

Projekt optimalizace procesu zadávání veřejných zakázek v Nemocnici Třebíč, příspěvkové organizaci

Bc. Jaroslava Peštálová

**Diplomová práce
2005**



**Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky**

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Fakulta managementu a ekonomiky

Ústav managementu

akademický rok: 2004/2005

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Jaroslava Peštálová**

Studijní program: **N 6208 Ekonomika a management**

Studijní obor: **Management a marketing**

Téma práce: **Projekt optimalizace procesu zadávání veřejných zakázek v Nemocnici Třebíč, příspěvkové organizaci**

Zásady pro vypracování:

1. Zpracujte literární rešerši z dané oblasti a formulujte teoretická východiska pro zpracování analýzy a návrhu projektu.
2. Proveďte analýzu současného stavu procesu zadávání veřejných zakázek v Nemocnici Třebíč, příspěvkové organizaci.
3. Na základě výsledků analýzy formulujte východiska pro následné projektové řešení.
4. Vypracujte projekt optimalizace procesu zadávání veřejných zakázek v Nemocnici Třebíč, příspěvkové organizaci a navrhnete postup implementace do praxe.

ABSTRAKT

Abstrakt česky

V teoretické části charakterizuji základní pojmy z oblasti veřejných zakázek, popisuji jednotlivé druhy veřejných zakázek a zadávacích řízení, průběh zadávacího řízení, způsob a metody hodnocení nabídek. Rovněž uvádím základní charakteristiku a strukturu projektu.

V další části diplomové práce analyzuji současný proces zadávání veřejných zakázek v Nemocnici Třebíč, příspěvkové organizaci s cílem odhalit případné nedostatky a nejvýznamnější problémy v průběhu procesu zadávání.

Na základě provedené analýzy vytvořím projekt optimalizace procesu zadávacího řízení veřejných zakázek.

Abstract in English

In the theoretical part I characterize the basic concepts from the branch of public contracts, describe separate sorts of the public contracts and order proceedings, course of the order proceedings, the ways and methods of valuation of the offers. Also I introduce the basic characterization and structure of the project.

In the next part of my diploma work I analyse contemporary process of the ordering of public contracts in Hospital of Třebíč, the contributory organization. My target is the disclosing of eventual imperfections and the most meaningful problems of this process.

On the basis of my realized analysis I'll make a project of optimalization of the proceeding of the public contracts.

Děkuji vedoucímu diplomové práce JUDr. Liborovi Šnédarovi Ph.D. za cenné rady a připomínky, které mi poskytl při zpracování této diplomové práce. Dále bych chtěla poděkovat paní Ing. Evě Tomášové, ekonomické náměstkyni Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, za možnost zpracovávat diplomovou práci a především paní Ing. Radce Mahrové za ochotu, odborné vedení a spolupráci při získávání podkladových materiálů.

OBSAH

OBSAH	5
ÚVOD.....	7
I. TEORETICKÁ ČÁST	8
1 VYMEZENÍ POJMŮ	9
1.1 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA, VEŘEJNÝ PROJEKT	9
1.1.1 Veřejný projekt.....	9
1.1.2 Veřejná zakázka	9
1.2 ZÁKONNÁ ÚPRAVA	10
1.2.1 Pojmy vymezené zákonem.....	10
1.2.2 Zadání veřejné zakázky	11
1.2.3 Zadávací řízení a jeho druhy	11
1.2.4 Vyhlášení obchodní veřejné soutěže	12
1.2.5 Způsob hodnocení nabídek	13
1.2.6 Způsob podávání nabídek	13
1.2.7 Průběh soutěže	13
1.2.8 Typy veřejných zakázek.....	14
1.2.9 Rámcová smlouva	15
1.3 HODNOCENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK.....	15
1.3.1 Metody hodnocení.....	16
1.3.2 Hodnotící kritéria	20
1.4 PROJEKT	22
1.4.1 Charakteristika projektu a projektování	22
1.4.2 Komplexní struktura projektu	22
II. PRAKTICKÁ ČÁST.....	24
2 NEMOCNICE TŘEBÍČ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE.....	25
2.1 CHARAKTERISTIKA NEMOCNICE TŘEBÍČ, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	25
2.1.1 Historie Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace	25
2.1.2 Současnost Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace	27
2.1.3 Swot analýza	28
3 ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU PROCESU ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK	30
3.1 PŘÍPRAVNÁ ČÁST ANALÝZY	30
3.1.1 Identifikace problému	30
3.1.2 Cíle a hypotézy analýzy	30
3.1.3 Plán analýzy	30
3.2 REALIZACE ANALÝZY.....	31
3.2.1 Zadávání veřejných zakázek v Nemocnici Třebíč, příspěvkové organizaci	31
3.2.2 Informační systém o zadávání veřejných zakázek a informační systém centrální adresy	35
3.2.3 Postup zadávání veřejných zakázek	37

3.2.4	Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti.....	49
3.3	ZHODNOCENÍ ANALÝZY SOUČASNÉHO PROCESU ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK V NEMOCNICI TŘEBÍČ, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACI.....	60
3.3.1	Swot analýza	60
4	PROJEKT OPTIMALIZACE PROCESU ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK V NEMOCNICI TŘEBÍČ, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACI	61
4.1	PŘÍPRAVA PROCESU PROJEKTOVÁNÍ	61
4.1.1	Závěry z analýzy	61
4.2	PROJEKTOVÁNÍ CÍLŮ.....	61
4.3	PROJEKTOVÁNÍ OBSAHU A STRUKTURY	62
4.4	PROCESNÍ PROJEKTOVÁNÍ.....	62
4.4.1	Změna v prokazování kvalifikace	62
4.4.2	Elektronizací procesu zadávání veřejných zakázek	69
4.5	ČASOVÉ PROJEKTOVÁNÍ	77
4.5.1	Změna v prokazování kvalifikace	77
4.5.2	Elektronizace procesu zadávání veřejných zakázek	77
4.6	NÁKLADOVÉ A RIZIKOVÉ PROJEKTOVÁNÍ	78
4.6.1	Nákladové projektování	78
4.6.2	Rizikové projektování	78
4.7	POSTUP IMPLEMENTACE NAVRHOVANÝCH OPATŘENÍ DO PRAXE	79
	ZÁVĚR.....	82
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	84
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK	86
	SEZNAM OBRÁZKŮ	87
	SEZNAM TABULEK.....	88
	SEZNAM PŘÍLOH.....	89

ÚVOD

Po vstupu České republiky do Evropské unie je míra úspěšnosti a prosperity českých subjektů určována úrovní profesionálního chování a jednání v oblasti jejich podnikání. Úspěch je a bude ovlivňován řadou neinvestičních faktorů. Jedná se o rychlé přizpůsobení novým procedurám, pochopení legislativy i tradic, místních zvyků v jednotlivých státech Evropské unie. Jednou z oblastí, která se českým subjektům v konkurenčním prostředí EU nabízí, jsou veřejné zakázky. Tento segment trhu, se svými regulačními pravidly i svým konkurenčním prostředím, se nyní otevírá českým subjektům pro podnikání.

V historii československé a české legislativy se poprvé oblast zadávání veřejných zakázek objevila v roce 1920, kdy bylo vydáno Nařízení vlády československé republiky č. 667/1920 Sb., o zadávání státních dodávek a prací. Nařízení se vztahovalo na dodávky zboží a prací, které zadávaly orgány státní správy a jimi spravované organizace, podniky a fondy. Po roce 1945 byla problematika zadávání veřejných zakázek v oblasti staveb řešena „Všeobecnými podmínkami“, které platily od roku 1947 do roku 1972. V tomto roce byl novelizován Hospodářský zákoník, přičemž byla doplněna ustanovení o veřejné soutěži, užší soutěži a o tzv. veřejném příslibu. Ustanovení o veřejné soutěži bylo následně novelizováno Zákonem č. 103/1990 Sb.

V roce 1990 byl Federálním ministerstvem financí a Federálním ministerstvem hospodářství vydán „Zadávací řád staveb“ jakožto metodický pokyn, který však neměl obecnou závaznost. V roce 1994 byl přijat Zákon č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, který byl několikrát novelizován.

1. května 2004 vstoupil v účinnost Zákon č. 40/2004 Sb o veřejných zakázkách, který upravuje postupy zadavatele při přidělování veřejných zakázek v limitu nad 2 mil. Kč.

V souvislosti se vstupem České republiky do Evropské unie je nutno reformovat zadávání veřejných zakázek. Je nezbytné, aby Česká republika transponovala pravidla Evropské unie z oblasti zadávání veřejných zakázek do své vnitrostátní legislativy a bylo tak umožněno zadávat zakázky v rámci celého trhu Evropské unie.

I. TEORETICKÁ ČÁST

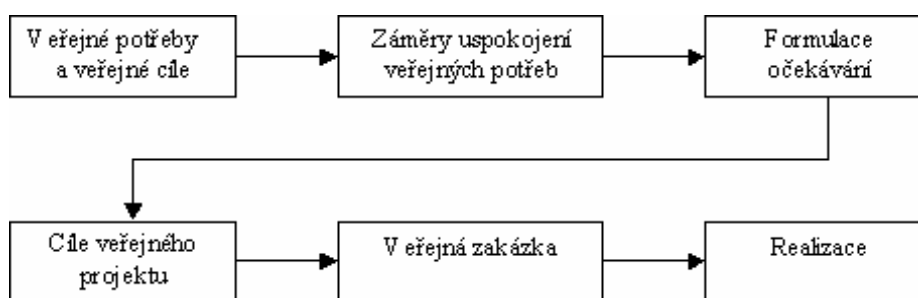
1 VYMEZENÍ POJMŮ

1.1 Veřejná zakázka, veřejný projekt

1.1.1 Veřejný projekt

Veřejný projekt je možné chápat jako systémový návrh alokace veřejných zdrojů, který má (zpravidla) charakter investiční akce.

Veřejný projekt je (zpravidla) realizován formou veřejné zakázky. Souvislosti mezi veřejnou potřebou, cílem, veřejným projektem a zakázkou vyjadřuje následující schéma:



Obr. 1. Veřejné potřeby, cíle, veřejný projekt a veřejná zakázka [8]

1.1.2 Veřejná zakázka

Ekonomické vymezení pojmu

Je-li veřejná potřeba uspokojována ve formě veřejného statku a financována z veřejných zdrojů, dochází k realizaci této potřeby ve formě veřejné zakázky. [8]

Právní vymezení pojmu

Veřejná zakázka je úplatná smlouva uzavřená mezi zadavatelem a vybraným uchazečem, jejímž předmětem jsou dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb.

Zadávání veřejných zakázek upravuje Zákon č. 40/ 2004 Sb., o veřejných zakázkách.

Podle § 6 tohoto zákona se veřejnou zakázkou rozumí zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce, jejímž zadavatelem je osoba uvedená v § 2 a u níž předpokládaná cena předmětu veřejné zakázky přesáhne 2 000 000 Kč.

Veřejná zakázka se uskutečňuje za úplaty na základě písemné smlouvy s jedním nebo více vybranými uchazeči nebo zájemci.

Zadavatel musí dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne limit 2 000 000 Kč, zadat transparentním a nediskriminačním postupem za cenu obvyklou v místě plnění.

Zákon upravuje okruh právnických a fyzických osob, které jsou povinny zadávat veřejné zakázky, postup při zadávání veřejných zakázek, druhy zadávacích řízení, veřejnou soutěž o návrh a dohled nad zadáváním veřejných zakázek. Zvlášť se poznamenává, že dohled nad dodržováním tohoto zákona vykonává Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, který kromě jiného má oprávnění ukládat nápravná opatření a sankce, z nichž nejcitelnější se týká právnických osob a může dosáhnout maximální výše až 10 milionů Kč, s možností zvýšení na dvojnásobek.

Zákonem č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách se ruší zákon č. 199/1994 Sb. o zadávání veřejných zakázek, a navazující zákony, které jej měnily. [24]

1.2 Zákonná úprava

1.2.1 Pojmy vymezené zákonem

Zadavatelem se rozumí Česká republika, státní příspěvková organizace, územní samosprávný celek a v případě hlavního města Prahy a statutárních měst též městský obvod nebo městská část, a jimi řízené a zřizované příspěvkové organizace, Fond národního majetku České republiky, Pozemkový fond České republiky, státní fond, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká konsolidační agentura, zdravotní pojišťovna, dobrovolný svazek obcí a jiná právnická osoba, pokud byla zřízena zákonem nebo na základě zákona za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu a je financována převážně veřejnými zadavateli, nebo je veřejnými zadavateli řízena nebo veřejní zadavatelé jmenují více než polovinu členů v jejím správním, řídicím nebo

kontrolním orgánu, jiná právnická nebo fyzická osoba, zadává-li zakázku na dodávky, služby nebo stavební práce, která je z více než 50 % financována veřejným zadavatelem, nebo podnikatel, jestliže je ovládán veřejným zadavatelem, nebo jehož podnikání je podmíněno udělením oprávnění, které mu poskytuje zvláštní nebo výhradní práva.

Zájemcem o veřejnou zakázku se rozumí dodavatel, který podal ve stanovené době žádost o účast v užším řízení nebo v jednacím řízení s uveřejněním, nebo kterého zadavatel vyzval k účasti v jednacím řízení bez uveřejnění. [24, §12]

Uchazečem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku v otevřeném řízení, nebo zájemce, který ve stanovené době podal nabídku v užším řízení nebo v jednacím řízení s uveřejněním.

Dodavatelem je právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, dodává zboží nebo provádí stavební práce.

1.2.2 Zadání veřejné zakázky

Zadávacím řízením se rozumí postup, který musí zadavatel dodržet při zadávání veřejné zakázky do uzavření smlouvy s dodavatelem, pokud zákon nestanoví jinak.

Zadávací řízení zahajuje zadavatel a to buď uveřejněním oznámení otevřeného řízení, užšího řízení nebo jednacího řízení s uveřejněním, a nebo výzvou k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění.

1.2.3 Zadávací řízení a jeho druhy

Zadavatel je povinen zadat nadlimitní i podlimitní veřejnou zakázku v zadávacím řízení. V zadávacím řízení je zadavatel povinen dodržovat zásady stejného zacházení se všemi zájemci a uchazeči s výjimkami uvedenými v § 87, zákazu diskriminace a transparentnosti.

Zadavatel může pro zadání veřejné zakázky zvolit otevřené řízení, užší řízení, jednací řízení s uveřejněním nebo jednací řízení bez uveřejnění. [24, §25]

V otevřeném zadávacím řízení mohou podat nabídku všichni dodavatelé, kteří mají zájem, v užším zadávacím řízení mohou podat nabídku pouze zadavatelem

vybraní zájemci, v jednacím řízení s uveřejněním podávají nabídku pouze vybraní zájemci, kteří jsou poté zadavatelem vyzváni k jednání a v jednacím řízení bez uveřejnění zadavatel přímo vyzve k jednání jednoho nebo více dodavatelů.

1.2.4 Vyhlášení obchodní veřejné soutěže

Vyhlášení obchodní soutěže provádí zadavatel formou vyhlášení podmínek veřejné obchodní soutěže uveřejněním v obchodním zákoníku a na centrální adrese. Zároveň platí zákaz uveřejnění podmínek soutěže před vyhlášením soutěže jiným způsobem a žádným osobám nesmí být sdělen jejich obsah.

Podmínky soutěže musí obsahovat:

- vymezení plnění veřejné zakázky,
- dobu a místo plnění veřejné zakázky,
- požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazečů,
- způsob hodnocení nabídek,
- požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny včetně platebních podmínek,
- soutěžní lhůtu a místo otevírání obálek s nabídkami,
- zadávací lhůtu,
- místo pro podávání nabídek a dobu, v níž lze nabídky podat osobně,
- název, sídlo, telefon, popřípadě dálnopis nebo fax zadavatele,
- oznámení o době konání prohlídky místa plnění veřejné zakázky nebo o době, kdy lze nahlédnout do dokumentace, pokud se předpokládá konání prohlídky, nebo pokud tato dokumentace není součástí zadávací dokumentace,
- požadavek na poskytnutí jistoty včetně její výše,
- podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny.

Zadavatel může vymežit další podmínky soutěže. Tyto další podmínky soutěže jsou vyhlášeny spolu s výše uvedenými podmínkami.

1.2.5 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek se dle zákona o zadávání veřejných zakázek provádí dvěma způsoby:

- podle ekonomické výhodnosti nabídky,
- podle výše nabídkové ceny.

Při ekonomické výhodnosti nabídky zadavatel přihlíží zejména k provozním nákladům, požadavkům na údržbu, na technické, jakostní, ekologické nebo funkční vlastnosti předmětu veřejné zakázky. [24, §55]

1.2.6 Způsob podávání nabídek

Nabídky se podávají písemně a v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit. Doručené nabídky zadavatel eviduje a přiděluje jim pořadová čísla.

Dále musí být nabídky podepsány uchazečem. V případě právnické osoby podpisem statutárního zástupce. Případné vzorky a ukázky nabízeného zboží musí být označeny jako součást nabídky.

1.2.7 Průběh soutěže

Zákon o zadávání veřejných zakázek upravuje zejména:

- postup při přijímání nabídek,
- složení komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- složení komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
- jednání a postup komise pro posuzování nabídek,
- postup komise při hodnocení nabídek,
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- způsob oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- uzavření smlouvy s uchazečem, který předložil nejvhodnější nabídku,
- uzavření smlouvy s uchazeči umístěnými ve druhém a třetím pořadí.

1.2.8 Typy veřejných zakázek

Zákon č.40/2004 Sb., o veřejných zakázkách rozlišuje veřejnou zakázku na dodávky, veřejnou zakázku na služby a veřejnou zakázku na stavební práce.

