

# Lokační scouting. Proces výběru a zajištění lokací.

Alica Barošová

---

Bakalářská práce  
2016



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta multimediálních komunikací

---

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta multimediálních komunikací

Ateliér Audiovize  
akademický rok: 2015/2016

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Alica Barošová**  
Osobní číslo: **K13226**  
Studijní program: **B8209 Teorie a praxe audiovizuální tvorby**  
Studijní obor: **Produkce**  
Forma studia: **prezenční**

Téma práce: **1. Teoretická část:**  
**Lokační scouting: Proces výběru a zajištění lokací.**

**2. Praktická část:**  
**Audiovizuální dílo nebo tematický soubor audiovizuálních děl, délka minimálně 10 min, produkce.**

## Zásady pro vypracování:

### 1. Teoretická část:

Rozsah práce: minimálně 20 normostran textu bez započítání obsahu, rejstříku a obrazových příloh.

Formální podoba: 1 ks v pevné vazbě s popisem na hřbetu i horní desce spolu s CD-R. Dále 2 ks práce, které mohou být v kroužkové vazbě. Práci je třeba rovněž odeslat do knihovny UTB Zlín v elektronické podobě ve formátu pdf. a do příslušné složky na AAV-NAS.

Pokyny k vypracování: prostudujte a analyzujte dostupné materiály z profesního hlediska a formulujte závěry a získané vědomosti.

### 2. Praktická část: Výstupní dílo:

a) 2 ks DVD ve formátu DVD-video (PAL) s graficky upraveným bookletem.

b) Grafický návrh bookletu (PDF/AI, CMYK, 300dpi, texty v křivkách), návrh filmového plakátu formát 70 x 100cm (PDF/AI, CMYK, 300dpi, texty v křivkách).

c) Film ve formátu HD v odpovídajícím datovém toku a kontejneru MPEG-4 part10 (MPEG-4 AVC) a kompresí H.264 s nekomprimovanou zvukovou stopou a to ve dvou verzích: 1) česká verze (české znění či titulky vypálené do obrazu), 2) anglická verze (anglické znění či titulky vypálené do obrazu).

d) Film ve formátu HD, barevné rozhraní 4:2:2, hloubka 10 bit, kodek Avid DNxHD 185x a s nekomprimovanou zvukovou stopou a to ve dvou verzích: 1) česká verze (české znění či titulky vypálené do obrazu), 2) anglická verze (anglické znění či titulky vypálené do obrazu).

e) Pokud je film vytvořen s vícekanálovou zvukovou stopou budou výše uvedené formáty opatřeny navíc exporty stereo a vícekanálový.

f) Technický scénář, dialogová listina a synopse (česky i anglicky) – jen digitální verze (\*.DOC).

g) Vyplněné a předané formuláře pro OSA, NFA.

h) Body b – g budou přehledně uloženy v příslušné složce na AAV-NAS. Podmínkou je také odevzdání externího uložení, které bude obsahovat body a – g, dále zdrojové materiály, stříhový a zvukový projekt (vše řádně a přehledně označeno).

i) 3ks souborů tištěných prací v kroužkové vazbě, které obsahují: případovou studii o realizaci praktické části ve všech fázích výroby v rozsahu 2 normostrany, včetně distribučního záměru, dále explikaci, technický scénář, rozpočet filmu, štábovou listinu, natáčecí plán, denní dispozice, denní zprávy, seznam uzavřených smluv, vyúčtování filmu, anotaci filmu, ohlasy na film v tisku a další dle dispozic vedoucího práce.

Všechny odevzdávané materiály musí splňovat vnitřní technické normy AAV pro odevzdávání prací a musí být řádně popsány (jméno, název, logo fakulty, formát, rozlišení). Vše je také řádně uloženo na NAS-FMK. Součástí závěrečné práce je vytištěný a podepsaný formulář "Údaje o bakalářské práci studenta".

V samotné složce na AAV-NAS, označené "Podklady pro katalog FMK UTB ve Zlíně" odevzdejte v minimálním počtu 10 kusů obrazovou dokumentaci praktické části závěrečné práce pro využití v publikacích FMK. Formát pro bitmapové podklady: JPEG, barevný prostor RGB, rozlišení 300 dpi, 250mm delší strana. Formáty pro vektory: AI, EPS, PDF. Loga a texty v křivkách. V samostatném textovém souboru uveďte jméno a příjmení, login do portálu UTB, obor (ateliér), typ práce, přesný název práce v češtině i v angličtině, rok obhajoby, osobní e-mail, osobní web, telefon. Přiložte svou osobní fotografii v tiskovém rozlišení.

Rozsah bakalářské práce:

Rozsah příloh:

Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/umělecké dílo**

Seznam odborné literatury:

HONTHANER, EveLight. The complete film production handbook. Icit. 2015-02-31 4th ed. Burlington, MA: Focal Press, c2010, xviii, 524 p. ISBN 9780240811505.

RYAN, Maureen A. Producer to producer: a step-by-step guide to low-budget independent film producing. Icit. 2015-4-41 Studio City, CA: Michael Wiese Productions, 2010, xxi, 395 p. ISBN 9781932907759.

REA, Peter W a David K IRVING. Producing and directing the short film and video. 4th ed. Icit. 2015-03-21 Boston: Focal Press, c2010, xxiv, 399 p. ISBN 9780240811741.

Vedoucí teoretické části:

**Mgr. Jakub Mertl**  
Ateliér Audiovize

Vedoucí praktické části:

**Mgr. Viktor Mayer**  
Ateliér Audiovize

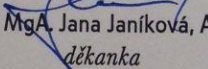
Datum zadání bakalářské práce:

**1. prosince 2015**

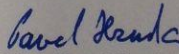
Termín odevzdání bakalářské práce:

**10. května 2016**

Ve Zlíně dne 1. prosince 2015

  
doc. MgA. Jana Janíková, ArtD.  
děkanka



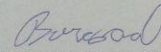
  
MgA. Pavel Hruša  
vedoucí ateliéru

## PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

Beru na vědomí, že

- odevzdáním bakalářské/diplomové práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby <sup>1)</sup>;
- beru na vědomí, že bakalářská/diplomová práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému a bude dostupná k nahlédnutí;
- na moji bakalářskou/diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3 <sup>2)</sup>;
- podle § 60 <sup>3)</sup> odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- podle § 60 <sup>3)</sup> odst. 2 a 3 mohu užít své dílo – bakalářskou/diplomovou práci - nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- pokud bylo k vypracování bakalářské/diplomové práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tj. k nekomerčnímu využití), nelze výsledky bakalářské/diplomové práce využít ke komerčním účelům.

Ve Zlíně ..... 1. 12. 2015 .....



.....  
Jméno, příjmení, podpis

<sup>1)</sup> zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, § 47b Zveřejňování závěrečných prací:

(1) Vysoká škola nevydělečně zveřejňuje disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje. Způsob zveřejnění stanoví vnitřní předpis vysoké školy.

(2) Disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být též nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v místě určeném vnitřním předpisem vysoké školy nebo není-li tak určeno, v místě pracoviště vysoké školy, kde se má konat obhajoba práce. Každý si může ze zveřejněné práce požítovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.

(3) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

<sup>2)</sup> zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 35 odst. 3:

(3) Do práva autorského také nezasahuje škola nebo školské či vzdělávací zařízení, u které-li nikoli za účelem přímého nebo nepřímého hospodářského nebo obchodního prospěchu k výuce nebo k vlastní potřebě dílo vytvořené žákem nebo studentem ke splnění školních nebo studijních povinností vyplývajících z jeho právního vztahu ke škole nebo školskému či vzdělávacímu zařízení (školní dílo).

<sup>3)</sup> zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

(1) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení mají za obvyklých podmínek právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla (§ 35 odst. 3). Odpírá-li autor takového díla udělit svolení bez vážného důvodu, mohou se tyto osoby domáhat nahrazení chybějícího projevu jeho vůle u soudu. Ustanovení § 35 odst. 3 zůstává nedotčeno.

(2) Není-li sjednáno jinak, může autor školního díla své dílo užít či poskytnout jinému licenci, není-li to v rozporu s oprávněnými zájmy školy nebo školského či vzdělávacího zařízení.

(3) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení jsou oprávněny požadovat, aby jim autor školního díla z výdělku jim dosaženého v souvislosti s užitím díla či poskytnutím licence podle odstavce 2 přiměřeně přispěl na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložily, a to podle okolností až do jejich skutečné výše; přitom se přihlídí k výši výdělku dosaženého školou nebo školským či vzdělávacím zařízením z užití školního díla podle odstavce 1.

