

# **Financování projektu Střední průmyslové školy polytechnické ve Zlíně ze strukturálních fondů EU**

Bc. Adriana Entová

---

Diplomová práce  
2014



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky

---

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky

Ústav financí a účetnictví  
akademický rok: 2013/2014

# ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Adriana Entová**  
Osobní číslo: **M120626**  
Studijní program: **N6202 Hospodářská politika a správa**  
Studijní obor: **Finance**  
Forma studia: **kombinovaná**

Téma práce: **Financování projektu Střední průmyslové školy polytechnické ve Zlíně ze strukturálních fondů EU**

Zásady pro vypracování:

## Úvod

### I. Teoretická část

- Zpracujte literární poznatky týkající se problematiky strukturálních fondů EU a financování veřejného školství.

### II. Praktická část

- Provedte analýzu hospodaření školy v letech 2010 – 2013.
- Provedte analýzu dosavadního využití finančních prostředků ze strukturálních fondů EU a charakterizujte vybraný projekt.
- Navrhněte financování jednotlivých částí projektu včetně nutných úprav oproti schválené verzi projektu.

## Závěr

Rozsah diplomové práce: **cca 70 stran**  
Rozsah příloh:  
Forma zpracování diplomové práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

**BALDWIN, Richard E. a Charles WYPLOSZ. The economics of European integration. 2nd ed. London: McGraw-Hill, c2006, 464 s. ISBN 0077111192.**

**GATTI, Stefano. Project finance in theory and practice designing, structuring, and financing private and public projects. 2nd ed. S.I.: Academic Press. ISBN 978-012-4157-538.**

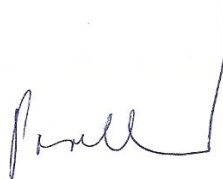
**HRDÝ, Milan. Hodnocení ekonomické efektivity investičních projektů EU. 1. Vyd. Praha: Aspi, 2006, 203 s. ISBN 80-735-7137-4.**

**MAREK, Dan a Tomáš KANTOR. Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie. 1. Vyd. Brno: Společnost pro odbornou literaturu - Barrister, 2007. ISBN 978-808-7029-138.**

**OCHRANA, František, Jan PAVEL a Leoš VÍTEK. Veřejný sektor a veřejné finance: financování nepodnikatelských a podnikatelských aktivit. 1. Vyd. Praha: Grada Publishing, 2010, 261 s. ISBN 978-80-247-3228-2.**

Vedoucí diplomové práce: **Ing. Eliška Pastuszková, Ph.D.**  
Ústav financí a účetnictví  
Datum zadání diplomové práce: **22. února 2014**  
Termín odevzdání diplomové práce: **2. května 2014**

Ve Zlíně dne 22. února 2014

  
Prof. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková



  
Ing. Eliška Pastuszková, Ph.D.

## PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

Beru na vědomí, že:

- odevzdáním bakalářské/diplomové práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby<sup>1</sup>;
- bakalářská/diplomová práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému,
- na mou bakalářskou/diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3<sup>2</sup>;
- podle § 60<sup>3</sup> odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;

---

<sup>1</sup> zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, § 47b Zveřejňování závěrečných prací:

(1) Vysoká škola nevydělečně zveřejňuje disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje. Způsob zveřejnění stanoví vnitřní předpis vysoké školy.

(2) Disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být též nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v místě určeném vnitřním předpisem vysoké školy nebo není-li tak určeno, v místě pracoviště vysoké školy, kde se má konat obhajoba práce. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.

(3) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

<sup>2</sup> zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 35 odst. 3:

(3) Do práva autorského také nezahrnuje škola nebo školské či vzdělávací zařízení, užije-li nikoli za účelem přímého nebo nepřímého hospodářského nebo obchodního prospěchu k výuce nebo k vlastní potřebě dílo vytvořené žákem nebo studentem ke splnění školních nebo studijních povinností vyplývajících z jeho právního vztahu ke škole nebo školskému či vzdělávacímu zařízení (školní dílo).

<sup>3</sup> zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

(1) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení mají za obvyklých podmínek právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla (§ 35 odst. 3). Odpírá-li autor takového díla udělit svolení bez vážného důvodu, mohou se tyto osoby domáhat nahrazení chybějícího projevu jeho vůle u soudu. Ustanovení § 35 odst. 3 zůstává nedotčeno.

- podle § 60<sup>4</sup> odst. 2 a 3 mohou užít své dílo – bakalářskou/diplomovou práci - nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- pokud bylo k vypracování bakalářské/diplomové práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tj. k nekomerčnímu využití), nelze výsledky bakalářské/diplomové práce využít ke komerčním účelům.

Prohlašuji, že:

- jsem bakalářskou/diplomovou práci zpracoval/a samostatně a použité informační zdroje jsem citoval/a;
- odevzdaná verze bakalářské/diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně 29. 4. 2019



---

*zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:*

- (2) *Není-li sjednáno jinak, může autor školního díla své dílo užít či poskytnout jinému licenci, není-li to v rozporu s oprávněnými zájmy školy nebo školského či vzdělávacího zařízení.*
- (3) *Škola nebo školské či vzdělávací zařízení jsou oprávněny požadovat, aby jim autor školního díla z výdělku jím dosaženého v souvislosti s užitím díla či poskytnutím licence podle odstavce 2 přiměřeně přispěl na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložily, a to podle okolností až do jejich skutečné výše; přitom se přihlédne k výši výdělku dosaženého školou nebo školským či vzdělávacím zařízením z užití školního díla podle odstavce 1.*

## **ABSTRAKT**

Záměrem této diplomové práce je uvést čtenáře do problematiky regionální a strukturální politiky EU. Poskytnout základní informace o systému čerpání prostředků ze strukturálních fondů. Hlavním cílem a předmětem projektové části této diplomové práce je vypracování klíčových aktivit a rozpočtu projektu pro Střední průmyslovou školu polytechnickou k reálně zpracovávanému projektu, kde škola vystupuje, jako partner projektu. Teoretická část DP je zaměřena na regionální politiku EU, dále pak na strukturální fondy EU, problematiku zpracování projektů se zaměřením na jejich finanční stránku a v poslední části je popsáno financování školství České republiky. Představení školy se zaměřením na analýzu hospodaření a popisu realizovaných projektů spolufinancovaných z fondů EU jsou tématem praktické části DP.

Klíčová slova: projekt, regionální politika, škola, strukturální fondy, rozpočet

## **ABSTRACT**

The aim of this thesis is to introduce the reader to the regional and structural EU politics. Basic information on the use of structural funds are presented. Main task and subject of project part of this thesis is to develop key activities and project budget for Secondary industrial polytechnical school. Studied project is real and the school acts as a partner of the project. Theoretical part of the thesis is focused on a regional politics of EU, furthermore to the European structural funds, development of the projects and their financing. Financing of the Education in the Czech Republic is described in the last part. Introduction of the school focused on an analysis of its economy and description of the realized projects co-financed with EU funds are topics of the practical part of the thesis.

Keywords: project, regional policy, school, structural funds, budget

Mé hlavní poděkování patří rodině, hlavně pak mé matce za nekonečnou podporu a pomoc. Dále pak vedoucí mé diplomové práce paní Ing. Elišce Pastuszkové, Ph. D. za odborné rady, velmi podrobné komentáře a pozitivní přístup. A v neposlední řadě přáteli za pevné nervy.

Prohlašuji, že odevzdaná verze bakalářské/diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

# OBSAH

<b>ÚVOD</b> .....	<b>11</b>
<b>I TEORETICKÁ ČÁST</b> .....	<b>13</b>
<b>1 REGIONÁLNÍ POLITIKA EU</b> .....	<b>14</b>
1.1 VÝZNAM REGIONÁLNÍ POLITIKY EU.....	14
1.2 CÍLE REGIONÁLNÍ POLITIKY PRO OBDOBÍ 2007 – 2013 .....	14
1.3 PRINCIPY A NÁSTROJE REGIONÁLNÍ POLITIKY .....	16
<b>2 PRINCIP ČERPÁNÍ PROSTŘEDKŮ ZE STRUKTURÁLNÍCH FONDŮ EU</b> .....	<b>18</b>
2.1 FONDY EVROPSKÉ UNIE.....	18
2.1.1 Strukturální fondy .....	19
2.1.2 Fond soudržnosti .....	19
2.1.3 Další fondy .....	20
2.1.4 Operační programy ESF .....	20
2.2 PROJEKT .....	22
2.2.1 Fáze projektu .....	22
2.2.1.1 Zpracování žádosti o dotaci .....	22
2.2.1.2 Výzva k předkládání žádostí o dotaci .....	23
2.2.1.3 Kontrola žádosti a přílohy.....	23
2.2.1.4 Hodnocení a výběr žádostí.....	24
2.2.1.5 Realizace žádosti.....	24
2.3 ROZPOČET .....	24
2.3.1 Způsobilé výdaje .....	25
2.3.2 Hlavní rozpočtové kapitoly .....	26
2.3.3 Křížové financování .....	27
2.3.4 Nezpůsobilé výdaje .....	27
2.3.5 Nepřímé náklady .....	28
2.4 PODMÍNKY PRO REALIZACE PROJEKTU .....	28
<b>3 FINANCOVÁNÍ VEŘEJNÉHO ŠKOLSTVÍ ČESKÉ REPUBLIKY</b> .....	<b>30</b>
3.1 STRUKTURA ŠKOLSTVÍ V ČR.....	30
3.2 STÁTNÍ ROZPOČET .....	30
3.3 FINANCOVÁNÍ ŠKOLSTVÍ .....	31
3.3.1 Základní a střední školy .....	32
3.3.2 Regionální politika EU a oblast vzdělávání .....	33
<b>II PRAKTICKÁ ČÁST</b> .....	<b>35</b>
<b>4 HOSPODAŘENÍ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÉ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ VE ZLÍNĚ</b> .....	<b>36</b>
4.1 PŘEDSTAVENÍ ŠKOLY .....	36
4.1.1 Žáci školy .....	37
4.1.2 Zaměření výuky.....	39
4.1.3 Zaměstnanci školy.....	40
4.2 FINANČNÍ ANALÝZA ŠKOLY .....	41
4.2.1 Vyhodnocení dosaženého výsledku hospodaření.....	41
4.2.2 Rozpočet školy .....	43



4.2.2.1	Rozpočet na rok 2010 .....	43
4.2.2.2	Rozpočet na rok 2011 .....	44
4.2.2.3	Rozpočet na rok 2012 .....	45
4.2.2.4	Rozpočet na rok 2013 .....	45
4.2.3	Analýza aktiv a pasiv .....	46
4.2.3.1	Majetková struktura .....	47
4.2.3.2	Struktura pasiv .....	48
4.2.4	Likvidita .....	49
4.2.5	Zadluženost .....	50
4.2.6	Finanční páka .....	50
4.2.7	Zlaté bilanční pravidlo .....	51
4.2.8	Zhodnocení finanční analýzy .....	51
4.3	PROJEKTY ŠKOLY FINANCOVANÉ ZE STRUKTURÁLNÍCH FONDŮ EU.....	52
4.3.1	Řemeslné vědomosti .....	53
4.3.2	Další vzdělávání pro vás .....	53
4.3.3	EU peníze středním školám.....	54
4.3.4	Zavedení nových praxí žáků SPŠ polytechnické – COP Zlín v plastikářských a gumárenských firmách .....	55
4.4	PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU MAJÁKOVÉ ŠKOLY .....	56
4.4.1	Výzva .....	56
4.4.1.1	Podporované aktivity A .....	57
4.4.1.2	Podporované aktivity B .....	58
4.4.1.3	Podporované aktivity C .....	58
<b>5</b>	<b>ZPRACOVÁNÍ PROJEKTU MAJÁKOVÉ ŠKOLY .....</b>	<b>59</b>
5.1	KONCEPT PROJEKTU .....	59
5.2	KLÍČOVÉ AKTIVITY.....	60
5.2.1	01 Galanterní kroužek pro žáky SŠ.....	61
5.2.2	02 Kroužek robotiky pro žáky SŠ .....	62
5.2.3	03 Sdílení dílen / Vzájemné učení.....	63
5.2.4	04 Kroužek polygrafických dovedností pro žáky ZŠ.....	64
5.2.5	05 Kroužek robotiky pro žáky ZŠ .....	65
5.2.6	06 Galanterní kroužek pro žáky ZŠ.....	65
5.2.7	07 Kroužek 3D pro žáky ZŠ.....	66
5.3	ROZPOČET PROJEKTU .....	67
5.3.1	Osobní náklady.....	67
5.3.2	Lidské zdroje .....	68
5.3.3	Materiál, zařízení a vybavení .....	72
5.3.3.1	Robotika.....	73
5.3.3.2	Galanterie.....	74
5.3.3.3	3D tisk.....	75
5.3.3.4	Polygrafické práce .....	75
5.3.3.5	Sdílení dílen .....	76
5.3.4	Služby.....	78
5.3.5	Přímá podpora .....	79
5.3.6	Stavební úpravy.....	79
5.3.7	Křížové financování .....	79
5.3.8	Nepřímé náklady .....	80
5.3.9	Celkové výdaje na projekt.....	80

5.3.10	Udržitelnost projektu.....	83
<b>6</b>	<b>PRŮBĚH PROJEKTU.....</b>	<b>85</b>
6.1	ZMĚNY PŘI ZAHÁJENÍ PROJEKTU.....	85
6.1.1	Změny klíčových aktivit.....	85
6.1.2	Změny v rozpočtu.....	85
6.1.3	Změna trvání .....	86
6.2	VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ.....	86
6.2.1	Plánované výběrové řízení „Nákup robotické soupravy“ .....	87
6.2.2	Neplánované výběrové řízení.....	87
6.3	INVESTICE PROJEKTU.....	88
6.3.1	Čerpání dotace.....	88
6.4	ZHODNOCENÍ VLIVU PROJEKTU NA ŠKOLU.....	89
	<b>ZÁVĚR .....</b>	<b>91</b>
	<b>SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....</b>	<b>93</b>
	<b>SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK .....</b>	<b>96</b>
	<b>SEZNAM OBRÁZKŮ .....</b>	<b>98</b>
	<b>SEZNAM TABULEK.....</b>	<b>99</b>
	<b>SEZNAM PŘÍLOH.....</b>	<b>100</b>

## ÚVOD

Jednou z výhod členství naší republiky v Evropské unii je možnost čerpání finančních prostředků z fondů EU. Obecně je možno říci, že strukturální fondy jsou nástrojem Evropské unie k vyrovnávání rozdílů v úrovni rozvoje různých států nebo regionů. Ze společného evropského rozpočtu jsou tak podporovány ekonomicky méně rozvinuté regiony a znevýhodněné sociální skupiny. V tomto programovacím období (2007-2013) je nabízena možnost využít 753 miliard českých korun ze strukturálních fondů, což je mnohem více oproti předešlému programovacímu období. Zároveň se však zvyšuje pozornost ze strany orgánů Evropské komise na správné a transparentní využití těchto finančních prostředků.

Na Střední průmyslové škole polytechnické jsem absolvovala odbornou praxi, která spočívala v pomoci při vypracovávání monitorovacích zpráv k právě probíhajícímu projektu „Řemeslné dovednosti“ a následně pak při tvorbě závěrečné monitorovací zprávy. Díky tomuto kontaktu mi bylo poté nabídnuto a umožněno se účastnit nově zpracovávaného projektu Majákové školy, který se právě v tu dobu na škole začínal rozbíhat, a začínalo se pracovat na jeho žádosti. Tento projekt ale není stejný jako všechny předcházející, jež na škole již proběhly. Školu s nabídkou spolupráce a partnerství oslovil Zlínský krajský úřad a vystupuje zde stejně jako dalších 17 středních škol ze Zlínského kraje, jako partner projektu. Žadatelem projektu je přímo Zlínský krajský úřad. A i když jsou školy jen partnery, musí každá z nich zpracovat víceméně plnohodnotnou projektovou žádost podle dané výzvy, jež musela projít hodnotícím řízením a musela být přijata.

Hlavní náplní mé práce na projektu a cílem diplomové práce je vypracování klíčových aktivit projektu na základě již vymyšleného konceptu a hlavně tvorba rozpočtu projektu, jež patří svou důležitostí a pracností k nejpodstatnějším částem zpracování projektu. Koncept projektu byl zpracován hlavním manažerem, ihned po nabídce partnerství od Zlínského krajského úřadu a byl i schválen. Klíčové aktivity jsou vypracovávány právě na základě konceptu a musí být popsány co nejsmysluplněji a nejméně, jelikož tvořily základ pro tvorbu rozpočtu. A i když dopředu nikdy není možné odhadnout přesné výdaje, je třeba při tvorbě rozpočtu vycházet z reálných hodnot a předvídat změny a možná rizika. Proto je důležité mít kvalitně zpracované klíčové aktivity projektu, aby bylo co možná nejlépe si umět představit, jak projekt bude probíhat a kolik bude potřeba finančních prostředků.

Diplomová práce je rozdělena do dvou hlavních částí. První část bude tvořit teoretické východisko pro druhou praktickou část. Teoretická část by měla být zaměřena na

problematiku regionální politiky Evropské unie, její cíle, význam a nástroje, dále pak podrobněji na strukturální fondy EU, tvorbu projektu a rozpočet projektu. Projekt je zpracován pro programové období 2007 – 2013, tudíž programové období 2014 – 2020 je v práci zmíněno jen okrajově. V neposlední řadě budou v teoretické části zahrnuty i teoretické poznatky k veřejnému školství a jeho financování v České republice.

V druhé, praktické části práce, se chci nejprve zaměřit na analýzu hospodaření Střední průmyslové školy polytechnické. Finanční analýzu provedu za období 2010 až 2013 s cílem odhalit, jak je na tom škola s finanční stabilitou. Následně se budu věnovat projektům školy financovaných ze strukturálních fondů, jelikož jedna z podmínek partnerství na projektu Majákové školy je zkušenost s fondy. Dále pak představím aktuální výzvu Ministerstva školství a tělovýchovy, jež je podkladem pro další část, a to samotné zpracování klíčových aktivit a rozpočtu projektu. Poslední část se bude zabývat finančním průběhem projektu po samotném schválení a nutnými úpravami oproti schválené verzi.

Projekt Majákové školy by měl být pro školu přínosem, a to jak po stránce materiální, tak i po stránce propagace školy. Škola se stane více propagovanou a žáky základních škol vyhledávanější pro další studium.

## **I. TEORETICKÁ ČÁST**

## 1 REGIONÁLNÍ POLITIKA EU

Regionální politika Evropské unie patří mezi její nejdůležitější aktivity. Tvoří objem kolem 35% z celkového rozpočtu EU. Po zemědělské společné politice tvoří druhou nejvýznamnější výdajovou kategorii rozpočtu. (Euroskop, 2013)

### 1.1 Význam regionální politiky EU

I když je EU jednou z nejbohatších částí světa, existují mezi členskými státy a regiony výrazné rozdíly. Lucembursko je například sedmkrát bohatší než Rumunsko a Bulharsko, kteří jsou nováčky a zároveň i nejchudšími státy EU. Bohatství je zde chápáno jako vyprodukované HDP státu. A právě regionální politika se snaží o snižování těchto rozdílů.

**Příčiny** těchto rozdílů jsou různé. Patří mezi ně z velké části dědictví po centrálně plánovaném hospodářství, zeměpisná odlehlost regionu, řídké osídlení nebo sociální a hospodářské změny. **Dopad** znevýhodnění se často projevuje právě sociálním strádáním, vysokou mírou nezaměstnanosti, špatnou infrastrukturou a v neposlední řadě nekvalitním školstvím. Regionální politika směřuje finanční prostředky do všech regionů EU. Nejvíce investuje do zemí střední a východní Evropy a v regionech se speciálními potřebami. (Euroskop, 2013)

### 1.2 Cíle regionální politiky pro období 2007 – 2013 a 2014 – 2020

Po východním rozšíření EU na 25 členů vzrostl počet jejich členů o 20%, ale nárůst celkového HDP byl pouze o 4 – 5%. Tato změna způsobila snížení průměrného příjmu na osobu v EU o 10%. Jestliže by regionální politika zůstala bez reformy, musela by se nevyhnutelně zhroutit. 18. 2. 2004 představila EU návrh na reformu politiky soudržnosti na období 2007 – 2013 s názvem: *Nové partnerství pro soudržnost, konkurenceschopnost a kooperace*.

Jak uvádí Marek (2007), na období 2007 – 2013 byly v oblasti regionální politiky vytyčeny **tři základní cíle**:

- **Konvergence** – podpora růstu a tvorby pracovních míst v nejméně rozvinutých členských státech a oblastech, tedy v oblastech, kde HDP na osobu je nižší než 75% průměru EU. Na tento cíl je průměrně alokováno kolem 82% prostředků z rozpočtu regionální politiky. V ČR pokrývá tento cíl celé území kromě hlavního města Prahy,

kde je HDP vyšší než 75% průměru. Pod tuto hranici spadá i naprostá většina regionů deseti nových členských států.

- **Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost** – tento cíl je zaměřený na oblasti, jež nespádají do prvního cíle Konvergence, tedy oblasti s HDP na osobu je vyšší než 75%. Zde není potřeba pomoci tak naléhavá, a proto je i přidělená výše prostředků podstatně nižší. Podpora ekonomických změn v průmyslových, městských a venkovských oblastech je podmíněna mírou nezaměstnanosti.
- **Evropská územní spolupráce** – podpora harmonického a vyváženého rozvoje v EU, tedy podpora další integrace EU pomocí přeshraničních, mezinárodní a meziregionální spolupráce. Mezi hlavní priority patří podpora rozvoje vědy, výzkumu a informační společnosti, životní prostředí a řízení vodních zdrojů.

Česká republika využívá ve všech regionech Cíle Konvergence. Jen na region hlavního města Prahy je zaměřen cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost, zde není pomoc tak potřebná jako ve zbytku republiky. Rozdělení ČR podle využití cílů regionální politiky na rok 2007 – 2013 prezentuje Obr. 1. Červeně jsou označeny regiony využívající cíle Konvergence a modře region hlavního města Prahy, jež využívá cíle druhého. (Marek, Kantor, Pilný a Jetmar, 2007)



**Obrázek 1** Česká republika: Způsobilé oblasti EU podle Cíle konvergence a Cíle regionální konkurenceschopnosti a zaměstnanosti (Regional policy, 2013)

Na cíle pro období 2007 – 2013 je vyčleněno na strukturálních фондах a fondu soudržnosti pro celou Evropskou unii téměř **350 mld. EUR**, z toho pro Českou republiku 26,7 mld. EUR. Pro úspěšné čerpání musí náš stát přidat navíc přibližně 4 mld. EUR, jelikož EU platí maximálně 85% výdajů z aktivit uskutečněných v rámci regionální politiky a zbytek musí být uhrazen z národních finančních prostředků. Na nadcházející programové období 2014 – 2020 se pro Českou republiku počítá s 20,5 mld. EUR, což je výrazně nižší částka než pro předcházející programové období.

Pro Cíl Konvergence je ze všech tří cílů přidělena částka nejvyšší, jelikož se cíl týká nejvíce potřebných regionů, kde je potřeba podpory růstu nejvyšší. Nejméně prostředků je přiděleno na Cíl Evropské územní spolupráce a to jen 2,52 % z celé částky. Konkrétní vyčíslení rozdělení finančních prostředků znázorňuje následující tabulka (Tab. 1). (Strukturální fondy, 2013)

Cíl	Fondy pro EU27		Fondy pro ČR	
<b>Konvergence</b>	283 mld. EUR	81,54%	25,88 mld. EUR	96,98 %
<b>Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost</b>	54,96 mld. EUR	15,95%	419,09 mil. EUR	1,56%
<b>Evropská územní spolupráce</b>	8,72 mld. EUR	2,52%	389,05 mil. EUR	1,46%
<b>Celkem</b>	<b>347 mld. EUR</b>	<b>100%</b>	<b>26,69 mld. EUR</b>	<b>100%</b>

**Tabulka 1** Návrh rozdělení finančních prostředků (Strukturální fondy, 2013)

### 1.3 Principy a nástroje regionální politiky

Regionální politika EU je založena na několika základních principech, ty jsou reflektovány v právní a programové úpravě celého procesu poskytování pomoci. V průběhu vývoje se principy regionální politiky měnily. Pro programovací období 2007 – 2013 se jedná převážně o **5 principů**:

- **Programování** – fondy jsou alokovány podle několikaletých plánů rozvoje.
- **Koncentrace** – princip koncentrace usiluje o cílení výdajů fondů do oblastí s největšími strukturálními problémy.
- **Partnerství** – na všech úrovních projektů se aktivně podílí samotní příjemci



- **Adicionality** – prostředky poskytnuté z unijních fondů mají pouze doplňovat výdaje ze strany příjemců pomoci.
- **Monitorování a vyhodnocování** – snaha o co největší efektivitu při vynakládání finančních prostředků.

Kromě těchto základních principů se regionální politika řídí také mnoha doplňkovými principy, např. princip subsidiarity, koordinace, integrace, konvergence, solidarity, kompatibility a proporcionality. (Marek, Kantor, Pilný a Jetmar, 2007)

Nástroji pro splnění cílů regionální politiky pro období 2007 – 2013 jsou Strukturální fondy a Kohezní fond. Právní základnu mají v balíčku pěti nařízení přijatých Radou a Evropským parlamentem. (Evropské fondy podrobně viz další kapitola)

Ve všech členských státech EU existuje jiný systém správního členění. Pro monitorování a analýzy v jednotlivých regionech vznikla v roce 1988 jednotná nomenklatura územních statistických jednotek NUTS.

Územně – správní členění odpovídá v České republice úrovni NUTS III. Po vstupu do EU vzniklo administrativně osm organizačních jednotek NUTS II, jsou to tzv. Regiony soudržnosti. Regiony jsou znázorněny v následujícím obrázku (Obr. 2). Tyto regiony odpovídají základní statistické jednotce pro výpočet ukazatele HDP na obyvatele, na jejich základě se přidělují finanční prostředky ze strukturálních fondů. (Had, Stach a Urban 2006, MŠMT 2013)



**Obrázek 2** Regiony soudržnosti (Regional policy, 2013)

## 2 PRINCIP ČERPÁNÍ PROSTŘEDKŮ ZE STRUKTURÁLNÍCH FONDŮ EU

Každý zřizovatel školy nebo vedoucí projektu, pokud chce být dobrým hospodářem, musí nejdříve vyhodnotit, zda by při realizaci jeho projektu nebo plánu nebyla možnost nějakého finančního příspěvku či výpomoci. Dále pak by měl dobrý hospodář myslet nejen na to, zda je jeho projekt nejen proveditelný, ale nesmí také zapomínat na otázku týkající se dlouhodobé udržitelnosti jeho projektu.