Veřejná zakázka na dodávky

Veřejnou zakázkou na dodávky je veřejná zakázka, jejímž předmětem je koupě věcí movitých i nemovitých včetně koupě zboží na splátky, nájmu zboží nebo nájmu zboží s právem následné koupě, a rovněž veřejná zakázka, jejímž předmětem je kromě dodání zboží také montáž a uvedení do provozu.

Veřejná zakázka na služby

Veřejnou zakázkou na služby je veřejná zakázka, jejímž předmětem není předmět veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na stavební práce.

Veřejnou zakázkou na služby je též veřejná zakázka, jejímž předmětem je kromě poskytnutí služeb rovněž dodání zboží, pokud je cena poskytovaných služeb vyšší než předpokládaná cena dodání zboží, nebo zakázka na stavební práce, pokud je cena poskytovaných služeb vyšší než předpokládaná cena stavebních prací.

Veřejná zakázka na stavební práce

Veřejnou zakázkou na stavební práce je veřejná zakázka na provedení nové stavby, stavební změny dokončené stavby, udržovací práce na stavbě, odstranění stávající stavby, nebo jakýchkoli stavebních prací, které odpovídají požadavkům určeným zadavatelem, včetně stavebních prací pořizovaných s využitím zprostředkovatelských nebo podobných služeb poskytovaných zadavateli jinou osobou.

Stavebními pracemi se rozumějí rovněž montážní práce související s prováděním staveb a stavebních prací.

Veřejnou zakázkou na stavební práce je též veřejná zakázka, jejímž předmětem je kromě provedení stavebních prací rovněž projektová a inženýrská činnost, týkající se těchto prací.

Dále zákon upravuje nadlimitní veřejnou zakázku, podlimitní veřejnou zakázku.

Nadlimitní veřejnou zakázkou se rozumí zakázka, u níž předpokládaná cena předmětu veřejné zakázky dosáhne nebo přesáhne finanční limity uvedené v zákonu č.40/2004 Sb. V odstavcích 2 a 3 § 14.

Podlimitní veřejnou zakázkou se rozumí zakázka, u níž předpokládaná cena předmětu veřejné zakázky nedosáhne finančních limitů uvedených v § 14 odstavec 2 a 3.

1.2.9 Rámcová smlouva

Rámcovou smlouvou se rozumí smlouva uzavřená mezi zadavatelem v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a telekomunikací a uchazečem, případně uchazeči, na podkladě otevřeného řízení, nebo užšího řízení, jejímž obsahem je stanovení smluvních podmínek pro veřejné zakázky, zejména s ohledem na ceny nebo předpokládané množství, které mají být zadány v určitém časovém období.

1.3 Hodnocení veřejných zakázek

Podle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách § 62 provádí hodnocení nabídek hodnotící komise a to podle kritérií stanovených v oznámení otevřeného nebo užšího řízení. V případě zadávání veřejné zakázky podle ekonomické výhodnosti nabídky je hodnotící komise povinna zohlednit jednotlivá dílčí kritéria a jejich váhu.

Je-li kritériem hodnocení nejnižší nabídková cena, seřadí hodnotící komise nabídky podle výše nabídkové ceny.

Metody hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky stanoví prováděcí právní předpis.

Výchozím klíčovým bodem při ohodnocování veřejných projektů je stanovení vhodné metodiky.

Tvorba a ohodnocování veřejných projektů je procesem, který lze z metodického hlediska rozčlenit na následující základní kroky:

- analýzu rámcových podmínek,

- stanovení cílů,
- určení strategie k dosažení cílů,
- vymezení podmínek k dosažení cílů,
- zpracování alternativ (variant),
- stanovení kritérií pro hodnocení alternativ,
- porovnání alternativ,
- výběr alternativy, její doporučení k realizaci,
- realizace vybraného projektu. [8]

1.3.1 Metody hodnocení

Pro analýzu veřejných projektů a veřejných zakázek lze použít různých metod.

Na základě **analýzy nákladů**, které jsou různě poměřovány k výstupům veřejných projektů, rozlišujeme následující metody:

- analýza minimalizace nákladů (CMA),
- analýza nákladů a přínosů (CBA),
- analýza efektivnosti nákladů (CEA),
- analýza užitečnosti nákladů CUA.

Atributem všech uvedených metod je analýza nákladů různě poměřovaných k výstupům veřejných projektů. [8]

*Tab. 1. Základní metody nákladově outputového
ohodnocování veřejných projektů [8]*

Metoda	Forma měření nákladů	Forma měření výstupů
CMA	hodnotové jednotky	neměří se
CBA	hodnotové jednotky	hodnotové jednotky
CEA	hodnotové jednotky	naturální jednotky
CUA	hodnotové jednotky	užitečnost

Dále k ohodnocování veřejných projektů lze použít metody párového srovnávání významu kritérií a metody postupného rozvrhu váhy.

Metoda párového srovnání kritérií

Při této metodě se vzájemně porovnávají jednotlivá kritéria podle jejich významu. Výsledky lze zapsat do tabulky nebo do matice.

Tab. 2. Párové srovnání významu kritérií [8]

Kritérium	1	2	3	4	5
1. Výkon	-	1	1	1	1
2. Provozní náklady	-	-	1	1	1
3. Ekonomická životnost			-	1	1
4. Vyskolení obsluhy				-	0
5. Nabídková cena					-

Matice se sestaví tak, že se párově porovnají jednotlivé dvojice kritérií, přičemž se preference kritéria v daném řádku před kritériem ve sloupci označí jedničkou. Je-li preferováno kritérium ve sloupci, pak se napíše nula.

Počet preferencí pro dané kritérium je dán počtem jedniček v řádku, přičemž je zvětšen o počet nul v sloupci daného kritéria.

Na základě párového srovnání můžeme stanovit váhy jednotlivých kritérií.

Tab. 3. Stanovení vah jednotlivých kritérií [8]

Kritérium	Počet preferencí	Váha (počet preferencí/suma preferencí)
1	4	0,40
2	3	0,30
3	2	0,20
4	0	0,00
5	1	0,10
suma	10	1,00

Kontrolní výpočet lze provést podle vztahu:

$$n * (n - 1) / 2 \quad (1)$$

n.....počet kritérií

Metoda postupného rozvrhu váhy

Tato metoda se používá tehdy, chceme-li dát na zřetel význam jednotlivých cílů, vztahujících se k určité oblasti (např. nákladům, technickým parametrům atd.). Přiřadíme jim určitou váhu a tu vztáhneme na jednotlivá kritéria. Výsledná váha kritéria se vypočítá jako součin váhy kritéria s váhou příslušné oblasti.

Stanovení posuzovacích stupnic

K hodnocení užitelnosti veřejných projektů se používají různé stupnice. Posuzovací stupnice (hodnotící škály) slouží jako prostředek k převedení různých hodnot na „společného jmenovatele“. Rozeznávají se tři základní druhy stupnic: nominální, ordinální a kardinální.

V praxi se uplatňují různé formy a kombinace těchto stupnic, a to:

- nominální dvouhodnotová (binární),
- ordinální stupnice,
- klasifikační,
- bodovací,
- intervalová,
- kardinální stupnice,

- číselná,
- poměrná čísla,
- hodnotové parametry.

Nominální stupnice je založena na operaci shody (resp. rozdílu), která je vymezena binárním logickým kódem 1, resp. 0. Ohodnocované varianty jsou z hlediska uvažovaného kritéria indiferentní. Postupuje se obvykle tak, že nejdříve je expertně stanoveno, které užité vlastnosti veřejného projektu jsou relevantní. Ty jsou jmenovitě (nominálně) označeny a posléze je na základě výrokového logického soudu stanovováno, zda daná užité vlastnost je přítomna (výroková hodnota 1), nebo nepřítomna (výroková hodnota 0). Pozitivní hodnoty se sčítají a je preferována alternativa s nejvyšším počtem odpovědí „ano“ (tedy „1“).

Ordinální řazení nabídek je obvykle vhodnější a výstižnější než hodnocení podle binární stupnice. Tato stupnice, ve srovnání se stupnicí nominální, patří k vyšším typům stupnice. Je založena na předpokladu, že posuzované projekty můžeme úplně uspořádat z hlediska určité vlastnosti. Ordinální (čili pořadová) stupnice je definována dvěma základními druhy operací, a to rovností a nerovností. Uvažované kritérium pak můžeme v ordinální stupnici měřit za předpokladu, lze-li posuzované projekty uspořádat na základě určitého kritéria, přičemž z jejich preference plyne i preference mezi posuzovanými projekty. Čísla vypovídají pouze o pořadí posuzovaných projektů, nikoli o intenzitě preferencí. Při posuzování veřejných projektů se zpravidla postupuje tak, že jednotlivá kritéria je možné ohodnotit klasifikační stupnicí analogickou se školním známkováním. Každá užité vlastnost se známkuje v předem stanoveném intervalu, přičemž je favorizována alternativa s celkově nejlepším průměrným hodnocením.

Další technikou, kterou lze použít k ohodnocování a výběru veřejných projektů, je **kardinální číselná stupnice**. Tato metoda patří k nejvyšším typům stupnice. Používá se ve dvou formách – a to jako stupnice intervalová a stupnice poměrová.

Intervalová stupnice je používána tehdy, jestliže při posuzování projektu budeme používat kvantitativních kritérií. Jako základní operace jsou používány shoda ($=$), různost ($>$, $<$). V intervalové stupnici určujeme měřicí jednotky a počátek. Použijeme-li při posuzování projektů intervalovou stupnici, můžeme z rozdílu hodnot příslušejících dvěma ohodnocovaným projektům usuzovat na velikost preference.

Druhou formou je **stupnice poměrová**. U této metody je počátek měřené vlastnosti dán přirozeným počátkem měřené veličiny. [8]

1.3.2 Hodnotící kritéria

K hodnocení zakázky lze přistupovat jako k hodnocení dodavatelů. V publikaci pana Tomka a Hofmana jsou kritéria hodnocení členěny do tří skupin:

- kritéria týkající se výrobků a služeb k nim,
- kritéria týkající se ceny a kontrakčních podmínek,
- kritéria týkající se dodavatele.

Kritéria týkající se výrobků a služeb k nim:

- schopnost dodat potřebné výrobky v potřebném množství, kvalitě a provedení,
- kvalita, vydatnost, spolehlivost a preciznost výrobku z hlediska certifikace a technických norem, ekologičnosti a ergonomičnosti,
- úroveň poskytovaných služeb a servisu, poradenství, technická pomoc při užívání, nabídka vyškolení příslušných pracovníků,
- systém kontroly jakosti z hlediska certifikace a moderních metod řízení jakosti,
- pomoc při odborné technické přípravě užití výrobku,
- kvalita balení výrobku a jeho manipulační připravenost, stupeň ochrany pro přepravu,
- garance spolehlivosti výrobku,

- doprovodná technická dokumentace, její provedení, úplnost, instruktivnost,
- jednoduchost údržby a oprav,
- největší váha se při hodnocení dává hlavnímu uživateli v podniku.

Kritéria týkající se ceny a kontraktačních podmínek:

- cena, slevy, srážky,
- doložky o náhradě škod vzniklých vadnou dodávkou,
- platební podmínky, vstřícnost k požadavkům a pochopení pro situaci firmy,
- ochota přistoupit na nové formy v dodávkovém režimu.

Kritéria týkající se dodavatele:

- inovační technické schopnosti a předpoklady,
- výkonnost a pověst managementu projevující se ve vztahu k okolí a uvnitř firmy,
- výrobní kapacity, spolehlivost a rezervy v jejich využití, pružnost výrobního profilu,
- pověst firmy, image, goodwill jako dodavatele,
- finanční situace firmy, ekonomická stabilita, bankovní důvěra,
- spolehlivost při realizaci dodávek, dodržování termínů,
- postoj ke kupujícím, vstřícnost, vůle dohodnout se o změnách kontraktů,
- úroveň komunikace, ochota předávat informace, technické komunikační vybavení,
- morálka podniku, jeho kultura, úroveň dodržování legislativy a obchodních zvyklostí,
- lokalizace firmy, logistické podmínky a úroveň řešení logistického systému,
- pracovní vztahy uvnitř podniku projevující se i ve vnějších vztazích,

- schopnost a ochota přizpůsobit se potřebám odběratele,
- zkušenosti jiných odběratelů, jejich hodnocení. [19]

1.4 Projekt

1.4.1 Charakteristika projektu a projektování

Existuje několik definic pojmu projekt. Podle T. Pszczolowského „ projekt vymýšlí a charakterizuje budoucí činnost nebo dílo a stanoví podmínky jeho realizace a podmínky hodnocení procesuální a reziduální efektivnosti.“

Pan Alois Glogar definuje projekt jako myšlenkové tvůrčí dílo, jehož podstata spočívá jednak v předjímání budoucího stavu, tedy toho, co se stane (previze pravděpodobného vývoje) nebo toho, co by se mělo stát (previze žádoucího vývoje) a zvláště pak toho, čeho bude realizací projektu dosaženo (projektování cílů) a současně v rozhodnutí a stanovení toho, jaký bude postup realizace cílů, jaké úkoly budou realizovány, jaké lidské, hmotné a hodnotové rezervy budou využity, kdo bude řídit a ponese odpovědnost, kdy budou úkoly splněny a realizace ukončena, s jakými riziky a šancemi je třeba počítat.

Základem a východiskem projektu je kritické zhodnocení stavu, který je a rozhodnutí o stavu, který by měl být.

Smyslem projektu je být účelným duchovním prostředkem pro tvorbu nových duchovních a hmotných výtvorů za využití racionálních metod řešení problémů duchovních a věcného jednání.

Zpracování projektu se nazývá projektování. Projektování je možno rozdělit na několik po sobě navazujících fází:

- přípravná fáze
- plánovací fáze
- realizační fáze

1.4.2 Komplexní struktura projektu

Postup procesu projektování i struktura komplexního projektu má do jisté míry hierarchickou povahu. Nadřazeny jsou časově i věcně ty prvky, které jsou

z hlediska realizace smyslu projektu výchozími a podmiňujícími prvky následující. Uvedená struktura není dogmatem a neznámá také nutně, že některé kroky procesu nemohou probíhat současně a dokonce i v jiném pořadí jak, to může být diktováno informační základnou, možností a nutností ujasnit si jednotlivé prvky postupu i problémy projektu.

1. Příprava procesu projektování – stručné zhodnocení výsledků analýz a prognóz spolu se zhodnocením závěrů diagnózy.
2. Projektování cílů – formulace hierarchie cílů, zde je možno využít mimo jiné techniky cílů.
3. Projektování obsahu a struktury - vypracování struktury objektů projektování (jde o vyjádření toho, jak se změní obraz objektu po realizaci projektovaného stavu).
4. Procesní projektování – ideový návrh postupu realizace projektu, charakteristika možných variant postupu.
5. Projektování zdrojů a rezerv.
6. Časové projektování - stanovení termínů a podmínek vypracování realizačního projektu.
7. Projekt efektivnosti - vyjádření pravděpodobné efektivnosti realizace projektu.
8. Projektování controllingu.
9. Projektování interního a externího auditu. [2]

II. PRAKTICKÁ ČÁST

2 NEMOCNICE TŘEBÍČ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

2.1 Charakteristika Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace

2.1.1 Historie Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace

Před více než sto lety, dne 23. září 1902, byla ve městě Třebíči zkolaudována a otevřena Všeobecná veřejná nemocnice Františka Josefa I. 18. listopadu téhož roku byli do nemocnice přijati první nemocní. Dekretem Zemského úřadu byla nemocnice oficiálně otevřena 1. ledna 1903.

Původně měla nemocnice 60 lůžek, ale během roku 1903 vzniklo dalších 30 lůžek. Nemocnice měla hlavní budovu, kuchyň a pokoj pro sestry a také izolační pavilon, kam byly umísťovány děti a infekční pacienti. V nemocnici pracovali 3 lékaři a 12 sester řádu svatého Františka.

Nemocnice patřila pod správu města. Přijímání byli pacienti, kteří měli dostatek prostředků na zaplacení léčení nebo pacienti, kteří měli vysvědčení od starosty a duchovního správce o nemajetnosti. Nevyléčitelně nemocní nebo ti, kdo nebyli schopni zaplatit, byli po třech měsících propuštěni a předáni do domovské obce.

Prvním primářem nemocnice, a také jejím ředitelem, byl již 1. července 1902 jmenován doc. dr. Jaroslav Bakeš. Známa je především jeho práce v oblasti operací žlučníku. Na místo primáře, a zároveň ředitele v třebíčské nemocnici, nastoupil 1. října 1909 dr. Stanislav Kostlivý. Za jeho působení se počet lůžek zvýšil na 130 a byl postaven obytný dům vila. V čele nemocnice stál do 1. října 1919, kdy odešel do Bratislavy, aby se po zřízení University Komenského stal jejím prvním profesorem chirurgie. Prof. Kostlivý byl zakladatelem slovenské chirurgie.

Po 2. světové válce měla nemocnice věhlas, o čemž svědčí úspěchy některých třebíčských chirurgů. MUDr. Reisinger se stal významným lékařem v zahraničí, později pracoval v Úrazové nemocnici v Brně. MUDr. Vojta se stal krajským

chirurgem a přednostou dětské chirurgie FN Brno, MUDr. Uhlíř působil jako profesor a přednosta na 1. chirurgické klinice v Brně.

V Třebíči vznikla také jedna z prvních transfúzních stanic v Československu.

Nemocnice má dvě detašovaná pracoviště – psychiatrické oddělení v Jemnici a léčebnu dlouhodobě nemocných v Moravských Budějovicích.

V roce 1956 se součástí nemocnice stala i lékárna.

Již od samé existence nemocnice podle dostupných materiálů byla k dispozici knihovna s odbornou lékařskou literaturou. Lékařská knihovna, dnes středisko vědeckých informací, obsahuje okolo 16 000 lékařských knih.

