

Podnikatelský záměr na založení úklidové firmy s možností zaměstnávání osob se zdravotním postižením

Bc. Denisa Machů

Diplomová práce
2019

 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky
Ústav podnikové ekonomiky
akademický rok: 2018/2019

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE (PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Denisa Machů**
Osobní číslo: **M17756**
Studijní program: **N6208 Ekonomika a management**
Studijní obor: **Podniková ekonomika**
Forma studia: **kombinovaná**

Téma práce: **Podnikatelský záměr na založení úklidové firmy s možností zaměstnávání osob se zdravotním postižením**

Zásady pro vypracování:

Úvod

Definujte cíle práce a použité metody zpracování práce.

I. Teoretická část

- Vypracujte kritickou literární rešerši podnikatelského plánu na založení podniku a oblasti zaměstnávání osob se zdravotním postižením.

II. Praktická část

- Analyzujte aktuální situaci na trhu úklidových firem.
- Analyzujte aktuální situaci v oblasti zaměstnávání osob se zdravotním postižením.
- Vypracujte podnikatelský projekt s možností zaměstnávání osob se zdravotním postižením.
- Projekt podrobte nákladové, časové a rizikové analýze.

Závěr

Rozsah diplomové práce: cca 70 stran
Rozsah příloh:
Forma zpracování diplomové práce: tištěná/elektronická

Seznam odborné literatury:

ČERVENÝ, Radim. Business plán: krok za krokem. V Praze: C.H. Beck, 2014, 211 s. C.H. Beck pro praxi. ISBN 978-80-7400-511-4.
GALAI, Dan, Lior HILLEL a Daphna WIENER. How to create a successful business plan: for entrepreneurs, scientists, managers and students. New Jersey: World Scientific, 2016, 309 s. ISBN 978-981-4651-51-6.
SHELTON, Hal. The secrets to writing a successful business plan: a pro shares a step-by-step guide to creating a plan that gets results. Updated and expanded. Rockville: Summit Valley Press, 2017, 312 s. ISBN 978-0-9899460-3-2.
SYNEK, Miloslav. Manažerská ekonomika. 5., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2011, 471 s. Expert. ISBN 978-80-247-3494-1.
VEBER, Jaromír a Jitka SRPOVÁ. Podnikání malé a střední firmy. 3., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2012, 332 s. Expert. ISBN 978-80-247-4520-6.

Vedoucí diplomové práce: Ing. Šárka Papadaki, Ph.D.
Ústav podnikové ekonomiky
Datum zadání diplomové práce: 14. prosince 2018
Termín odevzdání diplomové práce: 16. dubna 2019

Ve Zlíně dne 14. prosince 2018

L.S.

doc. Ing. David Tuček, Ph.D.
děkan

Ing. Petr Novák, Ph.D.
ředitel ústavu

PROHLÁŠENÍ AUTORA DIPLOMOVÉ PRÁCE

Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že diplomová práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk diplomové práce bude uložen na elektronickém nosiči v příruční knihovně Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – diplomovou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen připouští-li tak licenční smlouva uzavřená mezi mnou a Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně s tím, že vyrovnání případného přiměřeného příspěvku na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše) bude rovněž předmětem této licenční smlouvy;
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování diplomové práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem diplomové práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji,

1. že jsem na diplomové práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
2. že odevzdaná verze diplomové a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně

Jméno a příjmení: Denisa Machů

.....
podpis diplomanta

ABSTRAKT

Diplomová práce je zaměřena na založení úklidové společnosti s možností zaměstnávání osob se zdravotním postižením. V teoretické části jsou představeny základní teoretické poznatky týkající se založení podniku, vypracování podnikatelského plánu a zaměstnávání osob se zdravotním postižením. Hlavním obsahem praktické části jsou analýzy podnikatelského odvětví s úklidovými službami a analýzy aktuální situace v oblasti zaměstnávání osob se zdravotním postižením. V souvislosti s vypracovanými analýzami byl zpracován podnikatelský záměr na založení úklidové společnosti.

Klíčová slova: Podnikání, založení podniku, podnikatelský plán, osoby se zdravotním postižením, finanční plán

ABSTRACT

The thesis is focused on founding of a cleaning services company with the possibility of employing people disabilities. In the theoretical part is presented basic theoretical knowledge connected with founding a company, making a business plan and employing people with disabilities. The main content of the practical part are the analysis of cleaning services business industry and analysis of the current situation in the area of employing people with disabilities. In connection with analyses was created business plan for founding a cleaning services company.

Keywords: Enterprise, Establishing Company, Business Plan, Person with Disabilities, Financial Plan

Mé poděkování patří především vedoucí mé diplomové práce, Ing. Šárce Papadaki, Ph.D., za výbornou spolupráci, za cenné rady a vstřícný přístup, který mi poskytla během zpracování mé diplomové práce.

V neposlední řadě bych ráda poděkovala mé rodině, která při mně stála a podporovala mě při psaní diplomové práce.

„Pokud chceš vybudovat velký podnik, vybuduj nejdřív sebe!“

Tomáš Baťa

OBSAH

ÚVOD	8
CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE	10
I TEORETICKÁ ČÁST	11
1 VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ	12
1.1 PODNIKÁNÍ A PODNIKATEL	12
1.2 PODNIK	14
1.3 KLASIFIKACE PODNIKŮ	14
1.4 PRÁVNÍ FORMY PODNIKU	15
1.5 ZALOŽENÍ SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM	18
2 PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR.....	23
2.1 FIREMNÍ STRATEGIE	24
2.2 STRUKTURA PODNIKATELSKÉHO PLÁNU	26
2.3 NÁSTROJE PRO ANALÝZU PODNIKATELSKÉHO PROSTŘEDÍ	27
2.4 MARKETINGOVÝ PLÁN	30
2.4.1 Marketingové nástroje	31
2.5 ORGANIZAČNÍ PLÁN	32
2.6 ZAKLADATELSKÝ ROZPOČET	33
2.7 FINANČNÍ PLÁN	34
2.7.1 Plánování aktiv a pasiv	34
2.7.2 Plánování peněžních příjmů a výdajů – cash flow	35
3 ZAMĚSTNÁVÁNÍ OSOB SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM	37
3.1 DEFINICE HLAVNÍCH POJMŮ	37
3.2 PLNĚNÍ POVINNÉHO PODÍLU	38
3.3 DOHODA O UZNÁNÍ ZAMĚSTNAVATELE NA CHRÁNĚNÉM TRHU PRÁCE.....	39
3.4 PŘÍSPĚVEK NA ZŘÍZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA PRO OZP (PMOZP).....	40
3.5 PŘÍSPĚVEK NA ÚHRADU PROVOZNÍCH NÁKLADŮ VYNALOŽENÝCH V SOUVISLOSTI SE ZAMĚSTNÁVÁNÍM OZP	41
3.6 PŘÍSPĚVEK NA PODPORU ZAMĚSTNÁVÁNÍ OZP	42
4 SHRUTÍ TEORETICKÝCH POZNATKŮ.....	44
II PRAKTICKÁ ČÁST	45
5 ANALÝZY	46
5.1 ANALÝZA AKTUÁLNÍ SITUACE NA TRHU ÚKLIDOVÝCH FIREM	46
5.1.1 Dotazníkové šetření	47
5.1.2 Porterův model	55
5.2 ANALÝZA AKTUÁLNÍ SITUACE V OBLASTI ZAMĚSTNÁVÁNÍM OZP	58
5.2.1 PEST Analýza	60
5.2.2 SWOT analýza	66
5.2.3 IFE a EFE matice.....	68
5.3 ANALÝZA PRÁVNÍ FORMY	70
6 SHRUTÍ ANALYTICKÉ ČÁSTI	73

7	PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR.....	75
7.1	CHARAKTERISTIKA PODNIKU	75
7.2	ZALOŽENÍ A VZNIK PODNIKU.....	76
7.2.1	Náklady související se založením společnosti	78
7.3	VIZE A POSLÁNÍ PODNIKU	79
7.4	CÍLE SPOLEČNOSTI	79
7.5	ZAMĚSTNÁVÁNÍ OSOB SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM.....	80
7.5.1	Příspěvek na zřízení pracovního místa pro OZP	81
7.5.2	Příspěvek na úhradu provozních nákladů vynaložených v souvislosti se zaměstnáváním OZP.....	83
7.5.3	Příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením na chráněném trhu práce	83
7.6	ORGANIZAČNÍ STRUKTURA PODNIKU A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ	84
7.6.1	Náklady související se zaměstnáváním osob	86
7.7	MARKETINGOVÝ PLÁN	87
7.7.1	Náklady související s marketingovým plánováním.....	89
7.8	MATERIÁLOVÉ VYBAVENÍ SPOLEČNOSTI	89
7.9	ZAKLADATELSKÝ ROZPOČET	90
7.10	CENA ZA POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY	94
7.11	FINANČNÍ PLÁN	94
7.11.1	Zahajovací rozvaha.....	94
7.11.2	Odpisy.....	95
7.11.3	Plán tržeb	95
7.11.4	Plánovaný výkaz zisku a ztrát	97
7.11.5	Plánovaná rozvaha.....	97
7.11.6	Plánovaný cash flow	98
7.12	ČASOVÁ ANALÝZA PROJEKTU	98
7.13	RIZIKOVÁ ANALÝZA PROJEKTU	101
8	SHRNUTÍ PROJEKTOVÉ ČÁSTI.....	105
	ZÁVĚR	107
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	109
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....	115
	SEZNAM OBRÁZKŮ	116
	SEZNAM TABULEK	117
	SEZNAM PŘÍLOH	118

ÚVOD

V dnešní době se počet podnikatelských subjektů na trhu neustále zvyšuje, s čímž souvisí i růst ekonomiky, a zahájit podnikatelskou činnost může kdokoliv, kdo splňuje podmínky pro výkon činnosti. Mnoho podnikatelských subjektů se rozhodlo začít své podnikání z několika důvodů – mít jistotu sám v sebe, být nezávislý, realizovat se, stát se samostatným a nezávislým. Na druhou stranu podnikání přináší i rizika, která mohou nastat v případě chybného stanovení podnikatelského plánu. Z daného důvodu je důležité najít obor, ve kterém bude budoucí podnik prosperovat a přinášet užitek pro svého majitele i pro společnost jako celek.

Cílem diplomové práce je zpracovat podnikatelský záměr na založení úklidové firmy s možností zaměstnávání osob se zdravotním postižením (OZP). Záměr poskytovat úklidové služby byl zvolen především z důvodu nedostatku zaměstnanců na daná pracovní místa v rámci společnosti. Výhodou pro zákazníky je i poskytování náhradního plnění pro podnikatele využívající služeb firmy.

Při budování podnikatelského subjektu je nezbytnou součástí i hledání vhodné pracovní síly. S tím souvisí i vývoj nezaměstnanosti, která se momentálně nachází na nízké úrovni, proto se podnik zaměří na vyhledávání zaměstnanců se zdravotním postižením. Osoby se zdravotním postižením nejsou na trhu práce příliš žádané, nicméně pokud jsou přizpůsobeny podmínky práce k jejich možnostem, dokážou vykonávat svou práci správně a kvalitně. Za určitou výhodu pro nově vznikající subjekt lze považovat i využívání příspěvků spojených se zaměstnáváním OZP.

Cílem teoretické části práce je seznámení se základními poznatky v oblasti podnikání, podnikatelského záměru a zaměstnáváním OZP. V první části jsou zmíněny charakteristiky pojmů souvisejících s podnikáním. V návaznosti jsou uvedeny základní právní formy v ČR a jejich stručné vysvětlení. Dále je podrobněji rozebrán postup při založení společnosti s ručeným omezeným. Druhá část obsahuje seznámení se samostatným podnikatelským záměrem a získání teoretických poznatků pro vypracování podnikatelského plánu. Další část se týká zaměstnáváním OZP, kde jsou definovány základní pojmy a vysvětlení jednotlivých druhů příspěvků.

Nedílnou součástí práce je projektová část, která je rozdělena na dvě kapitoly – analytickou a projektovou část. Cílem analytické části diplomové práce je provést analýzy podnikatelského prostředí s úklidovými firmami a zaměstnáváním OZP. Díky

vypracovaným analýzám jsou použity informace pro zhodnocení v rámci samostatného projektu.

Poslední kapitolou projektové části je samostatný projekt na založení podniku, kde jsou vydefinovány jednotlivé fáze při jeho založení. V projektové části jsou zpracovány počáteční náklady pro jeho založení, které jsou součástí zakladatelského rozpočtu. V neposlední řadě jsou zpracovány finanční plány, které odrážejí budoucí situaci podniku. V poslední části je projekt podroben rizikové a časové analýze.

CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE

Za hlavní cíl diplomové práce je považován podnikatelský záměr na založení úklidové společnosti s možností zaměstnávání osob se zdravotním postižením. Podnikatelský záměr má poskytnout realistický pohled a návod na založení dané firmy. Aktuálnost tématu je především dána nízkou mírou nezaměstnanosti, ze které vyplývá nedostatek personálu, a v možnosti ostatních firem splnění náhradního plnění.

Ke splnění hlavního cíle je zapotřebí definovat podpůrné cíle, díky kterým bude splněn hlavní cíl práce. Podpůrné cíle se týkají třech částí diplomové práce – teoretické části, analýzy a projektu. První z podpůrných cílů je vypracování literární rešerše skládající se z definování hlavních pojmů spojených s podnikáním, podnikatelského záměru, jeho částí a v neposlední řadě zaměstnávání osob se zdravotním postižením s možností poskytnutí příspěvků od úřadu práce. Pro splnění výše uvedeného podpůrného cíle budou využity především bibliografické a internetové zdroje.

Druhý podpůrný cíl se týká provedení analýz podnikatelského prostředí v odvětví úklidových firem, v oblasti zaměstnávání osob se zdravotním postižením a právní formy. U analýzy odvětví bude použit kvantitativní výzkum pomocí dotazníkového šetření. Dále bude využita analýza konkurenčního prostředí pomocí Porterova modelu. V následující analytické části týkající se aktuální situace v oblasti zaměstnávání osob se zdravotním postižením budou použity analytické nástroje, jako je PEST analýza, SWOT analýza, a následné vypracování IFE a EFE matice. Poslední část analytické části se bude týkat analýzy právní formy, kde budou definovány hlavní požadavky budoucího podniku a následné provedení analýz jednotlivých právních forem.

K poslednímu podpůrnému cíli, který je zapotřebí ke splnění hlavního cíle, je zařazena nákladová, časová a riziková analýza daného projektu. U časové analýzy daného projektu bude vypracována kritická cesta díky programu QM for Windows.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

V první řadě je důležité si vysvětlit základní pojmy spojené s podnikáním. Mezi základní pojmy patří samostatná definice podnikání, dále podniku jako celku a jeho dělení.

1.1 Podnikání a podnikatel

Podnikání je definováno mnoha různými definicemi a není jednoznačně stanovená definice, která by se měla striktně používat.

Dle občanského zákoníku (Česko, 2012a) je pojem podnikatel definován takto: *„Kdo samostatně vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku, je považován se zřetelem k této činnosti za podnikatele.“*

Podnikání lze charakterizovat jako určité vyhledávání a objevování nových podnikatelských příležitostí a zaplňování mezer na trhu. (Martinovičová, Konečný a Vavřina, 2014, s. 10)

Shane a Venkataraman (2000, s. 218) definují podnikání jako určité vědecké zkoumání využívání a objevování příležitostí ke tvorbě budoucího výrobků nebo služeb.

Dle Vebra a Srpové (2012, s. 14) lze pojem podnikání rozdělit do 4 pojetí: ekonomické pojetí, sociologické pojetí, psychologické, právnícké pojetí.

Ekonomické pojetí – zde je definováno slovo podnikání jako určité zapojení ekonomických zdrojů a ostatních aktivit ke zvýšení původní hodnoty, jedná se o dynamický proces k vytvoření přidané hodnoty. (Veber a Srpová, 2012 s. 14)

V sociologickém pojetí je podnikání chápáno jako hledání nejlepší cesty k lepšímu využití zdrojů, vytvoření blahobytu pro všechny zúčastněné strany a v neposlední řadě tvorba pracovních míst. (Veber a Srpová 2012 s. 14)

Psychologické pojetí vysvětluje podnikání především jako určitou motivovanost něčeho dosáhnout a potřebu získat nové věci. Dále je chápáno jako určitý druh seberealizace, získání sebevědomí a samostatnosti. (Veber a Srpová 2012 s. 14)

V právníckém pojetí je podnikání definováno v občanském zákoníku č. 89/2012 jako určitá soustavná činnost vymezená zákonem a musí být prováděna samostatně,

na vlastní jméno, na vlastní odpovědnost s cílem dosahování zisku. (Veber a Srpová 2012 s. 14)

Srpová a Řehoř (2010, s. 19) uvádějí další rozdělení do tří pojetí, kdy je podnikání chápáno jako proces, přístup nebo hodnotová orientace.