## **ABSTRAKT**

V mojej bakalárskej práci som si dala za cieľ definovať čo je lokačná kancelária, čím sa zaoberá lokačný manažér a ako funguje jeho práca počas preprodukcie a produkcie. Taktiež v tejto práci opisujem spoluprácu lokačného manažéra s produkčným a ďalšími členmi štábu. Snažím sa definovať problémy, ktoré môžu nastať počas preprodukcie a produkcie, čo presne je úlohou lokačného manažera, scouta a lock-upa. Pri filme, reklame a ďalších audiovizuálnych dielach je lokačný manažér veľmi *dôležitý*. Dobre odvedená práca sa prejaví počas natáčania a uľahčí jednoduchý priebeh celého natáčania.

Klíčová slova: lokačná kancelária, lokačný manažér, štáb, scout, produkcia

## **ABSTRACT**

In my bachelor thesis i tried to define what is location office, who is location manager and what does he do during preproduction and production. I also tried to describe cooperation of location manager with production manager and other members of film crew. I also try to define problems which can come during preproduction and production, what exactly is the role of location manager, location scout and lock-up during preproduction and postproduction, In film, commercial industry and other audiovisual work is location manager very important. If he do good job whole film crew appreciate it during the production.

Keywords: location office, location manager, crew, scout, production

Rada by som poďakovala Ondřejovi Havlíkovi, Jakubovi Mertlovi a ich lokačnej kancelárii za pripomienky, rady a pomoc pri vymýšľaní obsahu tejto práce a ich času a energii, ktorú do toho vložili.

Prohlašuji, že odevzdaná verze bakalářské/diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

10.5.2016

Alica Barošová

# OBSAH

<b>ÚVOD.....</b>	<b>9</b>
<b>1 DEFINÍCIA LOKAČNÉHO SCOUTINGU.....</b>	<b>10</b>
1.1 LOKAČNÝ MANAŽÉR .....	10
1.2 ČO JE TO LOKAČNÝ SCOUTING.....	10
1.3 FILMOVÁ KANCELÁRIA.....	11
<b>2 DOHODA O NATÁČANÍ.....</b>	<b>13</b>
2.1 DOHODA S MAJITELOM ALEBO PRENAJÍMATELOM.....	13
2.2 ZMLUVA.....	13
2.3 ZÁBOR.....	15
2.4 UZAVRETIE KOMUNIKÁCIE .....	18
<b>3 ZÁZEMIE.....</b>	<b>19</b>
3.1 BASE CAMP .....	19
3.2 ŽIVOTNÉ PROSTREDIE, NATÁČANIE V CHRÁNENEJ KRAJINNEJ OBLASTI A NA HORÁCH.....	19
3.3 OZNAČENIA, MAPY A ŠIPKY .....	20
<b>4 ORGANIZÁCIA NA NATÁČANÍ.....</b>	<b>22</b>
4.1 UPOZORŇOVANIE LUDÍ PŘED NATÁČANÍM A POČAS NATÁČANIA .....	22
4.2 KOMPLIKÁCIE NATÁČANIA V BYTE A MALÝCH PRIESTOROCH .....	22
4.3 ORGANIZÁCIA DOPRAVY NA NATÁČANÍ .....	22
4.4 PARKOVANIE.....	22
4.5 STRÁŽE/SBS .....	23
4.6 LOCK-UP .....	23
<b>5 PRACOVNÝ PROCES LOKAČNÉHO MANAŽERA V PREPRODUKCII A PRODUKCII.....</b>	<b>24</b>
5.1 PREPRODUKCIA .....	24
5.2 PROBLÉMY POČAS PRODUKCIE A ICH RIEŠENIE .....	25
5.3 VYRIEŠENÁ A ZARIADENÁ LOKÁCIA .....	25
5.4 POČASIE A POVETERNOSTNÉ PODMIENKY NA NATÁČANÍ.....	26
5.5 BEZPEČNOSTNÉ ZLOŽKY .....	26
5.6 PRÍPRAVA.....	26
5.7 LIKVIDÁCIA.....	27
5.8 NADČAS .....	27
5.9 PRENAJATIE VLAKU.....	27
5.10 NATÁČANIE NA LOKÁCIACH SO ZVLÁŠTNÍM REŽIMOM .....	28
<b>6 POŽIADAVKY JEDNOTLIVÝCH PROFESII NA LOKÁCIU.....</b>	<b>29</b>
6.1 POTREBY JEDNOTLIVÝCH HLAVNÝCH ŠTÁBOVÝCH PROFESII .....	29
6.2 POŽIADAVKY ZVUKOVÉHO MAJSTRA.....	29
6.3 POŽIADAVKY HLAVNÉHO KAMERAMANA .....	29
<b>7 ROZDIELI PRI JEDNOTLIVÝCH AUDIOVIZUÁLNYCH DIELACH.....</b>	<b>31</b>



7.1	LOKÁCIE PRI SERIÁLOCH .....	31
7.2	ŠTUDENTSKÉ KRÁTKE FILMY.....	31
7.3	HOLLYWOODSKE PRODUKCIE.....	32
<b>8</b>	<b>ZÁVER.....</b>	<b>33</b>
	<b>SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....</b>	<b>34</b>
	<b>SEZNAM OBRAZKU .....</b>	<b>35</b>

## ÚVOD

Túto tému som si vybrala z toho dôvodu, že som sa chcela dozvedieť niečo viac o tomto náročnom a nevyhnutnom povolání lokačného manažéra pri filme. Pri natáčaní študentských filmov som zistila čo približne táto práca obnáša a ako pri nej postupovať. Profesia lokačného manažéra je určite pri všetkých audiovizuálnych dielach nevyhnutná a nesmie sa opomínať. Ide o profesiu, ktorú musí vykonávať človek, ktorému nerobí problém komunikácia s ľuďmi a musí byť veľmi precízny a dôsledný, musí dbať na detaili.

Produkcia je určite veľmi blízko tejto profesii a ľudia v oboch „oddeleniach” spolu musia nevyhnutne čo najviac komunikovať pri preprodukcii a počas celej produkce. Je dôležité aby produkcia včas oznamovala zmeny a ďalšie nové požiadavky. Skúsenejší lokačný manažer musí zároveň dosť predvídať a myslieť aj na ostatné zložky štábu, pýtať sa a zbierať informácie. Okrem toho že lokačný manažer vyhl'adáva, zazmluvni lokácie je pre produkciu veľmi dôležitý lokačný rozpočet.

Po výbere tejto témy som mala možnosť sa stretnúť s niekoľkými lokačnými manažérmi a nazrieť tak do ich práce pri čom som sa veľa o tej to problematike dozvedela. V mojej bakalárskej práci sa budem snažiť priblížiť prácu lokačného manažéra, keďže som mala šancu zúčastniť sa natáčania z pohľadu lokačného manažéra, obhliadok na film a veľa sme toho spolu predebatovali verím, že moja práca bude prínosná. V prvej časti sa budem snažiť priblížiť ako postupuje lokačný manažer pri preprodukcii filmu, ako spolupracuje s jednotlivými štábovými profesiami a dopodrobna opísať čo je jeho úlohou. Ďalšou z vecí, ktoré by som rada objasnila je aké problémy môžu vzniknúť pri zaistovaní lokácii, samotnom natáčaní a likvidácii. Samozrejme, že jednou z mojich ďalších tém v mojej bakalárskej práci bude ako presne treba komunikovať s prenajimatelmi, ktoré potrebné povolenia a zmluvy treba vybaviť na natáčania. Čo sa týka samotného natáčania, chcem objasniť čo sú povinnosti lokačného manažéra a ako postupuje pri samotnej fázi produkcie.

## 1 DEFINÍCIA LOKAČNÉHO SCOUTINGU

### 1.1 Lokačný manažér

Lokačný manažér je samostatná profesia pri filme. Lokačný manažér zaistuje lokácie na natáčanie. Môže pracovať sám za seba alebo pracuje v lokačnej agentúre. V oboch prípadoch oslovuje lokačného manažéra alebo lokačnú agentúru produkcia filmu. Je to profesia, ktorá sa do natáčania zapája už od rannej fáze preprodukcie.. Podieľa sa na preprodukcii a produkcii. Dalo by sa povedať, že je jeden z členov štábu, ktorí sa podieľajú na začatí tvorby filmu. Väčšina lokačných manažérov alebo agentúr majú svoje vlastné archívy, kde majú fotky a popisky k jednotlivým lokáciám. Musia sa veľmi dobre orientovať v mape a mať dobrý orientáčný zmysel čo im uľahčuje prácu. Taktiež sa musia orientovať v teréne, povedomie o architektúre, vedieť rozpoznávať jednotlivé umelecké obdobia, mať veľku fantáziu a kreatívne myslenie. Ako je známe film je „klamstvo“ a po spolupráci s architektom a režisérom divákovi ponúka miesta, ktoré sú fiktívne ale uveriteľné. Jednou z ďalších vlastností, ktorú musia mať je komunikatívnosť. Lokačný manažer musí veľmi dobre komunikovať s ľuďmi či už na strane štábu alebo s majiteľmi lokácie a úradníkmi, ktorí dohadujú povolenia. Ústretovosť, milé vystupovanie, priateľskosť ale zodpovednosť a spoľahlivosť im uľahčujú prácu.

