

NBÚ , prověrky organizací a osob, technické prostředky na ochranu utajovaných skutečností

Ilona Zdražilová

Bakalářská práce
2007



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta aplikované informatiky

*** nescannované zadání str. 1 ***

*** nescannované zadání str. 2 ***

ABSTRAKT

Ve své práci se zabývám činností, úkoly a posláním Národního bezpečnostního úřadu. Stručně je nastíněna struktura Úřadu, kompetence jednotlivých odborů a popis důvodů pro získání osvědčení pro nakládání s utajovanými informacemi. Jsou objasněny druhy ohrožení České republiky a stupně utajení informací v závislosti na druhu utajení, technické prostředky pro ochranu utajovaných informací, které Úřad schvaluje a postupy získání osvědčení k nakládání s utajovanými informacemi a postupy k získání certifikace technického prostředku.

Klíčová slova:

Úřad, bezpečnost, utajovaná informace, osvědčení, technické prostředky.

ABSTRACT

Abstrakt ve světovém jazyce I concentrate on the National Security Board in my work. I will briefly characterize the structure of the Board, powers of individual unions and I will describe why and how to obtain the certificate for secret information treatment. I will characterize the rate of threat of the Czech Republic and grades of secret depending on sort of the secret, technical means for secret information protection that the Board approves. Procedures for attaining the certificate for secret information treatment and processes leading to attaining the certification of a technical resource.

Keywords:

Board, security, secret information, certificate, technical resource.

Poděkování:

Ráda bych poděkovala mému konzultantovi JUDr. Vladislavu Štefkovi za jeho laskavý přístup a podporu. Jeho hodnotné rady a odborný dozor , byly pro mne velkým přínosem pro vznik této bakalářské práce.

Prohlašuji, že jsem na bakalářské práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků, je-li to uvolněno na základě licenční smlouvy, budu uveden jako spoluautor.

Ve Zlíně

.....
Podpis diplomanta

OBSAH

ÚVOD	10
I TEORETICKÁ ČÁST	12
1 PŮSOBNOST A HLAVNÍ ÚKOLY NBÚ	13
1.1 OPRÁVNĚNÍ NBÚ	13
1.2 HLAVNÍ ÚKOLY NBÚ	13
1.3 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA.....	14
1.3.1 Grafické schéma úřadu.....	15
2 ČINNOST JEDNOTLIVÝCH SEKCI, ODBORŮ A ODDĚLENÍ	16
2.1 BEZPEČNOSTNÍ ŘEDITEL	16
2.1.1 Oddělení mezinárodní spolupráce.....	16
2.1.2 Oddělení opravných prostředků	16
2.1.3 Interní audit	16
2.2 SEKCE KANCELÁŘE ÚŘADU	16
2.2.1 Odbor provozně ekonomický	16
2.2.2 Odbor právního a státního dozoru.....	17
2.2.3 Oddělení personální.....	17
2.3 SEKCE BEZPEČNOSTNÍHO ŘÍZENÍ.....	17
2.3.1 I. Odbor personální bezpečnosti.....	17
2.3.2 II. Odbor personální bezpečnosti.....	18
2.3.3 III. Odbor personální bezpečnosti a bezpečnostní způsobilosti	19
2.3.4 Odbor průmyslové bezpečnosti	20
2.3.5 Odbor evidenčního šetření a podpory	20
2.3.6 Oddělení metodiky bezpečnostního řízení	21
2.4 SEKCE TECHNICKÁ.....	21
2.4.1 Odbor informačních technologií	21
2.4.1.1 Kryptografická ochrana.....	21
2.4.1.2 Bezpečnost komunikačních systémů	22
2.4.1.3 Bezpečnost komunikačních systémů	22
2.4.1.4 Ochrana utajovaných informací před únikem kompromitujícím elektromagnetickým vyzařováním (KEV)	22
2.4.2 Odbor administrativní a fyzické bezpečnosti	22
2.4.3 Odbor vnitřního informačního systému.....	23
3 POJMY A JEJICH VÝZNAM	24
3.1 UTAJOVANÁ INFORMACE	24
3.1.1 Přísně tajné	24
3.1.2 Tajné.....	24
3.1.3 Důvěrné	24
3.1.4 Vyhrazené.....	24

3.2	ZÁJEM ČESKÉ REPUBLIKY.....	24
3.3	PŮVODCE UTAJOVANÉ INFORMACE.....	25
3.4	CIZÍ MOC	25
3.5	NEOPRÁVNĚNÁ OSOBA	25
3.6	POUČENÍ.....	25
3.7	ÚJMA ZÁJMU ČR.....	25
3.7.1	Mimořádně vážná újma.....	25
3.7.2	Vážná újma.....	26
3.7.3	Prostá újma.....	26
3.8	DRUHY ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY UTAJOVANÝCH INFORMACÍ.....	26
3.8.1	Personální bezpečnost	26
3.8.2	Průmyslová bezpečnost	26
3.8.3	Administrativní bezpečnost.....	26
3.8.4	Fyzická bezpečnost.....	27
3.8.5	Bezpečnost informačních a komunikačních systém.....	27
3.8.5.1	Informační systém.....	27
3.8.5.2	Komunikační systém.....	27
3.8.6	Kryptografická ochrana	27
3.9	BEZÚHONNOST	27
3.10	OSOBNÍ ZPŮSOBILOST.....	27
3.11	BEZPEČNOSTNÍ SPOLEHLIVOST	28
3.12	BEZPEČNOSTNÍ RIZIKO.....	28
3.13	KOMPROMITUJÍCÍ ELEKTROMAGNETICKÉ VYZAŘOVÁNÍ.....	28
3.14	CERTIFIKACE	28
3.15	DOKLAD	28
4	PROVĚRKY ORGANIZACÍ A OSOB.....	29
4.1	OBECNÉ ZÁSADY BEZPEČNOSTNÍHO ŘÍZENÍ	29
4.2	VYLOUČENÍ Z ŘÍZENÍ	29
4.3	PRŮBĚH ŘÍZENÍ.....	29
4.3.1	Zahájení řízení.....	29
4.3.2	Žádost fyzické osoby.....	30
4.3.2.1	Dotazník fyzické osoby.....	30
4.3.3	Žádost podnikatele	31
4.3.3.1	Dotazník podnikatele	31
4.3.3.2	Bezpečnostní dokumentace podnikatele	32
4.3.4	Žádost o doklad	32
4.3.4.1	Dotazník.....	33
4.3.5	Zrušení platnosti osvědčení fyzické osoby, osvědčení podnikatele nebo dokladu.....	33
4.3.6	Svědek, pohovor a znalec v průběhu řízení.....	33
4.3.6.1	Svědek.....	33
4.3.6.2	Pohovor.....	34

4.3.6.3	Znalec.....	34
4.4	ÚKONY V ŘÍZENÍ.....	35
4.4.1	Úkony v řízení o vydání osvědčení fyzické osoby	35
4.4.2	Úkony v řízení o vydání osvědčení podnikatele.....	35
4.4.3	Úkony v řízení o žádosti o doklad.....	36
4.5	PŘERUŠENÍ ŘÍZENÍ	37
4.6	ZASTAVENÍ ŘÍZENÍ.....	37
4.7	LHŮTY, POČÍTÁNÍ ČASU A DORUČOVÁNÍ.....	38
4.7.1	Lhůty pro ukončení řízení	38
4.7.2	Lhůty pro ukončení šetření.....	38
4.7.3	Počítání času.....	39
4.7.4	Doručování	39
4.8	ROZHODNUTÍ.....	40
4.8.1	Náležitosti rozhodnutí	40
4.8.2	Právní moc a vykonatelnost rozhodnutí	41
5	TECHNICKÉ PROSTŘEDKY NA OCHRANU UTAJOVANÝCH INFORMACÍ.....	42
5.1	FYZICKÁ BEZPEČNOST	42
5.1.1	Objektová bezpečnost	42
5.1.1.1	Pojmy objektové bezpečnosti	43
5.1.1.2	Zabezpečení zabezpečené oblasti	44
5.1.1.3	Zabezpečení jednacích oblastí	44
5.1.1.4	Režimová opatření	45
5.1.1.5	Režim pohybu osob a dopravních prostředků.....	45
5.1.1.6	Režim manipulace s klíči a identifikačními daty.....	46
5.1.1.7	Ověřování opatření fyzické bezpečnosti a vyhodnocení rizik	47
5.2	CERTIFIKACE TECHNICKÉHO PROSTŘEDKU	48
5.2.1	Certifikát technického prostředku	48
5.2.2	Žádost o certifikaci technického prostředku	48
5.2.3	Doba platnosti certifikátu	49
II	PRAKTICKÁ ČÁST.....	50
6	POSTUP PŘI ZÍSKÁVÁNÍ OSVĚDČENÍ PRO PŘÍSTUP K UTAJOVANÉ INFORMACI FYZICKÉ OSOBY.....	51
6.1	POTŘEBNÉ DOKLADY	51
6.1.1	Vyhrazené.....	51
6.1.2	Důvěrné, Tajné a Přísně tajné	51

6.2	FORMULÁŘE	52
6.3	POPLATKY	52
6.4	JINÉ ÚKONY	52
6.5	JINÍ ÚČASTNÍCI ŘÍZENÍ	53
6.6	LHŮTY	53
6.7	OPRAVNÉ PROSTŘEDKY	53
6.8	SANKCE.....	53
7	POSTUP PŘI ZÍSKÁVÁNÍ OSVĚDČENÍ PRO PŘÍSTUP K UTAJOVANÉ INFORMACI PRÁVNICKÉ OSOBY	54
	ZÁVĚR	55
	ZÁVĚR V ANGLIČTINĚ	56
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	57
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK	59
	SEZNAM OBRÁZKŮ	60
	SEZNAM PŘÍLOH.....	61

ÚVOD

Založení Národního bezpečnostního úřadu České republiky (dále jen NBÚ ČR) si v roce 1998 vynutila Severoatlantická aliance, kam se Česká republika právě chystala vstoupit. Ten byl také v roce 1998 zřízen zákonem číslo 148/1998 Sb. o ochraně utajovaných skutečností a ve znění pozdějších předpisů pro lepší ochranu utajovaných skutečností v souvislosti se vstupem Česka do aliance. NBÚ je podle ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy, ve znění pozdějších předpisů, ústředním orgánem státní správy. Podle ustanovení § 136 odst. 1 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, vykonává Národní bezpečnostní úřad státní správu v oblasti ochrany utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti. Jeho hlavní úkoly jsou vymezeny v ustanovení § 137 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.

Národní bezpečnostní úřad je jedna z nejdůležitějších bezpečnostních institucí v zemi. Bez prověrky NBÚ se nemohou úředníci nebo policisté seznamovat se státním tajemstvím. Firmy nemohou obchodovat s určitými komoditami třeba počítači nebo zbraněmi. Úředníci se nedostanou k tajným informacím ze Severoatlantické aliance nebo Evropské unie.

Zřízením NBÚ jsme se stali svědky zásadních změn v oblasti legislativy upravující ochranu utajovaných skutečností, v přístupu ČR k dosud embargovaným obranným prostředkům a technologiím, v klasifikaci utajovaných skutečností i v potřebách orgánů státu v oblasti zajišťování informační bezpečnosti. Tato historická událost měla zásadní dopad na bezpečnostní politiku státu a projevuje se mimo jiné i v oblasti ochrany utajovaných skutečností.

NBÚ zajišťuje zejména jednotné provádění ochrany utajovaných skutečností v ČR (nově informací), bezpečnostních prověrek, provádí certifikaci informačních systémů nakládajících s utajovanými informacemi, koordinuje výzkum a vývoj prostředků k ochraně utajovaných informací a zajišťuje jejich certifikaci a distribuci. Prostřednictvím NBÚ se vykonává státní dozor, správní trestání a vedení správních řízení s fyzickými osobami i organizacemi za porušení zákonem stanovených povinností při ochraně utajovaných informací. Od roku 1998, kdy došlo k přijetí zákona č. 148/1998 Sb., se přes počáteční problémy (podcenění této problematiky po roce 1989, velký počet žádostí o bezpečnostní prověrky, nedostatek odborníků atd.) činnost v oblasti ochrany utajovaných

informací postupně zlepšovala. Největším problémem bylo dojít ke shodě v přijetí nové právní úpravy. Z tohoto důvodu byla platnost zákona č. 148/1998 Sb. několikrát prodlužována. S platností od 1. ledna 2006 nabyl účinnosti zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, a zákon č. 413/2005 Sb., o změně zákonů v souvislosti s přijetím zákona o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti. Oba zákony odstraňují řadu nedostatků, které se vyskytly v průběhu uplatňování zákona č. 148/1998 Sb. Hlavními cíli zákona č. 412/2005 Sb. je odstranit aplikační složitosti, zavést nové instituty, uskutečnit průhledné a jasné procesní úpravy v oblasti rozhodování NBÚ a odstranit přetěžování kapacit úřadu, způsobené zejména velkým počtem žádostí statutárních orgánů o vydání osvědčení nebo potvrzení v oblasti ochrany utajovaných informací. Stejně jako dosud upravuje tento zákon dvě základní oblasti: oblast ochrany utajovaných informací a oblast bezpečnostní způsobilosti.



Obr. č. 1 Znak NBÚ

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 PŮSOBNOST A HLAVNÍ ÚKOLY NBÚ

1.1 Oprávnění NBÚ

K získávání informací je NBÚ ze zákona oprávněn zpracovávat osobní údaje, vést evidenci o porušení ochrany utajovaných informací, osob s přístupem k utajovaným informacím, pracovníků kryptografické ochrany a kurýrů kryptografického materiálu. Vede certifikační spis informačního systému, kryptografického pracoviště a prostředku, stínící komory. Bezplatně může požadovat informace u orgánů státu, právnických nebo fyzických podnikajících osob, tyto informace smí používat a evidovat. Informace může získávat i od policie, zpravodajských služeb, z trestních spisů a z výpisu z rejstříku trestů.