Podnikání jako proces případně činnost znamená, že hlavním cílem podnikání je vytvoření něčeho nového, nové přidané hodnoty. Zde může mít podnikání finanční i nefinanční podobu (například sociální podnikání). (Srpová a Řehoř, 2010, s. 21)

Lukeš a Nový (2005, s. 28) definují podnikání jako výsledek vzájemných vztahů mezi určitými proměnnými. Celkem vydefinovali šest základních klíčových ukazatelů: proces, podnikatel, prostředí, podnikatelský koncept, zdroje a organizační koncept.

U daného přístupu se používá teorie pracovních rolí a rozdělení do šesti základních pracovních rolí – vlastník, správce, manažer, lídr (vůdce), výrobce, nákupce a prodejce. (Srpová a Řehoř, 2010, s. 21)

Každá z rolí má správně vydefinovanou funkci, která je žádoucí, a dle toho jsou definovány i kvalifikační nároky na její výkon. (Srpová a Řehoř, 2010, s. 21)

Podnikání jako přístup (metoda) lze charakterizovat jako kompetenci neboli způsob chování jedince nebo dimenze jeho chování. Subjekty, které využívají podnikavý přístup, lze charakterizovat jako podnikavé. Může se jednat o jednotlivce, společnost, obce, neziskové organizace aj. Podnikatel je zde považován za hybnou sílu ekonomického a sociálního rozvoje. (Srpová a Řehoř, 2010, s. 20)

Mezi základní znaky daného přístupu řadíme:

- tvorbu něčeho nového – přidané hodnoty,
 - efektivní využívání a vkládání vlastních zdrojů, svého času a jména,
 - mít vlastní zodpovědnost a nést přiměřené riziko,
 - být posledním, který přijímá pozitivní výsledky ze všech zainteresovaných.
- (Srpová a Řehoř, 2010, s. 20)

Podnikavost je určitá schopnost, motivace tvorby a využití příležitostí pro zabezpečení budoucí nebo plánované prosperity firmy. (Martinovičová, Konečný a Vavřina, 2014, s. 10)

Posledním ze tří přístupů je chápání **podniku jako hodnotové orientace**. Lze ho označit jako „*podnikatelského ducha*“ – struktura hodnot a postojů je chápána ve dvou

rozměrech, a to ve společenském a individuálním. Společenský rozměr je charakterizován vůči okolí – jak si společnost váží podnikatelů, podnikání, podnikavých lidí a jaké jsou jejich projevy v jejím vládnutí. Individuální rozměr lze charakterizovat jako životní podnikavý způsob, který je náročný a kde je vyžadována příprava. Na jedince jsou kladeny vysoké nároky, nesení zodpovědnosti, výskyt rizika, přesto jsou zde i určité výhody, jako je samostatnost, vyšší výdělek aj. (Srpová a Řehoř, 2010, s. 20)

1.2 Podnik

I definice podniku není jednoznačně daná, pro tento pojem existuje mnoho různých popisů.

Martinovičová, Konečný a Vavřina (2014, s. 10) definují podnik jako instituci vytvořenou k podnikatelské činnosti. Zatímco Cisko a Štofková (2014, s. 21) vydefinovali podnik jako soubor hmotných a nehmotných složek podnikání, kde jsou zařazeny věci, práva a majetkové hodnoty, které slouží podnikateli a zároveň zajišťují provoz podniku, případně pomáhají jeho činnosti. Samostatný podnik rozdělujeme na tři složky (Bugri a Pribišová, 2017, s. 11):

- Hmotná složka – stroje, zařízení, aj.
- Nehmotná složka – licence, oprávnění, aj.
- Osobní složka – zaměstnanci.

Podnik lze také definovat jako subjekt, ve kterém dochází k transformaci vstupů (zdrojů) na výstupy (statky). (Veber a Srpová 2012 s. 17)

1.3 Klasifikace podniků

Za základní klasifikaci podniku je považováno rozdělení **dle velikosti**. Nejobvyklejší členění podniků je dle dvou kritérií – počtu zaměstnanců a ročního obrátu (Vochozka a Mulač, 2012, s. 38):

- mikropodniky – méně než 10 zaměstnanců a roční obrát do 2 mil. euro
- malé podniky – méně než 50 zaměstnanců a roční obrát do 10 mil. euro,
- střední podniky – méně než 250 zaměstnanců a roční obrát do 50 mil. euro,
- velké podniky – nad 250 zaměstnanců a roční obrát nad 50 mil. euro.

Nicméně existuje možnost využít více kritérií pro třídění, jako je velikost ročního obratu na zaměstnance, velikost majetku nebo kapitálu aj. (Martinovičová, Konečný a Vavřina, 2014, s. 21)

Druhá klasifikace, která se používá, je **klasifikace dle příslušnosti k jednotlivému odvětví**. Zde je využívána klasifikace CZ – NACE (klasifikace ekonomických činností), která bere v úvahu technologický rozvoj a strukturální změny v hospodářství, a lze ji lépe srovnávat s ostatními mezinárodními klasifikacemi. (Vochozka a Mulač, 2012, s. 38)

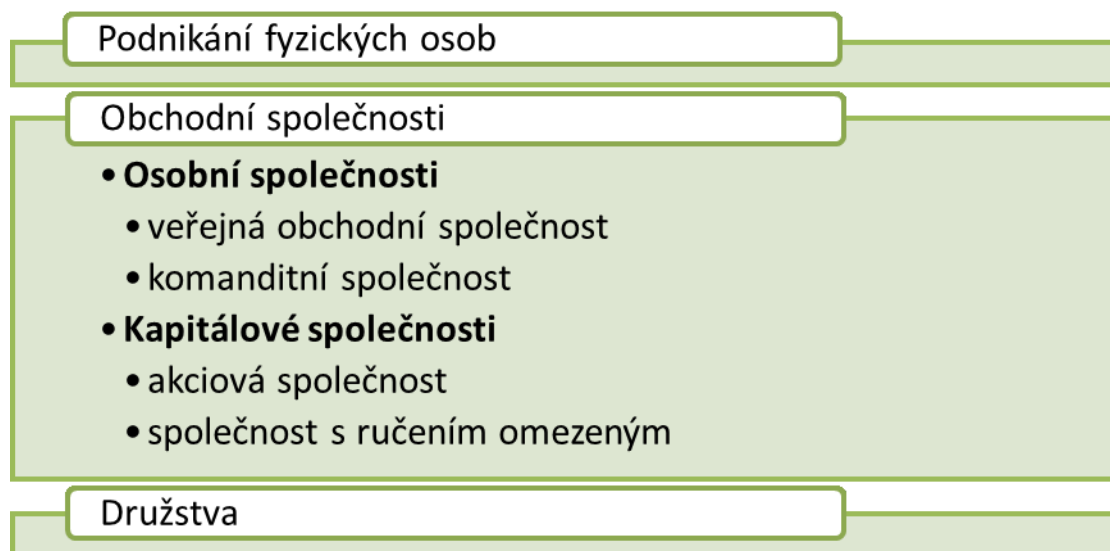
CZ – NACE je národní verze pro Českou republiku a skládá se z přesně definované hierarchické struktury, kterou rozdělujeme:

- 1. úroveň – sekce – označena písmenem,
- 2. úroveň – oddíly – označena dvojmístným číselným kódem,
- 3. úroveň – skupiny – označena trojmístným číselným kódem,
- 4. úroveň – třídy – označena čtyřmístným číselným kódem. (Klasifikace ekonomických činností, © 2018)

1.4 Právní formy podniku

V dnešní době se nabízí různé právní formy podnikání a každý podnikatel si může sám právní formu vybrat. V případě přidělení jedné právní formy podnikání je možnost formu podnikání změnit.

Právní formy podnikání se řídí zákonem o obchodních korporacích (Česko, 2012 b), dále jsou zmíněny v občanském zákoníku (Česko, 2012 a), který zahrnuje obecnou úpravu právnických a fyzických osob. V případě, že by došlo ke kolizi mezi občanským zákoníkem a zákonem o obchodních korporacích, měli bychom se vždy řídit zákonem o obchodních korporacích. (Josková et al., 2015, s. 12–13)



Obr. 1 Formy podnikání (Štenglová, 2017)

Podnikání fyzických osob

Podnikání fyzických je považováno za nejjednodušší formu podnikání, lze ji definovat jako podnikání fyzické osoby na základě živnostenského oprávnění. (Česko, 1991)

Osoba, která chce podnikat samostatně a být vedena jako osoba samostatně výdělečně činná, musí splňovat následující všeobecné podmínky – plnoletost a bezúhonnost. Kromě všeobecných podmínek musí osoba splňovat i zvláštní podmínky stanovené zákonem, jedná se o odbornou, případně jinou způsobilost. (Česko, 1991)

Živnostník, který zahájí činnost, ručí neomezeně, nemá povinnosti vytvářet minimální základní kapitál, sám společnost řídí a pracuje v ní. (Hobza, Hobza jr. a Schwartzhoffová, 2015, s. 14)

Dle živnostenského zákona (Česko, 1991) dělíme živnosti podle splnění podmínek na živnost ohlašovací a koncesovanou.

Provozovat ohlašovací živnosti je možné po splnění všeobecných a zvláštních podmínek na základě ohlášení na živnostenském úřadě. Mezi ohlašovací živnost patří (Veber a Srpová, 2012, s. 77–78):

- řemeslné – prokázání odborné způsobilosti (doklad o vyučení) a potřebné praxe,
- vázané – prokázání zvláštní odborné způsobilosti (autorizace, osvědčení), potřebné praxe a dosažené potřebné vzdělání,

- volné – pouze splnění všeobecných podmínek, nevyžaduje se prokazování odborné či jiné způsobilosti.

Koncesované živnosti lze provozovat na základě nabytí první moci udělení tzv. koncese (povolení). I zde musí osoba splnit všeobecné a zvláštní požadavky. Příkladem může být výroba střeliva, směnářská činnost aj. (Synek, 2011, s. 37)

Veřejná obchodní společnost (v. o. s.)

Veřejné obchodní společnosti se řadí mezi osobní společnosti a mohou být založeny pouze za účelem podnikání nebo ke správě vlastního majetku. Hlavními znaky veřejné obchodní společnosti jsou: společenství minimálně dvou osob, účast společníků na podnikání a správě majetku společnosti a neomezené ručení všech společníků za závazky společnosti. Za statutární orgán jsou považováni všichni společníci, kteří se rovnoměrně podílejí na ztrátě i zisku. (Černá, Štenglová a Pelikánová, 2015, s. 259)

Zakládání v. o. s. je spojeno i se sepsáním společenské smlouvy, která musí splňovat povinné náležitosti (název společnosti, rozdělení zisku, předmět podnikání aj.). Další povinností je potřeba zajistit živnostenské oprávnění, kde lze vybrat ze živností volných, řemeslných a vázaných. U koncese záleží na zvážení orgánu veřejné moci, zda bude udělena. (Veřejná obchodní společnost, © 2017)

Za hlavní výhodu veřejné obchodní společnosti je považováno to, že není povinné skládat základní kapitál podniku, tudíž zde není stanoven ani minimální vklad. (Veřejná obchodní společnost, © 2017)

Komanditní společnost (k. s.)

Komanditní společnost je zařazena mezi osobní společnosti, kde alespoň jeden ze společníků ručí za dluhy společnosti omezeně – jedná se o tzv. **komanditistu** – a alespoň jeden ze společníků ručí za její dluhy neomezeně – **komplementář**. (Černá, Štenglová a Pelikánová, 2015, s. 278)

Vymezení dvou společníků (Černá, Štenglová a Pelikánová, 2015, s. 278, 283):

- Komanditisti – splnění vkladu do společnosti uvedené v rámci společenské smlouvy, omezené ručení
- Komplementář – ručení neomezené, zastupování společnosti v oblasti obchodního vedení, statutární orgán k. s.

Akciová společnost (a. s.)

Akciovou společností lze vydefinovat jako společnost, ve které je základní kapitál rozvržen na určitý počet akcií. Akciovou společností řadíme mezi kapitálové společnosti. Za akciovou společností je považována právnická osoba, která má práva a povinnosti, nicméně není způsobilá právně jednat. Za a. s. je oprávněn jednat zástupce, který je označován jako statutární orgán (Černá, Štenglová a Pelikánová, 2015, s. 278, 283):

- představenstvo – dualistický systém,
- statutární ředitel – monistický systém.

Při založení společnosti je povinná minimální výše kapitálu 2 000 000 Kč, příp. 80 000 €. Založení společnosti vzniká přijetím stanov a podílem na úpisu akcií zakladateli. Vlastníci akcií mají právo podílet se na řízení a podílet se na zisku. (Akciová společnost charakteristika, © 2019)

1.5 Založení společnosti s ručením omezeným

Za hlavní charakteristiku společnosti s ručením omezeným je považováno **omezené ručení společníků**. Společníci ručí pouze za dluhy společnosti v rozsahu, v jakém nesplnili vkladové povinnosti dle stavu zapsaného v obchodním rejstříku v době, kdy byli věřitelem vyzváni k plnění. V případě, že společníci splatí veškeré své vklady a splacení vkladů je zapsáno v obchodním rejstříku, společníci neručí za dluhy společnosti v době jejího trvání. (Josková, Pravdová a Dvořáková, 2018, s. 11)

Další charakteristikou je **základní kapitál**, který je definován jako souhrn všech vkladů společníků. Minimální výše vkladu stanovená zákonem je 1 Kč, přesto může být minimální výše vkladu vyšší než 1 Kč a její výše musí být uvedena ve společenské smlouvě. (Josková, Pravdová a Dvořáková, 2018, s. 29)

Daná forma podnikání umožňuje **flexibilitu a relativní jednoduchost úpravy**. Zákon dává společníkům možnost úpravy konkrétního uspořádání společnosti a jejích práv a povinností. (Josková, Pravdová a Dvořáková, 2018, s. 12–13)

Vznik a založení s.r.o.

Je důležité si vymezit rozdíl mezi vznikem a založením společnosti s ručením omezeným. Pokud chceme založit společnost s ručením omezeným, musíme uzavřít společenskou smlouvu, případně sepsat zakladatelskou listinu, tímto okamžikem máme společnost **založenou**. (Filip a Fyrbach, 2016, s. 1)

Vznik společnosti s ručeným omezeným je dán až zápisem do veřejného rejstříku – obchodního rejstříku. Tímto okamžikem vzniká právnická osoba a může nabývat práva a povinnosti. (Filip a Fyrbach, 2016, s. 1)

Založení a vznik společnosti lze rozdělit do následujících fází (Filip a Fyrbach, 2016, s. 1):

- sepsání a uzavření zakladatelského právního jednání,
- získání podnikatelského oprávnění,
- splnění vkladové povinnosti,
- zápis do veřejného rejstříku,
- splnění veřejnoprávních ohlašovacích povinností.

Sepsání a uzavření zakladatelského právního jednání

Mezi zakladatelské právní jednání řadíme společenskou smlouvu případně zakladatelskou listinu, pokud je společník jeden. Zakladatelské právní jednání musí mít formu veřejné listiny, za kterou je považován notářský zápis. (Filip a Fyrbach, 2016, s. 4)

Společenská smlouva musí splňovat určité náležitosti. Následující body znázorňují povinné prvky, které musí společenská smlouva obsahovat (Hejda, 2014, s. 40):

- sídlo,
- předmět podnikání případně předmět činnosti,
- určení společníků, druhy podílů každého společníka a jejich práva a povinnosti,
- výše vkladu,
- výše základního kapitálu,
- počet jednatelů a způsob jednání.