### 2.1 Fondy Evropské unie

I přes fakt, že Evropská unie patří k nejbohatším částem světa, existují mezi jednotlivými regiony podstatné rozdíly. Právě proto v EU působí regionální politika unie, tedy hlavně kvůli snaze zamezit vzniku a zvětšování těchto nepoměrů mezi členskými zeměmi. K financování politik EU, podpoře hospodářského růstu členských států nebo například k podpoře vzdělání slouží Fondy Evropské unie. (Ochrana, Pavel a Vítek, 2010)

Jak je uvedeno na stránkách strukturálních fondů, pro využití zdrojů fondů EU v letech 2007 – 2013 je v ČR určeno celkem **26 operačních programů**, které se dále dělí na tematické a regionální (cíl Konvergence), programy pro Prahu (Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost) a programy spadající pod cíl Evropská územní spolupráce. V programovém období 2014 – 2020 je pro využití zdrojů fondů EU určeno celkem **18 operačních programů**.

Pomoc z fondů EU je směřována na projekty podporující rozvoj dopravy a dopravní infrastruktury, ochranu životního prostředí, rozvoj měst a obcí, rozvoj cestovního ruchu, rozvoj lidských zdrojů, zlepšování kvality služeb poskytovaných veřejnou správou a samosprávou, rozvoj podnikání, vědu a výzkum, přeshraniční spolupráci aj.

V rámci každého operačního programu nechybí také uvedení výčtu těch, kteří mohou o finanční prostředky žádat. Obecně mohou projekty předkládat obce, kraje, ministerstva, podnikatelé, vlastníci dopravní infrastruktury, neziskové organizace, školy, výzkumná centra, vzdělávací instituce a další. (Strukturální fondy, 2013)

Tato diplomová práce je zaměřena na oblast vzdělávání, tudíž bližší specifika ohledně operačních programů vztahující se školství budou uvedena dále v podkapitole Operační programy ESF.

### 2.1.1 Strukturální fondy

Pro podporu opatření regionální a strukturální politiky slouží strukturální fondy. Zaměřují se hlavně na zvyšování hospodářské vyspělosti evropských regionů. Jejich význam je z pohledu Evropské unie nezastupitelný, jelikož se snaží snižovat rozdíly v úrovních rozvoje různých regionů.

Česká republika má možnost čerpat v právě běžícím programovacím období 2007 – 2013 v přepočtu skoro 753 miliard korun. Tím se stala největším příjemcem strukturální pomoci vyčísleno na obyvatele z členských států EU čerpající podporu prostřednictvím strukturálních fondů.

EU má k dispozici celkem dva strukturální fondy:

- **Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF)** – Je to nejdůležitějším strukturálním fond s největším objemem peněz. Od založení v roce 1974 je jeho základním posláním pomoci při odstraňování regionálních nerovností, posilování rozvoje a konverze regionů. Mezi hlavní oblasti politiky tohoto fondu patří investice do infrastruktury, podporování malých a středních podniků, rozvoj turistiky a technologií, podpora nových pracovních míst a v neposlední řadě ochrana životního prostředí.
- **Evropský sociální fond (ESF)** – Je nejstarším ze strukturálních fondů. Už od roku 1957 podporuje aktivity EU směřující ke zlepšení perspektivy lidí při hledání práce a získávání potřebných kvalifikací. V objemu využitých prostředků se řadí na druhé místo. Jeho konkrétní činnosti se vztahují k doplnění sociálních programů členských států, pomoc mladým nezaměstnaným nebo lidem s hendikepem, podpora rovných příležitostí pro ženy i muže, dále podpora vzdělávacích programů a zlepšování mobility pracovních sil. Převážně ESF je využíván při financování projektů veřejného školství, jelikož právě jeden z jeho cílů je **podpora vzdělávání**, jakožto i podpora kvalifikované, vzdělané a přizpůsobivé pracovní síly. Operační programy ESF viz dále. (Dočkal, 2013, Gatti, 2008, Klvačová 2004)

### 2.1.2 Fond soudržnosti

Fond soudržnosti, jinak také **Kohezní fond** (CF – Cohesion Fund), nepatří do klasických fondů soudržnosti. Jedná se o zvláštní fond solidarity na pomoc v souvislosti s přípravou na vytvoření Evropské měnové unie. Fond poskytuje finance na významné projekty z oblasti

životního prostředí a infrastruktury. Podmínkou čerpání z Fondu soudržnosti je HDP státu nižší než 90% průměru EU.

Fond byl zřízen v roce 1993 k poskytování pomoci na národní úrovni vybraným zemím, aby se připravily na vstup hospodářské a měnové unie. Byly to například země Řecko, Portugalsko, Španělsko a Irsko. (Hrdý, 2006, Strukturální fondy, 2013)

### 2.1.3 Další fondy

Mimo klasické strukturální fondy a fond soudržnosti můžou být využity ještě další fondy:

- **Fond solidarity** – byl zřízen, aby bylo možno v případě přírodních katastrof pomoci postiženým regionům. Vznik fondu byl odezvou na rozsáhlé povodně v roce 2002, jež zasáhli více členských států a způsobili nemalé škody na majetku obyvatel EU. Doposud fond podpořil 23 různých evropských zemí částkou přesahující 3,2 mld. EUR. (Baldwin a Wyplosz, 2006)
- **Norské fondy** - poskytují granty na investiční a rozvojové projekty např. na ochranu a obnovu kulturního dědictví, ochranu životního prostředí, podporu soudnictví, zdravotnictví či péče o dítě aj. Mezi významné prioritní sektory patří mimo jiné **Výzkum a spolupráce škol**. (Národní agentura pro evropské vzdělávací programy, 2013)
- **Evropský zemědělský podpůrný fond (EAGGF)** – Hlavní významem tohoto fondu je pomáhat a hlavně chránit spojení mezi zemědělstvím s půdou. Snaží se udržet osídlení venkovských oblastí. Chrání i zlepšuje životní prostředí, krajinu a venkovské památky. Velké zaměření je také na podporu konkurenceschopnosti zemědělství. (Wokoun, Pilný a Jetmar, 2004)
- **Finanční nástroj pro podporu rybolovu (FIFG)** – Podílí se na modernizaci rybářství. Hlavní smysl má tento fond v nastolení rovnováhy mezi zdroji ryb a jejich čerpáním. Mezi další úkoly patří modernizace rybářství, podpora uplatnění rybářských výrobků nebo pomoc oblastem závislých na rybolovu. (Baldwin a Wyplosz, 2006)

### 2.1.4 Operační programy ESF

Evropský sociální fond je klíčový finanční nástroj, jehož prostřednictvím Česká republika získává z Evropské unie prostředky na realizaci **Evropské strategie zaměstnanosti**. V programovacím období 2007–2013 existují celkem **3 programy**, které umožňují čerpat

prostředky z Evropského sociálního fondu – v oblasti lidských zdrojů mohou žadatelé v České republice, včetně hlavního města Prahy, žádat o dotaci a realizovat své projekty v rámci těchto programů:

- **Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost,**
- **Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost,**
- **Operační program Praha Adaptabilita.**

Operační program	Výše alokace z ESF	Podíl na celkové alokaci
<b>OP Lidské zdroje a zaměstnanost</b>	1 837, 4 mil. EUR	48,67 %
<b>OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost</b>	1 828,7 mil. EUR	48,44 %
<b>OP Praha Adaptabilita</b>	108,4 mil. EUR	2,87 %

**Tabulka 2** Indikativní alokace jednotlivých programů ESF (MŠMT, 2013)

Předcházející tabulka (Tab. 2) prezentuje alokaci zdrojů do jednotlivých OP ESF. Na největší finanční příděl dosahuje OP Lidské zdroje a zaměstnanost a to celých 48,67 % všech prostředků. Na dalším místě OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost s jen o málo menším podílem 48,44 %. OP Praha Adaptabilita nese podíl 2.87 % z hodnoty alokovaných prostředků.

Míra spolufinancování z Evropského sociálního fondu dosahuje 85 % z celkových způsobilých veřejných výdajů, zbývajících 15 % finančních prostředků je hrazeno z národních zdrojů.

Na školství je zaměřen **OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost**. Alokuje prostředky do pěti prioritních os podle zkušeností z minulého zkráceného programovacího období 2004 – 2006 a podle odhadu absorpční kapacity jednotlivých prioritních os. Střední a základní školy patří převážně do první osy „**Počáteční vzdělávání**“. U této osy se počítá s příspěvkem od Evropské unie ve výši 612 077 738 EUR a příspěvkem ze státního rozpočtu 108 013 719 EUR, což se rovná požadované účasti spolufinancování 15 %. (MŠMT, 2013)

V programovém období 2014 – 2020 bude zaměřen na školství **OP Výzkum, vývoj a vzdělávání**. Podpora příjemců ze všech stupňů vzdělávací a vědecko-výzkumné soustavy bude rozdělena do 3 prioritních os:

- Posilování kapacit pro kvalitní výzkum;
- Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj;

Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání. (Strukturální fondy, 2014)

## 2.2 Projekt

Peníze jsou čerpány z fondů prostřednictvím vypracovaných projektů, jež jsou podávány na základě vyhlášené výzvy. Projekty musí být vypracovány na základě příruček a v předepsané formě. Aby byl projekt projektem, musí splňovat několik základních charakteristik. Jak definuje autor Marek (2007), projekt má jen **dočasný charakter, pevně daný začátek i konec** a jeho výsledkem je vytvoření nějakého **unikátního produktu nebo služby**.

Rozlišujeme dva typy projektů, a to projekt investiční a neinvestiční. **Projekty investiční** (též infrastrukturalní) jsou primárně na pořízení investičního majetku, který dále slouží jako nástroj k realizaci výstupů a naplňování cílů projektu. Jejich příkladem může být rekonstrukce učeben střední školy (infrastruktura pro vzdělávání), což pomáhá zvýšit úroveň vzdělávání.

**Neinvestiční projekty** (tzv. měkké projekty) se zaměřují na podporu realizace činnosti, kde pořízování majetku je jen podpůrnou záležitostí a je značně omezeno. Příkladem mohou být různé realizace v oblasti vzdělávání nebo poskytování sociálních služeb. Konkrétním příkladem je zavádění nových vzdělávacích programů do škol, nových forem výuky, zpřístupnění vzdělání osobám, kterým to bylo doposud znemožněno (hendikepované osoby) apod. (Marek, Kantor, Pilný a Jetmar, 2007, Gatti, 2008)

### 2.2.1 Fáze projektu

Postup získání dotace ze strukturálních fondů zahrnuje několik základních kroků - od vytvoření projektového záměru, určení vhodného operačního programu ke zpracování a samotnému předložení žádosti o dotaci. Celý proces pak pokračuje realizací podpořeného projektu, ke které se váží určité povinnosti vyplývající z pravidel stanovených pro projekty financované ze strukturálních fondů. (Strukturální fondy, 2013)

#### 2.2.1.1 Zpracování žádosti o dotaci

Projektová žádost představuje klíčový dokument, který rozhodne o tom, zda bude projekt úspěšný či nikoli. Průvodcem při její tvorbě jsou příručky pro žadatele a další metodické

pokyny připravené odpovídajícím operačním programem, každý OP má své požadavky a předpisy. Zároveň jsou k dispozici konzultace s pracovníky řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu daného operačního programu. Žádosti musejí být vyplňovány v elektronické podobě. Většina operačních programů k tomu využívá internetovou aplikaci BENEFIT, ten je po přijetí projektu využívám i pro podávání monitorovacích zpráv. (Strukturální fondy, 2013)

### **2.2.1.2 Výzva k předkládání žádostí o dotaci**

OP přijímají projektové žádosti v rámci tzv. **výzev**, tedy časově vymezených úseků určených k podání žádosti o dotaci. Pro úspěch je klíčové sledovat, jaké výzvy právě probíhají a také jaké jsou plánovány na nejbližší období. Informace o výzvách včetně jejich harmonogramu jsou zveřejněny na webových stránkách operačních programů. Časové interval výzvy bývá otevřen po několik týdnů až měsíců, ale nejedná se o dlouhé časové období. U složitějších projektů toto období nemusí vždy postačovat pro podrobné a kvalitní zpracování projektové žádosti. Doporučuje se tedy projektovou žádost propracovat a připravit s předstihem.

Výzva projektu obsahuje požadavky kladené na projekt. Identifikuje dobu trvání projektu, nejpozdější datum ukončení projektu, maximální a minimální částku nebo podporované aktivity projektu. (Strukturální fondy, 2013)

### **2.2.1.3 Kontrola žádosti a přílohy**

Před podáním žádosti o dotaci ve stanoveném termínu výzvy je nezbytné žádost pečlivě zkontrolovat, a to nejen její logickou provázanost, ale také formální náležitosti vč. všech příloh. Nedoložení všech požadovaných příloh bývá častou chybou žadatelů o dotace, která může vést k vyřazení žádosti.

**Přílohy**, které mohou být požadovány k projektové žádosti:

- **Logický rámec** - Přehledný materiál popisující krátce záměry projektu, dané do souvislosti s konkrétními činnostmi a výstupy jeho aktivit.
- **Studie proveditelnosti** - Studie proveditelnosti slouží k posouzení uskutečnitelnosti a životaschopnosti projektu. Popisuje finanční stránku všech aktivit a hodnotí efektivitu vynaložených prostředků. Většinou má rozsah 20-50 stran. Tento dokument je závazný a cíle v něm stanovené budou muset být dosaženy, jinak hrozí odebrání dotace. Pro projekty méně nákladné nebo tzv. měkké (neinvestiční) se

požaduje zjednodušená studie proveditelnosti. U dražších, zpravidla investičních projektů musí být standardně studie proveditelnosti.

- **Analýza nákladů a přínosů (CBA)** - Metodika pro vyhodnocení, co pozitivního projekt přináší a co si naopak bere jak po finanční stránce, tak po stránce společenské. Zkratka pochází z anglického pojmu Cost-Benefit Analysis.
- **Rozpočet projektu** - Je nezbytný pro každou žádost o získání prostředků z fondů Evropské unie. Jeho význam tkví mimo jiné v tom, že se z něj vychází při závěrečném vyúčtování.

Tento seznam příloh slouží jen orientační, konkrétní požadavky si určuje každý OP samostatně. (Strukturální fondy, 2013)

#### **2.2.1.4 Hodnocení a výběr žádostí**

Kompletní žádost se odevzdá na příslušném místě do výzvou stanoveného termínu. V průběhu hodnocení projektu jsou nejprve zkontrolovány veškeré formální náležitosti žádosti a je rozhodnuto, zda je projekt pro daný program přijatelný. Projekty s chybnými formálními náležitostmi jsou automaticky vyřazovány z výběru. V další fázi jsou doručené žádosti hodnoceny na základě předem stanovených hodnotících a bodovacích kritérií. (Strukturální fondy, 2013)

#### **2.2.1.5 Realizace žádosti**

Po přijetí projektu je hlavním těžištěm celého projektového cyklu samotná realizace projektu, která se musí řídit všemi platnými postupy. Projekt je totiž hrazen z veřejných zdrojů, a musí se dodržovat pravidla stanovená pro projekty financované ze strukturálních fondů. (Strukturální fondy, 2013)

### **2.3 Rozpočet**

Nedílnou a neopomenutelnou částí každého projektového záměru je podrobně rozpracovaný rozpočet projektu. I když se v přípravné fázi jedná jen o odhad výdajů a zdrojů financování, je třeba při tvorbě rozpočtu vycházet z reálných hodnot a předvídat změny a možná rizika. Příprava rozpočtu patří z hlediska času a pracnosti k jedné z nejnáročnějších částí projektu. Na základě rozpočtu a harmonogramu čerpání se stanovuje finanční plán jednotlivých požadavků na čerpání dotace, tzv. **Harmonogram čerpání dotačních prostředků**, ten je



součástí žádosti o poskytnutí finanční podpory. Rozpočet se přikládá k projektu jako jeho nedílná příloha.

V průběhu realizace projektu je možné provádět pouze dílčí změny rozpočtu, harmonogramu nebo obsahu. Komise při hodnocení a doporučení projektu k financování může navrhnout úpravy rozpočtu, jedná se například o redukci celkových poskytnutých prostředků na projekt oproti požadované výši.

Z veřejných prostředků OP VK mohou být financovány jen tzv. **způsobilé výdaje** (viz dále). (Marek, Kantor, Pilný a Jetmar, 2007, MŠMT, 2012)

### 2.3.1 Způsobilé výdaje

Pokud žádáme o finanční prostředky ze strukturálních fondů, je důležité mít na paměti tzv. způsobilost, jinak také uznatelnost výdajů. V opačném případě se setkáváme s nezpůsobilostí, neuznatelností nebo nepřijatelností nákladů. V rozpočtu se tyto dva druhy musí od sebe odlišovat.

Uznatelné náklady jsou náklady, které lze hradit z veřejných fondů, takže žadatel může požadovat jejich úhradu. Neuznatelné náklady si musí žadatel hradit sám. Pro posouzení způsobilosti je nutné vycházet ze základních pravidel:

- **Charakter** – výdaj musí být přiměřený a musí být vynaložen s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.
- **Účel** – výdaje musí být nezbytné pro realizaci a musí mít přímou vazbu k aktivitám
- **Prokazatelnost** – prokazatelnost a identifikovatelnost výdajů musí být doložena účetními doklady s požadovanými náležitostmi.
- **Datum uskutečnění** – vznik a zpravidla i úhrada musí být v průběhu realizace.

Dále pak existují ještě konkretizující pravidla. Výše uvedené patří k těm základním. Způsobilý výdaj je přímo a výhradně spojen s realizací projektu a je součástí rozpočtu. Poskytovatel podpory může dojít k závěru, že prokázaný výdaj nesplňuje kritérium a neuzná tento výdaj jako způsobilý pro financování OP VK. Může se také stát, že v průběhu projektu se objeví výdaje, jež způsobilost splňují, ale přesahují rámec dotace, v takovém případě si je musí příjemce také hradit sám. (Marek, Kantor, Pilný a Jetmar, 2007, MŠMT, 2013)

### 2.3.2 Hlavní rozpočtové kapitoly

Struktura kapitol se v rámci jednotlivých programů liší. Podle OP VK je v rozpočtu celkem 8 hlavních kapitol:

#### 1. Osobní výdaje související s realizací projektu

Zahrnuje osobní výdaje osob, které mají v rámci projektu pracovně právní vztah a jsou zapojeny do realizace. Mzdové výdaje nesmí přesahovat výši v čase a oboru obvyklou. Jsou zde zapracovány také například odměny, sociální a zdravotní pojištění nebo jiné povinné výdaje jako zákonné pojištění zaměstnance.

#### 2. Cestovní náklady související s realizací projektu

Výdaje na pracovní cesty osob, zapojených do realizace projektu, v rámci něhož mají pracovně právní vztah. Je zde zahrnuto jak jízdné, stravné, tak i parkovné a další poplatky s cestou spojené.

#### 3. Zařízení spojené s realizací projektu

Způsobilými výdaji jsou v rámci této kapitoly výdaje na nákup, nájem, operativní leasing, odpisy zařízení, případně opravy a údržba zařízení, které jsou nezbytné pro projekt. Podíl této kapitoly na celkových způsobilých výdajích smí činit nejvýše 25 % (včetně křížového financování této kapitoly, Křížové financování viz dále).

#### 4. Místní kancelář

Výdaje, jež vznikají při zajištění řízení projektu a jsou pro tento účel nezbytné. Na celkových způsobilých výdajích se podílí maximálně 8 %. Jedná se o spotřební zboží, telefon, spotřeba vody, paliv, nájemné atd.

#### 5. Nákup služeb souvisejících s realizací projektu

Pokud výzva nestanoví jinak, měl by podíl nákupu služeb na celkových způsobilých výdajích činit nejvýše 49 %. Do této kapitoly zařadíme výdaje na publikace, školící materiály, manuály které si příjemce nechá vytvořit dodavatelem, výdaje na studie, výzkum, realizaci konference a kurzů.

#### 6. Stavební úpravy

Součástí projektu mohou být i stavební úpravy, které s ním bezprostředně souvisí.

#### 7. Přímá podpora

Výdaje týkající se přímo cílové skupiny projektu. V programu OP VK je možno použít přímou podporu hlavně na realizaci školení, praxí a stáží. Jedná se o ubytování, cestovné, stravné nebo zajištění asistence pro osoby spadající do cílové

skupiny. Tyto výdaje jsou omezeny hranicí 20 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

#### **8. Výdaje vyplývající přímo ze Smlouvy/Opatření/Rozhodnutí**

Do poslední kapitoly jsou zahrnuty výdaje, jež vzniknou z povinností Smlouvou o realizaci nebo Rozhodnutím o poskytnutí dotace/ Opatřením vrchního ředitele a zároveň jsou v souladu s pravidly stanovenými v Příručce pro příjemce. Jedná se zejména o publicitu nebo audit.

Pokud jsou v projektu uplatněny nepřímé náklady (to stanoví příslušná výzva), jsou určité výdaje zahrnuty do nepřímých nákladů. Specifikace těchto výdajů, stanoví Příručka pro příjemce.

**DPH a clo** nejsou obecně způsobilými výdaji projektu. V určitých případech se, ale DPH stává uznatelnou položkou. Posouzení, zda DPH je součástí způsobilého výdaje se provádí s ohledem na realizovanou aktivitu a záleží na tom, zda má příjemce nárok na odpočet DPH. DPH není způsobilým výdajem, pokud příjemce plnění má nárok na odpočet DPH na vstupu. Přičemž se způsobilost DPH vztahuje na tu část plnění, které je samo způsobilým výdajem. (MŠMT, 2012)

#### **2.3.3 Křížové financování**

Křížové financování představuje výjimku z pravidel pro způsobilost výdajů v konkrétním evropském strukturálním fondu. Smyslem je umožnit v projektech financovaných z ESF úhradu také některých výdajů, jež nejsou obvykle způsobilými výdaji pouze pro investiční projekty financované z Evropského fondu pro regionální rozvoj a to jen v případě, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů projektu.

Křížové financování je součástí položky rozpočtu „Zařízení související s realizací projektu“, a je omezeno limitem 25 % způsobilých výdajů projektu. Vyhlášená výzva stanoví, jaké maximální procento z celkových způsobilých výdajů mohou činit výdaje z křížového financování. (MŠMT, 2012)

#### **2.3.4 Nezpůsobilé výdaje**

Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nelze hradit z veřejných prostředků OP VK. Tyto výdaje, pokud vzniknou při realizaci projektu, hradí příjemce vždy ze svých prostředků. Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nejsou vynaloženy v souladu s cíli projektu a nejsou pro jejich dosažení nezbytné. (MŠMT, 2012)

### 2.3.5 Nepřímé náklady

Za účelem ulehčení realizace projektu pro příjemce a kontroly projektů v oblasti nákladů spojených především s administrací projektů pro poskytovatele je zpravidla výzvou umožněno tzv. zjednodušené vykazování výdajů formou nepřímých nákladů. Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu.

Výzva stanoví procento pro zahrnutí nepřímých nákladů do rozpočtu. Toto procento je odstupňováno dle výše způsobilých přímých nákladů, snížených o položky křížového financování, a zpravidla se pohybuje v rozmezí 10 – 18 %). (MŠMT, 2012)

## 2.4 Podmínky pro realizace projektu

Po předložení vypracované hotové žádosti v rámci výzvy, složitým procesu hodnocení a následném schválení jsou specifikovány určité podmínky pro realizace projektu, na který je finanční podpora přidělena, a které je nutno dodržovat. Zde je několik důležitých podmínek:

- **Výše finanční podpory** – maximální výše finanční podpory vychází ze schváleného projektu. Pro konečnou výši skutečně poskytnuté podpory jsou rozhodující skutečně vynaložené způsobilé výdaje, které příjemce prokáže po ukončení projektu.
- **Platby** – platby jsou propláceny na samostatný účet projektu, zřízený před vystavením rozhodnutí o dotaci. Převážně se uplatňuje mechanismus financování **ex-ante** plateb, které jsou poskytovány příjemci na základě žádostí o platbu. U specifického charakteru příjemců se používá plateb **ex-post**.
- **Účetnictví** – příjemci jsou povinni vést účetnictví nebo daňovou evidenci v souladu s předpisy ČR. Pro účely kontroly ze strany Evropské komise, Evropského účetního dvora a dalších oprávněných osob musí příjemce vést a uchovávat veškerou dokumentaci projektu minimálně do roku 2025.
- **Audit** – externí ověření projektového účetnictví musí být provedeno autorizovaným a vyškoleným auditorem u všech projektů s rovným nebo vyšším příspěvkem 10 mil. Kč. Výrok auditora musí být přiložen k závěrečné žádosti o platbu.

- **Povinná publicita** – podpora musí být dostatečně zviditelněna a propagována.
- **Udržitelnost projektu** – povinná udržitelnost.
- **Monitorování** – podávání pravidelných zpráv o realizaci projektu.
- **Doba realizace projektu** – zahájení a ukončení projektu.
- **Nesplnění cílů a nedodržení podmínek realizace projektu** – sankce za nesplnění nebo porušení podmínek. (MŠMT, 2013)

### 3 FINANCOVÁNÍ VEŘEJNÉHO ŠKOLSTVÍ ČESKÉ REPUBLIKY

Z ekonomického hlediska školy posuzujeme vzdělání jako jedno z nejdůležitějších odvětví veřejného sektoru, které produkuje takové veřejné statky, které přispívají k rozhodující kultivaci lidského potenciálu. Školství a jeho koncepce je součástí vzdělávací politiky každého státu. Úroveň školství prostřednictvím vzdělaných lidí má vliv na rozvoj a úroveň dané země, jak hospodářskou, kulturní, tak sociální. Školství je financováno ze státního rozpočtu, tedy z veřejných peněžních prostředků. (Wokoun, Pilný a Jetmar, 2006)

#### 3.1 Struktura školství v ČR

Formy vzdělání v ČR rozlišujeme na primární, sekundární a terciální. Dále pak na základní, střední, vyšší odborné a vysoké vzdělání. Rámcově se školství České republiky rozděluje na **přímo řízené** a na **regionální**. Přímo řízené školství zahrnuje převážně vysoké školy. Regionální školství potom všechny školy kromě vysokých, jsou to školy mateřské, základní, střední, vyšší odborné a gymnázia. U regionálního školství je zřizovatelem a správcem kraj nebo obec. Přímo řízené organizace se spravují samy.