### 1.2 Čo je to lokačný scouting

„Lokačný scouting je proces v preprodukcii, využíva sa najmä pri filme, reklamách a komerčnej fotografii. Scenárista, producent a režisér sa rozhodnú akú lokáciu alebo priestor potrebujú na natáčanie, ktoré sa realizuje mimo štúdio a to v exteriéroch alebo interiéroch, pričom tá takýto interiér mimo štúdio v technickom scenári označuje ako real.

Lokačný manažér na základe zadania, tzv. lokačného briefu po konzultácii scenáru a konzultácii s architektom hľadá vhodné lokácie. Najprv čerpá z archívu teda databáze. V prípade, že lokácie sa tvorcom zapáči preverí či je lokácia aktuálna, v pôvodnom stave a stále je na nej možné natáčať.

Lokační manažéri si taktiež vyrábajú svoju databázu dopredu pričom do nej pridávajú hlavne bežné lokácie po, ktorých je najväčší dopyt alebo lokácie, ktoré sú z nejakého dôvodu zaujímavé. Môže sa jednať napríklad o starý mlyn, opustenú budovu, zámok a ďalšie. Lokačný manažér taktiež zisťuje možnosti prístupu do týchto lokácií tzn. možnosť natáčania alebo

reklamného fotografovania, ako dlho je možnosť natáčania, či su povolené stavebné úpravy, ako majiteľ je ochotný spolupracovať.“

V prípade, že lokáciu lokačný manažer nenájde vo svojom archíve ani na internete začína pátrať, niekedy je to veľmi náročne a nemusí to byť jednoduché. Úspech v podobe nájdenia vhodnej lokácie sa nemusí dostaviť hneď a treba byť trpezlivý a vytrvalý. Najprv hľadá v malej vzdialenosti od sídla produkcie kvôli dojazdu techniky a hercov a ostatných členov štábu. V prípade, že neuspeje hľadá inde. V prípade, že hľadá lokačný scout lokáciu na reklamu, kde je možnosť hľadania a preprodukcie značne kratšia ako pri filmoch rozdelí si túto prácu viacerým scoutom. Každý si rozdelí oblasť a dôkladne ju prehľadá. Často v tomto prípade hľadá aj prostredníctvom rôznych združení. Je samozrejmé že napríklad lesy a horárne od cesty nie je vidieť a preto mu združenia môžu značne uľahčiť prácu.

### 1.3 Filmová kancelária

Filmové kancelárie fungujú v jednotlivých regionoch ako záchytné miesta pre najrôznejšie audiovizuálne spoločnosti, ktoré sa zaoberajú produkciou filmu. Filmové kancelárie su zpravidla neziskové organizácie a svoje služby zahraničným filmárom poskytujú zdarma. Jedným z cieľov ich činnosti je totiž posilnenie daného regionu z hľadiska PR, pracovných príležitostí atď. Ďalšou úlohou je informovať ich producenta o možnostiach a podmienkach natáčania v danom regióne a aj možnosti povolenia natáčania, záborov, postupu pri podávaní žiadostí o natáčanie, zaujímavých a dostupných lokáciách, možnosti ubytovania pre štáb a technickom vybavení daných miest.

Filmové kancelárie taktiež poskytujú bezplatnú lokačnú databázu. Ich databáza väčšinou informuje o lokáciách vo vlastníctve štátu alebo obce.

Jednou z ďalších služieb, ktoré poskytujú sú informácie o možných zdrojoch financovania a finančnej podpore. Informujú o regionálnych a národných pobídkach, grantoch, investoch.

Obecne dokážu veľmi dobre riešiť poptávku filmárov, ktorú im odosielajú hlavne zahraničné produkcie kde dokážu poskytnúť presný zoznam s opisom a fotografiami, popríkladne cenou požadovaných lokácií. Tieto služby sú v Čechách využívané dosť často. Zahraničné produkcie chcú často ušetriť a v Českej republike sa im to podarí. Taktiež sa tu nachádza veľa miest, budov a prírody, ktorú potrebujú do filmu na malom území.

„Filmové kancelárie úzko spolupracujú s Czech Film Commission. Aspoň jeden krát za mesiac informujú filmové kancelárie o dianí v regióne, zaujímavých nových lokáciach a podobne. Czech Film Commission musí byť hneď informovaná v prípade, že filmovú kanceláriu osloví so žiadosťou o spoluprácu producent alebo iný filmový profesionál a poskytne doporučenie, preverenie produkčnej spoločnosti a svoje know-how k spolupráci. „<sup>1</sup>

2

---

<sup>1</sup> Eastbohemianoffice. *Eastbohemianoffice* [online]. [cit. 2016-03-08]

<sup>2</sup>[https://en.wikipedia.org/wiki/Location\\_scouting](https://en.wikipedia.org/wiki/Location_scouting). In: *Wikipedia: the free encyclopedia* [online]. San Francisco (CA): Wikimedia Foundation, 2001- [cit. 2016-01-08]. Dostupné z: [https://en.wikipedia.org/wiki/Location\\_scouting](https://en.wikipedia.org/wiki/Location_scouting)

## 2 DOHODA O NATÁČANÍ

### 2.1 Dohoda s majiteľom alebo prenajímateľom

Lokačný manažér si vždy musí ujasniť všetky podmienky natáčania dopredu s majiteľom aby neskôr nenastali žiadne komplikácie. Priateľskosť a príjemné vystupovanie mu to vždy uľahčujú. V prípade, že si s majiteľom porozumejú môže medzi nimi vzniknúť pracovno-priateľský vzťah, ktorí im často krátko spoluprácu ešte viac uľahčí a lokačnému manažerovi sa častokrát podarí s majiteľom dohodnúť príjemnejšiu dohodu a podmienky v zmluve, taktiež má pripravenú dobrú lokáciu na ďalšie projekty, kde nemá žiaden problém. Samozrejme prvoradá pri tejto spolupráci je aby vyhovel majiteľovi budovy resp. prenajímateľovi ale aj celému štábu a produkcii a aby nevznikli pri natáčaní žiadne komplikácie, ktoré by znemožňovali ktorejkoľvek strane či už natáčanie alebo pobyt v danej oblasti.

Zmluva je vždy základ spolupráce a musí sa dohodnúť a upraviť podľa prípadných podmienok dopredu a podpísať dopredu. Čas podpisovania zmluvy je vždy ústne dohodnutý. Pri väčších projektoch sa podpisuje dopredu aj niekoľko mesiacov v prípade menších natáčaní ako reklama 14 dní vopred. Zmluvou štáb vždy predíde prípadným komplikáciám, ktoré by mu znemožňovali natáčanie na placi.

### 2.2 Zmluva

V každej zmluve musia byť udané všetky údaje nájomcu tzn. lokačnej agentúry, samotného lokačného manažera alebo produkcie filmu., ďalej údaje prenajímateľa, dátum od kedy do kedy bude samotné natáčanie vrátane hodín a časov, dátum prípravy lokácie a likvidácie lokácie. Zmluva umožňuje filmárov prístup na lokáciu a umožňuje im tvoriť. Táto zmluva taktiež chráni prenajímateľa. a to vopred dohodnutými úpravami na lokácii architektom a spôsobenými škodami. Jednou z ďalších dôležitých vecí je samozrejme presne uviesť čo presne je na lokácii povolené a čo zakázané. Suma prenájmu musí byť tiež uvedená v zmluve a aj dátum splatnosti. Väčšinou je dátum splatnosti až po natáčaní, prípadne sa vyplatí záloha vopred. Niektoré spoločnosti majú svoje vopred pripravené zmluvy. V niektorých prípadoch dávajú zmluvu, ktorí má lokačný manažer pripravenú posúdiť svojmu právnikovi.

**DOHODA**  
o dočasném pronájmu  
mezi

**Nájemce**  
Obchodní jméno: Lokační společnost  
Adresa – sídlo:  
IČ:  
DIČ: CZ  
Bankovní spojení:  
Registrace vedená Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 222222

zastoupený location managerem:

na straně jedné a

**Pronajímatel**

Jméno:  
Adresa – sídlo:  
R.Č./IČO:  
Bankovní spojení:

na straně druhé

3

**uzavírají tuto DOHODU:**

Pronajímatel prohlašuje, že je oprávněn v souladu s touto dohodou přenechat nájemci do užívání prostory dále vymezené jako předmět nájmu a prohlašuje, že tím nejsou dotčena žádná práva třetích osob, a že k platnosti či účinnosti této dohody se nevyžaduje žádný souhlas státního či jiného správního orgánu nebo jiné třetí osoby.

Pronajímatel touto dohodou přenechává nájemci do užívání, jako předmět nájmu, tyto prostory: **Prostor na adrese** a to za účelem natáčení interiérových a exteriérových obrazů souvisejících s filmem „.....“ (dále jen „film“).