1.2 Hlavní úkoly NBÚ

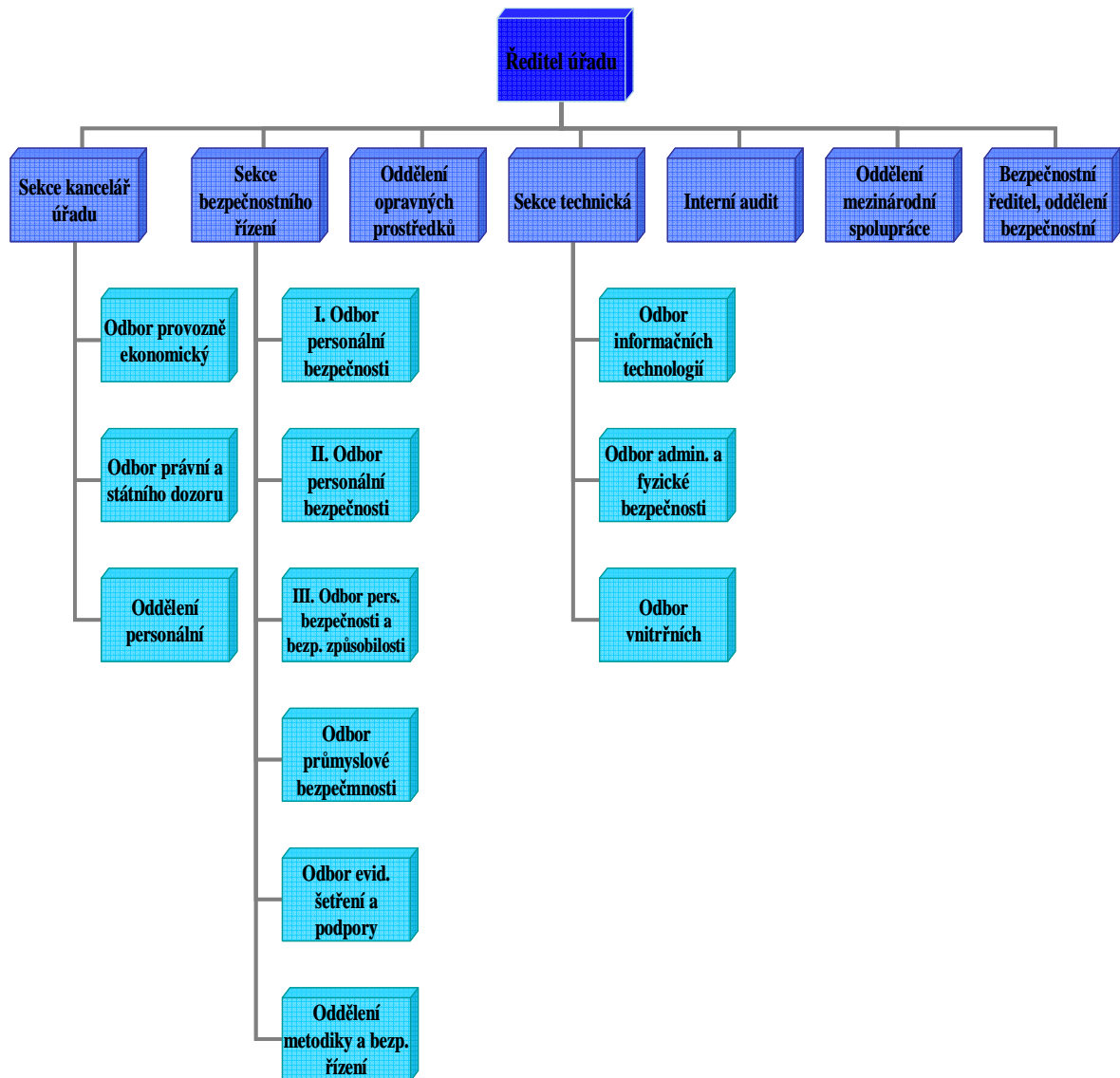
Úřad poskytuje zpravodajským službám a Ministerstvu vnitra jednou měsíčně seznam vydaných, zrušených, neplatných a odebraných osvědčení. Zpracovává návrhy na seznamy utajovaných informací. Při bezpečnostním řízení spolupracuje s úřady cizí moci. Uchovává údaje získané v rámci plnění svých úkolů ve svých informačních systémech. Rozhoduje o vydání osvědčení pro přístup k utajovaným informacím, zabezpečuje vývoj, výzkum a nakládání s kryptografickými prostředky. Vydává certifikace a rozhoduje ve věcech týkajících se utajovaných informací.

1.3 Organizační struktura

- 1) Ředitel Úřadu
- 2) Bezpečnostní ředitel
 - Oddělení mezinárodní spolupráce
 - Oddělení opravných prostředků
 - Interní audit
- 3) Sekce kancelář Úřadu
- 4) Sekce bezpečnostního řízení:
 - I.Odbor personální bezpečnosti
 - II.Odbor personální bezpečnosti

 - III.Odbor bezpečnostní způsobilosti a bezpečnostní způsobilosti
 - Odbor průmyslové bezpečnosti
 - Odbor evidenčního šetření a podpory
 - Oddělení metodiky bezpečnostního řízení
- 5) Sekce Technická:
 - Odbor informačních technologií
 - Odbor administrativní a fyzické bezpečnosti
 - Odbor vnitřního informačního systému

1.3.1 Grafické schéma úřadu



Obr. č. 2 Organizační schéma struktury úřadu

2 ČINNOST JEDNOTLIVÝCH SEKCI, ODBORŮ A ODDĚLENÍ

2.1 Bezpečnostní ředitel

2.1.1 Oddělení mezinárodní spolupráce

Sjednává a vypovídá mezinárodní smlouvy v oblasti ochrany utajovaných skutečností a organizuje zahraniční aktivity Úřadu.

2.1.2 Oddělení opravných prostředků

Jedná za Úřad s veřejným ochráncem práv, při soudních jednáních, týkající se oddělení, pokud si toto jednání nevyhradí ředitel Úřadu. Přípravuje podklady pro rozhodnutí ředitele v bezpečnostním řízení, o rozkladu proti rozhodnutí Úřadu o správních deliktech a nevydání nebo zániku platnosti certifikátu a o stížnosti uplatněné u veřejného ochránce práv. Organizuje jednání rozkladové komise ředitele Úřadu.

2.1.3 Interní audit

Zpracovává roční zprávy o výsledcích finančních kontrol Úřadu státního rozpočtu pro Ministerstvo financí, o kvalitě a účinnosti kontrolního systému a výsledcích interního auditu pro ředitele Úřadu, prověřuje činnost a přiměřenost vnitřního kontrolního systému. Vypracovává audity systému, výkonů, finanční a jiné.

2.2 Sekce Kanceláře Úřadu

2.2.1 Odbor provozně ekonomický

Zadávat veřejné zakázky, organizuje a zabezpečuje materiálně technické zabezpečení služby a služby spojené se správou nemovitého majetku a vypracovává rozpočet NBÚ, kontroluje jeho čerpání a navrhuje jeho čerpání, navrhuje rozpočtová opatření a zastupuje

Úřad před Ministerstvem financí, Správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami a dělá zprostředkovatele s Českou národní bankou.

2.2.2 Odbor právního a státního dozoru

Zastupuje Úřad před Úřadem průmyslového vlastnictví, při jednání před soudy a jinými orgány státu v trestním, správním a občanskoprávním řízení. Stanoví stupně utajení přihlášek v průmyslovém vlastnictví, odpovídá za legislativní přípravu návrhů právních předpisů pro ochranu utajovaných Informací a bezpečnostní způsobilosti, k zajištění jednotného provádění ochrany utajovaných informací a zpracování stanovisek k návrhům ministerstev nebo jiných státních orgánů. Projednává přestupky při ochraně utajovaných informací podle zákona. Vyhotovuje znalecké posudky, stanoviska a odborná vyjádření na ochranu utajovaných informací. Dohlíží a organizuje státní dozor, metodické a preventivní činnosti při ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti u podnikatelů a fyzických osob a orgánech státu.

2.2.3 Oddělení personální

Zajišťuje přijímací řízení s uchazeči o zaměstnání, agendu péče o zaměstnance i FKSP, oblast systematizace a organizace, strukturu pracovních míst. Vypracovává koncepci vzdělávání zaměstnanců, včetně její organizace, organizační řád, pracovní řád, vnitřní normy pracovněprávní, mzdové a péče o zaměstnance.

2.3 Sekce bezpečnostního řízení

2.3.1 I. Odbor personální bezpečnosti

Vede a doplňuje bezpečnostní spisy a svazky, navrhuje a zpracovává postupy pro bezpečnostní řízení o vydání osvědčení fyzické osoby, vyhodnocování podkladových materiálů k úplnému a přesnému zjištění stavu věci pro rozhodnutí v bezpečnostním řízení, vytváří koncepci rozvoje ochrany utajovaných informací a personální bezpečnosti s vazbami na jiné obory služby s celostátní a mezinárodní působností, zajišťuje a v rozsahu stanoveném zákonem provádí bezpečnostní řízení o vydání osvědčení fyzické osoby a bezpečnostní řízení o zrušení platnosti osvědčení fyzické osoby, navrhuje a zpracovává postupy pro bezpečnostní řízení o vydání osvědčení fyzické osoby, vyhodnocování

podkladových materiálů k úplnému a přesnému zjištění stavu věci pro rozhodnutí v bezpečnostním řízení, rozhoduje o přerušení a zastavení bezpečnostního řízení o vydání osvědčení fyzické osoby, rozhoduje o vydání souhlasu s jednorázovým přístupem k utajované informaci, vyhodnocuje podklady v řízení na základě podaného rozkladu a rozhoduje o rozkladu. Vydává osvědčení fyzické osoby, rozhodnutí o nevydání osvědčení fyzické osoby a vydává rozhodnutí o zrušení platnosti osvědčení fyzické osoby. Podílí se na metodické činnosti vůči orgánům státu, podnikatelům, právnickým osobám a podnikajícím fyzickým osobám a při provádění opatření v oblasti provádění bezpečnostního řízení o vydání osvědčení fyzické osoby a poučení fyzických osob ke styku s utajovanými informacemi, na zpracování návrhů právní úpravy ochrany utajovaných informací v oblasti personální bezpečnosti a na plnění úkolů Úřadu souvisejících s členstvím České republiky v NATO, EU a WEU v oblasti personální bezpečnosti.

2.3.2 II. Odbor personální bezpečnosti

Podílí se na metodické činnosti vůči orgánům státu, podnikatelům, právnickým osobám a podnikajícím fyzickým osobám a při provádění opatření v oblasti provádění bezpečnostního řízení o vydání osvědčení fyzické osoby a poučení fyzických osob ke styku s utajovanými informacemi, podílí se na plnění úkolů Úřadu souvisejících s členstvím České republiky v NATO, EU a WEU v oblasti personální bezpečnosti a podílí se na plnění úkolů Úřadu souvisejících s členstvím České republiky v NATO, EU a WEU v oblasti personální bezpečnosti. Vytváří koncepci rozvoje ochrany utajovaných informací a personální bezpečnosti s vazbami na jiné obory služby s celostátní a mezinárodní působností a vede a doplňuje bezpečnostní spisy a svazky. Zajišťuje a v rozsahu stanoveném zákonem provádí bezpečnostní řízení o vydání osvědčení fyzické osoby a bezpečnostní řízení o zrušení platnosti osvědčení fyzické osoby, na žádost fyzických osob vydává osvědčení fyzické osoby pro cizí moc, navrhuje a zpracovává postupy pro bezpečnostní řízení o vydání osvědčení fyzické osoby, vyhodnocování podkladových materiálů k úplnému a přesnému zjištění stavu věci pro rozhodnutí v bezpečnostním řízení, rozhoduje o přerušení a zastavení bezpečnostního řízení o vydání osvědčení fyzické osoby a o vydání souhlasu s jednorázovým přístupem k utajované informaci, vyhodnocuje podklady v řízení na základě podaného rozkladu a rozhoduje o rozkladu. V případech a

způsobem stanoveným zákonem vydává osvědčení fyzické osoby, rozhodnutí o nevydání osvědčení fyzické osoby a rozhodnutí o zrušení platnosti osvědčení fyzické osoby.

2.3.3 III. Odbor personální bezpečnosti a bezpečnostní způsobilosti

V případech a způsobem stanoveným zákonem vydává osvědčení fyzické osoby, doklad, rozhodnutí o nevydání osvědčení fyzické osoby, dokladu a rozhodnutí o zrušení platnosti osvědčení fyzické osoby, dokladu. Zajišťuje a v rozsahu stanoveném zákonem provádí bezpečnostní řízení o vydání osvědčení fyzické osoby převážně u zaměstnanců bezpečnostních složek státu (ozbrojených sborů, orgánů celní správy, Hasičského záchranného sboru, Ministerstva vnitra, Policie České republiky a Vězeňské služby) a bezpečnostní řízení o zrušení platnosti osvědčení fyzické osoby, zajišťuje a v rozsahu stanoveném zákonem provádí bezpečnostní řízení o žádosti o doklad a bezpečnostní řízení o zrušení platnosti dokladu, vyhodnocuje podklady v řízení na základě podaného rozkladu a rozhoduje o rozkladu, po dobu platnosti dokladu ověřuje za pomoci úkonů řízení, zda držitel dokladu nepřestal splňovat některou z podmínek stanovených zákonem a vede a doplňuje bezpečnostní svazky vztahující se k bezpečnostnímu řízení o vydání osvědčení fyzické osoby a žádosti o doklad. Rozhoduje o přerušení a zastavení bezpečnostního řízení o vydání osvědčení fyzické osoby a o žádosti o doklad a o vydání souhlasu s jednorázovým přístupem k utajované informaci. Podílí se na vytváření koncepce rozvoje ochrany utajovaných informací a koncepce bezpečnostní způsobilosti a bezpečnostního řízení o žádosti o doklad s vazbami na jiné obory služby s celostátní a mezinárodní působností, na metodické činnosti vůči orgánům státu, podnikatelům, právnickým osobám a podnikajícím fyzickým osobám a při provádění opatření v oblasti provádění bezpečnostního řízení o vydání osvědčení fyzické osoby, o vydání dokladu a poučení fyzických osob ke styku s utajovanými informacemi, na zpracování návrhů právní úpravy v oblasti personální bezpečnosti a bezpečnostní způsobilosti a bezpečnostního řízení o vydání osvědčení fyzické osoby a o žádosti o doklad, podílí se na zpracování návrhů postupů pro bezpečnostní řízení o vydání osvědčení fyzické osoby a o žádosti o doklad, vyhodnocování podkladových materiálů k úplnému a přesnému zjištění stavu věci pro rozhodnutí v bezpečnostním řízení a v řízení o zrušení platnosti osvědčení fyzické osoby a dokladu, na plnění úkolů Úřadu souvisejících s členstvím České republiky NATO, EU a WEU v oblasti

personální bezpečnosti a bezpečnostní způsobilosti a na vydávání osvědčení fyzické osoby pro cizí moc.

2.3.4 Odbor průmyslové bezpečnosti

Založí, vede, doplňuje, eviduje a vyřazuje svazky o bezpečnostním řízení s podnikateli a seznam vydaných osvědčení podnikatele a osvědčení podnikatele pro cizí moc. Zajistí a v rozsahu stanoveném zákonem provádí bezpečnostní řízení o žádosti podnikatele, rozhodne o žádosti podnikatele a o zrušení platnosti osvědčení podnikatele. Vydává osvědčení podnikatele a vydává osvědčení podnikatele pro cizí moc, kterým potvrzuje, že podnikatel je držitelem platného osvědčení daného stupně utajení a formy přístupu k utajovaným informacím a rozhodnutí o nevydání osvědčení podnikatele.