Ne vždy se nemocnici v Třebíči dařilo. V roce 1921 dosáhla finanční tíseň nemocnice té míry, že měla být na popud městské rady uzavřena. Ale přežila a za druhé světové války měla zvláště výjimečné postavení - byla jedinou českou nemocnicí na západní Moravě (v Jihlavě bylo německé vedení, Znojmo patřilo do německé říše).

Lékařskými řediteli nemocnice až do roku 1944 byli primáři chirurgického oddělení. Od uvedeného roku se stal ředitelem nemocnice primář interního oddělení MUDr. Otmar Šádek.

Od roku 1952, kdy vznikly Okresní ústavy národního zdraví (OÚNZ), byli řediteli MUDr. Jan Urbánek, MUDr. Ladislav Fabišovský, MUDr. Jaroslav Zedníček, MUDr. Vilém Komínek, MUDr. Jaroslav Kyvíř, MUDr. Vlastimil Šula, MUDr. František Šeda, MUDr. Josef Hyll, od roku 1990 MUDr. Petr Háva, MUDr. Vilém Blažek, Mgr. Luděk Hajíček (do r. 2000), ing. Jaroslav Soukup (2000 - 2003), nyní ing. Petr Mayer.

Lékařskými řediteli od roku 1952 byli : MUDr. Andělín Feller, MUDr. Alois Pokorný, MUDr. Ladislav Hodějovský, MUDr. Karel Kabátek, MUDr. Bohumír Štěpánek, od roku 1990 MUDr. Zbyšek Pospíšil, v současné době MUDr. Bohumil Pavlíček.

Při svém otevření měla nemocnice 60 lůžek, v roce 1910 - 130 lůžek, v roce 1920 - 152 lůžek a v roce 1931 - 330 lůžek. Píše se březen 2003, Nemocnice Třebíč má 762 lůžek, 18 oddělení, 6 společných složek a laboratoří a 1 lékárnu. V roce 2002 bylo v nemocnici přijato 21 877 pacientů. Nemocnice má celkem

955 zaměstnanců, z toho 138 lékařů, 25 vysokoškoláků, 522 zdravotních sester a laborantů a 270 ostatních pracovníků. [3]

2.1.2 Současnost Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace



Do konce roku 2002 náležela Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace (dále jen Nemocnice), pod správu státu prostřednictvím Okresního úřadu Třebíč.

1. ledna 2003 došlo ke změně zřizovatele z České republiky na Kraj Vysočina. Stát prostřednictvím Okresního úřadu Třebíč nenaplnil svoji roli správného hospodáře a společně s movitým a nemovitým majetkem převedl na nového zřizovatele i závazky v podobě kumulované ztráty z minulých let ve výši 82 790 tis. Kč a závazky vůči dodavatelům po lhůtě splatnosti v částce 75 109 tis. Kč.

V roce 2003 skončila nemocnice se ztrátou 5 995 tis. Kč, což představuje meziroční zlepšení o 10 651 tis. Kč. Závazky po splatnosti se podařilo ve stejném roce snížit ze 75 109 tis. Kč na 64 556 tis. Kč. Tuto skutečnost ovlivnilo i oddlužení zdravotnických zařízení státem na konci roku 2003. Nepříznivý vývoj hospodaření nemocnice byl současně řešen řízením růstu mzdových nákladů a to zejména formou snížení počtu pracovníků o 23.

Další významnou a důležitou změnou byl nárůst objemu poskytnuté a vykázané péče. Zvýšil se počet uskutečněných operací v centrálních operačních sálech, kterých se provedlo celkem 6 209. V roce 2003 byl otevřen nový pavilon MIO (infekční, kožní, plicní).

Důležitým cílem vedení Nemocnice Třebíč je stabilizace nutná pro rozvoj služeb klientům a profesionální růst pracovníků, dále přiblížit nemocnici v budoucnu k evropskému standardu, což mimo jiné znamená zajistit finanční prostředky pro dostavbu areálu a rekonstrukci zastaralých a nevyhovujících provozů. V současné době probíhá rekonstrukce stravovacího provozu.

2.1.3 Swot analýza

Silné stránky

- dobrý zdravotní stav obyvatelstva
- v regionu nejširší rozsah poskytovaných služeb
- uspokojivá situace zajištění a dostupnosti zdravotnické péče
- odbornost a profesní motivace většiny personálu
- existence více odborných léčebných ústavů s nadregionální působností
- dobrá dopravní obslužnost

Slabé stránky

- nedostatečná úroveň manažerského vzdělání zdravotnických pracovníků ve všech kategoriích
- vysoký podíl zadluženosti lůžkových zdravotnických zařízení
- nedostatečná provázanost zdravotnické a sociální péče a služeb

Příležitosti

- využití dostatku kvalifikovaných absolventů zdravotnických škol v kraji
- vytváření podmínek pro spolupráci mezi jednotlivými lůžkovými zdravotnickými zařízeními a organizacemi ambulantní péče
- zavedení projektového řízení
- vytvoření podmínek pro rozšíření vzdělávání a doškolování zdravotnického managementu a personálu
- Využití možností čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU pro vzdělávání
- vytvoření podmínek pro zabezpečení rozvoje preventivních programů v oblasti zdravotnictví
- provázání zdravotnické péče a sociálních služeb
- vstup do EU – rozvoj placených služeb, zdroje EU

- zlepšení image na veřejnosti

Ohrožení

- odkládání přípravy koncepce státní zdravotní politiky
- průtahy v přípravě adekvátní legislativy v oblasti zdravotní péče a pojišťovnictví
- nedokončení změn v procesu sjednocení organizačních struktur zdravotní záchranné služby

3 ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU PROCESU ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

3.1 Přípravná část analýzy

3.1.1 Identifikace problému

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, se při zadávání veřejných zakázek řídí Zákonem č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách a metodickými pokyny pro zadávání veřejných zakázek, vyplývajících rovněž z tohoto Zákona.

Při analýze současného stavu procesu zadávání veřejných zakázek v Nemocnici se zaměřím na jednotlivé kroky postupu s cílem odhalit případné nedostatky a problémy a jejich příčiny.

3.1.2 Cíle a hypotézy analýzy

V analytické části nejdříve analyzuji současný systém procesu zadávání veřejných zakázek a odhalím případné nedostatky. K analýze využiji dokumenty a podklady poskytnuté Nemocnicí Třebíč, příspěvkovou organizací, ale především informace získané při konzultacích s paní Ing. Mahrovou z ekonomického útvaru, která se veřejnými zakázkami v Nemocnici přímo zabývá.

Vycházím z následující hypotézy, že Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, již má zavedený způsob zadávání veřejných zakázek.

Zadávání veřejných zakázek se řídí dle Zákona 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách.

3.1.3 Plán analýzy

Způsoby a metody analýzy

K analýze současného stavu procesu zadávání veřejných zakázek použiji následující metody:

- analýza dokumentů,
- metoda konzultací.

3.2 Realizace analýzy

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, zřizovaná krajem Vysočina se při zadávání veřejných zakázek řídí zákonem č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, platnými Pravidly pro zadávání veřejných zakázek schválenými usnesením č. 0123/05/2005 Rady kraje. V případě změny zákona či Pravidel pro zadávání veřejných zakázek je referent obchodních vztahů povinen aktualizovat Metodický pokyn a o této aktualizaci informovat příslušná pracoviště, kterých se týká zadávání zakázek do 500.000,- Kč.

Tento Metodický pokyn stanovuje závazný postup nemocnice jako zadavatele veřejných zakázek při zadávání veřejných zakázek podle Zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, konkretizuje zákon do podmínek nemocnic. Jeho význam je metodický. Pro případ sporu ve výkladu má vždy přednost zákon.

Rovněž je zde upraven závazný postup nemocnice při zadávání zakázek na dodávky, služby nebo stavební práce, které se uskutečňují za úplatu na základě smlouvy nebo jednorázové objednávky, u nichž cena předmětu zakázky nepřesáhne 2.000.000,- Kč.

Pro účely zakázek příspěvkových organizací se za dodávku nepovažuje koupě a nájem věcí nemovitých.

3.2.1 Zadávání veřejných zakázek v Nemocnici Třebíč, příspěvkové organizaci

Při zadávání veřejných zakázek je Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, oprávněna zadávat veřejné zakázky, pokud finanční krytí budoucího peněžitého závazku je zajištěno schváleným finančním plánem nemocnice (investiční dotace zřizovatele, investiční prostředky, neinvestiční provozní prostředky), závazným rozhodnutím o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo fondu, popř. jiným zdrojem financování. Zadání veřejné zakázky a zakázky příspěvkové organizace v oblasti provádění údržby, oprav a technického zhodnocení nemovitého majetku je podmíněno zřizovatelem schváleným plánem údržby, oprav a technického zhodnocení nemovitého majetku.

O způsobu zadání veřejné zakázky a postupu zadavatele při zadání veřejné zakázky rozhoduje na základě návrhu referenta obchodních vztahů, odsouhlaseném ekonomickým náměstkem, ředitel nemocnice. Po odborné a věcné stránce podklady připraví příslušný odbor ve spolupráci s referentem obchodních vztahů po projednání s ekonomickým náměstkem z hlediska ekonomického zajištění. Referent obchodních vztahů je povinen nejpozději 7 pracovních dní před zahájením zadávacího řízení podle Zákona předložit majetkovému odboru způsob zadání veřejné zakázky a postup zadavatele při zadání veřejných zakázek ke schválení. Majetkový odbor sdělí své stanovisko příspěvkové organizaci nejdéle do 5 pracovních dní. Veškeré administrativní úkony zadavatele při zadání veřejné zakázky podle Zákona vykonává referent obchodních vztahů.

Ředitel na základě návrhu referenta obchodních vztahů, odsouhlaseného ekonomickým náměstkem, jmenuje hodnotící komisi v souladu s požadavky zákona. Referent obchodních vztahů je povinen vyžádat si prostřednictvím odboru zdravotnictví krajského úřadu delegování zástupců zřizovatele do komise, a to nejpozději 20 kalendářních dní před jednáním hodnotící komise. Zástupce, delegovaný radou kraje, bude jmenován ředitelem nemocnice členem komise.

V oznámení zadávacího řízení formou otevřeného řízení, užšího řízení nebo jednacího řízení s uveřejněním bude vždy vyhrazena možnost zadávací řízení zrušit. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení je v kompetenci příslušného ředitele nemocnice.

Zadávání zakázek nemocnice

Zakázky , u nichž cena předmětu nepřesáhne 500. 000,- Kč

U zakázky, v níž cena předmětu zakázky nepřesáhne 500.000,- Kč, zastupuje zadavatele příkazce operace dle kompetenčního řádu Nemocnice (dle druhu zadávané zakázky), který je oprávněn činit za zadavatele všechny úkony. Vybere zájemce, vyžádá si nabídku podloženou cenovou kalkulací, a to, v případě ceny předmětu zakázky do 100.000,- Kč minimálně od 1 zájemce. V případě, že cena předmětu zakázky přesáhne 100.000,- Kč, vyžádá si nabídky podložené cenovou

kalkulací nejméně od 3 zájemců a rozhodne o zadání zakázky za cenu obvyklou v místě plnění. Příkazce operace je oprávněn zadat zakázku pouze v případě, že je finančně kryta položkou schváleného finančního plánu Nemocnice. O rozhodnutí budou v případě, kdy cena předmětu zakázky přesáhne 100.000,- Kč, bezodkladně informováni ředitel nemocnice a ekonomický náměstek jako správce rozpočtu formou zaslání rozhodnutí o zadání zakázky obsahujícím zdůvodnění, jakým způsobem byla posuzována cena zadané zakázky s cenou obvyklou v místě plnění.

Zakázky, u nichž cena předmětu zakázky přesáhne 500.000,- Kč

Zakázka, u níž cena předmětu zakázky přesahuje 500.000,- Kč, bude zadána na základě vyhodnocení vyžádaných nabídek. Referent obchodních vztahů na základě věcných a odborných podkladů předaných příslušným odborem nebo pracovištěm předloží ekonomickému náměstkovi ke schválení podmínky pro podání nabídky, seznam minimálně 3 zájemců a návrh na jmenování nejméně 3členné komise pro posouzení a hodnocení nabídek. Zakázka musí být finančně kryta položkou schváleného finančního plánu Nemocnice. Komise je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny členů na jednání. Po schválení podkladů pro zadání zakázky vyzve referent obchodních vztahů nejméně 3 zájemce k podání nabídky. Komisi na základě předloženého schváleného návrhu jmenuje ředitel Nemocnice. Veškeré administrativní úkony a činnosti související s průběhem zadávání zakázky provádí referent obchodních vztahů. O zadání zakázky rozhodne ředitel na základě zprávy hodnotící komise.

V odůvodněných a zvláště naléhavých případech může ředitel Nemocnice rozhodnout o přímém zadání zakázky s odůvodněním, jakým způsobem byla posuzována cena zadané zakázky s cenou obvyklou v místě plnění.

O uzavření dodatku smlouvy v průběhu plnění zakázky Nemocnice rozhoduje ředitel nemocnice. Při uzavření dodatku nesmí celková cena zakázky překročit limit stanovený v § 6 odst. 1 zákona.

Informace o zadávaných zakázkách Nemocnice, u nichž cena předmětu zakázky přesáhne 500.000,- Kč, budou uveřejněny na webových stránkách nemocnice v den odeslání výzvy k podání nabídky. Součástí informace bude vždy termín, do kterého se mohou další zájemci ucházet o zakázku nemocnice.

Zakázku nemocnice do 2.000.000,- Kč je možné zadat na základě zadávacího řízení provedeného formou poptávkového řízení, které připraví ve spolupráci s příslušným odborem po odborné a věcné stránce referent obchodních vztahů.

Při vyžádání nabídek zadavatel vždy uvede, že si vyhrazuje právo zakázku zrušit a neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.

O zadávaných veřejných zakázkách a zakázkách, u nichž cena předmětu zakázky přesáhne 100.000,- Kč, vede nemocnice centrální evidenci, která je zveřejněna na webových stránkách nemocnice. Za vedení této evidence odpovídá referent obchodních vztahů. Za včasné a úplné předání podkladů referentu obchodních vztahů u zakázek do 500.000,- Kč odpovídá vedoucí příslušného odboru nebo pracoviště.

V evidenci jsou zaznamenávány následující údaje:

- předmět,
- způsob zadání,
- seznam vyzvaných (poptaných) zájemců,
- seznam uchazečů,
- jméno vybraného uchazeče,
- celková cena dle smlouvy,
- termín zahájení dle smlouvy,
- termín dokončení dle smlouvy,
- celková konečná cena,
- skutečný termín zahájení,
- skutečný termín dokončení,
- poznámka.

Všechny finanční limity zde uvedené jsou peněžní závazky bez daně z přidané hodnoty. [5]

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, využívá ke zpracování veřejných zakázek informační systém Ministerstva pro místní rozvoj.

3.2.2 Informační systém o zadávání veřejných zakázek a informační systém centrální adresy

Přístup do informačního systému má Nemocnice díky veřejné datové síti na internetové adrese Ministerstva pro místní rozvoj. Přístup na tyto www stránky je veřejný. Nemocnice se musí řídit pravidly, která jsou obsažena v provozním řádu centrální adresy.

Nemocnice má zřízen přístup k rozšířeným funkcím tohoto systému a to na základě identifikace založené na interním elektronickém certifikátu, který vydává ministerstvo.

Nemocnice na centrální adrese uveřejňuje zákonem stanovené údaje a informace, a to předběžné oznámení, oznámení zadávacího řízení, vyhlášení veřejné soutěže o návrh, výsledky zadávacího řízení. Dále se zde shromažďují a uchovávají zákonem stanovené údaje a informace, které se dále zpracovávají pro statistické účely a také předávají informace o veřejných zakázkách Úřadu pro úřední tisky Evropských společenství a pro Evropskou komisi, které se dále uveřejňují v Úředním věstníku EU.

Nemocnice Třebíč využívá vzory všech formulářů včetně metodických pokynů k jejich vyplnění. V průběhu procesu zadání veřejných zakázek používá následující formuláře:

- Formulář pro uveřejnění předběžného oznámení,
- Formulář pro uveřejnění oznámení zadávacího řízení a vyhlášení veřejné soutěže o návrh,
- Formulář pro uveřejnění výsledků zadávacího řízení a veřejné soutěže o návrh, Informační list veřejné zakázky pro předání údajů a informací o veřejné zakázce ministerstvu,
- Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, kterou vypracovává hodnotící komise

Nemocnice Třebíč po vyplnění odešle příslušné formuláře do informačního systému centrální adresy. Tyto formuláře může vyplnit a odeslat:

- v listinné podobě,
- v elektronické podobě.

Další možností je dálkový přístup s přímým vyplněním formuláře v informačnímu systému centrální adresy. Výstupem po vyplnění formuláře jsou data podepsaná zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, vydaným akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

Po odeslání vyplněných formulářů obdrží Nemocnice potvrzení vystavené správcem centrální adresy o přijetí příslušného formuláře.

V případech, kdy je Nemocnice povinna dle zákona uveřejnit informace a údaje o veřejné zakázce také v Úředním věstníku Evropské unie, vyrozumí správce centrální adresy Nemocnici o dni odeslání příslušných údajů a informací Úřadu pro úřední tisky Evropských společenství.

Veškeré informace o veřejných zakázkách na centrální adrese jsou zpřístupněny nejen pro zájemce o veřejnou zakázku, dodavatele, odběratele, ale i pro širokou veřejnost.

Nemocnice může určit den, kdy mají být údaje a informace o veřejných zakázkách uveřejněny. Pokud tak neučiní, nebo je požadovaný termín uveřejnění údajů a informací kratší než minimální lhůty pro zpracování příslušného formuláře, bude den uveřejnění stanoven v souladu s provozním řádem centrální adresy.