Školy jsou ve většině případů zřizovány jako příspěvkové organizace (PO). Výjimku tvoří školy soukromé, jež jsou zakládány jako ziskové organizace. PO jsou jednou z forem veřejného ústavu, právnickou osobou veřejného práva zřízenou za účelem plnění úkolů, které jsou ve veřejném zájmu. Jsou to neziskové veřejnoprávní organizace. Pro Českou republiku upravuje jejich problematiku Zákon o rozpočtových pravidlech státu č. 218/2000 Sb. a Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů č. 250/2000 Sb. Podle zákona jsou zřizovateli PO organizační složky státu a území samosprávné celky pro činnosti, jež jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah a struktura vyžadují samostatnou právní subjektivitu. (Peková, Pilný a Jetmar, 2012, Svoboda a Marinčák, 2007)

#### 3.2 Státní rozpočet

Státní rozpočet je plán hospodaření státu plánovaný obvykle na jeden rok. Má zákonnou formu, kterou navrhuje vláda a schvaluje poslanecká sněmovna. Obsahuje odhad příjmů a výdajů státu. Příjmy i výdaje jsou centralizovány do peněžního fondu, který ztělesňuje státní finance. Účet státního rozpočtu spravuje centrální banka. Ústředním orgánem pro rozpočet je v ČR Ministerstvo financí (MF).

Státní rozpočet může nabývat několika forem. **Schodkový rozpočet**, též taky deficitní, při němž jsou příjmy nižší než výdaje. Tento typ má výrazný vliv na zvyšování inflace, zadlužení země a ztrátu efektivnosti zdanění. Deficit je financován půjčkou od Centrální banky nebo ostatních ekonomických subjektů. **Vyrovnaný rozpočet** je v případě, že výdaje jsou rovny příjmům. Posledním typem je **přebytkový rozpočet**, kdy příjmy jsou vyšší než výdaje. V ČR se setkáváme se schodkovým rozpočtem (v roce 2013 jsou podle MF plánované výdaje vyšší než příjmy o 100 miliard Kč). S přebytkovým rozpočtem se ve světě setkáváme v omezené míře, jsou to například Estonsko a Skandinávské země. (MF, 2013, Ochrana, Pavel a Vítek, 2010)

**Výdaje** státního rozpočtu můžeme definovat jako:

- státní výdaje na ve formě nákupů veřejných statků (obrana, školství, zdravotnictví, infrastruktura, kultura atd.),
- transferové platby v podobě subvencí firmám (finanční pomoc),
- transferové platby domácnostem (sociální dávky),
- platby na úhradu jistin a úroků.

Mezi **příjmy** státního rozpočtu patří:

- daně, cla, poplatky,
- dotace, podpory,
- prodej zpoplatněných statků a služeb,
- půjčky.

### 3.3 Financování školství

Převážná část školství je financována ze státního rozpočtu (pro veřejné terciální školství je připraven projekt pro placení školného, pak se studium na vysoké škole stane statkem smíšeným, jelikož studenti budou přispívat školným do rozpočtu školy) dále pak existují školy soukromé, kde studenti školné platí. Finance přidělené ze státního rozpočtu na školství představují ty prostředky, jež jsou přiděleny kapitole Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Tato kapitola spolu s kapitolou Ministerstvem práce a sociálních věcí a všeobecnou pokladní správou patří k největším výdajům státního rozpočtu. Ministerstvo pak peníze alokuje dále.

Rok	2011	2012	2013	2014
<b>Výdaje státního rozpočtu na kapitolu MŠMT</b>	127 086 mil.	137 851 mil.	140 411 mil.	137 300 mil.

**Tabulka 3** Plánované výdaje SR v letech 2011 – 2014 v Kč (MF, 2014)

Plánované výdaje ze státního rozpočtu na kapitolu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy za poslední čtyři roky jsou vyčísleny v předcházející tabulce (Tab. 3). Je z ní patrné, že výdaje měli rostoucí charakter do roku 2013 a do školství plynulo každým rokem více prostředků. Poslední rok zaznamenal mírný pokles.

Financování jednotlivých skupin škol velmi úzce souvisí se **správou** příslušných škol. Podstatná část asi 70% rozpočtových prostředků MŠMT jde na financování regionálního školství.

Financování regionálního školství zahrnuje všechny školy kromě vysokých. V regionu (nejčastěji v jednom kraji) o hospodaření s finančními prostředky rozhodují ty instituce, které vykonávají státní správu v příslušném školství. Jsou to obce, kraje, Česká školní inspekce, ředitelé škol apod. (Ochrana, Pavel a Vitek, 2010, Valenta, Pavel a Vitek, 2004)

### 3.3.1 Základní a střední školy

Krajský úřad zřizuje a ruší všechny střední školy a školská zařízení v regionu, je tedy **zřizovatelem středních škol**. Základní a mateřské školy zřizuje obec. Za chod školy odpovídá ředitel a je též zodpovědný za efektivní využívání finančních prostředků školy. Mezi hlavní **příjmy** každého školského zařízení patří dotace, kterou poskytuje ze svého rozpočtu MŠMT, a to prostřednictvím Odboru školství krajského úřadu, tedy prostřednictvím kraje. Pokud škola hospodaří s přebytkem, může si přebytečnou částku ponechat pro svou činnost na další období a nemusí o tuto sumu snižovat dotace dalšího roku. Mezi příjmové položky rozpočtu školy jsou zahrnuty i úroky z vlastních finančních prostředků, prodej materiálu a majetku a ostatní výnosy.

Hlavní **výdajové položky** na provoz školy jsou náklady na mzdy, sociální a zdravotní pojištění, energie, materiál, daně a ostatní náklady.



Všechny školy a jiné školské zařízení jsou samostatnými právními subjekty, takže mají právní subjektivitu a hospodaří převážně jako **příspěvkové organizace** či jako školská právnická osoba. Musí respektovat zákony a vyhlášky o hospodaření s rozpočtovými prostředky Státního rozpočtu ČR. Mohou vykonávat hospodářskou činnost a z jejích výsledků dotovat příslušné fondy. (Svoboda a Marinčák, 2007, Valenta, Pavel a Vítek, 2004)

**Pravidla financování středních škol** v ČR jsou soustředěna zejména v zákoně o státním rozpočtu na daný rok, zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění; zákoně č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění; zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění; zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění; zákoně č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění; zákoně č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským osobám, v platném znění; vyhlášce č. 492/2005 Sb., o krajských normativních, v platném znění.

Obecné pravidlo financování středních škol spočívá v tom, že podávané nebo plánované výkony jsou adekvátní poskytovaným finančním prostředkům. V případě financování středních škol z veřejných rozpočtů je toto pravidlo konkretizováno jako spravedlnost, průhlednost, objektivnost a hospodárnost poskytování veřejných finančních prostředků. Musí jej respektovat všechny subjekty, které se na financování středních škol z veřejných rozpočtů podílejí, tj. stát (ministerstva) a územní samosprávné celky jako zřizovatelé většiny středních škol v ČR.

Střední školy jsou financovány převážně podle množství výkonů (nejčastěji počtu žáků). To je kritérium uplatňované na všechny školy stejně (a v tomto smyslu spravedlivě a objektivně), umožňující snadný sběr informací a kontrolu. Zřizovatelé – územní samosprávné celky – mohou dofinancovat i neinvestiční výdaje středních škol jinak hrazené ze státního rozpočtu. (Valenta, Pavel a Vítek, 2004)

### 3.3.2 Regionální politika EU a oblast vzdělávání

Financování v rámci politiky soudržnosti EU podporuje projekty v celé řadě oblastí. Oblast vzdělávání je pro EU jednou z klíčových. Snaží se o zlepšení vysokoškolského a odborného vzdělávání, což má za cíl zdokonalit dovednosti pracovníků po celé Evropě vedoucí ke

konkurenceschopnosti. Dále pak se soustřeďuje na vybudování pevnějších vazeb mezi poskytovateli odborné přípravy a průmyslem.

Právě v této oblasti spolupracuje Evropský sociální fond (ESF) s Evropským fondem regionálního rozvoje (ERDF) na financování aktivit, které přispívají k modernizaci vzdělávacích a školicích systémů, omezují předčasné ukončování školní docházky a podporují lepší přístup ke kvalitnímu vzdělání pro všechny, a také na investování do celé řady zařízení občanské vybavenosti – zejména do vzdělávací, sociální a zdravotnické infrastruktury – které přispívají k posilování celé společnosti, a zlepšují přístup k různým službám napříč Evropou. (Euroskop, 2013)

## **II. PRAKTICKÁ ČÁST**

## 4 HOSPODAŘENÍ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÉ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ VE ZLÍNĚ

Tato část práce je věnována posouzení současného stavu Střední průmyslové školy polytechnické ve Zlíně s konkrétním zaměřením na finanční situaci a hospodaření školy. Hlavním cílem tohoto hodnocení je posouzení stability, efektivnosti a kvality hospodaření. Po krátkém představení školy, bude následovat rozbor hospodaření, pomocí metod finanční analýzy pro neziskové jednotky. Finanční situaci a zkušenosti se strukturálními fondy EU dokreslí popis již ukončených a právě probíhajících projektů financovaných fondy Evropské unie.

V poslední části téhle kapitoly bude představen aktuálně probíhající projekt, na jehož zpracování s detailním zaměřením na finanční stránku a rozpočet se podílím.

### 4.1 Představení školy

Škola je celým názvem **Střední průmyslová škola polytechnická – Centrum odborné přípravy Zlín** (dále také SPŠP). Její základy byly položeny v Baťově škole práce, založené v roce 1925, která se postupně vytvořila z Pracovní školy Henryho Forda. Doba a založení školy je úzce spjata se zlínskou ikonou Tomášem Baťou, mužem, který byl příčinou tehdejšího rozkvětu a prosperity města Zlína. V této době bylo zapotřebí spousty kvalifikovaných pracovníků do továrny a škola měla díky tomu spousty potenciálních studentů. Tehdejší studium na Baťově škole bylo v tu dobu považováno za privilegium. “Mladí muži”, jak byly označováni tehdejší studenti, se ve škole učili hlavně počty, účetnictví, korespondenci, strojní a elektrotechnickou nauku, němčinu a angličtinu.

Postupem času prošla škola výrazným rozvojem a změnami, jež pro ni znamenal hlavně výrazným rozšířením vyučovaných oborů. (SPŠP, 2013)

Logo školy je uvedeno, jako následující obrázek (Obr. 3)



Obrázek 3 Logo školy (SPŠP, 2013)

Jelikož se jedná o střední odbornou školu, patří podle rámcového třídění do regionálního školství, kde je zřizovatelem kraj, konkrétně pak Zlínský kraj. Jedná se o příspěvkovou organizaci zřízenou krajským úřadem, jež vede účetnictví v plném rozsahu.

**Hlavním předmět činnosti je:**

- Poskytování vzdělávání a výchovy, zajištění ubytování a stravování.

**Doplňkovými činnosti jsou:**

- poskytování příležitostného ubytování spojené se službami,
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
- polygrafická výroba,
- kovoobrábění,
- zámečnictví,
- realitní činnost,
- hostinská činnost. (SPŠP, 2013)

**Sídlo** školy se nachází na ulici Nad Ovčírnou, nedaleko zlínského centra. K sídlu školy připadá **5 odloučených pracovišť**, které se nachází nedaleko samotného sídla školy. Odloučená pracoviště jsou především zaměřena na odborný výcvik žáků například ve formě dílen a nechybí ani jídelna nebo domov mládeže sloužící jako internát pro studenty bydlící mimo Zlín. Kromě dílen odborných pracovišť navštěvují žáci pro odbornou výuku i firmy spjaté s vyučovanými obory.

Ve vedení školy stojí a za její chod je zodpovědný ředitel školy Ing. Jiří Charvát.

#### **4.1.1 Žáci školy**

Školu navštěvují studenti, jak přímo ze Zlína, tak studenti mimo zlíňští, ti mohou buď do školy dojíždět, nebo jim je poskytnuta možnost ubytování na internátu školy.

Nadaným studentům je nabízena podpora ve formě „Programu podpory řemesel Zlínského kraje“, díky kterému bylo například ve školním roce 2011/2012 žákům vyplaceno 233 400,- Kč. Škola spolupracuje se spoustou firem v regionu, jako příklad lze uvést Continental Barum s. r. o. v Otrokovicích.

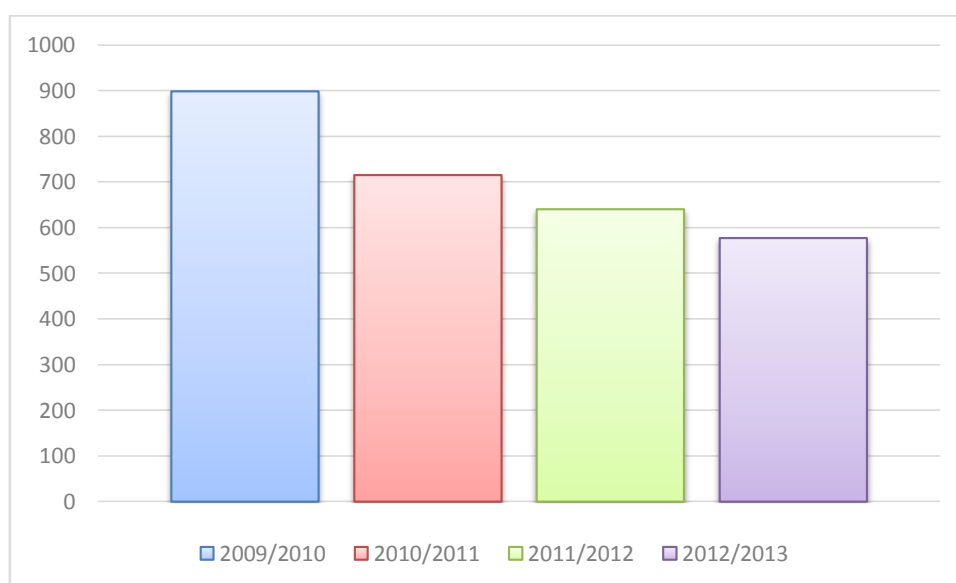
Studentům a pedagogům je též nabízena možnost zahraniční stáže ve Španělsku, Polsku, Turecku a Bulharsku.

Vývoj počtu žáků je uveden v následující tabulce (Tab. 4).

Školní rok	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Počet žáků	898	715	640	577

**Tabulka 4** Vývoj počtu žáků za sledované tři školní roky (Výroční zprávy SPŠP za roky 2010-2013, vlastní zpracování)

Vývoj počtu žáků za poslední čtyři školní roky tedy od 2009/2010 do 2012/2013 má klesající charakter. Pokles posledního roku byl oproti prvnímu sledovanému roku skoro o 35 %. Vývoj počtu žáků je znázorněn v následujícím grafu (Obr. 4).



**Obrázek 4** Graf vývoje počtu žáků (Výroční zprávy SPŠP za roky 2010-2013, vlastní zpracování)

Rapidní pokles studentů na škole není zapříčiněn poklesem zájmů studentů o nabízené obory, ale důvod můžeme přisoudit demografickým změnám obyvatelstva. V posledních letech se na střední školy hlásilo méně studentů celkově. Je ale pozoruhodné, že přes stálý

pokles žáků vycházejících ze ZŠ, byl v posledním sledovaném roce počet přihlášených žáků a v konečném důsledku i skutečný počet žáků přijatých ke vzdělávání k datu 31. 8. 2013 vyšší, než v předcházejícím školním roce. Takřka dvojnásobný zájem škola zaznamenala o obor Mechanik seřizovač. Začíná se tedy projevovat trend zvýšeného zájmu o technické obory. Po několika letech propadu počtu přijímaných žáků je reálný počet přijatých žáků do prvního ročníku vzdělávání vyšší, než v předcházejícím roce.

Podle Rozhodnutí Ministerstva školství a tělovýchovy o zařazení do sítě z 1. 9. 1996 je **kapacita** jednotlivých součástí školy vyjádřena v následující tabulce (Tab. 5),

Zařízení	Kapacita
<b>Střední škola</b>	1 110 žáků
<b>Domov mládeže</b>	450 lůžek
<b>Školní jídelna</b>	1 050 strážníků
<b>Školní jídelna – výdejna</b>	480 strážníků

**Tabulka 5** Schválená kapacita školy (Výroční zpráva 2011)

Z předcházející tabulky je patrné, že škola nevyužívá ani zdaleka schválenou kapacitu. Kapacitu školy schvaluje Česká školní inspekce. Maximální počet žáků školy je 1 100. V posledním sledovaném školním roce 2012/2013 navštěvuje školu 577 studentů, což je o něco málo více studentů než je polovina schválené kapacity. Údaje o žácích školy za rok 2013/2014 budou zveřejněny ve Výroční zprávě za školní rok 2013/2014, ta bude vydána na podzim roku 2014.

#### 4.1.2 Zaměření výuky

Škola studentům nabízí rozmanitou nabídku studijních oborů. Žáci se na školu hlásí jako na následující studium po ukončení základní školní docházky ze základních škol. Jsou na školu přijímáni na základě prospěchu nebo po úspěšném absolvování přijímacích zkoušek. Jsou nabízeny tříleté studijní obory, po jejichž ukončení obdrží student výuční list nebo čtyřleté obory, které jsou zakončeny maturitou. Členění a jednotlivé nabízené obory jsou vypsány v následujícím přehledu spolu s číselným označením oboru.

**Nabídka oborů:**

- 23 - Strojírenství a strojírenská výroba (Mechanik seřizovač, Obráběč kovů, Strojní mechanik),
- 26 - Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika (Mechanik elektrotechnik, Elektrikář – silnoproud),
- 32 - Kožedělná a obuvnická výroba a zpracování plastů (Design spotřebních výrobků, Zpracování plastů),
- 63 - Ekonomika a administrativa (Management strojírenství, Ekonomika a podnikání),
- 34 - Polygrafie, zpracování papíru, filmu a fotografie (Reprodukční grafik pro média, Knihař, Tiskař). (SPŠP, 2013)

**4.1.3 Zaměstnanci školy**

Jelikož škola svou velikostí patří k těm větším školám, zaměstnává i větší počet zaměstnanců. Do zaměstnanců školy se počítají jak učitelé, zaměstnanci dílen, vedoucí pracovníci, počítačový technici, správci budov tak i všichni zaměstnanci úklidu, recepce, ekonomického úseku a jídelny.

Limit stavu pracovníků k **31. 12. 2010** činil 157,85 pracovníků a skutečnost byla 157,55 přepočteného stavu. Fyzický stav pracovníků byl 165. Průměrná mzda činila k 31.12.2010 20 683,- Kč.

Limit stavu pracovníků k **31. 12. 2011** činil 152,90 pracovníků, skutečnost byla 152,61 přepočteného stavu pracovníků. Fyzický stav pracovníků byl 159. Průměrná mzda na jednoho zaměstnance k 31. 12. 2011 činila 20 404,- Kč. Procento fluktuace bylo 15,68 %.

Limit stavu pracovníků k **31. 12. 2012** činil 142,50 pracovníků, skutečnost byla 142,89 přepočteného stavu pracovníků. Fyzický stav pracovníků k 31. 12. 2012 byl 138. Průměrná mzda na jednoho zaměstnance k 31. 12. 2012 činila 20 877,- Kč. Procento fluktuace bylo 20,21 %.

Limit stavu pracovníků k **31. 12. 2013** činil 131,61 pracovníků, skutečnost byla 129,38 přepočteného stavu pracovníků. Fyzický stav pracovníků k 31. 12. 2013 je 134 pracovníků. Průměrná mzda na jednoho zaměstnance k 31. 12. 2013 činila 20 458,- Kč. Procento fluktuace bylo 14 %.



Můžeme tedy zhodnotit na základě sledovaných let, že škola zaměstnávala čím dál méně zaměstnanců, což je následkem snižujícího se počtu žáků na škole. Procento fluktuace se v roce 2012 zvýšilo skoro o 5 % oproti předešlému roku, což znamená větší změny v počtu osob ve škole. V posledním sledovaném roce tento údaj, ale opět klesl, což můžeme hodnotit pozitivně. Negativním faktem, ale zůstává pokles průměrné mzdy na škole v posledním roce. Z ekonomického hlediska by platy měly být rostoucího charakteru.

## 4.2 Finanční analýza školy

Pro každou organizaci bez rozdílů zdrojů financování nebo právní formy je finanční analýza důležitým indikátorem pro hodnocení úspěšnosti finančního řízení. Pokud ale provádíme analýzu u školy, tedy organizace veřejného sektoru neboli municipální účetní jednotky, musíme brát na zřetel určité specifika a modifikace.

Soukromý sektor má na rozdíl od veřejného za hlavní cíl tvorbu zisku. Školství má naopak za cíl uspokojení veřejných potřeb, přesněji poskytování vzdělání. Škola má základ financování ze státního rozpočtu, ale je zde dále možnost vykonávání tzv. **doplňkových činností** (doplňkové činnosti SPŠP viz Představení školy), jež jsou provozovány za účelem využití majetku a odbornosti zaměstnanců. Ve školství to může být například zisk z využití dílen nebo pronájem školních prostor. Doplnková činnost musí být zisková a zisk je následně použit na podporu hlavní činnosti.

Finanční analýza školy bude zpracována na základě účetních výkazů, tedy rozvahy a výkazu zisků a ztrát (VZZ) za časové období 2010 – 2013. Je využita též Výroční zpráva školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013. Výroční zpráva za účetní rok 2013 bude vydána jako celek za školní rok 2013/2014, škola ji zpracuje až v srpnu 2014 a vydá až následně na podzim roku 2014. Pro analýzu se mi ale podařilo získat od hlavní účetní část výroční zprávy za rok 2013, která je již zpracovaná a vztahuje se k hospodaření školy za rok 2013. Informace, jež byly podkladem pro analýzu, jsem získala také od hlavní ekonomky školy a při nejasnostech jsem u ní využila i konzultace.

### 4.2.1 Vyhodnocení dosaženého výsledku hospodaření

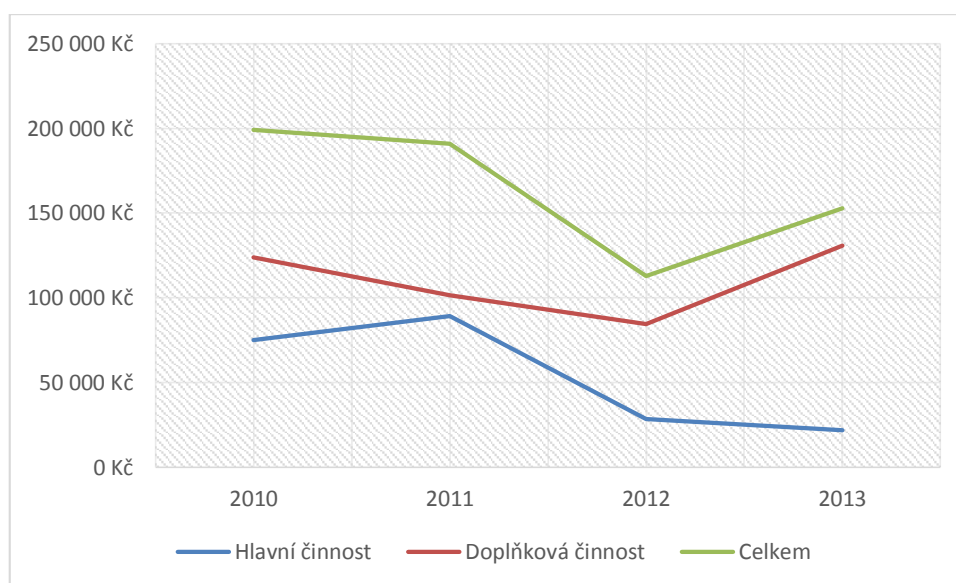
Ve všech čtyřech sledovaných letech dosáhla škola kladného výsledku hospodaření, jak v hlavní tak, i v doplňkové činnosti, přesné hodnoty jsou spolu s celkovým výsledkem hospodaření vyjádřeny v následující tabulce (Tab. 6).

Rok	2010	2011	2012	2013
<b>Hlavní činnost</b>	75 000	89 190	28 400	21 891
<b>Doplňková činnost</b>	124 000	101 600	84 470	130 776
<b>Celkem</b>	199 000	190 790	112 870	152 668

**Tabulka 6** Výsledek hospodaření 2011 – 2013 v Kč (VZZ SPŠP za roky 2010-2013, vlastní zpracování)

I když ve sledovaných letech dosáhla škola vždy kladného výsledku hospodaření, je patrné že do roku 2012 má trend klesající charakter u doplňkové i hlavní činnosti. Jen v roce 2011 je zaznamenán u hlavní činnosti mírný růst, ale ten vystřídá následující rok prudký propad skoro o 70 %. Tyto hodnoty, ale podle vedoucí ekonomky školy, nejsou nějak alarmující a skokové, VH se odvíjí hlavně podle četnosti a velikosti zakázek.

Pokud by výsledek hospodaření převýšil 300 tis. Kč, podléhal by zdanění a škola by musela odvádět daň. Vývoj VH je znázorněn v následujícím grafu (Obr. 5), jak za činnost doplňkovou, hlavní, tak i celkový výsledek hospodaření.



**Obrázek 5** Graf vývoje VH 2010 – 2013 v tis. Kč (VZZ SPŠP za roky 2010-2013, vlastní zpracování)

#### 4.2.2 Rozpočet školy

Rozpočet školy se schvaluje na základě plánů před začátkem daného roku. Po skončení se sestavuje upravený rozpočet, tedy skutečné hodnoty, jež byly dosaženy. Na základě srovnání schváleného a upraveného rozpočtu můžeme zhodnotit, jak se škola odchýlila od plánů.

Rozpočet školy se dělí na investiční a neinvestiční položky. Do **neinvestičních položek** patří platy, ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) a neinvestiční výdaje (NIV). **Platy** jsou mzdové prostředky pro zaměstnance školy zaměstnané formou Pracovní smlouvy. Za ostatní osobní náklady jsou považovány mzdové prostředky pro zaměstnance zaměstnané na Dohodu o pracovní činnosti nebo Dohodu o provedené práci. **ONIV přímé** je označení pro náklady spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, pořízením učebních pomůcek a zákonné odvody za zaměstnance, podpora maturit a kompenzace výdajů. **ONIV nepřímé** jsou chápány jako prostředky na provoz organizace. Poslední položkou jsou **NIV ostatní**, jsou to zálohy na projektovou činnost z evropských fondů a státního rozpočtu, tedy na projekty, které probíhají na škole.

**Investiční položky** zahrnují dotace od zřizovatele, státního rozpočtu a ze státních fondů.

##### 4.2.2.1 Rozpočet na rok 2010

Rozpočet na rok 2010 (Tab. 7) zachycuje jen neinvestiční položky, jelikož u investičních položek bylo schváleno 0 Kč a následně nebyly ani upraveny.

