního programu.

5.6 Vzorové dokumenty

Přílohami směrnice jsou vzory základních dokumentů, které jsou nutné pro zadání veřejné zakázky. Tyto přílohy jsem oproti původní směrnici, která jich měla 7, omezila pouze na 5 příloh, které jsou vzorovými dokumenty. Tyto přílohy mají následující názvy: Příloha 1 Výzva k podání nabídky, Příloha 2 Zápis o otevírání obálek, Příloha 3 Zápis o posouzení a hodnocení nabídek, Příloha 4 Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a Příloha 5 Jmenování komise.

Vzory dokumentů obsahují všechny náležitosti, které jsou potřebné ke správnému zadání veřejné zakázky malého rozsahu, je však nutné je vždy upravit, aby byly v souladu s konkrétní veřejnou zakázkou. Úplné znění těchto dokumentů je součástí nové verze směrnice pro zadávání VZMR, jež je přílohou P III diplomové práce.

5.7 Další návrhy na zlepšení zadávání veřejných zakázek

Zvlášť – mimo návrh nové verze směrnice – bych zde ráda navrhla další možné způsoby, jak postupovat při soutěžení veřejných zakázek. Nezahrnuji je do směrnice z toho důvodu, že se jedná o softwarové programy, které ve městě Vratimov zatím nejsou využívány. V budoucnu by však mohly být zapracovány do závazných postupů pro zadávání veřejných zakázek. Vratimov by však musel zajistit fungování příslušných programů a dále by muselo dojít k proškolení kompetentních zaměstnanců.

5.7.1 Administrace veřejných zakázek

Při samotné realizaci veřejné zakázky je dobré vytvořit si přehlednou tabulku, ve které jsou uvedeny všechny potřebné údaje, které se pravidelně aktualizují. Zadavatel tak má přehled o průběhu všech realizovaných zakázek. Tento systém je finančně nenáročný – je k němu potřeba pouze informační technologie, která je běžně součástí nejen kanceláří ve veřejné správě. Administrativně pracovníka zatěžuje minimálně, je sice třeba myslet na pravidelné aktualizace a je třeba dohledávat a doplňovat potřebné údaje, ale při vyhledávání informací o veřejných zakázkách přehledná tabulka práci značně usnadní.

Dalším možným způsobem, jak mít přehled o průběhu a objemu všech zadávaných veřejných zakázek, je zakoupení softwarového programu či webové aplikace od specializované firmy. Tento způsob je ovšem finančně náročnější, zadavateli však zajišťuje ulehčení administrativní práce a zajištění certifikované podpory při zadávání veřejných zakázek. Jako příklad lze uvést společnost Tendersystems s.r.o. Tato společnost se zabývá softwarovým řešením evidence a řízení procesu veřejných zakázek. Tento software poskytují zadavatelům veřejných zakázek jako komerční aplikaci.

Pro přehledné zadávání veřejných zakázek je určený informační systém eGORDION, který slouží ke správě a evidenci veřejných zakázek, podporuje řízení celého zadávacího procesu a umožňuje provádění všech elektronických úkonů dle zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Systém se skládá z několika vzájemně integrovatelných softwarových modulů, které společnost plně přizpůsobuje svému zákazníkovi. Tento systém podporuje jak administraci zadávacích řízení veřejných zakázek zadávaných dle zákona o veřejných zakázkách, tak podporuje i zadávání zakázek mimo rámec tohoto zákona, zejména pak veřejných zakázek malého rozsahu. (TenderSystems, 2013)

Informační systém eGORDION nabízí využití bezplatného profilu zadavatele a další zpoplatněné služby. Pro řízení průběhu výběrového řízení na dodavatele je určen modul s názvem dataGORDION. Tento modul podporuje zpracování veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů i zpracování veřejných zakázek mimo režim zákona. Obsahem aplikace je:

- sdílení informací a dokumentů zadávacího řízení na profilu zadavatele, předvyplněné vzory dokumentů včetně doporučených metodických postupů
- registr dodavatelů a členů komise

- sledování a vyhledávání jednotlivých zadávacích řízení
- vyhledávání a filtrování zakázek podle zvolených parametrů
- fulltextové vyhledávání nad veškerým obsahem vložených dokumentů
- komunikace s dodavateli prostřednictvím zpráv zaručených elektronickým podpisem
- elektronický příjem nabídek a dešifrování jejich obsahu
- podrobná auditní stopa všech úkonů provedených v aplikaci
- restrikce přístupu k datům na základě uživatelských rolí a organizační struktury zadavatele
- možnost interní komunikace v rámci organizace zadavatele
- hlídání termínů / lhůt vyplývajících ze ZVZ a zaslání upomínek
- integrovaný číselník CPV kódů
- realizace dynamických nákupních systémů. (TenderSystems, 2013)

5.7.2 Elektronické tržiště veřejné správy

Od začátku roku 2014 by mělo dojít k elektronickému zadávání veřejných zakázek. Je možno odkázat na dokument Strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2011 až 2015, jehož hlavní cíl zní následovně: „100 % zadavatelů bude mít do konce roku 2015 k dispozici elektronický nástroj/nástroje umožňující komplexní podporu celého životního cyklu veřejné zakázky“. Naplněním tohoto cíle by mělo dojít ke značné úspoře veřejných rozpočtů a to až ve výši 50 miliard Kč. (Ministerstvo pro místní rozvoj, 2010, s. 15)

V první fázi provozu jsou povinny elektronická tržiště používat ústřední orgány státní správy a jejich podřízené organizace, a to na nákup komodit vymezených přílohou č. 1 usnesení vlády č. 451/2011 Sb. Jedná se například o nákup kancelářského vybavení, počítačů, oprav, dopravní a logistické služby. Povinnost se vztahuje na veřejné zakázky malého rozsahu v hodnotě nad 50 tis. Kč bez DPH, případně na nákup komodit v režimu zjednodušeného podlimitního řízení či na realizaci VZ na základě rámcové smlouvy. Zadavatelé, kterým stát uloží povinnost využívat elektronické tržiště k zadávání VZ nad 50 tis. Kč, mají možnost dobrovolně využít elektronického tržiště pro nákupy určeného zboží, služeb

či stavebních prací i v hodnotě 5 – 50 tis. Kč, tedy i pro nákup komodit, které nejsou zařazeny do seznamu komodit povinných.

Jako konkrétního provozovatele elektronického tržiště, bych uvedla opět společnost Tendersystems s.r.o. Tato společnost zajišťuje nové elektronické tržiště veřejné správy pod názvem TENDERMARKET. Jedná se o webovou aplikaci, která umožňuje elektronické zadávání veřejných zakázek v některém ze stanovených zadávacích řízení dle zákona o veřejných zakázkách i mimo jeho rámec. Je to plně elektronický systém, kde všechny úkony v zadávacím či výběrovém řízení, provádí zadavatel i dodavatel v elektronické podobě. (TenderSystems, 2013)

ZÁVĚR

V diplomové práci jsem se pokusila sepsat ideální a správný postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, zadávaných samosprávným územním celkem. Hlavním cílem práce bylo vytvoření návrhu na zlepšení, zefektivnění a zjednodušení zadávání VZMR ve městě Vratimov a to formou nové směrnice pro jejich zadávání.