3.2.3 Postup zadávání veřejných zakázek

Nemocnice Třebíč se při procesu zadávání veřejných zakázek řídí Základními postupy zákona 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách. Tyto postupy se liší podle typu řízení:

- otevřené řízení
- užší řízení
- jednací řízení s uveřejněním
- jednací řízení bez uveřejnění

Při analýze postupů otevřeného řízení, užšího řízení i jednacího řízení jsem shledala kroky procesu zadávání veřejných zakázek obsahově téměř totožné, liší se v detailech, na které při popisu jednotlivých kroků upozorním.

Postup zadávacího řízení veřejných zakázek:

- předběžné oznámení
- oznámení řízení
- kvalifikace dodavatelů
- omezení počtu zájemců
- zadávací dokumentace
- jazyk nabídky
- lhůta pro podání nabídky
- hodnotící komise
- otevírání obálek
- průběh jednání jednacího řízení s uveřejněním
- jistota
- hodnocení nabídek
- přidělení veřejné zakázky
- zrušení zadávacího řízení
- námitky uchazečů

- přezkoumání orgánem dohledu
- uzavření smlouvy
- uveřejnění výsledku zadávacího řízení
- písemná zpráva zadavatele
- archivace dokumentace zadávacího řízení
- odpovědnost zadavatele za škodu způsobenou porušením zákona
- možnost uzavření dodatku ke smlouvě rozšiřující předmět plnění

Předběžné oznámení

Předběžné oznámení je totožné pro otevřené řízení, užší řízení a jednací řízení s uveřejněním.

Nemocnice v pozici zadavatele je povinna na začátku kalendářního roku, nejpozději do 30 dnů po schválení příslušného rozpočtu, předběžně oznámit veřejné zakázky, které hodlá zadat v daném roce za předpokladu, že souhrnná cena všech zakázek činí nejméně 750 000 EUR, jde-li o veřejné zakázky na dodávky a na služby, a 5 000 000 EUR, jde-li o veřejné zakázky na stavební práce. V Příloze č. 1 uvádím pro názornou ukázkou plán zakázek pro rok 2005, avšak tento plán je průběžně během roku na základě aktuálních požadavků jednotlivých oddělení Nemocnice aktualizován.

Oznámení otevřeného řízení , užšího řízení a jednacího řízení s uveřejněním

Nemocnice oznamuje předem neurčitému počtu subjektů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku. Tuto výzvu uveřejní na centrální adrese. Pro oznámení otevřeného řízení použije Nemocnice standardní formulář.

V případě užšího řízení a jednacího řízení s uveřejněním musí Nemocnice navíc uvést omezení počtu zájemců, které vyzve k podání nabídky nebo jednání. Lhůta pro podání žádosti o účast spolu s doručením dokladů o splnění kvalifikace nesmí být kratší než 37 dnů, v naléhavých případech ne kratší než 15 dnů.

Kvalifikace dodavatelů

Otevřené řízení

Každý dodavatel veřejné zakázky musí Nemocnici prokázat svou kvalifikaci. V otevřeném řízení posoudí Nemocnice, zda splnil dodavatel kvalifikaci před hodnocením nabídek. Nabídka dodavatele, který nesplnil kvalifikaci, nebude posuzována a Nemocnice ji vyřadí z dalšího hodnocení. Kritéria kvalifikace určuje Nemocnice na základě typu veřejné zakázky. Dodavatel musí prokázat oprávnění k podnikání, prokázat odbornou způsobilost a splnit základní kvalifikační kritéria. Dodavatel:

- nesmí být v likvidaci,
- nesmí proti němu být prohlášen konkurs,
- nemá daňové ani jiné nedoplatky,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin.

Dodavatel může prokázat splnění základních kvalifikačních kritérií výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Užší řízení, jednací řízení s uveřejněním

Každý dodavatel, mající zájem účastnit se jednání, je povinen předložit spolu s žádostí o účast v jednacím nebo užším řízení doklady o své kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí splnění kvalifikačních kritérií stanovených Nemocnicí, prokázání oprávnění k podnikání, prokázání odborné způsobilosti a splnění základních kvalifikačních kritérií, stejných jako u dodavatele v otevřeném řízení.

Při konzultacích s paní Ing. Radkou Mahrovou jsem zjistila v této oblasti velké, zásadní nedostatky. Dodavatel musí podle stávající právní úpravy prokázat zajištění celkové realizace zakázky, což není, zvláště u zakázek na stavební práce, reálné. Stavební firma totiž při stavbě spolupracuje s dalšími dodavateli. Současný zákon účast dalších dodavatelů neupravuje a správně by měly být tyto uchazeči ze soutěže vyřazeni.

Dalším, podstatným problémem při kvalifikaci dodavatelů jsou příliš obecná kritéria, blíže nespecifikující požadavky na dodavatele.

Oproti otevřenému řízení obsahuje užší řízení a jednací řízení s uveřejněním omezení počtu zájemců.

Omezení počtu zájemců

Užší řízení

Nemocnice má právo omezit počet zájemců, které vyzve k podání nabídky. Nejmenší počet zájemců je 5, nejvíce potom 20. Informace o omezení počtu zájemců zveřejňuje v oznámení užšího řízení. Pokud Nemocnice obdrží žádost o účast v užším řízení včetně dokladů o splnění kvalifikace od 6 nebo od 20 subjektů, není povinna omezovat počet zájemců, které vyzve k podání nabídky. Ovšem může tento počet omezit např. na 5 zájemců. Pokud Nemocnice obdrží žádost o účast v užším řízení včetně dokladů o splnění kvalifikace od 1 až 5 zájemců, nesmí v žádném případě omezit počet zájemců o účast v užším řízení. V oznámení užšího řízení nemusí Nemocnice uvést informaci o tom, že bude omezovat počet dodavatelů o účast v užším řízení na 5 zájemců. Musí pouze uvést údaje rozhodné pro omezení - jakým způsobem bude vyhodnocovat splnění kvalifikace jednotlivými dodavateli a jak se bude rozhodovat o omezení jejich počtu.

Jednací řízení s uveřejněním

Nejmenší počet zájemců je 3. Informace o omezení počtu zájemců musí být obsaženy v oznámení jednacího řízení. V případě, že Nemocnice obdrží žádost o účast v jednacím řízení včetně dokladů o splnění kvalifikace od např. 6 zájemců, není povinna omezovat počet zájemců. Pokud obdrží žádost o účast v užším řízení včetně dokladů o splnění kvalifikace od 1 až 3 zájemců, nesmí v žádném případě omezit počet zájemců o účast v užším řízení. V oznámení jednacího řízení nemusí Nemocnice uvést informaci o tom, že bude omezovat počet dodavatelů o účast v jednacím řízení na 3 zájemce. Stejně jako v užším řízení musí pouze uvést údaje rozhodné pro omezení.

Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je shodná pro všechna tři řízení.

Jedná se o vymezení předmětu veřejné zakázky, kterou Nemocnice předá uchazečům o veřejnou zakázku. Každý uchazeč si může vyžádat poskytnutí dodatečných informací o veřejné zakázce, kterou je jim Nemocnice povinna poskytnout. Zároveň musí na přání uchazeče umožnit prohlídku místa plnění veřejné zakázky tak, aby se tato prohlídka uskutečnila nejpozději 12 dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Nemocnice není povinna iniciovat prohlídku místa plnění. Zejména u stavebních prací je s ohledem na možný počet uchazečů o takovou veřejnou zakázku vhodné uspořádat jednotnou prohlídku místa plnění pro všechny uchazeče.

Nemocnice poskytne upřesňující informace, které si určitý uchazeč vyžádal, nejpozději 7 dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek a zároveň je poskytne také všem ostatním uchazečům o veřejnou zakázku. Za poskytnutí těchto informací může Nemocnice požadovat od uchazečů úhradu nákladů, nejvýše však náklady na reprodukci zadávací dokumentace.

Jazyk nabídky

Podle zákona se nabídky předkládají v českém jazyce. Nemocnice může v případě potřeby v oznámení otevřeného, užšího i jednacího řízení s uveřejněním požadovat zpracování nabídky v jiném jazyce. Hodnotící komise poté při otevírání obálek zkontroluje, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce.

Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky u nadlimitní zakázky nesmí činit u užšího řízení a jednacího řízení méně než 40 dnů, u otevřeného řízení méně než 52 dny, u podlimitních zakázek u užšího řízení a jednacího řízení s uveřejněním méně než 20 dnů, u otevřeného řízení méně než 36 dnů. V případě, že Nemocnice v předběžném oznámení uveřejní svůj záměr zadat v kalendářním roce veřejnou zakázku, může zkrátit lhůtu pro podání nabídky u nadlimitní zakázky až na 26 dnů u užšího a jednacího řízení s uveřejněním, u otevřeného řízení až na 22 dny. Všechny lhůty v zákoně jsou uvedené ve dnech. Zákon výslovně neupravuje běh lhůt, platí tedy obecná úprava uvedená v současné době v Občanském zákoníku (§ 122). Lhůta určená podle dnů počíná dnem

následujícím po události rozhodné pro její počátek a končí uplynutím posledního dne lhůty. Proto pokud bylo uveřejněno předběžné oznámení a Nemocnice uveřejní 1. den v měsíci výzvu k podání nabídek v užším, otevřeném a jednacím řízení s uveřejněním, je posledním dnem lhůty 23 o půlnoci.

Lhůty jsou rovněž jednou z problémových oblastí v procesu zadávání veřejných zakázek.

Hodnotící komise u otevřeného a užšího řízení

Nemocnice jmenuje hodnotící komisi, která bude jednak otvírat obálky s nabídkami a jednak provádět hodnocení doručených nabídek. Hodnotící komisi jmenuje Nemocnice a musí být složena nejméně z 5 členů. U veřejných zakázek nad 200 mil. Kč jmenuje hodnotící komisi resortní ministr a musí mít nejméně 7 členů, u veřejných zakázek nad 300 mil. Kč jmenuje hodnotící komisi vláda a musí mít nejméně 9 členů. Ke každému členu hodnotící komise musí být jmenován jeho zástupce, který se účastní jednání hodnotící komise při neúčasti řádného člena, za kterého je jmenován. Nejméně 30 % členů hodnotící komise musí mít odbornou způsobilost k předmětu veřejné zakázky - samozřejmě pokud je odborná způsobilost upravena zvláštním právním předpisem. Například pro stavební zakázky je odborná způsobilost dána předpisy upravující autorizované osoby činné ve výstavbě, ale pro zakázku na nákup kancelářské techniky není žádná zvláštní odborná způsobilost upravena.

Otevírání obálek u otevřeného a užšího řízení

Hodnotící komise otevírá obálky v pořadí, v jakém byly doručeny Nemocnici. Nabídky doručené po termínu hodnotící komise neotevírá a vrátí je odesílateli. Nabídky otevírá hodnotící komise v termínu uvedeném v oznámení otevřeného nebo užšího řízení, nejpozději však do 30 dnů po lhůtě pro podání nabídky. Pokud informace o termínu otevírání obálek nebyla součástí oznámení otevřeného nebo užšího řízení, vyrozumí Nemocnice všechny uchazeče o termínu otevírání obálek v předstihu alespoň 5 pracovních dní. Při otevírání obálek mohou být přítomni uchazeči, kteří podali nabídku. Zákon výslovně neupravuje účast ostatní veřejnosti, z toho je možné vyvodit, že pokud nejsou žádné zvláštní opatření (důvěrné informace apod.), neměl by zadavatel

omezovat její přítomnost. Hodnotící komise sdělí přítomným identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu a údaje o tom, zda je nabídka úplná z hlediska obsahu, zpracována v požadovaném jazyce a podepsaná oprávněnou osobou. Jiné údaje z nabídky nesmí být sděleny. O otevírání obálek sepíše hodnotící komise protokol, který zveřejní způsobem obvyklým (např. na internetových stránkách, na nástěnce nebo vývěsce apod.). Pokud hodnotící komise zjistí, že nabídka nesplňuje uvedené požadavky, nabídku vyřadí.

Průběh jednání jednacího řízení s uveřejněním

Zákon výslovně neupravuje, na základě čeho bude probíhat jednání mezi Nemocnicí jako zadavatelem a uchazečem vyzvaným k jednání. Nemocnice se může řídit jednak ustanovením podle paragrafu 13 Zákona, podle kterého je uchazečem zájemce, který ve stanovené době podal nabídku v jednacím řízení s uveřejněním a rovněž podle § 46 vyzývá zadavatel k podání nabídky v jednacím řízení s uveřejněním. Zákon též neupravuje délku jednání ani kolikrát může s každým z uchazečů jednat. Může se tedy jednat jednou s každým s uchazečů, nebo se může jednat třeba i několikrát. Záleží vždy na tom, aby výsledkem jednání byly podmínky, které jsou pro Nemocnici nejvýhodnější. K jednání Nemocnice nejmenuje hodnotící komisi jako v užším nebo otevřeném řízení, jednat tedy může kterýkoliv zástupce Nemocnice. Tím by mohl být jak zaměstnanec, tak i jiný zplnomocněný zástupce. Je rovněž na uvážení Nemocnice, zda jednáním pověří jednu osobu, nebo tým složený z různých odborníků. Možnosti Nemocnice nejsou nijak zákonem omezeny.

Jistota

Nemocnice je oprávněna požadovat po uchazečích, aby k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu, a to až do výše 3 % předpokládané ceny veřejné zakázky. Zákon výslovně neupravuje formu jistoty - Nemocnice tedy může přijmout složení jistoty i např. formou směnky nebo šeku. Tomu uchazeči, kterému nebyla přidělena veřejná zakázka, vrátí Nemocnice po rozhodnutí o přidělení zakázky jistotu a to do 7 dnů. Zákon rovněž neupravuje otázku úroků ze složené jistoty. Protože však úroky jsou

výslovně upraveny u kaucí (dále v materiálu), je z toho možné dovodit, že jistotu vrátí zadavatel ve výši, v jaké byla složena, tedy bez úroků.

Hodnocení nabídek

Otevřené a užší řízení

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek podle kritérií uvedených v oznámení otevřeného nebo užšího řízení. Hodnocení může být provedeno podle ceny nebo ekonomické výhodnosti nabídky. V případě, že nabídka určitého uchazeče obsahuje podle názoru hodnotící komise mimořádně nízkou nabídkovou cenu (zákon nestanoví kritéria hodnocení, co je mimořádně nízká nabídková cena, záleží zde na posouzení hodnotící komise). Již s ohledem na terminologii je zřejmé, že musí jít o mimořádný, z běžných pravidel vybočující případ.

Například pokud bude nabídka A za 100, nabídka B za 109, nabídka C za 97 a nabídka D za 56, může být za mimořádně nízkou označena nabídka D. Poté, co hodnotící komise označí určitou nabídku jako nabídku s mimořádně nízkou nabídkovou cenou, vyzve uchazeče, který podal tuto nabídku, k podání vysvětlení. Uchazeč může uspokojivým způsobem vysvětlit svůj postup a zdůvodnit svou nabídkovou cenu. Například může při plnění veřejné zakázky použít jedinečný způsob, který je oproti tradičním méně nákladný. Pokud však takto vyzvaný uchazeč nepodá uspokojivé vysvětlení, hodnotící komise takovou nabídku vyřadí z dalšího hodnocení. Pokud byla nadlimitní veřejná zakázka hodnocena podle ceny a došlo k vyřazení uchazeče z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny, je zadavatel povinen o této skutečnosti informovat Evropskou komisi.

O hodnocení nabídek musí hodnotící komise sepsat zprávu, která obsahuje seznam posuzovaných nabídek, seznam nabídek vyřazených hodnotící komisí z posuzování, výsledek hodnocení a složení hodnotící komise. Tuto zprávu podepisují všichni členové hodnotící komise. Až do uzavření smlouvy je Nemocnice povinna umožnit všem uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, do zprávy nahlédnout případně si z ní pořídit výpis nebo opis.

Jednací řízení s uveřejněním

Nemocnice je povinna hodnotit nabídky jednotlivých uchazečů obdobně, jako postupuje hodnotící komise při hodnocení nabídek v otevřeném nebo užším řízení. Nabídky však nehodnotí hodnotící komise, ale Nemocnice a konečná podoba nabídky vzniká až v průběhu jednání. Nemocnice tedy není vázána nabídkou uchazeče, ale to je pouze základem pro další jednání. Rovněž obdobně se vztahují ustanovení o posuzování nabídky v případě mimořádně nízké nabídkové ceny. Nemocnice hodnotí nabídky podle ceny nebo ekonomické výhodnosti nabídky.

Přidělení veřejné zakázky

Podmínky přidělení veřejné zakázky jsou totožné pro všechny tři typy řízení.

Nemocnice je povinna přidělit veřejnou zakázku uchazeči, jehož nabídka byla vyhodnocena hodnotící komisí jako ekonomicky nejvýhodnější nebo nabídka s nejnižší cenou. Je možné, že se Nemocnice může rozhodnout o přidělení veřejné zakázky bez ohledu na doporučení hodnotící komise. V tomto případě musí Nemocnice tento postup odůvodnit. Informaci o přidělení veřejné zakázky zašle Nemocnice všem uchazečům o veřejnou zakázku. Tato informace musí obsahovat:

- údaje o vybraném uchazeči,
- údaje z nabídky tohoto uchazeče které byly předmětem hodnocení,
- vyhodnocení pořadí nabídek ostatních uchazečů.

Pokud se rozhodnutí Nemocnice o přidělení veřejné zakázky neshoduje s doporučením hodnotitelské komise, musí informace o přidělení veřejné zakázky obsahovat rovněž zdůvodnění takového postupu.

Zrušení zadávacího řízení

Nemocnice může zrušit zadávací řízení kdykoliv před uzavřením smlouvy, pokud si tuto možnost uvedla v oznámení zadávacího řízení. Pokud však

možnost zrušení zadávacího řízení nebyla v oznámení zadávacího řízení uvedena a Nemocnice přesto zadávací řízení zruší, jedná se o správní delikt, za který může být rozhodnutím orgánu dohledu potrestána sankcí až do výše 10 000 000,- Kč.