Neinvestiční položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet
<b>Platy pedagogů</b>	39 904 134	39 107 189
<b>Ostatní osobní náklady pedagogů</b>	250 000	277 000
<b>ONIV přímé</b>	15 012 043	14 667 630
<b>ONIV nepřímé</b>	10 650 000	10 969 200
<b>NIV ostatní</b>	0	1 608 345
<b>Celkem</b>	<b>65 816 177</b>	<b>66 629 364</b>

**Tabulka 7** Rozpočet školy 2010 v Kč (Výroční zpráva 2010/2011, vlastní zpracování)

Škole se podařilo v prvním sledovaném roce schválený rozpočet překročit jen minimálně, je to nejméně za čtyři sledované roky. Rozdíl mezi skutečným a plánovaným rozpočtem byl jen něco málo přes 800 tis. Kč. Největší podíl na změně mají NIV. Jedná se o zálohy na projektovou činnost, které jsou pak zpětně škole vyúčtovány po skončení projektové fáze. V roce 2010 se s projekty teprve začínalo, tudíž zálohy nejsou tak vysoké jako v následujících letech. Čerpání mzdových prostředků a jednotlivých složek mzdy probíhalo v souladu se schváleným rozpočtem.

#### 4.2.2.2 Rozpočet na rok 2011

Údaje uvedené v následující tabulce (Tab. 8) zachycují rozpočet výdajů školy za rok 2011. Konkrétně pak neinvestiční výdaje. U investičních výdajů bylo schváleno ve všech položkách 0 Kč. Pouze u položky Dotace ze státního fondu, byl následně upraven rozpočet o 97 279,- Kč. Rok 2011 přinesl malou změnu do formy rozpočtu, a to v podrobnějším rozdělení položek platů a ostatních osobních nákladů na položky týkající se pedagogů a nepedagogů.

Neinvestiční položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet
<b>Platy pedagogů</b>	27 934 388	28 076 688
<b>Ostatní osobní náklady pedagogů</b>	15 000	24 200,00
<b>Platy nepedagogů</b>	9 140 297	9 290 297
<b>Ostatní osobní náklady nepedagogů</b>	150 000	150 000
<b>ONIV přímé</b>	13 475 917	13 741 154
<b>ONIV nepřímé</b>	7 990 000	9 022 000
<b>NIV ostatní</b>	0	3 006 396
<b>Celkem</b>	<b>58 705 602</b>	<b>63 310 735</b>

**Tabulka 8** Rozpočet školy 2011 v Kč (Výroční zpráva 2011/2012, vlastní zpracování)

Škola svůj plánovaný rozpočet výdajů ve skutečnosti výrazně nepřekročila, na rozdíl mezi plánovaným a skutečným rozpočtem má opět největší vliv položka NIV ostatní. I když je rozdíl znatelně vyšší než v roce předešlém, podle paní účetní se nejedná o problém. Čerpání mzdových prostředků a jednotlivých složek platu probíhalo v souladu se schváleným a následně upraveným rozpočtem.

#### 4.2.2.3 Rozpočet na rok 2012

Schválený a upravený rozpočet za rok 2012 je vyčíslen v následující tabulce (Tab. 9). Stejně jako v roce 2011 a 2010 jsou zachyceny jen neinvestiční položky. V investičních položkách bylo naplánováno 0 Kč a rozpočet byl upraven pouze o 196 516 Kč u položky Dotace od zřizovatele, což je u tak velké školy zanedbatelná částka.

Neinvestiční položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet
<b>Platy pedagogů</b>	28 293 289	26 949 235
<b>Ostatní osobní náklady pedagogů</b>	17 000	168 754
<b>Platy nepedagogů</b>	8 693 975	8 847 475
<b>Ostatní osobní náklady nepedagogů</b>	150 000	186 000
<b>ONIV přímé</b>	13 291 996	12 960 352
<b>ONIV nepřímé</b>	8 153 000	9 396 000
<b>NIV ostatní</b>	1 424 129	5 026 617
<b>Celkem</b>	<b>60 023 389</b>	<b>63 534 433</b>

**Tabulka 9** Rozpočet školy na rok 2012 v Kč (Výroční zpráva 2012/2013, vlastní zpracování)

Rozdíl mezi schváleným a upraveným rozpočtem je přes tři miliony, což je skoro o polovinu méně než v roce 2011. Největší podíl na rozdílu má opět položka NIV ostatní, tedy zálohy na projekty. Čerpání mzdových prostředků a jednotlivých složek mzdy probíhalo v souladu se schváleným rozpočtem.

#### 4.2.2.4 Rozpočet na rok 2013

Posledním sledovaným rokem je rok 2013, schválený a upravený rozpočet tohoto období je zachycen v Tab. 10. Za všechny čtyři sledované roky dosáhl celková částka rozpočtu nejnižší hodnoty, právě v roce 2013. Rozpočet školy byl opět vrácen v rozdělení platů do podoby z roku 2010. Mzdové prostředky pro zaměstnance školy zaměstnané formou Pracovní smlouvy jsou zachyceny všechny v položce Platy. Ostatní osobní náklady jsou mzdové prostředky pro zaměstnance zaměstnané na Dohodu o pracovní činnosti nebo Dohodu o provedené práci a odstupné zaměstnancům. Jak lze vysledovat v tabulce v roce 2013 se

vydalo na platy nejmenší částka za sledované období, což je následek snížení počtu zaměstnanců školy. Stejně tak jako v předešlých letech čerpání mzdových prostředků a jednotlivých složek platu probíhalo v souladu se schváleným a následně upraveným rozpočtem.

Neinvestiční položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet
<b>Platy</b>	31 611 687	31 635 086
<b>Ostatní osobní náklady</b>	0	296 301
<b>ONIV přímé</b>	11 516 149	11 667 788
<b>ONIV nepřímé</b>	7 600 000	9 494 108
<b>NIV ostatní</b>	973 086	3 277 245
<b>Celkem</b>	<b>51 700 922</b>	<b>56 370 528</b>

**Tabulka 10** Rozpočet školy na rok 2013 v Kč (interní materiály SPŠP 2013, vlastní zpracování)

V investičních položkách bylo naplánováno 0 Kč a rozpočet byl upraven pouze o 734 000 Kč u položky Dotace od zřizovatele. Nárůst oproti plánu lze vysledovat v položkách NIV ostatní, což se týká záloh na projekty, tady už se projevil probíhající projekt Majákové školy, na nějž je zaměřena tato diplomová práce a ONIV nepřímé, jež je spojeno s provozem školy.

#### 4.2.3 Analýza aktiv a pasiv

Při analýze struktury aktiv a pasiv SPŠP využijí metod finanční analýzy, horizontální a vertikální analýzu.

**Horizontální analýza** umožňuje popsat změny hodnot jednotlivých položek ve srovnání s předchozími obdobími, tedy vývoj v čase. Změny mohou být vyjádřeny dvěma způsoby, a to buď absolutně, tedy rozdíl po sobě jdoucích dvou období nebo relativně, což je procentuální změna dvou období.

**Vertikální analýza** je metoda využívaná pro kvantifikaci podílu jedné složky na celku. Zaměřuje se teda na strukturu jednoho období. Pokud se porovnávají podíly za více období, je možno hodnotit i vývoj položky.

#### 4.2.3.1 Majetková struktura

Majetková struktura školy je závislá na velikosti školy, typu a náročnosti poskytovaného vzdělání, počtu žáků i učitelů a potřebě zařízení. Následující tabulka (Tab. 11) uvádí strukturu aktiv školy za sledovaný časový interval 2010 – 2013, jsou v ní zahrnuty podstatné položky rozvahy na straně aktiv a jejich podíl na celkové hodnotě aktiv. Podíl je vyjádřen jak hodnotově v tisíci korunách tak i v procentech.

Rok	2010		2011		2012		2013	
	(Kč)	(%)	(Kč)	(Kč)	(%)	(%)	(Kč)	(%)
<b>Stálá aktiva</b>	<b>51 743</b>	<b>80 %</b>	<b>50 521</b>	74,8 %	<b>50 286</b>	71,9 %	<b>50 221</b>	77,8 %
DNM	171	0,2 %	303	0,5 %	240	0,4 %	405	0,6 %
DHM	51 572	79,8	50 218	74,3 %	50 046	71,5 %	49 816	77,2 %
<b>Oběžná aktiva</b>	<b>12 614</b>	<b>20 %</b>	<b>17 002</b>	25,2 %	<b>19 687</b>	28,1 %	<b>14 343</b>	22,2 %
Zásoby	1155	1,8 %	1134	1,7 %	1 096	1,5 %	757	1,1 %
Pohledávky	1365	2,2 %	5962	8,9 %	7 911	11,3 %	3 165	4,9 %
KFM	10 094	16 %	9 904	14,6 %	10 679	15,3 %	10 421	16,2 %
<b>AKTIVA</b>	<b>64 357</b>	<b>100 %</b>	<b>67 523</b>	<b>100 %</b>	<b>69 973</b>	<b>100 %</b>	<b>64 564</b>	<b>100 %</b>

**Tabulka 11** Struktura aktiv 2010 – 2013 v tis. Kč (Rozvaha SPŠP za roky 2010-2013, vlastní zpracování)

Majetková struktura ve sledovaných letech nebyla stálá. Poměr stálých aktiv a oběžného majetku z roku 2010 byl 80:20, změnil se v roce 2011 na 75:15, v roce 2012 dokonce na 70:30 a v posledním roce byla zaznamenána zpětná změna na 78:22. Tyto změny byly vyvolány nejdříve mírným poklesem hodnoty DHM a nárůstem oběžného majetku o 35 % v roce 2011 a v roce 2012 o 16 %. Největší podíl na růstu OA má růst položek krátkodobé pohledávky ve druhém roce o 337 % a ve třetím o 33 %. Za tímto růstem stojí nárůst **Dohadných účtů aktivních**, položka, jež byla využita při zaznamenání pohledávky za projekty financované z Evropských strukturálních fondů. V posledním sledovaném roce hodnota OA poklesla o 27 % oproti předešlému roku 2012, proto se poměr stálých aktiv a oběžného majetku opět zvýšil. Tento fakt lze přičíst opět položce Dohadných účtů aktivních, která snížila svou hodnotu v roce 2013 o 65 %.

Vývoj DHM a DNM má celkem stabilní vývoj a jeho hodnoty nabývají podobných hodnot.

Majetek, jenž byl pořízen ve sledovaných letech ze strukturálních fondů, nenabývá tak vysokých hodnot, aby se znatelně v rozvaze projevil. Jelikož se jedná o větší školu, kde každoročně odpisy nabývají vysokých hodnot, nový majetek získaný z fondů Evropské unie se v rozvaze citelně neprojevil. Dlouhodobý majetek pořízený díky projektům se do účetnictví účtuje při nákupu majetku a odpisy se účtují také přímo do účetnictví školy. V právě běžícím projektu Majákové školy, jež je předmětem této diplomové práce, byl v roce 2013 zakoupen DHM jež se v rozvaze výrazně neprojevil. Za zmínku ale stojí DNM, který v posledním sledovaném roce vzrostl skoro o 70 %, což je výsledkem nákupu speciálních softwarů pro zmiňovaný projekt.

#### 4.2.3.2 *Struktura pasiv*

Finanční struktura školy je závislá na majetkové struktuře organizace. Zdroje by měly, i když se jedná o neziskovou organizaci, respektovat zlaté bilanční pravidlo, že krátkodobý majetek je financován krátkodobými zdroji a dlouhodobý majetek dlouhodobými zdroji. Zda škola plní bilanční pravidlo, vypovídá výpočet Zlatého bilančního pravidla (viz dále). Struktura pasiv odhaluje z čeho je financována majetková struktura, tedy aktiva organizace, údaje SPŠP uvedeny v následující tabulce (Tab. 12).

Rok	2010		2011		2012		2013	
	(Kč)	(%)	(Kč)	(Kč)	(%)	(%)	(Kč)	(%)
<b>Vlastní kapitál</b>	<b>53 639</b>	<b>83,3 %</b>	<b>53 613</b>	<b>79,4 %</b>	<b>53 857</b>	<b>77 %</b>	<b>53 023</b>	<b>82,1 %</b>
Jmění ÚJ a upravující položky	51 741	80,4 %	50 522	74,8 %	50 286	71,9 %	49 856	77,2 %
Fondy ÚJ	1 699	2,6 %	2 900	4,3 %	3 457	4,9 %	3 015	4,7 %
VH	199	0,3 %	190	0,3 %	113	0,2 %	153	0,2 %
<b>Cizí zdroje</b>	<b>10 718</b>	<b>16,7 %</b>	<b>13 910</b>	<b>20,6 %</b>	<b>16 117</b>	<b>23 %</b>	<b>11 541</b>	<b>17,9 %</b>
Krátkodobé závazky	10 718	16,7 %	13 910	20,6 %	8 625	12,3 %	8 196	12,7 %
Dlouhodobé závazky	0	0 %	0	0 %	7 492	10,7 %	3 345	5,2 %
<b>PASIVA</b>	<b>64 357</b>	<b>100 %</b>	<b>67 523</b>	<b>100 %</b>	<b>69 973</b>	<b>100 %</b>	<b>64 564</b>	<b>100 %</b>

**Tabulka 12** Struktura pasiv 2010 -2013 v tis. Kč (Rozvaha SPŠP za roky 2010-2013, vlastní zpracování)



Z hlediska finanční struktury je situace ve sledovaných letech stabilnější než ve struktuře aktiv. Větší změny se odehrály u cizích zdrojů školy, kde nacházíme vzrůstající trend podílu CZ. Nárůst byl ve druhém roce o 30 %, kdy vzrostly organizaci Závazky dodavatelům, což nemusí být negativní, jelikož nárůst jsme mohli sledovat i u položky Pohledávky za odběratele. Ve třetím roce byl nárůst CZ o 14 %, kde můžeme zjistit, že ke krátkodobým závazkům přibyly ještě závazky dlouhodobé a to pouze v zastoupení položky **Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery**. Tato položka eviduje zálohy na projekty financované z evropských strukturálních fondů. Jelikož na konci roku 2012 probíhaly ještě dva projekty, je proto částka tak vysoká. V posledním sledovaném roce poklesla položka Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery o 55 % oproti roku 2012 a tím i celkové CZ o necelých 30 %.

Pozitivně lze hodnotit fakt, že škola nevyužívá k financování úvěry, jak krátkodobé, tak ani dlouhodobé a je tedy schopna své záměry financovat samostatně z dotací a VH.

Za zmínku stojí i nárůst Fondů účetní jednotky v roce 2011 o 70 %, a to díky rozhodnutí vedení školy o navýšení Fondu tvořeného ze zlepšeného výsledku hospodaření. Fond byl navyšován z výsledku hospodaření z roku 2010, tento rok byl pro školu velmi úspěšný, co se týče právě dosaženého výsledku hospodaření, proto si škola mohla dovolit tak výrazné navýšení fondu.

#### 4.2.4 Likvidita

Zajištění likvidity je jedním z prvotních úkolů každé organizace, tudíž i školy. Likvidita dává souhrnný pohled na stav zajištění úhrady závazků stavem prostředků využitelných k jejich úhradě.

Běžná likvidita vyjadřuje celkovou schopnost školy dostát svým krátkodobým závazkům. Za kritickou hodnotu se považuje hodnota 1. Jestliže škola dosáhne hodnoty nižší než 1, pak není schopna krýt své krátkodobé závazky z oběžných aktiv a stává se insolventní. Běžná likvidita se vypočítá jako oběžná aktiva děleno krátkodobé závazky.

Údaje SPŠP o likviditě jsou uvedeny v následující tabulce (Tab. 13). Škola se pod kritickou hodnotu nedostala ani jednou za sledované období, vykazuje dokonce pozitivní růstový trend, přesné hodnoty jsou uvedeny v následující tabulce. V roce 2012 dosáhla až na dvojnásobnou hodnotu z roku 2010. Tento růst byl vystřídán mírným poklesem v posledním sledovaném roce. Škola by si měla ale dát pozor, jelikož příliš velký objem volných peněžních prostředků snižuje rentabilitu. Důraz na tento fakt určitě není kladen v takové

míře jako v případě ziskového sektoru, ale volné peněžní prostředky mohou být využity například na investice.

Rok	2010	2011	2012	2013
<b>OA</b>	12 614	17 002	19 687	14 343
<b>Krátkodobé závazky</b>	10 718	13 910	8 625	8 196
<b>Běžná likvidita</b>	<b>1,18</b>	<b>1,22</b>	<b>2,38</b>	<b>1,75</b>

**Tabulka 13** Běžná likvidita v tis. Kč (Rozvaha SPŠP za roky 2010-2013, vlastní zpracování)

#### 4.2.5 Zadluženost

Škola ke svému financování nevyužívá žádných úvěrů ani dluhopisů. Bylo využito jen návratných finančních výpomocí v roce 2012. Cizí zdroje jsou tedy tvořeny převážně závazky nebankovního charakteru. Zadluženost analyzované školy je znázorněna v tabulce (Tab. 14).

Celková zadluženost, což je, podíl cizích zdrojů na celkových aktivech by neměl přesahovat 25 %. V letech 2010 až 2012 měl tento ukazatel rostoucí charakter, ale hranici 25 % nepřekročil.

Rok	2010	2011	2012	2013
<b>CZ</b>	10 718	13 910	16 117	11 541
<b>Celkový kapitál</b>	64 357	67 523	69 973	64 564
<b>Zadluženost</b>	<b>17 %</b>	<b>21 %</b>	<b>23 %</b>	<b>18 %</b>

**Tabulka 14** Celková zadluženost v tis. Kč (Rozvaha SPŠP za roky 2010-2013, vlastní zpracování)

#### 4.2.6 Finanční páka

Finanční páka porovnává cizí a vlastní zdroje krytí analyzované školy. Vychází z předpokladu, že cizí zdroje jsou ve většině případů sice levnější než zdroje vlastní, ale financování s nimi však obnáší větší riziko. V tabulce (Tab. 15) lze vypořádat do roku 2012 rostoucí trend. Je to díky zvyšujícím se CZ. Škola by si měla dát pozor, aby cizí zdroje

nenabývaly příliš vysokých hodnot. V roce 2012, ale za vysoký růst CZ můžou hlavně dotace přijaté na projekty financované z Evropských strukturálních fondů. V posledním sledovaném roce se hodnota finanční páky vrátila skoro k výsledku v roce 2010.

Rok	2010	2011	2012	2013
<b>CZ</b>	10 718	13 910	16 117	11 541
<b>VZ</b>	53 639	53 613	53 857	53 023
<b>Finanční páka</b>	<b>20 %</b>	<b>26 %</b>	<b>30 %</b>	<b>22 %</b>

**Tabulka 15** Finanční páka v tis. Kč (Rozvaha SPŠP za roky 2010-2013, vlastní zpracování)

#### 4.2.7 Zlaté bilanční pravidlo

Předpokladem zlatého bilančního pravidla je, že dlouhodobý majetek by měl být financován z dlouhodobých zdrojů a krátkodobý majetek z krátkodobých zdrojů. Z níže uvedené tabulky (Tab. 16) vyplývá, že škola preferuje konzervativní přístup k financování svého majetku, tedy dlouhodobý majetek je financován z dlouhodobých prostředků, ale zároveň i část krátkodobého majetku. Tento stav a přístup ale značí překapitalizování organizace.

Rok	2010	2011	2012	2013
<b>Dlouhodobé zdroje</b>	53 639	53 613	61 349	56 368
<b>Dlouhodobý majetek</b>	51 743	50 521	50 286	50 221
<b>Převis dlouhodobých zdrojů</b>	<b>1 896</b>	<b>3 092</b>	<b>11 063</b>	<b>6 147</b>

**Tabulka 16** Zlaté bilanční pravidlo v letech 2010 – 2013 v tis. Kč (Rozvaha SPŠP za roky 2010-2013, vlastní zpracování)

#### 4.2.8 Zhodnocení finanční analýzy

Podle metod finanční analýzy, jež byly použity k posouzení finanční situace Střední průmyslové školy polytechnické, jsem došla k několika závěrům o hospodaření. Z hlediska finanční struktury je situace ve sledovaných letech stabilní s jen mírným sklonem k růstu cizích zdrojů, jež byl vyvolán růstem položky Dlouhodobé přijaté transfery, tedy zálohami na probíhající projekty financované ze strukturálních fondů EU. Pozitivně lze hodnotit také

fakt, že škola je soběstačná a k financování svých investic nevyužívá krátkodobé ani dlouhodobé úvěry.

Hodnocení podle zlatého pravidla financování sice ukázalo, že dlouhodobý majetek je financován z dlouhodobých zdrojů, ale je z něj financována i část oběžného majetku, což svědčí o překapitalizování organizace. U majetkové struktury již taková stabilita jako u pasiv zjištěna nebyla. Dlouhodobý majetek sice vykazuje stabilní vývoj, ale oběžný majetek nikoliv. Proto se majetková struktura školy ve sledovaných letech značně měnila.

Schopnost školy hradit své závazky se zdá podle ukazatele běžné likvidity na dobré úrovni. Zvláště pak v roce 2012 dosáhla velmi vysoké hodnoty. Škola si ale musí dát pozor, aby neměla příliš volných disponibilních prostředků.

Dále pak byl ve finanční analýze hodnocen rozpočet školy za uplynulé čtyři roky, tedy rok 2010, 2011, 2012 a 2013. Byl porovnáván schválený a upravený rozpočet, kdy nebylo zjištěno žádné prudké překročení schváleného rozpočtu. Škola plánovaný rozpočet celkem dodržuje a nedochází k mimořádným odchylkám. Největší podíl na změnách rozpočtu má položka NIV ostatní, jež vyjadřuje zálohy na projektovou činnost.

### 4.3 Projekty školy financované ze strukturálních fondů EU

Střední průmyslová škola polytechnická již v oblasti projektů financovaných ze strukturálních fondů zkušenosti v minulosti má. Všechny její dosavadní projekty jsou financovány z Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost. Celkově škola podala žádost o sedm projektů a ve čtyřech případech se setkala s kladným schválením projektu, jen s menšími požadavky na úpravu například rozpočtu.

V únoru minulého roku byl ukončen projekt **Řemeslné vědomosti**, jenž měl za cíl pomoci žákům se zvláštními vzdělávacími potřebami zvládnout látku pomocí ICT technologií, ale je využíván taky normálními žáky k získávání výukových materiálů.

Dalším projektem, který ale nebyl přímo zaměřen na žáky školy, byl projekt **Další vzdělávání pro vás**. Ten byl ukončen v roce 2012. Jeho záměrem bylo vytvoření a inovace vzdělávání pro dospělé.

Dále pak byla škola zapojena do projektu **EU peníze středním školám**, kde hlavním cílem bylo vytvoření šablon pro několik problematických oblastí dnešního školství. Projekt na škole skončil začátkem roku 2014.

Posledním projektem, jenž proběhl na škole, byl **Zavedení nových praxí pro žáky SPŠ polytechnické COP Zlín v plastikářských a gumárenských firmách**. Projekt měl za hlavní cíl rozvinout nabídku a kvalitu praxí, jež jsou nabízeny studentům školy. Konec projektu byl v roce 2012.

Celkově škola z OP VK získala na základě projektů **12 106 845 Kč**. Informace o projektech jsem získala od hlavních manažerů projektů a z webových stránek projektů.

Projekty chci představit, aby byla vidět zkušenost školy s projekty ze strukturálních fondů. V projektu Majákové školy, jenž je předmětem projektové části této diplomové práce, byla totiž vyžadována právě zkušenost s projekty ze strukturálních fondů.

#### 4.3.1 Řemeslné vědomosti

Projekt **Řemeslné vědomosti** zaměřený na využití moderních metod k lepším řemeslným vědomostem, s dobou trvání od 1. 8. 2011 do 28. 2. 2013, byl financován z 85 % ze strukturálních fondů Evropské unie a zbylých 15 % ze státního rozpočtu. Rozpočet celého projektu byl po úpravách **2 517 893 Kč**.

Tento projekt měl za úkol pomoci žákům se speciálními vzdělávacími potřebami lépe zvládnout probíranou látku. Pomocí moderních výukových metod s využitím ICT technologií – vytvořením komplexu moderních výukových materiálů (prezentací, e-learningu, výukových materiálů na serveru, testů různých úrovní). Pedagogové školy vytvářeli soubor čtyř předmětů pro každý studijní obor, celkem tedy bylo vytvořeno 24 předmětů. Žáci mohou s těmito materiály pracovat jak samostatně, tak s učiteli. (Řemeslné dovednosti, 2013)

#### Klíčové aktivity:

- Tvorba nových interaktivních výukových materiálů
- Využití ICT technologií pro zlepšení vzdělávání a výchovy
- Evaluace vyučovaných metod

#### 4.3.2 Další vzdělávání pro vás

Projekt Další vzdělávání pro vás byl započat 1. 12. 2010 a ukončen 30. 11. 2012. Cílem projektu byla tvorba a **inovace vzdělávacích programů pro vzdělávání dospělých** na 9 středních školách působících ve Zlínském kraji. Partneři projektu byli různé střední školy ze

Zlínského kraje. Projekt byl financován z 85 % z fondů a zbylých 15 % z krajského rozpočtu. Projekt měl rozpočet **5 707 859 Kč**.

V rámci projektu byla vytvořena **široká partnerská síť** a analytický dokument popisující aktuální potřeby a prognózu poptávky po dalším vzdělávání.

Cílovou skupinou projektu byli prvotně a především účastníci dalšího vzdělávání, kterým byla vytvořena nabídka celkem 18 inovovaných vzdělávacích programů v různých oborech a zaměřeních na základě zesíťované analýzy poptávky trhu práce, vycházející z rekvalifikačních požadavků a taktéž potřeb celoživotního vzdělávání. Absolvováním dalšího vzdělávání získali účastníci vyšší konkurenceschopnost a tím možnost uplatnění na trhu práce nebo si zvýší odbornou přípravu pro toto uplatnění.

Další cílovou skupinou projektu byli pracovníci vzdělávacích institucí, zejména vyučující a lektori, jež byly postupně vzdělávány zejména v oblasti vzdělávání dospělých. Předpoklad byl zapojení aspoň 72 pracovníků vzdělávacích institucí, ve skutečnosti bylo dosaženo proškolení 145 kantorů. (EU peníze středním školám, 2013)

#### **Klíčové aktivity:**

- Vzdělávání lektorů a tvůrců VP pro dospělé a vytvoření podmínek
- Tvorba partnerské sítě
- Analytická činnost nabídky a poptávky v oblasti vzdělávání dospělých
- Tvorba a evaluace vzdělávacích programů

#### **4.3.3 EU peníze středním školám**

Smyslem tohoto projektu je podpořit rozvoj oblastí, které se dlouhodobě ukazují jako problematické. Podporováno je **osm vytipovaných témat** a koncentrací finančních prostředků na ně by mělo dojít ke zlepšení situace v oblastech čtenářská a informační gramotnost, cizí jazyky, využívání ICT, matematika, odborné kompetence, finanční gramotnost, inkluzivní vzdělávání a mentoring.

Zlepšení výuky v těchto oblastech bude dosaženo metodickým vzděláváním pedagogických pracovníků, tvorbou a následným používáním nových metodických pomůcek a učebních materiálů.

Na problematické oblasti bylo v rámci OP VK vyčleněna celková částka 1,5 mld. Kč, která mohla být využívána pro všechny střední školy a konzervatoře v ČR, mimo území hlavního města Prahy. O finanční dotaci si mohla škola požádat předložením projektové žádosti.