Doba nájmu je sjednána na 18.5. 2015 od 8.00 do 24.00 hodin (natáčení 10.00 – 23.00)

Pokud by bylo sjednanou dobu nájmu nutno prodloužit, zavazuje se pronajímatel, po předchozím dojednání nových termínů, vyhovět požadavku nájemce na takové prodloužení, a to za stejných podmínek a za poměrnou část nájmného odvozenou z nájmného a doby nájmu dle této dohody.

Nájemce je oprávněn po dohodě s pronajímatelem používat v pronajatých prostorách elektřinu (220 V) a

1

další veřejné služby (WC), a to na vlastní náklady.

5. Nájemce je, nebude-li dohodnuto jinak, oprávněn:
- vstupovat do areálu / předmětu nájmu a využívat jej dle své potřeby po dobu nájmu zde stanovené, včetně práva zkoušet, natáčet, fotografovat obrazy, snímat zvuk za účelem využití ve filmu a při jeho propagaci;
  - prezentovat zmíněný areál / předmět nájmu jako jiné reálné místo nebo místo fiktivní podle požadavků příběhu filmu;
  - provádět na vlastní náklady pronajímatelem předem odsouhlasené změny a úpravy předmětu nájmu (interiér a exteriér). Tyto úpravy však budou pouze dočasné a nájemce je povinen po dokončení natáčení vše uvést do původního stavu, ledaže bude s pronajímatelem dohodnuto jinak;
  - včlenit zmíněné obrazy do dokončené verze filmu buď jako samostatnou sekvenci nebo je doplnit (na začátku, na konci) nebo proložit jinými obrazy podle vlastní potřeby (včetně obrazů

<sup>3</sup> Dohoda o dočasném pronájmu. zdroj: archiv, Ondřej Havlík

z ateliérových dekorací, které pro účely filmu představují interiér výše zmíněných prostor);  
uvádět a komerčně využívat film s obrazy natočenými v pronajatých prostorách nebo bez nich  
v jakémkoli médiu či prostřednictvím jakéhokoli média, ať už dnes známém nebo v budoucnu  
dodatečně vynalezeném, a to celosvětově bez jakéhokoli časového omezení.

Celková cena nájmu je stanovena po oboustranné dohodě ve výši **20 000,- Kč** slovy: --  
**dvacetisickorunčeských--**. Úhrada je splatná do **18.5 2015**. Pronajímatel vystaví k této dohodě  
fakturu. Pronajímatel je povinen příjem z nájmu podle této dohody řádně přiznat a zdanit.

Nájemce se zavazuje předmětné prostory uvést po ukončení pronájmu do původního stavu. V případě  
poškození předmětných prostor (případně jejich zařízení) se nájemce zavazuje po dohodě  
s pronajímatelem škodu v plné výši uhradit nebo na vlastní náklady opravit.

Pronajímatel prohlašuje a podpisem této dohody potvrzuje, že práva a povolení, která nájemci touto smlouvou  
poskytuje, jsou výhradně v jeho kompetenci a že je oprávněn bez dalšího tuto dohodu uzavřít. Nájemce  
také potvrzuje, že on ani žádná třetí osoba nevznese nároky než ty, které vyplývají z této dohody.

Tuto dohodu lze doplňovat a měnit pouze písemným dodatkem, který bude souhlasným projevem vůle obou  
smluvních stran.

Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu; každá ze smluvních stran obdrží po  
jednom z nich.

Tato dohoda nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, popř. dnem, kdy dohodu  
podepíše druhá ze stran.

Smluvní strany tímto souhlasí, aby obsah této smlouvy a veškeré informace, které si smluvní strany mohou  
v průběhu plnění této smlouvy poskytnout, byly považovány za důvěrné. Smluvní strany tudíž nejsou  
oprávněny poskytnout předmětné informace třetím stranám bez předchozího souhlasu druhé smluvní  
strany.

V Praze, dne 2015

.....

pronajímatel

.....

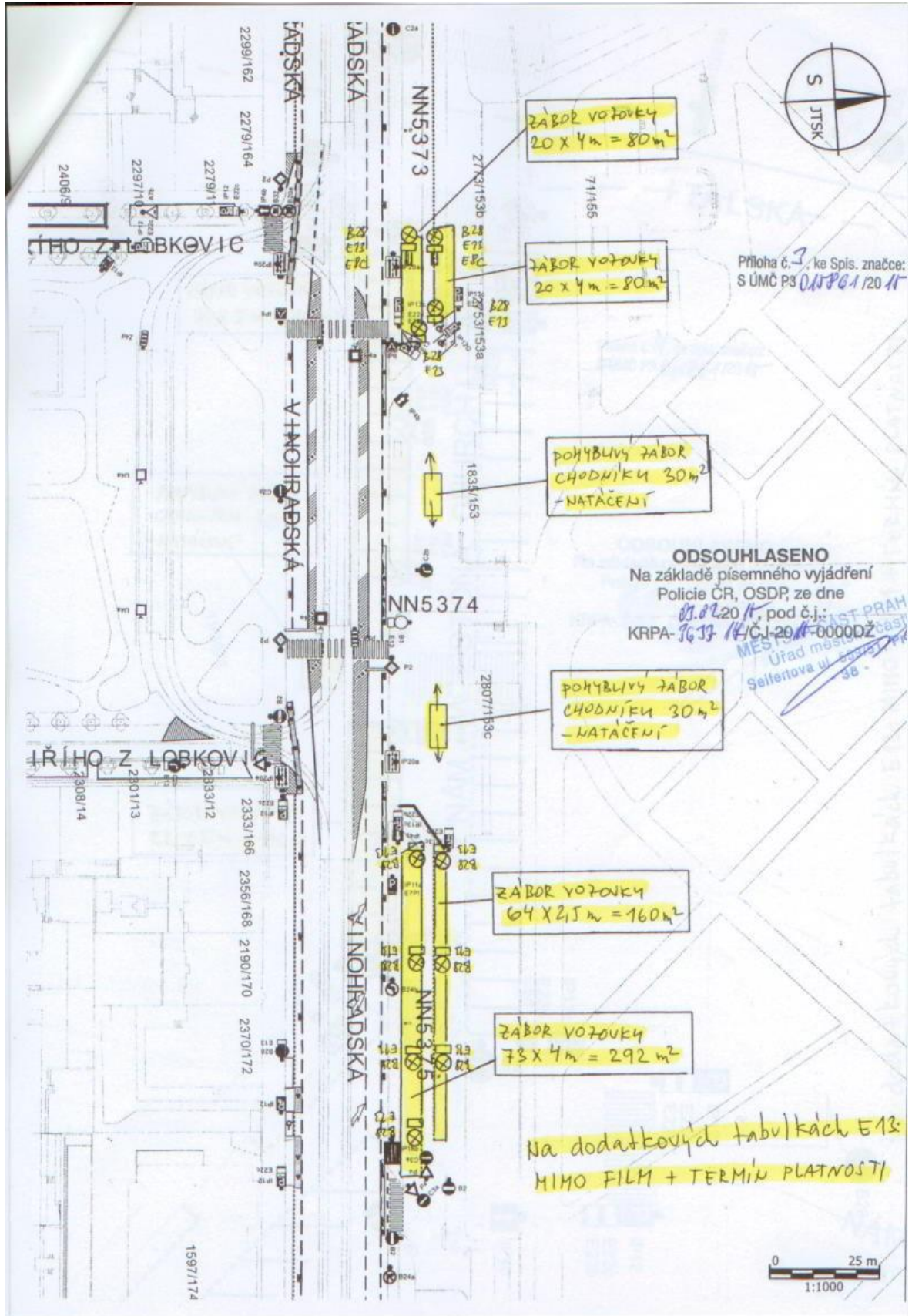
nájemce

## 2.3 Zábór

Adekvátny čas pred natáčaním je nutné zariadiť zábor na natáčanie v exteriéroch. Jedná sa o žiadosť, ktorú napíše lokačný manažér alebo býva na stránkach jednotlivých miest. Podmienky a spôsob záboru nie je v jednotlivých mestách jednotný. Napríklad v prahe paralelne jednáme s mestskou časťou tzn. úradom- odborom dopravy a taktiež s TSK.- technickou správou komunikácií, čo je správca komunikácie. Po udelení „predbežného súhlasu“, na úradu mestskej časti spíše technická správa komunikácií zmluvu o prenájme. Podmienkou oboch úradov je zásadne neobmedziť premávku to znamená zanechať priechod na chodníku a neobmedzovať prívleťmi chodcov stĺpmi a svetlami. Cena záboru sa pohybuje približne 10 korún za m<sup>2</sup> pričom v noci je tento poplatok zdvojnásobený. V niektorých prípadoch existujú ustanovenia jednotlivých mestských častí ako napríklad Praha 1 v ktorých nie je možné natáčanie v tej istej lokalite alebo ulicy dlhšie ako 6 týždňov za sebou aby to nenarušovalo chod mestskej časti a potreby obyvateľov. Značky označujúce zábor musia byť na mieste dané týžden pred natáčaním aby každý vopred zistil, že sa na danom mieste uskutoční zábor, pričom na zadnej strane značky musí byť povolenie k záboru. V



prípade, že sa zábor týka aj miest určených na parkovanie musia byť zaistené náhradné miesta na parkovanie a musia byť patrične označene. V prípade, že niekto zábor nedodrží a napriek zákazu stánia na mieste zaparkuje je odtiahnutý za náklady produkcie filmu. V každom prípade musí lokačná agentúra alebo lokačný manažer zariadiť aby odpad z cateringových a maskérskych vozov nijak nenarušoval životné prostredie. V prípade záboru v obci býva vybavení záboru jednoduchšie. V tomto prípade sa stačí dohodnúť s obcou a na zreteľnej mapke jasne vyznačiť v, ktorých častiach sa bude natáčanie odohorávať.