Problematika veřejných zakázek obecně je značně obsáhlé téma. V rozsahu diplomové práce by nebylo možné zabývat se všemi způsoby zadávání veřejných zakázek. Jistě by také bylo příhodné věnovat se zakázkám financovaným z dotačních fondů u jednotlivých operačních programů. Celková analýza těchto zakázek by však byla nad rozsah diplomové práce. Z tohoto důvodu jsem se zaměřila pouze na veřejné zakázky malého rozsahu financované z rozpočtů státní správy, u kterých je značně zjednodušený postup pro jejich zadávání. Tento druh veřejných zakázek jsem se snažila dopodrobna vylíčit.

Práce se skládá ze dvou celků, z části teoretické a části praktické. V úvodu první části byly definovány hlavní a dílčí cíle diplomové práce spolu s metodami, které byly pro jejich naplnění použity. Hlavní pozornost v teoretické části byla zaměřena na charakteristiku veřejných zakázek a způsob jejich zadávání s orientací na VZMR. Byly zde vysvětleny základní pojmy, popsán vývoj zadávání VZ v České republice, byl proveden souhrn zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, včetně jeho poslední novely, byl vymezen pojem veřejné zakázky malého rozsahu, vylíčen jejich životní cyklus a v závěru byly definovány nejčastější chyby, kterých se zadavatelé při zadávacích a poptávkových řízeních dopouštějí.

Praktickou část lze rozdělit na dva oddíly. V prvním byl konkrétně popsán způsob zadávání VZMR ve Vratimově. Na začátku bylo stručně charakterizováno město Vratimov a jeho infrastruktura. Dále byla provedena podrobná analýza zadaných VZMR ve Vratimově za rok 2012. Pro jasnou představu, jak zde probíhá poptávkové řízení, byly analyzovány dvě vybrané zakázky. Následovalo posouzení původní směrnice pro zadávání zakázek malého rozsahu ve Vratimově. V poslední části diplomové práce byly vytvořeny návrhy na zlepšení zadávání VZMR a to na základě poznatků, které jsem získala při zpracování teoretické části a podrobnou analýzou a posouzením způsobu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve Vratimově.

Hlavním a nejdůležitějším výstupem diplomové práce je nová verze směrnice pro zadávání zakázek malého rozsahu ve Vratimově, jejímž cílem je zjednodušení postupů a soulad

s aktuálním děním na poli zadávání veřejných zakázek v ČR. Vedlejším výstupem diplomové práce jsou další návrhy na zlepšení způsobu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Konkrétně se jedná o možnosti administrace a zadávání zakázek s využitím elektronického tržiště.

Využitelnost výsledků diplomové práce nejlépe potvrzuje to, že nová verze směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu byla předložena správě města Vratimov, která ji i na základě předchozích konzultací schválila. V současné době je tedy dotčenými osobami používána a jsou podle ní zadávány veřejné zakázky malého rozsahu. Věřím, že uživatelům směrnice postup při poptávkovém řízení usnadnila a že se obyvatelé města Vratimov těší z realizace úspěšně a bezchybně vysoutěžených zakázek malého rozsahu.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- ČSÚ, 2011. Veřejná databáze: Sčítání lidu, domů a bytů 2011 [online]. 1.4.2013 [cit. 2013-04-01]. Dostupné z: <http://vdb.czso.cz/vdbvo/>
- DOLEŽALOVÁ, Hana a Miroslav DOLEŽAL, 2011. STRUČNÝ EXKURZ DO PROBLEMATIKY VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK. 1. vyd. Výstaviště 1, 648 75 Brno: EXPODATA-DIDOT spol. s r. o. ISBN 978-80-210-5492-9.
- Jak zohledňovat principy 3E, 2008. Sborník autorských textů. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR.
- Jurčík, R., 2012. Discussion about the Economic and Legal Aspects of the Transparency and Anti-corruption Amendment Forced from April, 1st, 2012 and Proposals... Ekonomický časopis, (07), 766-768.
- JURČÍK, Radek, 2011. Vztah veřejných zakázek a fair trade. Brno: NaZemi - společnost pro fair trade. ISBN 978-802-5491-027.
- JURČÍK, Radek, 2012. Zákon o veřejných zakázkách: komentář. Praha: C. H. Beck. ISBN 978-807-1792-222
- MENZELOVÁ, Kateřina, 2013. Co chybí novému zákonu o veřejných zakázkách. Česká-pozice.cz. Dostupné z: <http://www.ceskapozice.cz/byznys/podnikani-trhy/co-chybi-novemu-zakonu-o-verejnych-zakazkach?page=0,1>
- MENZELOVÁ, Kateřina, 2013. To není apríl aneb Jak obelstili nová pravidla veřejných zakázek. Českápoizice.cz. Dostupné z: <http://www.ceskapozice.cz/byznys/podnikani-trhy/neni-april-aneb-jak-obelstili-nova-pravidla-verejnych-zakazek>
- MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR, 2012. Veřejné zakázky: Transparentní novela zákona. Praha.
- MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ, 2010. Strategie elektronizace zadávání veřejných.
- MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ, 2013. Portál o veřejných zakázkách a koncesích: Jak na zadávání veřejných zakázek [online]. 12.2.2013 [cit. 2013-02-12]. Dostupné z: <http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek>
- Oficiální stránky města Vratimov, 18. 2. 2013. Oficiální stránky Města Vratimov [online].

Dostupné z: <http://www.vratimov.cz/>

Ochrana, F., & Pavel, J., 2010. Veřejný sektor a veřejné finance. Grada Publishing as.

Ochrana, F., 2012. Východiska pro vytváření transparentního a nekorupčního systému zadávání veřejných zakázek. Ekonomický časopis, (07), 732-745.

PODEŠVA, Vilém, 2011. Přehled judikatury ve věcech veřejných zakázek. Praha: Wolters Kluwer ČR, 211 p. ISBN 80-735-7693-7.

Příloha P10: METODIKA ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM, OBLASTI INTERVENCE 3.1 A 3.3, 2012. In: Příručka pro příjemce a žadatele.

Řešení eGordion. TenderSystems, 12. 4. 2013. [online] [cit. 2013-04-12]. Dostupné z: <http://tendersystem.ideatech.cz/reseni-egordion-330.htm>

SMĚRNICE Č. 2/2012 O ZADÁVÁNÍ VEŘENÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU, 2012

SYNEK, Miloslav, Helena SEDLÁČKOVÁ a Hana VÁVROVÁ, 2002. VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE. Jak psát diplomové a jiné písemné práce. Praha.

Zakázky malého rozsahu v České republice, 2009. Praha: Transparency International, 35 s. ISBN 978-80-87123-12-6.

Zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

Zákon č. 139/2006 Sb. o koncesních smlouvách a koncesním řízení

Zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole

Zákona č. 128/2000 Sb. o obcích

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

3E	Efektivnost, hospodárnost, účelnost
CPV	Common procurement vocabulary - odvětvový číselník pro veřejné zakázky
ČR	Česká republika
ČSÚ	Český statistický úřad
DPH	Daň z přidané hodnoty
DPS	Dokumentace pro stavbu
ES	Evropské společenství
EU	Evropská unie
ha	hektar
IČO	Identifikační číslo organizace
MV	Ministerstvo vnitra
OŘ	Otevřené řízení
OsA	Osobní asistence
PD	Projektová dokumentace
PPP	Public Private Partnerships
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
UŘ	Užší řízení
VZ	Veřejná zakázka
VZMR	Veřejná zakázka malého rozsahu
ZD	Zadávací dokumentace
ZVZ	Zákon o veřejných zakázkách

SEZNAM OBRÁZKŮ

<i>Obrázek 1 Schématické zobrazení životního cyklu VZMR</i>	29
<i>Obrázek 2 Mapa ČR – město Vratimov</i>	38
<i>Obrázek 3 Znak Vratimova</i>	39
<i>Obrázek 4 Objem VZMR dle předmětu</i>	45
<i>Obrázek 5 Finanční objem vydaný na VZMR dle jejich předmětu</i>	47
<i>Obrázek 6 Počet zadávaných VZMR v jednotlivých finančních kategoriích</i>	48
<i>Obrázek 7 Časový harmonogram zahájených VZMR v roce 2012</i>	49
<i>Obrázek 8 Sčítání VZ - přehled kritérií souvislosti</i>	69

SEZNAM TABULEK

<i>Tabulka 1: Porovnání finančních limitů před a po novele zákona</i>	23
<i>Tabulka 2 Statistické údaje dle ČSÚ k 1.1.2013</i>	38
<i>Tabulka 3 VZMR dle smluvní ceny – do 50 tis. Kč</i>	41
<i>Tabulka 4 VZMR dle smluvní ceny – od 50 do 100 tis. Kč</i>	42
<i>Tabulka 5 VZMR dle smluvní ceny – od 100 do 300 tis. Kč</i>	43
<i>Tabulka 6 VZMR dle smluvní ceny – od 300 do 900 tis. Kč</i>	44
<i>Tabulka 7 VZMR dle smluvní ceny – od 900 tis. Kč a více</i>	44

SEZNAM PŘÍLOH

- PŘÍLOHA P I: PROVÁDĚCÍCH PRÁVNÍ PŘEDPISY K ZÁKONU Č. 137/2006 SB.,
 O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH
- PŘÍLOHA P II: PŮVODNÍ SMĚRNICE Č. 2/2012 V PLNÉM ZNĚNÍ
- PŘÍLOHA P III: NÁVRH NOVÉ SMĚRNICE V PLNÉM ZNĚNÍ

PŘÍLOHA P I: PROVÁDĚCÍCH PRÁVNÍ PŘEDPISY K ZÁKONU Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH

Vyhlášky ministerstva pro místní rozvoj

Vyhláška č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Vyhláška č. 231/2012 Sb., kterou se stanoví obchodní podmínky pro veřejné zakázky na stavební práce.

Vyhláška č. 232/2012 Sb., o podrobnostech rozsahu odůvodnění účelnosti veřejné zakázky a odůvodnění veřejné zakázky.

Vyhláška č. 133/2012 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele.

Vyhláška č. 162/2011 Sb., o způsobu stanovení zvláštních technických podmínek pro účely zákona o veřejných zakázkách.

Vyhláška č. 328/2006 Sb., kterou se stanoví paušální částka nákladů řízení o přezkoumání úkonů zadavatele pro účely zákona o veřejných zakázkách.

Vyhláška č. 9/2011 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shody.

Související vyhlášky a právní předpisy ostatních resortů

Zákon č. 167/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

Vyhláška č. 172/2011 Sb., kterou se zrušuje vyhláška č. 326/2006 Sb., o podrobnostech atestačního řízení pro elektronické nástroje, náležitostech žádosti o atest a o výši poplatku za podání žádosti o atest (vyhláška o atestačním řízení pro elektronické nástroje).

Vyhláška ministerstva obrany č. 274/2006 Sb., kterou se stanoví seznam vojenského materiálu pro účely zákona o veřejných zakázkách.

Vyhláška ministerstva financí č. 392/2010 Sb., o stanovení náležitostí obsahu žádosti o předchozí stanovisko Ministerstva financí v oblasti veřejných zakázek.

Nařízení vlády k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách:

Nařízení vlády č. 77/2008 Sb., ve znění účinném od 1. 12. 2012.

Usnesení vlády k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách:

Usnesení vlády ze dne ze dne 24. srpna 2011 č. 630 o nařízení vlády, kterým se mění nařízení vlády č. 77/2008 Sb., o stanovení finančních limitů pro účely zákona o veřejných zakázkách, o vymezení zboží pořizovaného Českou republikou - Ministerstvem obrany, pro které platí zvláštní finanční limit, a o přepočtech částek stanovených v zákoně o veřejných zakázkách v eurech na českou měnu, ve znění nařízení vlády č. 474/2009 Sb.

Usnesení vlády ze dne 20. července 2011 č. 563 k resortním systémům centralizovaného zadávání veřejných zakázek ústředních orgánů státní správy.

Usnesení vlády ze dne 15. června 2011 č. 451 o Seznamu komodit, které budou pořizovány a obměňovány prostřednictvím elektronického tržiště, o Vzorovém provozním řádu elektronických tržišť, o Metodickém pokynu k vybraným chybám v klasifikaci CPV a o změně usnesení vlády ze dne 10. května 2010 č. 343, k používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při vynakládání finančních prostředků.

Usnesení vlády ze dne 18. května 2011 č. 381 k návrhu zákona, kterým se mění zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Usnesení vlády ze dne 14. června 2010 č. 465 k Pravidlům uplatňování environmentálních požadavků při zadávání veřejných zakázek a nakupech státní správy a samosprávy.

Usnesení vlády ze dne 19. dubna 2010 č. 279 o záměru budoucí úpravy zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Usnesení vlády ze dne 14. června 2010 č. 481 o změně usnesení vlády ze dne 22. února 2010 č. 158, o opatřeních při zadávání veřejných zakázek.

Usnesení vlády ze dne 22. února 2010 č. 158 o opatřeních při zadávání veřejných zakázek a při hodnocení nabídek.

Usnesení vlády ze dne 11. července 2007 č. 763 o Metodice k používání některých všeobecných technických specifikací při zadávání veřejných zakázek na nákup osobních počítačů.