Žádosti bylo možné předkládat v rámci průběžné výzvy. Výzva trvala až do vyčerpání celé částky, tj. 1,5 mld. Kč do 30. června 2012. Částka připadající na projekt byla min 300 000 Kč plus počet žáků vynásobený 2 432 Kč. ŠPŠP stanovila rozpočet na **2 134 000 Kč**. Projekt stále na škole probíhá, začátek byl 1. 4. 2012 a konec je stanoven na 31. 3 2014. (Další vzdělání pro Vás, 2013)

#### **4.3.4 Zavedení nových praxí žáků SPŠ polytechnické – COP Zlín v plastikářských a gumárenských firmách**

Projekt s průběhem od 1. 11. 2010 do 30. 6. 2012 řešil zvyšování kvality počátečního vzdělávání ve Zlínském kraji a umožnil žákům získání praktických poznatků a dovedností a tím zvýšení jejich konkurenceschopnosti a uplatnění na trhu práce. Cílovou skupinou byli prvotně všichni žáci studijního oboru Zpracování usní, plastů a pryže v rámci předmětu Praktická cvičení a v Odborné praxi SPŠP-COP Zlín. Rozpočet tohoto projektu byl **1 747 093 Kč**.

Cílem tohoto projektu bylo především zavedení **nového systému získávání odborných poznatků a dovedností žáků** v plastikářských a gumárenských technologiích, zapojení žáků do reálných podmínek výroby v plastikářských a gumárenských firmách pro zvýšení jejich odbornosti a tím i uplatnitelnosti na trhu práce.

Těchto cílů bylo dosaženo formou studijních a pracovních stáží a odborných praxí ve vybraných partnerských organizacích zejména těmito aktivitami, vypracování metodik stáží a praxí s jejich realizací v jednotlivých firmách, vytvoření pracovišť pro žáky, vyškolení lektorů z řad učitelů a nové učební texty a pomůcky (zavedení nových praxí žáků SPŠP, 2013).

#### **Klíčové aktivity:**

- Vypracování metodiky a průběh vlastních praxí pro žáky druhého ročníku
- Vypracování metodiky a průběh vlastních praxí pro žáky třetího a čtvrtého ročníku u partnerských organizací
- Vyškolení lektorů z řad učitelů školy
- Vytvoření nových učebních materiálů
- Vytvoření nových pracovišť

#### 4.4 Představení projektu Majákové školy

Na **projekt Majákové školy**, přesněji na jeho finanční část, je zaměřená projektová část téhle diplomové práce. Střední průmyslová škola polytechnická zde není přímo žadatelem, ale vystupuje jen jako partner projektu. Žadatelem přímo je Zlínský krajský úřad. Tento typ zpracování projektu je pro SPŠP nový, jelikož doposud se škola setkala jen s projekty, kde byl vyhlášovatelem výzvy právě Zlínský krajský úřad, a škola byla žadatelem. Tuhle výzvu zveřejnilo **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy** a jedná se o výzvu č. 44.

Na začátku roku 2013 oslovil Zlínský krajský úřad devatenáct středních škol po celém zlínském kraji s nabídkou partnerství v nově zpracovávaném projektu, který je financován ze strukturálních fondů Evropské unie. Kraj si oslovené střední školy vybíral podle toho, zda a jaké jsou její zkušenosti s projekty OP VK. Mezi oslovenými školami tudíž nebyla žádná bez toho, aby se v minulosti s projekty nesešla. Jelikož SPŠP má celkem bohaté zkušenosti s projekty, obrátil se krajský úřad i na tuto školu s nabídkou partnerství. Školám byly sděleny podmínky a požadavky, jež se k projektu vztahují a krajský úřad dal školám určitý čas na projednání a vymyšlení konceptu projektu. Po schválení konceptu a obsahu projektu každá škola, u které byl schválen koncept, zpracovává svou dílčí část projektu. Krajský úřad zpracuje hlavní projekt, jenž se bude skládat právě z menších projektů, které zpracují školy. Partneři žadatele se podílejí na přípravě a realizaci projektu. Projekty zpracovávané školami mají podobnou formu a jsou na ně kladené stejné nároky jako v případě, kdy jsou školy přímo žadatelé.

Krajský úřad jako žadatel tohoto projektu chce realizovat převážnou část klíčových aktivit právě prostřednictvím partnerů.

##### 4.4.1 Výzva

I když jsou střední školy jen partnery Majákového projektu, musejí se při zpracování svých projektových částí řídit výzvou. Jak už bylo zmíněno výše, výzvu k projektu vyhlásilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, jedná se o výzvu č. 44 ohledně zvyšování kvality ve vzdělání. Celková částka alokovaná na tuhle výzvu je 1 800 000 000. Minimální výše finanční podpory na jeden projekt je omezena 30 000 000 Kč a maximální výše je 260 000 000 Kč. 85 % celkové částky projektu je hrazeno ze zdrojů ESF a zbylých 15 % ze státního rozpočtu ČR. Datum vyhlášení výzvy byl 27. 2. 2013 a čas na zpracování je do 3. 5. 2013.



Hlavní téma výzvy je **Podpora přírodovědného a technického vzdělání na středních a základních školách v krajích ČR, mimo hl. m. Prahy** oblast podpory je prioritní osa 1: Počátečního vzdělávání se zaměřením na 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělání.

Maximální doba trvání projektu je 24 měsíců a musí být ukončen do 30. 6. 2015.

**Cílovými skupinami** projektu jsou:

- Žáci škol a školských zařízení
- Pracovníci škol a školských zařízení
- Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení

Podporovanými aktivitami celého projektu jsou tři druhy aktivit. První skupina **Podporované aktivity A** jsou povinné v rámci projektu, tudíž je nemusí realizovat každá zapojená střední škola. Druhým typem jsou **Podporované aktivity B**, ty jsou povinné pro všechny zapojené střední školy. A poslední **Podporované aktivity C** jsou nepovinné.

V rámci projektu ale **nelze** realizovat některé aktivity jako stáže pedagogů, začlenění matematiky do podporovaných oblastí, vytvoření počítačové učebny (počítače jen v ojedinělých případech), jednorázové akce, natočení výukového filmu, dopravní výchova, vzdělávání dospělých, financování akcí, které škola pravidelně pořádá, vybavení jazykových učeben počítači, oprava majetku nepořízeného z dotace, nové stavby, stavební úpravy, které nesouvisí se zaměřením výuky, výuka poslední pomoci a vytvoření webových stránek, poradenských a kariérových center.

#### **4.4.1.1 Podporované aktivity A**

U podporovaných aktivit A se jedná o **Podporu realizace kutikulární reformy škol a školských zařízení**. V části **Cílených investic** v oblasti přírodovědného a technického vzdělání se může jednat o vybavení pro laboratoře, odborné učebny, školní hospodářství a střediska praktického vyučování. V **Neinvestiční podpoře** se jedná o vybavení prostor hmotným neinvestičním majetkem a spotřebním materiálem, vzdělávání pedagogických pracovníků, celoroční, pravidelně se opakující volnočasové aktivity zaměřené na vzdělávání žáků středních škol nebo vytváření sítí spolupracujících škol na principu burzy středoškolských služeb s cílem vzájemné výměny zkušeností. U **Doplňkových aktivit** nepovinných je vybízeno k dlouhodobé spolupráci s jinými středními nebo vysokými školami, dále pak zapojení odborníků z praxe, tvorba elektronických učeben nebo ke stavebním úpravám škol nezbytných pro rozvoj přírodovědného a technického vzdělání.

#### **4.4.1.2 Podporované aktivity B**

Podporovaná aktivita B je povinná pro každou střední školu, která se projektu účastní. Jedná se o **Rozvoj a podporu spolupráce středních škol, základních škol a zaměstnavatelů**. Může jít o činnosti jako sdílení učeben, laboratoří, dílen pro povinnou výuku středních se základními školy, celoroční pravidelně se opakující volnočasové aktivity pro žáky ZŠ, programy vzájemného učení, spolupráce ZŠ SŠ se zaměstnavateli např. ve formě zbytkových materiálů pro školy.

Další oblastí je **Spolupráce institucí počátečního vzdělání a aktéry na trhu práce**, kde je usilováno o podporu spolupráce SŠ a ZŠ v kraji. Může se jednat třeba o krajská setkání metodiků, vedoucích setkání předmětových komisí a pedagogických pracovníků.

#### **4.4.1.3 Podporované aktivity C**

V poslední oblasti aktivit Podporované aktivity C se jedná o **Podporu výuky cizích jazyků a v cizích jazycích ve školách a školských zařízeních** se snahou o zvýšení jazykové vybavenosti žáků v technických a přírodovědných předmětech. Hlavně pak je vybízeno k podpoře výuky technických a přírodovědných předmětů na SŠ, včetně tvorby učebnic a vzdělávacích materiálů pro žáky, tvorba cizojazyčných slovníků, které budou následně využity ve výuce technických a přírodovědeckých předmětů na SŠ. Jako doplňkovou aktivitu lze zařadit zapojení rodilého mluvčího/odborníka z praxe do výuky technických a přírodovědeckých předmětů na SŠ jako druhého pedagoga ve výuce.

## 5 ZPRACOVÁNÍ PROJEKTU MAJÁKOVÉ ŠKOLY

Nabídka spolupráce na Majákovém projektu je od Zlínského krajského úřadu pro Střední průmyslovou školu polytechnickou velmi slibnou příležitostí rozvoje školy. Škola vystupuje sice jen jako partner žadatele a projektu, ale musí být zpracována podobná projektová žádost se všemi náležitostmi, tak jako kdyby byla sama žadatelem. Tato fáze podpory EU pro Českou republiku ve formě Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost končí v roce 2015. Není to zřejmě ale poslední příležitost školy využít čerpání financí prostřednictvím těchto projektů.

Díky praxi již jsem na škole vykonávala, mi bylo umožněno se účastnit procesu vypracování projektové žádosti. Můj díl práce spočívá ve **vypracování klíčových aktivit** na základě konceptu projektu a především **tvorba rozpočtu**, jež patří z hlediska času a náročnosti k nejdůležitějším částem tvorby projektu. Následující projektová část diplomové práce se tedy bude věnovat rozpracování klíčových aktivit a tvorbě rozpočtu projektu, který musí být zpracován tak, aby byly dodrženy všechny potřebné požadavky, jež jsou na projekt kladeny. Požadavky na rozpočet, kterými je třeba se řídit, jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost a Příručce pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost.

### 5.1 Koncept projektu

Koncept projektu, tedy hlavní nápad, byl vytvořen přiděleným hlavním manažerem projektu a odbornými zaměstnanci školy. Vyhlášená výzva totiž stanovila jako hlavní téma **Podporu přírodovědného a technického vzdělání na středních a základních školách**, bylo tudíž třeba zaměřit projekt s přírodovědným nebo technickým směrem. Vzhledem k povaze vyučovaných oborů nebylo problém se zaměřit na technický směr.

Dále pak bylo třeba, aby činnosti projektu respektovaly podporované aktivity výzvy (viz kapitola výše Výzva), přinejmenším Podporované aktivity B, jelikož ty jsou povinné. Hlavní manažer projektu se zaměřil u **Podporovaných aktivit B** na rozvoj a podpora spolupráce SŠ a ZŠ, sdílení učeben a celoročně se opakující vzájemné učení. U **Podporovaných aktivit A** na celoroční pravidelně se opakující aktivity pro SŠ a vybavení pro odborné učebny. Se spojením těchto aktivit přišel nápad pořádat **technické odborné kroužky se zaměřením na robotiku, galanterii, 3D tisk a polygrafické dovednosti**. Kroužky mají být jak pro žáky SŠ (Podporovaná aktivita A), tak pro žáky ZŠ (Podporovaná aktivita B). SPŠP musí

v projektu spolupracovat se dvěma zlínskými a dvěma mimo zlínskými školami. Bude se jednat převážně o kroužky pro žáky osmých tříd a každý kroužek by se měl uskutečnit pětkrát za rok. Projekt má dobu trvání dva roky a aktivita se tedy uskuteční desetkrát za projekt. Dále pak bude pro ZŠ probíhat sdílení dílen a specializovaných učeben, s cílem prohlubovat technické dovednosti žáků.

Je naplněn i požadavek výzvy na **cílovou skupinu**, jelikož projekt je zaměřen na žáky škol a školských zařízení. Projekt má mít maximální dobu trvání dva roky, tudíž bylo určeno, že kroužky budou probíhat dva po sobě jdoucí školní roky 2013/1014 a 2014/2015.

Koncept projektu SPŠP byl Zlínským krajským úřadem schválen. Z devatenácti oslovených škol zůstalo po schvalování jen sedmáct, jelikož dvě střední školy samy odstoupily kvůli časové náročnosti a nenaplnění obsahu projektu.

## 5.2 Klíčové aktivity

Klíčové aktivity rozpracované na základě konceptu projektu, musí být zpracovány co nejkvalitněji a smysluplněji, jelikož jsou základem pro tvorbu jednotlivých částí rozpočtu. Koncept projektu stanovuje jako hlavní cíl technické kroužky pořádané na škole pro žáky SŠ a ZŠ se zaměřením na robotiku, 3D tisk, polygrafii a galanterii, dále pak sdílení učeben pro žáky ZŠ, jež budou zahrnovat ještě další technické zaměření. Klíčové aktivity rozdělím po jednom kroužku s určitým zaměřením a podle toho zda se jedná o kroužek pro žáky ZŠ nebo SŠ.

Podrobný popis realizace klíčových aktivit zpracuji na základě konceptu projektu, konzultací s odbornými pracovníky školy s technickým zaměřením a manažerem projektu. Je potřeba podrobně popsat realizace aktivit (četnost konání této aktivity, vazbu na dílny, které budou rekonstruovány či vybavovány z projektu, náročnost na lidské zdroje – kolik bude zapojeno pedagogů ZŠ, SŠ, studentů, apod.). Dále uvést počet žáků, kteří se této aktivity zúčastní. V případě školení uvést počet pedagogů, kteří se školení budou účastnit. V projektu Majákové školy se se školením pedagogů nepočítá. Z popisu aktivity musí být zřejmé, co konkrétně se bude v kroužku či povinné výuce vyučovat, pro koho je určený, kapacita, kolik pedagogů se bude na vyučování podílet, vazba na pořízené stroje a zařízení – tak, aby bylo zřejmé, že pokud by daný stroj, zařízení nebylo pořízené, nemohla by se tato aktivita realizovat. Pokud bude probíhat program vzájemného učení žáků SŠ, popsat již v této části a neuvádět jako samostatnou aktivitu.

Údaje o četnosti konání, počtu zúčastněných žáků a vazbě na dílny jsou uvedeny na konci každé následující podkapitoly (Tab. 17 až Tab. 23).

Navrhované kroužky:

- 01 Galanterní kroužek pro žáky SŠ,
- 02 Kroužek robotiky pro žáky SŠ,
- 03 Sdílení dílen / Vzájemné učení
- 04 Kroužek polygrafických dovedností pro žáky ZŠ,
- 05 Kroužek robotiky pro žáky ZŠ,
- 06 Galanterní kroužek pro žáky ZŠ,
- 07 Kroužek 3D pro žáky ZŠ.

### 5.2.1 01 Galanterní kroužek pro žáky SŠ

V této aktivitě žáci SŠ (max. 8) pod vedením jednoho učitele SŠ (DPP) v prostorách školy budou rozvíjet získané znalosti a dovednosti dané v ŠVP oboru Zpracování usní, plastů a pryže se zaměřením Design spotřebních výrobků.

Při své práci v této volnočasové aktivitě budou dále získávat a rozvíjet své zručnosti a dovednosti nad rámec osnov svého ŠVP, zejména směrem k novým technologiím a trendům výroby v této oblasti. Součástí aktivity je tedy jiná – nastavbová práce než v počátečním vzdělávání. Dále při své práci budou reagovat ještě ve větší míře na požadavky trhu práce, kde veškeré postupy a činnosti budou předem, ale i v průběhu konzultovány se zástupci firem z řad sociálních partnerů školy. Jelikož tento obor je v ČR na ústupu a naše škola je jedna z posledních, která tuto problematiku vyučuje, jsou důležitou částí náplně této aktivity také činnosti a postupy vedoucí k udržování tradičních činností a postupů v galanterní výrobě, kde mnohé základy vycházejí již z baťovy školy práce.

Žáci budou při své práci uplatňovat tvůrčí činnosti a módní design při navrhování a následném praktickém zhotovování výrobků. Výsledky jejich práce budou například klíčenky, peněženky, opasky, ozdobné řemínky, přívěšky, obaly (na diáře, vizitky aj.), pouzdra (na mobilní telefony, brýle, psací potřeby, doklady aj.), etuje, brašny a kabelky.

Pro realizaci této aktivity je nezbytné pořízení materiálního a rozšíření stávajícího technického vybavení. Při své činnosti budou pracovat s materiálem pomocí pořízených vysekávacích nožů, budou pracovat s matricemi pro vypalování a vyrážení ozdob, dále používat krájecí nože a desky. Pro další práci budou také využívány pořízené dírkáče,

dražéry, kladívka, nůžky, ruční lisy, pistony atd. Jako materiální zabezpečení budou pro svou práci využívat pořízený materiál – přírodní usně, koženky, textilie, lepidla, nitě, kování a další. V závěrečné fázi projektových aktivit, popřípadě v období udržitelnosti, se pro zvýšení kvality výuky a konzultací vlastní práce a postupů, počítá v osnově této aktivity se zařazením návštěvy do provozních pracovišť vhodného sociálního partnera.

<b>Četnost konání</b>	2x měsíčně, mimo období prázdnin
<b>Vazba na dílny</b>	Dílny odborné praxe Zpracovatelských oborů
<b>Počet zúčastněných žáků</b>	6

**Tabulka 17** Informace k 01 Aktivitě (vlastní zpracování)

### 5.2.2 02 Kroužek robotiky pro žáky SŠ

V této aktivitě žáci SŠ (max. 9) pod vedením jednoho učitele SŠ (DPP) v prostorách školy budou navazovat na získané znalosti a dovednosti dané v ŠVP oboru Mechanik elektrotechnik.

Pro realizaci této aktivity je nezbytné pořízení materiálního a technického vybavení. Náplní jejich pracovní činnosti bude návrh, konstrukce, naprogramování a zprovoznění – optimalizování robotů. Žáci budou pracovat na řešení zadání z oblasti robotizace. K získání těchto praktických dovedností a zručností budou pracovat s pořízenou stavebnicí MINSTORS WeDo. Za použití doplňkových NXT modulů, sensorů a dalších konstrukčních prvků budou rozšiřovat použitelnost robotů. Pracovat budou také s pořízenou sestavou obnovitelné energie. Pro svou další práci a ověření její správnosti – naprogramování a ovládání - budou využívat pořízenou techniku v podobě Wifi, notebooku a tabletů, bez jejichž pořízení by danou aktivitu nebylo možno realizovat. V závěrečné fázi projektových aktivit, popřípadě v období udržitelnosti, se pro zvýšení kvality výuky počítá v osnově této aktivity se zařazením exkurze do provozních pracovišť vhodného sociálního partnera.

<b>Četnost konání</b>	2x měsíčně, mimo období prázdnin
<b>Vazba na dílny</b>	Specializovaná učebna mechatroniky
<b>Počet zúčastněných žáků</b>	6

**Tabulka 18** Informace k 02 Aktivitě (vlastní zpracování)

### 5.2.3 03 Sdílení dílen / Vzájemné učení

Této aktivity se každá ZŠ zúčastní v průběhu školního roku 5x (za projekt 10x). Aktivity budou probíhat v dílnách a specializovaných učebnách naší SŠ. Při některých činnostech, kdy se to ukáže jako vhodné či žádoucí, se do aktivit zapojí v rámci Vzájemného učení také žáci SŠ.

Žáci budou z bezpečnostního hlediska rozděleni do skupin v souladu s Nařízením vlády č. 211/2010 Sb. Podle druhu aktivity - obecně po 6 až 10 žácích.

V těchto aktivitách žáci ZŠ v souladu s jejich ŠVP, konkrétně oblasti vzdělávání Člověk a svět práce, budou získávat a průběžně prohlubovat dovednosti v těch technických oborech, které jim může naše škola na svých specializovaných pracovištích nabídnout. Tyto pracoviště sloužící pro výuku a odborný výcvik žáků SŠ budou v rámci projektu vhodně dovybaveny a materiálově zabezpečeny tak, aby zde mohly smysluplně a hlavně bezpečně proběhnout zamýšlené aktivity pro žáky ZŠ.

Naše polytechnická škola může žákům ZŠ nabídnout široké spektrum možností pro získání dovedností a praktických zručností. Výuka v rámci veškerých projektových aktivit bude probíhat na těchto pracovištích:

- I. Polygrafické dílny (knihařská dílna, tiskařská dílna, 2 specializované učebny reprodukční grafiky) – v rámci odborného výcviku
- II. Strojírenské dílny pro programování CNC strojů – v rámci odborného výcviku
- III. Strojírenské dílny (3 Zámečnické dílny) – v rámci odborného výcviku
- IV. Dílny silnoproudé elektrotechniky – v rámci odborného výcviku
- V. Dílny slaboproudé elektrotechniky – v rámci odborného výcviku
- VI. Specializovaná učebna Zpracovatelských oborů – 3D v rámci předmětu konstrukce výrobků a navrhování
- VII. Specializovaná učebna mechatroniky – v rámci předmětu automatizace - robotika
- VIII. Dílny odborné praxe Zpracovatelských oborů – v rámci praktických cvičení

<b>Četnost konání</b>	40x za projekt (1 ZŠ 10x za projekt)
<b>Počet zúčastněných žáků</b>	300 (150 žáků 8. tříd v každém školním roce)

**Tabulka 19** Informace k 03 Aktivitě (vlastní zpracování)

#### 5.2.4 04 Kroužek polygrafických dovedností pro žáky ZŠ

V rámci této volnočasové aktivity budou rozvíjeny zručnosti a dovednosti získané v aktivitách Sdílených dílen nebo Vzájemného učení v oblasti polygrafie. Žáci ZŠ budou v prostorách školy SŠ pod vedením učitele SŠ, uvažováno je také s asistencí žáků SŠ. Žáci budou vyrábět složitější výrobky než ve výše jmenovaných aktivitách nebo výrobky dle vlastních návrhů, které si po ukončení budou moci odnést domů. Například kalendář z vlastních fotografií, vizitky, deskové hry, apod. Budou rozšiřovány pracovní dovednosti a zručnosti při práci s grafickými podklady pro redakční práce a publikační práce, práce s grafickými programy a dokončovací práce. Dále budou žáci tisknout a provádět praktické činnosti při dokončovacím knihařském zpracování. Žáci budou řezat, děrovat, potiskovat, stříhat, sešívát, lepit a sestavovat papírové bloky. Konkrétními výrobky vzniklými prací žáků budou - noviny, časopisy, bločky, herbáře, kalendáře, deníky, pozvánky, přání, vizitky, ex libris, jednoduché deskové výukové hry, krabičky, dárkové tašky apod. Zručnosti a dovednosti žáci získají při vytváření podkladových dat – práce s textem, práce s písmem, práce s bitmapovým a vektorovým obrazem – tato práce s potřebnými podkladovými daty za pomoci digitálních aparátů a osvětlovacího zařízení, stativem a mobilního pozadí pro přenos bitmapového obrazu, práce s vektorovým obrazem pomocí Wacom Intuos5L Touch tabletů (bez jejichž pořízení by realizace této aktivity nebyla možná), práce na pořízených obrazových a textových datech pomocí pořízeného zařízení Publisher a dalších pomocných zálohovacích médií, kde budou žáci potiskovat tato média a replikovat vytvořená data. Na tuto činnost navazuje práce tiskem a s materiálem potištěným vytvořenými daty, knihařské zpracování - práce pomocí stolních lisů, vázacího a děrovacího stroje, výsekových nástrojů, štočků a písma a dalšího materiálu. Pro realizaci této aktivity je nezbytné pořízení materiálního a technického vybavení. V závěrečné fázi projektových aktivit, popřípadě v období udržitelnosti, se pro zvýšení kvality výuky počítá v osnově této aktivity se zařazením exkurze do provozních pracovišť vhodného sociálního partnera.

<b>Četnost konání</b>	2x měsíčně, mimo období prázdnin
<b>Vazba na dílny</b>	Polygrafické dílny (knihařská dílna, tiskařská dílna, specializované učebny reprodukční grafiky)
<b>Počet zúčastněných žáků</b>	12

**Tabulka 20** Informace k 04 Aktivitě (vlastní zpracování)



### 5.2.5 05 Kroužek robotiky pro žáky ZŠ

V této aktivitě žáci ZŠ (max. 9) pod vedením jednoho učitele SŠ (DPP) v prostorách školy SŠ budou rozvíjet základní znalosti a dovednosti z oblasti mechatroniky získané v aktivitě Vzájemného učení (Práce s výrobní automatizací a robotikou). Uvažováno je také s asistencí žáků SŠ.

Pro realizaci této aktivity je nezbytné pořízení materiálního a technického vybavení. Žáci budou pracovat na řešení zadání z oblasti robotizace. K získání těchto praktických dovedností a zručností budou pracovat s pořízenou stavebnicí MINSTORS WeDo. Za použití doplňkových NXT modulů, sensorů a dalších konstrukčních prvků budou rozšiřovat použitelnost robotů. Pracovat budou také s pořízenou sestavou obnovitelné energie. Pro svou další práci a ověření její správnosti – naprogramování a ovládání - budou využívat pořízenou techniku v podobě Wifi, notebooku a tabletů, bez jejichž pořízení by danou aktivitu nebylo možno realizovat.

V závěrečné fázi projektových aktivit, popřípadě v období udržitelnosti, se pro zvýšení kvality výuky počítá v osnově této aktivity se zařazením exkurze do provozních pracovišť vhodného sociálního partnera.

<b>Četnost konání</b>	2x měsíčně, mimo období prázdnin
<b>Vazba na dílny</b>	Specializovaná učebna mechatroniky
<b>Počet zúčastněných žáků</b>	12

**Tabulka 21** Informace k 05 Aktivitě (vlastní zpracování)

### 5.2.6 06 Galanterní kroužek pro žáky ZŠ

V této aktivitě žáci ZŠ (max. 8) pod vedením jednoho učitele SŠ (DPP) v prostorách školy budou rozvíjet dovednosti a zručnosti získané v aktivitě Vzájemného učení (Galanterní výroba), uvažováno je také s asistencí žáků SŠ. Budou se věnovat činnostem potřebným pro zhotovení drobných galanterních výrobků, jako jsou například klíčenky, peněženky, opasky, ozdobné řemínky, přívěšky, obaly (na diáře, vizitky aj.), pouzdra (na mobilní telefony, brýle, psací potřeby, doklady aj.), etuje, jednoduché brašny a kabelky.