## 2.4 Uzavretie komunikácie

Uzavretie komunikácie je možné vo výnimočných prípadoch. V tomto prípade do žiadosti priložíme návrh obchádzky. Tento návrh stanoví dopravný inžinier prípadne povolí polícia. Pokiaľ nie je nutná obchádzka je možné si vybaviť pozastavovanie dopravy. Toto povolenie uzatvára komunikácia. V takomto prípade musí byť daná osoba na toto oprávnená, musí mať povolenie, musí mať ochranné prvky ako vesta. Dopravu zastavuje pomocou terčíku a to na maximálnu dobu troch minút. Musí byť na mieste dostatočná zásoba reflexných viest a kuželov. Vždy musia byť dodržané predpisy. V žiadnom prípade nesmie zastaviť záchrannú službu, príslušníkov polície, hasičov a hromadnú dopravu zaistujúcu štátom.

### OBR.4

Úřad městské části Praha 6  
Odbor dopravy a životního prostředí  
Čs. Armády 26  
160 52, Praha 6

Věc: Žádost o povolení zvláštního užívání komunikace pro filmové natáčení

V Praze dne ....

Vážení,

v současné době připravujeme natáčení dokumentu „<sup>4</sup> „. Natáčeli bychom rádi u kina Ořechovka.

**Obracím se proto na Vás s žádostí o povolení k záboru komunikace dle přiloženého plánu v ulici Západní dne 25.11. 2014 a to konkrétně 166m<sup>2</sup> vozovky pro parkování potřebné techniky a 10m<sup>2</sup> na chodníku – ul. Na Ořechovce.**

Za samozřejmé považujeme, že obyvatelé ani návštěvníci vybraných lokalit nebudeme po dobu natáčení nadměrně omezovat a budeme dodržovat další případné podmínky Vámi stanovené.

Děkuji Vám za ochotu a doufám v kladné vyřízení mé žádosti.

Jméno  
Podpis  
Kontakt

5

<sup>4</sup> vzor povolenia k záboru, archiv: Ondřej Havlík

<sup>5</sup> vzor žiadost o povolenie užívania komunikácie, archiv: Ondřej Havlík

### 3 ZÁZEMIE

#### 3.1 Base camp

Base camp je miesto, ktoré slúži na natáčani ako zázemie štábu. Lokačný manažer môže base camp objednať od externej firmy, ktorá ma na to všetko potrebné a aj potrebných zamestnancov. V base campe sa nachádza make-up bus, kostymérna, produkčné zázemie v podobe karavanov alebo prenajatých miestností. Je to miesto, ktoré slúži štábu zároveň na oddych medzi jednotlivými obrazmi. . Base camp sa väčšinou sklada z niekoľkých stanov, v ktorých sú podľa počasia bud ohrievače alebo ventilátory, stoly, stoličky, ďalej tu je stan na techniku proti daždu a vetru, čierny stan nad video, skladacie kreslá, odpadkové koše a popolníky. Toto miesto sa väčšinou nachádza v blízkosti cateringového vozu odkiaľ si štáb a herci berú jedlo do „jedálne“. Samozrejme v blízkosti base campu musí byť dostatok toaliet, a tečúcej vody, prípojiek na elektrinu. TV prípade natáčania v interiéri zaisťuje koberec aby nedošlo k poškrábaniu podlahy alebo chránenie na statív, návleky, ktoré si štáb dá na obuv aby neznečistil interiér a taktiež obkladá rohy aby nedošlo k ich obúchaniu. Pri nočnom natáčani taktiež musí lokačný manažer zaistiť pracovné osvetlenie. V prípade natáčanie v exteriéroch kde nie je možné zohnať dostatok pitnej vody zabezpečuje aj cisternu s pitnou vodou. Pracovník base campu priebežne mení odpadkové sáčky a udržuje čistotu na lokácii. Pre vytvorenie base campu je nutné poznať počet ľudí v štábe, požiadavky cateringu, vzdialenosť od placu. Spolahlivo fungujúci base camp je veľmi dôležitý preto lokačný veľmi dôkladne vyberá spolupracovníkov v tejto oblasti a väčšinou je to na jeho zodpovednosť. Na každom natáčani musí byť samozrejme aj zázemie na prácu pre štáb tzn. produkčná kancelária. V prípade, že nie je možné na to vyčleniť na to nejakú miestnosť z prenajímaného objektu určitého na natáčanie alebo sa natáča v exteriéroch existuje na toto produkčný caravan, ktorí sa môže kamkoľvek dopraviť.

#### 3.2 Životné prostredie, natáčanie v chránenej krajinnej oblasti a na horách

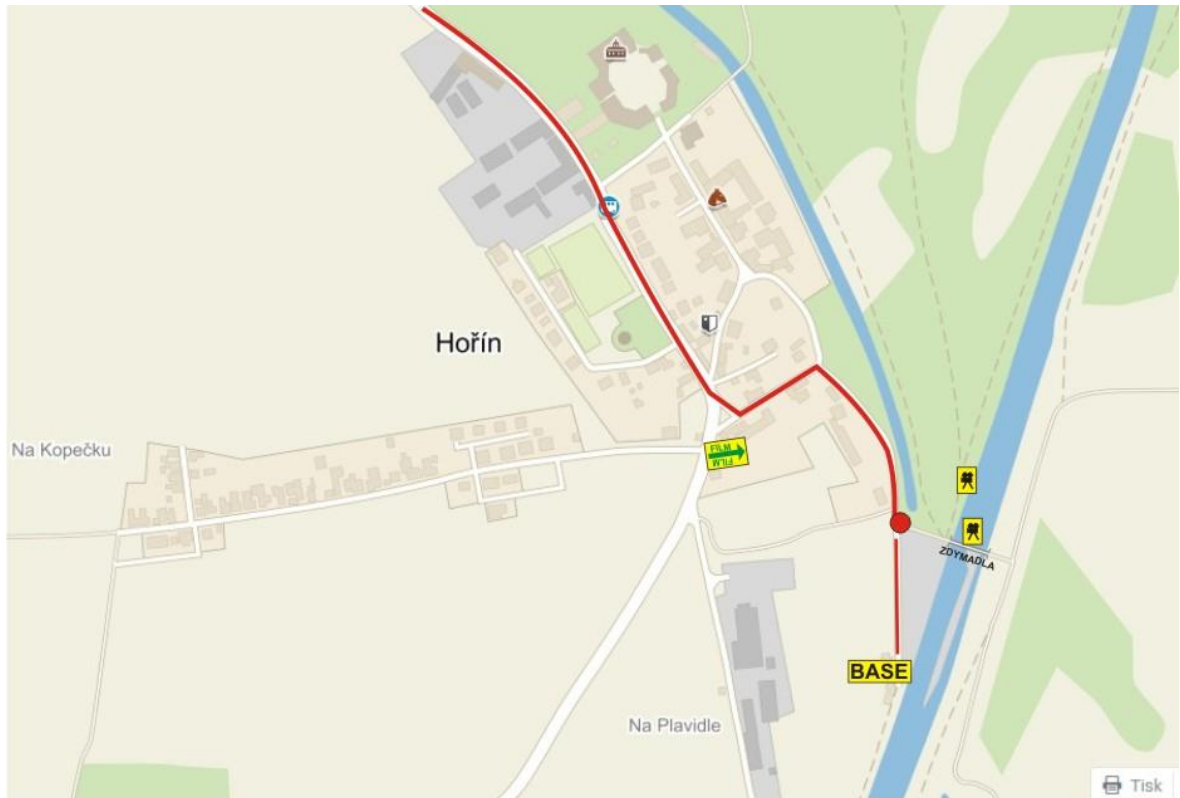
Natáčanie v chránenej krajinnej oblasti si vyžaduje povolenie od Správy danej chránenej krajinnej oblasti. Natáčanie v chránenej krajinnej oblasti musí prebiehať s čo najmenším zásahom na tomto mieste. Je veľmi náročná administratíva a udelenie výnimiek pre túto

oblasť. Lokačný manažer má na starosti to aby všetci dodržiavali špeciálne opatrenia. Nesmie sa narušiť príroda ani miesto natáčania a ani podnikat' umelé zásahy a ničit' danú oblasť. Pod zaparkované autá musia byť umiestnené pekáče aby nekvapkali olej, benzín na zem a nevnikli do pôdy. Značky všetkých vozidiel musia byť vopred nahlasené, často je ich počet obmedzený a je potrebné preto s produkciou veľmi dôkladne zorganizovať logistiku.