Důvodová zpráva k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

PŘÍLOHA P II: PŮVODNÍ SMĚRNICE Č. 2/2012 V PLNÉM ZNĚNÍ

Město Vratimov

SMĚRNICE Č. 2/2012

O ZADÁVÁNÍ VEŘENÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Obsah:Článek 1	Úvodní ustanovení	str. 2
Článek 2	Předmět úpravy	str. 2
Článek 3	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu	str. 2
Článek 4	Zmocněná osoba	str. 3
Článek 5	Stanovení závazných postupů	str. 3
Článek 6	Evidence a archivace	str. 5
Článek 7	Dodatečná zadání	str. 5
Článek 8	Výjimky	str. 6
Článek 9	Závěrečná ustanovení	str. 6
Příloha č. 1	Vzor harmonogramu zadávacího řízení	
Příloha č. 2	Vzor výzvy k podání nabídky	
Příloha č. 3	Vzor záznamu o posouzení kvalifikace a hodnocení dle čl. 5 odd. I odst. 9	
Příloha č. 4	Vzor záznamu o posouzení kvalifikace a hodnocení dle čl. 5 odd. II odst. 9	
Příloha č. 5	Vzor protokolu otevírání obálek a posouzení kvalif. dle čl. 5 odd. III odst. 7	
Příloha č. 6	Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky	
Příloha č. 7	Vzor evidence úkonů	

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Touto směrnici se upravuje závazný postup odboru investic a údržby Městského úřadu Vratimov, který je orgánem Města Vratimov (dále jen „odbor“) při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle § 12 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), ve znění pozdějších předpisů, u kterých jsou rozhodovací pravomoci svěřeny odboru.
2. Odbor je oprávněn použit pro zadávání veřejné zakázky malého rozsahu rovněž postupy podle zákona, pokud tak bude rozhodnuto vedoucím odboru. V případě, že

odbor zahájí zadávání veřejné zakázky malého rozsahu postupem platným podle zákona, musí postupovat tímto způsobem i nadále a zadat veřejnou zakázku malého rozsahu dle pravidel stanovených zákonem.

3. Veřejná zakázka malého rozsahu podle tohoto předpisu je veřejná zakázka, kterou je odbor povinen zadat podle této směrnice.
4. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne limitů uvedených v zákoně.
5. Uzavřením smlouvy podle tohoto předpisu se rovněž rozumí i doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem.
6. Při zadávání veřejné zakázky podle této směrnice musí být dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a hospodářské soutěže.
7. Plnit předmět veřejné zakázky může pouze dodavatel, který je držitelem dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky a který nemá vůči Městu Vratimov finanční závazek (dluh) po lhůtě splatnosti.
8. Pokud jsou v tomto předpise uvedeny dny, jedná se o dny kalendářní.
9. Směrnice je závazná pro všechny pracovníky odboru.

Článek 2

Předmět úpravy

Směrnice upravuje:

- a) předpokládanou hodnotu veřejné zakázky malého rozsahu
- b) zmocněné osoby
- c) závazné postupy
- d) způsob hodnocení nabídek
- e) evidenci a správu veřejných zakázek malého rozsahu
- f) dodatečná zadání
- g) výjimky

Článek 3

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu

1. Podkladem pro rozhodnutí, zda se zadání veřejné zakázky malého rozsahu řídí touto směrnicí, je předpokládaná hodnota veřejné zakázky.
2. Zmocněná osoba stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, tedy předpokládanou výši peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění veřejné zakázky, a to před zahájením zadávacího řízení.
3. Při stanovování předpokládané hodnoty veřejné zakázky postupuje zmocněná osoba dle pravidel stanovených zákonem (§ 13 až § 16 zákona).
4. Při stanovení předpokládané hodnoty není umožněno rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limit stanovený zákonem.

Článek 4

Zmocněná osoba

1. Zmocněnou osobou je pracovník odboru, který má plnění předmětu veřejné zakázky v pracovní náplni, pokud vedoucí odboru nerozhodne jinak.
2. Zmocněná osoba odpovídá za správnost provedení zadávacího řízení.

Článek 5

Stanovení závazných postupů

Oddíl I.

Postup pro zadávání veřejné zakázky malého rozsahu v předpokládané hodnotě do 100.000 Kč bez DPH včetně

1. Výběr dodavatele provede zmocněná osoba na základě výzvy k podání cenové nabídky.
2. Zmocněná osoba vyzve k podání cenové nabídky minimálně jednoho dodavatele.
3. V případě, že má zmocněná osoba již k dispozici aktuální cenovou nabídku, výzvu neprovede.
4. Za aktuální cenovou nabídku je považována cenová nabídka ne starší 60 dnů.
5. Výzva musí obsahovat zejména:
 - a) specifikaci předmětu veřejné zakázky,
 - b) identifikaci zadavatele (název zadavatele a odboru, sídlo, IČ, statutární zástupce, zmocněná osoba, kontakt na zmocněnou osobu),
 - c) místo, den a hodinu podání cenové nabídky,
 - d) požadavky na kvalifikaci, pokud jsou požadovány,
 - e) další údaje, pokud jsou nezbytné k podání cenové nabídky (např. projektová dokumentace, výkaz výměr, slepý rozpočet, apod.),
6. Pro hodnocení cenové nabídky ustavuje vedoucí odboru na návrh zmocněné osoby tříčlennou hodnotící komisi ve složení vedoucí odboru, zmocněná osoba a další pracovník odboru. Komise zároveň provede posouzení kvalifikace.
7. V případě hodnocení jedné cenové nabídky provede komise její vyhodnocení zejména jejím porovnáním s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky, porovnáním s cenou v místě obvyklou, porovnáním s rozpočtem projektanta.
8. V případě hodnocení více cenových nabídek provede komise jejich hodnocení dle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny.
9. O posouzení kvalifikace a hodnocení komise vyhotoví zápis.
10. Po vyhodnocení rozhodne vedoucí odboru o výběru nejvhodnější nabídky nebo o zrušení veřejné zakázky.
11. O výsledku zadávacího řízení vyrozumí zmocněná osoba dodavatele, jehož cenová nabídka byla hodnocena.

Oddíl II.

Postup pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu v předpokládané hodnotě nad 100.000 do 200.000 Kč bez DPH včetně

1. Zmocněná osoba vyzve k podání cenové nabídky minimálně 3 dodavatele.
2. V případě, že má již zmocněná osoba k dispozici 3 aktuální cenové nabídky, výzvu neprovede.

3. Za aktuální cenovou nabídku je považována cenová nabídka ne starší 60 dnů.
4. Výzva musí obsahovat zejména:
 - a) specifikaci předmětu veřejné zakázky,
 - b) identifikaci zadavatele (název zadavatele a odboru, sídlo, IČ, statutární zástupce, zmocněná osoba, kontakt na zmocněnou osobu),
 - c) místo, den a hodinu podání cenové nabídky,
 - d) údaje o základním hodnotícím kritériu a způsob hodnocení nabídek
 - e) požadavky na kvalifikaci, pokud jsou požadovány,
5. Další údaje, pokud jsou nezbytné k podání cenové nabídky (např. projektová dokumentace, výkaz výměr, slepý rozpočet, apod.)
6. Hodnocení cenových nabídek proběhne podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny nebo ekonomické výhodnosti nabídky.
7. Pro hodnocení cenových nabídek ustavuje vedoucí odboru na návrh zmocněné osoby tříčlennou hodnotící komisi ve složení: člen rady, vedoucí odboru a pracovník odboru. Komise zároveň provede posouzení kvalifikace, pokud byla požadována.
8. Komise provede posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek způsobem stanoveným ve výzvě
9. O posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek komise vyhotoví zápis.
10. Po vyhodnocení rozhodne vedoucí odboru o výběru nejvhodnější nabídky nebo o zrušení veřejné zakázky.
11. O výsledku zadávacího řízení vyrozumí zmocněná osoba dodavatele, jehož cenová nabídka byla hodnocena.

Oddíl III.