Pro realizaci této aktivity je nezbytné pořízení materiálního a technického vybavení. Při své činnosti budou pracovat s materiálem pomocí pořízených vysekávacích nožů, budou pracovat s matricemi pro vypalování a vyrážení ozdob, dále používat krájecí nože a desky.

Pro další práci budou také využívány pořízené dírkáče, drazéry, kladívka, nůžky, ruční lisy, pistony atd. Jako materiální zabezpečení budou pro svou práci využívat pořízený materiál – přírodní usně, koženky, textilie, lepidla, nitě, kování a další.

V závěrečné fázi projektových aktivit, popřípadě v období udržitelnosti, se pro zvýšení kvality výuky počítá v osnově této aktivity se zařazením exkurze do provozních pracovišť vhodného sociálního partnera.

<b>Četnost konání</b>	2x měsíčně, mimo období prázdnin
<b>Vazba na dílny</b>	Dílny odborné praxe Zpracovatelských oborů
<b>Počet zúčastněných žáků</b>	12

**Tabulka 22** Informace k 06 Aktivitě (vlastní zpracování)

### 5.2.7 07 Kroužek 3D pro žáky ZŠ

V rámci této volnočasové aktivity budou rozvíjeny zručnosti a dovednosti získané v aktivitách Sdílených dílen v oblasti zpracovatelských oborů (Design spotřebních výrobků). Ve specializovaných učebnách budou žáci ZŠ ve skupinách po 10-15 žácích pod vedením 1 učitele SŠ (DPP), uvažováno je také s asistencí žáků SŠ. Pro realizaci této aktivity je nezbytné pořízení materiálního a technického vybavení. Žáci budou při své práci navrhovat výrobky, skicovat. Dále budou pracovat s pořizovaným 3D scannerem. Také budou pracovat v CAD systému. Výsledky své práce si žáci ověří vytvořením funkčního 3D modelu na pořizované 3D tiskárně.

V závěrečné fázi projektových aktivit, popřípadě v období udržitelnosti, se pro zvýšení kvality výuky počítá v osnově této aktivity se zařazením exkurze do provozních pracovišť vhodného sociálního partnera.

<b>Četnost konání</b>	2x měsíčně, mimo období prázdnin
<b>Vazba na dílny</b>	Specializovaná učebna Zpracovatelských oborů
<b>Počet zúčastněných žáků</b>	12

**Tabulka 23** Informace k 07 Aktivitě (vlastní zpracování)

### 5.3 Rozpočet projektu

I když se v přípravné projektové fázi se jedná jen o odhad výdajů financování, je třeba při tvorbě rozpočtu vycházet z reálných hodnot a předvídat změny a možná rizika. Proto je důležité mít kvalitně zpracované klíčové aktivity projektu, aby bylo co možná nejlépe si umět představit, jak projekt bude probíhat a kolik bude potřeba finančních prostředků. Příprava rozpočtu patří z hlediska času a pracnosti k jedné z nejnáročnějších částí projektu. Rozpočet se přikládá k projektu jako jeho nedílná příloha spolu s harmonogramem aktivit projektu.

Náklady projektu se dělí na přímé a nepřímé. Důležitý je také pojem křížové financování, což je část přímých nákladů. Nejprve je potřeba co nejpřesněji propočítat přímé náklady, protože nepřímé náklady se od nich odvíjejí. Nepřímé náklady jsou v tomto projektu 10 % z přímých nákladů (od kterých je odečteno křížové financování). Do přímých nákladů mají být zahrnuty osobní náklady, cestovní náhrady, zařízení, služby, stavební úpravy a přímá podpora.

Pro lidské zdroje a osobní náklady jsou podkladem navrhnuté pozice, jejich náplň a odhad časové náročnosti. Musí se dát pozor, aby pracovní náplň neobsahovala činnosti, které jsou zahrnuty v nepřímých nákladech (propagace, tvorba webovských stránek, účetnictví atd.).

#### 5.3.1 Osobní náklady

Pro rozpočet je třeba specifikovat lidské zdroje, které si budou v projektu nárokovat finanční odměnu. Ke každé pozici se uvede úvazek a měsíční mzda, počet hodin za projekt a hodinovou sazbu. Každá pracovní pozice musí mít určenou náplň práce, která bude specifikována v pracovní smlouvě (DPP, DPČ) a kterou si budou moci vykazovat pracovníci v měsíčních výkazech práce. Celkové osobní náklady jsou první kapitola v rozpočtu projektu. Seznam pozic s jejich pracovními smlouvami a pracovními úvazky je uveden v Příloze I.

V projektu jsou pozice rozděleny klasicky na odborné a administrativní zaměstnance.

**Odborní zaměstnanci, jejich úvazek, počet odpracovaných hodin za projekt a hodinová sazba:**

- Koordinátor volnočasových aktivit SŠ (DPČ, 576 hodin, 250,- Kč/1 hod.)
- Koordinátor otevřených dílen SŠ (DPČ, 576 hodin, 250,- Kč/1 hod.)
- Pedagog SŠ (DPP, celkem 3056 hodin, na 1 pedagoga 160,8 hodin, 190,- Kč/hod.)

- Metodik SŠ (DPP, 192 hodin, 250,- Kč/hod.) – ve spolupráci s mentorem SŠ a ZŠ vybírá členy týmu, organizuje setkání týmu, rozděluje úkoly a kontroluje jejich plnění, dále pak poskytuje konzultace členům týmu k projektovým aktivitám a spolupráce se zaměstnavateli
- Koordinátor volnočasových aktivit ZŠ (DPP, 170 hodin, 200,- Kč/hod.)
- Žáci SŠ - asistenti pedagoga (DPP, celkem 1596 hodin, na 1 žáka 76 hodin, 100,- Kč/hod.)

**Administrativní zaměstnanci jejich úvazek, počet odpracovaných hodin za projekt a hodinová sazba:**

- Manažer projektu (DPČ, 1728 hodin, 280,- Kč/hod.)
- Finanční manažer (DPČ, 480 hodin, 240,- Kč/hod.)
- Mentor SŠ (DPP, 192 hodin, 250,- Kč/hod.)
- Mentor ZŠ (DPP, 192 hodin, 250,- Kč/hod.)

### 5.3.2 Lidské zdroje

Lidské zdroje nejsou přímo kapitolou v rozpočtu projektu, ale jejich vypracování je požadováno, právě kvůli vyčíslení nákladů na aktivitu a musí korespondovat s položkou Osobní náklady, jež je položka rozpočtu.

Stejně tak jako v předešlé kapitole Osobní náklady je potřeba v lidských zdrojích určit název pracovní pozice, druh pracovní smlouvy, počet plánovaných odpracovaných hodin, hodinovou sazbu podle doporučení pro daný kraj (z Metodického dopisu č. 4, Dne 28. 1. 2013, jež Vydalo ŘO OP VK) a celkovou finanční odměnu za projekt. Je třeba rozpočítat veškeré lidské zdroje na jednotlivé aktivity, tak aby byla vidět **finanční náročnost jednotlivých aktivit**. Tudíž je potřeba rozpočítat finanční náročnost i těch pracovních pozic, jež se podílejí na celkovém chodu projektu.

Lidské zdroje se rozpočítají na jednotlivé aktivity. Je nutné vyčísřit hodinovou náročnost lidských zdrojů na danou aktivitu. Musí se ve výpočtu počítat i s přípravou na aktivitu. Dále zde je třeba vyčísřit mzdové náklady, je nutné, aby pak tyto náklady odpovídaly nákladům uvedeným v rozpočtu projektu. Není však možné hradit z projektu pedagogické pracovníky v rámci jejich povinné výuky ani náklady na suplování daného pedagoga, tudíž mzda se netýká učitelů, kteří dojedou se žáky základních škol jako dozor. Dále pak není možné ani hradit studentům SŠ za služby, které by vykonávali v rámci povinné výuky ve škole.

**Aktivity 01 Galanterní kroužek pro žáky SŠ (107 880,-Kč):**

- Pedagog SŠ (DPP, 34 x 6 hodin = 204, 190,- Kč/hod. – 38 760,- Kč)
- Mentor SŠ (DPP, 20 hodin, 250,- Kč/hod. – 5 000,- Kč)
- Metodik SŠ (DPP, 20 hodin, 250,- Kč/hod. – 5 000,- Kč)
- Finanční manažer (DPČ, 48 hodin, 240,- Kč/hod. – 11 520,- Kč)
- Manažer projektu (DPČ, 170 hodin, 280,- Kč/hod. – 47 600,- Kč)

**Aktivity 02 Kroužek robotiky pro žáky SŠ (107 880,-)**

- Pedagog SŠ (DPP, 34 x 6 hodin = 204, 190,- Kč/hod. – 38 760,- Kč)
- Mentor SŠ (DPP, 20 hodin, 250,- Kč/hod. – 5 000,- Kč)
- Metodik SŠ (DPP, 20 hodin, 250,- Kč/hod. – 5 000,- Kč)
- Finanční manažer (DPČ, 48 hodin, 240,- Kč/hod. – 11 520,- Kč)
- Manažer projektu (DPČ, 170 hodin, 280,- Kč/hod. – 47 600,- Kč)

**Aktivity 03 Sdílení dílen / vzájemné učení (807 720,-)**

- 1koordinátor otevřených dílen SŠ (DPČ, 576 hodin, 250,- Kč/hod. – 144 000,- Kč)
- 4 pedagogové SŠ – polygrafie (DPP, 4 x 120 hodin, 190,- Kč/hod. – 91 200,- Kč)
- 1 pedagog SŠ - galanterní práce (DPP, 120 hodin, 190,- Kč/hod. – 22 800,- Kč)
- 1 pedagog činnosti SŠ - 3D tisk (DPP, 120 hodin, 190,- Kč/hod. – 22 800,- Kč)
- 1pedagog SŠ - práce s CNC technikou (DPP, 120 hodin, 190,- Kč/hod. – 22 800,- Kč)
- 3 pedagogové SŠ - rukodělné (DPP, 3 x 120 hodin, 190,- Kč/hod. – 68 400,- Kč)
- 1 pedagog SŠ - Robotika (DPP, 120 hodin, 190,- Kč/hod. – 22 800,- Kč)
- 1 pedagog SŠ - slaboproud (DPP, 120 hodin, 190,- Kč/hod. – 22 800,- Kč)
- 1 pedagog SŠ - silnoproud (DPP, 120 hodin, 190,- Kč/hod. – 22 800,- Kč)
- 13 žáků SŠ /DPP, 13 x 60 hodin, 100,- Kč/hod. – 78 000,- Kč
- Mentor SŠ (DPP, 72 hodin, 250,- Kč/hod. – 18 000,- Kč)
- Mentor ZŠ (DPP, 52 hodin, 250,- Kč/hod. – 13 000,- Kč)
- Metodik SŠ (DPP, 72 hodin, 250,- Kč/hod. – 18 000,- Kč)
- Finanční manažer (DPČ, 192 hodin, 240,- Kč/hod. – 46 080,- Kč)
- Manažer projektu (DPČ, 708 hodin, 280,- Kč/hod. – 198 240,- Kč)

**Aktivity 04 Kroužek polygrafických dovedností pro žáky ZŠ (219 950,- Kč)**

- 4 koordinátoři volnočasových aktivit ZŠ (DPP, 4 x 34 x 5 hodin, 200,- Kč/hod. – 136 000,- Kč)/4 kroužky = 34 000,- Kč
- 1 koordinátor volnočasových aktivit SŠ (DPČ, 144 hodin na kroužek, 250,- Kč/hod. – 36 000,- Kč)
- Pedagog SŠ (DPP, 34 x 8 hodin = 272, 190,- Kč/hod. – 51 680,- Kč)
- 2 žáci SŠ (DPP, 2x102 hodin, 100,- Kč/hod. – 20 400,- Kč)
- Mentor SŠ (DPP, 20 hodin, 250,- Kč/hod. – 5 000,- Kč)
- Mentor ZŠ (DPP, 35 hodin, 250,- Kč/hod. – 8 750,- Kč)
- Metodik SŠ (DPP, 20 hodin, 250,- Kč/hod. – 5 000,- Kč)
- Finanční manažer (DPČ, 48 hodin, 240,- Kč/hod. – 11 520,- Kč)
- Manažer projektu (DPČ, 170 hodin, 280,- Kč/hod. – 47 600,- Kč)

**Aktivity 05 Kroužek robotiky pro žáky ZŠ (219 950,- Kč)**

- 4 koordinátoři volnočasových aktivit ZŠ (DPP, 4 x 34 x 5 hodin, 200,- Kč/hod. – 136 000,- Kč)/4 kroužky = 34 000,- Kč
- 1 koordinátor volnočasových aktivit SŠ (DPČ, 144 hodin na kroužek, 250,- Kč/hod. – 36 000,- Kč)
- Pedagog SŠ (DPP, 34 x 8 hodin = 272, 190,- Kč/hod. – 51 680,- Kč)
- 2 žáci SŠ (DPP, 2x102 hodin, 100,- Kč/hod. – 20 400,- Kč)
- Mentor SŠ (DPP, 20 hodin, 250,- Kč/hod. – 5 000,- Kč)
- Mentor ZŠ (DPP, 35 hodin, 250,- Kč/hod. – 8 750,- Kč)
- Metodik SŠ (DPP, 20 hodin, 250,- Kč/hod. – 5 000,- Kč)
- Finanční manažer (DPČ, 48 hodin, 240,- Kč/hod. – 11 520,- Kč)
- Manažer projektu (DPČ, 170 hodin, 280,- Kč/hod. – 47 600,- Kč)

**Aktivity 06 Galanterní kroužek pro žáky ZŠ (219 950,- Kč)**

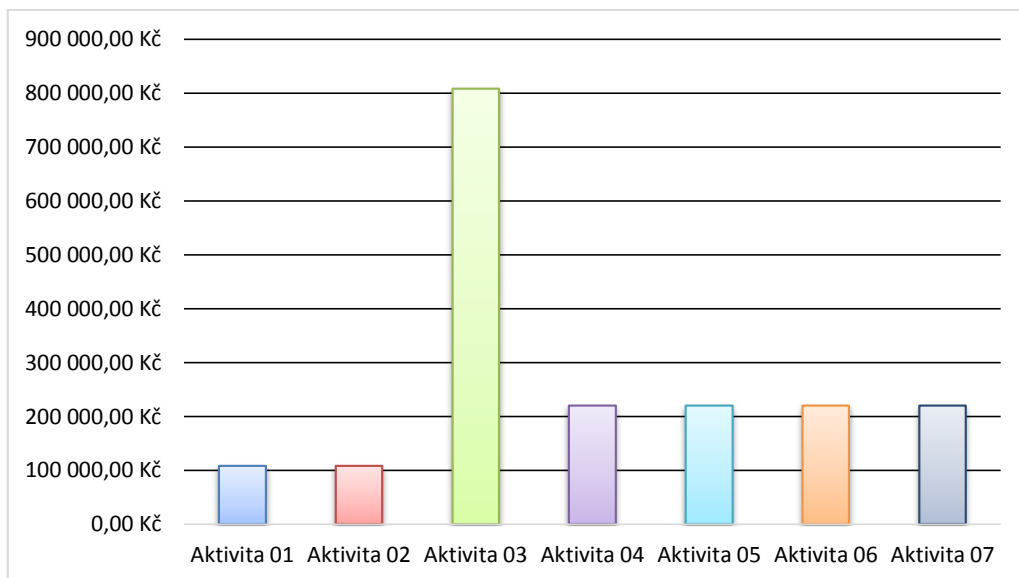
- 4 koordinátoři volnočasových aktivit ZŠ (DPP, 4 x 34 x 5 hodin, 200,- Kč/hod. – 136 000,- Kč)/4 kroužky = 34 000,- Kč
- 1 koordinátor volnočasových aktivit SŠ (DPČ, 144 hodin na kroužek, 250,- Kč/hod. – 36 000,- Kč)
- Pedagog SŠ (DPP, 34 x 8 hodin = 272, 190,- Kč/hod. – 51 680,- Kč)
- 2 žáci SŠ (DPP, 2x102 hodin, 100,- Kč/hod. – 20 400,- Kč)
- Mentor SŠ (DPP, 20 hodin, 250,- Kč/hod. – 5 000,- Kč)

- Mentor ZŠ (DPP, 35 hodin, 250,- Kč/hod. – 8 750,- Kč)
- Metodik SŠ (DPP, 20 hodin, 250,- Kč/hod. – 5 000,- Kč)
- Finanční manažer (DPČ, 48 hodin, 240,- Kč/hod. – 11 520,- Kč)
- Manažer projektu (DPČ, 170 hodin, 280,- Kč/hod. – 47 600,- Kč)

#### **Aktivity 07 Kroužek 3D pro žáky ZŠ (219 950,- Kč)**

- 4 koordinátoři volnočasových aktivit ZŠ (DPP, 4 x 34 x 5 hodin, 200,- Kč/hod. – 136 000,- Kč)/4 kroužky = 34 000,- Kč
- 1 koordinátor volnočasových aktivit SŠ (DPČ, 144 hodin na kroužek, 250,- Kč/hod. – 36 000,- Kč)
- Pedagog SŠ (DPP, 34 x 8 hodin = 272, 190,- Kč/hod. – 51 680,- Kč)
- 2 žáci SŠ (DPP, 2x102 hodin, 100,- Kč/hod. – 20 400,- Kč)
- Mentor SŠ (DPP, 20 hodin, 250,- Kč/hod. – 5 000,- Kč)
- Mentor ZŠ (DPP, 35 hodin, 250,- Kč/hod. – 8 750,- Kč)
- Metodik SŠ (DPP, 20 hodin, 250,- Kč/hod. – 5 000,- Kč)
- Finanční manažer (DPČ, 48 hodin, 240,- Kč/hod. – 11 520,- Kč)
- Manažer projektu (DPČ, 170 hodin, 280,- Kč/hod. – 47 600,- Kč)

Z následujícího grafu (Obr. 6.) můžeme zhodnotit finanční náročnost jednotlivých aktivit na lidské zdroje. Je patrné, že Aktivita 03 Sdílení dílen vyžaduje největší potřebu lidských zdrojů. Důvodem je náročnost a rozdělení této aktivity na několik dílčích částí s různým zaměřením (viz. Klíčové aktivity). Následují ji Aktivity 04, 05, 06 a 07, to jsou kroužky pro ZŠ, zde je potřeba finančních prostředků několikanásobně nižší než u Aktivity 03. Nejméně náročné na lidské zdroje jsou aktivity 01 a 02 kroužky pro SŠ.



**Obrázek 6** Graf finanční náročnosti klíčových aktivit na lidské zdroje (vlastní zpracování)

### 5.3.3 Materiál, zařízení a vybavení

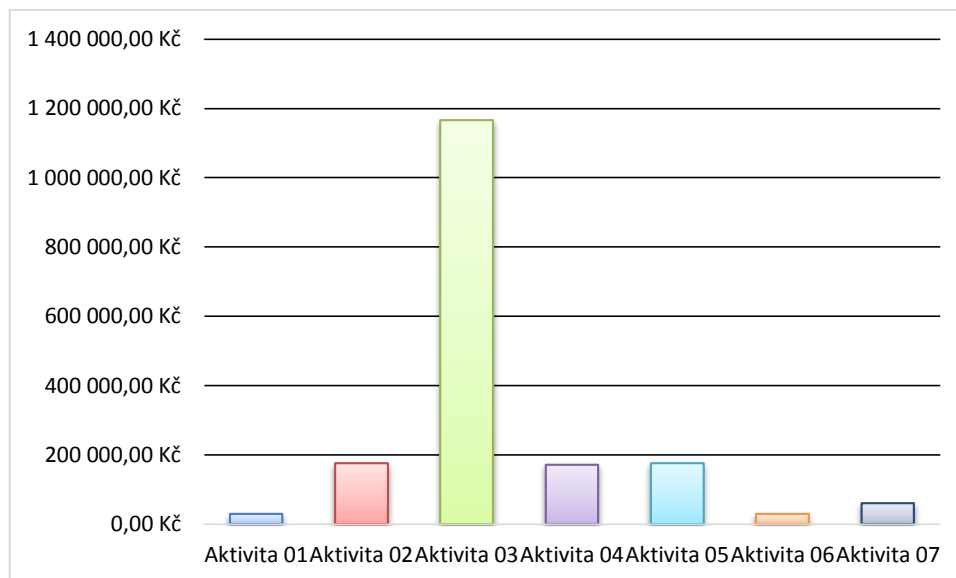
Tato kapitola určuje jaký materiál, zařízení a vybavení se plánuje pořídit k realizaci jednotlivých aktivit včetně jednotlivých nákladů. V rozpočtu je tato kapitola pojmenována jako Zařízení. S vybavením se v projektu Majákové školy nepočítá.

Při rozpočtování materiálů je potřeba myslet na udržitelnost projektu po ukončení projektu, což znamená zajistit z rozpočtu takové množství materiálů, aby bylo možné ho využívat i po uplynutí doby projektu.

Jelikož jednotlivé kroužky se stejným zaměřením pro žáky SŠ i ZŠ budou probíhat ve stejných dílnách, ale bude se jednat o jinou klíčovou aktivitu, musí se materiál i zařízení rozpočítat na jednotlivé kroužky, a to i přes to, že se jedná o jednu dílnu a nebude se rozlišovat materiál a zařízení pro SŠ nebo ZŠ. Nesmí se opomenout ani Aktivita 03 Sdílení dílen, která v sobě zahrnuje více částí, a to galanterii, robotiku, 3D tisk, slaboproud, silnoproud, rukodělné činnosti, CNC stroje a polygrafie.

Následující graf (Obr. 7) znázorňuje finanční náročnost jednotlivých klíčových aktivit na materiálu a zařízení. Jelikož Aktivita 03 Sdílení dílen je nejnáročnější a obsahuje více částí, počítá se u ní s největší potřebou financí, celkem je rozpočet na materiál u této aktivity stanoven na 1 165 800 Kč. Naopak z hlediska materiálu a zařízení je nejméně náročná Aktivita 01 Kroužek galanterie pro SŠ a Aktivita 06 Kroužek galanterie pro ZŠ, kde je zapotřebí jen 29 000 Kč na každou z nich.





**Obrázek 7** Graf finanční náročnosti klíčových aktivit na materiál a zařízení (vlastní zpracování)

Rozpis materiálu a zařízení na jednotlivé aktivity je rozdělen podle zaměření kroužků i s jejich cenami v následujících podkapitolách. Celkově je rozpočítán na celý projekt materiál a zařízení v hodnotě **1 971 800 Kč**, tato částka jde pak i do konečného rozpočtu projektu. Celkový seznam zařízení je uveden v Příloze III.

### 5.3.3.1 Robotika

Na robotiku jsou zaměřeny Aktivity 02, 03, 05. Celkem je stanoven rozpočet na robotiku ve výši **511 000 Kč**. Z toho na Aktivitu 02 Kroužek robotiky pro žáky SŠ je rozplánováno 175 500 Kč, na Aktivitu 03 Sdílení dílen (část Robotika) 160 000 Kč a Aktivita 05 Kroužek robotiky pro žáky ZŠ vyžaduje 175 500 Kč.

- Sestava obnovitelné energie – 50 000 Kč
- Souprava Mindstorms robot NXT – 246 000 Kč (jelikož částka převyšuje 200 000 Kč, bude muset být na toto zařízení vypsáno výběrové řízení)
- Notebook – 15 000 Kč
- Tablet Apple (7ks/10 500Kč) – 75 000 Kč
- Wifi příslušenství 10Ks – 30 000 Kč
- Doplnkové sensory – 20 000 Kč
- Podpůrné NXT prvky – 35 000 Kč
- HW konstrukční prvky a sestavy – 30 000 Kč
- SW příručky a metodiky pro roboty – 10 000 Kč

Tablety i notebooky byly v zadávacím řízení nepovolené a musí se tedy opodstatnit. Bez notebooku a tabletů ale nelze tyto tři aktivity uskutečnit. Notebook (pořizován bude jen jeden pro všechny aktivity a k použití všem žákům SŠ a ZŠ zapojeným v projektu) bude sloužit pro samotné programování – základní zadávání funkcí a požadavků na činnost veškerých pořizovaných a provozovaných robotů. Zůstává v něm základní nastavení a zálohy a dílčí rozpracování veškerých funkcí, na kterých všichni žáci SŠ a ZŠ zapojení v projektu momentálně pracují a budou na tuto práci navazovat při své další aktivitě. Je nutné mít pro všechny projektové aktivity v oblasti robotiky alespoň jeden notebook, který bude chráněn po dobu běhu projektu a udržitelnosti z důvodu zachování jeho funkčnosti a zamezení znehodnocení práce žáků v projektových aktivitách tj. ztrát klíčových dat popř. manipulaci s naprogramovanými funkcemi. Tím, že bude jen žákům pro projekt, nebude ohrožen zacházením ostatními žáky školy při běžné výuce.

Tablety slouží jako jedinečný prostředek pro řízení, ovládání – kontrolu činností a funkcí naprogramovaného robota a jako nástroj přímého řízení v režimu manuál. Tablet je v tomto ohledu jiným prostředkem nenahraditelný. Je schopen používat daný specializovaný SW a tím sloužit k ovládání naprogramovaných robotů, má dostatečnou výdrž baterií, která by měla plně pokrýt celou délku aktivity. Dále má tablet ideální tvar a váhu, která při samotné práci s ní – chodit a ovládat robota je také klíčová.

### 5.3.3.2 *Galanterie*

Na galanterní práce jsou zaměřeny Aktivity 01, 03, 06, celkově se pro všechny tři kroužky počítá s výdajem ve výši **100 000 Kč**. Na Aktivitu 01 Galanterní kroužek pro žáky SŠ se kalkuluje s 29 000 Kč, na Aktivitu 03 Sdílení dílen (část Galanterní práce) 42 000 Kč a na Aktivitu 06 Galanterní kroužek pro žáky ZŠ 29 000 Kč.

- Vybavení dílny – 60 000 Kč (Vysekávací nože, matrice pro vypalování a vyrážení ozdob, krájecí nože a desky, dírkáče, drazéry, kladívka, nůžky, ruční lisy, pistony atd.)
- Materiál – 40 000 Kč (přírodní usně, koženky, textilie, lepidla, nitě, kování)

### 5.3.3.3 3D tisk

Na 3D tisk jsou zaměřeny jen dvě aktivity a to Aktivity 03 a 07. Celkově v 3D tisku bude potřeba **120 000 Kč**. Z toho na Aktivitu 03 Sdílení dílen (část 3D tisk) 60 000 Kč a na Aktivitu 07 Kroužek 3D pro žáky ZŠ 60 000 Kč

- 3D tiskárna 1ks – 85 000 Kč
- 3D scanner – 5 000 Kč
- Materiál – 30 000 Kč

U položek 3D tiskárna a 3D scanner se nejedná o ICT vybavení, které nejsou podporovány výzvou, ale jedná se o výrobní zařízení. Tudíž není potřeba opodstatňovat jako u notebooku nebo tabletu.