Společenská smlouva dále musí obsahovat **předmět podnikání případně předmět činnosti**. Společnost s ručením omezeným může být založena za podnikatelským účelem, zde se jedná o předmět podnikání. Dále může být společnost založena za účelem jiným, zde mluvíme o předmětu činnosti. (Josková et al., 2015, s. 52)

Ve společenské smlouvě je povinné zapsat **určení společníků, druhy podílů každého společníka a jejich práva a povinnosti**. Společníkem se může stát fyzická

i právnická osoba. Právnická osoba je zapsána ve společenské smlouvě s názvem a sídlem. (Hejda, 2014, s. 43)

Dále je povinnost uvádět **výši vkladů**. Předmět vkladu je definován jako věc, kterou společník zavazuje vložit do společnosti za účelem nabytí účasti v ní, případně zvýšení účasti v podniku. Minimální výše peněžního vkladu je stanoven na 1 Kč, přesto může být její výše stanovena právě ve společenské smlouvě. (Hejda, 2014, s. 44)

V neposlední řadě musí být uvedena **výše základního kapitálu**, který je definován jako souhrn všech vkladů společníků. (Hejda, 2014, s. 44)

Poslední povinnou položkou uvedenou ve společenské smlouvě je **počet jednatelů a způsob jednání**. Jednatel je statutární orgán společnosti s ručením omezeným a má oprávnění jednat jménem společnosti. V případě, že je stanoveno více jednatelů, poté je statutárním orgánem každý z nich nebo je možné vytvořit kolektivní orgán z více jednatelů, ale musí to být uvedeno právě ve společenské smlouvě. (Hejda, 2014, s. 43)

Získání podnikatelského oprávnění

Pokud je společnost založena za účelem podnikání, musí před podáním návrhu na zápis do obchodního rejstříku získat oprávnění k podnikání. (Josková, Pravdová a Dvořáková, 2018, s. 28)

Podmínky pro výkon podnikání jsou stanoveny zejména v živnostenském zákoně. Existují i činnosti, které jsou upraveny dle zvláštních předpisů, a jejich výkon není živností. Dané činnosti postupují dle předpisů, které danou problematiku upravují. Jedná se především o svobodná povolání, kterým může být například lékařství. (Filip a Fyrbach, 2016, s. 35)

Splnění vkladové povinnosti

Vklad je definován jako „*peněžní vyjádření hodnoty předmětu vkladu společníka do základního kapitálu firmy*“. Je důležité podotknout, že poměr vkladů jednotlivých společníků k základnímu kapitálu nemusí souviset s poměrem podílů společnosti. (Josková, Pravdová a Dvořáková, 2018, s. 29)

Výše vkladu každého společníka je povinné uvést ve společenské smlouvě. Zde musí být vyměřena výše vkladu a poměr společníků ve firmě. (Josková, Pravdová a Dvořáková, 2018, s. 30)

Zápis do obchodního rejstříku

Návrh na zápis do obchodního rejstříku se podává na elektronickém formuláři, který je zapotřebí vyplnit na stránkách Ministerstva spravedlnosti ČR. Formulář je možno zaslat soudu elektronicky nebo v papírové podobě. (Josková, Pravdová a Dvořáková, 2018, s. 50)

Na návrh se podepisují všichni jednatelé a podpisy musí být úředně ověřeny. (Josková, Pravdová a Dvořáková, 2018, s. 50)

Kromě soudu může provést zápis do obchodního rejstříku také notář, který sepsal společenskou smlouvu. Za hlavní přínosy zápisu u notáře je považováno především zrychlení procesu při vzniku společnosti a levnější forma zápisu oproti soudnímu poplatku při zápisu. Soud vybírá za zápis do obchodního rejstříku poplatek 2 700 Kč, zatímco u notářského zápisu je odměna pouze 300 Kč. (Josková, Pravdová a Dvořáková, 2018, s. 51)

K návrhu zápisu společnosti do obchodního rejstříku musí být přiloženy ještě následující přílohy (Filip a Fyrbach, 2016, s. 70):

- Souhlasy zapisovaných osob se zápisem do obchodního rejstříku. Podpisy musí být úředně ověřeny.
- Notářský zápis o založení společnosti – společenská smlouva případně zakladatelská listina.
- Doklad o splacení části předmětu vkladu – splacení peněžitého vkladu je možné prokázat výpisem z bankovního účtu, splnění nepeněžního vkladu získáme od správce vkladu.
- Oprávnění k podnikání – doklad není potřebný, je přístupný v živnostenském rejstříku.
- Právní důvod užívání prostor – je třeba doložit čestné prohlášení vlastníka nemovitosti s úředně ověřeným podpisem, ve které je umístěno sídlo společnosti; prohlášení nesmí být starší jak tři měsíce.
- Doručovací adresa – jedná se o případ, kdy je navrhovatel zahraniční osoba.

Splnění veřejnoprávních ohlašovacích povinností

Filip a Fyrbach (2016, s. 72) uvádí, že při vzniku společnosti je povinnost plnit ještě veřejnoprávní povinnosti. Jednotlivé přihlašovací povinnosti se můžou lišit dle jednotlivých činností dle určitých zákonů. (Filip a Fyrbach, 2016, s. 72)

V následujících bodech jsou vyčleněny některé základní ohlašovací povinnosti (Filip a Fyrbach, 2016, s. 72–74):

1. Registrace k dani z příjmu: je povinná pro všechny, kteří mají sídlo společnosti v České republice. Nejedná se o příjmy plynoucí pouze z ČR, ale taktéž ze zahraničí. Ohlašovací povinnost je u poplatníka daně určena do **15 dnů od vzniku společnosti**. Zatímco u plátce daně je lhůta zavedena do **8 dnů od okamžiku**, kdy společnosti vznikne povinnost odvádět srážkovou daň za poplatníka případně vybírat daň na zajištění daňové povinnosti.
2. Registrace k silniční dani: zde se společnost neregistruje, je pouze povinna podávat za určitých podmínek daňové přiznání.
3. Registrace k dani z přidané hodnoty: povinnost registrovat společnost s ručením omezeným je v případě, pokud vykonává samostatně ekonomickou činnost, do které je zahrnuto poskytování služeb, v takovém případě je povinna platit daň z přidané hodnoty.
4. Přihláška zaměstnavatele u okresní správy sociálního zabezpečení a příslušné zdravotní pojišťovny. V případě, že s. r. o. má zaměstnance, je povinna přihlásit zaměstnance nejpozději do **8 kalendářních dnů**.

2 PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR

Tato kapitola se zabývá základní charakteristikou podnikatelského záměru, jeho využitím, strukturou a popisem jeho jednotlivých částí.

Podnikatelský záměr neboli podnikatelský plán je důležitý mj. i pro externí uživatele (například banky, informace pro obchodní partnery aj.), například kvůli získání externích zdrojů pro financování podniku. Pro podnikatele má podnikatelský záměr ještě hlubší význam, jelikož dochází ke zjišťování, zda je reálné podnik založit a mít úspěch. (Srpová et al., 2011, s. 14)

Veber a Srpová (2012, s. 9) definují podnikatelský plán jako písemný dokument, který zobrazuje všechny důležité vnitřní a vnější faktory související se zahájením podnikatelské činnosti nebo k fungování již existující firmy.

Janišová a Křivánek (2013, s. 252) charakterizují podnikatelský záměr jako nástroj, který slouží k řízení a k realizaci podnikání.

Ještě, než začneme podnikatelský plán vypracovávat, je důležité si položit několik otázek a důkladně si promyslet odpovědi na ně:

- Jakou podnikatelskou činnost budete vykonávat?
 - Jakou hodnotu má tato činnost pro zákazníka?
 - Jaké jsou příležitosti v dané oblasti podnikání a zdali jsou dostatečné?
 - Jaký konkrétní trh je pro danou oblast podnikání v současnosti i budoucnosti?
- (Červený, 2014, s. 3)

Dále by měl podnikatelský plán dodržovat určité zásady jeho sestavení, aby mu porozuměly i externími subjekty. Podnikatelský plán by měl být: srozumitelný, logický, uváženě stručný, pravdivý a reálný. (Veber a Srpová, 2011, s. 96)

Shelton (2017, s. 47) vydefinoval několik chyb, kterých by se měl podnikatel vyhnout při sestavování podnikatelského plánu:

- Úvodní zpráva stručně nepopisuje podnikatelské nápady a důvody úspěšnosti firmy.
- Podnikatelský plán neodráží cíl podnikání.
- Podnikatelský plán se zaměřuje na samotného podnikatele, nikoliv na budoucí zákazníky.
- V podnikatelském plánu jsou skryté klíčové informace.

- Podnikatelský plán se nezaměřuje na konkrétní výrobky a služby.

Existují i určitá rozdělení podnikatelského plánu. Jedním z nich je rozdělení dle účelu a motivu, ke kterému jsou plány sestavovány. Lze rozlišit tři případy, které mohou nastat (Červený, 2014, s. 8):

- Podnikatelský plán pro začínající nebo již existující společnost – jsou zde vypracovány potřebné analýzy, součástí jsou i doprovodné plány, které slouží ke kontrole plnění podnikatelského plánu.
- Podnikatelský plán pro získání nového obchodního partnera – může se jednat například o fúzi dvou podniků k silnějšímu postavení na trhu, získání nových zákazníků aj.
- Podnikatelský plán vypracovaný pro banku – hlavním cílem je získání kapitálu pro potřeby firmy.

2.1 Firemní strategie

Nedílnou součástí podnikatelského záměru je vyčlenění strategie podniku. Vytvoření kvalitní strategie předpokládá dlouhodobou úspěšnost a prosperitu firmy. Kromě vytvoření strategie je považován za důležitý krok kvalitní implementace strategie do podniku, což předpokládá začlenění strategie do každodenních činností podniku. Pokud strategie není realizována, je považována pouze za dokument, který nemá dopad na úspěšnost a výkonnost firmy. (Fotr et al., 2017, s. 47)

Srpová et al. (2011, s. 160) definují vytvoření strategie jako klíčový úkol pro podnikatele, rozhodující faktor pro budoucí uplatnění firmy na trhu, základ pro veškeré plánování, rozhodování a plnění operativních cílů.

V případě, že podnik chce přenést strategii do každodenního života firmy, je potřeba vyčlenit základní pojmy – mise, vize, poslání, hodnoty a strategické cíle podniku. (Janišová a Křivánek, 2013, s. 79)

Mise, poslání a vize

Pojmy mise a vize jsou velmi často zaměňovány a různými autory různě definovány. Janišová a Křivánek (2013, s. 78) definují misi a poslání odlišně:

- **misi** jako poslání, případně účel firmy, pro jaký byla firma založena,

- **poslání** určuje podstatu podnikání a nastavuje klíčové procesy v podniku, které jsou určeny až ke konečnému zákazníkovi a přidávají mu hodnotu koupí výrobku nebo služby.

Zatímco Fotr et al. (2017, s. 30) definují pojem poslání jako „*nevymezenou proklamací budoucího zaměření podniku a stěžejních hodnot, které determinují její podnikatelské aktivity.*“

Srpová et al. (2011, s. 162) uvádějí jako součást mise například etické či společenské hodnoty. Občas může pojem mise vykazovat i filozofický charakter, čímž firma poukazuje na společenský, duchovní či regionální přínos, aniž by se jí jednalo pouze o tvoření vysokého zisku.

V souvislosti se strategií firmy je důležité vydefinovat i tzv. vizi společnosti, kterou lze definovat jako určitou tvorbu budoucnosti. Společnost má za úkol odpovědět na otázku – jak by chtěla firmu vidět v budoucnu? Jaká by měla být? Vize je tedy definována jako budoucí chování organizace. (Charvát, 2006, s. 29)

Hodnoty

Každá společnost by měla být postavena na určitých hodnotách, které jsou zapotřebí neustále připomínat, ať už se jedná o zaměstnance nebo ostatní zájmové skupiny. Hodnoty jsou většinou postaveny na dvou otázkách (Janišová a Křivánek 2013, s. 331):

- Jak se budeme chovat k sobě navzájem ve firmě?
- Jak se budeme chovat k zákazníkům a veřejnosti?

Hodnoty jsou považovány za zásady, které společnost přijala, tvoří určité hranice při její činnosti a pomáhají při rozhodování. (Janišová a Křivánek 2013, s. 331)

Cíle firmy

Charvát (2006, s. 29) řadí do firemní strategie také vydefinování cílů společnosti, které musí být – měřitelné, ovlivnitelné, reálné, termínované, vyzývající k aktivitě a v souladu s danou nastavenou strategií podniku. Janišová a Křivánek (2013, s. 331) uvádějí, že strategické cíle konkretizují vizi firmy a definují změny, které jsou požadovány, aby firma mohla naplnit svou vizi.

Galai, Hillel a Wiener (2016, s. 76) říkají, že plánování firemní strategie se týká především dlouhodobých cílů firmy. Dále uvádějí, že časový horizont odlišnosti

dlouhodobých a krátkodobých cílů záleží přímo na firmě, nicméně musí brát v úvahu dva důležité faktory – množství investovaných peněz a životní cyklus výrobku nebo služby.

2.2 Struktura podnikatelského plánu

Struktura podnikatelského plánu není přesně vymezena. Existuje několik různých struktur podnikatelského plánu.

Koráb, Peterka a Režnáková (2007 s. 36) uvádí strukturu podnikatelského plánu následující:

1. Titulní strana,
2. Exekutivní souhrn,
3. Analýza trhu,
4. Popis podniku,
5. Výrobní plán,
6. Marketingový plán,
7. Organizační plán,
8. Finanční plán,
9. Hodnocení rizik,
10. Přílohy.

Jak již bylo řečeno, struktura podnikatelského plánu není přesně stanovena. Oproti výše uvedené struktuře, Srpová et al. (2011, s. 18) uvádí navíc jednotlivé body podnikatelského plánu, jako je popis podnikatelské příležitosti, hlavní předpoklady úspěšnosti firmy, obchodní strategii aj.

Titulní strana

Na titulní straně by měl být zobrazen oficiální název společnosti, její logo, název podnikatelského záměru, seznam autorů. Je zde doporučeno uvést i prohlášení, že informace, které jsou v dokumentu uvedeny, jsou interní a důvěrné. Dále, že je zde obsaženo obchodní tajemství společnosti. (Srpová et al., 2011, s. 15)

Koráb, Peterka a Režnáková (2007, s. 36) doporučují doplnit ještě popis podniku a způsob financování.

Exekutivní souhrn

Exekutivní souhrn se zpracovává na konci podnikatelského záměru. V případě, že se jedná o podnikatelský plán pro externí uživatele (obchodní partnery, investory aj.), seznámí se v exekutivním souhrnu s tím, zda jsou ochotni se s podnikatelským plánem seznámit jako s celkem. Jedná se o extrakt, kde jsou shrnuty nejdůležitější body plánu, hlavní cíl plánu, stručné finanční plány a silné stránky. Hlavním cílem je zaujmout čtenáře a vzbudit v něm potřebu přečtení celého podnikatelského plánu. (Koráb, Peterka a Režňáková, 2007, s. 37)

Galai, Hillel a Wiener (2016, s. 183, 184) rozdělují exekutivní shrnutí na 3 části, které by měly obsahovat:

- Hlavní téma podnikatelského plánu
 - o Návrh výrobku případně služby
 - o Definice hlavních trhů
 - o Výhody daného produktu nebo služby
- Společnost
 - o Popis nové společnosti
 - o Členové společnosti
- Návrhy
 - o Nabídnout příležitost potenciálnímu zákazníkovi či jinému partnerovi

Analýza podnikatelského prostředí

Zde dochází především k analýze **konkurenčního prostředí** – největších potencionálních konkurentů – a analýze silných a slabých stránek. Dále zde dochází **k analýze zákazníků a dodavatelů**. Jedná se o analýzu externího prostředí vůči společnosti. (Koráb, Peterka a Režňáková, 2007, s. 36)

V podnikatelském plánu je důležité si vymezit celkový trh, ze kterého bude vydefinován cílový trh. Celkový trh je charakterizován znaky, díky kterým lze lépe vydefinovat potřeby zákazníků a dosáhnout většího úspěchu. (Srpková et al., 2011, s. 19)

2.3 Nástroje pro analýzu podnikatelského prostředí

Pokud chce společnost uspět na daném trhu, musí nejprve dojít k jeho analýze, zda o daný výrobek či službu mají potencionální, případně stávající zákazníci zájem.

Pro analýzu podnikatelského prostředí jsou využívány nástroje, jako je: SWOT analýza, PEST analýza, Porterova analýza konkurenčních sil, EFE a IFE matice aj. V neposlední řadě lze využít i dotazníkové šetření.

SWOT analýza

Za jeden z nejpoužívanějších nástrojů při analýze podnikatelského prostředí je považována SWOT analýza, která spočívá v rozlišení silných a slabých stránek podniku a příležitostí a hrozeb okolí. Z dané analýzy sledujeme silné a slabé stránky přímo podniku, což znamená analýza tzv. mikroprostředí, naopak hrozby a příležitosti analyzují tzv. makroprostředí. (Vašítková, 2008, s. 58)

Souček (2015, s. 307) vypracoval závěry ze své praxe, kdy se účastnil zpracování analýz v různých firmách:

- Účelné zpracování analýzy z důvodu posílení silných stránek a odstranění slabých,
- Výsledky jsou ovlivněny výběrem správných osob, které analýzu provádějí (externí a interní pracovníci, pracovníci různých profesí aj.)
- Zaměstnanci, kteří pracují na nižších pozicích, hodnotí podnik kritičtěji než vyšší manažeři – převládají slabé stránky.

Hlavním cílem analýzy je hodnocení celé organizace zejména pro strategické řízení a rozhodování, nicméně lze ji použít i pro jednotlivé výrobky, oblasti a jiné potřeby. Důležitou součástí je i řízení rizik, jelikož jsou zde uváděny i klíčové zdroje rizik. Díky SWOT analýze si firma uvědomí hrozby a dokáže následně nastavit i opatření proti rizikům. (SWOT analýza, © 2017)

PEST analýza

PEST analýza slouží jako nástroj pro popis okolí, ve kterém se podnik nachází, nicméně dané faktory nemůže ovlivnit. Přestože firma nemůže dané faktory ovlivnit, lze stanovit určitá opatření k minimalizaci rizik. (Vochozka a Mulač, 2012, s. 667)

Samotný název PEST zobrazuje zkratky faktorů (Dvořáček a Slunčík, 2012, s. 9): P – politicko-právní, E – ekonomické, S – sociálně demografické a T – technické a technologické.