Postup pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu v předpokládané hodnotě nad 200.000 do 1.000.000 Kč bez DPH pro služby a dodávky a do 3.000.000 Kč bez DPH pro stavby

1. Zmocněná osoba připraví návrh zadávacích podmínek a harmonogramu zadávacího řízení. Zadávací podmínky předá zmocněná osoba vedoucímu odboru před zahájením zadávacího řízení k posouzení.
2. Zadávací podmínky musí obsahovat:
 - 2.1. Výzvu k podání nabídky v rozsahu:
 - a) specifikace předmětu veřejné zakázky,
 - b) identifikace zadavatele (název zadavatele a odboru, sídlo, IČ, statutární zástupce, zmocněná osoba, kontakt na zmocněnou osobu),
 - c) místo, den a hodinu podání nabídky.
 - 2.2. Zadávací dokumentaci v rozsahu:
 - a) údaje o základním hodnotícím kritériu a způsob hodnocení nabídek,
 - b) požadavky na kvalifikaci, pokud jsou požadovány,
 - c) požadavky na obsah smlouvy (obchodní podmínky),
 - d) požadavky na způsob zpracování nabídky,
 - e) jiné požadavky na plnění veřejné zakázky, pokud jsou požadovány,
 - f) další údaje, pokud jsou nezbytné k podání nabídky (např. projektová dokumentace, výkaz výměr, slepý rozpočet, apod.).
3. Za správnost zadávacích podmínek zodpovídá zmocněná osoba.
4. Vedoucí odboru posoudí obsah zadávacích podmínek, případně je opraví či doplní.

5. Zmocněná osoba vyzve k podání nabídky minimálně 3 dodavatele.
6. Předávání zadávacích podmínek dodavatelům zajistí zmocněná osoba. O předání podkladů vede evidenci.
7. Nabídky dodavatelů jsou předávány na podatelnu v zalepených obálkách s označením názvu veřejné zakázky a textem „NEOTVÍRAT“.
8. Pro otevírání obálek ustavuje vedoucí odboru tříčlennou komisi pro otevírání obálek ve složení vedoucí odboru, zmocněná osoba a další pracovník odboru.
9. Komise pro otevírání obálek obálky otevře a provede kontrolu úplnosti. O otevírání obálek komise vyhotoví zprávu.
10. Hodnocení doručených nabídek provede hodnotící komise ve složení členů rady města.
11. Po vyhodnocení nabídek rozhodne rada o výběru nejvhodnější nabídky nebo o zrušení veřejné zakázky.
12. O výsledku zadávacího řízení vyrozumí zmocněná osoba dodavatele, jehož cenová nabídka byla hodnocena.

Článek 6

Evidence a archivace

1. Evidenci o zadání veřejné zakázky malého rozsahu vede zmocněná osoba.
2. Dokumentace o zadání veřejné zakázky vč. nabídek archivuje zmocněná osoba po dobu 5 let ode dne ukončení zadávacího řízení.
3. Veškeré smlouvy uzavřené mezi městem Vratimov a uchazeči, jejichž finanční plnění bude vyšší než 500.000,- Kč bez DPH bude zveřejněno na profilu zadavatele.

Článek 7

Dodatečná zadání

1. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky malého rozsahu se vyskytne potřeba doplnit nebo změnit zadání zakázky, může vedoucí odboru rozhodnout o dodatečném zadání (doplnění) nebo změně zakázky pouze za předpokladu, že celková cena zakázky nepřesáhne limit, do kterého je tato osoba ve smyslu této směrnice oprávněna o zadání rozhodnout.
2. Při rozhodování o doplnění nebo změně zakázky je zmocněná osoba povinna dodržet tuto směrnici.
3. V případě, že by v důsledku dodatečného zadání nebo změny veřejné zakázky došlo ke změně peněžitého závazku nad limit, do kterého je vedoucí odboru oprávněn rozhodnout, rozhoduje o dodatečném zadání nebo změně veřejné zakázky rada města.

Článek 8

Výjimky

1. V případě zadání veřejných zakázek malého rozsahu v rozsahu nezbytném pro bezprostřední odstranění následků havárie, předcházení vzniku škody na majetku či na zdraví nebo krizový stav, se postupy uvedené v této směrnici nepoužijí.
2. Tato směrnice se dále nepoužije v případě, kdy zadavatel není povinen podle zákona veřejnou zakázku zadat.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Přílohy k této směrnici mohou být upravovány dle aktuálních podmínek při vedení konkrétní veřejné zakázky.
2. Touto směrnicí se ruší směrnice č. 7/2008
3. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.4.2012

Ve Vratimově 30.3.2012

Ing. Renáta Mičulková

Vedoucí úřadu

PŘÍLOHA P III: NÁVRH NOVÉ SMĚRNICE V PLNÉM ZNĚNÍ

Město Vratimov

SMĚRNICE Č. 2/2013

O ZADÁVÁNÍ VEŘENÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Obsah:	Článek 1	Úvodní ustanovení	str. 2
	Článek 2	Předmět úpravy	str. 2
	Článek 3	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu	str. 2
	Článek 4	Zmocněná osoba	str. 3
	Článek 5	Stanovení závazných postupů	str. 3
	Článek 6	Evidence a archivace	str. 5
	Článek 7	Dodatečné informace	str. 5
	Článek 8	Výjimky	str. 6
	Článek 9	Závěrečná ustanovení	str. 6
	Příloha 1	Výzva k podání nabídky – vzor	
	Příloha 2	Zápis o otevírání obálek – vzor	
	Příloha 3	Zápis o posouzení a hodnocení nabídek – vzor	
	Příloha 4	Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky – vzor	
	Příloha 5	Jmenování komise - vzor	

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Touto směrnicí se upravuje závazný postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle § 12 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), ve znění pozdějších předpisů, v rámci Městského úřadu Vratimov.
2. Odbor je oprávněn použit pro zadávání veřejné zakázky malého rozsahu rovněž postupy podle zákona, pokud tak bude rozhodnuto vedoucím odboru či starostou nebo místostarostou. V případě, že odbor zahájí zadávání veřejné zakázky malého rozsahu postupem platným podle zákona, musí postupovat tímto způsobem i nadále a zadat veřejnou zakázku malého rozsahu dle pravidel stanovených zákonem.

3. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne limitů uvedených v zákoně.
4. Uzavřením smlouvy podle tohoto předpisu se rovněž rozumí i doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem.
5. Při zadávání veřejné zakázky podle této směrnice musí být dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a hospodářské soutěže.
6. Plnit předmět veřejné zakázky může pouze dodavatel, který disponuje oprávněním k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky a který nemá vůči Městu Vratimov finanční závazek (dluh) po lhůtě splatnosti.
7. Pokud jsou v tomto předpise uvedeny dny, jedná se o dny kalendářní.
8. Směrnice je závazná pro všechny pracovníky Městského úřadu Vratimov.