### 5.3.3.4 Polygrafické práce

Na polygrafické práce jsou zaměřeny také jen dvě aktivity a to 03 a 04. Na jejich realizaci je potřeba celkem **471 000 Kč**. Na Aktivitu 03 Sdílení dílen (část polygrafie) je rozpočítáno 300 000 Kč a na Aktivitu 04 Kroužek polygrafických dovedností pro žáky ZŠ 171 000 Kč.

- Osvětlovací sestava Visatec Solo Kut 304 – 56 800 Kč
- Automatický publisher MICROBOARDS CX-1 – 68 100 Kč
- Helios třístupňové háky 2 ks/1350 Kč – 2 700 Kč
- Helois pozadí sněhobílé + černé 4 900 Kč 5 ks jednoduché digitální fotoaparát/3000Kč – 15 000 Kč
- 4 ks knihařské stolní lisy/15 000 Kč – 60 000 Kč
- 1 ks vázací a děrovací stroj pro vazbu kovových hřbetů s výsekovým nástrojem – 13 000 Kč
- Zálohovací média – 38 500 Kč
- 2 sady ploché mosazné písmo /15 000 Kč – 30 000 Kč
- Mosazné štočky – 5 000 Kč
- 1 ks stůl s osvětlením BIG K95641 – 5 000 Kč
- 1 ks stativ Velborn Shepra 803R 5 000Kč
- 8 ks Wacom Intuos5L Touch tabletperoGripPen/ 11500 Kč – 92 000 Kč
- Materiál – 75 000 Kč

Bez nákupu 8ks tabletu není možno tyto dvě aktivity provádět, i když výzvou není podporován nákup ICT vybavení, je v tomto případě potřeba opodstatnit stejně jako v části robotika. Po konzultaci s odbornými pracovníky by výjimka měla být povolena.

### 5.3.3.5 *Sdílení dílen*

Aktivita 03 Sdílení dílen v sobě zahrnuje několik oblastí, a to galanterii, robotiku, 3D tisk, slaboproud, silnoproud, rukodělné činnosti, CNC stroje a polygrafie. Náklady Aktivity 03 Sdílení dílen v oblasti galanterie, robotiky, 3D tisku a polygrafie byly spočítány v předchozích částí podkapitol Materiálu a zařízení. Zbytek oblastí bude vyčleněn v následující části.

**Aktivita 03 část Práce s CNC technikou** vyžaduje 115 000 Kč:

- Multilicence SW WINCAM – 95 000 Kč
- Materiál – dural, plast, dřevo – 20 000 Kč

**Aktivita 03 část Rukodělné činnosti** má rozpočet materiálu a zařízení kalkulován na 332 000 Kč:

- AKU vrtačky 5ks/3000 Kč – 15 000 Kč
- Ruční elektrické vrtačky 5ks/2000 Kč – 10 000 Kč
- Ruční bruska 2ks/1500 Kč – 3 000 Kč
- Digitální posuvné měřidlo 20ks/3147 Kč – 63 000 Kč
- Posuvné měřidlo analogové 20ks/500 Kč – 10 000 Kč
- Úhломěr digitální 2ks/5700 Kč – 11 500 Kč
- Hloubkoměr s jehlou – 10 000 Kč
- Digitální rýsovací stojánek – 20 000 Kč
- Nůžky na plech 20ks/240 Kč – 4 800 Kč
- Rámová pilka 20ks/ 115 Kč – 2 300 Kč
- Úchylkoměr páčkový 4ks/1610 Kč – 6 500 Kč
- Číselníkový úchylkoměr 10ks/420 Kč – 4 200 Kč
- Výškoměr analogový 2ks/ 3100 Kč – 6 200 Kč
- Skříň na nástroje a měřidla a výrobky 3ks/17500 Kč – 52 500 Kč
- Závitníky, závitové čelisti, vratidla, vrtáky, držáky atd. – 53 000 Kč
- Materiál (plechy, železa, plasty, barvy, smirek atd.) – 60 000 Kč

**Aktivity 03 část Slaboproud** vyžaduje 253 900 Kč:

- Multilicence SW Multisim – 133 100 Kč
- Elektronické součástky 9ks – 13 100 Kč
- Nepájivá pole 9ks – 3 500 Kč
- Cuprexit 9ks – 3 300 Kč
- Pájecí stanice Toolcraft ST50 9ks – 18 600 Kč
- Zkoušečka baterií Voltcraft MS-229 – 300 Kč
- Digitální osciloskop Voltcraft USB 4ks – 29 400 Kč
- Programovatelný laboratorní přístroj Voltcraft PSP12010 – 6 000 Kč
- Lineární síťový zdroj VLP 2403 – 17 800 Kč
- Voltcraft VC 110 s IR teploměrem 9ks – 17 800 Kč
- Multimetr se zkoušečkou vedení 4ks – 5 000 Kč
- Dvoupólová zkoušečka napětí 4ks – 6 000 Kč

**Aktivity 03 část Silnoproud** vyžaduje 62 900 Kč:

- Sada nářadí 8ks – 16 500 Kč
- Vodiče, kabely, svorky – 3 500 Kč
- Odizolovávací kleště 2ks – 1 200 Kč
- Multimetr se zkoušečkou vedení 2ks – 2 500 Kč
- Multimetr univerzální 4ks – 5 000 Kč
- Materiál pro LED pásky vč. RGB 7ks – 17 000 Kč
- Pohybová čidla a intenzity osvětlení – 6 000 Kč
- GSM ovládání – GD04 David s příslušenstvím – 6 000 Kč
- GSM, 3G kamera – 11 200 Kč

Celkově na Aktivitu 03 Sdílení dílen po zahrnutí všech jednotlivých částí je rozpočtováno **1 165 800 Kč**. Z toho:

- Aktivita 03 (část Galanterní práce) – 42 000 Kč
- Aktivity 03 (část Práce s CNC technikou) – 115 000 Kč
- Aktivity 03 (část Rukodělné činnosti) – 332 000 Kč
- Aktivity 03 (část Slaboproud) – 253 900 Kč
- Aktivity 03 (část Silnoproud) – 62 900 Kč
- Aktivita 03 (část 3D tisk) – 60 000 Kč
- Aktivita 03 (část Polygrafie) – 300 000 Kč

### 5.3.4 Služby

Do služeb spadá cestovné, občerstvení, ubytování a ostatní služby vztahující se k jednotlivým aktivitám. Z přímých nákladů nelze platit cestovné pedagogů či jiných zaměstnanců projektu, to se hradí z nepřímých nákladů. U klíčových aktivit pro SŠ se bude jednat pouze o stravné pro žáky kroužku, protože ti nikam dojíždět nebudou muset. U kroužků pro ZŠ o stravné (jednotně stanovené na 8 hodin 300,- Kč) i cestovné, protože se budou muset dopravit ze své základní školy na místo konání kroužku a nazpět. V rozpočtu je tato položka označena jako Nákup služeb. Stravné a cestovné rozpočítané na jednotlivé kroužky je následující:

#### Aktivity 01

- Stravné - 34 x kroužek 01 v délce 2 hodiny za projekt o počtu 6 žáků SŠ

$$34 \times 6 \times 75,- \text{ Kč} = \underline{15\,300 \text{ Kč}}$$

#### Aktivity 02

- Stravné - 34 x kroužek 02 v délce 2 hodiny za projekt o počtu 6 žáků SŠ

$$34 \times 6 \times 75,- \text{ Kč} = \underline{15\,300 \text{ Kč}}$$

#### Aktivity 03

- stravné žáků (6 hodin) ZŠ 1500 = (5 kroužků x 150 žáků) x 2roky

$$1500 \text{ žáků} \times 225,- = \underline{337\,500 \text{ Kč}}$$

- jízdné žáků ZŠ tam i zpět

$$50 \times 4000,- \text{ za autobus} = \underline{200\,000 \text{ Kč}}$$

- jízdné žáků místních ZŠ tam i zpět

$$20 \times 40 \times 20,- \text{ za jízdenky MHD} = \underline{16\,000 \text{ Kč}}$$

#### Aktivity 04

- stravné 34 x kroužek 04 v délce 2 hodiny za projekt o počtu 6 žáků SŠ

$$34 \times 6 \times 75,- \text{ Kč} = \underline{15\,300 \text{ Kč}}$$

- jízdné tam i zpět žáků ZŠ - kroužek o počtu 6 žáků ZŠ – (2x měsíčně)

$$34 \times 6 \times 40,- \text{ Kč} = \underline{8\,160 \text{ Kč}}$$

#### Aktivity 05

- stravné 34 x kroužek 05 v délce 2 hodiny za projekt o počtu 6 žáků SŠ

$$34 \times 6 \times 75,- \text{ Kč} = \underline{15\,300 \text{ Kč}}$$

- jízdné tam i zpět žáků ZŠ - kroužek o počtu 6 žáků ZŠ – (2x měsíčně) –  
 $34 \times 6 \times 40,- \text{ Kč} = \underline{8\,160 \text{ Kč}}$

#### Aktivity 06

- stravné 34 x kroužek 06 v délce 2 hodiny za projekt o počtu 6 žáků SŠ  
 $34 \times 6 \times 75,- \text{ Kč} = \underline{15\,300 \text{ Kč}}$
- jízdné tam i zpět žáků ZŠ - kroužek o počtu 6 žáků ZŠ – (2x měsíčně)  
 $34 \times 6 \times 40,- \text{ Kč} = \underline{8\,160 \text{ Kč}}$

#### Aktivity 07

- stravné 34 x kroužek 07 v délce 2 hodiny za projekt o počtu 6 žáků SŠ  
 $34 \times 6 \times 75,- \text{ Kč} = \underline{15\,300 \text{ Kč}}$
- jízdné tam i zpět žáků ZŠ - kroužek o počtu 6 žáků ZŠ – (2x měsíčně)  
 $34 \times 6 \times 40,- \text{ Kč} = \underline{8\,160 \text{ Kč}}$

Stravné je vedeno v rozpočtu projektu jako podpoložka Podpora účastníků a celkově za projekt je naplánováno na **444 600 Kč**. Cestovné patří do podpoložky Jiných výdajů a nabývá hodnoty **232 640 Kč**.

#### 5.3.5 Přímá podpora

Přímá podpora je další kapitolou rozpočtu přímých nákladů projektu. Do přímé podpory spadají vstupenky na exkurze, výstavy apod. V projektu se ale s přímou podporou nepočítá.

#### 5.3.6 Stavební úpravy

U kapitoly rozpočtu Stavební úpravy se jedná o výdaje za drobné stavební úpravy nebo stavební úpravy v rámci křížového financování. V projektu se s žádnými stavebními úpravami nepočítá, tudíž je tato položka nulová.

#### 5.3.7 Křížové financování

Křížové financování i v tomto projektu umožňuje realizovat velmi důležité výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci projektových aktivit.

Křížové financování investiční i neinvestiční část dává celkovou sumu 791 500,- Kč. Z této částky je investiční část ve výši 734 000,- Kč (např. vybavení hmotné povahy s dobou použitelnosti nad 1 rok a pořizovací cenou nad 40 000,- Kč). Neinvestiční část nabývá hodnoty ve výši 57 500,- je to např. nábytek s pořizovací cenou do 40 000,- Kč.

Seznam zařízení, jež spadá do investiční části křížového financování a nachází se v Příloze II Křížové investiční financování.

V neinvestiční části křížového financování se nachází 3kusy skříně na nástroje a měřidla a jeden stůl s osvětlením.

### 5.3.8 Nepřímé náklady

Za účelem ulehčení realizace projektu pro příjemce a kontroly projektů v oblasti nákladů spojených především s administrací projektů pro poskytovatele, je výzvou umožněno zjednodušené vykazování výdajů formou nepřímých nákladů. Po zjištění přímých nákladů a křížového financování můžeme určit nepřímé náklady. Určíme je z částky přímých nákladů po odečtení křížového financování, nepřímé náklady jsou 10 % z této částky. Po odečtení křížového financování činí přímé náklady 4 070 413 Kč, 10 % z této částky tedy nepřímé náklady jsou **407 041,30 Kč**. Za čerpání nepřímých nákladů je zodpovědný finanční manažer. Do nepřímých nákladů patří například:

- ICT technik (DPP),
- Mzdová účetní (DPP),
- Účetní projektu (DPP),
- Pracovník zajišťující propagaci projektu (DPP),
- Publicita,
- Webové stránky,
- Administrativa,
- Provozní režie,
- Atd.

### 5.3.9 Celkové výdaje na projekt

Po spočítání jednotlivých položek nákladů rozpočtu se musí nákladové částky doplnit do vzorové tabulky rozpočtu do programu Microsoft Excel, kterou škola zaslal Krajský úřad. Po vyplnění je dále odevzdána jako neopomenutelná příloha projektu, spolu s harmonogramem a profesním životopisem manažera projektu. Žádost je odevzdána do informačního systému BENEFIT7, který je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů.

V rozpočtu je potřeba rozlišit počet jednotek, jednotkovou cenu a celkové náklady na položku. Počet jednotek je například v osobních výdajích počet odpracovaných hodin a



jednotková cena je hodinová mzda. Celý rozpočet je znázorněn v následující tabulce (Tab. 24).

Název střední školy	Střední průmyslová škola polytechnická - COP Zlín		
Výdaje na projekt			
Druh výdajů rozpočtu	Rozpočet v Kč		
	počet jednotek	jednotková cena	Celkové náklady na položku
1. Osobní výdaje			2 212 873,00
1.1 Platy, odměny z dohod a pojistné			1 907 280,00
1.1.1 Výdaje na odborné zaměstnance, v tom			1 212 240,00
1.1.1.1 Platy			0,00
1.1.1.2 Odměny z dohod (DPČ)			0,00
1.1.1.2.1 Koordinátor volnočasových aktivit	576	250,00	144 000,00
1.1.1.2.2 Koordinátor otevřených dílen	576	250,00	144 000,00
1.1.1.3 Odměny z dohod (DPP)			0,00
1.1.1.3.1 Pedagog SŠ	3 056	190,00	580 640,00
1.1.1.3.2 Metodik SŠ	192	250,00	48 000,00
1.1.1.3.3 Koordinátor volnočasových aktivit ZŠ	680	200,00	136 000,00
1.1.1.3.5 Žáci SŠ -asistenti pedagoga	1 596	100,00	159 600,00
1.1.1.4 Autorské honoráře			0,00
1.1.2 Výdaje na administrativní zaměstnance, v tom			695 040,00
1.1.2.1 Platy			0,00
1.1.2.2 Odměny z dohod (DPČ)			0,00
1.1.2.2.1 Manažer projektu	1 728	280,00	483 840,00
1.1.2.2.2 Finanční manažer	480	240,00	115 200,00
1.1.2.3 Odměny z dohod (DPP)			0,00
1.1.2.3.1 Mentor SŠ	192	250,00	48 000,00
1.1.2.3.2 Mentor ZŠ	192	250,00	48 000,00
1.1.2.4 Autorské honoráře			0,00
1.2 Sociální pojištění	1	221 760,00	221 760,00
1.3 Zdravotní pojištění	1	79 833,00	79 833,00
1.4 FKSP			0,00
1.5 Jiné povinné údaje	1	4 000,00	4 000,00
2. Cestovní náhrady			0,00
2.1 Služební cesty zahraniční			0,00
2.1.1 Cestovné (vč. provozu služebního auta)			0,00
2.1.2 Ubytování			0,00

2.1.3 Stravné			0,00
2.1.4 Ostatní			0,00
<b>3. Zařízení</b>			<b>1 971 800,00</b>
3.1 Nehmotný majetek do 60 tis. Kč			0,00
3.1.1 Software			0,00
3.1.2 Ostatní			0,00
3.2 Dlouhodobý nehmotný majetek			0,00
3.2.1 Software			0,00
3.2.2 Ostatní			0,00
3.3 Drobný hmotný majetek			1 180 300,00
3.3.1 Nářadí, nástroje	1	139 000,00	139 000,00
3.3.2 Spotřební materiál	1	225 000,00	225 000,00
3.3.3 Drobný dlouhodobý hmotný majetek	1	816 300,00	816 300,00
3.4 Použitý drobný hmotný majetek			0,00
3.5 Nájem zařízení, leasing			0,00
3.6 Odpisy			0,00
3.7 Výdaje na opravy a údržbu			0,00
3.8 Křížové financování			791 500,00
3.8.1 Investiční část	1	734 000,00	734 000,00
3.8.2 Neinvestiční část	1	57 500,00	57 500,00
<b>4. Nákup služeb</b>			<b>677 240,00</b>
4.1 Publikace / školící materiály / manuály			0,00
4.2 Odborné služby / Studie a výzkum			0,00
4.3 Výdaje na konference/kurzy			0,00
4.4 Podpora účastníků	1 482	300,00	444 600,00
4.5 Jiné výdaje - doprava účastníků	58	4 000,00	232 640,00
<b>5. Stavební úpravy</b>			<b>0,00</b>
5.1 Drobné stavební úpravy			0,00
5.2 Stavební úpravy v rámci křížového financování			0,00
<b>6. Přímá podpora</b>			<b>0,00</b>
6.1 Mzdové příspěvky			0,00
6.2 Cestovné, ubytování a stravné			0,00
6.3 Doprovodné aktivity			0,00
<b>7. Výdaje vyplývající přímo ze Smlouvy/Rozhodnutí</b>			<b>0,00</b>
7.1 Audit			0,00
7.2 Ostatní			0,00
<b>8. Celkové přímé způsobilé výdaje</b>			<b>4 861 913,00</b>
8.1 Přímé výdaje bez křížového financování			4 070 413,00
<b>9. Celkové nepřímé výdaje</b>			<b>407 041,30</b>
<b>10. Celkové způsobilé výdaje</b>			<b>5 268 954,30</b>
10.1 Celkové způsobilé výdaje investiční			734 000,00
10.2 Celkové způsobilé výdaje neinvestiční			4 534 954,30
<b>11. Celkové nezpůsobilé výdaje projektu</b>			<b>0,00</b>
11.1 Celkem nezpůsobilé investiční výdaje			
11.2 Celkem nezpůsobilé neinvestiční výdaje			
<b>12. Celkové výdaje projektu</b>			<b>5 268 954,30</b>

12.1 Celkem investiční výdaje			734 000,00
12.2 Celkem neinvestiční výdaje			4 534 954,30
13. Příjmy projektu celkem			0,00
13.1 Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje			
13.2 Příjmy projektu připadající na nezpůsobilé výdaje			
14. Zdroje připadající na nezpůsobilé výdaje			
15. Křížové financování			791 500,00

**Tabulka 24** Výdaje na projekt (vlastní zpracování do vzoru)

Celkově byl spočítán rozpočet projektu na **5 268 954 Kč**, tato částka zahrnuje veškeré očekávané výdaje na projekt. Nejprve bylo potřeba určit přímé náklady projektu, ty činí 4 861 913 Kč, z položky zařízení se určilo křížové financování 791 500 Kč. Po odečtení křížového financování od přímých nákladů projektu mohly být teprve automaticky (vzorcem v tabulce) spočítány nepřímé náklady, které vychází na 407 041,30 Kč. Do konečného rozpočtu se musela celková požadovaná částka rozdělit na výdaje investiční a neinvestiční. Investiční jsem určila již při výpočtu položky Zařízení a činí 734 000 Kč, jedná se o investice do dlouhodobého hmotného majetku. Neinvestiční výdaje jsou veškeré ostatní, tudíž celková částka rozpočtu minus investiční výdaje 4 534 954,30 Kč.

Všechny výdaje jsou způsobilé a s nezpůsobilými se v projektu nepočítá. Jelikož se jedná o projekt ve vzdělání, neočekávali se ani příjmy z projektu.

### 5.3.10 Udržitelnost projektu

Projekt musí mít zajištěnou další udržitelnost, tedy i po skončení trvání projektu. To je podmínka projektu. U kroužků není nutné, aby byly realizovány všechny kroužky, které probíhaly v realizaci projektu, ale musí být zaručeno další využívání dílen.

SPŠP všechny zmodernizované a vybavené dílny a specializované učebny budou i po skončení projektu dále denně využívány žáky školy v jejich odborném vzdělávání. Při spolupráci se ZŠ v rámci udržitelnosti se počítá s minimálně jedním výukovým dnem ročně, při kterém by byla aplikována výuka formou sdílených dílen či vzájemného učení žáků SŠ a ZŠ (dle vhodnosti a požadavků ZŠ). V rámci této aktivity by byly žáky ZŠ využity všechny zmodernizované dílny a specializované učebny z tohoto projektu. Jedná se o:

- Dílny odborné praxe Zpracovatelských oborů,
- Specializovaná učebna mechatroniky,
- Polygrafické dílny (knihařská dílna, tiskařská dílna, 2 specializované učebny reprodukční grafiky),

- Strojírenské dílny pro programování CNC strojů,
- Strojírenské dílny (3 Zámečnické dílny),
- Dílny silnoproudé elektrotechniky,
- Dílny slaboproudé elektrotechniky,
- Specializovaná učebna Zpracovatelských oborů.

U volnočasových aktivit se počítá i po ukončení projektu realizovat minimálně jeden z kroužků pro žáky SŠ. Ještě, ale není určeno, o který kroužek se bude jednat, nejspíš o ten o který bude projevem největší zájem.

## 6 PRŮBĚH PROJEKTU

Část projektu Majákové školy, vypracovaný SPŠP, prošel schvalovacím řízením, byl vysoce ohodnocen a schválen. Projekt byl odevzdán k hodnocení v květnu roku 2013 a schválen byl v srpnu téhož roku. Partnerská smlouva byla taktéž podepsána mezi všemi školami a příjemcem dotace, krajem, na počátku srpna. Projekt byl pojmenován **Centra přírodovědného a technického vzdělávání pro moderní výuku žáků středních a základních škol ve Zlínském kraji** a jako registrační číslo mu bylo přiděleno CZ.1.07/1.1.00/44.0010.

Následující část diplomové práce se bude věnovat průběhu již schváleného projektu se zaměřením na první půlrok po schválení projektu, a to hlavně na finanční a investiční stránku, dále pak na změny v tomto období, jež přineslo opožděné zahájení projektu, způsobené delším schvalovacím řízením dané výzvou.

### 6.1 Změny při zahájení projektu

Každý projekt, jenž projde schvalovacím řízením a je schválen musí počítat se změnou. Mnou navrhované klíčové aktivity byly schváleny v původní verzi. Hlavní změny jsou, jako ve většině schvalovacích řízení, zaměřeny na rozpočet projektu.

#### 6.1.1 Změny klíčových aktivit

Změny klíčových aktivit byly požadovány jen v názvech aktivit, většinou byl název aktivit jen pokrácen.

#### 6.1.2 Změny v rozpočtu

Rozpočet projektu byl upraven krajem, stejně tak jako u ostatních škol.

Hlavní změny v rozpočtu:

- **Odborný koordinátor projektu** je nová pozice, kterou přidělil projektu samotný kraj. Z toho důvodu byl rozpočet navýšen o plat koordinátora a o nepřímé náklady z toho plynoucí: 770 000 Kč (na jeho) mzdy, 19 800 Kč (na jeho) notebook, 2 500 Kč (na) mobilní telefon a plus nepřímé náklady z navýšené částky, tedy 10 %.

- **Zprůměrování nákupů některých položek**, které byly plánované i u rozpočtů jiných škol. Podle specifikace byly stanoveny stejné ceny pro všechny partnerské školy. Týká se to např. notebooků a tabletů.
- **Změna hodinové sazby pro asistenty pedagoga** ze 100 Kč/h na 114 Kč/h. Navýšení stanovil kraj podle tabulek průměrných mezd regionu. Celkem se navýšil rozpočet díky této změně o 22 344 Kč.

Celkově byl mnou spočítán rozpočet projektu v projektové fázi na **5 268 954 Kč**, tato částka zahrnovala veškeré očekávané výdaje, jež byly spojeny s projektem. Změny v rozpočtu projektu navýšily rozpočet na **6 532 282,10 Kč**. Rozpočet byl tudíž navýšen v celkové výši o **1 263 328,10 Kč**. Největší podíl na tomto navýšení má nová krajem přidělená pozice koordinátora projektu a výdaje s ní spojené.

Celková částka rozpočtu projektu je schválená a tudíž nemůže být navýšena, pouze při porušení projektové kázně by mohla být snížena.

### **6.1.3 Změna trvání**

Z důvodu prodloužení schvalovacího řízení se posunulo zahájení projektu ze srpna 2013 na září 2013, ukončení projektu ale posunuto nebylo, tudíž se zkrátila doba trvání projektu na 22 měsíců. Tato změna měla vliv na termíny kroužků. Na osobní náklady změna vliv neměla, jelikož v rozpočtu se počítalo s rozdělením osobních nákladů podle hodin a nikoliv podle měsíční mzdy.

Původní délka byla 24 měsíců od 1. 7. 2013 do 30. 6. 2015 a nová délka je 22 měsíců od 1. 9. 2013 do 30. 6. 2015.

## **6.2 Výběrové řízení**

Podle rozpočtu materiálu a služeb je třeba u každého projektu stanovit výběrové řízení projektu. Ty musí být školou vypsány na všechny služby a veškerý materiál, jejichž kupní cena převyšší 200 000 Kč.

### 6.2.1 Plánované výběrové řízení „Nákup robotické soupravy“

Vztahuje se k robotice Aktivita 01 Kroužek robotiky pro žáky SŠ, na Aktivitu 03 Sdílení dílen (část Robotika) a Aktivita 05 Kroužek robotiky pro žáky ZŠ. Výběrové řízení (VŘ) bylo v tomto projektu plánováno na nákup soupravy Mindstorms. Každé výběrové řízení musí být pojmenováno, tohle výběrové řízení dostalo jméno Nákup robotické soupravy. Jedná se o VŘ malého rozsahu dle metodického pokynu SM/25/02/12 Krajského úřadu Zlínského kraje a dle Příručky pro příjemce finanční podpory z OP Vzdělání pro konkurenceschopnost. Nejedná se o veřejnou zakázku podle zákona č. 137/2006 Sb., O veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů. Druh VŘ dle předmětu zakázky je dodávka. Předpokládaná hodnota bez DPH byla 203 306,- Kč a s DPH 246 000,- Kč. Předpokládané datum zahájení VŘ bylo 5. 9. 2013 a datum ukončení VŘ 5. 10. 2013.

VŘ byly osloveni 4 dodavatelé a pouze dva podali svou nabídku. Hodnotícím kritériem byla výše nabídkové ceny. Nabídka byla přidělena firmě Eduxe, s.r.o. z Velkých Pavlovic, jež předložila nejnižší nabídkovou cenu 202 063,64 Kč bez DPH a 244 497,00 Kč S DPH, což je nižší cena, než s kterou se počítalo v rozpočtu projektu. Tam byla stanovena cena na 246 000 Kč.