Natáčanie v zime a na horách je vždy náročnejšie. Lokačný manažer zaist'uje to aby bolo možnosť na mieste prepraviť techniku v prípade snehu a to napríklad pomocou skútra. Musí zabezpečiť aby nenastali žiadne komplikácie pri nízkych až mínusových teplotách a neovplyvnilo to natáčanie.

### **3.3 Označenia, mapy a šipky**

Každá lokácia musí byť v každý den natáčania označená šipkami vedúcim k miestu natáčania, produkcii musí lokačný manažer včas dopredu poslať mapku ako sa na lokáciu dostať aby ju produkcia mohla rozposlať štábu a vodičom. Šipky musia byť z dobrého materiálu, dobre viditeľné aby nenastal problém pri orientácii sa prichádzajúceho štábu a nezdržalo sa celé natáčanie. Neoddeliteľnou súčasťou natáčania sú taktiež šipky na natáčani napríklad do maskérne, ku cateringu. Toto po dohode s produkciou niekedy zaistuje runner. Samozrejme musí počítať s ich krádežou ale to patrí k tomu.



6

---

<sup>6</sup> mapka pre štáb, zdroj: Ondřej Havlík

## **4 ORGANIZÁCIA NA NATÁČANÍ**

### **4.1 Upozorňovanie ľudí pred natáčaním a počas natáčania**

Pred natáčaním je veľmi dôležité každému zasiahnutému človeku dať do schránky dopis kde uvedieme presné termíny a časy natáčania a požiadame o zhovievavosť. V tomto dopise lokačný manažer musí nevyhnutne uviesť na seba kontakt. Nie každý je však ochotný a preto musí byť niektorým zaplatené finančné odškodnenie. Počas samotného natáčania, keď už všetko prebieha tak ako má samozrejme môžu nastať situácie keď sa kvôli ruchu niekde v blízkosti nemôže natáčať. V tomto prípade je to na zodpovednosti lokačného manažera, ktorí sa už včas vopred dohodol so susedmi na ochote počas dnoch natáčania. V prípade, že je v blízkosti nadmerný hluk je osoba, ktorá ho spôsobuje upozornená lokačným manažerom a milo požiadaná o prerušenie tohoto hluku z dôvodu nedaľekého natáčania.

### **4.2 Komplikácie natáčania v byte a malých priestoroch**

Lokačné agentúry nemajú radi natáčania v bytoch, v malých bytových domoch z toho dôvodu, že je tam veľmi malý priestor na techniku, zázemie a samotné natáčanie. Dalšiu z neprijemnosti je, že s natáčaním musí súhlasiť každý obyvateľ bytového domu, správca domu.

### **4.3 Organizácia dopravy na natáčaní**

Na každé natáčanie ako prvý prichádza lokačný manažer a samozrejme aj odchádza ako posledný. Lokačný manažer organizuje parkovanie na danej lokácii pretože ako jediný vie, ktoré miesta má na to zabezpečené, kde presne su prípojky na catering a na make-up bus, ktoré vozidlo musí byť najbližšie k natáčaniu, ktoré potrebuje skorej odísť. Samozrejme v každom prípade sa snaží aby sa každý mohol v prípade potreby so svojim vozidlom dostať preč ale nie vždy to pri ťažších podmienkach ide.

### **4.4 Parkovanie**

Parkovanie je na lokácii veľmi dôležité. V každom prípade po príchode na lokáciu lokačný manažer určí každému parkovacie miesto. Najbližšie pri lokácii musia parkovať osvetlovači s osvetlovačskou technikou, potom v prípade, že je to nutné agregát, kamerová technika, zvuková zložka, produkční a potom ďalšie profesie. Tento postup uľahčí prácu a ušetrí čas. Kameraman musí už na obhliadkach povedať kam uvidí a kam nie aby tam

mohli parkovať autá. V prípade, že je base camp od lokácie vzdialený musia vodiči pendlovať od placu k base campu. Samozrejme, že najdôležitešie autá ako osvetlovači su zaparkované pri place,

---

#### **4.5 Stráže/SBS**

Na každom natáčaní ma lokačný manažer na starosti to aby zohnal niekoho, kto sa bude starať a zabezpečovať stráženie vozdiel a veškerého majetku. Takisto zabezpečujú stráženie aj vstupu do domu na lokácii, pokiaľ ide o citlivé miesto kde sa nemajú pohybovať cudzie osoby. V tomto prípade lokačný manažer zaistí povoleným osobám pásku na ruku aby ho SBS pracovníci pustili dnu. To znamená, že od doby keď príde prvé vozidlo až po dobu keď posledné vozidlo odíde musí sbs pracovník neustále dohliadať na to aby nebolo z tohoto miesta niečo odsudzené. SBS pracovníci taktiež strážia zábor- minimálne 12 hodín pred príchodom techniky pri väčších natáčaniach aj dlhšie. V tomto prípade posielajú obyvateľov domov v blízkosti parkovať na iné parkovisko, ktoré na to musí byť vopred pripravené. Pri viacdňovom natáčaní stráži SBS pracovník base camp počas noci alebo keď má štáb dlhú prestávku.

#### **4.6 Lock-up**

Lock-up rob človek, ktorí uzatvára priestor počas záberu, zastavuje ľudí aby neprešli záberom. Pri tomto kladie veľký doraz na slušné a asertívne chovanie aby nijak človeka nepohoršil, snaží sa mu vysvetliť čo sa deje a ospravedlní sa mu za zdržanie.



## 5 PRACOVNÝ PROCES LOKAČNÉHO MANAŽERA V PREPRODUKCII A PRODUKCII

### 5.1 Preprodukcija

Typické nápady na to čo by mala a čo musí obsahovať sa dohadujú počas začiatku preprodukcije medzi oddelením produkcie a lokačnými manažérmi a to v období keď si produkcia najmä lokačnú firmu.

Lokační scuti obvykle pracujú pod ich vedúcim lokačným manažérom. Ten má na starosti komunikáciu s produkciou a predloženia im možných možností presných lokácií podľa najväčšieho potencionálu a užitočnosti po dohode s architektom, režisérom a kameramanom. Producent niekedy lokáciu schváli. Lokačný manažer niekedy vyberie niekoľko lokácií a predkladá ich štábu od najhoršej po najlepšiu aby nemali po tom čo im predloží najprv najlepšiu pocit, že príde ešte niečo lepšie. Po tom čo je vybraná lokácia ide lokačný manažer, kameraman, režisér a vedúci produkcie na obhliadky. Aby nemuseli chodiť na všetky lokácie vyberú si tie najlepšie podľa fotiek, ktoré predtým pre nich pripraví lokačná firma. Fotky v ideálnom prípade lokačný scout odfotí na objektív, ktoré si vopred povie kameraman aby videl priestorové možnosti a možnosti záberov. Pre lepšiu orientáciu je prospešné umiestniť na fotku aj kompas. V prípade, že su s nejakou lokáciou spokojný idú na technické obhliadky. Pred natáčaním nasledujú technické obhliadky, kde sa účastní aj zástupcovia hlavných zložiek a to gaffer, vedúci výpravy pomocný režisér... Z technických obhliadok je vždy zápis, ktorý potom lokačný rieši s prenajímateľom. Doladuje všetky veci a rieši podrobnosti v zmluve. Následne zistí počet členov štábu, aut kvolí base campu. V tejto dobe má ideálne lokačný manažer rozjednané teoretické možnosti spolupárce s majiteľmi lokácie, mestom. Rieši teoretickú cenu, možnosti a podmienky natáčania na tej lokácii čo znamená, že má v prípade záujmu produkcie takzvané predpripravenú možnosť natáčania s majiteľmi a už len doriešia isté záležitosti aby všetko prebiehalo hladko a bez väčších zádrhelov zo strany prenajímateľa. Lokačný manažer si v každom prípade musí dopredu zistiť presného majiteľa lokácie v katastri a nemôže sa spoliehať na to, že človek, ktorí obýva alebo má na starosti objekt je zaručenej aj majiteľ. Po tom čo má toto zistené si môže byť na sto percent istý, že nevzniknu nijaké komplikácie. S definitívnym uzavretím zmluvy čakáme až do definitívneho natáčacieho plánu.