Námítky uchazečů

V případě nadlimitních zakázek může Nemocnici podat námítky kterýkoliv dodavatel (tedy potenciálně jakákoliv firma) a v případě podlimitních zakázek kterýkoliv uchazeč. Subjekt, který námítky podává, měl nebo musí mít zájem na získání veřejné zakázky a v důsledku domnělého porušení zákona úkonem Nemocnice mu hrozí vznik škody, nebo mu škoda vznikla (v zákoně je tento subjekt označen jako stěžovatel). Stěžovatel musí doručit námítky Nemocnici do 15 dnů ode dne, kdy obdržel rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky. Nemocnice musí ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy námítky obdržela, odpovědět tomuto stěžovateli a může vyhovět námítkám stěžovatele zcela či částečně, nebo může nevyhovět takovým námítkám či může sice vyhovět námítkám, ale jinak než stěžovatel navrhoval. Také může na podané námítky vůbec nereagovat (a tedy nevyřídit). Pokud námítkám stěžovatele nevyhoví, nesmí do 60 dnů uzavřít smlouvu.

Přezkoumání orgánem dohledu

Úřad pro ochranu hospodářské soutěže je nezávislým orgánem, který je oprávněn přezkoumat úkony Nemocnice. Řízení je zahájeno dnem, kdy návrh stěžovatele (který je dále v zákoně označen jako navrhovatel) je doručen orgánu dohledu. Lhůta pro podání návrhu na přezkoumání úkonů Nemocnice je 10 dní ode dne doručení vyřízení námitek Nemocnice stěžovateli nebo 25 dní ode dne odeslání námitek Nemocnici. Pokud navrhovatel svůj návrh nezaslal Nemocnici, učiní toto orgán dohledu. Nemocnice je povinna do 7 dnů zaslat orgánu dohledu veškerou dokumentaci k uvedenému zadávacímu řízení zároveň se svým vyjádřením k podanému návrhu.

Uzavření smlouvy

Nemocnice nesmí uzavřít smlouvu během 15 dnů ode dne doručení oznámení o přidělení veřejné zakázky. Tato lhůta slouží pro podávání námitek od uchazečů. V případě, že Nemocnice neobdrží žádné námitky, uzavře smlouvu s vybraným uchazečem. Ten je povinen poskytnout veškerou součinnost tak, aby mohla být smlouva uzavřena do 30 dnů. Pokud není v uvedené lhůtě smlouva s tímto uchazečem uzavřena, vyzve Nemocnice k uzavření smlouvy druhého, případně třetího uchazeče v pořadí. Pokud odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost ani třetí vyhodnocený uchazeč, Nemocnice zadávací řízení zruší. V Zákoně není uvedeno, zda musí Nemocnice rozeslat informaci o tom, že jedná o uzavření smlouvy s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Ovšem vzhledem k tomu, že je informace o vyhodnocení pořadí nabídek uchazečů součástí rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky, nemusí v takovém případě znovu rozesílat tuto informaci.

Uveřejnění výsledku zadávacího řízení

Po rozhodnutí Nemocnice o přidělení veřejné zakázky je povinna uveřejnit výsledek zadávacího řízení prostřednictvím informačního systému o zadávání veřejných zakázek na centrální adrese. V případě nadlimitních zakázek zároveň na věstníku Evropské unie. O uveřejnění s uvedením data obdrží zadavatel písemné potvrzení.

Písemná zpráva zadavatele

Nemocnice musí vypracovat ke každému zadávacímu řízení, které bylo ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem, písemnou zprávu. Ta musí obsahovat zejména:

- předmět a celkovou cenu veřejné zakázky,
- identifikační údaje o uchazečích, jejichž nabídky byly hodnoceny, ale i těch, kteří byli odmítnuti,
- identifikační údaje uchazeče, se kterým byla uzavřena smlouva,

- podmínky použití jednacího řízení s nebo bez uveřejnění (byl-li tento druh zadávacího řízení použit) a zdůvodnění vybrání uchazečů nebo zájemců k podání nabídky nebo jejich vybrání k jednání,
- zdůvodnění uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

Tato písemná zpráva musí být na výzvu poskytnuta Evropské komisi (pro nadlimitní zakázky) nebo Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (všechny zakázky).

Archivace dokumentace zadávacího řízení

Nemocnice je povinna uchovávat veškerou dokumentaci k zadávacímu řízení po dobu 5 let od uzavření smlouvy, její změny nebo zrušení zadávacího řízení. Důležité je ustanovení stanovující povinnost uchovat dokumentaci 5 let od změny uzavřené smlouvy.

Odpovědnost zadavatele za škodu způsobenou porušením zákona

Nemocnice odpovídá za škodu způsobenou porušením zákona o veřejných zakázkách podle příslušných ustanovení obchodního zákoníka. O výši vzniklé škody a o výši náhrady rozhoduje soud. Pokud však ÚOHS pravomocně rozhodl, že Nemocnice svým postupem porušila zákon, má toto rozhodnutí pro Nemocnici 2 hlavní následky:

1. smlouva uzavřená v rozporu se zákonem je neplatná od samého počátku. Smluvní partner zadavatele může v tomto případě požadovat po Nemocnici náhradu škody vyplývající z nemožnosti plnit dle smlouvy, kterou uzavřel v dobré víře.
2. Druhým aspektem rozhodnutí ÚOHS je, aby navrhovatel (na jehož návrh bylo takové rozhodnutí učiněno) požadoval po zadavateli nahrazení vzniklé škody (náklady řízení před orgánem dohledu, náklady spojené s poukázáním kauce na účet orgánu dohledu, ušlý zisk za dobu, kdy nemohl plnit předmět veřejné zakázky apod).

V obou případech je orgánem příslušným k rozhodnutí o výši náhrady obecný soud na návrh žalobce, který musí prokázat svá tvrzení (důkazní břemeno).

Možnost uzavření dodatku ke smlouvě rozšiřující předmět plnění

Nemocnice může uzavřít jakýkoliv dodatek ke smlouvě uzavřené na základě zadávacího řízení. Pokud ale tento dodatek nějakým způsobem ovlivňuje cenu plnění, musí vycházet z původních údajů uvedených v oznámení otevřeného, užšího nebo jednacího řízení s uveřejněním. Pokud by měla být navýšena cena předmětu plnění nebo rozšířen předmět plnění, je tento dodatek možné uzavřít na základě jednacího řízení bez uveřejnění. Týká se to zejména:

- dodatečných stavebních prací nebo služeb (nejvíce 20 % ceny původní zakázky),
- nové stavební práce nebo služby,
- nové stavební práce nebo služby spojené s výstavbou nebo rekonstrukcí pozemní komunikace, kdy cena podlimitní veřejné zakázky nepřesáhne 30 mil. Kč pro stavební práce, resp. 4 mil. Kč pro služby.

3.2.4 Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti

Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou. Při hodnocení nabídek lze použít kromě dílčích kritérií uvedených v zákoně i další dílčí kritéria, která si Nemocnice určí s ohledem na charakter konkrétní veřejné zakázky.

Dalšími dílčími kritérii pro hodnocení nabídek mohou být:

- doba provedení díla (u veřejných zakázek na stavební práce), doba dodání (u veřejných zakázek na dodávky), doba provedení požadované služby (u veřejné zakázky na služby),
- smluvní úprava záruky za jakost díla, dodávky, poskytnuté služby (zejména obsah a rozsah záruky a způsob poskytnutí záručního servisu),
- smluvní úprava zajišťovacích a sankčních instrumentů (zejména smluvní pokuty, bankovní záruky na zajištění nepeněžité pohledávky),
- zohlednění ekologických postupů při provádění díla,
- druh a rozsah pojištění předmětu veřejné zakázky.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, například doba záruky, výše smluvní pokuty, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, například cena nabídky, doba provádění, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí nižší bodové hodnocení, a to o podíl 100 a počtu účastníků.

Jednotlivým dílčím kritériím určuje Nemocnice váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Konkrétní použití metody hodnocení nabídky podle ekonomické výhodnosti nyní popíšeme na dvou konkrétních zakázkách.

Zakázka na rekonstrukci stravovacího zařízení

Jedná se o veřejnou zakázku na stavební práce, jejíž realizace právě v těchto dnech v nemocnici probíhá. Jedná se o otevřené řízení.

Nemocnice Třebíč v pozici zadavatele vyhlásila výběrové řízení na rekonstrukci stravovacího zařízení. Přihlásilo se celkem 12 uchazečů, z nichž byly tři uchazeči na základě rozhodnutí hodnotící komise ze zadávacího řízení vyřazeni.

Důvody pro vyřazení nabídek byly následující:

- uchazeč doložil neplatný certifikát ČSN ISO EN 9001:2001 v době podání nabídky,
- v SOD uvedeno chybně financování stavby,
- chybí nacenění plošiny v SO – 02, v SOD uvedeno chybně financování stavby.

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Nemocnice si ekonomickou výhodnost nabídky vymezila těmito dílčími kritérii, jimž stanovila příslušné váhy:

I. Nabídková cena váha 65 %

II. Doba plnění váha 25 %

III. Záruky a smluvní pokuty váha 10 %

I. Nabídková cena

Nabídková cena (bez DPH) byla hodnocena v sestupném pořadí podle absolutní výše. Nejnižší hodnotě bylo přiřazeno 100 bodů. Další hodnocené nabídky získaly bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikla **násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.**

Tab. 4. Hodnocení nabídek dle kritéria nabídkové ceny

Uchazeč	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Nabídková cena v Kč bez DPH	44 476 829	48 749 860	55 263 139	41 984 248	44 585 251	53 836 970	52 492 158	40 253 114	52 868 340
Přepočtené body kritéria I.	90,50	82,57	72,84	95,88	90,28	74,77	76,68	100,00	76,14
Přepočtené body váhou 65%	58,83	53,67	47,35	62,32	58,68	48,60	49,84	65,00	49,49

Zdroj: Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace

II. Doba plnění

Doba plnění (ve dnech) byla hodnocena v sestupném pořadí podle absolutní výše. Nejnižší hodnotě bylo přiřazeno 100 bodů. Další hodnocené nabídky získaly bodovou hodnotu, která vznikla **násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce**.

Tab. 5. Hodnocení nabídek dle kritéria doby plnění

Uchazeč	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Termín dodání	23,00	22,00	22,00	19,50	24,00	32,00	18,00	23,00	41,00
Přepočtené body kritéria II.	78,26	81,82	81,92	92,31	75,00	56,25	100,00	78,26	43,90
Přepočtené body váhou 25%	19,57	20,45	20,45	23,08	18,75	14,06	25,00	19,57	10,98

Zdroj: Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace

III. Záruky a smluvní pokuty

Záruky a smluvní pokuty byly hodnoceny s přihlédnutím k těmto subkritériím:

IIIa: Délka záruční doby za jakost díla (v měsících) byla hodnocena v sestupném pořadí podle uvedené výše. Nejdelší době záruky bylo přiřazeno 100 bodů. Další hodnocené nabídky získaly bodovou hodnotu, která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce.

IIIb: Termín nastoupení k odstranění reklamačních vad – ve dnech byla hodnocena v sestupném pořadí podle uvedené výše. Nejkratší termín získal 100 bodů. Další hodnocené nabídky získaly bodovou hodnotu, která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

IIIc: Smluvní pokuta za prodlení s nastoupením k odstranění reklamačních vad v průběhu záruční doby – v Kč za každý započatý den prodlení byla hodnocena v sestupném pořadí podle uvedené výše. Nejvyšší smluvní pokuta získala 100 bodů. Další hodnocené nabídky získaly bodovou hodnotu, která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce.

IIId: Smluvní pokuta za prodlení s termínem dokončení díla – v Kč za každý započatý den prodlení byla hodnocena v sestupném pořadí podle

uvedené výše. Nejvyšší smluvní pokuta získala 100 bodů. Další hodnocené nabídky získaly bodovou hodnotu, která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce.

Hodnoty jednotlivých subkritérií byly sečteny a vyděleny počtem subkritérií, tak aby vznikl vážený průměr za kritérium C.

Tab. 6. Hodnocení nabídek dle kritéria záruky a smluvní pokuty

Uchazeč	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Délka záruční doby za jakost díla	74	60	60	85	60	84	72	85	60
Přepočtené body subkritéria IIIa	87,06	70,59	70,59	100,00	70,59	98,82	84,71	100,00	70,59
Termín nastoupení k odstr. rekl. vad - ve dnech	3	5	7	0,5	2	1	2	1	10
Přepočtené body subkritéria IIIb	16,67	10	7,14	100	25	50	25	50	5
Smluvní pokuta za prodlení s nastoupením k odstranění reklam. vad v průběhu záruční doby - v Kč za každý započatý den prodlení	5 000 Kč	1 000 Kč	1 000 Kč	11 000 Kč	20 000 Kč	10 000 Kč	50 000 Kč	50 000 Kč	5 000 Kč
Přepočtené body subkritéria IIIc	10,00	2,00	2,00	22,00	40,00	20,00	100,00	100,00	10,00
Smluvní pokuta za prodlení s termínem dokončení díla - v Kč za každý započatý den prodlení	20 000 Kč	50 000 Kč	10 000 Kč	65 000 Kč	50 000 Kč	10 000 Kč	52 492 Kč	250 000 Kč	5 000 Kč
Přepočtené body subkritéria IIId	8,00	20,00	4,00	26,00	20,00	4,00	21,00	100,00	2,00
Součet subkritérií	121,73	102,59	83,73	248,00	155,59	172,82	230,70	350,00	87,59
Průměr subkritérií	30,43	25,65	20,93	62,00	38,90	43,21	57,68	87,50	21,90
Přepočtené body váhou 10 %	3,04	2,56	2,09	6,2	3,89	4,32	5,77	8,75	2,19

Zdroj: Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace

Celkové pořadí

Na základě výpočtů a sestavení tabulek pro dílčí kritéria nemocnice vypracovala tabulku, ve které uvedla výsledky jednotlivých kritérií a provedla souhrnný součet.

Tab. 7. Celkové hodnocení nabídek

Uchazeč	A	B	C	D	E	F	G	H	I
I. Nabídková cena	58,83	53,67	47,35	62,32	58,68	48,60	49,84	65,00	49,49
II. Doba plnění	19,57	20,45	20,45	23,08	18,75	14,06	25,00	19,57	10,98
III. Záruky a smluvní pokuty	3,04	2,56	2,09	6,20	3,89	4,32	5,77	8,75	2,19
Počet bodů celkem	81,44	76,68	69,89	91,60	81,32	66,98	80,61	93,32	62,66

Zdroj: Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace

Poté musí nemocnice odůvodnit zadání veřejné zakázky uchazeči a odůvodnit odmítnutí ostatních uchazečů.

Na základě výsledku hodnocení členů hodnotící komise byla jako ekonomicky nejvhodnější vybrána nabídka uchazeče H. Tento uchazeč získal celkově největší počet bodů. Uchazeč dokladuje nejnižší nabídkovou cenu, uvádí nejvyšší délku záruční doby za jakost díla, nejvyšší výši smluvní pokuty za prodlení s nastoupením k odstranění reklamačních vad v průběhu záruční doby a smluvní pokuty za prodlení s termínem dokončení díla.

Nabídky ostatních uchazečů byly hodnotící komisí hodnoceny jako ekonomicky méně výhodné. Údaje, které byly předmětem hodnocení, nedosahovaly hodnot srovnatelných s ekonomicky nejvýhodnější nabídkou.

Zakázka na dodávku přístrojové techniky

Nemocnice vyhlásila veřejnou soutěž na dodávku přístrojové techniky. Přihlásilo se celkem 6 uchazečů, z nichž byly tři uchazeči na základě rozhodnutí hodnotící komise vyřazeni. Důvody pro vyřazení nabídek:

- Nabídka nesplnila požadavek zadavatele na uvedení kontaktu na pracoviště, kde je nabízení přístroj v provozu. Uvedená kontaktní pracoviště nemají nabízený přístroj v provozu.
- Návrh kupní smlouvy je v rozporu se zadávací dokumentací, je uvedena cenová doložka, v níž si uchazeč vyhrazuje právo za určitých podmínek změnit nabídkovou (kupní) cenu. Zadavatel v zadávací dokumentaci nepřipustil překročení nabídkové ceny.
- Návrh kupní smlouvy je v rozporu s podmínkami stanovenými zadavatelem v oznámení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci – návrh jiných platebních podmínek, než požaduje zadavatel, neuvedení doby nástupu na záruční opravu v návrhu smlouvy.

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky byla ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel si ekonomickou výhodnost nabídky vymezil následujícími dílčími kritérii, jimž stanovil příslušné váhy:

1. Technické a softwarové vybavení přístroje	váha 40 %
2. Nabídková cena	váha 30 %
3. Délka záruční doby	váha 15 %
4. Doba nástupu na záruční opravu	váha 10 %
5. Termín dodání	váha 5 %

Pro 1. kritérium – Technické a softwarové vybavení přístroje, které nelze vyjádřit číselně, sestavila hodnotící komise pořadí nabídek. Takto získané body byly vynásobeny stupněm významu (váhou).

1. Technické a softwarové vybavení přístroje

Toto kritérium nelze vyjádřit číselně. Hodnotící komise sestavila pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné dle vyhodnocení jednotlivých technických parametrů nabízeného kompletu a jeho softwarového vybavení, nejvhodnější

nabídce bylo přiřazeno 100 bodů a každé následující nabídce nižší bodové ohodnocení, a to o podíl 100 a počet účastníků.

Jako nejlepší byla po této stránce vyhodnocena nabídka uchazeče C a to z následujících důvodů:

VF generátor splňuje zadané podmínky včetně expoziční automatiky a orgánové programové radiografie, počet volitelných programů.