2.3.5 Odbor evidenčního šetření a podpory

Zajišťuje zpracování dat a dokumentů do informačních systémů sekce bezpečnostního řízení, spisovou službu při provádění bezpečnostního řízení a s tím spojenou administrativní činnost, činnost úložny sekce bezpečnostního řízení, zajišťuje tisk osvědčení fyzické osoby pro cizí moc, zajišťuje tisk osvědčení fyzické osoby, tisk osvědčení podnikatele, tisk dokladu, tisk oznámení o splnění podmínek podle zákona a tisk rozhodnutí o nevydání těchto veřejných listin nebo o zrušení jejich platnosti, v rozsahu stanoveném zákonem provádí ověření podmínek přístupu k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené podle zákona a následné ověřování plnění podmínek podle zákona, zajišťuje a v rozsahu stanoveném zákonem vyžaduje potřebné informace od příslušných orgánů státu, právnických osob nebo podnikajících fyzických osob v bezpečnostním řízení za účelem ověření pravdivosti údajů poskytnutých účastníkem bezpečnostního řízení, přijetí žádostí pro bezpečnostní řízení (žádost o vydání osvědčení fyzické osoby, žádost o vydání dokladu o bezpečnostní způsobilosti, žádost o vydání osvědčení podnikatele) a jejich kontrolu, případně postupuje podle zákona, v návaznosti na přijetí žádostí pro bezpečnostní řízení a činnost podatelny zajišťuje zpřístupnění bezpečnostního svazku, činnost úložny sekce bezpečnostního řízení a činnost podatelny Úřadu. Pokud vede bezpečnostní svazek, rozhoduje o přerušení a o zastavení bezpečnostního řízení, zpracovává a vede evidenci poučení na základě ustanovení, vede evidenci vydaných osvědčení fyzických osob, dokladů, přehled fyzických osob, kterým nebylo osvědčení

fyzické osoby nebo doklad vydány a osob, kterým byla zrušena platnost osvědčení fyzické osoby nebo dokladu, zakládá, vede, doplňuje, eviduje a vyřazuje bezpečnostní svazky (v elektronické a písemné podobě), registrační protokoly bezpečnostních svazků, poskytuje informace oprávněným subjektům a zpracovává a vede evidenci poučení na základě ustanovení. ve spolupráci s oddělením administrativní bezpečnosti odboru administrativní a fyzické bezpečnosti provádí vyřazování a skartaci dokumentů vzniklých při provádění bezpečnostního řízení a podílí se na metodické činnosti vůči orgánům státu, právníkům osobám a podnikajícím fyzickým osobám při poučování fyzických osob ke styku s utajovanými informacemi.

2.3.6 Oddělení metodiky bezpečnostního řízení

Vypracovává návrhy metodologie postupu, zajištění a provádění bezpečnostního řízení i řízení o zrušení platnosti veřejné listiny za účelem přesného a úplného zjištění stavu věci pro rozhodnutí v bezpečnostním řízení a návrhy stanovisek k podaným rozkladům. Spoluvytváří právní předpisy pro ochranu utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti včetně interních předpisů Úřadu. Zabezpečuje zpracování návrhů rozhodnutí o zrušení platnosti veřejné listiny a rozhodnutí, kterým se nevyhoví žádosti o vydání osvědčení fyzické osoby, osvědčení podnikatele a dokladu.

2.4 Sekce technická

2.4.1 Odbor informačních technologií

2.4.1.1 Kryptografická ochrana

Provádí certifikaci kryptografických prostředků, včetně kryptografických pracovišť. Určuje způsob zjišťování a provádění odborné způsobilosti pracovníků kryptografické ochrany utajovaných informací a metodicky ji řídí. Provádí výzkum, vývoj a výrobu národních kryptografických prostředků, národních šifrových algoritmů a určuje směr národní kryptografické ochrany. Zabezpečuje činnost Národního střediska komunikační bezpečnosti a Národního střediska pro distribuci kryptografického materiálu.

2.4.1.2 Bezpečnost komunikačních systémů

Odbor rovněž schvaluje projekt bezpečnosti pro uživatele komunikačních systémů nakládajících s utajovanými informacemi.

2.4.1.3 Bezpečnost komunikačních systémů

Organizuje splnění úkolů a úlohy Úřadu jako orgánu pro certifikaci a akreditaci informačních systémů pracujících s utajovanými informacemi NATO, EU a jiných mezinárodních organizací. Certifikuje informační systémy pracující s utajovanými informacemi. Vypracovává pokyny a metody k zajištění bezpečnosti utajovaných informací v informačních systémech i jejich komptabilitu s předpisy Evropské unie.

2.4.1.4 Ochrana utajovaných informací před únikem kompromitujícím elektromagnetickým vyzařováním (KEV)

Zabezpečuje plnění úkolů pro Národní středisko měření KEV, vyhotovuje bezpečnostní normy pro hodnocení a používání elektrických a elektronických zařízení v zabezpečené oblasti nebo objektu. Ověřuje způsobilost elektronických a elektrických zařízení, zabezpečených objektů a oblastí k ochraně před únikem utajovaných informací kompromitujícím elektromagnetickým vyzařováním. Uděluje certifikáty stínícím komorám, které splňují dané podmínky.

2.4.2 Odbor administrativní a fyzické bezpečnosti

Řídí činnost ústředního registru utajovaných informací, proces certifikace technických prostředků pro zajištění fyzické bezpečnosti, určuje způsob jejich použití a dobu platnosti certifikátů a provádí aktualizaci seznamu certifikovaných technických prostředků, posuzuje projekty fyzické bezpečnosti a v rámci kontrolní činnosti provádí její ověřování. Vytváří celostátní metodiku certifikace technických prostředků v oblasti fyzické bezpečnosti, provádí metodickou činnost při zpracování a hodnocení projektů fyzické bezpečnosti a prosazuje jednotnou koncepci ochrany utajovaných informací za oblast administrativní a fyzické bezpečnosti, spolupracuje s orgány státu a organizacemi v oblasti ochrany utajovaných informací včetně konzultační a školicí činnosti. Ve spolupráci s odborem právním a státního dozoru zabezpečuje jednotný metodický výklad v oblasti

administrativní a fyzické bezpečnosti, podílí se na přípravě a na výkonu státního dozoru v oblasti ochrany utajovaných informací v rámci České republiky.

2.4.3 Odbor vnitřního informačního systému

Jeho hlavní činností je monitorování bezpečnosti vnitřního informačního systému.

3 POJMY A JEJICH VÝZNAM

3.1 Utajovaná informace

Utajovaná informace je každá informace, která je zaznamenaná v jakékoli podobě, na jakémkoli nosiči řádně označená podle zákona a její zneužití nebo prozrazení by mohlo způsobit újmu zájmu anebo nevýhodu pro ČR.

Klasifikujeme ji čtyřmi stupni utajení :

3.1.1 Přísně tajné

Tímto stupněm označujeme informaci, která při jejím vyzrazení nebo zneužití může způsobit mimořádně vážnou újmu zájmům ČR.

3.1.2 Tajné

Tímto stupněm označujeme informaci, která při jejím vyzrazení nebo zneužití může způsobit vážnou újmu zájmům ČR.

3.1.3 Důvěrné

Tímto stupněm označujeme informaci, která při jejím vyzrazení nebo zneužití může způsobit prostou újmu ČR.

3.1.4 Vyhrazené

Tímto stupněm označujeme informaci, která při jejím vyzrazení nebo zneužití může být nevýhodné pro zájmy ČR.

3.2 Zájem České republiky

Zájmem ČR rozumíme zachování její územní celistvosti, svrchovanosti a ústavnosti. Také zachováním obrany, vnitřního pořádku a bezpečnosti a mezinárodních závazků. Ochranu ekonomiky a života a zdraví osob.

3.3 Původce utajované informace

Původcem (autorem) utajované informace může být orgán státu, právnická nebo podnikající fyzická osoba, kde se takováto informace zrodila. Původcem může být i Úřad průmyslového vlastnictví.

3.4 Cizí moc

Nadnárodní nebo mezinárodní organizace, cizí stát nebo jejich orgány.

3.5 Neoprávněná osoba

Osoba, která nesplňuje podmínky pro přístup k utajovaným informacím. Touto osobou může být právnická i fyzická podnikající osoba.

3.6 Poučení

Písemně vydané poučení s právy, povinnostmi a následky pro fyzické osoby, při nedodržení zákona při nakládání s utajovanými informacemi.

3.7 Újma Zájmu ČR

Újmou zájmu při ochraně utajovaných informací máme na mysli ohrožení nebo poškození zájmů ČR.

3.7.1 Mimořádně vážná újma

Mimořádně vážná újma vzniká vyzrazením utajované informace neoprávněným osobám, zneužitím utajované informace, která má za následek bezprostřední ohrožení územní celistvosti republiky, svrchovanosti, ústavnosti, rozsáhlé ztráty na životech osob nebo poškození zdraví, poškození ekonomiky velkého rozsahu, značné narušení vnitřního pořádku a bezpečnosti, mimořádně vážné ohrožení zpravodajských služeb, bezpečnostních operací, NATO, EU, bojeschopnosti ČR, NATO a EU a diplomatických nebo jiných vztahů ČR.

3.7.2 Vážná újma

Vážná újma vznikne pokud vyzrazením utajované informace neoprávněným osobám, která má za následek ohrožení územní celistvosti, ústavnosti, značnou škodu ve finanční, měnové nebo hospodářské oblasti, ztráty na životě nebo ohrožení zdraví obyvatel, narušením vnitřního pořádku a bezpečnosti, vážné ohrožení bojeschopnosti ČR, NATO, EU, bezpečnostních operací, činnosti zpravodajských služeb, smlouvy NATO, EU, diplomatických vztahů anebo vznikne vážné mezinárodní napětí.

3.7.3 Prostá újma

Prostá újma vznikne pokud vyzrazením utajované informace neoprávněným osobám, která má za následek zhoršení vztahů ČR s cizí mocí, ohrožení bezpečnosti jednotlivých osob, bojeschopnosti ČR, NATO, EU, bezpečnostních operací, činnosti zpravodajských služeb, ohrožení činnosti nebo existence EU, vznikne nezanedbatelná škoda nebo narušení ekonomických zájmů ČR.

3.8 Druhy zajištění ochrany utajovaných informací

3.8.1 Personální bezpečnost

Personální bezpečností rozumíme výběr fyzických osob s přístupem k utajovaným informacím. U těchto osob ověřujeme podmínky pro přístup, připravíme je na zacházení s přístupem a ochranou.

3.8.2 Průmyslová bezpečnost

Průmyslovou bezpečností rozumíme systém opatření, kterými zjišťujeme a ověřujeme podmínky pro přístup podnikatele k utajovaným informacím a systém k zajištění a nakládání s utajovanou informací u podnikatele.

3.8.3 Administrativní bezpečnost

Administrativní bezpečnost tvoří systém opatření, která by měla zabránit neoprávněné osobě ztížit nebo zabránit v přístupu k utajované informaci, nebo neoprávněný přístup či pokus přístup zaznamenat.

3.8.4 Fyzická bezpečnost

Fyzickou bezpečnost tvoří systém opatření, které brání nebo ztěžují přístup k utajované informaci neoprávněným osobám, nebo přístup či pokus zaznamenat.

3.8.5 Bezpečnost informačních a komunikačních systémů

Bezpečnost informačních a komunikačních systémů tvoří souhrn opatření, které mají za úkol zajistit důvěru, integritu a dostupnost utajovaných informací, se kterými tyto systémy nakládají. Určují odpovědnost správy a uživatele v těchto systémech.

3.8.5.1 Informační systém

Systém nakládající s utajovanými informacemi, jeden nebo více počítačů, jejich programové vybavení a vše co patří k jejich vybavení. Musí být certifikován Úřadem.

3.8.5.2 Komunikační systém

Komunikační systém zajišťuje přenos utajovaných informací mezi koncovými uživateli, koncové komunikační zařízení, kryptografické prostředky, přenosové prostředí, obsluhu komunikačního systému, provozní podmínky a postupy.

3.8.6 Kryptografická ochrana

Kryptografickou ochranou rozumíme systém opatření pro ochranu utajovaných informací za použití kryptografických metod, materiálů při jejich zpracování, přenosu nebo ukládání utajovaných informací.

3.9 Bezúhonnost

Bezúhonnost splňuje každá osoba nebo podnikatel, která nikdy nebyla pravomocně odsouzena za úmyslný trestní čin, za trestní čin týkající se ochrany utajovaných informací. Nebo taková osoba, na kterou se pohlíží jako na neodsouzenou.

3.10 Osobní způsobilost

Osobní způsobilost splní každá osoba nebo podnikatel, která netrpí poruchami či obtížemi, které mohou mít vliv na její spolehlivost a schopnost nakládat s utajovanými informacemi.

3.11 Bezpečnostní spolehlivost

Bezpečnostní spolehlivost splní každá osoba nebo podnikatel, u které není zjištěno žádné bezpečnostní riziko.

3.12 Bezpečnostní riziko

Bezpečnostním rizikem je závažná, popřípadě opakovaná činnost proti zájmům ČR, nebo činnost, která potlačuje základní práva a svobodu, nebo takovou činnost podporuje.

3.13 Kompromitující elektromagnetické vyzařování

Kompromitující elektromagnetické vyzařování je elektromagnetické vyzařování elektrických a elektronických zařízení, které by mohli způsobit poškození utajovaných informací, kromě stupňů „Vyhrazené“ a „Důvěrné“.

3.14 Certifikace

Postup Úřadu, kterým ověřuje způsobilost technických prostředků, informačního systému, kryptografického prostředku a pracoviště a stínícího pracoviště. Poté Úřad vydá certifikát, který je veřejnou listinou.

3.15 Doklad

Doklad je veřejnou listinou jehož platnost je 5 let. Osahuje jméno, příjmení, rodné příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství a datum vydání a dobu platnosti.

4 PROVĚRKY ORGANIZACÍ A OSOB

4.1 Obecné zásady bezpečnostního řízení

Úřad v bezpečnostním řízení úplně a přesně zjišťuje stav věci nezbytný pro vydání rozhodnutí. Při takovémto řízení nesmí být dotčena důstojnost a osobní čest všech osob, kterých se řízení týká. V rámci řízení se vedou jednání a písemnosti v českém jazyce, pokud nejde o osobu národnostní menšiny. Tyto vyhotovené v cizím jazyce, musí mít úřední překlad do jazyka českého. Pokud je osoba zdravotně postižena, nesmí dojít k újmě či krácení jejích práv. Účastník řízení může být zastoupen zástupcem, kterého si sám zvolí a zmocní jej plnou mocí, lze mít pouze jednoho zástupce. Zastupovat nelze při osobních úkonech. Účastník nebo jeho zástupce smějí nahlížet do bezpečnostního svazku, vyjma částí, které obsahují utajované informace. Takovéto řízení je neveřejné.

4.2 Vyloučení z řízení

Pokud by bylo podezření, že zaměstnanec Úřadu, který se bezprostředně podílel na řízení, může být podjatý nebo jinak zainteresovaný, a mohl by ovlivnit průběh nebo výsledek řízení je z řízení vyloučen. Vyloučena bývá i úřední osoba, která se na řízení podílela ve stejné věci, ale na jiné fázi řízení. Námitka proti podjatosti musí být podána nejpozději ve lhůtě do 15 dnů, kdy se účastník o důvodech dozvěděl. Úřední osoba, pak neprodleně informuje svého nadřízeného, než rozhodne, smí konat jen takové úkony, které nesnesou odkladu. Toto platí obdobně i v případě účasti tlumočnicků a znalců v řízení.