Článek 2

Předmět úpravy

Směrnice upravuje:

- a) předpokládanou hodnotu veřejné zakázky malého rozsahu
- b) zmocněné osoby
- c) závazné postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
- d) evidenci a archivaci veřejných zakázek malého rozsahu
- e) dodatečná zadání
- f) výjimky

Článek 3

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu

1. Podkladem pro rozhodnutí, zda se zadání veřejné zakázky malého rozsahu řídí touto směrnicí, je předpokládaná hodnota veřejné zakázky.
2. Zmocněná osoba stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, tedy předpokládanou výši peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění veřejné zakázky, a to před zahájením poptávkového řízení.
3. Při stanovování předpokládané hodnoty veřejné zakázky postupuje zmocněná osoba dle pravidel stanovených zákonem (§ 13 až § 16 zákona), zejména je povinna sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období, tj. v období 1. 1. - 31. 12.
4. Při stanovení předpokládané hodnoty není umožněno rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limit stanovený zákonem.

Článek 4

Zmocněná osoba

1. Zmocněnou osobou je vedoucí odboru, v případě jeho nepřítomnosti zástupce vedoucího odboru, který má plnění předmětu veřejné zakázky v pracovní náplni. Zmocněnou osobou může být další osoba, která bude věcně příslušným vedoucím odboru, v případě jeho nepřítomnosti zástupcem vedoucího odboru, zmocněna.
2. Zmocněná osoba odpovídá za správnost provedení poptávkového řízení.
3. Je-li zmocněnou osobou jiná osoba než vedoucí odboru či zástupce vedoucího odboru, musí být veškeré úkony v rámci poptávkového řízení schválen věcně příslušným vedoucím odboru, v případě jeho nepřítomnosti zástupcem vedoucího odboru.

Článek 5

Stanovení závazných postupů

Oddíl I.

Postup pro zadávání veřejné zakázky malého rozsahu v předpokládané hodnotě nepřesahující 200.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. 500.000,-Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce

1. Výběr dodavatele provede pověřená zmocněná osoba.
2. Zmocněná osoba může vyzvat jednoho dodavatele k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá aktuální cenové nabídky již k dispozici, či může zaslat přímou objednávku plnění, a to i například elektronickou formou (elektronická pošta).
3. Nemusí být ustanovena hodnotící komise. Hodnocení může provést pověřená osoba na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky.
4. Po vyhodnocení rozhodne zmocněná osoba o výběru nejvhodnější nabídky nebo o zrušení veřejné zakázky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.).
5. O výsledku poptávkového řízení vyrozumí zmocněná osoba všechny dodavatele, jejichž cenová nabídka byla hodnocena.
6. S vybraným uchazečem je uzavřena smlouva (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem),
7. Nedosahuje-li hodnota plnění z veřejné zakázky částky 10.000,-- Kč bez DPH, je možno provést realizaci poptávkového řízení formou přímého nákupu v obchodě.
8. V případě veřejných zakázek na stavební práce, jejichž hodnota je vyšší než 100.000,-- Kč bez DPH, je zmocněná osoba povinna informovat před zadáním této zakázky starostu nebo místostarostu.

Oddíl II.

Postup pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu v předpokládané hodnotě od 200.000 do 1.000.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek pro služby a dodávky a od 500.000 do 3.000.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek pro stavební práce

1. Zmocněná osoba připraví návrh zadávacích podmínek a harmonogramu poptávkového řízení. Zmocněná osoba má povinnost informovat o zadávacích podmínkách starostu nebo místostarostu před zahájením poptávkového řízení.
2. Zadávací podmínky (ve formě výzvy k podání nabídky) musí obsahovat:
 - a) identifikace zadavatele (název zadavatele a odboru, který bude likvidovat příslušný daňový doklad vztahující se k předmětu zakázky, sídlo, IČ, statutární zástupce, zmocněná osoba, kontakt na zmocněnou osobu),
 - b) specifikace předmětu,
 - c) místo, den a hodinu podání nabídky.
 - d) údaje o základních hodnotících kritériích a způsob hodnocení nabídek
 - e) požadavky na kvalifikaci
 - f) požadavky na obsah smlouvy (obchodní podmínky),
 - g) požadavky na způsob zpracování nabídky,
 - h) jiné požadavky na plnění veřejné zakázky, pokud jsou požadovány
3. Pro další údaje, pokud jsou nezbytné k podání cenové nabídky (např. projektová dokumentace, výkaz výměr, slepý rozpočet, apod.) bude ve výzvě uveden odkaz, kde si je lze vyzvednout.
4. Vedoucí odboru posoudí obsah zadávacích podmínek, případně je opraví či doplní.
5. Zmocněná osoba vyzve k podání nabídky minimálně 3 dodavatele. Výběr oslovených dodavatelů bude proveden transparentně, za dodržení rovného zacházení a zákazu diskriminace.
6. Předávání zadávacích podmínek dodavatelům zajistí zmocněná osoba. O předání podkladů vede evidenci.
7. Nabídky dodavatelů jsou předávány na podatelnu v zalepených obálkách s označením názvu veřejné zakázky a textem „NEOTVÍRAT“.
8. Otevírání obálek provádí alespoň tříčlenná komise pro otevírání obálek. Komisi pro otevírání obálek jmenuje zmocněná osoba. Otevírání obálek s nabídkami může provést hodnotící komise.
9. Hodnocení doručených nabídek provede alespoň tříčlenná hodnotící komise, přičemž minimálně 1 člen hodnotící komise musí být členem Rady města Vratimov. Hodnotící komisi jmenuje zmocněná osoba. Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska úplnosti a splnění požadavků zadavatele. Pouze nabídky, které splňují požadavky

zadavatele, mohou být hodnoceny. Hodnocení proběhne dle hodnotících kritérií stanovených ve výzvě.

10. O hodnocení nabídek vyhotoví stanovená komise zápis.
11. Rada rozhoduje o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy a pořadí nabídek na dalších místech.
12. O výsledku poptávkového řízení vyrozumí zmocněná osoba dodavatele, jejichž cenová nabídka byla hodnocena.
13. S vybraným uchazečem je uzavřena smlouva.

Článek 6

Evidence a archivace

1. Evidenci o zadání veřejné zakázky malého rozsahu vede zmocněná osoba.
2. Dokumentace o zadání veřejné zakázky vč. nabídek archivuje zmocněná osoba po dobu 10 let ode dne ukončení poptávkového řízení.
3. Veškeré smlouvy vč. dodatků, uzavřené mezi zadavatelem a uchazeči, jejichž finanční plnění bude vyšší, než 500.000,- Kč bez DPH budou ve lhůtě 15 dnů ode dne uzavření smlouvy či dodatku zveřejněny na profilu zadavatele, který je zřízen v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
4. Přístup na profil zadavatele má vedoucí odboru, který je za uveřejňování zodpovědný.

Článek 7

Dodatečné informace

1. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky malého rozsahu se vyskytne potřeba doplnit nebo změnit zadání zakázky, může vedoucí odboru rozhodnout o dodatečném zadání (doplnění) nebo změně zakázky pouze za předpokladu, že celková cena zakázky nepřesáhne limit, do kterého je tato osoba ve smyslu této směrnice oprávněna o zadání rozhodnout.
2. Při rozhodování o doplnění nebo změně zakázky je zmocněná osoba povinna dodržet tuto směrnici.
3. V případě, že by v důsledku dodatečného zadání nebo změny veřejné zakázky došlo ke změně peněžitého závazku nad limit, do kterého je vedoucí odboru oprávněn rozhodnout, rozhoduje o dodatečném zadání nebo změně veřejné zakázky rada města.