Tab. 8. Hodnocení nabídek dle kritéria technického a softwarového vybavení

Uchazeč	A	B	C
Technické a soft. vyb. - pořadí	2.	3.	1.
bodové hodnocení	66,67	33,34	100,00
přepočtené body váhou 40%	26,67	13,36	40,00

Zdroj: Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace

Ostatní nabídky nedosahovaly co se týče technických parametrů nejlépe hodnocené nabídky, a to především ohledně vyšetřovacího stolu, pohybu a aretaci stropního závěsu, také i horší centrací na vertigraf. O stanoveném pořadí předseda komise nechal hlasovat, pro uvedené pořadí byli všichni členové komise, nikdo nebyl proti, nikdo se nezdržel hlasování.

2. Nabídková cena

Nabídková cena bez DPH byla hodnocena v sestupném pořadí podle absolutní výše. Nejnižší hodnotě bylo přiřazeno 100 bodů. Další hodnocené nabídky získaly bodovou hodnotu, která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Tab. 9. Hodnocení nabídek dle kritéria nabídkové cena

Uchazeč	A	B	C
Nabídková cena v Kč bez DPH	2 000 000 Kč	2 047 619,05 Kč	1 998 000
Bodové hodnocení	99,90	97,58	100,00
Přepočtené body váhou 30%	29,97	29,27	30,00

Zdroj: Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace

3. Délka záruční doby

Délka záruční doby za jakost díla v měsících byla hodnocena v sestupném pořadí podle uvedené výše. Nejdelší době záruky bylo přiřazeno 100 bodů. Další hodnocené nabídky získaly bodovou hodnotu, která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce.

Tab. 10. Hodnocení dle kritéria délky záruční doby

Uchazeč	A	B	C
Délka záruční doby	24	24	24
Bodové hodnocení	100	100	100
Přepočtené body váhou 15%	15	15	15

Zdroj: Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace

4. Doba nástupu na záruční opravu

Doba nástupu na záruční opravu v hodinách byla hodnocena v sestupném pořadí podle uvedené výše. Nejkratší době nástupu na opravu bylo přiřazeno 100 bodů. Další hodnocené nabídky získaly bodovou hodnotu, která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Tab. 11. Hodnocení nabídek dle kritéria doby nástupu na záruční opravu

Uchazeč	A	B	C
Doba nástupu na záruční opravu v hodinách	12	24	4
Bodové hodnocení	33,33	16,67	100,00
Přepočtené body váhou 10%	3,33	1,67	10,00

Zdroj: Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace

5. Termín dodání

Termín dodání v týdnech byla hodnocena v sestupném pořadí podle uvedené délky. Nejnižší hodnotě bylo přiřazeno 100 bodů. Další hodnocené nabídky získaly bodovou hodnotu, která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Tab. 12. Hodnocení nabídek dle kritéria termínu dodání

Uchazeč	A	B	C
Termín dodání v týdnech	5	7	5
Bodové hodnocení	100,00	71,43	100,00
Přepočtené body váhou 5%	5,00	3,57	5,00

Zdroj: Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace

Celkové hodnocení

Tab. 13. Celkové hodnocení nabídek

Uchazeč	A	B	C
1. Technické a softw. vybavení	26,67	13,36	40,00
2. Nabídková cena	29,97	29,27	30,00
3. Délka záruční doby	15	15	15
4. Doba nástupu na záruční opravu	3,33	1,67	10,00
5. Termín dodání	5,00	3,57	5,00
Počet bodů celkem	79,97	62,87	100,00

Zdroj: Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace

Nemocnice odůvodní zadání veřejné zakázky uchazeči a odůvodní odmítnutí ostatních uchazečů.

Na základě výsledků hodnocení členů hodnotící komise byla jako ekonomicky nejvhodnější vybrána nabídka uchazeče C. Uchazeč dokladuje vysokou technickou úroveň přístroje, vysoké softwarové vybavení, deklaruje nejnižší cenu a nejkratší dobu nástupu na opravu v záruční lhůtě. Termín dodání je rovněž nejkratší (spolu s uchazečem A). Záruční doba je srovnatelná s dalšími hodnocenými nabídkami. Nabídky ostatních uchazečů jsou hodnotící komisí hodnoceny jako ekonomicky méně výhodné. Údaje, které jsou předmětem hodnocení, nedosahují hodnot srovnatelných s ekonomicky nejvýhodnější nabídkou.

3.3 Zhodnocení analýzy současného procesu zadávání veřejných zakázek v nemocnici Třebíč, příspěvkové organizaci

3.3.1 Swot analýza

Silné stránky

- průhlednost systému při dodržení právních norem
- kompetentnost zodpovědného pracovníka

Slabé stránky

- nedostatečná kvalifikace dodavatelů
- časová náročnost procesu
- náročnost na administrativu
- možnost diskriminace
- nejasné vymezení základních pojmů

Příležitosti

- elektronizace procesu
- přijetí právních norem EU
- vyhlášení veřejné soutěže v rámci trhu EU
- novelizace stávajícího zákona
- úspora veřejných prostředků

Ohrožení

- nákladné investice na elektronizaci procesu zadávání zakázek
- riziko zmanipulování procesu při nedodržení právních norem
- možnost zmanipulování výsledků

4 PROJEKT OPTIMALIZACE PROCESU ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK V NEMOCNICI TŘEBÍČ, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACI

4.1 Příprava procesu projektování

4.1.1 Závěry z analýzy

Zásadním nedostatkem současné právní úpravy postupu zadávání veřejných zakázek je nedostatečné vymezení kvalifikace dodavatelů. Dodavatel musí podle stávající právní úpravy prokázat kvalifikaci na zajištění celkové realizace zakázky, zákon neupravuje možnost účasti dalších dodavatelů. Zvláště při zakázkách na stavební práce vznikají problémy, neboť není reálné, aby stavební firma zajistila kompletně celou stavbu sama, bez dalších dodavatelů. Uchazeči o veřejnou zakázku na stavební práce by proto měli být správně podle současné právní úpravy vyřazeni ze soutěže. Dalším podstatným problémem při kvalifikaci dodavatelů jsou příliš obecná kritéria, která blíže nespecifikují konkrétní požadavky na dodavatele.

Neméně závažným problémem je celková časová náročnost procesu a náročnost na administrativu. Nemocnice v průběhu procesu odesílá formuláře jednak na centrální adresu, jednak vyrozumění všem uchazečům a pořizuje kopie všech dokumentů pro vlastní archivaci.

4.2 Projektování cílů

Hlavním cílem diplomové práce je navrhnout projekt optimalizace procesu zadávání veřejných zakázek v Nemocnici Třebíč, příspěvkové organizaci. Tohoto cíle lze dosáhnout prostřednictvím dílčích cílů:

- změnou v prokazování kvalifikace
- komplexní elektronizací procesu zadávání veřejných zakázek

4.3 Projektování obsahu a struktury

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, je subjektem státní správy a při zadávání veřejných zakázek je přímo závislá na právní úpravě ČR. Nemůže proto sama dosáhnout vytýčených cílů prostřednictvím realizace navržených opatření. Těch lze dosáhnout změnou právní úpravy a komplexní elektronizací procesu zadávání veřejných zakázek.

Při projektování se tedy budu zabývat obecně možnými opatřeními, které mají vliv na zadávání veřejných zakázek v České republice a zároveň se promítnou i při procesu v Nemocnici Třebíč, příspěvkové organizaci jako zadavatele veřejných zakázek.

4.4 Procesní projektování

Optimalizace procesu zadávání veřejných zakázek prostřednictvím:

- změny v prokazování kvalifikace dodavatelů,
- elektronizace procesu zadávání veřejných zakázek.

4.4.1 Změna v prokazování kvalifikace

Systém prokazování kvalifikace v nabídkách je pro uchazeče jednotvárným úkonem, ve kterém mohou udělat řadu zcela obecných pochybení, kvůli nimž jsou vylučováni, a přitom tato pochybení nemají žádný vliv na jejich odbornost a na schopnost dílo za nabídnutých podmínek realizovat. Firma, která zpracovává velké množství nabídek, tak vydává desítky naprosto shodných čestných prohlášení, desítky ověřených kopií různých dokladů a jiných materiálů, jen aby vyhověla požadavkům zákona, protože zadavatele tyto skutečnosti v podstatě nezajímají, jen mu přinášejí těžkosti při posuzování nabídek a jsou příčinou mnoha formálních chyb, na nichž se může zadání zakázky zcela zhroutit.

Z provedené analýzy v Nemocnici Třebíč, příspěvkové organizaci, vyplývá, že zásadním nedostatkem současné právní úpravy postupu zadávání veřejných zakázek je nedostatečné vymezení kvalifikace dodavatelů. Dodavatel musí podle stávající právní úpravy prokázat zajištění celkové realizace zakázky, zákon neupravuje možnost účasti dalších dodavatelů. Zvláště při zakázkách na stavební

práce vznikají problémy, neboť není reálné, aby stavební firma zajistila kompletně celou stavbu sama, bez dalších dodavatelů. Uchazeči o veřejnou zakázku na stavební práce by proto měly být správně podle současné právní úpravy vyřazeny ze soutěže.

Dalším, podstatným problémem při kvalifikaci dodavatelů jsou příliš obecná kritéria, která blíže nespecifikují požadavky na dodavatele a časově náročný proces při prokazování splnění kvalifikačních předpokladů.

Uvedené problémy a nedostatky lze zlepšit následujícími kroky:

1. konkretizaci kvalifikačních předpokladů v právní úpravě
2. zavedení pojmu subdodavatel do právní úpravy
3. zavedení certifikovaného systému

Konkretizace kvalifikačních předpokladů

Podle současné právní úpravy musí uchazeči o veřejnou zakázku splnit 4 základní kritéria:

- základní kvalifikační kritéria dle zákona
- další kvalifikační kritéria stanovená zadavatelem
- oprávnění k podnikání, výpis z obchodního rejstříku
- prokázání odborné způsobilosti nebo členství v určité profesní organizaci.

Mezi další kvalifikační kritéria stanovená zadavatelem patří prokazování finančních, ekonomických a technických způsobilostí. Záleží na zadavateli, které doklady si vyžádá, a to na základě jím stanovených dalších kritérií. Tato kritéria jsou následně předmětem hodnotících kritérií. Problém nastává tehdy, jestliže zadavatel blíže nespecifikuje tato hodnotící kritéria a může dojít k diskriminaci uchazečů.

Tato kritéria a systém je tedy zcela nedostačující. Kritéria jsou příliš obecná. Samotný systém prokazování kvalifikace v nabídkách je pro uchazeče jednotvárným úkonem, založeným, při zpracovávání několik nabídek, na poskytování mnoha shodných čestných prohlášení a ověřených kopií různých

dokladů a jiných materiálů, které však většinou nedokládají specifické informace o jejich odbornosti a schopnosti dílo realizovat.

Možným řešením je zavedení do právní úpravy povinnost prokazovat závazně všechna kritéria, která by již nebyla předmětem hodnotících kritérií při samotném hodnocení nabídek vybraných uchazečů.

Kvalifikaci tak splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů shodných se stávající právní úpravou,
- profesních kvalifikačních předpokladů,
- ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů,
- technických kvalifikačních předpokladů.

Profesní kvalifikační předpoklady:

- výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence,
- oprávnění k podnikání – živnostenská oprávnění nebo licence,
- doklad vydaný profesní samosprávnou komorou nebo jinou profesní organizací,
- doklad, kterým dodavatel osvědčí odbornou způsobilost.

Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady:

- potvrzení banky, u níž má dodavatel veden účet,
- pojistná smlouva, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě,
- poslední zpracovanou rozvahu,
- výkaz celkového obrátu dodavatele za poslední 3 účetní období.

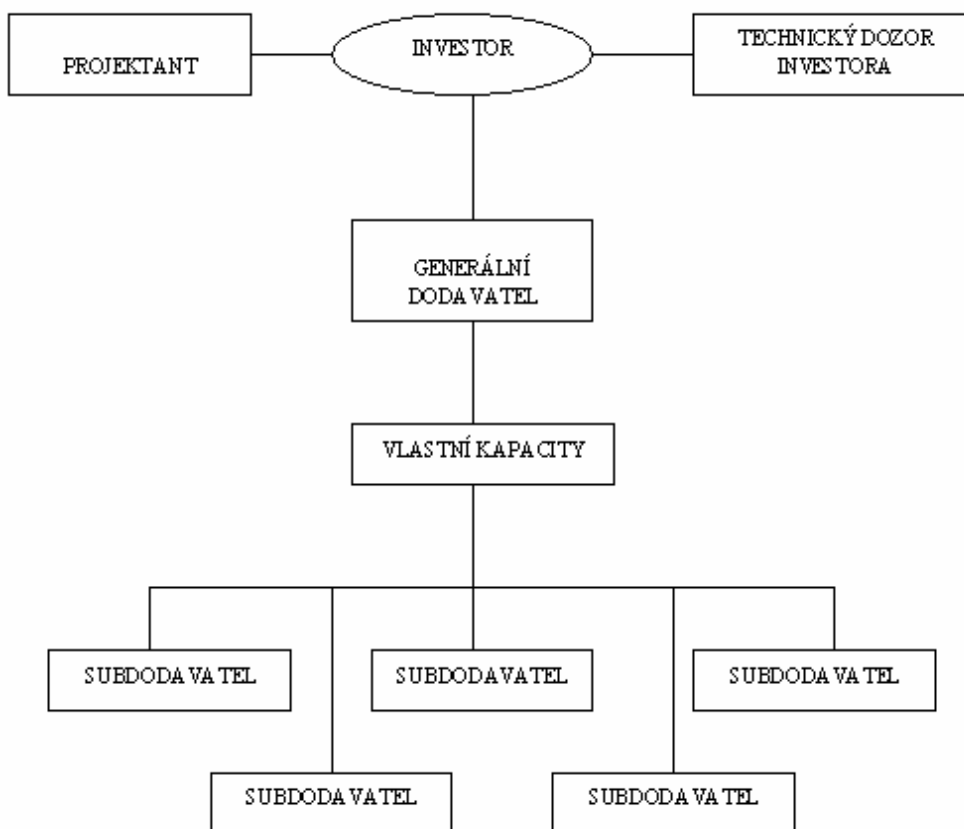
Je nutné, aby zadavatel přesně vymezil přesný obsah požadavků, jejich minimální úroveň a způsob prokázání jejich splnění a to nejlépe předložením

příslušných dokladů (nejen formou čestných prohlášení, jak je tomu nyní, ve stávající právní úpravě).

Subdodavatel

Ne vždy je jeden dodavatel schopen prokázat splnění kvalifikace na realizaci celé zakázky. Týká se to zejména zakázek na stavební práce. K realizaci stavební činnosti dodavatel spolupracuje s dalšími dodavateli. Účast dalších dodavatelů však současný zákon neupravuje, proto by měla být zapracovaná do právní úpravy.

Obr. 2. Účastníci stavby



Mezi základní subdodavatele při realizaci stavební činnosti, bez nichž by stavba nebyla provozuschopná, patří následující dodavatelské firmy zajišťující:

- plyn,
- vodu,
- kanalizaci,

- elektřinu,
- izolace střech,
- technologie - výtahy,
- podlahy,
- stavební zámečnictví,
- provozní soubory – klimatizace.

Další druhy subdodavatelů se odvíjí od konkrétního typu stavby.

Dodavatel by měl mít možnost prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím těchto subdodavatelů, jestliže není schopen kvalifikaci prokázat sám v plném rozsahu. Dodavatel by byl povinen předložit zadavateli smlouvu, kterou uzavře se subdodavatelem, kteří se zavazují k plnění části veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí či práv (např. poskytnutí výrobních prostředků, kapacity, ručení za plnění dodavatele).

Subdodavatel může prokazovat splnění kvalifikace u všech druhů kvalifikačních předpokladů kromě základních kvalifikačních předpokladů a předložení výpisu z příslušné zákonné evidence (obchodní rejstřík).

V případě, že dodavatel bude spolupracovat se subdodavatelem, musí být předpoklady způsobilosti u těchto subdodavatelů stejné jako u samotného dodavatele.

Zavedení certifikovaného systému

Podle současné právní úpravy mají dodavatelé možnost prokazovat splnění části kvalifikace prostřednictvím výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění kvalifikace.

Seznam kvalifikovaných dodavatelů zřizuje Ministerstvo pro místní rozvoj. Zapisují se do něj dodavatelé, kteří splnili kvalifikaci a doložili splnění kvalifikace příslušnými doklady. Platnost zápisu do Seznamu je omezena na jeden rok. Do tohoto Seznamu se zapisují dodavatelé, kteří prokázali:

- základní kvalifikační kritéria dle zákona,
- prokázání k oprávnění podnikání,
- prokázání odborné způsobilosti.

Údaje v seznamu kvalifikovaných dodavatelů:

- obchodní firma nebo název a sídlo dodavatele, jde-li o právnickou osobu,
- jméno, příjmení, případně obchodní firma a bydliště, případně místo podnikání, jde-li o fyzickou osobu,
- právní forma právnické osoby,
- datum podání žádosti,
- identifikační číslo, bylo-li přiděleno,
- daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno,
- jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem dodavatele,
- obor podnikání dodavatele,
- základní kvalifikační kritéria.

Příslušné doklady:

- oprávnění k podnikání obsahující seznam příslušných oprávnění,
- doklad vydaný profesní samosprávnou komorou nebo jinou profesní organizací, prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci,
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele, který obsahuje údaje o druhu odborné způsobilosti.

Tento systém sice částečně ulehčuje prokazování splnění kvalifikace, ale v případě prokazování dalších předpokladů, a to ekonomických, finančních a technických, by byl proces stále nedostačující, časově a administrativně náročný.

Proto je možným řešením vedle Seznamu kvalifikovaných dodavatelů zavedení systému certifikovaných dodavatelů.

Na základě nové úpravy kvalifikačních kritérií by se do Seznamu kvalifikovaných dodavatelů zapisovali dodavatelé, kteří by prokázali splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů,
- profesních kvalifikačních předpokladů

Údaje v seznamu by zůstaly shodné se současnými.