4.3 Průběh řízení

4.3.1 Zahájení řízení

Řízení je zahájeno dnem doručení písemné žádosti fyzické osoby, podnikatele, žádosti o doklad, orgánu EU o vydání osvědčení fyzické osoby – státního občana ČR zaměstnance orgánu EU, pokud je držitelem osvědčení fyzické osoby, osvědčení podnikatele nebo dokladu doručeno písemné oznámení o zahájení řízení o zrušení platnosti takové veřejné listiny nebo doručeno rozhodnutí ředitele Úřadu o rozkladu, v tomto případě uvědomí Úřad odpovědnou osobu držitele této veřejné listiny.

4.3.2 Žádost fyzické osoby

Žádost o vydání osvědčení fyzické osoby musí obsahovat písemně důvody pro nutnost přístupu k utajovaným informacím, uvedený stupeň utajení, potvrzený osobou, která utajovanou informaci bude žadateli poskytovat. K žádosti musí být přiložen vyplněný dotazník žadatele, a to jak v písemné tak elektronické podobě, dále musí být přiloženy všechny originály písemností, popřípadě jejich ověřené kopie, které potvrdí správnost údajů, prohlášení k osobní způsobilosti a způsobilosti k právním úkonům a jednu fotografii současné podoby.

Pokud již uplynula doba platnosti osvědčení fyzické osoby, musí požádat Úřad o vydání nového osvědčení před uplynutím doby platnosti současného osvědčení, a to ve lhůtách nejméně:

- 4 měsíce pro stupeň utajení „Důvěrné“
- 10 měsíců pro stupeň utajení „Tajné“
- 13 měsíců pro stupeň utajení „Přísně tajné“

Tato žádost musí mít všechny náležitosti a být doložena originálními doklady jako žádost nová. V takovém to případě se okolnosti pro splnění podmínek zjišťují nejméně za dobu, kdy bylo vydáno osvědčení předchozí, obdobně se postupuje i pokud o osvědčení požádá o vydání osvědčení fyzické osoby orgán Evropské unie.

4.3.2.1 Dotazník fyzické osoby

Dotazník fyzické osoby obsahuje jméno, příjmení (i všechna předchozí příjmení), akademické tituly, den, měsíc, rok a místo narození, rodné číslo žadatele, státní občanství, adresy všech trvalých pobytů za posledních 10 let, číslo občanského průkazu a datum a místo jeho vydání, zaměstnavatele, vykonávanou funkci nebo činnost (včetně všech předchozích zaměstnavatelů a vykonávaných funkcí), rodinný stav, výkon základní nebo náhradní vojenské služby (číslo vojenské knížky, hodnost, důvod zániku branné povinnosti apod.), podnikatelská činnost, pobyty v zahraničí delší než 30 dnů, nařízené výkony rozhodnutí, trestní řízení, předchozí bezpečnostní řízení, pokud proběhla, užívání omamných nebo psychotropních látek, užívání alkoholu, patologické hráčství nebo léčbu takových závislostí, názvy a místa škol, které navštěvoval žadatel po skončení povinné školní docházky, majetkové poměry. V neposlední řadě kontakty a příslušnost nebo vazby

na bývalé i současné bezpečnostní služby cizí moci nebo na její služby v oblasti zpravodajství, složky uvedené v zákoně , kontakty osobní nebo pracovní se státními příslušníky neelejských států Evropské unie nebo Severoatlantické smlouvy, s občany ČR žijícími v zahraničí a s cizími státními příslušníky žijícími v ČR.

4.3.3 Žádost podnikatele

Žádost podnikatele musí obsahovat písemné zdůvodnění pro přístup k utajované informaci s uvedením stupně utajení a forem výskytu utajované informace. Podnikatel k žádosti přikládá vyplněný dotazník v písemné i elektronické podobě, bezpečnostní dokumentaci, originály písemností nebo jejich ověřené kopie.

Pokud bude chtít mít podnikatel přístup k utajované informaci i po uplynutí doby platnosti osvědčení, musí písemně Úřad o vydání nového osvědčení před uplynutím doby platnosti ve lhůtě nejméně:

- 4 měsíce pro stupeň utajení „Vyhrazené“
- 7 měsíců pro stupeň utajení „Důvěrné“
- 10 měsíců pro stupeň utajení „Tajné“
- 13 měsíců pro stupeň utajení „ Přísně tajné“

Žádost obsahuje všechny náležitosti jako vydání nového osvědčení, v dotazníku se uvedou pouze změny, ke kterým došlo v průběhu platnosti předchozího osvědčení.

4.3.3.1 Dotazník podnikatele

Dotazník podnikatele obsahuje údaje, které se zapisují do obchodního, živnostenského nebo jiného rejstříku, jméno , příjmení, firmu a identifikační čísla společníků (pokud nejsou zapsány v rejstříku), názvy bankovních ústavů, čísla bankovních účtů (i účtů zrušených během posledních 5 let), vlastní i pronajaté nemovitosti a nebytové prostory, ve kterých se vyskytuje zabezpečená oblast dle zákona, poskytnuté a přijaté půjčky a úvěry (za období 5 let), zastavený movitý i nemovitý majetek (posledních 5 let), smlouvy, jejichž předmětem jsou utajované informace, označení daňového poradce firmou nebo názvem, identifikačním číslem a sídlem u právnické osoby, nebo jménem, příjmením, rodným číslem, místem trvalého pobytu u fyzické osoby. Dále uvádí všechny zahraniční obchodní partnery, kde uvede celkové finanční objemy uskutečněných obchodů, české obchodní

partnery, kde se uvádí uskutečněné finanční objemy z obchodů, které přesáhnou 20% obratu (vše za posledních 5 let). Jména, příjmení, data narození a státní příslušnost osob v pracovněprávním, členském nebo jiném vztahu, pokud nejsou občany ČR. Podnikatel vyplní případně i návrhy na konkurz, podání návrhu na vyrovnání, rozhodnutí o konkurzu nebo vyrovnání vůči svému podnikatelskému subjektu a údaje o zrušení a plnění závazků vůči státu.

4.3.3.2 Bezpečnostní dokumentace podnikatele

Bezpečnostní dokumentace podnikatele určuje systém ochrany utajovaných informací v místě daném podnikatelem, a může být neustále aktualizován. Dokumentace obsahuje výčet utajovaných informací u podnikatele, uvedení jejich původce, stupně utajení, pokud informace byla podnikateli poskytnuta nebo u něj vznikla jako zakázka uvede se specifikace zakázky, specifikace utajovaných informací k nimž má podnikatel přístup, včetně jejich původce a stupně utajení. Uvedení analýzy možného ohrožení utajovaných informací, ochranná opatření ke snížení rizik, druhy a realizace ochrany utajovaných informací, časový plán aktualizace bezpečnostní dokumentace, seznam osob a funkcí, u kterých je předpoklad přístupu k utajovaným informacím, kde se uvede jejich rodné číslo a stupně utajení, na které tyto osoby žádají o vydání osvědčení fyzické osoby, u již vydaných osvědčení jejich číslo a datum kdy bylo vydáno, včetně stupně utajení.

4.3.4 Žádost o doklad

Žádost o doklad musí písemně zdůvodnit výkon citlivé činnosti potvrzené odpovědnou osobou. K žádosti fyzická osoba přiloží vyplněný dotazník v písemné i elektronické podobě, prohlášení k osobní způsobilosti, a způsobilosti k právním úkonům, originály písemností nebo jejich ověřené kopie, které dosvědčují správnost údajů uvedených v dotazníku, výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců, cizinec obdobnou písemnost státu jehož je státním občanem, nebo států v nichž cizinec pobýval poslední 2 roky nepřetržitě déle než 6 měsíců, ne starší 3 měsíců.

Pokud bude osoba vykonávat citlivou činnost i po skončení doby platnosti dokladu, musí podat písemnou žádost Úřadu o vydání nového dokladu nejméně 3 měsíce před uplynutím platnosti předchozího dokladu. Žádost obsahuje všechny náležitosti jako u vydání nového osvědčení. Splnění podmínek se prověřuje za dobu, nejméně kdy vlastnil předchozí doklad.

4.3.4.1 Dotazník

Dotazník obsahuje jméno, příjmení, i všechny předchozí, akademické tituly, den, měsíc a místo narození, rodné číslo, státní občanství, též předchozí, adresu trvalého pobytu, včetně předchozích, číslo občanského průkazu, datum a místo vydání, zaměstnavatel a označení zastávané funkce nebo vykonávané činnosti, i předchozí, rodinný stav, podnikatelskou činnost, nařízené výkony rozhodnutí, trestní řízení, dobu základní nebo náhradní vojenské služby, číslo vojenské knížky, místo vydání, dosaženou hodnost, u nevojáka důvod zániku branné povinnosti, kontakty, vazby, příslušnost na bývalé i současné bezpečnostní služby cizí moci nebo na jejich služby zpravodajství a složky uvedené v zákoně, osobní a mimopracovní kontakty se státními příslušníky neelejských států Evropské unie nebo Organizace Severoatlantické smlouvy, se státními občany ČR žijícími v zahraničí nebo cizinci žijícími v ČR. Nedílnou součástí dotazníku je životopis a prohlášení o pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v dotazníku.

4.3.5 Zrušení platnosti osvědčení fyzické osoby, osvědčení podnikatele nebo dokladu

K zrušení platnosti osvědčení fyzické osoby, osvědčení podnikatele nebo dokladu zahájí Úřad, pokud se vyskytly důvodné pochybnosti, zda držitel této veřejné listiny splňuje i nadále všechny podmínky pro její držení nebo vydání. Úřad takovému držiteli platnost veřejné listiny zruší.

4.3.6 Svědek, pohovor a znalec v průběhu řízení

Ke zjištění skutečného stavu věci a bezpečnostních rizik, může Úřad předvolat svědka, účastníka řízení nebo znalce pro doplnění upřesnění údajů.

4.3.6.1 Svědek

Každý má povinnost vypovídat jako svědek a dostavit se na předvolání Úřadu, kde musí být uvedeno kdy, kam a v jaké věci jako svědek je předvolán, také zde musí být uvedeny právní následky, pokud by se jako svědek nedostavil. Svědek vypovídá pravdivě a nesmí zamlčet žádné skutečnosti, výpověď může odepřít jen tehdy, kdy by mohl způsobit trestní stíhání sobě nebo osobě jemu blízké nebo naopak osoba blízká vůči účastníku řízení. Jako svědek nesmí být vyslechnut ten, kdo by porušil ochranu utajovaných informací, zákonem danou mlčenlivost pokud by nebyl této povinnosti zproštěn, příslušník policie nebo

zpravodajské služby podílející se na řízení. O výpovědi svědka se vyhotoví protokol. Úřad uhradí svědkovi hotové prokázané výdaje cestovních náhrad a ušlý výdělek, nutno uplatnit do 5 dnů od výpovědi, jinak nárok na náhrady zaniká. Výpovědí svědka nelze nahradit úkony v bezpečnostním řízení dle zákona.

4.3.6.2 Pohovor

Pro objasnění skutečného stavu věci, kdy se vyskytnou nejasnosti během řízení, vede Úřad s účastníkem pohovor, pokud účastník žádá o osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Přísně tajné“ je s ním veden pohovor vždy. Účastník je předvolán písemně, kde je zřejmé kdy, kam a v jaké věci se má k pohovoru dostavit. Pohovoru se musí účastník účastnit osobně, musí být písemně poučen o významu, účelu, způsobu provedení a případných následcích pohovoru. O pohovoru se vyhotoví protokol, který obsahuje místo, čas, obsah pohovoru, údaje o osobách zúčastněných při pohovoru včetně úředních osob. Protokol podepíše účastník řízení, úřední osoba, popřípadě zapisovatel nebo tlumočnick, podpis je na každé straně protokolu. Odmítnutí podpisu se zaznamená. Pohovor může být zaznamenán na zvukový nebo obrazový nosič s vědomím účastníka, pokud o takový záznam požádá účastník řízení musí být takto zaznamenán vždy a je součástí bezpečnostního svazku. Při pohovoru se nesmí sdělovat utajované informace. Účastník pohovoru dlouhodobě pobývajícím v zahraničí jej může nahradit písemným vyjádřením.

4.3.6.3 Znalec

Úřad stanoví znalce k vypracování znaleckého posudku o osobní způsobilosti, pokud úřední osoba zjistí pochybnosti o osobní způsobilosti účastníka řízení, pokud je řízení vedeno na stupeň utajení „Přísně tajné“ stanoví znalce vždy a tady si náklady na znalce hradí účastník řízení, v ostatních případech je hradí Úřad.

4.4 Úkony v řízení

4.4.1 Úkony v řízení o vydání osvědčení fyzické osoby

Pro každý stupeň utajení jsou vedeny trochu odlišné úkony a informace od jiných subjektů v řízení o vydání osvědčení:

- „Důvěrné“, informace se získávají od příslušných orgánů státu, právnických osob nebo podnikajících fyzických osob, pokud s nimi nakládají.
- „Tajné“, informace se získávají od příslušných orgánů státu, právnických osob nebo podnikajících fyzických osob, pokud s nimi nakládají, ověří identitu účastníka řízení pomocí příslušné zpravodajské služby nebo policie, pokud toto zjištění není dostačující může zpravodajská služba nebo policie šetřit osoby starší 18 let žijící ve společné domácnosti s účastníkem řízení.
- „Přísně tajné“, informace se získávají od příslušných orgánů státu, právnických osob nebo podnikajících fyzických osob, pokud s nimi nakládají, ověří identitu účastníka řízení pomocí příslušné zpravodajské služby nebo policie, pokud toto zjištění není dostačující může zpravodajská služba nebo policie šetřit osoby starší 18 let žijící ve společné domácnosti s účastníkem řízení a zpravodajská služba provede šetření bezpečnostních rizik v prostředí v němž se účastník řízení pohybuje.

Zpravodajské služby a policie jsou povinny Úřadu vyhovět a vyhotovit pro Úřad zprávu o výsledku šetření. Pokud by informace získané úkony pro nižší stupeň byly nedostačující, může se použít šetření pro vyšší stupeň za předpokladu, že Úřad si vyžádá písemný souhlas účastníka řízení.

4.4.2 Úkony v řízení o vydání osvědčení podnikatele

Pro každý stupeň utajení se vedou různě náročné úkony v řízení o vydání osvědčení podnikatele:

- „Vyhrazené“, Úřad ověří pravdivost údajů v žádosti k zjištění ekonomické stability, bezpečnostní spolehlivost, schopnost podnikatele dodržovat ochranu utajovaných informací, informace získá od příslušného orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby, pokud s nimi nakládají.