Článek 8

Výjimky

1. V případě zadání veřejných zakázek malého rozsahu v rozsahu nezbytném pro bezprostřední odstranění následků havárie, předcházení vzniku škody na majetku či na zdraví nebo krizový stav, se postupy uvedené v této směrnici nepoužijí.

2. Směrnice se nevztahuje na veřejné zakázky týkající se technických služeb.
3. Je-li veřejná zakázka financována z externích finančních prostředků, tato směrnice se na ni nevztahuje.
4. Tato směrnice se dále nepoužije v případě, kdy zadavatel není povinen podle zákona veřejnou zakázku zadat.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Přílohy k této směrnici mohou být upravovány dle aktuálních podmínek při vedení konkrétní veřejné zakázky.
2. Touto směrnicí se ruší směrnice č. 2/2012
3. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2013

Ve Vratimově 18. 1. 2013

Ing. Renáta Mičulková
tajemnice



Město Vratimov
Frýdecká 853/57
739 32 Vratimov

Vratimov dne 00.00.0000

MĚSTO VRATIMOV

Frýdecká 853/57, 739 32 Vratimov

vyzývá dodavatele

k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)):

„Název zakázky“

Předmět veřejné zakázky je blíže vymezen následovně:

Předmětem plnění veřejné zakázky je ...

Doba a místo plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení prací

00.00.0000

Předpokládaný termín dokončení prací

do **00.00.0000**

Místem plnění je ...

Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů:

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- výpis z živnostenského rejstříku či jiný doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky;
- čestné prohlášení dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona.

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Originály či úředně ověřené kopie dokladů předkládá pouze vítězný uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva.

Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny podle celkové nabídkové ceny **bez/včetně** DPH.

Požadavky na jednotný způsob zpracování ceny:

Celková nabídková cena musí být uvedena v návrhu smlouvy a definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné k realizaci předmětu zakázky.

Celková nabídková cena musí být uvedena v členění - cena díla bez DPH, hodnota DPH a cena díla včetně DPH. Nabídková cena musí být stanovena jako součet nabídkových cen za jednotlivé součásti předmětu plnění veřejné zakázky.

Platební podmínky:

- Zadavatel neposkytuje zálohy.
- Splatnost daňových dokladů (faktur) bude do **X dní** ode dne doručení.

Podmínky, za kterých je možné překročit výši nabídnuté ceny:

Nabídkovou cenu je možné překročit v případě, že zadavatel bude písemně požadovat provedení prací nebo dodávek, které nebyly součástí tohoto zadání (této výzvy) a v době podání nabídky o nich uchazeč nemohl vědět a ani je nemohl předpokládat.

Nabídkovou cenu je možné překročit také v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových předpisů majících vliv na cenu díla.

Jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni obdržení výzvy a končí dne **00.00.0000 v 00:00 hodin**.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne **bez/za** přítomnosti zástupců uchazečů.

Způsob a místo pro podávání nabídek:

Nabídky se podávají v písemné formě v neprůhledných uzavřených obálkách zabezpečených proti neoprávněné manipulaci přelepením, označených nápisem:

Veřejná zakázka

„Název veřejné zakázky“

NEOTEVÍRAT

a opatřených na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.

Nabídky je možno předat osobně nebo zaslat na adresu zadavatele doporučeně poštou následovně:

- a) osobně předat na podatelně Městského úřadu města Vratimov, Frýdecká 853/57, 739 32 Vratimov, a to v úředních hodinách:
 - v pondělí od 8:00-11:30, 12:30-17:00 hodin
 - a středu od 8:00-11:30 12:30-17:00 hodin
- b) doporučeně zaslat na adresu: Město Vratimov
Frýdecká 853/57
739 32 Vratimov

Název a sídlo zadavatele:

Zadavatel	Město Vratimov
Adresa	Město Vratimov, Frýdecká 853/57, 739 32 Vratimov
Statutární zástupce	JUDr. Dagmar Hrudová – starostka města Vratimov
Kontaktní osoba	XY
IČO	002 97 372

Jako další podmínky soutěže zadavatel vymezuje:

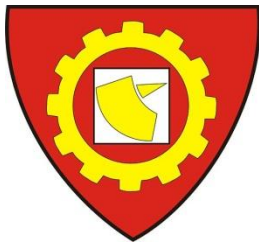
- a) Prohlídka místa plnění.
- b) Součástí nabídky musí být i návrh smlouvy o dílo, koncipovaný dle vzoru, který je součástí výzvy, podepsaný oprávněnou osobou a opatřený razítkem uchazeče. Zadavatel si vyhrazuje právo o obsahu smlouvy dále jednat a upřesnit její konečné znění.

Práva zadavatele:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- poptávkové řízení zrušit
- odmítnout veškeré předložené nabídky
- neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů

.....
XY



Město Vratimov
Frýdecká 853/57
739 32 Vratimov

Zápis o otevírání obálek

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zakázky	Název zadávacího řízení
Druh zakázky	stavební práce/dodávky/služby
Předpokládaná hodnota bez DPH	000.000,-- Kč
Lhůta pro podání nabídky	00.00.0000 do 00:00

Název zadavatele	Město Vratimov
Sídlo zadavatele	Frýdecká 853/57, 739 32 Vratimov
IČ zadavatele	00297372
Zmocněná osoba	XY

SEZNAM OSLOVENÝCH DODAVATELŮ

K předložení nabídek byli vyzváni tyto dodavatelé:

Název / Obchodní firma
AB sídlem: IČ
AB sídlem: IČ
AB sídlem: IČ

Výzva **nebyla/byla** zveřejněna na **profilu zadavatele/stránkách zadavatele**.

SEZNAM OBDRŽENÝCH NABÍDEK

Zadavatel obdržel ve lhůtě pro podání nabídek tyto nabídky:

Číslo nabídky	Dodavatel (obchodní firma, sídlo, IČ)	Datum a přesný čas doručení nabídky
1	AB sídlem: IČ	00.00.000 00:00

2	AB sídlem: IČ	00.00.000 00:00
3	AB sídlem: IČ	00.00.000 00:00

Otevírání obálek

Otevírání obálek provedla komise pro otevírání obálek ve složení:

Člen hodnotící komise	přítomen
	ano/ne
	ano/ne
	ano/ne

(dále jen komise).

Komise pro otevírání obálek zahájila svou činnost dne 00.00.0000 od 00:00 hod. v sídle zadavatele.

Komise pro otevírání obálek se sešla v počtu 3 členů, což znamená, že komise je přítomna v minimálně 2/3 počtu a je usnášeníschopná.

Všichni přítomní uchazeči se zapsali do listiny uchazečů/Otevírání obálek nebylo veřejné.

Komise provedla kontrolu neporušenosti obálek s nabídkami. Následně jednotlivé obálky otevřela a provedla kontrolu formální úplnosti z hlediska splnění požadavků zadavatele.