Systém certifikovaných dodavatelů

Stejně jako je možno prokazovat základní kvalifikační předpoklady a profesní kvalifikační předpoklady prostřednictvím Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, mohl by být zřízen institut pro prokazování splnění ekonomických, finančních a technických předpokladů. Tento systém by byl pod dohledem Ministerstva pro místní rozvoj a působily by v něm certifikační orgány pro kvalifikaci, které jsou oprávněny vydávat certifikáty na základě udělené akreditace v příslušné oblasti.

Certifikát by nahrazoval prokazování splnění:

- ekonomických a finančních předpokladů nebo
- technických předpokladů.

Certifikát je osvědčením, že dodavatel prokázal splnění všech těchto předpokladů, která jsou v něm uvedena.

Informace obsažené v certifikátu:

- identifikační údaje certifikačního orgánu pro kvalifikaci, který certifikát vydal,
- údaje o dodavateli shodné jako v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů,
- předmět nebo obor podnikatelské nebo jiné činnosti, pro kterou je certifikát vydán,
- druh a případně kategorie veřejných zakázek, pro kterou je certifikát vydán,
- údaj o tom, které kvalifikační předpoklady byly prokázány, včetně údaje o dosažené úrovni prokázané kvalifikace,
- datum vydání certifikátu,
- datum platnosti certifikátu,

- podpis osoby, která je oprávněna jednat za certifikační orgán pro kvalifikaci.

Platnost certifikátu je 1 rok od data jeho vydání.

Jestliže u dodavatele dojde ke změně, týkající se údajů pro vydání certifikátu, je povinen v příslušné lhůtě oznámit tuto změnu certifikačnímu orgánu a zároveň předložit potřebné doklady, jinak mu bude certifikát odejmut.

Certifikát může být odejmut též v případě, kdy dodavatel nesplní podmínky pro vydání certifikátu, nebo když se prokáže, že údaje pro jeho vydání jsou nepravdivé nebo neúplné.

4.4.2 Elektronizací procesu zadávání veřejných zakázek

Současný stav elektronizace v ČR

Stávající zákon umožňuje podávání nabídek na veřejné zakázky elektronickou formou. Jedná se však jen o částečné využívání této formy. Zadavatelé v současnosti mohou využívat tyto nástroje:

1. elektronická tržiště,
2. informační systém o zadávání veřejných zakázek IS ZVZ,
3. úřední věstník EU.

Elektronická tržiště

V rámci veřejných zakázek v současnosti nakupují instituce ve veřejné nebo státní správě zboží na elektronických tržištích, která nespádají do povinnosti zadávání veřejných zakázek (zboží do 2 mil Kč).

Elektronické tržiště GeM

Elektronické tržiště GeM je oficiální Internetová adresa zveřejněná Úřadem pro veřejné informační systémy, který z pověření Vlády ČR spravuje elektronické tržiště pro všechny správce rozpočtových kapitol. Jsou zde zveřejňovány objednávky, poptávky, poptávková řízení a aukce vypsané úřady veřejné správy na nákup zboží do 2 miliónů Kč. Provozovatelem elektronického tržiště je společnost B2B Centrum a.s..

Elektronické tržiště je určeno všem subjektům veřejné správy, které chtějí nakupovat elektronicky. Portál je zaměřen na zvýšení efektivity při vyjednávání o obchodních a cenových podmínkách mezi úřady a dodavateli.

Informační systém o zadávání veřejných zakázek IS ZVZ

Informační systém o zadávání veřejných zakázek je informačním systémem veřejné správy, prostřednictvím něhož Ministerstvo pro místní rozvoj zajišťuje funkce v oblasti veřejných zakázek a v oblasti seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

V oblasti veřejných zakázek ministerstvo zajišťuje uveřejnění informací o veřejných zakázkách na centrální adrese prostřednictvím formulářů, poskytuje uchazečům o veřejné zakázky informace o vypsání zadávacích řízení s možností vyhledávání podle kritérií, zabezpečuje statistické informace o veřejných zakázkách odborné i široké veřejnosti, zabezpečuje statistické výstupy o veřejných zakázkách pro Evropskou komisi.

V oblasti Seznamu kvalifikovaných dodavatelů ministerstvo vede Seznam kvalifikovaných dodavatelů prostřednictvím informačního systému o zadávání veřejných zakázek, poskytuje uživatelům informace o zapsaných dodavatelích formou výpisů ze Seznamu, umožňuje uživatelům získávat informace o zapsaných dodavatelích s možností vyhledávání podle kritérií, poskytuje zájemcům o zápis do Seznamu metodickou podporu při zápisu, změnách zápisu a vyškrtnutí ze Seznamu formou šablon a metodických postupů.

V analytické části jsem se již zmiňovala o centrální adrese, kam Nemocnice odesílá formuláře pro výběrová řízení elektronickou cestou.

Centrální adresa je oficiální informační systém o veřejných zakázkách, dražbách a ostatních nabídkách. Správcem centrální adresy je Česká pošta, s.p.

V oblasti veřejných zakázek jsou na centrální adrese následující odkazy:

- vzory formulářů včetně metodických pokynů pro jejich vyplnění,
- pokyny pro zadání veřejné zakázky,

- přímé zadání formulářů,
- zveřejňování zakázek,
- kalendář zakázek,
- vyhledávání zakázek,
- další důležité odkazy.

Úřední věstník EU

Pro zveřejňování veřejných zakázek v rámci celé EU mají zadavatelé možnost využít internetových stránek EU, konkrétně Úřední věstník EU, který je vydáván každý pracovní den ve všech úředních jazycích EU.

Přehled veřejných zakázek, které jsou publikovány v úředním věstníku EU, je přístupný prostřednictvím informačního systému TED (Tenders electronic daily). TED je databází výběrových řízení, je denně aktualizován a je zdarma k dispozici. Internetová aplikace TED poskytuje uživatelům přístup k poslednímu vydání Úředního věstníku a archiv všech dokumentů, které se objevily v Dodatku k Úřednímu věstníku za posledních pět let. Obsahuje rovněž dokumenty, jimž skončila lhůta k přijetí nabídek nebo žádostí o účast.

Vedle systému TED používá EU ještě informační systém SIMAP, který umožňuje on line přístup ke všem informacím týkajícím se oblasti veřejných zakázek, mnoho odkazů na databáze výběrových řízení, on line přístup k elektronickým oznámením.

Jak jsem již zmiňovala, zadavatelé, tedy včetně Nemocnice Třebíč, využívají těchto systémů jen částečně a vedle elektronického zpracování stále přetrvává nutnost zpracovávat zakázky ručně. Tento časově, administrativně a tedy i finančně náročný způsob může být vyřešen sladěním právní úpravy České republiky s právem Evropské unie.

Sladění právní úpravy ČR s EU v oblasti veřejných zakázek

Evropská komise požaduje po členských státech, aby do konce roku 2006 prováděly významnou část nákupních transakcí elektronicky a ještě před rokem 2010 by mělo být zadávání veřejných zakázek prováděno zcela elektronicky.

Při rozšíření elektronického zadávání veřejných zakázek je nutno zavést do právní úpravy ČR evropské směrnice, které definují pojmy pro elektronické zadávání. Jedná se o:

- dynamické nákupní systémy,
- elektronické aukce.

Dynamický nákupní systém ani elektronická aukce nejsou novým druhem zadávacího řízení, představují jednodušší způsob průběhu procesu.

Tyto techniky pomáhají zvýšit konkurenci a efektivitu veřejných nákupů, zejména pokud jde o úsporu času a peněz, které využití těchto technik umožňuje.

Dynamický nákupní systém

Tento systém představuje zcela elektronické řízení a je určen pro zjednodušení nákupu běžných, obecně dostupných komodit, které zadavatelé nakupují opakovaně. Tyto komodity nabízí více dodavatelů a jejich jednotlivé nabídky se neliší ve funkčnosti nebo použitelnosti komodity, ale nejčastěji v ceně, značce nebo doprovodných službách. Příkladem jsou kancelářské potřeby, informační a komunikační technologie, pohonné hmoty a energie.

Dynamický nákupní systém je časově omezený a otevřen všem dodavatelům, kteří splnili kvalifikační kritéria a předložili první nabídku, která je v souladu se zadávací dokumentací. Systém se dělí na dvě části:

1. vytvoření systému,
2. udělování zakázek.

ad 1. vytvoření systému

Zavedení systému dynamického nákupu je předmětem otevřeného řízení. Uchazeči vybráni na základě předložení splnění kvalifikace předloží nezávaznou nabídku, kterou mohou v souladu se zadávací dokumentací kdykoliv vylepšit. Zadavatel musí po zhodnocení nabídky uchazeče informovat, zda byl do systému přijat nebo zda byla jeho nabídka odmítnuta.

V oznámení otevřeného řízení o zavedení systému a v zadávací dokumentaci zadavatel specifikuje:

- druh a předmět veřejných zakázek, které mají být zadávány v systému,
- podmínky pro přijetí do systému včetně požadavků na kvalifikaci dodavatele,
- hodnotící kritéria pro zadávání veřejných zakázek v systému,
- informace, které se týkají systému a použitého elektronického vybavení,
- informace, které se týkají podání předběžných nabídek

Založený systém může fungovat zpravidla ne déle jak čtyři roky. V rámci dynamického nákupního systému může probíhat zadávání a udělování několika veřejných zakázek. Na konci této fáze má zadavatel tzv. definovaný seznam dodavatelů, kteří byli přijati do systému a které může v následující fázi vyzývat k podávání nabídek na realizace veřejných zakázek.

ad 2. udělování zakázek

V této fázi zadavatel již vyzývá uchazeče k předložení nabídky a zároveň musí určit dostatečně dlouhou časovou lhůtu pro předložení. Zakázku zadavatel přidělí tomu uchazeči, jehož nabídka nejlépe splní zadávací kritéria (uvedená v Oznámení o zakládání dynamického nákupního systému). Tato kritéria mohou být blíže specifikována ve výzvě k předložení nabídek.

Jelikož se jedná o plně elektronický systém, je nezbytné, aby veškerá dokumentace byly k dispozici v elektronické podobě. Z toho vyplývá, že zadavatel musí zpřístupnit zadávací dokumentaci na internetové adrese, kterou uvede v Oznámení otevřeného řízení. Zadávací dokumentace musí být k dispozici všem dodavatelům elektronickými prostředky a veškerá komunikace zadavatele s dodavateli musí rovněž probíhat prostřednictvím elektronických prostředků.

Elektronická aukce

Elektronické aukce v oblasti veřejných zakázek jsou aukce prováděné prostřednictvím elektronické komunikace v reálném čase. V rámci EU se elektronické aukce využívají stále více, neboť umožňují významné snížení

nákladů a zvýšení transparentnosti. Elektronické aukce se provádějí v rámci evropské a národní legislativy prakticky ve všech státech EU. Je proto nezbytné, aby nové členské státy včetně ČR sladili národní právní úpravu v oblasti veřejných zakázek s EU.

Elektronické aukce lze využít při pořizování všech druhů veřejných zakázek, může proběhnout v rámci otevřeného, užšího řízení i jednacího řízení s uveřejněním.

Zadavatel musí uveřejnit v oznámení nebo výzvě o zahájení zadávacího řízení, že bude veřejná zakázka zadána prostřednictvím elektronické aukce. V zadávacích podmínkách musí zadavatel oznámit zejména:

- hodnotící kritéria (číselně vyjádřena), která budou předmětem elektronické aukce,
- případná omezení nových hodnot nabídek uchazečů, které budou předkládat v průběhu aukce,
- informace, které budou poskytnuta uchazečům v průběhu aukce,
- informace týkající se postupu elektronické aukce,
- podmínky, za kterých budou uchazeči podávat nové aukční hodnoty,
- informace o použitém technickém vybavení.

Zadavatel po podání nabídek uchazečů, tyto nabídky posoudí a předběžně vyhodnotí. Zadavatel musí pořídit zprávu o posouzení a hodnocení nabídek a výsledky oznámit všem uchazečům. Poté zadavatel vyzve uchazeče, kteří nebyli vyloučeni, k předložení nových hodnot, které budou předmětem elektronické aukce. Současně musí uchazeče informovat o datumu, času zahájení aukce a dalších náležitostech, které s aukcí souvisí.

Elektronickou aukci lze použít jak při hodnocení nabídek podle nabídkové ceny, tak i při hodnocení podle ekonomické výhodnosti nabídky. Principem je několik po sobě následujících kol, v nichž uchazeči, kteří podali nabídku a kteří neznají osoby soupeřů, nýbrž pouze obsah nabídek, mohou stále vylepšovat svoje nabídky podle výsledků kola předchozího.

V průběhu celého procesu zadavatel informuje prostřednictvím elektronických prostředků uchazeče o jejich aktuálním pořadí, o pozici jejich nabídky v rámci aukce. Zároveň může poskytovat informace o ostatních cenách a hodnotách, také o počtu účastníků. Nesmí však zveřejnit totožnost ostatních účastníků.

Po skončení elektronické aukce, jejíž termín zadavatel oznámil ve výzvě k účasti na aukci, zadavatel vypracuje na základě výsledku elektronické aukce rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky.

Výhody a nevýhody elektronizace procesu zadávání veřejných zakázek pro zadavatele

Výhody:

- úspora interních nákladů (až 70 %),
- krátké doby zpracování a průběhu procesu,
- odpadá náročnost na administrativu – kopírování, odesílání, evidence údajů,
- automatizované a optimalizované zpracování procesů,
- pomoc on line,
- standardizované formuláře,
- transparentnost díky právně bezpečnému sledování procesu.

Nevýhody:

- vysoké náklady na zavedení systému,
- vysoké organizační náklady,
- změna obchodního procesu,
- počáteční problémy s přijetím systému ze strany uživatelů,
- potřeba školení,
- právní, technické a organizační bariéry.

Prostředky k realizaci elektronizace:

- eProcurement

- eGovernment

eProcurement

Electronic Public Procurement (eProcurement) označuje užívání informačních a komunikačních technologií pro elektronickou podporu nákupních procesů a jejich integrace do pracovních procesů podniku.

eProcurement podporuje elektronické vyřizování celého procesu výběrového řízení a zadávání veřejné zakázky na bázi internetu, počínaje od vypracování zadávacích podkladů, přes uveřejnění a odesílání zadávacích podkladů, termín otevírání obálek s nabídkami, posuzování a hodnocení nabídek, až po přidělení veřejné zakázky s elektronickým podpisem, příp. zrušení výběrového řízení.

Nemocnice jako zadavatel již využívá některé systémy eProcurementu:

- centrální ukládání, přípravu a přístup k informacím o veřejných zakázkách na Centrální adrese,
- elektronické vyřizování právně závazných oznámení prostřednictvím vzorových formulářů a podávání žádostí k přijetí do Seznamu kvalifikovaných dodavatelů pro veřejné zakázky.

Komplexní elektronizace celého procesu zadávání veřejných zakázek bude pro Nemocnici znamenat především snížení interních nákladů na sestavení nabídky a to díky on-line elektronickým formulářům, pomocí krátkých dob průběhu, odpadající době kopírování a odesílání a vysoké míry standardizace.

eGovernment

Electronic Government je forma organizace státu, jež prostřednictvím moderních informačních a komunikačních technologií integruje interakce a vzájemné vztahy mezi státem a občany, soukromými podniky, zákazníky a veřejnými institucemi.

Pan Ing. Břetislav Moc, Government Solutions Manager ze společnosti IBM Česká republika spol. s r.o. charakterizuje eGovernment jako poskytování informací a služeb veřejné správy on-line v prostředí internetu.

Podle názorů pana Ing. Moce je budování eGovernmentu institucionální reforma veřejné správy vedoucí k redukci nákladů, vnitřní transformaci a zvyšování

efektivity fungování úřadů, integraci informací, dat, aplikací, infrastruktury, vytvoření a nasazení nových kontrolních mechanismů, inovaci, vyšší míře průhlednosti, zjednodušení poskytovaných služeb a vůbec změně fungování úřadů. Samozřejmě jde i o další obecnější aspekty – podporu ekonomického rozvoje, podporu moderních technologií a vývoje, zvýšení demokracie a zlepšení bezpečnosti v té obecnější rovině.

eGovernment je tedy mocným nástrojem k poskytování veřejných služeb lepší kvality, snižování čekací doby, zvýšení efektivity vynaložených prostředků, zvyšování produktivity a prohlubování transparentnosti a odpovědnosti.

4.5 Časové projektování

4.5.1 Změna v prokazování kvalifikace

Do **31. ledna 2006** musí členské státy EU transponovat směrnice EU do své národní legislativy, které umožní upravit a doplnit stávající právní úpravu.

4.5.2 Elektronizace procesu zadávání veřejných zakázek

2006 – Komise EU předloží návrh plně elektronického systému pro sběr a zveřejňování vyhlášení veřejných zakázek prostřednictvím stránek TED

2006 - členské státy zřídí efektivní elektronické systémy pro sběr a zpracování statistických údajů o veřejných zakázkách

2007 - členské státy zavedou plně elektronické systémy na vnitrostátní úrovni

4.6 Nákladové a rizikové projektování

4.6.1 Nákladové projektování

Jak jsem se již na počátku projektové části zmínila, Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, je subjektem státní správy a při zadávání veřejných zakázek je přímo závislá na právní úpravě ČR, nemůže tedy sama realizovat stanovené cíle. Proto se při projektování nákladů budu zabývat oblastí veřejných zakázek komplexně.

V České republice jsou během jednoho roku zadány veřejné zakázky v objemu zhruba 100 miliard Kč. Z praxe členských států EU, které již aplikují plně elektronický proces zadávání veřejných zakázek, vyplývá odhad úspor z používání elektronických prostředků 5 až 15 %. Pro Českou republiku by to představovalo úspory ve výši 5 až 15 miliard Kč ročně. Pro samotné zadavatele by zavedení komplexní elektronizace znamenalo úsporu interních nákladů až 70 %.