Politicko-právní faktory jsou dány systémem, ve kterém společnost vykonává svou činnost. Systém je dán mocenským zájmem politických stran a vývojem politické

situace v dané zemi. (Srpková a Řehoř, 2010, s. 131). Dle Dvořáčka a Slunčička (2012, s. 10) do politických faktorů patří především typ vlády a její stabilita, svoboda tisku a úroveň byrokracie, regulování ekonomiky a pravděpodobné změny v politickém prostředí. Co se týká právních faktorů, jsou zde zařazeny především právní předpisy ve formě zákonů a nařízení. (Dvořáček a Slunčik, 2012, s. 10)

Ekonomické faktory jsou dány ekonomickou situací dané země a hospodářské politiky státu. Jsou zde zařazeny makroekonomické ukazatele, jako například vývoj HDP, inflace, daňové podmínky, nezaměstnanost aj. (Srpková a Řehoř, 2010, s. 131)

Dvořáček a Slunčik (2012, s. 10) zařazují mezi sociálně-demografické faktory především systém hodnot, historické pozadí, věk, pohlaví, strukturu obyvatelstva, vzdělání, rozdělování příjmů ve společnosti aj.

Mezi technické a technologické faktory jsou zařazovány faktory jako tempo růstu technologických změn a inovační potenciál daného státu. (Srpková a Řehoř, 2010, s. 131) Technologie v podniku ovlivňují jeho konkurenceschopnost.

Porterova analýza 5 konkurenčních sil

Hlavním cílem Porterovy analýzy je poskytnout informace o postavení firmy v odvětví, v němž působí, najít hrozby, které mohou v budoucnu zhoršit její postavení, a definovat příležitosti, které zase mohou mít v budoucnu přínos pro podnik. (Hanzelková, 2013, s. 68)

Porterova analýza 5 konkurenčních sil se skládá z následujících faktorů (Vochozka a Mulač, 2012, s. 345):

- Vyjednávací síla zákazníka – výskyt kupujících, cenová úroveň produktu.
- Vyjednávací síla dodavatelů – úroveň nákladů na změny dodavatele.
- Hrozba vstupu nových konkurentů – vysoká kapitálová a technologická náročnost, legislativa.
- Hrozba substitutů – možnost nahrazení produktu společností jiným produktem.
- Rivalita firem působících na daném trhu – míra koncentrace konkurentů, rychlost růstu trhu.

Vochozka a Mulač (2012, s. 346) zmiňují navíc model šesti sil podle Grovea, který rozšiřuje Porterův model o další faktor, a to sílu komplementáře – podniky, jejichž činnost je závislá nějakým způsobem na podnikání jiného podniku. Model šesti sil

navíc nahrazuje substituty tzv. zásadní změnou podnikání, kdy společnost prodává stejný výrobek, ale může například změnit systém prodeje.

EFE a IFE matice

EFE matice slouží k hodnocení faktorů externího prostředí, respektive hodnocení příležitostí a hrozeb. Jedná se o pomůcku k vyhodnocování hrozeb a příležitostí například u SWOT analýzy a u strategického záměru podniku. (Fotr et al., 2017, s. 41)

Hlavním cílem EFE matice je vybrat z poznanych příležitostí a hrozeb faktory, které mají zásadní vliv na strategický záměr společnosti a jejichž působení je v souladu s časovým horizontem strategického plánu. (Jakubíková, 2013, s. 132)

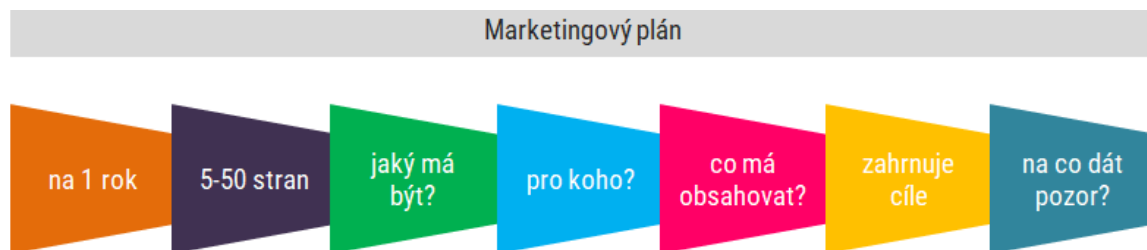
Opakem EFE matice je tvorba IFE matice, kde jsou analyzovány faktory interního prostředí – silné a slabé stránky firmy. Zjištění celkového váženého hodnocení slouží ke stanovení interní pozice na trhu. (Fotr et al., 2017, s. 42) IFE matice se může provádět ve vztahu ke strategickému záměru, oblasti marketingu, ale i v dalších funkčních oblastech. (Jakubíková, 2013, s. 132)

2.4 Marketingový plán

Marketingový plán je nedílnou součástí každého podnikatelského záměru, který má zabezpečit budoucí prosperitu firmy a nastavení strategie v oblasti marketingu.

Kotler a Keller (2016, s. 59) definují marketingový plán jako dokument, který by měl shrnovat získané informace o trhu, popisovat, jakým způsobem bude firma chtít dosáhnout svých cílů, a pomoci s nasměrováním a koordinací určité aktivity.

Marketingové plánování zabezpečuje koordinaci veškerých marketingových činností ve společnosti s ohledem na aktuální situaci v okolí firmy a uvnitř firmy. Je zapotřebí vytvořit možnou kombinaci nástrojů marketingové komunikace se zákazníky. (Marketingový plán, © 2013)



Obr. 2 Základní charakteristiky a otázky marketingového plánu (Petrtyl, 2017)

Petrtyl (2017) uvádí, že marketingový plán by měl být jasný, srozumitelný, kompletní: správně připravený plán jde do dostatečné hloubky i šířky a je vyvážený, specifický: cíle srozumitelné, pojmenované a měřitelné, realistický: cíle, rozpočty musí být reálně dosažitelné a v neposlední řadě využívání metody SMART.

Co by měl marketingový plán obsahovat, definuje každý autor jinak. Shelton (2017, s. 89) uvádí, že marketingový plán by měl obsahovat tři hlavní části – analýzu trhu, konkurenční analýzu a marketingové nástroje.

Lavinski (2013) definuje správný marketingový plán jako identifikaci cílových zákazníků společnosti, získání cílových zákazníků a jejich udržení pro opakovaný nákup od společnosti.

Petrtyl (2017) vydefinoval i základní chyby, na které by si měl dát podnikatel pozor při vypracování marketingového plánu, a to je nereálnost, absence analýzy trhu a sestavení marketingového plánu na příliš krátké období.

2.4.1 Marketingové nástroje

Hlavním nástrojem, který se využívá při marketingovém plánování, je definování tzv. marketingového mixu. Ten je tvořen nástroji, jež se navzájem kombinují. (Srpková et al., 2011, s. 23) Marketingový mix zahrnuje všechny atributy, které firma může udělat, aby ovlivnila poptávku po svých výrobcích nebo službách. Za nejznámější je považován tzv. **marketingový mix 4P** (Kotler, 2007, s. 70):

- Produkt – všechny výrobky či služby, které podnikatel nabízí cílovému trhu,
- Cena – za kterou jsou zákazníci ochotni zaplatit,
- Distribuce – činnosti, které vedou k tomu, aby byl produkt dostupný zákazníkům,

- Propagace – aktivity, které vedou ke zvýšení prodeje a zaujmutí potenciaálního zákazníka.



Obr. 3 Marketingový mix 4P (Marketing mix, © 2017)

Marketingový mix 4P může být rozšířen o další prvky, jako je: politická moc, formování veřejného mínění, prezentace, proces aj. (Jakubíková, 2013, s. 147)

Marketingový mix 4P představuje soubor taktických nástrojů, které mají napomáhat k silnému postavení společnosti na cílových trzích. Pomáhá prodávajícímu ovlivnit zákazníky, aby u něj nakoupili.

2.5 Organizační plán

Organizování společnosti je definováno jako činnosti, jejichž hlavním cílem je uspořádání prvků a vztahů mezi nimi. Výsledkem vnějšího projevu organizování je organizace a její vnitropodniková organizační struktura. (Dědina a Odcházal, 2007, s. 16)

V rámci organizačního plánování je důležité vymežit **organizační strukturu, personální obsazení podniku, vymezení počtu pracovníků, které firma bude zaměstnávat**. Dále vydefinování hlavních požadavků na zaměstnance a vytvoření jednotlivých popisů pracovních náplní, které budou obsahovat (Podnikatelský plán a strategie, © 2012):

- charakteristiku pracovního místa,
- charakteristiku zaměstnance,

- odborné požadavky na příslušné zaměstnance,
- organizační začlenění pracovního místa (vztahy nadřízenosti a podřízenosti);
- kompetence.

V organizačním plánu se vytvářejí i tzv. základní organizační dokumenty, které popisují pravidla ve třech dokumentech: organizační řád, podpisový řád a pracovní řád. K jejich tvorbě dochází většinou ve větších společnostech, kde je třeba formalizovat vztahy. (Janišová a Křivánek, 2013, s. 331)

2.6 Zakladatelský rozpočet

Nedílnou součástí podnikatelského plánu je zakladatelský rozpočet. Čím větší rozsah činnosti podnikatel plánuje, tím je pro něho zakladatelský rozpočet důležitější. Hlavním úkolem je kvantifikovat a specifikovat finanční zdroje, které bude společnost muset uhradit, ať už se jedná o administrativní úkony nebo o věcné předpoklady výroby či poskytování služeb. (Synek, 2011, s. 41)

Veber a Srpová (2012, s. 92) rozdělují zahájení podnikatelské činnosti do několika stádií – založení firmy, zahájení podnikatelské činnosti a stabilizace podnikatelské činnosti.

V neposlední řadě má zakladatelský rozpočet dvě složky – rozpočet potřeby startovního kapitálu a rozpočet běžného financování. (Veber a Srpová, 2012, s. 92)

Do **rozpočtu potřeby** startovního kapitálu jsou zařazovány především finanční prostředky, které jsou spojeny se založením firmy, s pořízením dlouhodobého majetku, s pořízením zásob, se zahájením podnikatelské činnosti. (Veber a Srpová, 2012, s. 94)

Kromě stanovení finančních prostředků potřebných k výše uvedeným činnostem se musí podnikatel rozhodnout, jakými zdroji bude podnik financovat. Může se jednat o financování z vlastních nebo cizích zdrojů, a to buď krátkodobých, nebo dlouhodobých. Uvedený druh financování ovlivňuje od počátku míru riziku spojenou s podnikáním. (Synek, 2011, s. 42) K zaznamenávání výše finančních prostředků potřebných k podnikatelské činnosti a zdrojů financování slouží tzv. zahajovací rozvaha. (Veber a Srpová, 2012, s. 94)

Rozpočet běžného financování obsahuje plánování výnosů, nákladů a hospodářského výsledku, který může být součástí i tzv. finančního plánování – plánován aktiv a pasiv,

nákladů a výdajů a je zapotřebí zahrnout i plánování peněžních toků. (Veber a Srpová, 2012, s. 95)

2.7 Finanční plán

Finanční plán je považován za nedílnou součást podnikatelského záměru a je považován za nejnáročnější část na zpracování.

Finanční plánování lze charakterizovat jako soubor činností, jejichž výsledkem je předpověď budoucích dopadů finančních a investičních rozhodnutí firmy. Hlavními cíli finančního plánování je (Růčková, 2011, s. 83) zajištění rozvoje společnosti, řízení finančního vývoje firmy, srovnávání skutečnosti s vytyčenými cíli.

Synek (2011, s. 371) definuje finanční plán a říká, že jeho hlavním úkolem je zajištění splnění cílů podniku a zlepšení jeho finančního zdraví. Dále je ve finančních plánech uvedena veškerá činnost podniku, která zpětně zabezpečuje činnosti finančně. (Synek, 2011, s. 371)

Finanční plánování se rozděluje na 3 následující části (Synek, 2011, s. 372) – plánování aktiv a pasiv – rozvaha, plánování výnosů, nákladů a zisku – výkaz zisku a ztrát, plánování peněžních příjmů a výdajů – cash flow.

2.7.1 Plánování aktiv a pasiv

Plánování aktiv a pasiv se zaznamenává do tzv. rozvahy, kde je zaznamenáván přehled majetku a zdrojů podniku. V rozvaze lze rozeznat majetkovou strukturu podniku a strukturu kapitálovou. (Synek, 2011, s. 61)

Za majetek podniku jsou považovány veškeré věci, peníze, pohledávky či jiné majetkové hodnoty podnikatele, které slouží k jeho podnikání.

Každý podnik musí plánování výnosů, nákladů a zisku přizpůsobit danému podniku. Existují určitá pravidla při sestavování výše uvedeného plánu. Při zaznamenávání nákladů, výnosů a zisku do tzv. výsledovky musí společnost dodržovat uvedenou strukturu. Při manažerském pojetí nákladů, výnosů a zisku může podnikatel přizpůsobit strukturu plánu dle aktuální situace a možnosti podniku. (Synek, 2011, s. 75)

1. Plánování výnosů

Šiman a Petera (2010, s. 162) uvádí, že nezbytnou součástí u plánování výnosů je obchodní plán, který se řídí dostupnou výrobní kapacitou v podniku, nikoli počtem uzavření kontraktů pro predikované období. Hlavním cílem u plánování výnosů je sestavit strukturu tržeb z prodeje vlastních výrobků a služeb v souladu s výrobní kapacitou. Plánování výnosu lze rozdělit do dvou oblastí (Šiman a Petera, 2010, s. 162) – plánování tržeb z prodeje vlastních výrobků a služeb a plánování ostatních výnosů.

2. Plánování nákladů

Za druhý krok je považováno naplánování nákladů, které lze odhadnout právě z plánovaných výnosů pomocí předpokládané spotřeby výrobních faktorů a ostatních nákladů potřebných pro zajištění podnikových činností. (Šiman a Petera, 2010, s. 162)

Nezbytnou součástí a podmínkou plánování nákladů je správně rozlišovat náklady v podniku. Základní klasifikace nákladů (Synek, 2011, s. 82):

- Druhovému členění – dle jednotlivých výrobních faktorů,
- Účelové třídění – dle místa vzniku a odpovědnosti, výkonu
- Kalkulační členění – na co byly náklady vynaloženy,
- Členění v manažerském rozhodování – dle změn v objemu výroby.

3. Plánování hospodářského výsledku (zisku/ztráty)

Posledním krokem je plánování hospodářského výsledku, což je dáno rozdílem mezi výnosy a náklady ve finančním pojetí. Výsledek je dán jako hospodářský výsledek před zdaněním. (Šiman a Petera, 2010, s. 165)

2.7.2 Plánování peněžních příjmů a výdajů – cash flow

Při sestavování plánu peněžních příjmů a výdajů je nutností zjistit rozdíly mezi příjmy a výnosy, výdaji a náklady a peněžními toky a ziskem. Jak již bylo výše uvedeno, náklady, výnosy a zisk jsou plánovány především v tzv. výsledovce. (Synek, 2011, s. 372)

V případě již sestaveného plánu příjmů a výdajů je hlavní informací rozdíl mezi nimi nazývaný jako saldo. Můžou nastat dvě situace, a to nedostatek peněžních zdrojů (manko) nebo přebytek peněžních zdrojů. (Synek, 2011, s. 372)

Pro plánování cash flow lze použít dvě metody (Šiman a Petera, 2010, s. 169):

- Přímá – rozdíl mezi příjmy a výdaji,
- Nepřímá – vychází z výsledku hospodaření a je dále upravována v oblasti provozní, investiční a finanční.

3 ZAMĚSTNÁVÁNÍ OSOB SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM

Základním legislativním dokumentem je **zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti**, kde je zavedena základní charakteristika chráněného trhu práce. Dále jdou zde vydefinovány:

- příspěvky na zřízení pracovního místa pro OZP,
- příspěvky na úhradu provozních nákladů vynaložených v souvislosti se zaměstnáváním OZP,
- dohoda o uznání zaměstnavatele na chráněném trhu práce,
- příspěvky na podporu zaměstnávání OZP. (Chráněný trh práce, © 2018)

Všechny výše uvedeny příspěvky i dohoda o uznání zaměstnavatele na chráněném trhu práce je uzavřena v rámci místní působnosti Úřadu práce ČR, v jejímž obvodu má zaměstnavatel sídlo, v případě, že se jedná o fyzickou osobu, bere se v potaz její bydliště. (Chráněný trh práce, © 2018)

U každého druhu příspěvku i uznání zaměstnavatele na chráněném trhu práce je potřeba doložit potvrzení o bezdlužnosti. Dané potvrzení si může zaměstnavatel zajistit sám nebo požádat Krajskou pobočku Úřadu práce České republiky, jelikož všechny státní orgány, fyzické osoby, právnické osoby, jsou povinny odpovědět Úřadu práce ČR na jejich žádost bezodkladně a bezplatně. (Chráněný trh práce, © 2018)

3.1 Definice hlavních pojmů

Jelikož se neustále setkáváme s pojmem **osoba se zdravotním postižením (OZP)**, je důležité si pojem vysvětlit a určit, kdo do dané kategorie spadá.