## 5.2 Problémy počas produkcie a ich riešenie

Riešenie problémov s lokáciami môže byť dosť vyzva a ťažká práca na dlhé hodiny, ktorá vyžaduje komunikačné zručnosti, sústredenie, nutnosť myslieť na viac vecí súčasne a multitasking. Problém musí vyriešiť lokačný čo najrýchlejšie ako je to len možné. Často býva lokačný manažer v situácii kedy musí robiť kompromisi a chápavá produkcia je pri tomto veľmi dôležitá. Pokiaľ sa na lokácii točí dlhe je otázne či nie je potrebné zlavieť z niektorých požiadavkov. Prijemnosť ľudí sa často odvíja od prístupu a chovania filmárov. Práca lokačného manažéra je aby dohliadal na štáb aby dodržiavali základne pravidlami, ktoré sú potrebné na lokácii. Jedným z výhod môže byť to, že lokačný dobre pozná situáciu na danej lokácii, miestne zdroje, obyvateľov a miestne úrady. Tieto znalosti mu môžu byť veľkým zdrojom podpory pri akýchkoľvek problémoch a môžu viesť k rýchlejšiemu riešeniu akéhokoľvek problému. Pre lokačného manažéra, ktorý má rád svoju prácu môže byť vyriešenie vyššie zmienených možností problémov veľké zadosťučinenie, zároveň prospešné a spes-trenie práce.

## 5.3 Vyriešená a zariadená lokácia

Až po všetkých krokoch, ktoré som zmienila vyššie je možnosť lokáciu potvrdiť a zarezer-vovať. Akonáhle je lokácia zariadená, sú pripravené všetky potrebné zmluvy a prípadne zá-bory je už len veľmi malá pravdepodobnosť, že nastanú komplikácie. V tomto bode je už investované do tejto lokácie príliš veľa peňazí a energie členov lokačnej agentúry alebo pro-dukcie. V prípade, že komplikácie aj v takomto prípade nastanú je to veľmi nežiaduce a nastáva veľa problémov. Ak v tomto prípade nastane zmena či už zo strany majiteľa, ktorí sa rozhodne, že aj napriek zmluve a zaplatacia časti poplatkov si natáčanie z akéhokoľvek dôvodu, či už zo strany rodiny alebo inej neočakávanej udalosti je nutné to riešiť buď mi-mosúdnou cestou alebo súdnou cestou tzn. podať na súd žalobu z toho dôvodu že ten člo-vek porušil zmluvu. V každom prípade musí byť lokácia pred natáčaním poistená z dôvodu prípadných škôd, ktoré môže štáb počas natáčania spôsobiť tzn. poškodenie majetku akým-koľvek spôsobom. Vždy je povinný lokačný manažer po ukončení natáčania uviesť lokáciu do pôvodného stavu v čase likvidácie, ktorý je uvedený v zmluve. V prípade, že vznikne poistná udalosť čerpá pri oprávách z peňazí z poistenia.

## 5.4 Počasie a poveternostné podmienky na natáčaní

Lokálne počasie a poveternostné podmienky môžu predstavovať veľký problém pre dostupnosť lokácie a môžu ovplyvniť veľa častí produkčného plánovania tzn. pri výrobe natáčacieho plánu. V prípade, že počasie na lokácii ovplyvňuje natáčanie a to napríklad tak, že v scenári je napísane, že má v danom zábere natáčanom na danej lokácii v danú hodinu svietiť slnko a ľudia sa majú kúpať v jazere musí toto produkční zohľadniť v natáčacom pláne a to po zistení presného počasia v ten deň. Samozrejme existujú alternatívy, ktoré sa ale nie vždy dajú využiť a preto je nutné presné plánovanie. Je napríklad určite jedným z riešení problému na lokácii napríklad umelo zasnežiť lokáciu v prípade, že sa časť scenára odohráva v zime. V každom prípade musí lokačný umožniť produkcii aby mala pre štáb čo najbezpečnejšie podmienky natáčania a nenastali žiadne komplikácie.

## 5.5 Bezpečnostné zložky

Asistencia bezpečnostných zložiek je často krát nevyhnutná pri nejakom natáčaní alebo aj podmienkou prenajímateľa. V prípade, že je v scenári záber, ktorí ohrozuje majetok, život alebo životné prostredie je nevyhnutná asistencia záchranej služby, hasičov alebo polície. Táto služba je samozrejme platená podľa dohody s určitou záchrannou zložkou. Úlohou lokačného takisto býva v prípade, že sa na lokácii bude odohrávať niečo čo je bežné napríklad strelba, dym o takomto úkone informovať všetky bezpečnostné zložky aby nevznikal poplach od náhodných okoloidúcich, ktorí by o tejto skutočnosti informovali bezpečnostné zložky.

Pri natáčaníach býva potrebná pomoc pri dažďostrojoch, pyrotechnike... V takomto prípade je nevyhnutné mať na mieste tiež hasičov. V tomto prípade bývajú zvolení dobrovoľní hasiči.

## 5.6 Príprava

V niektorých prípadoch je nutné pred natáčaním lokáciu architektonicky upraviť. Architekt s vedúcim výpravy a stavbou odhadne potrebný čas na prípravu. Musí povedať aké presné zmeny na lokáciu plánuje spraviť. S majiteľom je neskôr všetko prejednané. Samozrejme toto všetko musí byť uvedené v zmluve. V tomto prípade sa produkcia dohodne s lokačným

manažérom koľko dní bude na toto potrebovať. Po tom čo sa toto upresní to je uvedené v zmluve s prenajímateľom. Lokačný manažér na toto dohliada .

## 5.7 Likvidácia

Likvidácia znamená vrátenie lokácie po natáčaní do pôvodného stavu. Lokačný manažér si najmä upratovaciu službu, ktorá musí vrátiť všetko do pôvodného stavu aby nevznikli žiadne sťažnosti zo strany prenajímateľa, prípadne musí nahlasiť a neodkladne odstrániť vzniknuté škody, odnieť odpad, ktorí vznikol po natáčaní. Po likvidácii si celé miesto prejde so zodpovednou osobou ktorá mu ústne potvrdí, že všetko je v poriadku a opusti miesto. Samozrejme si skontrolujú stav elektromeru a vodomeru tak ako pred natáčaním aj po natáčaní. Často krát je lokácia odevzdaná ešte v deň natáčania, inokedy sa musia robiť ešte niekoľko dní po natáčaní úpravy. Pri odovzdaní lokácie sa často podpíše predávací protokol.

## 5.8 Nadčas

Počas produkcie a samotného natáčania je samozrejme možné, že nastane situácia kedy budú nevyhnutné nadčasy. V takomto prípade sa to samozrejme ošetruje v zmluve. Najvýhodnejšia je zmluva keď má lokačná agentúra prenajatú lokáciu na celý deň a nie len počas určitých hodín počas dňa. V prípade, že táto možno prenajať si lokáciu na celý deň nie je možná si musí samozrejme lokačný uviesť do zmluvy podmienku prípadných nadčasov po dohode s majiteľom. V takomto prípade sa samozrejme majiteľovi musí doplatiť ďalší čas štábu na natáčaní.

## 5.9 Prenajatie vlaku

V prípade, že je potrebné aby sa v reklame, vo filme alebo akomkoľvek audiovizuálnom diele objavil záber vo vlaku je aj toto samozrejme možné zaistiť. V tomto prípade je možnosť si vybrať o aký druh vlaku má ísť či už historický, klasický alebo iný vlak podľa predstáv režiséra a kameramana. V tomto prípade je možnosť zaistiť vlak buď celý a to lokomotívu a počet vozňov podľa potreby alebo si prenajať len jeden vozeň, ktorí premáva po určitej trase.

### **5.10 Natáčanie na lokáciach so zvláštným režimom**

Natáčanie na lokáciach so zvláštnym režimom napríklad na letisku, vo vezení alebo vo vojenských priestoroch býva veľmi náročne a obtiažne zariadiť. Toto všetko je náročné na prípravu, produkcia musí byť oboznámená s komplikáciami a so všetkými aspektami. Je nutný presný zoznam štábu vrátane občianskych preukazov, prechod kontrolami a obmedzený pohyb na lokácii všetko komplikuje a je treba s tým počítať.

---

## 6 POŽIADAVKY JEDNOTLIVÝCH PROFESII NA LOKÁCIU

### 6.1 Potreby jednotlivých hlavných štábových profesií

Pri príprave filmu lokačný manažér musí dbať na požiadavky na lokáciu jednotlivých profesií pri filme. Lokačný manažér s praxou vie približne čo jednotlivé profesie vyžadujú a aj podľa toho sa riadi pri vyberaní lokácie. Samozrejme, že nevie všetky ich špecifiká a požiadavky a pri samotných technických obhliadkach si jednotlivé hlavné profesie a to najmä vedúci výroby, režisér, kameraman a zvukár musia povedať čo presne vyžadujú v prípade, že s lokáciou nie sú spokojní.