- „Důvěrné“, Úřad ověří pravdivost údajů v žádosti k zjištění ekonomické stability, bezpečnostní spolehlivost, schopnost podnikatele dodržovat ochranu utajovaných informací, informace získá od příslušného orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby, pokud s nimi nakládají, nadále ověří vlastnické vztahy podnikatele, pokud je nemůže sám ověřit, může o pomoc požádat zpravodajskou službu nebo policii.
- „Tajné“, Úřad ověří pravdivost údajů v žádosti k zjištění ekonomické stability, bezpečnostní spolehlivost, schopnost podnikatele dodržovat ochranu utajovaných informací, informace získá od příslušného orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby, pokud s nimi nakládají. Ověří vlastnické a obchodní vztahy podnikatele, pokud je nemůže sám ověřit, může o pomoc požádat zpravodajskou službu nebo policii.
- „Přísně tajné“, Úřad ověří pravdivost údajů v žádosti k zjištění ekonomické stability, bezpečnostní spolehlivost, schopnost podnikatele dodržovat ochranu utajovaných informací, informace získá od příslušného orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby, pokud s nimi nakládají. Ověří vlastnické a obchodní vztahy, dále ověří významné kapitálové a finanční vztahy podnikatele, pokud je nemůže sám ověřit, může o pomoc požádat zpravodajskou službu nebo policii.

4.4.3 Úkony v řízení o žádosti o doklad

V tomto řízení si Úřad vyžádá potřebné informace od příslušného orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby. Pokud tyto informace nejsou dostačující, lze je doplnit a ověřit provedením dalších nezbytných úkonů, přiměřených účelu řízení. Úřad si musí vyžádat písemný souhlas účastníka řízení.

4.5 Přerušeni řízení

Úřad rozhodnutím přeruší řízení kdy probíhá před jiným orgánem státu řízení, který řeší otázku pro vydání rozhodnutí podle stejného zákona, účastník řízení byl vyzván, aby odstranil nedostatky v žádosti nebo rozkladu, popřípadě doplnil údaje, pokud jménem účastníka jedná více odpovědných osob, ale nedosáhli shody, popřípadě pověřil jen jednu odpovědnou osobu, nelze provést výslech svědka, účastník požádá o přerušeni, kdy se dlouhodobě nemůže řízení účastnit, nejdéle však na dobu 60 dnů nebo byl stanoven znalec pro vypracování znaleckého posudku(ne dle § 106 odst. 2 zákona 412/2005). Proti rozhodnutí o přerušeni řízení je rozklad nepřístupný. Řízení pokračuje z vlastního podnětu Úřadu, z podnětu účastníka, pokud pominuly důvody, pro které bylo řízení přerušeno nebo uplynula lhůta 60dnů. Účastník je písemně vyrozuměn. Po dobu přerušeni řízení neběží lhůty, počítání času a doručování a 3 měsíce rozhodnutí ředitele o rozkladu proti rozkladu.

4.6 Zastavení řízení

Řízení je zastaveno, jestliže účastník řízení vezme žádost fyzické osoby, podnikatele, o doklad nebo rozklad zpět, pokud účastník řízení nesplňuje stanovené podmínky, ve stanovené lhůtě neodstraní nedostatky, nedostaví se bez omluvy obsahující závažné důvody opětovně k pohovoru, nedá písemný souhlas k dalším potřebným šetřením k úkonům v řízení, nedosáhl shody v jednání pověřených osob nebo nestanovil jednu odpovědnou osobu, není možno úplně zjistit skutečný stav věci, protože účastník je dlouhodobě mimo ČR, podal nepravdivou nebo neúplnou výpověď, neposkytuje nezbytnou součinnost, účastník zemřel nebo byl prohlášen za mrtvého nebo odpadl důvod zahájení řízení.

4.7 Lhůty, počítání času a doručování

4.7.1 Lhůty pro ukončení řízení

1) Vydání osvědčení fyzické osoby od zahájení řízení ve lhůtě:

- 3 měsíců pro stupeň utajení „Důvěrné“
- 9 měsíců pro stupeň utajení „Tajné“
- 12 měsíců pro stupeň utajení „Přísně tajné“

2) Vydání osvědčení podnikatele od zahájení řízení ve lhůtě:

- 3 měsíců pro stupeň utajení „Vyhrazené“
- 6 měsíců pro stupeň utajení „Důvěrné“
- 9 měsíců pro stupeň utajení „Tajné“
- 12 měsíců pro stupeň utajení „Přísně tajné“

3) Vydání dokladu od zahájení řízení ve lhůtě:

- 3 měsíců

4.7.2 Lhůty pro ukončení šetření

1) Výsledky šetření podle § 107 odst. 2 a § 107 odst. 3 podstoupí příslušná zpravodajská služba a policie Úřadu ode dne doručení jeho žádosti ve lhůtě:

- 6 měsíců pro stupeň utajení „Tajné“
- 9 měsíců pro stupeň utajení „Přísně tajné“

2) Výsledky šetření podle § 108 odst. 2 až 4 podstoupí příslušná zpravodajská služba a policie Úřadu ode dne doručení jeho žádosti ve lhůtě:

- 3 měsíců pro stupeň utajení „Důvěrné“
- 6 měsíců pro stupeň utajení „Tajné“
- 9 měsíců pro stupeň utajení „Přísně tajné“
-

- 3) Výsledky šetření podle § 109 odst. 2 podstoupí příslušná zpravodajská služba a policie Úřadu ode dne doručení jeho žádosti ve lhůtě:
 - 2 měsíců
- 4) Výsledky obsahu informací od orgánu státu, právnických osob nebo podnikajících osob jsou povinni poskytnout Úřadu bezplatně ve lhůtě:
 - 30 dnů od doručení žádosti

Pokud není možno některou ze lhůt určenou zákonem, kteroukoliv ze zúčastněných stran dodržet oznámí to neprodleně Úřadu, ředitel Úřadu může přiměřeně lhůtu prodloužit, ne však na déle než je doba pro řízení daného stupně, písemně o tom vyrozumí všechny zúčastněné v řízení.

4.7.3 Počítání času

Do lhůty se nezapočítává den, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty. Lhůty určené podle měsíců nebo let končí uplynutím toho dne, který se svým označením shoduje se dnem, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty, a není-li takový den v měsíci, končí lhůta posledním dnem měsíce. Případně-li konec lhůty na den pracovního klidu, je posledním dnem lhůty nejbližší pracovní den. Lhůta je zachována, je-li posledního dne lhůty učiněno podání u Úřadu, anebo je-li v tento den podána poštovní zásilka adresovaná Úřadu, která obsahuje podání, držiteli poštovní licence nebo zvláštní poštovní licence nebo osobě, která má obdobné postavení v jiném státě. V pochybnostech se považuje lhůta za zachovanou, pokud se neprokáže opak. Zmešká-li účastník řízení ze závažných důvodů lhůtu, Úřad zmeškání lhůty promine, pokud o to účastník řízení požádá do 5 dnů ode dne, kdy pominula příčina zmeškání, a učiní-li v téže lhůtě zmeškaný úkon. Úřad může této žádosti přiznat odkladný účinek. Proti rozhodnutí o návrhu na prominutí zmeškané lhůty nelze podat rozklad.

4.7.4 Doručování

Rozhodnutí a jiné písemnosti doručuje Úřad sám nebo prostřednictvím držitele poštovní licence nebo zvláštní poštovní licence. Doručování do zahraničí se provádí prostřednictvím Ministerstva zahraničních věcí, nestanoví-li jinak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána. Všechny písemnosti se doručují do vlastních rukou. Odepře-li adresát

písemnost převzít, držitel poštovní licence nebo zvláštní poštovní licence tuto skutečnost vyznačí na doručence spolu s datem a písemnost úřadu vrátí. Písemnost se považuje za doručenou dnem, kdy bylo její převzetí adresátem odepřeno; doručuje-li Úřad, odepření převzetí písemnosti na ni vyznačí obdobně. Nebyl-li adresát v místě doručení zastižen, ačkoliv se v místě doručení zdržuje, doručovatel uloží zásilku u úřadu nebo v místně příslušné provozovně držitele poštovní licence nebo zvláštní poštovní licence. Zásilka se uloží po dobu 10 dnů. Adresát se vyzve vložением oznámení do domovní schránky nebo jiným vhodným způsobem, aby si písemnost vyzvedl. Nevyzvedne-li si adresát písemnost do 10 dnů od uložení, považuje se poslední den lhůty za den doručení, i když se adresát o uložení nedozvěděl. Neprokáže-li adresát opak, má se za to, že se v místě doručení zdržoval. Místem doručení u fyzické osoby je adresa pobytu na území České republiky určená touto osobou. Pobývá-li fyzická osoba dlouhodobě v zahraničí ve státním zájmu, může být místem doručení i adresa pobytu v zahraničí. Je-li písemnost doručována adresátu do zahraničí, lhůty podle tohoto zákona v době doručování neběží. Fyzické osobě lze písemnost doručit, kdekoli bude zastižena. Odepře-li fyzická osoba písemnost převzít, vyznačí se na doručence. Právnícké osobě se písemnost doručuje na adresu jejího sídla a podnikající fyzické osobě se písemnost doručuje na adresu jejího místa podnikání. Za právníckou osobu je oprávněna písemnost převzít odpovědná osoba nebo pověřený zaměstnanec přijímající písemnosti.

4.8 Rozhodnutí

Rozhodnutí o vyhovění žádosti fyzické osoby, podnikatele nebo o doklad se nevydává písemně, Úřad takovém případě vydá osvědčení fyzické osoby, podnikatele nebo doklad a doručí jej účastníku řízení a kopie založí do bezpečnostního svazku. Pokud Úřad vydá rozhodnutí o nevydání, zrušení platnosti osvědčení fyzické osoby, podnikatele nebo dokladu doručí jej účastníku řízení a kopii založí do bezpečnostního svazku.

4.8.1 Náležitosti rozhodnutí

Rozhodnutí je vydáno Úřadem písemně, obsahuje výrokovou část, odůvodnění a poučení účastníka řízení, nabytí právní moci rozhodnutí doručeného účastníku řízení, který je fyzickou osobou, oznámí Úřad neprodleně odpovědné osobě tohoto účastníka. V případě zrušení platnosti dokladu, který byl vydán k obchodování s vojenským materiálem podle

zvláštního právního předpisu, oznámí Úřad nabytí právní moci rozhodnutí Ministerstvu průmyslu a obchodu. Rozhodnutí musí dále obsahovat označení Úřadu, datum vyhotovení, otisk úředního razítka, jméno, příjmení, funkci a podpis zaměstnance Úřadu, který rozhodnutí vydal. Opravu zřejmých nesprávností v písemném vyhotovení rozhodnutí provede Úřad kdykoliv i bez návrhu a vyrozumí o tom účastníka řízení. Týká-li se oprava výrokové části rozhodnutí, vydá o tom úřad opravné rozhodnutí. Proti opravnému rozhodnutí lze podat rozklad.

4.8.2 Právní moc a vykonatelnost rozhodnutí

Rozhodnutí nabude právní moci, pokud je doručeno a nelze podat proti němu rozklad, na žádost účastníka řízení je Úřadem vyznačeno na rozhodnutí nabytí právní moci. Vykonatelné je rozhodnutí kdy nabude právní moci nebo bylo doručeno a rozklad proti němu nemá kladný účinek.

5 TECHNICKÉ PROSTŘEDKY NA OCHRANU UTAJOVANÝCH INFORMACÍ

5.1 Fyzická bezpečnost

Do komplexu fyzické bezpečnosti patří opatření ostrahy, režimová opatření a nasazení technických prostředků. Rozsah opatření je vždy stanoven na nejvyšší stupeň utajení utajované informace, která má být chráněna proti přístupu neoprávněných osob a podle vyhodnocení bezpečnostních rizik. Pro zabezpečení ochrany utajovaných informací v rámci fyzické bezpečnosti se určují objekty, zabezpečené oblasti a jednacích oblasti. Objektem je budova nebo jiný ohraničený prostor, ve kterém se nachází zabezpečená oblast nebo jednacích oblast. Zabezpečenou oblastí je ohraničený prostor v objektu. Jednacích oblastí je prostor ohraničený v objektu. Utajované informace lze zpracovávat v zabezpečených oblastech, v objektu mimo zabezpečenou oblast jen pokud je zajištěno, že není možný přístup k utajované informaci neoprávněnou osobou. Projednávat utajované informace na stupeň zabezpečení „Přísně tajné“ a „Tajné“ lze většinou projednávat jen v jednacích oblastech. Ukládání utajovaných informací v zabezpečené oblasti a to v trezoru, uzamykatelné skříni nebo jiné schránce za podmínek stanovených zákonem. Za určitých podmínek, s písemným souhlasem odpovědné osoby nebo bezpečnostního ředitele lze utajenou informaci zpracovat i mimo zabezpečený objekt, ovšem za dodržení podmínky, že neoprávněná osoba nemá přístup k utajované informaci.

5.1.1 Objektová bezpečnost

Ochrana objektu se zabezpečuje kombinací bezpečnostních opatření, kterými, jsou fyzická ostraha objektu, technické prostředky, režimová opatření. Objektová bezpečnost je složitým procesem, kterým se zajišťuje technické a personální zajištění ostrahy objektu tak, aby narušení, napadení nebo zcizení, respektive zničení jakékoliv utajované a citlivé informace bylo v co největší míře eliminováno na minimum. Jakékoliv napadení, ať již teroristické nebo kriminální je velice reálné. Důvodů je mnoho, od náboženských, přes ideologické, militantní, po ryze zjištěné. Úkolem pracovníků ostrahy objektu, jsou to buď příslušníci ozbrojených sborů nebo pracovníci bezpečnostních agentur, je střežit chráněné objekty, preventivně působit ve všech oblastech, které s bezpečností souvisejí, analyzovat

výstupy bezpečnostních technologií, operativně a hlavně účinně zasahovat při běžných problémech i při mimořádných událostech.

5.1.1.1 Pojmy objektové bezpečnosti

Objekt - budova nebo jinak ohraničený prostor, kde se nacházejí zabezpečené nebo jednací oblasti.

Hranice objektu - plášť budovy, fyzická bariéra nebo jinak viditelně vymezená hranice.

Hranice zabezpečené nebo jednací oblasti - stavebně nebo jinak viditelně ohraničený prostor.

Vstup do objektu, zabezpečené nebo jednací oblasti - místo určené pro vstup a výstup osob nebo pro vjezd a výjezd dopravních prostředků.

Dopravní prostředky - pozemní, podzemní, vzdušné a vodní prostředky určené k přepravě osob, předmětů nebo materiálu.

Provozovatel objektu - odpovědná osoba nebo osoba jí k tomu pověřená.

Hrozba - možnost vyzrazení nebo zneužití utajovaných informací při narušení fyzické bezpečnosti.

Riziko - pravděpodobnost uskutečnění určité hrozby fyzické bezpečnosti.

Technický prostředek - bezpečnostní prvek, který při použití zabraňuje, ztěžuje nebo oznámí narušení ochrany objektu, zabezpečené nebo jednací oblasti, popřípadě ničí utajované informace.

Úschovný objekt - trezor, uzamykatelná skříň nebo jiná schránka k ochraně utajovaných informací.

Technické zařízení - vojenský materiál, například elektronická, fototechnická, chemická, fyzikálněchemická, radiotechnická, optická nebo mechanická vojenská technika a výzbroj, ukrývající utajovanou informaci.