Osoby se zdravotním postižením jsou fyzické osoby, které jsou uznány orgánem sociálního zabezpečení v I. nebo ve II. stupni invalidity nebo osobou zdravotně znevýhodněnou. V neposlední řadě jsou zde zahrnovány i osoby s těžším zdravotním postižením, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány ve III. stupni invalidity. Jsou zde zařazeny i fyzické osoby, které již nejsou invalidní, a to po dobu 12 měsíců ode dne data posouzení zdravotního stavu. Výše uvedená skutečnost platí i v případě, že byla osoba uznána osobou zdravotně znevýhodněnou. Definice jsou vymezeny v zákoně o zaměstnanosti č. 435/2004 Sb., § 67, § 68. (Chráněný trh práce, © 2018)

Jak již bylo řečeno, osoby se zdravotním postižením rozdělujeme do tří kategorií. Jedna z kategorií je kategorie osob zdravotně znevýhodněných. OZZ je definována jako osoba, jejíž schopnost vykonávat soustavné zaměstnání nebo jinou výdělečnou činnost je zachována, přesto její schopnost být v pracovním zařazení, vykonávat dosavadní zaměstnání, využívat aktuální kvalifikace nebo získat novou, je podstatně omezena. V daném případě nevzniká osobě žádný nárok, peněžní příspěvek nebo dávky. (Osoby zdravotně znevýhodněné, © 2019)

V současné době rozlišujeme v České republice dle zákona o zaměstnanosti č. 435/2004 Sb. dva druhy trhu práce:

- **Volný trh práce** – obvyklí zaměstnavatelé, neziskové organizace, státní správa, dané subjekty jsou povinny plnit povinný podíl zaměstnávání OZP.
- **Chráněný trh práce** – patří sem zaměstnavatelé, kteří zaměstnávají více než 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců. (Práce OZP, © 2019)

Pokud chce zaměstnavatel spadat do kategorie chráněného trhu práce a zároveň poskytovat náhradní plnění pro jiné zaměstnavatele, musí sepsat písemnou dohodu s Úřadem práce České republiky o uznání zaměstnavatele na CHTP. (Chráněný trh práce, © 2018)

3.2 Plnění povinného podílu

Každá společnost, která zaměstnává více jak 25 zaměstnanců v pracovním poměru, je povinna zaměstnávat **4 %** osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců. Daná problematika je řešena v zákoně č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti, § 81 odst. 1. (Česko, 2004a)

Při stanovení celkového počtu zaměstnanců pro účely plnění povinného podílu zaměstnávání OZP je používán průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců, který se stanovuje dle § 15 vyhlášky č. 518/2004 Sb., která se provádí zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. (Česko, 2004b)

Zaměstnavatel může plnit povinný podíl zaměstnávání OZP následujícími způsoby:

- zaměstnáváním OZP,

- odebráním výrobků nebo služeb od zaměstnavatelů, kteří mají více jak 50 % zaměstnanců se zdravotním postižením (OZP) a jsou uznány Úřadem práce ČR jako zaměstnavatelé na chráněném trhu práce,
- odvodem do státního rozpočtu – 2,5násobek průměrné mzdy v národním hospodářství za 1. až 3. čtvrtletí sledovaného kalendářního roku za každou OZP, kterou by měla společnost zaměstnávat. (Chráněný trh práce, © 2018)

Pro plnění povinného podílu lze výše uvedené možnosti kombinovat, nemusí být ve společnosti striktně nastavena pouze jedna možnost plnění. (Chráněný trh práce, © 2018)

3.3 Dohoda o uznání zaměstnavatele na chráněném trhu práce

Dohoda o uznání zaměstnavatele na chráněném trhu práce je definována v § 78 zákona o zaměstnanosti (Česko, 2004a). Z uzavření dohody s Úřadem práce ČR vyplývají určité výhody pro zaměstnavatele na chráněném trhu práce, jedná se především o:

- poskytování příspěvku na podporu zaměstnávání OZP na chráněném trhu práce,
- poskytování náhradního plnění zaměstnávání OZP pro ostatní zaměstnavatele. (Chráněný trh práce, © 2018)

Pokud zaměstnavatel chce uzavřít výše uvedenou dohodu, musí splnit následující podmínky:

1. Zaměstnávat více jak 50 % OZP v přepočteném počtu za kalendářní čtvrtletí předchozího čtvrtletí.
2. Nesmí ke dni podání a uzavření dohody být pravomocně odsouzen pro trestný čin ve spojení s poskytováním příspěvku na podporu zaměstnávání OZP.
3. Nesmí být v likvidaci a ani mu v předešlých 5 letech nebyl zamítnut insolvenční návrh.
4. Zaměstnavatel v následujících 12 měsících ode dne podání žádosti vyplácí mzdu bezhotovostně buď bankovním převodem, nebo poštovní poukázkou minimálně 80 % OZP z celkového počtu – podmínka musí být plněna po dobu 12 měsíců.

5. Zaměstnavatel nesmí v období posledních 12 měsíců před podáním žádosti uzavírat se zaměstnanci smlouvy, které by porušovaly dobré mravy a znamenaly by určitý závazek v peněžní formě vůči zaměstnavateli.
6. Nesmí být uložena pravomocná pokuta od inspektorátu práce nebo přestupek na úseku zaměstnanosti v posledních 12 měsíců – podmínka musí být plněna po dobu 12 měsíců. (Chráněný trh práce, © 2018)

Dohoda o uznání je platná v době účinnosti a uzavírá se na délku 3 let. Poté má zaměstnavatel právo požádat o prodloužení. V případě schválení žádosti se dohoda uzavírá na dobu neurčitou. Zaměstnavatel může požádat o opětovné uzavření do doby 3 měsíců po uplynutí účinnosti. (Chráněný trh práce, © 2018)

Po uzavření dohody o uznání je zaměstnavatel povinný každý rok dokládat zprávu o činnosti – do 15. 7. následujícího roku –, kde musí být uvedeny: informace o plnění zaměstnávání OZP min. 50 % z celkového počtu zaměstnanců, předmět podnikání, informace o tržbách podniku, charakteristika pracovní činnosti, kterou vykonávají OZP a výše uvedené podmínky. (Chráněný trh práce, © 2018)

3.4 Příspěvek na zřízení pracovního místa pro OZP (PMOZP)

Charakteristiky příspěvků na zřízení pracovního místa pro OZP jsou definovány v § 75 zákona o zaměstnanosti. Příspěvek nesmí být poskytnut na uhrazení nákladů jako nákup materiálu k výrobě, nákup jiného materiálu ani na jiné náklady, které nejsou spjaty přímo se zřízením PMOZP. O daný příspěvek si můžou požádat i zaměstnavatelé na volném trhu práce. (Česko, 2004a)

Pokud zaměstnavatel chce získat příspěvek na zřízení pracovního místa pro OZP, musí podat žádost o jeho zřízení, která obsahuje následující body – identifikační údaje zaměstnavatele, místo a předmět podnikání případně místo a předmět činnosti, charakteristika a počet zřízených pracovních míst pro OZP. (Chráněný trh práce, © 2018)

Zaměstnavatel je povinen k žádosti přiložit následující přílohy: doklad o zřízení bankovního účtu a potvrzení o bezdlužnosti. (Chráněný trh práce, © 2018)

Na poskytnutí výše uvedeného příspěvku nevzniká ze zákona o zaměstnanosti č. 435/2004 právní nárok. Úřad práce ČR posuzuje individuálně každou žádost dle aktuální situace na trhu práce, využívání dotací daného zaměstnavatele, možnosti

zaměstnání určité osoby, její dosavadní kvalifikace, schopností a kompetencí (například – dosavadní délka zaměstnání, motivace k práci aj.). Komise, která daný příspěvek schvaluje, zohledňuje taktéž finanční situaci určité osoby a případné sociální vyloučení. (Chráněný trh práce, © 2018)

V případě, že je příspěvek na zřízení pracovního místa schválen, zaměstnavatel se v dohodě zavazuje, že bude dané místo obsazovat pouze osobami se zdravotním postižením. (Chráněný trh práce, © 2018)

3.5 Příspěvek na úhradu provozních nákladů vynaložených v souvislosti se zaměstnáváním OZP

Příspěvek na úhradu provozních nákladů vynaložených v souvislosti se zaměstnáváním OZP je vymezen v zákoně o zaměstnanosti č. 435/2004 Sb., § 76. (Česko, 2004a)

Pokud zaměstnavatel chce požádat o výše uvedený příspěvek, musí podat písemnou žádost se všemi náležitostmi. Nicméně jsou zde určitá omezení, kdy příspěvek nemůže být poskytnut. Zaměstnavatel nemůže žádat o příspěvek pokud:

- se jedná o pracovníka v pracovním poměru, který je pouze osobou zdravotně znevýhodněnou,
- **současně** pobírá příspěvek na podporu zaměstnávání OZP,
- OZP vykonává činnost mimo pracoviště zaměstnavatele,
- se jedná o OZP, která je dočasně přidělena k výkonu práce k uživateli, jedná-li se o zaměstnavatele, jenž je agentura práce.

Povinné přílohy k žádosti o poskytnutí daného příspěvku: prokázání skutečnosti, že zaměstnanec případně zaměstnanci jsou OZP a jmenný seznam s OZP, na které je žádán příspěvek.

O příspěvek si může požádat i osoba samostatně výdělečně činná, která spadá do kategorie OZZ.

V případě poskytnutí příspěvku musí být uzavřena s Úřadem práce ČR písemná dohoda a maximální roční příspěvek na osobu se zdravotním postižením je 48 000 Kč.

3.6 Příspěvek na podporu zaměstnávání OZP

Charakteristika příspěvku na podporu zaměstnávání OZP na chráněném trhu práce je definována v zákoně o zaměstnanosti č. 435/2004 Sb., § 78a. Výše uvedený příspěvek se poskytuje na částečnou úhradu nákladů na mzdu zaměstnance a ostatních nákladů souvisejících se zaměstnáváním OZP. O výše uvedený příspěvek se žádá čtvrtletně. (Chráněný trh práce, © 2018)

Musí být podána písemná žádost, které musí obsahovat:

- jmenný seznam zaměstnanců – OZP,
- skutečnost, že se jedná o OZP – v případě doložení skutečnosti v předchozích žádostech na Úřadu práce ČR zaměstnavatel nemusí dokládat, pokud se situace u OZP nezměnila. (Chráněný trh práce, © 2018)

Příspěvek na mzdy

Příspěvek na mzdy nebo platy je poskytován zaměstnavateli ve výši 75 % skutečně vynaložených nákladů na mzdy nebo platy OZP, zahrnuje se i sociální, zdravotní pojištění a příspěvek na státní politiku. V žádosti zaměstnavatel uvede pouze skutečně vyplacené mzdové náklady. Daný příspěvek je poskytnut i v případě pracovní neschopnosti zaměstnance. Maximální příspěvek na mzdy nebo platy v případě invalidní osoby je 12 000 Kč. U OZZ je maximální příspěvek poskytnut ve výši 5 000 Kč. (Chráněný trh práce, © 2018)

V případě přiznání příspěvku na mzdy nebo platy náleží zaměstnavateli tzv. **paušální částka** 1 000 Kč/měsíc na OZP na náklady vynaložené zaměstnavatelem na zaměstnávání OZP v kalendářním čtvrtletí, za které žádá o příspěvek. (Chráněný trh práce, © 2018)

Náklady na dopravu

Příspěvek může zaměstnavatel požadovat i na náklady na dopravu zaměstnanců se zdravotním postižením na pracoviště i z pracoviště, dále náklady na dopravu materiálu a hotových výrobků, které souvisí se zaměstnáváním osob se zdravotním postižením. (Chráněný trh práce, © 2018)

Mezi uznatelné náklady na dopravu jsou zařazeny položky jako pohonné hmoty, mzdové náklady na řidiče, který zajišťuje dopravu zaměstnanců se ZP nebo dopravu výrobků a materiálu. (Chráněný trh práce, © 2018)

Do nákladů, které ÚP neuznává, jsou zařazeny náklady, které mají investiční charakter – pořízení automobilu, oprava automobilu, nákup náhradních dílů, leasing, odpisy, dálniční známka, zákonné havarijní pojištění automobilu aj. U daného příspěvku nelze za uznatelný náklad považovat benefit ze strany zaměstnavatele, který přispívá zaměstnanci na dojíždění. (Chráněný trh práce, © 2018)

Zvýšení příspěvku souvisejícího se zaměstnáváním OZP

Zaměstnavatel může požádat o zvýšení příspěvku o sumu odpovídající dalším nákladům vynaložených v souvislosti zaměstnáváním OZP. Zvýšení se vztahuje na náklady, které byly v daném čtvrtletí vynaloženy a uhrazeny do dne podání žádosti. (Chráněný trh práce, © 2018)

Zvýšení příspěvku související s výkonem práce osob se zdravotním postižením lze rozdělit do následujících kategorií – zvýšené správní náklady, náklady provozních pracovníků a asistentů, náklady na dopravu a náklady na přizpůsobení provozovny. (Chráněný trh práce, © 2018)

Zvýšené správní náklady

Za zvýšené správní náklady jsou považovány náklady vedení agendy zaměstnanců v souvislosti zaměstnáváním OZP (speciální lékařské prohlídky pro výkon práce, aj.), náklady na komunikaci se státními orgány, náklady za speciální nájemní plochy, kterou jsou přizpůsobeny OZP, povinné revize zařízení, bez nichž nelze OZP zaměstnávat (příklad speciální hlasové zařízení aj.) (Chráněný trh práce, © 2018)

4 SHRNUÍ TEORETICKÝCH POZNATKŮ

K založení podniku a k vytvoření podnikatelského plánu je potřeba si správně vydefinovat základní pojmy a seznámit se se základními teoretickými poznatky. Hlavním cílem teoretické části je získání poznatků, které je možno aplikovat do praktické části diplomové práce.

Teoretická část je rozdělena do 3 hlavních oblastí – podnikání, podnikatelský záměr a zaměstnávání osob se zdravotním postižením – s použitím různých informačních zdrojů, a to bibliografie, elektronických zdrojů či legislativních dokumentů.

V první části jsou vyčleněny základní pojmy – podnikatel, podnikání a samostatný podnik. Jelikož v souvislosti s podnikáním neexistuje jednoznačná definice, jsou zde použity odlišné výklady od různých autorů. V dané části jsou zmíněny klasifikace podniku a právní formy podniku v České republice. Výběr a založení právní formy podniku je složitý proces, a proto je součástí této části práce i podrobný postup založení jedné právní formy, a to společnosti s ručeným omezeným.

Druhá část představuje definování podnikatelského plánu a jeho následné členění. Nejprve je definován samostatný podnikatelský plán, jeho význam a chyby při jeho sestavování, poté dochází k určení jednotlivých etap. Nedílnou součástí podnikatelského plánu je definování základních pojmů spojených s firemní strategií, jedná se o misi, vizi, poslání a cíle. Pro stanovení správného směru firmy je důležité definování nástrojů pro analýzu podnikatelského prostředí, které může společnost použít. Podnikatelský záměr nemá jednoznačně vyčleněnou strukturu, proto jsou v teoretické části zmíněny různé struktury. Poté dochází k vymezení jednotlivých částí podnikatelského plánu.

V poslední části je uvedena základní problematika zaměstnávání osob se zdravotním postižením. V první řadě jsou zde uvedeny základní pojmy, jako je definice osoby se zdravotním postižením, její dělení a následné dělení samostatného trhu práce. Jelikož každá společnost v České republice je povinna zaměstnávat určité procento zaměstnanců se zdravotním postižením, je zde tato problematika také zmíněna. Při zaměstnávání OZP na chráněném trhu práce je nutné uzavření dohody, jejíž podmínky a specifika jsou též součástí teoretických poznatků. Dále se v části nachází samostatné rozdělení jednotlivých příspěvků, které je možné získat, při zaměstnávání OZP.

II. PRAKTICKÁ ČÁST

5 ANALÝZY

Před založením společnosti je v první řadě zapotřebí vypracovat různé analýzy. První provedená analýza se týká úklidových firem na trhu práce, kde je použit Porterův model pro analýzu konkurenčního prostředí a dotazníkové šetření.

Druhá část se zabývá analýzou situace v oblasti zaměstnávání osob se zdravotním postižením. I zde budou využity analytické metody – SWOT analýza a následné zpracování IFE a EFE matice.