### 6.2.2 Neplánované výběrové řízení

V projektu se s jiným, než plánovaným výběrovým řízením nepočítalo. V roce 2014 se měla do projektu koupit bez výběrového řízení výpočetní technika v hodnotě do 200 000 Kč. Škola ale na začátku roku 2014 také kupuje výpočetní techniku mimo projekt. Výsledná hodnota těchto výpočetních technik je nad 200 000 Kč a tudíž se musí udělat neplánované výběrové řízení. Pracuje se na variantě spojit tyto dvě výběrová řízení dohromady. VŘ bude mít část projektovou a neprojektovou (rozlišení částí na A a B).

Výběrové řízení bude vyhlášeno pouze jedno do a to v polovině března. Kupní smlouva bude jen jedna od dodavatele, ale fakturace bude provedena zvlášť pro projektovou a neprojektovou část.

Výpočetní technika pro projektovou část:

- Multimediální tablety

7x 11 133 Kč = 77 931 Kč

- Grafický tablet

8x 11 133 Kč = 89 064 Kč

- Notebook pro kancelářskou práci a programování  
 $2 \times 15\,000 \text{ Kč} = 30\,000 \text{ Kč}$
- Kompaktní fotoaparát  
 $5 \times 3\,000 \text{ Kč} = 15\,000 \text{ Kč}$

Součet výpočetní techniky pro projektovou část je 211 995 Kč u neprojektové části se počítá s částkou 209 033 Kč.

### 6.3 Investice projektu

První zálohová platba byla 10% z rozpočtu, přišla po zahájení projektu v září 2013. Z této částky byla nakoupena 3D tiskárna. V prosinci škola obdržela další zálohovou platbu ve výši 20% z rozpočtu projektu. Investice projektu byly realizovány přesně tak, jak byly naplánovány. Všechny byly pořízeny v říjnu až prosinci 2013, kromě zmíněné 3D tiskárny, která byla zakoupena v září na počátku projektu. Škola spadá pod Zlínský kraj a nákup investic školy schvaluje zastupitelstvo kraje, i když se jedná o projektové investice. Plánované investice musely být nakoupeny do konce roku 2013, jelikož to tak bylo schváleno.

Jednalo se o investice:

- 3D tiskárna – 85 000 Kč
- SW WINCAM – 95 000 Kč
- Sestava obnovitelné energie – 50 000 Kč
- Souprava Mind (roboti) – 246 000 Kč
- Multilicence SW Multisim – 133 100 Kč
- MICROBOARDS CX-1 aut. Publisher – 68 100 Kč
- Osvětlovací sestava Visatec Solo Kut – 304 56 800

Na investice projektu bylo vynaložena částka v hodnotě 734 000 Kč.

#### 6.3.1 Čerpání dotace

Dotace je čerpána prostřednictvím záloh. První zálohová platba byla obdržena ve výši 10% z celkové částky rozpočtu a to po podpisu smlouvy. Jednalo se o částku 568 229 Kč plus 85 000 Kč na investice.



Druhá zálohová platba ve výši 20% z celkové částky rozpočtu byla obdržena po 3 měsících od podpisu projektové smlouvy. Škola obdržela 657 457 Kč plus 649 000 Kč na investice projektu.

Další platba je podmíněna schválením první monitorovací zprávy za období od září 2013 až do listopadu 2013. Škola počítá s touto zálohovou platbou na konec dubna nebo v květnu.

#### **6.4 Zhodnocení vlivu projektu na školu**

Projekt Majákové školy může pro SPŠP být velmi přínosný, hlavně z hlediska propagace školy. Díky projektu se žáci čtyř ZŠ seznamují s obory a prostředím školy pomocí otevřených dílen. Předpokládá se, že se zvýší zájem budoucích žáků, kteří se budou hlásit do školy. Pozitivně lze zhodnotit i celkový nápad projektu, propagaci školy prostřednictvím kroužků. Již analytická část práce odhalila fakt, že počet žáků na škole měl klesající charakter. Žáci díky malé informovanosti ztrácí zájem o nabízené obory. Navíc na střední školy přichází ze základních škol slabší ročníky dětí. Tudíž je potřeba o žáky bojovat a snažit se je co nejvíce zaujmout nabídkou vyučovaných oborů, čemuž by měl napomoci právě probíhající projekt. Počet žáků na škole je důležitým faktem i při rozhodování, kolik finančních prostředků bude SPŠP přiděleno ze státního rozpočtu. Kroužky jsou určeny nejen pro žáky základních škol, ale i pro studenty střední školy. Bude tedy rozšířena nabídka pro ty, jež se o dané obory opravdu zajímají a bezplatně se budou moci věnovat svému zájmu.

Nezanedbatelná stránka je i nové vybavení a modernizace školy. Díky projektu se dílny modernizují a vybavují novým zařízením, na které by škola v takové míře v nejbližší době neměla finanční prostředky. Největší investice je zaznamenána v oblasti robotiky, polygrafie a celkově technického zařízení dílen. Veškeré pořízené zařízení ale nenabývá tak vysokých hodnot, aby se v účetní rozvaze školy změna zřetelně projevila, protože se jedná o větší školu s velkou hodnotou majetku a vysokými ročními odpisy. Dlouhodobý majetek pořízený díky projektu se do účetnictví zúčtovává při nákupu majetku a odpisy se účtují také přímo do účetnictví školy. Díky projektu škola získala investice ve výši 734 000 Kč.

Významná je i spolupráce učitelů, mistrů odborného výcviku a ostatních pedagogů střední školy a základních škol v rámci projektu. Zajímavé je i zapojení žáků ze střední školy jako odborných asistentů při práci se žáky základních škol. Navíc pedagogové a žáci ze střední školy jsou finančně odměněni za práci v kroužcích.

Díky projektu je při návštěvách žáků ZŠ zajištěno příjemné prostředí i tím, že je vozí autobus placený z projektu a po celou dobu návštěvy mají zajištěnou stravu.

Harmonogram čerpání prostředků je stejný jako u ostatních projektů. Při podpisu smlouvy škola obdržela 10 % částky a zbytek postupně vždy po monitorovacích zprávách, které se zpracovávají za každého čtvrt roku a závěrečné monitorovací zprávě, zpracované na konci projektu. Stejně tak jako u předchozích projektů se počítá s vlivem projektu na rozpočet školy. Ve finanční analýze školy byla tato skutečnost vysledována ve všech čtyřech sledovaných letech. Zálohy na projekt se projeví v položce rozpočtu NIV, jedná se o zálohy na projektovou činnost.

## ZÁVĚR

Cílem této práce bylo zpracování klíčových aktivit na základě konceptu projektu a následná tvorba rozpočtu na projektu Majákové školy. Střední průmyslová škola polytechnická CCOP Zlín se stala partnerem spolu s dalšími 17 školy a jako žadatel vystupuje Zlínský krajský úřad. I přes to že škola není přímo žadatel, musela být vypracována skoro plnohodnotná žádost.

Hlavní projektové části předcházela teoretická část, ve které jsem shrnula poznatky z odborné literatury vztahující se k danému tématu diplomové práce. V této části jsem popsala základní charakteristiku regionální politiky Evropské unie, problematiku strukturálních fondů, čerpaní prostředků ze strukturálních fondů a financování veřejného školství České republiky.

V následující praktické části jsem se nejprve zaměřila na samotnou Střední průmyslovou školu polytechnickou a její představení s podrobným zaměřením na hospodaření školy. Provedla jsem finanční analýzu za období 2010 až 2013 s ohledem na to, že se jedná o organizaci veřejného sektoru a musela jsem tedy brát na zřetel určité specifika a modifikace. Finanční analýza školy neodhalila žádné vážné nedostatky ve finanční oblasti. Z hlediska finanční struktury byla situace ve sledovaných letech stabilní s jen mírným sklonem k růstu cizích zdrojů. Pozitivně lze hodnotit fakt, že škola je soběstačná a k financování svých investic nevyužívá krátkodobé ani dlouhodobé úvěry. Schopnost školy hradit své závazky se zdá také na dobré úrovni. Akorát hodnocení podle zlatého pravidla financování odhalilo překapitalizování organizace. Plánovaný rozpočet školy za sledované čtyři roky byl plněn více méně bez velkých změn.

Škola, jak odhalila následná část diplomové práce zaměřená na již ukončené a právě probíhající projekty, už má v oblasti projektů financovaných ze strukturálních fondů zkušenosti. To byla i jedna z podmínek Zlínského krajského úřadu účastnění se na projektu Majákové školy. SPŠP celkově podala žádosti o sedm projektů a ve čtyřech případech se setkala s kladným schválením a přijetím hodnotitelů projektu. Celkově škola z Operačního programu Vzdělání pro Konkurenceschopnost získala na základě částku 12 106 845 Kč.

Poslední část práce byla věnována cílům této diplomové práce, a to vypracování klíčových aktivit a tvorbě rozpočtu. Klíčové aktivity rozpracované na základě konceptu projektu, musely být zpracovány co nejkvalitněji a smysluplněji, jelikož byly základem pro tvorbu jednotlivých částí rozpočtu. Koncept projektu stanovil jako hlavní cíl technické kroužky

pořádané na škole pro žáky SŠ a ZŠ se zaměřením na různé technické směry. Klíčové aktivity jsem rozdělila po jednom kroužku s určitým zaměřením a podle toho zda se jedná o kroužek pro žáky ZŠ nebo SŠ. Celkem bylo stanoveno sedm klíčových aktivit. Popis realizace klíčových aktivit jsem zpracovala na základě konceptu projektu, konzultací s odbornými pracovníky školy s technickým zaměřením a manažerem projektu.

Zpracování rozpočtu byla ta nejnáročnější část na mé práci. Po sestavení a spočítání jednotlivých položek nákladů rozpočtu mohl být teprve sestaven konečný rozpočet projektu. Tento rozpočet je celkově na částku 5 268 954 Kč, tato suma, ke které jsem došla a která je i publikována v této diplomové práci, je konečným rozpočtem, jenž byl i odevzdán ke schvalování projektu jako jeho neopomenutelná součást spolu s dalšími přílohami. Není to ale jeho první podoba, musel být několikrát předělán po konzultacích s odbornými poradci na Zlínském krajském úřadě, tak aby co nejlépe odpovídal zadaným kritériím, všem příručkám a předepsaným tabulkám.

Projekt prošel schvalovacím řízením, byl schválen a přijat. V této diplomové práci jsem popsala svůj přínos na projektu ve formě vypracovaných aktivit a zpracovaného rozpočtu. V poslední kapitole diplomové práce jsem se zaměřila na samotnou fázi průběhu projektu po schválení a to hlavně financování jednotlivých částí projektu včetně nutných úprav oproti schválené verzi projektu. Mnou zpracovaný rozpočet byl po schválení upraven a navýšen v celkové výši o 1 263 328,10 Kč. Největší podíl na tomto navýšení má nová krajem přidělená pozice koordinátora projektu a výdaje s ní spojené. Klíčové aktivity prošly v původní verzi, jen byly pokráčeny jejich názvy.

Projekt, co do velikosti rozpočtu, tedy peněz které škola získá, patří k těm největším, co byly na škole realizovány. Je to pro školu určitě velká zkušenost podílet se na tak velkém projektu, jehož žadatelem je Zlínský kraj, a jenž spolupracuje se 17 školami v celém Zlínském kraji. Celkově rozpočet celého projektu dosahuje skoro 120 mil. Kč. Tato spolupráce přinesla určitě přínosy i při tvorbě projektu, a to hlavně ve formě podpory a odborných konzultací ze strany Zlínského krajského úřadu.

## SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

### Monografie:

1. BALDWIN, Richard E a Charles WYPLOSZ. *The economics of European integration*. 2nd ed. London: McGraw-Hill, c2006, xxiv, 464 s. ISBN 0077111192.
2. GATTI, Stefano. *Project finance in theory and practice designing, structuring, and financing private and public projects*. 2nd ed. S.l.: Academic Press. ISBN 978-012-4157-538.
3. HAD, Miloslav, Stanislav STACH a Luděk URBAN. *Česká republika v Evropské unii: členství, přínosy, výzvy*. Praha: Linde, 2006, 200, xxix s. ISBN 80-7201-611-3.
4. HRDÝ, Milan. *Hodnocení ekonomické efektivnosti investičních projektů EU*. Vyd. 1. Praha: ASPI, 2006, 203 s. ISBN 80-7357-137-4.
5. KLVAČOVÁ, Eva. *Prohlubování evropské integrace*. Vyd. 1. Praha: Professional Publishing, 2004, 212 s. ISBN 80-86419-78-9.
6. KÖNIG, Petr. *Rozpočet a politiky Evropské unie: příležitost pro změnu*. 2., aktualiz. vyd. V Praze: C. H. Beck, 2009, xxxiv, 630 s. ISBN 978-80-7400-011-9.
7. KRAFTOVÁ, Ivana a Miroslav MARINČÁK. *Finanční analýza municipální firmy*. Vyd. 1. Praha: C. H. Beck, 2002, xii, 206 s. ISBN 80-717-9778-2.
8. MAREK, Dan, Tomáš KANTOR, Jaroslav PILNÝ a Marek JETMAR. *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie: po novele zákona o účetnictví*. 1. vyd. Brno: Společnost pro odbornou literaturu - Barrister, 2007, 485 s. C.H. Beck pro praxi. ISBN 978-808-7029-138.
9. OCHRANA, František, Jan PAVEL a Leoš VÍTEK. *Veřejný sektor a veřejné finance: financování nepodnikatelských a podnikatelských aktivit*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2010, 261 s. ISBN 978-80-247-3228-2.
10. OTRUSINOVÁ, Milana, Dana KUBÍČKOVÁ a Leoš VÍTEK. *Finanční hospodaření municipálních účetních jednotek: po novele zákona o účetnictví*. Vyd. 1. V Praze: C.H. Beck, 2011, xiv, 178 s. :. C.H. Beck pro praxi. ISBN 978-80-7400-342-4.
11. PEKOVÁ, Jitka, Jaroslav PILNÝ a Marek JETMAR. *Veřejný sektor - řízení a financování: po novele zákona o účetnictví*. Vyd. 1. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012, 485 s. C.H. Beck pro praxi. ISBN 978-807-3579-364.

12. SVOBODA, Ivo a Miroslav MARINČÁK. *Správní řízení a finance v životě školy*. 1. vyd. Olomouc: Univerzita Palackého v Olomouci, 2007, 69 s. ISBN 978-80-244-1827-8.
13. VALENTA, Jiří, Jan PAVEL a Leoš VÍTEK. *Financování a rozpočet školy: financování nepodnikatelských a podnikatelských aktivit*. 1. vyd. Karviná: Paris, 2004, 131 s. ISBN 80-239-2218-1.
14. WOKOUN, René, Jaroslav PILNÝ a Marek JETMAR. *Strukturální fondy a obce: po novele zákona o účetnictví*. Vyd. 1. Praha: ASPI, 2006, 146 s. C.H. Beck pro praxi. ISBN 80-735-7138-2.

### Internetové zdroje:

15. DOČKAL, Vít. Reforma strukturálních fondů ve světle nového rozšíření EU. *Global politics* [online]. [cit. 2013-05-24]. Dostupné z: <http://www.globalpolitics.cz/clanky/reforma-strukturalnich-fondu/>
16. *Další vzdělání pro Vás* [online]. [cit. 2013-05-24]. Dostupné z: <http://vzdelavaniprovas.spspzlin.cz/>
17. *EU peníze středním školám* [online]. [cit. 2013-03-20]. Dostupné z: <http://sablonny.spspzlin.cz/>
18. *Evropa: Regionální politika* [online]. [cit. 2013-05-04]. Dostupné z: [http://europa.eu/pol/reg/index\\_cs.htm/](http://europa.eu/pol/reg/index_cs.htm/)
19. *Euroskop.cz: Věcně o Evropě* [online]. [cit. 2013-03-02]. Dostupné z: <http://www.euroskop.cz/>
20. *Ministerstvo financí ČR* [online]. [cit. 2013-02-24]. Dostupné z: <http://www.mfcr.cz/>
21. *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR: Strukturální fondy* [online]. [cit. 2013-02-24]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vpk-obdobi-2007-2013/>
22. *Národní agentura pro evropské vzdělávací programy* [online]. [cit. 2013-02-24]. Dostupné z: <http://naep.cz/>
23. *Strukturální fondy: Fondy EU* [online]. [cit. 2013-03-04]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Informace-o-fondech-EU/>

24. *Strukturální fondy: Jak na projekt* [online]. [cit. 2013-10-02]. Dostupné z:  
<http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/>
25. *Strukturální fondy: Operační programy* [online]. [cit. 2014-02-015]. Dostupné z:  
[http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Kohezni-politika-EU/Operacni-programy/OP-Vyzkum,-vyvoj-a-vzdelavani-\(1\)](http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Kohezni-politika-EU/Operacni-programy/OP-Vyzkum,-vyvoj-a-vzdelavani-(1))
26. *Střední průmyslová škola polytechnická - centrum odborné přípravy Zlín: Přehled oborů* [online]. [cit. 2013-05-24]. Dostupné z:  
<http://www.spspzlin.cz/studium/prehled-oboru/>
27. *Střední průmyslová škola polytechnická - centrum odborné přípravy Zlín: Z historie školy* [online]. [cit. 2013-05-24]. Dostupné z: <http://www.spspzlin.cz/skola/z-historie-skoly/>
28. *Regional policy Inforegio: Beneficiaries of European Union Cohesion Policy* [online]. [cit. 2013-10-4]. Dostupné z:  
[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/atlas2007/czech/index\\_en.htm/](http://ec.europa.eu/regional_policy/atlas2007/czech/index_en.htm/)
29. *Regional policy Inforegio: Cohesion Policy 2007-2013* [online]. [cit. 2013-03-04]. Dostupné z: [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/atlas2007/czech/index\\_en.htm/](http://ec.europa.eu/regional_policy/atlas2007/czech/index_en.htm/)
30. *Řemeslné dovednosti: Moderními metodami k lepším řemeslným dovednostem* [online]. [cit. 2013-05-05]. Dostupné z:  
<http://remeslnevedomosti.spspzlin.cz/>
31. *Zavedení nových praxí žáků SPŠ polytechnické – COP Zlín v plastikářských a gumárenských firmách* [online]. [cit. 2013-04-03]. Dostupné z:  
<http://novepraxe.spspzlin.cz/>

#### **Ostatní zdroje:**

32. Interní materiály Střední průmyslové školy polytechnické.
33. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR: *Metodický dopis č. 4 Doporučení pro stanovení rozmezí mezd/platů v projektech OP VK.*
34. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR: *Příručka pro žadatele OP VK, verze 9, platná od 25. 10. 2012.*
35. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR: *Příručka pro příjemce OP VK, verze 6, platná od 29. 6. 2012.*

**SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK**

ČR	Česká republika.
DHM	Dlouhodobý hmotný majetek.
DNM	Dlouhodobý nehmotný majetek.
EAGGF	Evropský zemědělský podpůrný fond.
EU	Evropská unie.
ERDF	Evropský fond regionálního rozvoje
ESF	Evropský sociální fond.
FIFG	Finanční nástroj pro podporu rybolovu.
HDP	Hrubý domácí produkt
ICT	Informační a komunikační technologie
KFM	Krátkodobý finanční majetek
MF	Ministerstvo financí
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
NIV	Neinvestiční náklady
OA	Oběžná aktiva
ONIV	Ostatní neinvestiční výdaje
OP	Operační program.
OP VK	Operační program vzdělání pro konkurenceschopnost.
PO	Příspěvkové organizace
SPŠP	Střední průmyslová škola polytechnická – COP Zlín
SR	Státní rozpočet
SŠ	Střední škola
ÚJ	Účetní jednotka



VH	Výsledek hospodaření
VŘ	Výběrové řízení
VZZ	Výkaz zisků a ztrát
ZŠ	Základní škola

**SEZNAM OBRÁZKŮ**

<b>Obrázek 1</b> Česká republika: Způsobivé oblasti EU.....	15
<b>Obrázek 2</b> Regiony soudržnosti.....	17
<b>Obrázek 3</b> Logo školy .....	36
<b>Obrázek 4</b> Graf vývoje počtu žáků .....	38
<b>Obrázek 5</b> Graf vývoje VH 2010 – 2013 v tis. Kč .....	42
<b>Obrázek 6</b> Graf finanční náročnosti klíčových aktivit na lidské zdroje .....	72
<b>Obrázek 7</b> Graf finanční náročnosti klíčových aktivit na materiál a zařízení .....	73

**SEZNAM TABULEK**

<b>Tabulka 1</b> Návrh rozdělení finančních prostředků .....	16
<b>Tabulka 2</b> Indikativní alokace jednotlivých programů ESF .....	21
<b>Tabulka 3</b> Plánované výdaje SR v letech 2011 – 2013 .....	32
<b>Tabulka 4</b> Vývoj počtu žáků za sledované tři školní roky .....	38
<b>Tabulka 5</b> Schválená kapacita školy .....	39
<b>Tabulka 6</b> Výsledek hospodaření 2011 – 2013 v Kč .....	42
<b>Tabulka 7</b> Rozpočet školy 2010 v Kč .....	43
<b>Tabulka 8</b> Rozpočet školy 2011 v Kč .....	44
<b>Tabulka 9</b> Rozpočet školy na rok 2012 v Kč .....	45
<b>Tabulka 10</b> Rozpočet školy na rok 2013 v Kč .....	46
<b>Tabulka 11</b> Struktura aktiv 2010 – 2013 v tis. Kč .....	47
<b>Tabulka 12</b> Struktura pasiv 2010 -2013 v tis. Kč .....	48
<b>Tabulka 13</b> Běžná likvidita v tis. Kč .....	50
<b>Tabulka 14</b> Celková zadluženost v tis. Kč .....	50
<b>Tabulka 15</b> Finanční páka v tis. Kč .....	51
<b>Tabulka 16</b> Zlaté bilanční pravidlo v letech 2010 – 2013 v tis. Kč.....	51
<b>Tabulka 17</b> Informace k 01 Aktivitě .....	62
<b>Tabulka 18</b> Informace k 02 Aktivitě .....	62
<b>Tabulka 19</b> Informace k 03 Aktivitě .....	63
<b>Tabulka 20</b> Informace k 04 Aktivitě .....	64
<b>Tabulka 21</b> Informace k 05 Aktivitě .....	65
<b>Tabulka 22</b> Informace k 06 Aktivitě .....	66
<b>Tabulka 23</b> Informace k 07 Aktivitě .....	66
<b>Tabulka 24</b> Výdaje na projekt .....	83

## SEZNAM PŘÍLOH

Příloha P I Osobní výdaje projektu

Příloha P II Křížové investiční financování

Příloha P III Zařízení

**PŘÍLOHA P I: OSOBNÍ VÝDAJE PROJEKTU (VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ)**

<b>Pracovník</b>	<b>PS/DPČ/DPP</b>	<b>Pracovní úvazek</b>
SŠ 1. Koordináto zpracovatelský	DPP	0,09
SŠ 2. Koordinátor polygrafie	DPP	0,09
SŠ 3. Koordinátor strojírenství	DPP	0,09
SŠ 4. Koordinátor elektro	DPP	0,09
SŠ Pedagog <b>13x</b>	DPP	0,11
SŠ Metodik projektu	DPP	0,05
SŠ Mentor	DPP	0,05
SŠ Manažer volnoč. aktivit	DPČ	0,21
SŠ Manažer otevř. dílen	DPČ	0,21
SŠ Manažer projekt	DPČ	0,45
SŠ Finanční manažer	DPČ	0,2
SŠ Žáci <b>36x (20 měsíců)</b>	DPP	0,04
ZŠ Mentor	DPP	0,03
ZŠ Koordinátor sdíl. dílen	DPP	0,09
ZŠ Koordinátor volnoč. akt.	DPP	0,09

**PŘÍLOHA P II: KŘÍŽOVÉ INVESTIČNÍ FINANCOVÁNÍ (VLASTNÍ ZPRACOVNÍ)**

<b>Pomůcky, stroje a zařízení investiční</b>	<b>Cena v Kč</b>
3D tiskárna	85 000
SW WINCAM	95 000
sestava obnovitelné energie	50 000
souprava Mind (roboti)	246 000
Multilicence SW Multisim	133 100
MICROBOARDS CX-1 aut. publisher	68 100
Osvětlovací sestava Visatec Solo Kut 304	56 800
<b>Celkem</b>	<b>734 000</b>

## PŘÍLOHA P III: ZAŘÍZENÍ (VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ)

Pomůcky, stroje a zařízení neinvestiční	Cena v Kč
3d skener	5 000
Nářadí	155 200
Měřidla, nářadí, nástroje	64 300
spotřební materiál (dural, plast, dřevo)	20 000
materiál potřebný pro strojařskou činnost	60 000
notebook 1 ks	15 000
tablet - 7 ks	75 000
wifi - 10 ks	30 000
doplňkové sensory	20 000
HW konstrukční prvky a sestavy	30 000
SW příručky a metodiky pro roboty	10 000
podpůrné NXT prvky	35 000
vybavení galanterní dílny (vys.nože, matrice, drazéry, kladívka, nůžky aj.)	60 000
materiál pro galanterní dílnu	40 000
elektronářadí, elektrovybavení učebny (slab.)	7 100
elektronické součástky - 9 ks	13 100
pájecí stanice - Toolcraft ST50-D, 50 W- 9 ks	18 600
Diginální osciloskop Voltcraft USB - 4 ks	29 400
Programovatelný laboratorní síťový přístroj	6 000
Lineární labor. síťový zdroj - 3 ks	17 800
Voltcraft s IR teploměrem - 9 ks	17 800
Multimetr se zkoušečkou vedení Voltcraft-4 ks	5 000
Dvoupolová zkoušečka napětí Voltcraft - 4 ks	6 000
GSM ovládání zařízení	6 000
GSM, 3G kamera	11 200
elektronářadí, elektrovybavení učebny (siln.)	51 700
materiál pro 3D tisk	30 000
materiál pro polygrafii	75 000
digitální fotoaparáty - 5 ks	15 000
knihářské stolní lisy - 4 ks	60 000
vázací a děrovací stroj pro vazbu	13 000
zálohovací média	38 500
tablet - 8 ks	92 000
stativ - 1 ks	5 000
mosazné štočky	5 000
ploché mosazné mísmo - 2 sady	30 000
nástroje pro polygrafii	7 600
skříň na nástroje a měřidla - 3 ks	52 500
stůl s osvětlením - 1 ks	5 000
Zařízení bez křížového neinvestičního financování	1 180 300
Křížové financování neinvestiční (Poslední dvě položky seznamu)	57 500
<b>Celkem</b>	<b>1 237 800</b>

i

<sup>i</sup> Zeleně jsou zvýrazněny nástroje a nářadí, červeně pak spotřební materiál.