5.1.1.2 Zabezpečení zabezpečené oblasti

Hranici zabezpečené oblasti a její zařazení do příslušné kategorie a třídy stanoví provozovatel objektu, zabezpečení bývá zajišťováno kombinací opatření fyzické bezpečnosti. Rozsah použití technických prostředků k zabezpečení se stanoví na základě kategorie a třídy zabezpečené oblasti a vyhodnocením rizik podle kategorie:

- a) „Vyhrazené“ - mechanické zábranné prostředky
- b) „Důvěrné“ – mechanické zábranné prostředky a zařízení elektrické zabezpečovací signalizace
- c) „Tajné a Přísně tajné“ – mechanické zábranné prostředky, systémy pro kontrolu vstupů, zařízení elektrické zabezpečovací signalizace, speciální televizní systémy, zařízení elektrické požární signalizace.

K zajištění ochrany zabezpečených oblastí se používají certifikované technické prostředky. Necertifikované technické prostředky lze použít pouze za předpokladu, že nesníží úroveň ochrany požadované pro daný stupeň utajení, zabezpečení se provádí dále na hranici objektu, kde se tato oblast nachází, v případě kdy hranice objektu je totožná s hranicí zabezpečené oblasti, je rozsah použití opatření fyzické bezpečnosti určen požadavky na kategorii dané zabezpečené oblasti, v objektu bývá také umístěno zařízení na fyzickou likvidaci nosičů informací.

5.1.1.3 Zabezpečení jednacích oblastí

Hranici jednacích oblastí a hranici objektu stanoví provozovatel objektu, zabezpečení je zajištěno kombinací opatření fyzické bezpečnosti. Rozsah použití opatření fyzické bezpečnosti k zabezpečení jednacích oblastí se stanoví v závislosti na stupni utajovaných informací, které jsou v jednacích oblastech pravidelně projednávány, a na vyhodnocení rizik. Vyhodnocení rizik se provádí podle:

- identifikace stupňů utajovaných informací a zjištěním množství utajovaných informací, které se v objektu vyskytují nebo budou vyskytovat, zejména z hlediska následku jejich vyzrazení nebo zneužití.

- identifikace stupňů utajovaných informací a zjištěním množství utajovaných informací, které se v objektu vyskytují nebo budou vyskytovat, zejména z hlediska následku jejich vyzrazení nebo zneužití.
- popisu a vyhodnocení zranitelnosti utajovaných informací vůči těmto hrozbám.
- stanovení míry rizika, jako "malé", "střední" nebo "velké", na základě vyhodnocení hrozeb a zranitelnosti utajovaných informací.

Jednací oblasti pro pravidelné projednávání utajovaných informací stupňů utajení „Tajné“ a „Přísně tajné“ se zabezpečují mechanickými zábrannými prostředky, systémy pro kontrolu vstupů, zařízeními elektrické zabezpečovací signalizace, speciálními televizními systémy, zařízeními elektrické požární signalizace, zařízeními proti pasivnímu a aktivnímu odposlechu utajované informace. K zajištění ochrany jednacích oblastí se používají certifikované technické prostředky. Necertifikované technické prostředky lze použít pouze za předpokladu, že nesníží úroveň ochrany požadované pro daný stupeň utajení. Zabezpečení jednací oblasti se dále provádí na hranici objektu, ve kterém se tato oblast nachází. Rozsah použití technických prostředků je stanoven v závislosti na stupni utajovaných informací, které jsou v jednací oblasti pravidelně projednávány, v objektu se rovněž umísťuje zařízení fyzické likvidace nosičů informací.

5.1.1.4 Režimová opatření

Režimovými opatřeními jsou stanoveny osoby a dopravní prostředky s oprávněním pro vstup do objektu, stanovení oprávnění osob pro vstup do zabezpečené a jednací oblasti a způsob a kontrolní opatření těchto oprávnění, stanovení podmínek a způsob kontroly pohybu osob v objektu, zabezpečené a jednací oblasti a způsob kontroly a vynášení utajovaných informací z objektu, zabezpečené a jednací oblasti, režim manipulace s klíči a identifikačními daty a s technickými prostředky a jejich používání.

5.1.1.5 Režim pohybu osob a dopravních prostředků

U provozovatele objektu se uloží seznam osob a dopravních prostředků oprávněných vstupovat a vjíždět do objektu, do zabezpečené a jednací oblasti. Oprávnění ke vstupu do objektu, zabezpečené a jednací oblasti vydává provozovatel objektu nebo jím pověřená osoba. Při vstupu osob, které nemají oprávnění pro vstup do objektu, ve kterém se nachází

zabezpečená oblast kategorie „Přísně tajné“ nebo jednacích oblastí pro pravidelné projednávání utajovaných informací stupňů utajení „Přísně tajné“, se provádí kontrola zařízení sloužícím k vyhledávání nebezpečných látek nebo předmětů. Na vstupu do objektu, ve kterém se nachází zabezpečená oblast kategorie „Důvěrné“, „Tajné“ nebo „Přísně tajné“ nebo jednacích oblastí pro pravidelné projednávání utajovaných informací stupňů utajení „Tajné“ nebo „Přísně tajné“, se provádí kontrola vstupu včetně evidence údajů o návštěvách a povinně se stanoví režim návštěv s doprovodem.

5.1.1.6 Režim manipulace s klíči a identifikačními daty

Režim manipulace s klíči a identifikačními daty určuje systém a způsob označování, přidělování a odevzdávání, jejich úschovy a evidence, uložení duplikátů a způsob jejich použití. Klíče a identifikační data k zabezpečené a jednacím oblastem a úschovnému objektu musí být označeny, ukládají se způsobem, který umožňuje kontrolu jejich použití, a jejich výdej podléhá evidenci. S klíči disponuje provozovatel objektu nebo jím pověřená osoba. Ztráta klíčů a identifikačních dat musí být neprodleně oznámena provozovateli objektu nebo jím pověřené osobě, která zajistí nápravu. Zabezpečená a jednacích oblastí musí být v době nepřítomnosti osob, které mají povolen vstup do této zabezpečené nebo jednacích oblastí, uzamčeny. Úschovný objekt musí být v době nepřítomnosti osob, které mají přístup k utajeným informacím v něm uloženy, uzamčen. Osoby disponující klíči a identifikačními daty od zabezpečených a jednacích oblastí a úschovných objektů ukládají klíče a identifikační data v objektu, kde se zabezpečené nebo jednacích oblastí nacházejí, pokud jiné místo jejich uložení neurčí provozovatel objektu nebo jím pověřená osoba.

5.1.1.7 Ověřování opatření fyzické bezpečnosti a vyhodnocení rizik

Provozovatel objektu nebo jím pověřená osoba provádí průběžně, nejméně však každých 12 měsíců kontrolu, zda jednotlivá použitá opatření fyzické bezpečnosti a vyhodnocení rizik odpovídají projektu fyzické bezpečnosti a právním předpisům v oblasti ochrany utajovaných informací. Podmínkou pro kontrolu technických prostředků uvedených v zákoně je provedení funkční zkoušky dané zákonem. V případě změny opatření fyzické bezpečnosti provozovatel objektu nebo jím pověřená osoba neprodleně zajistí shodu s projektem fyzické bezpečnosti, struktura je stanovena zákonem.

Vyhodnocení rizik se provádí:

- identifikace stupňů utajovaných informací a zjištěním množství utajovaných informací, které se v objektu vyskytují nebo budou vyskytovat, zejména z hlediska následku jejich vyzrazení nebo zneužití.
- identifikace stupňů utajovaných informací a zjištěním množství utajovaných informací, které se v objektu vyskytují nebo budou vyskytovat, zejména z hlediska následku jejich vyzrazení nebo zneužití.
- popisu a vyhodnocení zranitelnosti utajovaných informací vůči těmto hrozbám.
- stanovení míry rizika, jako "malé", "střední" nebo "velké", na základě vyhodnocení hrozeb a zranitelnosti utajovaných informací.

5.2 Certifikace technického prostředku

Certifikací technických prostředků se rozumí schválení technických prostředků pro použití při ochraně utajovaných informací. V příloze certifikátu technického prostředku se případně uvádí složení systému, dále omezující podmínky při nasazení technického prostředku a případně další informace. Je to vlastně způsob jímž Úřad ověřuje způsobilost technického prostředku k ochraně utajovaných informací, pokud je technický prostředek způsobilý k ochraně utajovaných informací vydá Úřad certifikát technického prostředku.

5.2.1 Certifikát technického prostředku

Certifikát technického prostředku obsahuje evidenční číslo certifikátu, název a typové označení technického prostředku, identifikaci výrobce a držitele certifikátu, hodnocení technického prostředku, datum vydání a platnost certifikátu, otisk úředního razítka a podpis oprávněného zástupce Úřadu, v případě elektronického certifikátu elektronický podpis oprávněného zástupce certifikátu. Úřad může při certifikaci přihlídnout k certifikátu nebo obdobnému dokumentu technického prostředku vydaného oprávněným pracovištěm cizí moci.

5.2.2 Žádost o certifikaci technického prostředku

Žádost o certifikaci technického prostředku podává u Úřadu písemně výrobce, dovozce, distributor nebo uživatel technického prostředku. Žádost obsahuje identifikaci žadatele obchodní firmou, názvem, sídlem a identifikačním číslem, pokud je žadatel právnickou osobou, obchodní firmou, jménem a příjmením, trvalým pobytem a místem podnikání, datem narození a identifikačním číslem, pokud je žadatelem fyzická osoba, která podniká nebo názvem, sídlem, identifikačním číslem a jménem a příjmením odpovědné osoby, pokud jde o orgán státu a výčet a označení technických prostředků se seznamem předkládané dokumentace. K žádosti se přikládá dále dokumentace specifikace a popis technického prostředku, prohlášení o nezávadnosti či shodě technického prostředku, certifikát shody nebo prohlášení o stejném složení a provedení technického prostředku

s prohlášením od výrobce, že technický prostředek bude vyráběn ve stejném složení a provedení podle posudku a posudek podle § 46 odst. 14 zákona 412/2005 Sb..

5.2.3 Doba platnosti certifikátu

Doba platnosti certifikátu je stanovena zákonem nejdéle na dobu 5 let. Platnost certifikátu zaniká po uplynutí doby platnosti, rozhodnutím Úřadu o zániku platnosti, pokud technický prostředek nesplňuje požadavky zákona nebo není ve shodě s posuzovaným technickým prostředkem. Technický prostředek lze používat i po uplynutí platnosti jeho certifikátu.

II. PRAKTICKÁ ČÁST

6 POSTUP PŘI ZÍSKÁVÁNÍ OSVĚDČENÍ PRO PŘÍSTUP K UTAJOVANÉ INFORMACI FYZICKÉ OSOBY

Základní informace nám podá každý bezpečnostní ředitel, jehož funkce je zřízena u všech orgánů státu, u kterých utajované informace vznikají nebo jim jsou poskytovány a dále u všech právnických a podnikajících fyzických osob, které mají přístup k utajovaným informacím. Přístup k utajovaným informacím lze umožnit fyzické osobě, jestliže jej nezbytně potřebuje k výkonu své funkce, pracovní nebo jiné činnosti a je držitelem oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení „Vyhrazené“ nebo držitelem osvědčení pro stupně utajení „Důvěrné“, „Tajné“ nebo „Přísně tajné“. Oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení „Vyhrazené“ vydává fyzické osobě osoba odpovědná, zpravidla zaměstnavatel. Osvědčení vydává po provedení bezpečnostního řízení Národní bezpečnostní úřad, pro své příslušníky zpravodajské služby a pro vybrané příslušníky Policie ČR Ministerstvo vnitra. Bezpečnostní řízení se zahajuje na základě žádosti fyzické osoby, který je účastníkem řízení.

6.1 Potřebné doklady

Potřebné doklady, které fyzická osoba předkládá, jsou závislé na stupni utajení, pro který žádá vydání oznámení pro „Vyhrazené“ nebo osvědčení pro „Důvěrné“, „Tajné“ nebo „Přísně tajné“.

6.1.1 Vyhrazené

Pro stupeň utajení „Vyhrazené“ stačí předložit platný občanský průkaz, výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší tří měsíců a prohlášení o způsobilosti k právním úkonům.

6.1.2 Důvěrné, Tajné a Přísně tajné

Pro všechny ostatní stupně utajení je potřeba předložit žádost, vyplněný dotazník v listinné i elektronické podobě, fotografii, prohlášení o způsobilosti k právním úkonům, originály nebo ověřené kopie písemností dosvědčující správnost údajů uvedených v dotazníku. Písemnosti dosvědčující správnost údajů v dotazníku jsou rodný nebo křestní list, doklad o

nejvyšším dosaženém vzdělání, potvrzení zaměstnavatele o příjmech jejich výši, popřípadě jiný příjem a to 5 let zpětně, pokud je podávána první žádost nebo za období od předchozího podání první žádosti, pokud bude mít žadatel přístup k utajované informaci i po skončení platnosti předchozího osvědčení. V ojedinělých případech, kdy je to nutné předkládáme potvrzení o studiu včetně doby trvání studia v případě studia v zahraničí, rozhodnutí příslušného orgánu o nařízení výkonu rozhodnutí, rozhodnutí orgánů činných v trestním řízení ve věcech trestních podle zákona o trestním řízení, doklady o právech třetích osob zatěžujících vlastnictví žadatele například výpis z Katastru nemovitostí, pokud obsahuje zřízení zástavního práva a nebo doklady dokumentující rozdíl mezi zápisem ve veřejném seznamu soudu nebo jiného státního orgánu a skutečností.

6.2 Formuláře

Formuláře a vzory potřebné k předložení žádosti, dotazník, prohlášení stanoví vyhláška a jsou volně dostupné na internetových stránkách Národního bezpečnostního úřadu a lze je volně stáhnout. Vzory jsou rovněž uvedeny jako příloha této práce.

6.3 Poplatky

Správní ani jiné poplatky nejsou dány. Výjimkou je případ, kdy fyzická osoba žádá o vydání osvědčení pro přístup k utajovaným informacím stupně utajení „Přísně tajné“. V takovém případě je třeba předložit znalecem vypracovaný znalecký posudek o osobnosti způsobilosti a náklady na jeho vypracování si hradí účastník řízení vždy sám.

6.4 Jiné úkony

Účastník řízení může být v průběhu vyzvána, aby upřesnila některé údaje, které uvedla v žádosti nebo odstranila nedostatky v žádosti. Vždy je k tomu stanovena lhůta a není-li dodržena, řízení je zastaveno. Vyskytnou-li se v průběhu řízení skutečnosti, které je třeba objasnit pro zjištění skutečného stavu věci, je proveden s účastníkem řízení pohovor. Jedná-li se o řízení o vydání osvědčení pro stupeň utajení „Přísně tajné“, je s účastníkem řízení vždy prováděn bezpečnostní pohovor a požadováno předložení znaleckého posudku o osobnostní způsobilosti již průběhu řízení.