Třetí část se zabývá analýzou právní formy, stanovení podmínek pro výběr správné právní formy a následně výběr nejvhodnější právní formy.

5.1 Analýza aktuální situace na trhu úklidových firem

Při dnešní rostoucí ekonomice dochází k neustálému rozšiřování firem a hledání personálu. Nízká míra nezaměstnanosti se odráží na nedostatku zaměstnanců, proto společnosti hledají outsourcované služby, jako je úklid.

Úklidové společnosti jsou většinou zařazeny dle CZ NACE do sekce N: Administrativní a podpůrné činnosti, kterou tvoří oddíl: 81. Činnosti související se stavbami úpravou krajiny a následuje skupina 81.2. – úklidové činnosti.

Tabulka 1 znázorňuje celkový počet podniků v ČR za roky 2015 a 2016. Počet podniků za rok 2017 a 2018 nebylo možné dohledat. Na stránkách ČSÚ lze pouze dohledat celkové tržby a průměrnou hrubou mzdu zaměstnance v sekci N, do které úklidové činnosti spadají.

Tab. 1 Základní charakteristiky úklidových činností (Vlastní zpracování dle ČSÚ)

81.2 Úklidové činnosti		
	2015	2016
Počet podniků	6 688	6 583
Průměrná hrubá měsíční mzda/zaměstnanec (Kč)	14 222	15 090
Tržby (mil. Kč)	25 055	26 977

Počet firem v ČR má klesající charakter, nicméně pro nově vznikající službu může být snížení konkurence přínosem. Výhodou výběru dané společnosti je poskytnutí náhradního plnění zaměstnáváním OZP.

Ve Zlínském kraji je převaha firem, které působí v oblasti služeb, obchodu a ubytování. V roce 2018 bylo ve Zlínském kraji celkem 37 531 podniků působících v dané oblasti. Na druhém místě se v tomto kraji umístila průmyslová výroba s celkovým počtem 22 773 podniků. Čtvrté a páté místo obsadily společnosti vykonávající činnost v oblasti stavebnictví a zemědělství. Tyto údaje představují pro zamýšlenou společnost výhodu spočívající v možnosti úklidu administrativních budov a průmyslových areálů, protože více jak 40 % podniků v kraji vykonává činnosti, kterým firma může nabídnout své služby.

5.1.1 Dotazníkové šetření

Hlavním cílem dotazníkového šetření je zjištění aktuální poptávky po úklidových firmách a jejich využití ve Zlínském kraji. Dotazníkové šetření přinese odpovědi na následující otázky:

- Kolik jsou zákazníci ochotni zaplatit za dané služby?
- O jaký rozsah služeb mají potenciální zákazníci zájem, případně jaké využívají?
- Jaké faktory při výběru úklidové firmy jsou pro zákazníky důležité?
- Jak často zákazníci chtějí využívat služeb úklidové společnosti?

Vytvoření dotazníku se uskutečnilo pomocí webu Survio.cz a jeho následná distribuce proběhla elektronicky pomocí rozesílání e-mailů firmám ve Zlínském kraji nebo v papírové podobě, kdy společnosti ve Zlínském kraji vyplnily dotazník písemně.

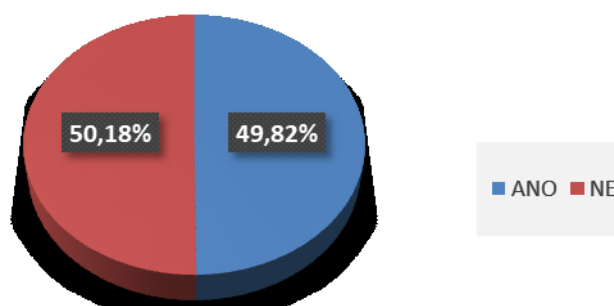
Dotazník byl rozeslán v období od 10. 2. 2019 do 15. 2. 2019, kdy respondenti mohli dotazník vyplnit do 28. 2. 2019. Během výše uvedeného časového horizontu dotazník vyplnilo celkem 552 respondentů.

Dotazník se skládá z 8 otázek, z čehož všechny otázky jsou uzavřené. Nicméně u 4 otázek může respondent vytvořit odpověď, která není uvedena v nabídce. Kromě otázek, které zjišťují informace o aktuální poptávce po úklidových firmách, jsou do dotazníku zařazeny i obecné otázky týkající se velikosti města výkonu podnikání nebo velikosti podniku.

Následující část rozebírá dotazníkové šetření, kdy každá otázka je vyhodnocena pomocí získaných údajů, grafů a následně okomentována.

Otázka č. 1 – Využíváte služeb externích úklidových firem?

První otázka se týká využívání služeb externích úklidových firem. Z celkového počtu 552 dotazovaných respondentů úklidové služby využívá 275 dotazovaných firem, což tvoří 49,82 %. Úklidové služby nevyužívá celkem 277 respondentů – 50,18 %.



Obr. 4 Využívání externích úklidových firem (Vlastní zpracování)

Otázka č. 2 – Pokud na otázku č. 1 odpovíte ANO. Jaké služby úklidové firmy využíváte? (Možnost výběru více odpovědí.)

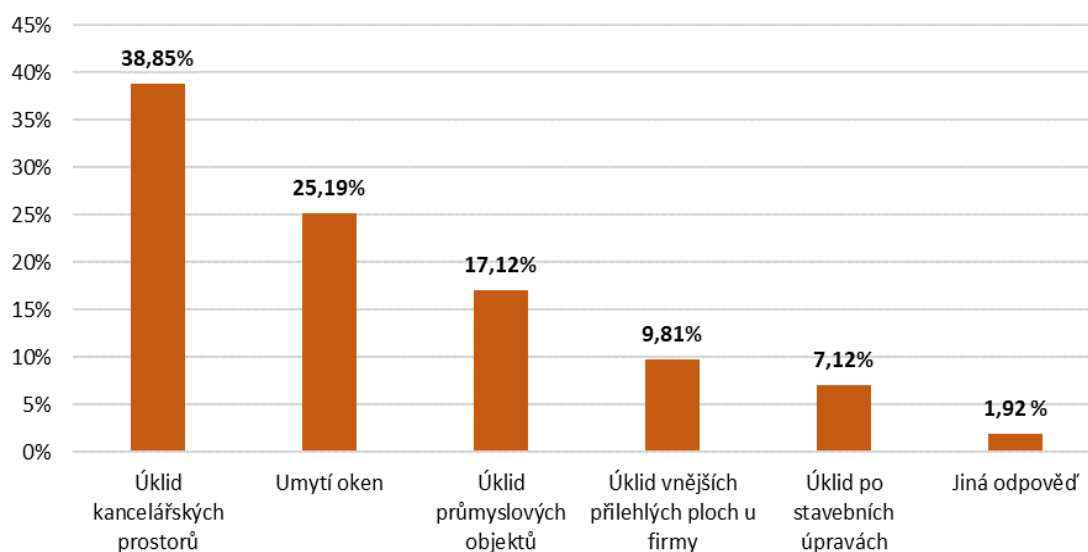
Daná otázka je vytvořena z důvodu zjištění aktuálního využití úklidových služeb ve Zlínském kraji. Otázka navazuje na první otázku a odpovídali na ni pouze respondenti, kteří u první otázky uvedli, že externí úklidové služby využívají.

Respondenti měli na výběr z 5 odpovědí, z toho 4 jsou služby, které jsou přesně definovány, a poslední možnost odpovědi je zvolení jiné odpovědi. Dále bylo možno vybírat více odpovědí z výběru, kde bylo získáno celkem 520 odpovědí.

Dotazovaní nejvíce využívají úklid kancelářských prostorů, kdy z celkového počtu dotazovaných využívá danou službu 202 respondentů (38,85 %). Za druhou nejvíce využívanou službu je považováno mytí oken, tu využívá 131 respondentů (25,19 %). Poslední tři uvedené služby jsou využívány respondenty následovně:

- Úklid průmyslových objektů: 89 respondentů (17,12 %)
- Úklid vnějších přilehlých ploch u firmy: 51 respondentů (9,81 %)
- Úklid po stavebních úpravách: 37 respondentů (7,12 %).

Jinou odpověď zvolilo 10 dotazovaných (1,92 %), kteří uvedli úklidové činnosti jako čištění koberců a židlí, stěhování nábytku, čištění a úklid sprch.



Obr. 5 Grafické znázornění otázky č. 2 (Vlastní zpracování)

Otázka č. 3 – Pokud na otázku č. 1 odpovíte NE. Jaké služby úklidové firmy byste využili? (Možnost výběru více odpovědí.)

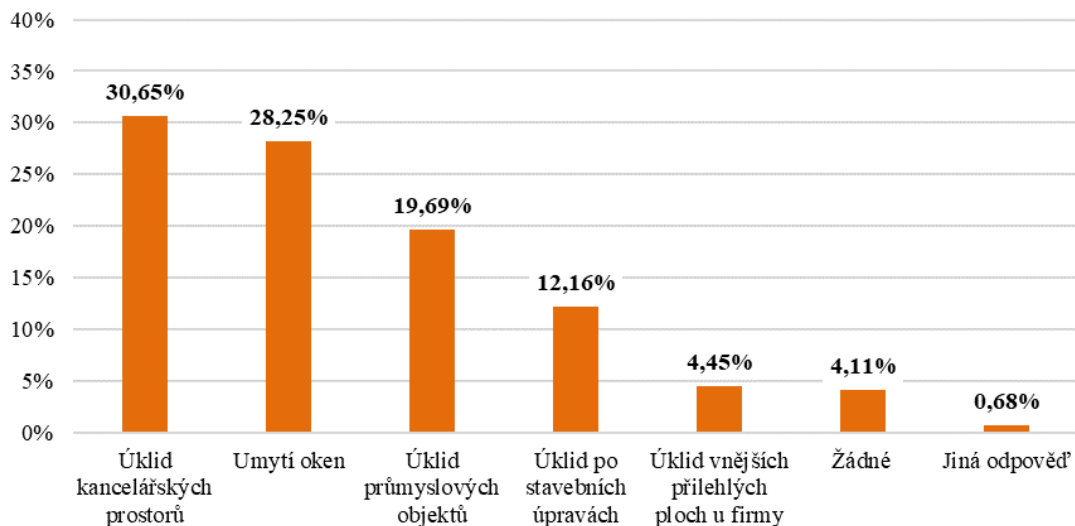
Otázka č. 3 zjišťuje předběžnou poptávku služeb firem, které externí úklidové společnosti nevyužívají. Daná otázka byla položena v návaznosti na první otázku týkající se využití externích úklidových služeb. Na danou otázku odpovídali respondenti, kteří externí úklidové služby nevyužívají, nicméně pokud by měli možnost využít, o jaké služby by měli zájem. I zde bylo možné vybrat z více možností, ve výsledku bylo sesbíráno 584 odpovědí.

Na prvním místě se umístil úklid kancelářských prostor, který by využilo 179 oslovených respondentů (30,65 %). Druhou nejvyužívanější službou by bylo mytí oken, kterou by využilo 165 respondentů (28,25 %). Poté následují služby:

- Úklid průmyslových objektů – 115 respondentů (19,69 %),
- Úklid po stavebních úpravách – 71 respondentů (12,16 %),
- Úklid vnějších přilehlých ploch – 26 respondentů (4,45 %).

Oslovení respondenti zvolili i možnost žádného využití externích úklidových služeb, kde bylo zaznamenáno celkem 24 odpovědí, což tvoří 4,11 %.

U dané otázky je zaznamenána i možnost jiné odpovědi. Respondenti zde uvedli několik služeb, které by chtěli využívat a které nejsou v nabídce – jedná se o úklid samostatného WC, 2x úklid auta a úklid domácností.



Obr. 6 Grafické znázornění otázky č. 3 (Vlastní zpracování)

Otázka č. 4 – Oznamkujte jednotlivé faktory pro výběr úklidové firmy dle důležitosti. (1 – velmi důležité, 3 – neutrální postoj, 5 – zcela nedůležité)

Touto otázkou se zjišťovala důležitost jednotlivých faktorů pro výběr úklidové firmy. V otázce bylo uvedeno 5 faktorů – cena, kvalita, reference od známých, strojové čištění a ekologické používání čisticích prostředků. Respondent používal hodnocení v rozpětí od 1 do 5 dle důležitosti výběru.

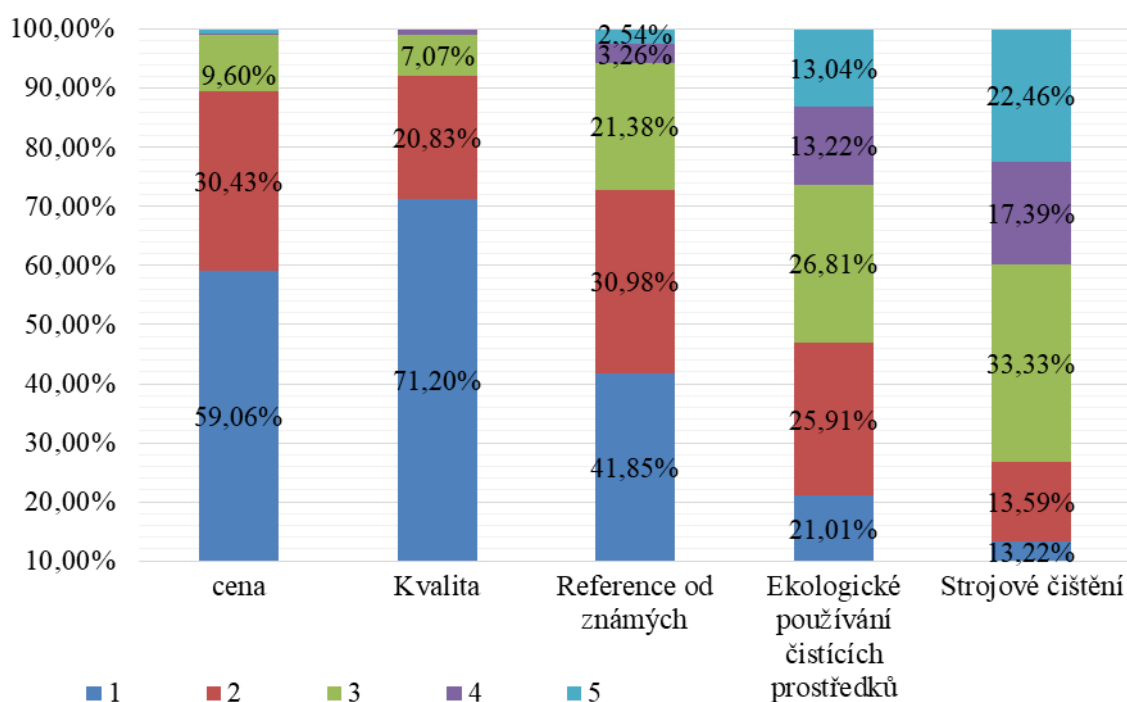
Za nejdůležitější faktor je považována kvalita, kterou označilo více jak 71 % oslovených respondentů, v absolutní četnosti to znamená 393 respondentů. Faktor kvalitu označilo číslem dva za důležitý téměř 20 % respondentů, z čehož nám vyplývá, že přes 90 % oslovených respondentů považuje kvalitu za velmi důležitou (1) či důležitou (2).

Druhým nejdůležitějším atributem při výběru externí úklidové společnosti je cena, kterou označilo 326 respondentů (59 %). I zde došlo k označení důležitosti stanovené číslem 2, a to přesně 168 respondenty (30 %).

Třetí pozice je obsazena faktorem referencí od známých, kterou označilo za velmi důležitý faktor 231 oslovených respondentů, což znamená téměř 42 %. Daný faktor

byl hodnocen i číslem 2, které zvolilo 171 respondentů, což v relativním vyjádření znamená téměř 40 %.

Neutrální postoj byl zaznamenán zejména ke strojovému čištění a ekologickému používání čisticích prostředků. Proto víme, že výše uvedené faktory respondenti považují za nejméně důležité.

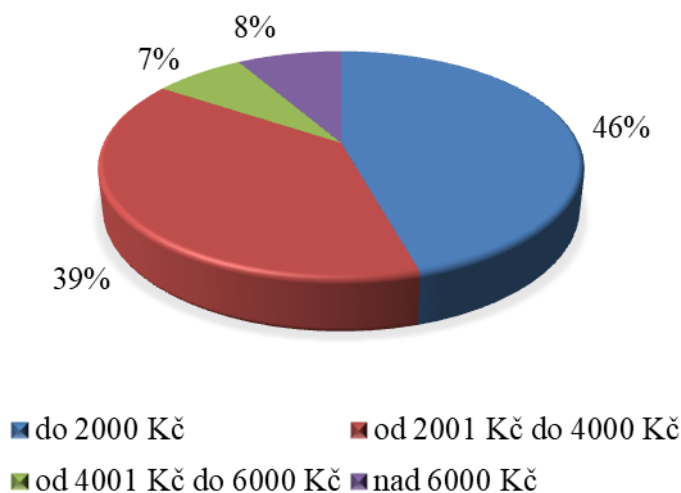


Obr. 7 Hodnocení faktorů při výběru úklidové firmy (Vlastní zpracování)

Otázka č. 5 – Kolik jste ochotni zaplatit za úklidové služby měsíčně?