Na druhé straně je nutno investovat do elektronizace řádově stovky milionů Kč. S tím souvisí další náklady na školení, vybavení organizace technickými prostředky, změnu organizace procesu.

4.6.2 Rizikové projektování

S realizací projektu jsou spojena určitá rizika. Jedním z hlavních rizik je nesplnění hlavních cílů projektu. Jedná se o eventuelní možnost, že projekt nepřinese očekávaný efekt, čili výsledkem jeho realizace nebude proces zadávání veřejných zakázek optimalizován. Tomuto riziku může ČR předejít včasným transponováním právní úpravy EU do české a Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, co nejrychlejším přizpůsobením se této nové právní úpravě. Neméně významným možným rizikem je dlouhý proces elektronizace.

Jedním z možných rizik v oblasti právní úpravy je též nedostatečné a nejasné definování nových pojmů (subdodavatel), vymezení nových institucí (certifikovaný systém).

V případě elektronizace se největšími problémy jeví zejména vysoké náklady na zavedení systému a vysoké organizační náklady. Dalším rizikem mohou být počáteční problémy s přijetím systému ze strany uživatelů. Nezbytná proto budou odborná školení a semináře.

Možnost zadávat veřejné zakázky v rámci trhu EU je rovněž spojena s mnohými riziky. Může se jednat o diskriminaci zahraničních účastníků, netransparentnost a korupci při zadávání veřejných zakázek. Rizikem jsou i jazyková bariéra, příliš velká konkurence, ale i velké objemy zakázek.

4.7 Postup implementace navrhovaných opatření do praxe

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, se musí jako zadavatel veřejných zakázek závazně řídit a postupovat podle Zákona č. 40/2004 Sb., tudíž nemůže realizovat navrhovaná opatření. Ty lze realizovat až v případě, že budou zahrnuta do nového zákona. Nemocnice se bude muset nové právní úpravě přizpůsobit a upravit postup rovněž ve svých interních Metodických postupech, které vycházejí ze zákona.

V novém zákoně by měly být konkretizovány kvalifikační předpoklady. Možným řešením je povinnost prokazovat závazně všechna kritéria – základní kvalifikační předpoklady, profesní kvalifikační předpoklady, ekonomická a finanční předpoklady a technické předpoklady, která by již nebyla předmětem hodnotících kritérií při samotném hodnocení nabídek vybraných uchazečů.

Nemocnice přesně vymezí obsah požadavků, jejich minimální úroveň a způsob prokázání jejich splnění, nejlépe předložením příslušných dokladů.

Dále by měl nový zákon upravit možnost účasti dalších subdodavatelů spolu s hlavním dodavatelem, což se týká především zakázek na stavební práce. Subdodavatel by se zavazoval k plnění části veřejné zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv a prokazoval by splnění kvalifikace u všech kvalifikačních předpokladů kromě základních kvalifikačních předpokladů a předložení výpisu z příslušné zákonné evidence.

Pro urychlení procesu a jednodušší prokazování splnění kvalifikace se jeví možným řešením zavedení certifikovaného systému. Sloužil by pro prokazování splnění ekonomických, finančních a technických předpokladů na základě předložení certifikátu. Pro splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních předpokladů již existuje Seznam kvalifikovaných dodavatelů.

Problematika elektronizace procesu zadávání veřejných zakázek představuje dlouhodobý proces. Zadavatelé, tedy i Nemocnice, ale i ostatní podnikatelské subjekty budou muset v průběhu procesu přizpůsobit svoje technické vybavení požadavkům elektronického zadávání, zvládnout programy a vyškolit personál, odpovědný za veřejné zakázky.

Při úplné elektronizaci procesu zadávání veřejných zakázek je nutno zavést do právní úpravy pojmy pro elektronické zadávání. Jedná se o dynamické nákupní systémy a elektronickou aukci. Pro Nemocnici jako zadavatele bude mít elektronické zadávání největší význam především v úspoře nákladů a zkrácení doby zpracování a průběhu celého procesu.

ZÁVĚR

Veřejné zakázky jsou jednou z oblastí, která představuje pro české subjekty po vstupu do Evropské unie příležitost, jak uspět v konkurenčním prostředí evropského trhu. Česká republika musí transponovat pravidla Evropské unie z oblasti zadávání veřejných zakázek do své vnitrostátní legislativy, aby se mohla stát rovnocenným partnerem.

Cílem mé diplomové práce bylo sestavit projekt optimalizace procesu zadávání veřejných zakázek v Nemocnici Třebíč, příspěvkové organizaci, navrhnout opatření na zjednodušení procesu, která by vedla ke snížení nákladů a časové náročnosti.

V teoretické části jsem charakterizovala základní pojmy z oblasti veřejných zakázek a rovněž uvedla základní charakteristiku a strukturu projektu.

Při analýze současného stavu procesu zadávání veřejných zakázek v Nemocnici jsem se zaměřila na jednotlivé kroky postupu. Cílem bylo odhalit případné nedostatky a nejvýznamnější problémy v průběhu procesu zadávání.

Zásadním problémem postupu zadávání veřejných zakázek je nedostatečné vymezení kvalifikace dodavatelů a příliš obecná kritéria, která blíže nespecifikují konkrétní požadavky na dodavatele.

Neméně závažným problémem je celková časová náročnost procesu a náročnost na administrativu.

Na základě výsledků provedené analýzy jsem navrhla opatření, která by optimalizovala proces zadávání veřejných zakázek v Nemocnici Třebíč, příspěvkové organizaci. Možným řešením optimalizace procesu je změna v prokazování kvalifikace dodavatelů a elektronizace procesu zadávání veřejných zakázek. Navrhovaná opatření vycházejí z předpokladu, že Nemocnice je subjektem státní správy a proto nemůže samovolně realizovat navrhovaná opatření.

Obě navrhovaná opatření mohou být v Nemocnici Třebíč, příspěvkové organizaci, realizována až v momentě, kdy dojde ke sladění právní úpravy České republiky s Evropskou unií v oblasti veřejných zakázek, která podrobně

vymezuje pojmy v oblasti kvalifikace dodavatelů a má již zavedený elektronický systém zadávání.

Navrhovaná opatření vedou k automatizaci zpracování celého procesu v jednotlivých krocích a tím k úspoře interních nákladů a zkrácení času zpracování. Využitím elektronických systémů budou nákupní procesy více transparentní což povede k lepší kontrole a prokazatelnosti a sníží se tak možnost diskriminace.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- [1] DUBEN, R. *Ekonomie veřejného sektoru*. 1. vyd. Praha : VŠE, 2000. 325 s. ISBN 80-245-0049-3.
- [2] GLOGAR, Alois. *Metodický manuál pro vypracování bakalářské a diplomové práce*. 3. vyd. Zlín, 2004. 106 s.
- [3] *Historie Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace*. [online]. Dostupný z WWW: URL: <<http://www.nem.tr.cz/history.htm>>
- [4] MAREŠ, J. *Hodnocení veřejných zakázek a veřejných projektů*. 1. vyd. Praha : RHODOS, 2000. 159 s. ISBN 80-902271-3-9.
- [5] *Metodický pokyn pro zadávání veřejných zakázek*. Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace. Vydáno 27. 8. 2004.
- [6] *Národní kvalifikační a klasifikační systém stavebních dodavatelů. Definice. Požadavky a postupy*. [online]. Dostupný z WWW: URL: < http://www.vups.cz/5_2_pozad.html>
- [7] NEMEC, J – WRIGHT, G.: *Veřejné financie. Teoretické a praktické aspekty veřejných financí v procese transformácie krajín strednej Európy*. Bratislava: NISPAcee, 1997. 182 s. ISBN neuvedeno.
- [8] OCHRANA, František. *Hodnocení veřejných zakázek a veřejných projektů*. 2. vyd. Praha : ASPI Publishing, 2001. 219 s. ISBN 80-85963-96-5.
- [9] OCHRANA, František. *Manažerské metody ve veřejném sektoru*. 1. vyd. Praha : Ekopress, 2002. 216 s. ISBN 80-86119-51-3.
- [10] OCHRANA, František. *Veřejný sektor a efektivní rozhodování*. 1. vyd. Praha : Management Press, 2001. 246 s. ISBN 80-7261-018-X.
- [11] PEKOVÁ, Jitka – PILNÝ, Jaroslav. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. 1. vyd. Praha: ASPI Publishing, 2002. 441s. ISBN 80-86395-21-9.
- [12] PELC, Vladimír. *Zadávání veřejných zakázek*. 6. vyd. Praha : Linde, 2001. 594 s. ISBN 80-7201-291-6.

- [13] REKTOŘÍK, J. *Ekonomika a řízení odvětví veřejného sektoru*. 1. vyd. Praha : Ekopress, 2002. 264 s. ISBN 80-86119-60-2.
- [14] REKTOŘÍK, J. *Organizace neziskového sektoru : základy ekonomiky, teorie a řízení*. 1. vyd. Praha : Ekopress, 2001. 177 s. ISBN 80-86119-41-6.
- [15] RŮŽIČKOVÁ, R. *Neziskové organizace*. 4. vyd. Olomouc : Anag, 2002. 124 s. ISBN 80-7263-120-9.
- [16] SECHTEROVÁ, Jaroslava. *Průvodce zákonem o zadávání veřejných zakázek*. 2. vyd. Praha : Polygon, 2001. 109 s. ISBN 80-7273-052-5.
- [17] STIGLITZ, J. *Ekonomie veřejného sektoru*. 1. vyd. Praha : Grada Publishing, 1997. 664s. ISBN 80-7169-454-1.
- [18] STRECKOVÁ, Yvonne – MALÝ, Ivan. *Veřejná ekonomie*. 1. vyd. Praha: Computer Press, 1998. 214 s. ISBN 80-7226-112-6.
- [19] TOMEK, Jan – HOFMAN, Jiří. *Moderní řízení nákupu podniku*. 1. vyd. Praha: Management Press, 1999, 276 s. ISBN 80-85943-73-5.
- [20] *Úřední věstník Evropské unie*. [online]. Dostupný z WWW:
URL: http://publications.eu.int/general/oj_cs.html#1
- [21] *Veřejné zakázky a PPP*. [online]. Dostupný z WWW:
URL: <http://www.mmr.cz/index.php?show=001023000>
- [22] *Vyhledávání veřejných zakázek – zjednodušené*. [online]. Dostupný z WWW:
URL: http://www.centralni-adresa.cz/cadr/hledani_zak_rychle_nz.htm?menu=A
- [23] *Základní postupy Zákona č. 40/2004*. [online]. Dostupný z WWW:
URL: <http://www.verejna-zakazka.cz/zakon/zpostupy-or.php>
- [24] Zákon č. 40/2004 Sb., ze dne 17. prosince 2003 o veřejných zakázkách.

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

EU Evropská unie.

TED Tenders electronic daily.

ÚOHS Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.

IS ZVZ Informační systém o zadávání veřejných zakázek.

SIMAP Système d'Information pour les MArchés Publics

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 1. Veřejné potřeby, cíle, veřejný projekt a veřejná zakázka [8]	9
Obr. 2. Účastníci stavby	65

SEZNAM TABULEK

Tab. 1. Základní metody nákladově outputového ohodnocování veřejných projektů [8]	16
Tab. 2. Párové srovnání významu kritérií [8]	17
Tab. 3. Stanovení vah jednotlivých kritérií [8]	17
Tab. 4. Hodnocení nabídek dle kritéria nabídkové ceny	51
Tab. 5. Hodnocení nabídek dle kritéria doby plnění	52
Tab. 6. Hodnocení nabídek dle kritéria záruky a smluvní pokuty	53
Tab. 7. Celkové hodnocení nabídek	54
Tab. 8. Hodnocení nabídek dle kritéria technického a softwarového vybavení	56
Tab. 9. Hodnocení nabídek dle kritéria nabídkové cena	57
Tab. 10. Hodnocení dle kritéria délky záruční doby	57
Tab. 11. Hodnocení nabídek dle kritéria doby nástupu na záruční opravu	58
Tab. 12. Hodnocení nabídek dle kritéria termínu dodání	58
Tab. 13. Celkové hodnocení nabídek	58

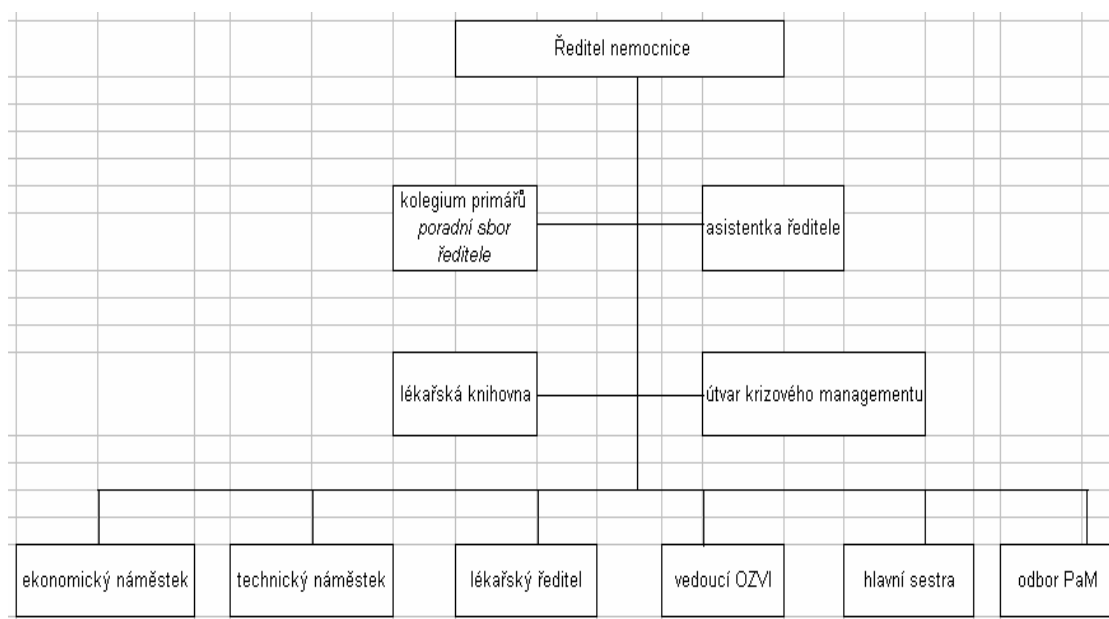
SEZNAM PŘÍLOH

- P I Plán veřejných zakázek pro rok 2005.
- P II Organizační struktura Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace.
- P III Rozhodnutí o zadání zakázky Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace.

PŘÍLOHA P I: PLÁN VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PRO ROK 2005.

	Název	PO	Oznámení	Podání nabídek	Předpokládaný termín uzavření smlouvy
1.	Skiagrafický RTG komplet		20. 12. 2004	25. 1. 2005	březen
2.	Antibakteriální látky pro systémové použití	17. 1. 2005	31. 1. 2005	9. 3. 2005	duben
3.	Úklid - Družstevní, LDN	11. 1. 2005	duben	květen	červen
4.	Léčivé přípravky pro urogenitální systém a hormony	4. 3. 2005	březen	květen	květen - červen
5.	Antineoplastika a imunomodulátory		duben		
6.	Léčivé přípravky pro krev a kvetvorné orgány	březen	duben		
7.	Léčivé přípravky pro kardiovaskulární systém	březen	duben		
8.	Kontrastní látky pro rentgenové vyšetření	březen	duben		
9.	Léčivé přípravky pro muskuloskeletální systém				
10.	Dermatologika				
11.	Laboratorní činidla				
12.	Dodávky prádla včetně praní (kompletní servis prádla)	duben	květen	červenec	srpen - září
13.	Odběrový systém	březen	červenec		
14.	EPC	duben	květen	červenec	srpen - září
15.	Kloubní náhrady	březen			
16.	Oční implantáty				
17.	Urologické implantáty				
18.	Infúzní roztoky			duben	květen
19.	Jednorázové operační rouškování a oděvy	březen			
20.	Fotografické materiály a chemikálie pro rentgen			duben	květen
21.	Osobní automobil				
22.	CT čtyřspirální	možnost realizace v případě získání dotace			
23.	Narkotizační přístroje				
24.	Myčka endoskopů - interna				
25.	Ventilátor ARO				
26.	EEG neurologie				
27.	Dialyzační monitory	možnost realizace v případě získání dotace			
28.	Ureterorenoskop			březen	duben
29.	Polohovací lůžko el. JIP			březen	duben
30.	Svoz komunálního odpadu			březen	duben
31.	Matrace antidekubitní - aktivní (ARO)			březen	duben
32.	Koagulometr pro hematologii			duben	květen
33.	Frankovací stroj				
	nebude v r. 2005 realizováno				
	předpokládaná cena do 2 mil. Kč				

PŘÍLOHA II: ORGANIZAČNÍ STRUKTURA NEMOCNICE TŘEBÍČ, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE



**PŘÍLOHA P III: ROZHODNUTÍ O ZADÁNÍ ZAKÁZKY NEMOCNICE
TŘEBÍČ, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE (OD 100 TIS. DO 500
TIS. KČ BEZ DPH)**

ZADAVATEL: Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Sídlem: Purkyňovo náměstí 133/ 2, PSČ 674 01, Třebíč
Zastoupený: Ing. Petr Mayer
IČ: 008 393 96

ZAKÁZKA:

.....

Zadavatel

ROZHODUJE

o zadání výše uvedené zakázky níže uvedenému vybranému uchazeči.

I. Identifikační údaje vybraného uchazeče:

Obchodní firma:

Sídlo / místo podnikání:

Právní forma uchazeče:

IČ:

DIČ:

II. Odůvodnění zadání zakázky uchazeči a odmítnutí ostatních uchazečů

(zdůvodnění, jakým způsobem byla posuzována cena zadané zakázky s cenou obvyklou v místě plnění):

V Třebíči dne

.....

podpis osoby oprávněné za zadavatele jednat a razítko
zadavatele