6.5 Jiní účastníci řízení

Další účastníci, kromě dotčené osoby nejsou stanoveni. Dotčeným subjektem však může v průběhu řízení být kterýkoli orgán státu, právnická nebo podnikající fyzická osoba, kteří jsou povinni na základě žádosti Národního bezpečnostního úřadu poskytnout potřebnou informaci k ověření pravdivosti údajů poskytnutých účastníkem řízení, pokud s takovou informací nakládají. V průběhu řízení může být použito institutu svědka nebo znalce, kteří však nejsou účastníky řízení. Účastník řízení se může dát zastupovat advokátem nebo jiným zástupcem, kterého si zvolí. Zastoupení je vyloučeno pouze u osobních úkonů.

6.6 Lhůty

Pro stupeň utajení „Vyhrazené“ není stanovena žádná lhůta. Pro stupeň utajení „Důvěrné“ je lhůta 3 měsíce, pro stupeň „Tajné“ je lhůta 9 měsíců a pro stupeň „Přísně tajné“ je lhůta stanovena na 12 měsíců. Lhůtu může ředitel Národního bezpečnostního úřadu prodloužit maximálně o dobu stanovenou pro řízení daného stupně a to v případech, kdy nemůže zpravodajská služba nebo policie sdělit výsledky šetření ve stanovených lhůtách nebo orgán státu, právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba nemůže poskytnout ve stanovené lhůtě informaci požadovanou v rámci řízení. Lhůty neběží po dobu přerušování řízení a je-li doručováno do zahraničí.

6.7 Opravné prostředky

Proti rozhodnutí Úřadu lze podat rozklad v případech kdy Úřad rozhodne o nevydání osvědčení fyzické osoby, o zrušení platnosti osvědčení fyzické osoby, o zastavení řízení, o zastavení řízení a opravném rozhodnutí Úřadu.

6.8 Sankce

Kdo ztěžuje postup řízení může být uložena pořádková pokuta až do výše 50 000 Kč a to i opakovaně. Svědek, který se opětovně nebo bez omluvy nedostaví na základě písemného předvolání Národního bezpečnostního úřadu, může být i předveden.

7 POSTUP PŘI ZÍSKÁVÁNÍ OSVĚDČENÍ PRO PŘÍSTUP K UTAJOVANÉ INFORMACI PRÁVNICKÉ OSOBY

Právnícká osoba postupuje obdobně jako osoba fyzická, předkládá větší množství dokumentů a informací. Pro právníckou osobu je v tomto případě jednodušší využití služeb společností a firem, které nabízí kompletní zpracování všech potřebných podkladů pro bezpečnostní řízení včetně jejich zpracování. Pomoc nabízí při přípravě subjektu pro bezpečnostní řízení, zpracování bezpečnostní dokumentace podnikatele, projektu fyzické bezpečnosti, bezpečnostní dokumentace informačního systému, personálního projektu a bezpečnostního auditu. Nabízí i školení v oblasti ochrany utajovaných informací povinných jedenkrát ročně. Tyto společnosti a firmy jsou držiteli certifikátů osvědčení podnikatele od Úřadem, a úspěšně prošli bezpečnostními prověrkami pro přístup k utajované informaci.

NÁRODNÍ BEZPEČNOSTNÍ ÚŘAD ČESKÉ REPUBLIKY
(NATIONAL SECURITY AUTHORITY OF THE CZECH REPUBLIC /
AUTORITÉ NATIONALE DE LA SÉCURITÉ DE LA RÉPUBLIQUE TCHÉQUE)
Pošt. příbr. 49
150 06 Praha 56

Národní bezpečnostní úřad České republiky vydává podle § 121 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti
(The National Security Authority of the Czech Republic issues according to Section 121 of Act No. 412/2005 Coll., on protection of classified information and security capacity / L'Autorité Nationale de la Sécurité de la République tchèque délivre d'après l'article 121 de la Loi n° 412/2005 Recueil des lois, relative à la protection des informations classifiées et d'aptitude de sécurité)

OSVĚDČENÍ
podnikatele
(CERTIFICATE of Facility Security Clearance / CERTIFICAT d'habilitation d'entreprise)

Číslo / Number / Numéro: 001432

Držitel osvědčení / Holder of certificate / Possesseur du certificat:
Stupeň ochrany utajované informace pro podnikatele UTAJINFORM, a.s.
 IČ: 430 76 765
 Husov, Černý les č. 901/12, PSČ 365 87

Toto osvědčení umožňuje přístup k utajované informaci nejvýše stupně utajení
(This certificate allows access to classified information up to the level / Ce certificat permet l'accès aux informations classifiées jusqu'au niveau)

DŮVĚRNÉ / CONFIDENTIAL / CONFIDENTIEL DEENSE
(Level of classification / Niveau de classification)

Forma přístupu / Form of access / Forme d'accès:
 Na základě tohoto osvědčení má podnikatel podle § 20 odst. 1 zákona č. 412/2005 Sb., přístup k utajované informaci:
 a) která u něho vzniká, nebo je mu poskytnuta, nebo
 b) která u něho nevzniká, ani mu není poskytována, ale ke které mají přístup zaměstnanci podnikatele nebo osoby jednající jménem podnikatele nebo za podnikatele, a to v souvislosti s výkonem pracovní nebo jiné činnosti pro podnikatele na základě smlouvy.
 This certificate allows access of the facility to classified information according to Section 20(1) of Act No. 412/2005 Coll.:
 a) is originated by or released to the facility, or
 b) is not originated by or released to the facility, but which is accessible by employees of the facility or persons acting on behalf of or for the facility, in connection with performance of work or other activities for the facility on the basis of the contract.
 D'après l'article 20.1 de la Loi n° 412/2005 Recueil des lois, ce certificat permet l'accès à l'information classifiée à l'entreprise:
 a) quand celle-ci se produise ou elle lui est fournie
 b) quand celle-ci ne se produise pas ou elle ne lui est pas fournie, mais à la quelle ont l'accès les employés de l'entreprise ou les personnes agissant au nom ou pour l'entreprise conformément à leurs travail ou autre activité pour l'entreprise suite au contrat.

Datum vydání / Date of issue / Date de délivrance: 28. 12. 2006
 Platnost do / Valid until / Validité jusqu'à: 27. 12. 2015

otisk úředního razítka / Official stamp / Cachet officiel
 podpis oprávněného zástupce / Signature of the NSA's authorized representative / Signature du représentant de l'ANS: 000474

Obr. č. 3 Vzor osvědčení pro podnikatele

ZÁVĚR

Práce byla zpracovaná jako skripta pro školy, které se zabývají bezpečností utajovaných informací a pomůcka pro úřady, které poskytují informace pro získání osvědčení pro nakládání s utajovanými informacemi nebo získání certifikace technického prostředku. Práce nabízí stručný návod pro každého, ať již pro občana České republiky, cizince nebo výrobce technického prostředku, který žádá o certifikaci technického prostředku na ochranu utajovaných informací. V jednotlivých kapitolách jsou popsány činnosti jednotlivých odborů, postupy Úřadu při prověřování fyzických osob, právnických osob nebo výrobců technických prostředků na ochranu utajovaných informací. V současné době při celosvětové hrozbě teroristických útoků má tento úřad a jeho činnost nepostradatelný význam pro bezpečnost státu jako jednotlivce i jako součásti ať již Evropské unie nebo NATO. Práce má sloužit jako stručný návod k orientaci v dané problematice a seznámit širokou veřejnost s nutností takovýchto opatření.

ZÁVĚR V ANGLIČTINĚ

This work has been elaborated as lecture notes for schools engaged in security of secret information. This also should help as an aid for authorities providing information necessary for obtaining the certificate for secret information treatment or for obtaining the certification of a technical resource. This work offers a brief instruction for everybody, either a Czech citizen, a foreign citizen or a producer of a technical resource applying for a certification of a technical resource for secret information protection. Separate chapters describe activities of individual unions, procedures of the Board when verifying natural persons, corporate bodies or producers of technical resources for secret information protection. At present time, when there exists a real world terrorist threat, this Board and its activity is of an essential importance either for security of a state as an individual or as a part of European Union or NATO. This work should be used as a summary instruction necessary for orientation in these issues and also should acquaint the vast public with necessity of such precautions.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- [1] Zákon č. 412/2005 Sb. , *o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.*
Sbírka zákonů: rozesláno dne 18.října 2005, částka 143. ISSN 1211-1244.
- [2] Zákon č. 413/2005 Sb. , *o změně některých zákonů v souvislosti s přijetím zákona o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.*
Sbírka zákonů: rozesláno dne 18. října 2005, částka 143. ISSN 1211-1244.
- [3] Vyhláška č. 523/2005 Sb. , *o bezpečnosti informačních a komunikačních systémů a dalších elektronických zařízení nakládajících s utajovanými informacemi a o certifikaci stínících komor.*
Sbírka zákonů: rozesláno dne 29. prosince 2005, částka 179. ISSN 1211-1244.
- [4] Vyhláška č. 524/2005 Sb. , *o zajištění kryptografické ochrany utajovaných informací.* Sbírka
zákonů: rozesláno dne 29. prosince 2005, částka 179. ISSN 1211-1244.
- [5] Vyhláška č. 525/2005 Sb. , *o provádění certifikace při zabezpečování kryptografické ochrany utajovaných informací.*
Sbírka zákonů: rozesláno dne 29. prosince 2005, částka 179. ISSN 1211-1244.
- [6] Vyhláška č. 526/2005 Sb. , *o stanovení vzorů používaných v oblasti průmyslové bezpečnosti a o seznamech písemností a jejich náležitostech nutných k ověření splnění podmínek pro vydání osvědčení podnikatele a o způsobu podání žádosti podnikatele.*
Sbírka zákonů: rozesláno dne 29. prosince 2005, částka 179. ISSN 1211-1244.
- [7] Vyhláška č. 527/2005 Sb. , *o stanovení vzorů v oblasti personální bezpečnosti a bezpečnostní způsobilosti a o seznamech písemností přikládaných k žádosti o vydání osvědčení fyzické osoby a k žádosti o doklad o bezpečnostní způsobilosti fyzické osoby a o způsobu podání těchto žádostí.*
Sbírka zákonů: rozesláno dne 29. prosince 2005, částka 179. ISSN 1211-1244.
- [8] Vyhláška č. 528/2005 Sb. , *o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků.* Sbírka
zákonů: rozesláno dne 29. prosince 2005, částka 179. ISSN 1211-1244.

- [9] Vyhláška 529/2005 Sb. , *o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných-informací.*
Sbírka zákonů: rozesláno dne 29. prosince 2005, částka 179. ISSN 1211-1244.
- [10] *Národní bezpečnostní úřad* [online]. [cit. 2007-04-20]. Dostupný z WWW: <www.nbu.cz>.

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

NBÚ	Národní bezpečnostní úřad
ČR	Česká republika
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
EU	The European Union
WEU	Western European Union
NATO	North Atlantic Treaty Organisation

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. č. 1 Znak NBÚ	11
Obr. č. 2 Organizační schéma struktury úřadu.....	15
Obr. č. 3 Vzor osvědčení pro podnikatele.....	54

SEZNAM PŘÍLOH

- P I:** Žádost o vydání osvědčení fyzické osoby
- P II:** Dotazník fyzické osoby
- P III:** Prohlášení fyzické osoby o způsobilosti k právním úkonům
- P IV:** Prohlášení k osobní způsobilosti
- P V:** Oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení
„Vyhrazené“
- P VI:** Poučení
- P VII:** Osvědčení fyzické osoby

PŘÍLOHA P I: ŽÁDOST O VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ FYZICKÉ OSOBY

Žádost o vydání osvědčení fyzické osoby

Žádám o vydání osvědčení fyzické osoby pro:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Místo narození:

Pro stupeň utajení:

Zdůvodnění nutnosti přístupu k utajované informaci:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis fyzické osoby

Potvrzení zdůvodnění nutnosti přístupu k utajované informaci

.....
.....

Odpovědná osoba

Označení subjektu:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Podpis:

Otisk razítka:

nebo

Ten, kdo bude utajovanou informací poskytovat:

Označení subjektu:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Podpis:

Otisk razítka:

V.....dne

PŘÍLOHA P II: DOTAZNÍK FYZICKÉ OSOBY

**Adresa jiného místa kde se zdržujete nebo jste se zdržoval(a) déle než 30 dnů
v posledních deseti letech**

Ulice	<input type="text" value="opakovatelně"/>	
Číslo popisné (nebo evidenční)	<input type="text"/>	Číslo orientační <input type="text"/>
Obec	<input type="text"/>	
Okres, obvod	<input type="text"/>	
PSČ	<input type="text"/>	
Stát	<input type="text" value="číselník"/>	
Od	<input type="text"/>	Do <input type="text"/>

Adresa pro účely doručování

Ulice	<input type="text"/>	
Číslo popisné (nebo evidenční)	<input type="text"/>	Číslo orientační <input type="text"/>
Obec	<input type="text"/>	
Okres, obvod	<input type="text"/>	
PSČ	<input type="text"/>	Telefon <input type="text"/>
Stát	<input type="text" value="číselník"/>	

Průkaz totožnosti/cestovní doklad

Druh dokladu (pas, občanský průkaz)	<input type="text"/>	
Číslo	<input type="text"/>	
Vydal	<input type="text"/>	
Datum vydání	<input type="text"/>	Platnost do <input type="text"/>

Prohlašuji, že jsem údaje uvedl/a úplně a pravdivě

Datum a podpis

Zaměstnavatel

Zaměstnavatel	<input type="text" value="opakovatelné"/>	
Identifikační číslo	<input type="text"/>	
Ulice	<input type="text"/>	
Číslo popisné (nebo evidenční)	Číslo orientační	<input type="text"/>
Obec	<input type="text"/>	
Okres, obvod	<input type="text"/>	
PSC	Telefon	<input type="text"/>
Stát	<input type="text" value="číselník"/>	
Pracovní zařízení (popřípadě vykonávaná činnost)	<input type="text"/>	
Zaměstnán od	<input type="text"/>	

Názvy předchozích zaměstnavatelů s uvedením data vzniku a skončení pracovního vztahu nebo služebního poměru

Zaměstnavatel	<input type="text" value="opakovatelné"/>	
Identifikační číslo	<input type="text"/>	
Ulice	<input type="text"/>	
Číslo popisné (nebo evidenční)	Číslo orientační	<input type="text"/>
Obec	<input type="text"/>	
Okres, obvod	<input type="text"/>	
PSC	Telefon	<input type="text"/>
Stát	<input type="text" value="číselník"/>	
Pracovní zařízení (popřípadě vykonávaná činnost)	<input type="text"/>	
Zaměstnán od	Zaměstnán do	<input type="text"/>

Prohlašuji, že jsem údaje uvedl/a úplně a pravdivě

Datum a podpis

Základní vojenská služba/ náhradní vojenská služba

Základní vojenská služba

Ano Ne

V případě, že Ano

Číslo vojenské knížky

Vydal

Dosažená vojenská hodnost

Od Do

Zánik branné povinnosti

Ano Ne

Důvod zániku

V případě, že Ne

Rolo

V případě zvolení „náhradní voj. služba“ Od Do

Podnikatelská činnost v posledních 5 letech

Ano Ne

Obchodní firma/Název

Identifikační číslo

Předmět činnosti

Od Do

Případně další vyjádření

Prohlašuji, že jsem údaje uvedl/a úplně a pravdivě

Datum a podpis

Členství v orgánech právnických osob v posledních 5 letech
(statutární orgán, dozorčí rada apod.)