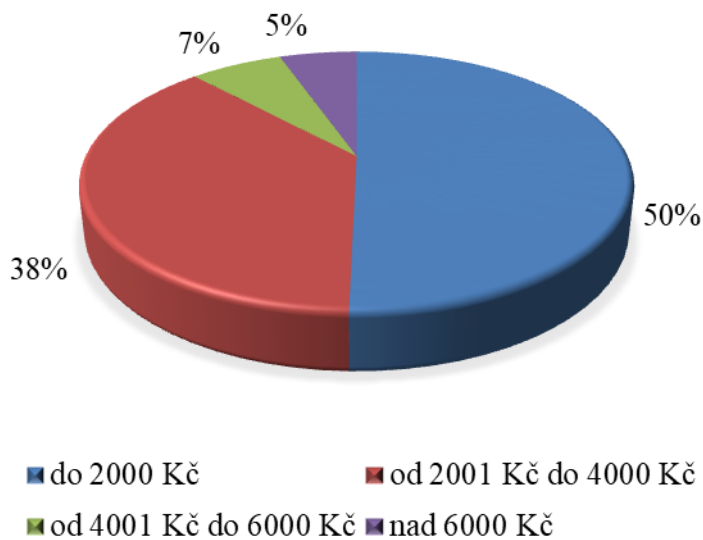
Cílem této otázky je zjistit maximální částku, kterou jsou firmy využívající externí úklidové služby ochotny zaplatit. Zde došlo k vyhodnocení dané otázky ze dvou hledisek – zda respondenti využívají externí úklidové firmy či nikoliv.

Obr. 8 znázorňuje odpovědi respondentů, kteří úklidové firmy využívají. Částku do 2000 Kč označilo celkem 125 oslovených respondentů, což činí kolem 45 %. Rozpětí od 2001 Kč do 4000 Kč vybralo celkem 106 respondentů, což představuje téměř 39 % z celkově dotazovaných. Pozoruhodné je, že částku nad 6000 Kč je ochotno zaplatit 23 respondentů, což je více než u nižšího rozpětí od 4001 Kč do 6000 Kč.



Obr. 8 Odpovědi respondentů na otázku č. 5, kteří využívají externí úklidové firmy (Vlastní zpracování)

Obr. 9 zobrazuje grafické znázornění odpovědí respondentů, kteří nevyužívají externí úklidové společnosti. Na první místo se dostala částka do 2000 Kč, kterou označilo 139 dotazovaných. Druhé místo získalo cenové rozpětí od 2001 Kč do 4000 Kč, kde danou částku označilo 104 respondentů. Poslední cenové rozpětí od 4001 Kč do 6000 Kč označilo 18 respondentů a částky nad 6000 Kč získaly 15 odpovědí.



Obr. 9 Odpovědi respondentů na otázku č. 5, kteří nevyužívají externí úklidové (Vlastní zpracování)

Otázka č. 6 – Jak často využíváte, případně byste využili úklidovou externí firmu?

Otázka č. 6 zjišťuje frekvenci využívání úklidových služeb. Respondent měl na výběr z 6 uzavřených odpovědí a možnost výběru jiné odpovědi. Jednotlivé frekvence využití dané služby jsou zobrazeny v Tabulce 2, kde jsou data zobrazena v absolutní i relativní četnosti.

Co se týká využití jiné odpovědi, u dané otázky byly zaznačeny odpovědi jako mimořádný úklid a období 2x za měsíc. Respondenti zde uvedli i odpověď, že dané služby nehodlají v budoucnosti využít.

Tab. 2 Odpovědi na otázku č. 6 (Vlastní zpracování)

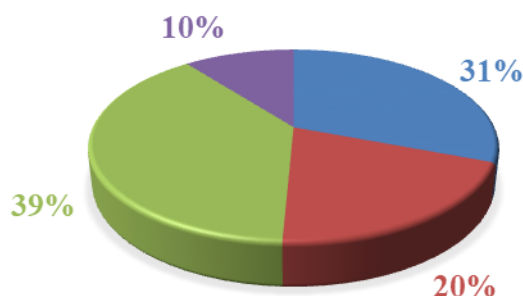
FREKVENCE VYUŽITÍ	ABSOLUTNÍ ČETNOST	RELATIVNÍ ČETNOST
1x týdně	263	47,64 %
Čtvrtletně	69	12,50 %
5x týdně	65	11,78 %
1x měsíčně	63	11,41 %
Pololetně	44	7,97 %
2x týdně	21	3,80 %
Ročně	14	2,54 %
Mimořádně	7	1,27 %
Nehodlají využít	5	0,91 %
2x měsíčně	1	0,18 %

Otázka č. 7 – Velikost vašeho podniku.

Jednou z filtračních otázek byla otázka týkající se velikosti podniku. Daného průzkumu se zúčastnilo nejvíce firem, které spadají do kategorie středních podniků a zaměstnávají maximálně 250 zaměstnanců. Celkem se jednalo o 214 respondentů.

Průzkumu se zúčastnilo celkem 170 mikropodniků, čímž se zařadily na druhé místo. Poté následují malé podniky s celkovým počtem odpovědí 110. Nejmenší počet

respondentů eviduje kategorie velkých podniků, kde bylo sesbíráno pouze 58 odpovědí, tudíž 10 % z celkových odpovědí respondentů.



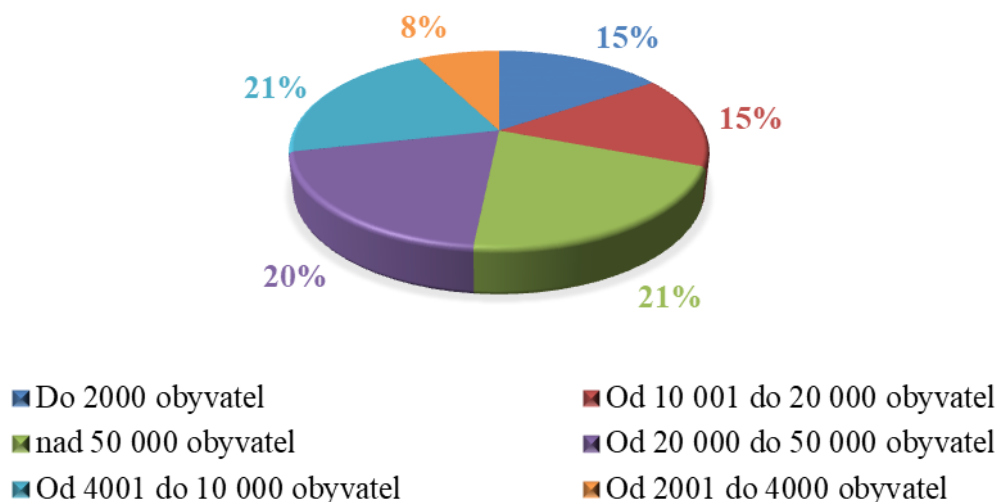
- Mikro podnik: do 10 zaměstnanců
- Malé podniky: do 50 zaměstnanců
- Střední podniky: do 250 zaměstnanců
- Velké podniky: nad 250 zaměstnanců

Obr. 10 Grafické vyjádření otázky č. 7 (Vlastní zpracování)

Otázka č. 8 – Velikost města (obce), ve kterém dochází k výkonu vaší činnosti.

Poslední otázka daného průzkumu se týkala velikosti města případně obce, kde respondent vykonává svou činnost. Obrázek 11 znázorňuje rozložení odpovědí na danou otázku.

Shodný počet odpovědí zaznamenaly dvě možnosti – města nad 50 000 obyvatel a města od 4001 do 10 000 obyvatel. Město, které má počet obyvatel v rozmezí od 20 000 do 50 000, označilo celkem 110 respondentů. Kategorie města do 2000 obyvatel a od 10 001 do 40 000 obyvatel označilo shodně 84 respondentů. Nejméně bylo firem sídlících ve městech od 2001 do 4000 obyvatel.



Obr. 11 Grafické vyjádření otázky č. 8 (Vlastní zpracování)

5.1.2 Porterův model

Porterův model znázorňuje model pěti konkurenčních sil, díky kterému můžeme zanalyzovat odvětví úklidových firem v ČR.

Konkurenti

Hlavním cílem nově přichozích konkurentů je získávat vysoký tržní podíl v rámci Zlínského kraje. Dále je zde hrozba týkající se jak velkých společností, tak i drobných podnikatelů. Drobní podnikatelé začínající s provozováním úklidové činnosti získávají poměrně snadno živnostenské oprávnění k provádění činnosti. Otázkou je kvalita jejich služeb a schopnost získat zakázky, protože větší společnosti většinou preferují spíše prověřené úklidové firmy než drobné začínající podnikatele.

Potencionálním konkurentem v odvětví se můžou stát firmy, které vyrábějí a nabízejí vlastní čisticí prostředky. Jejich hlavním cílem může totiž být propagace vlastních výrobků. Tím se značně snižují náklady s poskytováním služby a vzniká konkurenční výhoda oproti ostatním úklidovým firmám.

Se vstupem jednotlivých firem do odvětví souvisí i řada bariér, které firma musí brát v úvahu. Jedná se především o:

- Vysoký tržní podíl v odvětví – jedná se především o stávající konkurenty, kteří na trhu úklidových firem působí už dostatečně dlouho, mají vybudované jméno firmy a jsou zapsáni do povědomí firem ve Zlínském kraji. Jako jednoho z konkurentů lze jmenovat společnost D. I. SEVEN, a. s., která působí v rámci

celého území České republiky, avšak ve Zlínském kraji vykonává služby pro velké a významné podniky.

- Větší finanční prostředky při vstupu do odvětví – pokud se společnost chce srovnávat s moderním vybavením firem v daném odvětví, musí dojít k nákupu specializovaných čisticích strojů. Dále je potřeba zabezpečit nákup potřebných pomůcek a majetku pro fungování společnosti.
- Výhody dlouhodobého fungování jednotlivých podniků v odvětví – pokud podnik dlouho figuruje na trhu s úklidovými firmami, má vybudovanou síť odběratelů, kterým může poskytovat po určité době množstevní slevy.

Konkurentů v oblasti poskytování běžných úklidových služeb je dostatek, na trh s úklidovými firmami se není těžké dostat. Těžší je prosadit se vůči velkým firmám a dlouhodobým spolupracím mezi zákazníkem a poskytovatelem služby. Co se týká konkurence v oblasti poskytování úklidových služeb pomocí strojového čištění, zde je konkurence menší, nicméně jsou zde vyšší náklady na pořízení majetku.

Hlavním a největším konkurentem v oblasti poskytování úklidových služeb a zároveň náhradního plnění je již uvedená společnost D. I. Seven, a. s., která působí na trhu úklidových firem od roku 1995. Společnost poskytuje všechny druhy úklidových služeb od úklidu administrativních prostorů, přes úklid průmyslových objektů až po úklidové služby pro hotely. Daná společnost působí po celé ČR a ve Zlínském kraji poskytuje své služby pro významné podniky, jako jsou: Moravia Cans, a. s., SumiRiko AVS Czech, s. r. o., ZEPPELIN CZ, s. r. o. aj. (D. I. SEVEN, © 2019) Mezi hlavní výhody společnosti D. I. Seven jsou zařazeny následující body:

- dlouhodobé působení na trhu s úklidovými firmami,
- nabízení i jiných služeb – ostraha, facility management (správa objektů, realitní činnost aj.),
- poskytování náhradního plnění pro ostatní společnosti.

Menší nevýhodou je poskytování služeb pouze pro podnikatele. Společnost neposkytuje služby pro soukromé osoby ani pro bytové prostory.

Za další konkurenční firmu lze považovat Úklid Zlín, s. r. o., která poskytuje úklidové služby pro podnikatele i jednotlivce. Poskytované služby daného podniku jsou úklid kancelářských prostorů, úklid společných prostorů i úklid domácností. Mezi výhody podniku patří poskytování samostatných úklidových služeb – čištění koberec, sedaček,

podlah a automobilů a použití strojového čištění. Za nevýhodu je považováno neposkytnutí náhradního plnění pro zaměstnavatele. (Úklid Zlín.cz, © 2019)

Poslední konkurenční firma, která byla vybrána v rámci analýzy daného prostředí, je firma ÚKLIDOVKA ZLÍN, s. r. o., která poskytuje úklid pro administrativní budovy, pro domácnosti i pro jiné objekty. Nabízené služby lze využívat jednorázově i opakovaně. Hlavní výhodou této společnosti je poskytování jednotlivých úklidových služeb – čištění interiéru auta, čištění kůže a kožených sedaček aj. Další její výhodou je možnost půjčení strojů potřebných pro úklid. Nicméně ani uvedená společnost neposkytuje náhradní plnění na zaměstnávání OZP. (Úklidovka Zlín, © 2017–2019)

Vyjednávací síla dodavatelů

Při prvotním zahájení činnosti je potřeba vyhledat dodavatele v oblasti čisticích prostředků, materiálů a pomůcek pro zabezpečení úklidových služeb. Dalším bodem je vyhledávání a počáteční nákup strojů pro úklidové služby.

Co se týká nákupů strojů pro úklid, je zde vyjednávací síla dodavatelů celkem silná, jelikož se mnoho firem právě výrobou strojů pro úklid nezabývá. Nejznámější firmou, která se zabývá výrobou a prodejem čisticích strojů, je firma Kärcher, a. s., se kterou budoucí společnost může sjednat objednávku na potřebný počet a druh strojů a lze se domluvit i na potřebném servisu strojů.

U zajištění potřebných čisticích prostředků je vyjednávací síla minimální především z důvodu vysoké konkurence mezi dodavateli čisticích prostředků, nástrojů a pomůcek.

Vyjednávací síla zákazníků

Hlavními zákazníky, kterým společnost poskytuje své služby, jsou firmy – podnikatelský sektor, veřejný sektor a domácnosti. Jelikož trh s úklidovými firmami je poměrně široký, zákazníci vykazují vysokou sílu vyjednávání.

Hlavním úkolem společnosti je poskytovat požadované služby v požadované kvalitě. Firma taktéž musí reagovat na přání zákazníka a vycházet mu vstříc v oblasti zajišťování služeb. Příkladem může být přání zákazníka, zajištění úklidu od 14.00 hod., dále je potřeba zajistit personál pro výkon činnosti a zákazníkovi vyhovět. V případě, že bychom nezabezpečili výkon služby pro zákazníka, může si zákazník vybrat ze širokého spektra ostatních úklidových firem. Pokud společnost bude mít

zákazníka, který bude tvořit většinu hospodářského zisku společnosti, ztráta tržeb z daného prodeje služeb by mohla být pro firmu likvidační.

Hrozba vzniku substitutů

Společnost bude nabízené úklidové služby zabezpečovat určitými stroji a lidskou silou, takže pravděpodobnost vzniku substitutů je poměrně malá. V případě vzniku substitutů v oblasti technologie na čištění by musel přijít na trh výrobek, který by si společnost nemohla dovolit zakoupit.

Dále by mohlo dojít k nahrazení lidské činnosti stroji, které by nemusel ovládat pracovník, a zákazníci by si mohli vykonávat úklidové služby bez lidské činnosti.

Nicméně společnosti můžou využívat zaměstnávání osob v rámci své podnikatelské činnosti a nemít potřebu využívat služby externích úklidových firem.

Jelikož společnost poskytuje oba druhy úklidových služeb, tím se stává poměrně pružná. Aktuálně na trhu ani neexistuje substitut, který by dokonale a komplexně nahrazoval služby poskytované touto společností kromě již uvedené možnosti zaměstnávání vlastní pracovní síly na úklid.

5.2 Analýza aktuální situace v oblasti zaměstnáváním OZP

Jelikož firma bude založena na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením, je potřeba provést důslednou analýzu.

První, co je potřeba zjistit, je počet firem v rámci celé České republiky, které zaměstnávají OZP a které především poskytují náhradní plnění pro ostatní firmy.

Druhým bodem je vyčlenění firem zaměstnávajících OZP ve Zlínském kraji. Seznam poskytovatelů náhradního plnění je zveřejněn na Integrovaném portálu MPSV. Ve zveřejněném seznamu poskytovatelů náhradního plnění nelze vyeliminovat pouze Zlínský kraj, v seznamu je možné vyhledávat pouze dle adresy nebo identifikačního čísla subjektu. V uvedené tabulce (Tab.3) lze zaznamenat nárůst počtu firem poskytujících náhradní plnění. Nicméně momentálně je v ČR zaznamenán pokles uvedených firem. Jedná se především o zvýšení administrativní náročnosti pro podání žádostí o uznání zaměstnavatele a následné zasílání přehledů o zaměstnávání OZP. Pro nově vznikající společnost to znamená pozitivum z důvodu snižující se konkurence v oblasti poskytování náhradního plnění pro ostatní firmy.