### 6.2 Požiadavky zvukového majstra

Požiadavky zvukového majstra sú nasledovné: nerušivé prostredie - to znamená, že lokačný manažér si musí zistiť či nad danou lokáciou nevedie letový koridor pretože by mohli lietadlá rušiť priebeh natáčania, ďalším rušivým bodom môžu byť hlavné dopravné uzly v blízkosti ako sú diaľnice, hlasné podujatia ako sú koncerty alebo iné podujatia. Ďalšou z dôležitých vecí sú frekvencie. Lokačný manažér musí zistiť či v okruhu nie sú vysielacie, ktoré by mohli interferovať signály do vysielča. V núdzových prípadoch sa musia tieto vysielacie pásma kúpiť aby sa mohli porty naladiť. Ďalšou z podmienok je aby bolo na danej lokácii v každom prípade dostatok miesta na manipuláciu s mikrofónmi a tágom. Všetky tieto vyššie zmienené informácie môžu ovplyvniť nadčas a pri prezistení týchto informácií vopred sa vyhne štáb problémom. Zvuková zložka štábu rieši aj možnosť natáčania zvukových atmosfér a času na lokácii keď tam nebude štáb aby mali klud na nahrávanie potrebných zvukov. Lokačný sa musí samozrejme čo najviac vyvarovať problémom s hlukom.

### 6.3 Požiadavky hlavného kameramana

Lokácia je z hľadiska kamery jedna z najdôležitejších. Práca lokačného manažéra býva zložitá. Kameramani však nebývajú s prácou lokačných manažerov vždy spokojní. Fotografie bývajú zamerané z hľadiska perspektívy. Pri niektorých lokáciach produkcia s vyšším rozpočtom radšej zvolí to, že motiv postaví v ateliéry. Jedným z ďalších dôležitých vecí je postavenie svetových strán kvôli svetlu. Pri historických filmoch sa zväčša stavia lokácia v ateliéry aby sa zachovala historická hodnota budovy, ďalej je možné mať dostatočne veľa

miesta za konštrukciou kvôli svetlám, dalošnému pozadiu za oknom, stromom... Dalších z výhod točenia v ateliéry je elektrická sieť. Veľa z historických domov vôbec nedisponuje pripojením elektriny. Veľké generátory a agregáty preto môžu byť problémom pre zvuk.

Natáčanie veľkých scén historického filmu napríklad na dobovom námestí je otázkou mnoho záležitostí. Originálne námestie by muselo byť celé vystahované, museli by byť zakryté niektoré moderné domy, odstránene moderné záležitosti alebo ich upraviť v postprodukcii. Pokiaľ sa natáčajú scény v ktorých je oheň je iba veľmi malá šanca, že to niekto dovolí. Kameramani taktiež pristupujú na podmienky kedy sa exteriér budovy točí na reálnej lokácii a interiér v ateleiéry. V tomto prípade však musí kameraman pracovať veľmi citlivo s farebnosťou, svetelnou atmosférou a priestorom aby to divák nespoznal. Vo veľa prípadoch ide lokácia riešiť v prípade, že nie je potrebné aby sa na nej pohybovali herci vo forme modelu.

## 7 ROZDIELI PRI JEDNOTLIVÝCH AUDIOVIZUÁLNYCH DIELACH

### 7.1 Lokácie pri seriáloch

Pri natáčaní seriálov ide väčšinou o natáčani veľkého množstva materiálu na niekoľko dielov seriálu. V tomto prípade je rozpočet o dosť iný ako pri celovečerných filmoch s čím musí počítať aj lokačný manažer. Často je vyžadované z dôvodu ušetrenia času od produkcie aby boli lokácie jednotlivých exteriérov blízko pri sebe a pokiaľ možno čo najbližšie pri sídle produkcie. V prípade, že povaha seriálu je nezvyčajná a vyžaduje nezvyčajné lokácie, ktoré nie je možné nájsť v blízkosti sídla produkcie musí sa tomu prispôsobiť celý štáb. Štáb v tomto prípade musí opustiť bydlisko a presťahovať sa na dobu nevyhnutnú na natáčanie čo najbližšie k lokácii kde sa bude natáčať v rámci ušetrenia času a finančných prostriedkov. Samozrejme, že nie vždy sa na jednej lokácii dá natáčať všetko aj keď to aby tam bolo čo najviac miest na určené zábery je nevyhnutná informácie pre lokačného manažéra, ktorý hľadá určitú lokáciu. V prípade, že sa všetky zábery nedajú točiť na jednej lokácii musí lokačný manažer nájsť ďalšie lokácie v blízkosti na ktorých je to možné zrealizovať. Pri tomto musí úzko spolupracovať s produkciou aby bolo jasné koľko času z natáčacieho dňa je možnosť vyznačiť na prípadné presuny. Samozrejme musí lokačný mať určitý cit pre estetiku aby našiel lokáciu ktorá sa bude zhodovať s ďalšími lokáciami vizuálne v prípade, že to má vyzerať ako, že sa to točilo všetko na jednom mieste. V prípadných presunoch z lokácie na lokáciu počas dňa musí byť lokačný dostatočne vopred informovaný o presnom čase plánovaného presunu aby mohol mať všetko vopred pripravené. Tzn. zatiaľ čo bude likvidovať neporiadok po natáčaní na jednej lokácii bude niekto z jeho tímu pripravený na ďalšej lokácii aby mohol štáb presne navigovať kde majú zaparkovať, kde je zázemie, base camp.

### 7.2 Študentské krátke filmy

Samozrejme, že každé natáčanie je odlišné. V prípade, že ide o študentské natáčania zastáva väčšinou pozíciu lokačného manažera produkčný projekt. V tomto prípade nie je možné zväčša zaplatiť lokačnému manažerovi. Produkčný si lokácie zháňa sám a zmluvy nie sú pri menších projektoch vždy nutné v tomto prípade stačí písomná dohoda.



### 7.3 Hollywoodske produkcie

Veľké zahraničné produkcie to pri hľadaní lokácii robia nasledovne. Do jednotlivých krajín pošlu presný zoznam lokácii, ktoré potrebujú. Jednotlivé lokačné agentúry z rôznych krajín im pošlu fotky a jednotlivé ponuky lokácii, ktoré sa u nich nachádzajú. Pre každú lokačnú agentúru je táto práca veľmi dôležitá a snažia sa ju odvieť čo najlepšie. Po tom čo si produkcia pozrie všetky ponuky aj z fotkami zvažia všetky veci medzi, ktoré patria cena lokácii, cena dopravy techniky, rekvizít, cena poistenia, možnosť dopravy po krajine, cena miestnych pracovníkov a ich odbornosť. V krajine v ktorej je najviac lokácii pohromade a vyhovujú im všetky veci neskôr natáčajú. Z tohoto dôvodu sa často objavujú zahraničné produkcie napríklad v českej republike. Vyhovuje im cena lokácii, možnosť jednoduchej dopravy, cena jednotlivých odborných pracovníkov, odbornosť a rýchla práca vyškolených ľudí z oblasti filmu. Jednou z ďalších pozitív v českej republike su krásne miesta to znamená hrady, zámky, hory, lúky... *„Ďalšou z vecí, ktoré lákajú zahraničné produkcie do čiech je program dotovaný Evropskou komisiou- Program podpory filmového priemyslu. Program je súčasťou Koncepcie českej kinematografie a filmového priemyslu. Cieľom je podpora domacej filmovej produkcie a prilákanie zahraničných produkcií až 20 % uznateľných nákladov.* <sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> (Česká republika láka zahraniční filmové produkce. Czech.cz [online]. , 1 [cit. 2016-01-20].

## 8 ZÁVER

Pri mojej práci som sa snažila zhrnúť tému lokačný scouting. Snažila som sa objasniť čo robí lokačný manažér pri preprodukcii, ako komunikuje s produkciou, režisérom architektmi a prenajímateľom. Zároveň som sa taktiež snažila definovať pojem lokačný scouting. Ako jednú ďalšiu tému som sa snažila objasniť aké pozície ľudia môžu zastávať v lokačnej agentúre a pri natáčaní pod lokačným manažerom, zároveň som sa snažila vysvetliť ako je nevyhnutná komunikácia medzi lokačnou agentúrou a produkciou. Nevyhnutné určite je aj vysvetlenie čo obnášajú niektoré zmluvy a dohody, ktoré nevyhnutne musia byť pred natáčaním podpísané. V neposlednej rade bolo nevyhnutné spomenúť detailne prácu lokačného manažera počas produkcie a postprodukcie, ako môže uľahčiť prácu a čas na natáčaní a aká dôležitá je komunikácia medzi ním a prenajímateľom. Mojim zámerom bolo definovať už zmienené pojmy. Pri tejto bakalárskej práci som čerpala hlavne z osobných skúseností, informácií, ktoré som sa dozvedela od vedúceho mojej práce a jeho kolegov a internetových zdrojov.

---

## SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

[www.wikipedia.cz](http://www.wikipedia.cz)

[www.eastbohemiaoffice.cz](http://www.eastbohemiaoffice.cz)

[www.czech.cz](http://www.czech.cz)

## SEZNAM OBRAZKU

obr.3 : Dohoda o prenájme

obr.4: Vzor povolenia k záboru

obr.5: Vzor žiadost' o povolenie užívania komunikácie

obr.6: Mapka pre štáb