Ano Ne

Název právnické osoby	<input type="text" value="opakovatelně"/>		
Identifikační číslo	<input type="text"/>		
Od	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>
Orgán	<input type="text"/>		
Případně další vyjádření	<input type="text"/>		

Příslušnost k nadacím, ke sdružením a obecně prospěšným společnostem v posledních 5 letech

Ano Ne

Název	<input type="text" value="opakovatelně"/>		
Identifikační číslo	<input type="text"/>		
Od	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>
Funkce	<input type="text"/>		

Majetkové poměry

Osoby finančně na Vás závislé

Ano Ne

Jméno	<input type="text" value="opakovatelně"/>		
Příjmení	<input type="text"/>		
Rodné číslo	<input type="text"/>	Datum narození	<input type="text"/>
Vztah k Vaší osobě	<input type="text"/>		

Společné jmění manželů

Ano Ne

Prohlašuji, že jsem údaje uvedl/a úplně a pravdivě

Datum a podpis

Úprava majetkových poměrů (v případě kladné odpovědi podrobně rozvedte)

Ano Ne

Pouze v případě Ano

Finance

(bankovní účty, pojistky, spoření a jiné peněžní produkty)

Ano Ne

Druh opakovatelně
Číslo
Veden u
Aktuální zůstatek Měna

Investiční nástroje (podle § 3 zákona č. 256/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Ano Ne

Druh opakovatelně
ISIN
Jiná identifikace investičního nástroje
Odhad hodnoty ke dni vyplnění dotazníku
Měna
Způsob nabytí číselník
Případné další vyjádření

Roční příjmy po splnění daňových povinností za 5 posledních let

Rok	Částka	Měna	Částka	Měna

Jiný příjem než mzda nebo plat

Ano Ne

Druh opakovatelně

Prohlašuji, že jsem údaje uvedl/a úplně a pravdivě

Datum a podpis

Způsob nabytí

Výše

Měna

Movitý majetek

(podle druhů, jejichž hodnota v případě jednoho druhu převyšuje 100.000 Kč, např. sbírka, osobní automobil, starožitnosti, technika, elektronika aj.)

Ano Ne

Druh

Počet kusů

Celková hodnota

Nemovitý majetek

Ano Ne

Vedeno u katastrálního Úřadu (v případě nemovitosti mimo ČR, uveďte adresu)

Popis nemovitosti (např. garáž, rekreační objekt, pole, byt, les)

Způsob nabytí

Vlastní odhad ceny Kupní cena

Měna

Finanční pohledávky

Ano Ne

Právní důvod

Výše

Měna

Dlužník

Případně další vyjádření

Prohlašuji, že jsem údaje uvedl/a úplně a pravdivě

Datum a podpis

Finanční závazky

Ano Ne

Právní důvod	<input type="text" value="opakovatelně"/>
Výše	<input type="text"/>
Měna	<input type="text"/>
Věřitel	<input type="text"/>
Případně další vyjádření	<input type="text"/>

Trestní řízení

(Uvedte všechna trestní stíhání, která proti Vám byla vedena, a to bez ohledu na výsledek řízení či případné zahlazení trestu a osvědčení se u podmíněných trestů.)

Ano Ne

Zákonné označení trestného činu	<input type="text" value="opakovatelně"/>		
Datum zahájení trestního stíhání	<input type="text"/>	Datum ukončení trestního stíhání	<input type="text"/>
Trestní stíhání vedl (spisová značka, číslo jednací)	<input type="text"/>		
Způsob ukončení	<input type="text"/>		
Podrobné vyjádření	<input type="text"/>		

Nařízené výkony rozhodnutí

Ano Ne

Orgán, který výkon rozhodnutí nařídil	<input type="text" value="opakovatelně"/>
Druh	<input type="text"/>
Rok nařízení výkonu rozhodnutí	<input type="text"/>
Podrobné vyjádření	<input type="text"/>

Prohlašuji, že jsem údaje uvedl/a úplně a pravdivě

Datum a podpis

Názvy a místa škol po ukončení povinné školní docházky

Název	<input type="text" value="opakovatelně"/>
Obec	<input type="text"/>
Stát	<input type="text"/>

Pobyty v zahraničí delší než 30 dnů

Ano Ne

Stát	<input type="text" value="opakovatelně číslo"/>		
Místo pobytu	<input type="text"/>		
Důvod pobytu	<input type="text"/>		
Název subjektu, který na pobyt vyslal	<input type="text"/>		
Od	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>

Osobní, významné mimopracovní kontakty se státními příslušníky nečlenských států Evropské unie nebo Organizace Severoatlantické smlouvy, se státními občany České republiky žijícími v zahraničí a s cizími státními příslušníky žijícími v České republice

Ano Ne

Podrobné vyjádření

Příslušnost, kontakty a vazby na bývalé i současné bezpečnostní služby cizí moci nebo na její služby v oblasti zpravodajství a na složky uvedené v § 14 odst. 3 písm. a) zákona č. 412/2005 Sb.

(tj. složky bývalé Státní bezpečnosti s rozvědným nebo kontrarozvědným zaměřením, včetně Vojenské kontrarozvědky, zpravodajské správy Generálního štábu Československé lidové armády nebo odboru vnitřní ochrany Sboru nápravné výchovy.)

Ano Ne

Podrobné vyjádření

Prohlašuji, že jsem údaje uvedl/a úplně a pravdivě

Datum a podpis

**Užívání omamné nebo psychotropní látky, uvedené v zákoně upravujícím
oblast návykových látek a užívání alkoholu**

Ano Ne

Druh

Podrobné vyjádření

Patologické hráčství

Hrajete hazardní hry (v případě kladné odpovědi podrobně rozveďte)

Ano Ne

Podrobné vyjádření

**Léčba závislosti na omamných nebo psychotropních látkách, alkoholu a léčba
patologického hráčství**

Ano Ne

Podrobné vyjádření

Předchozí bezpečnostní řízení

Ano Ne

V případě, že Ano opakovatelně

rolo Důvěrné, Tajné, Přísně tajné, Bezpečnostní způsobilost.

Výsledek řízení Vydáno Nevydáno Zastaveno

Orgán státu,
který řízení
prováděl

Podrobný životopis

Napište volnou formou. Doporučujeme Vám následující členění: rodina, škola a příprava na zaměstnání, existenční osamostatnění, partnerský a rodinný život, zaměstnání, způsob trávení volného času, tělesné a duševní zdraví. V případě, že jste držitelem platného osvědčení, omezte obsah životopisu na období od podání předchozí žádosti.

Prohlašuji, že jsem údaje uvedl/a úplně a pravdivě

Datum a podpis

Manžel(ka) a osoby starší 18 let žijící v domácnosti s fyzickou osobou

Jméno	<input type="text" value="opakovatelně"/>		
Příjmení	<input type="text"/>		
Rodné příjmení	<input type="text"/>		
Dříve užívaná příjmení	<input type="text" value="opakovatelně"/>		
Akademický titul před jménem	<input type="text"/>	Akademický titul za příjmením	<input type="text"/>
Datum narození	<input type="text"/>	Rodné číslo	<input type="text"/>
Místo narození	<input type="text"/>		
Okres narození (obvod)	<input type="text"/>		
Stát narození	<input type="text"/>		
Státní občanství současná	<input type="text" value="opakovatelně"/>		
Státní občanství předchozí	<input type="text" value="opakovatelně"/>		
Vztah k Vaší osobě	<input type="text"/>		
Zaměstnavatel	<input type="text"/>		
Identifikační číslo	<input type="text"/>		
Pracovní zařazení (popřípadě vykonávaná činnost)	<input type="text"/>		
Zaměstnan od	<input type="text"/>		

Příslušnost manžela(ky) a osob starších 18 let žijících v domácnosti s fyzickou osobou k nadacím, ke sdružením a obecně prospěšným společnostem za posledních 5 letAno Ne

Název	<input type="text" value="opakovatelně"/>		
Identifikační číslo	<input type="text"/>		
Od	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>
Funkce	<input type="text"/>		

Prohlašuji, že jsem údaje uvedl/a úplně a pravdivě

Datum a podpis

Nezletilé děti

vypíňují pouze žadatelé o vydání osvědčení fyzické osoby pro stupeň utajení
Tajné a Přísně tajné.

Jméno	<input type="text" value="opakovatelně"/>	
Příjmení	<input type="text"/>	
Rodné příjmení	<input type="text"/>	
Dříve užívaná příjmení	<input type="text" value="opakovatelně"/>	
Datum narození	<input type="text"/>	Rodné číslo <input type="text"/>
Místo narození	<input type="text"/>	
Okres narození (obvod)	<input type="text"/>	
Stát narození	<input type="text"/>	
Státní občanství současná	<input type="text" value="opakovatelně"/>	
Státní občanství předchozí	<input type="text"/>	

Adresa trvalého pobytu nezletilého dítěte

Ulice	<input type="text"/>	
Číslo popisné (nebo evidenční)	<input type="text"/>	Číslo orientační <input type="text"/>
Obec	<input type="text"/>	
Okres, obvod	<input type="text"/>	
PSČ	<input type="text"/>	
Stát	<input type="text" value="číselník"/>	

Prohlašuji, že jsem údaje uvedl/a úplně a pravdivě

Datum a podpis

PŘÍLOHA P III: PROHLÁŠENÍ FYZICKÉ OSOBY O ZPŮSOBILOSTI K PRÁVNÍM ÚKONŮM

PROHLÁŠENÍ FYZICKÉ OSOBY O ZPŮSOBILOSTI K PRÁVNÍM ÚKONŮM

Jméno a příjmení	<input type="text"/>
Datum narození	<input type="text"/>
Adresa místa trvalého pobytu	<input type="text"/>

1. Prohlašuji, že **jsem - nejsem*** plně způsobilý/á k právním úkonům.
2. Prohlašuji, že jsem v minulosti **byl/a - nebyl/a*** zbaven/a způsobilosti k právním úkonům a že má způsobilost k právním úkonům **byl/a – nebyl/a*** omezena.
3. V případě, že jste se v bodě 1 vyjádřil/a záporně nebo v bodě 2 kladně, uveďte:
 - a) Název soudu, který příslušné rozhodnutí vydal:
.....
.....
.....
 - b) Číslo jednací rozhodnutí soudu:
.....
.....
.....
 - c) Časové období, po které jste byl/a zbaven/a způsobilosti k právním úkonům nebo po které byla Vaše způsobilost k právním úkonům omezena:
.....
.....
.....

Dne

Podpis

* Nehodící se škrtněte

PŘÍLOHA P IV: PROHLÁŠENÍ K OSOBNÍ ZPŮSOBILOSTI

PROHLÁŠENÍ K OSOBNOSTNÍ ZPŮSOBILOSTI

Jméno a příjmení

Datum narození

Adresa místa trvalého pobytu

1. Prohlašuji, že **jsem - nejsem*** léčen/a psychiatrem a **jsem – nejsem*** v péči psychologa.

Prohlašuji, že jsem v minulosti **byl/a - nebyl/ a*** léčen/a psychiatrem a **byl/a - nebyl/a*** jsem v péči psychologa.

2. V současnosti **pocit'uji - nepocit'uji*** psychické obtíže.

3. V případě, že jste se v bodech 1 nebo 2 vyjádřil/la kladně, uveďte:

a) Datum vyšetření (časové období léčby)

.....

b) Důvody, které Vás vedly k vyhledání psychiatra nebo psychologa

.....

c) Způsob léčby - ambulantní - ústavní hospitalizace

.....

d) Diagnóza

.....

e) Název odborného zařízení, jméno a příjmení psychiatra nebo psychologa

.....

f) Vymenujte veškeré Vaše psychické obtíže a popište okolnosti výskytu (intenzita, četnost, doba trvání, léčba).

.....

Dne

Podpis

* Nehodící se škrtněte

PŘÍLOHA P V: OZNÁMENÍ O SPLNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘÍSTUP K UTAJOVANÉ INFORMACI STUPNĚ UTAJENÍ „VYHRAZENÉ“

Označení subjektu

(uveďte se název a sídlo orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby)

OZNÁMENÍ

o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení
Vyhrazené

Jméno a příjmení:

Rodné příjmení:

Datum narození:

Místo narození:

Státní občanství:

V dne

Splnění podmínek uvedených podle § 6 odst. 2 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti ověřil a oznámení vydal:

Jméno a příjmení:

Podpis:

Otisk razítka:

PŘÍLOHA P VI: POUČENÍ

Označení subjektu

(uveďte se název a sídlo orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby)

P o u č e n í

podle § 9 odst. 1 a § 11 odst. 2 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti

Níže uvedená osoba byla seznámena s jejími právy a povinnostmi v oblasti ochrany utajovaných informací. Byla seznámena s obsahem zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti (dále jen „zákon“) a s obsahem prováděcích právních předpisů. Byla seznámena s povinnostmi, které jsou stanoveny v § 65 a § 66 odst. 1 zákona, zejména s povinností

- a) dodržovat stanovené povinnosti při ochraně utajovaných informací,
- b) zachovávat mlčenlivost o utajované informaci k níž má nebo měla přístup, pokud není této povinnosti oprávněným orgánem zproštěna,
- c) neumožnit přístup k utajované informaci neoprávněné osobě.

Dále byla seznámena se všemi následky porušení povinností stanovených zákonem, zejména s nebezpečím trestního stíhání nebo uložení sankce za spáchání správního deliktu.

Níže uvedená osoba **byla – nebyla*** seznámena s předpisy NATO

byla – nebyla* seznámena s předpisy EU

byla – nebyla* seznámena s předpisy WEU

V.....dne

Poučení provedl

Poučená osoba

Jméno a příjmení:

Jméno a příjmení:

Podpis:

Datum narození:

Otisk razítka:

Číslo osvědčení:

Podpis:

* Nehodící se škrtněte

PŘÍLOHA P VII: OSVĚDČENÍ FYZICKÉ OSOBY

Označení subjektu
(uvede se název subjektu, který osvědčení vydal)

OSVĚDČENÍ

fyzické osoby

Certificate of Security Clearance/Certificat d'habilitation personnelle

ČÍSLO :
Number/Numéro

Jméno a příjmení

Name and Surname
Nom et prénom

Rodné příjmení

Maiden Name
Nom de naissance

Datum narození

Date of Birth
Date de naissance

Rodné číslo

Personal No.
Numéro d'identification personnelle

Místo narození

Place of Birth
Lieu de naissance

Státní občanství

Nationality
Nationalité

Stupeň utajení

Classification Level
Niveau de classification

Datum vydání

Date of Issue
Date de délivrance

Platnost od

Valid from
Validité à partir de

Platnost do

Date of Expiry
Date d'expiration

Podpis oprávněného zástupce

Signature of the Competent Representative
Signature du représentant autorisé

Otisk úředního razítka

Official Stamp/Cachet officiel