Zjištěné údaje jsou uvedeny v tabulce:

Nabídka uchazeče vedená pod pořadovým číslem:

1

I. Uchazeč:

Obchodní firma (název):	AB sídlem: IČ
Sídlo / místo podnikání:	
Identifikační číslo:	

Kontrola nabídky v souladu se ZD:

Nabídka zpracovaná v požadovaném jazyku:	ANO	NE
Návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče:	ANO	NE

Nabídka obsahuje všechny součásti požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách:

ANO

NE

Poznámky:

Nabídková cena: 000.000,-- Kč bez DPH

Nabídka uchazeče **splňuje - nesplňuje** požadavky zadavatele.

Nabídka uchazeče vedená pod pořadovým číslem:

2

II. Uchazeč:

Obchodní firma (název):

Sídlo / místo podnikání:

Identifikační číslo:

AB
sídlem:
IČ

Kontrola nabídky v souladu se ZD:

Nabídka zpracovaná v požadovaném jazyku:

ANO

NE

Návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče:

ANO

NE

Nabídka obsahuje všechny součásti požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách:

ANO

NE

Poznámky:

Nabídková cena: 000.000,-- Kč bez DPH

Nabídka uchazeče **splňuje - nesplňuje** požadavky zadavatele.

Nabídka uchazeče vedená pod pořadovým číslem:

3

III. Uchazeč:

Obchodní firma (název):	<p style="color: red; margin: 0;">AB</p> <p style="color: red; margin: 0;">sídlem:</p> <p style="color: red; margin: 0;">IČ</p>
Sídlo / místo podnikání:	
Identifikační číslo:	

Kontrola nabídky v souladu se ZD:

Nabídka zpracovaná v požadovaném jazyku:	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče:	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Nabídka obsahuje všechny součásti požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách:	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE

Poznámky:

Nabídková cena: 000.000,-- Kč bez DPH

Nabídka uchazeče splňuje - nesplňuje požadavky zadavatele.

Komise nevyřadila žádnou nabídku/Komise vyřadila nabídku uchazeče: AB, sídlem: IČ z důvodu.....

Podpisy komise pro otevírání obálek:

Člen hodnotící komise	

Ve Vratimově dne 00.00.0000



Město Vratimov
Frýdecká 853/57
739 32 Vratimov

Zápis o posouzení a hodnocení nabídek

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zakázky	Název zadávacího řízení
Druh zakázky	stavební práce/dodávky/služby
Předpokládaná hodnota bez DPH	000.000,-- Kč
Lhůta pro podání nabídky	00.00.0000 do 00:00

Název zadavatele	Město Vratimov
Sídlo zadavatele	Frýdecká 853/57, 739 32 Vratimov
IČ zadavatele	00297372
Zmocněná osoba	XY

SEZNAM OSLOVENÝCH DODAVATELŮ

K předložení nabídek byli vyzváni tyto dodavatelé:

Název / Obchodní firma
5.7.2.1.1 AB
5.7.2.1.2 sídlem:
5.7.2.1.3 IČ
5.7.2.1.4 AB
5.7.2.1.5 sídlem:
5.7.2.1.6 IČ
5.7.2.1.7 AB
5.7.2.1.8 sídlem:
5.7.2.1.9 IČ

Výzva **nebyla/byla** zveřejněna na **profilu zadavatele/stránkách zadavatele**.

SEZNAM OBRŽENÝCH NABÍDEK

Zadavatel obdržel ve lhůtě pro podání nabídek tyto nabídky:

Číslo nabídky	Dodavatel (obchodní firma, sídlo, IČ)	Datum a přesný čas doručení nabídky
1	AB sídlem: IČ	00.00.000 00:00
2	AB sídlem: IČ	00.00.000 00:00
3	AB sídlem: IČ	00.00.000 00:00

Posouzení a hodnocení nabídek

Posouzení a hodnocení nabídek provedla komise pro hodnocení nabídek ve složení:

Člen hodnotící komise	přítomen

(dále jen komise).

Hodnotící komise zahájila svou činnost dne 00.00.0000 od 00:00 hod. v sídle zadavatele.

Hodnotící komise se sešla v počtu 3 členů, což znamená, že komise je přítomna v minimálně 2/3 počtu a je usnášeníschopná. Hodnotící komise podepsala čestné prohlášení o nepodjatosti, které tvoří přílohu tohoto zápisu.

Hodnotící komise zahájila posouzení a hodnocení nabídek.

Hodnotící komise posoudila uchazeči v nabídce předložené doklady z hlediska úplnosti a splnění požadavků zadavatele.

Hodnotící komise nevyřadila žádnou nabídku.

Hodnotící komise konstatovala, že v nabídce předložená nabídková cena není mimořádně nízká.

HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem pro zadání zakázky je **nejnižší nabídková cena**.

Hodnotící komise provedla hodnocení nabídek dle stanoveného hodnotícího kritéria a seřadila nabídky od nejvýhodnější po nejméně výhodnou následovně:

Pořadí	Dodavatel (obchodní firma, sídlo, IČ)	Nabídková cen bez/vč. DPH
1		
2		
3		

Podpisy hodnotící komise:

Člen hodnotící komise	

Ve Vratimově dne 00.00.0000

Název zakázky	Název zadávacího řízení
Druh zakázky	stavební práce/dodávky/služby
Předpokládaná hodnota bez DPH	000.000,-- Kč
Lhůta pro podání nabídky	00.00.0000 do 00:00

Název zadavatele	Město Vratimov
Sídlo zadavatele	Frydecká 853/57, 739 32 Vratimov
IČ zadavatele	00297372
Zmocněná osoba	XY

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ČLENŮ KOMISE

Jako člen hodnotící komise pro výše uvedenou zakázku čestně prohlašuji, že nejsem ve vztahu k výše uvedené zakázce a k uchazečům podjat.

Nepodílel jsem se na zpracování nabídky, nemám osobní zájem na zadání výše uvedené zakázky, s uchazeči mě nespojuje osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr.

Beru na vědomí, že vznikne-li mi důvod k podjatosti, jsem povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit zadavateli.

Zároveň prohlašuji, že zachovám mlčenlivost o skutečnostech, o nichž jsem se dozvěděl v souvislosti se svou účastí v této komisi.

Členové komise

člen	

Ve Vratimově dne 00.00.0000



Město Vratimov
Frýdecká 853/57
739 32 Vratimov

ROZHODNUTÍ ZADAVATELE O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Název zakázky	Název zadávacího řízení
Druh zakázky	stavební práce/dodávky/služby
Předpokládaná hodnota bez DPH	000.000,-- Kč
Lhůta pro podání nabídky	00.00.0000 do 00:00

Adresa uchazeče

Vratimov

00.00.0000

Město Vratimov - zadavatel výše uvedené veřejné zakázky zadávané jako veřejná zakázka na **dodávky/služby/stavební práce** oznamuje rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena a výsledek hodnocení nabídek

PČ	Uchazeč	Nabídková cena bez/vč. DPH
1	AB sídlem: IČ	
2	AB sídlem: IČ	
3	AB sídlem: IČ	

Identifikační údaje uchazečů, kteří byli ze zadávacího řízení vyloučeni:

Žádný uchazeč nebyl vyloučen.

Uchazeče, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější vyzýváme k uzavření smlouvy.

.....