Tab. 3 Počet firem poskytující náhradní plnění (Vlastní zpracování dle MPSV)

	2017	2018	K 31. 3. 2019
Počet firem poskytující náhradní plnění v ČR	1578	1738	1428

Jelikož společnost chce poskytovat služby náhradního plnění, musí zanalyzovat i počet firem ve Zlínském kraji, které zaměstnávají více jak 25 zaměstnanců. V roce 2016 ve Zlínském kraji zaměstnávalo více jak 25 zaměstnanců celkem 1 367 podniků. Následující rok 2017 Zlínský kraj vykazoval celkem 1 381 firem, které zaměstnávaly více jak 25 zaměstnanců. V posledním analyzovaném roku 2018 bylo 1 413 firem, které zaměstnávaly více jak 25 zaměstnanců. Výsledné hodnocení daných dat poukazuje na větší počet firem poskytujících náhradní plnění v rámci celé České republiky než celkový počet firem ve Zlínském kraji. Nicméně novou vznikající společnost můžou využívat i firmy, které nehodlají využívat náhradní plnění.

Tab. 4 Počet firem dle počtu zaměstnanců ve Zlínském kraji (Vlastní zpracování dle ČSÚ)

	2016	2017	2018
Počet firem zaměstnávající <25 zaměstnanců	1 367	1 381	1 413
Počet firem zaměstnávající > 25 zaměstnanců	12 431	12 712	12 796

V kapitole 5.2 jsou definováni hlavní konkurenti v oblasti úklidových firem. Nicméně za konkurenta lze považovat i podniky, které zaměstnávají více jak 50 % OZP bez ohledu na to, zda vykonávají úklidovou činnost. V rámci Zlínského kraje došlo k vydefinování tří hlavních konkurentů, kteří poskytují náhradní plnění pro zaměstnavatele.

Prvním z nich je již zmíněný D. I. Seven, a. s., který zároveň poskytuje úklidové a ostatní služby. Podniky využívající služby dané firmy můžou využít i poskytnutí náhradního plnění.

Dalším konkurentem v oblasti poskytování náhradního plnění je OBZOR, výrobní družstvo Zlín, které se zaměřuje na výrobu a prodej elektrických zařízení,

elektroinstalace a plastových výrobků. Společnost byla založena v roce 1965 a je považována za jednoho z nejznámějších distributorů elektrotechnického průmyslu. Výhodou dané firmy je rozšíření jejích poboček v rámci Zlínského kraje a dlouhodobá působnost na trhu ve Zlínském kraji. (OBZOR, výrobní družstvo Zlín, © 2015)

Posledním stanoveným konkurentem je společnost SG'3 security, která se zabývá především poskytováním bezpečnostních služeb. Společnost působí na trhu od roku 2000 a své služby poskytuje jak právnickým, tak soukromým osobám. Zákazník může využít služby ostrahy soukromého pozemku či podniku, ostrahu při společenských a kulturních akcích, řešení otázek týkajících se bezpečnosti aj. Za výhodu dané společnosti lze považovat dlouhé působení na trhu v délce 19 let a široké poskytování bezpečnostních služeb. Dané služby využívají i velké společnosti ve Zlínském kraji. (SG'3 security, © 2015)

5.2.1 PEST Analýza

Následující analýza představuje jednotlivé druhy faktorů, kterou firmu ovlivňují.

Politické a právní prostředí

Do první kategorie řadíme **politické a právní prostředí**. Zde se jedná především o zákony, nařízení vlády, regulace a vyhlášky, které ovlivňují společnost při zaměstnávání osob se zdravotním postižením, jejím založení a fungování. Následující výčet představuje některé zákony a regulace, kterými se společnost musí řídit bez jakékoliv výjimky:

1. Zákon č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti – hlavní prvek, ze kterého vyplývají základní podmínky pro poskytování příspěvků na zaměstnávání osob se zdravotním postižením. Podnik musí sledovat změny v daném zákoně a dodržovat postupy v něm zmíněné, především u žádosti o uznání zaměstnavatele na chráněném trhu práce a poskytování příspěvků na zaměstnávání OZP.
2. Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce – vymezuje pracovněprávní vztahy a v neposlední řadě vztahy zaměstnanec – zaměstnavatel, práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance. Každá společnost musí daný zákon dodržovat, v případě jeho nedodržení přicházejí sankce a pokuty, které uděluje Inspektorát práce ČR.

3. Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích – zde jsou vyčleněny a definovány především obchodní korporace – společnost s ručením omezeným, akciová společnost, veřejná obchodní společnost a družstva. Tento zákon bude nově vznikající společnost ovlivňovat především při výběru právní formy, založení a vzniku podniku.
4. Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník – vymezení práv a povinností soukromého práva fyzickým a právnickým osobám. Zákon nově vznikající společnost ovlivňuje především při výběru fyzické a právnické osoby.
5. Zákon č. 198/2009 Sb. o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací – zde se jedná o tzv. antidiskriminační zákon, vymezuje právo na rovné zacházení a zákaz diskriminace. Společnost musí rovnoprávně vymezit pro všechny své zaměstnance pracovní podmínky a odměňování. Žádná společnost by neměla diskriminovat při náboru zaměstnanců, neměla by dělat rozdíly mezi pracovníky, kteří spadají do kategorie OZP.
6. Zákon č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání – rozdělení druhů živností, práv a podmínek pro udělení živnostenského oprávnění. Daný zákon musí brát nově vznikající firma v potaz z důvodu získání živnostenského oprávnění při založení podniku, které je nezbytnou součástí žádosti o zápis do veřejného rejstříku.

Ekonomické prostředí

Druhou kategorií představuje ekonomické prostředí, které ovlivňuje společnost především z makroekonomického pohledu. Jsou zde zařazeny ukazatele jako nezaměstnanost, HDP, inflace apod. Jelikož společnost získává příspěvky pro zaměstnávání osob se zdravotním postižením od Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, jedná se o faktor, který ovlivňuje ekonomické prostředí.

Nejprve se zaměříme na **vývoj nezaměstnanosti** v České republice a ve Zlínském kraji vzhledem k počtu evidovaných se zdravotním postižením za období od 2016 do 2018. Jednotlivé údaje o nezaměstnanosti jsou zjišťovány z Integrovaného portálu Ministerstva práce a sociálních věcí a Českého statistického úřadu.

V Tabulce 5 jsou znázorněny ukazatele v rámci celé České republiky jako míra nezaměstnanosti, evidovaní uchazeči celkem, uchazeči se zdravotním postižením.

Tabulka znázorňuje pokles obecné míry nezaměstnanosti od roku 2016 do roku 2018, tím je zapříčiněn i pokles evidovaných uchazečů o zaměstnání, kteří jsou OZP.

Tab. 5 Ukazatelé nezaměstnanosti v ČR (Vlastní zpracování dle ČSÚ)

UKAZATELE v ČR	OBDOBÍ		
	K 31. 12. 2016	K 31. 12. 2017	K 31. 12. 2018
Obecná míra nezaměstnanosti	4 %	2,9 %	2,0 %
Evidovaní uchazeči celkem	381 373	280 620	210 712
Uchazeči se ZP	54 555	46 009	38 268

Tabulka 6 představuje vývoj nezaměstnanosti ve Zlínském kraji a vývoj počtu uchazečů o zaměstnání se zdravotním postižením. Celkový počet uchazečů má klesající tendenci od roku 2016. V případě klesající nezaměstnanosti společnost může ovlivnit i nedostatek zaměstnanců. Na druhou stranu OZP jsou ohrožená skupina na trhu práce a mají problém si vhodné zaměstnání najít, tudíž lze říct, že trh práce bude nabízet osoby se zdravotním postižením téměř vždy.

Tab. 6 Ukazatelé nezaměstnanosti Zlínský kraj (Vlastní zpracování dle ČSÚ)

UKAZATELE ve Zlínském kraji	Období		
	K 31. 12. 2016	K 31. 12. 2017	K 31. 12. 2018
Obecná míra nezaměstnanosti	4,0 %	3,6 %	2,6 %
Evidovaní uchazeči celkem	19 848	14 040	10 954
Uchazeči se ZP	3301	2675	2048

Dalšími ukazateli, které patří mezi ekonomické faktory, jsou **inflace a hrubý domácí produkt**. Zde dochází k porovnávání HDP mezi Zlínským krajem a ČR.

Tabulka 7 znázorňuje vývoj HDP v České republice a ve Zlínském kraji. Díky rostoucí ekonomice má vývoj HDP, ať už v ČR či ve Zlínském kraji, rostoucí tendenci. HDP představuje určitou životní úroveň ČR. Důvodem rostoucího HDP je i vysoká zaměstnanost, čímž je vytvořena dostatečná poptávka po službách i výrobcích. Největší nárůst ve sledovaném období byl zaznamenán v roce 2015. Momentálně

se hospodářský cyklus nachází v období růstu, nicméně společnosti by měly být opatrné z důvodu rizika ekonomického poklesu.

Tab. 7 Vývoj HDP v ČR a ve Zlínském kraji (Vlastní zpracování dle ČSÚ)

VÝVOJ HDP	2015	2016	2017
HDP celkem (mil. Kč)	4 595 783	4 767 990	5 047 267
HDP/obyvatele	435 911	451 288	476 628
Meziroční pokles/růst HDP	+ 5,4 %	+ 2,5 %	+ 4,5 %
HDP – Zlínský kraj (mil. Kč)	219 181	226 644	237 885
HDP/obyvatele Zlínský kraj	374 779	387 986	408 009

Dalším ekonomickým faktorem je míra inflace v České republice, ta byla sledována v období od roku 2015 do roku 2017. V roce 2016 dosáhla průměrná míra inflace 0,3 %. V dalším období 2016 a 2017 měla inflace rostoucí tendence, když v roce 2016 byla průměrná míra inflace zaznamenána ve výši 0,7 % a v roce 2017 představovala 2,5 %. Vzestup inflace je zaznamenán především z důvodu zdražení nájemného, energií a v neposlední řadě i potravin. V roce 2018 došlo k mírnému poklesu průměrné míry inflace na úroveň 2,1 %, nicméně pořád má za důsledek vysoké ceny nájemného a energií.

Sociologické prostředí

Třetí prostředí, které ovlivňuje fungování podniku, je **sociologické**, kam patří především struktura země případně místa, kde společnost vykonává svou činnost. Jedná se například o životní úroveň, vzdělanost obyvatelstva, věkovou strukturu obyvatelstva apod.

Prvním sociálním faktorem je zjištění aktuální struktury obyvatelstva ve Zlínském kraji z důvodu získání přehledu o situaci týkající se personálního obsazení ve společnosti.

V ČR dochází ke stárnutí obyvatelstva každý rok. V roce 2016 byl zaznamenán průměrný věk obyvatele v ČR ve výši 42 let, zatímco o rok později se průměrný věk obyvatel v ČR ještě zvýšil na 42,2 let. Ve Zlínském kraji průměrný věk obyvatele

překračuje průměr v rámci ČR. V roce 2016 vykazoval Zlínský kraj průměrný věk obyvatele ve výši 42,7 let. O rok později došlo k navýšení až na průměrný věk ve výši 42,9. Všechny uvedené hodnoty překračují celorepublikový průměr. Pro nově vznikající společnost může stárnutí obyvatelstva přinést pozitivum z důvodu vznikajících zdravotních problémů, čímž se můžou zvyšovat i počty OZP.

Tab. 8 Průměrný věk obyvatelstva ve Zlínském kraji (Vlastní zpracování dle ČSÚ)

	2015	2016	2017
Průměrný věk obyvatele	42,5	42,7	42,9
Průměrný věk ženy	44,1	44,3	44,5
Průměrný věk mužů	40,8	41,0	41,2

Jelikož společnost bude zaměstnávat především OZP, je důležité zanalyzovat aktuální situaci týkající se osob, které ve Zlínském kraji pobírají invalidní důchody.

Tabulka 9 znázorňuje počet osob ve Zlínském kraji, které pobírají invalidní důchod I., II. nebo III. stupně. Pokud to porovnááme s Českou republikou, vychází podíl v % v rozmezí od 24 % do 25 %. V případě nově vznikající firmy, která se zaměřuje na zaměstnávání především OZP, má vývoj počtu osob, které pobírají invalidní důchody, rostoucí tendenci. Pro podnik se vytváří možnost získání dostatek pracovníků se zdravotním postižením.

Tab. 9 Počet a podíl OZP ve Zlínském kraji (Vlastní zpracování dle ČSÚ)

POČET OZP ve Zlínském kraji	Období		
	2015	2016	2017
I. stupeň invalidní důchod	99 852	101011	101786
II. stupeň invalidní důchod	35 670	36794	37782
III. stupeň invalidní důchod	31 018	31798	32419
CELKOVÝ POČET OZP	166 540	169 603	171 987
Podíl OZP ve Zlínském kraji k ČR	24, 00 %	24, 66 %	25,29 %

Dle odborné studie (Rychtář et al., 2016), která se zaměřila na osoby se zdravotním postižením na trhu práce v ČR, jsou tyto lidé zaměstnávání především na nekvalifikovaných pracovních místech (30 %), ve službách (28 %) a na administrativních pozicích (15 %). Naopak OZP nejsou typicky zaměstnávání na vysokých odborných pozicích a na kvalifikovaných manuálních pracích, a to především kvůli zhoršenému zdravotnímu stavu.

Pro zajištění pracovní síly je důležité vymezit si taktéž celkový počet obyvatel ve Zlínském kraji a následnou strukturu pracovních sil. Tabulka 10 znázorňuje, že celkový počet obyvatel nad 15 let má mírně klesající tendenci. S nízkou mírou nezaměstnanosti lze konstatovat, že větší část obyvatelstva tvoří ekonomicky aktivní obyvatelstvo, které vykonává zaměstnání.

Na druhou stranu z ekonomicky aktivního obyvatelstva tvoří větší část obyvatelstvo, které pobírá invalidní nebo starobní důchody. Zde je možnost pro společnosti zaměstnávat právě výše uvedené osoby, což pro ně může znamenat snížení mzdových nákladů z důvodů uzavření pracovněprávních vztahů na dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti. Dalším důvodem využití neekonomicky aktivního obyvatelstva je možnost zaměstnávání z důvodu nemoci zaměstnanců firem či nenadálých událostí – například získání velké zakázky na jedno období.

Tab. 10 Struktura obyvatelstva ve Zlínském kraji (Vlastní zpracování dle ČSÚ)

STRUKTURA OBYVATELSTVA VE ZLÍNSKÉM KRAJI	Období		
	2015	2016	2017
Celkový počet obyvatel nad 15 let (tis. osob)	499,3	498,6	496,9
Ekonomicky aktivní (tis. osob)	294,5	290,2	292,1
- zaměstnaní	280,6	278,5	281,7
Ekonomicky neaktivní (tis. osob)	204,8	208,4	204,7
- starobní a invalidní důchodci	138,9	137,3	134,9

Technologické prostředí

Posledním prostředím, které je zahrnuto do analýzy, je **technologické prostředí**. Co se týká technologického prostředí, měla by firma vytvořit vhodné podmínky pro zaměstnávání OZP. Jedná se o zajištění správných strojů pro uklízení s vhodnou ergonomií. Firma by se měla zaměřovat zejména na strojové čištění, čímž se urychluje proces, šetří se čas a tyto podmínky vyhovují i zaměstnancům se zdravotním postižením.

5.2.2 SWOT analýza

Další provedenou analýzou je SWOT analýza, kdy dochází k vyčlenění silných a slabých stránek založené společnosti a hrozeb a příležitostí na trhu.

Do silných stránek je zařazena správná lokalita, dostupnost a dostatek zaměstnanců. Daný faktor byl zařazen zejména z důvodu nedostatku míst pro OZP ve Zlínském kraji, což umožňuje získání vhodných pracovníků.

Za další silnou stránku je považován faktor náhradního plnění zaměstnáváním OZP pro firmy. Jelikož každá společnost, která zaměstnává více jak 25 pracovníků musí splnit povinný podíl zaměstnávání OZP, je daný faktor pro firmy zásadní.

Za poslední silnou stránku jsou považovány nižší náklady na pracovní sílu z důvodu čerpání příspěvků na podporu zaměstnávání OZP.

Vnitřní činitelé, kteří mohou výrazně ovlivnit chod samostatné firmy: nízká produktivita práce, kratší směny a vyšší nemocnost zaměstnanců. Co se týká nízké produktivity práce, je zde obava z nízkého výkonu z důvodu zdravotních problémů zaměstnanců nebo dlouhodobé evidence na úřadu práce a z nedostatečných pracovních návyků.

Za slabou stránku se považují kratší směny zejména pro OZP, což může přinést zvýšené mzdové náklady z důvodu zaměstnávání více pracovníků na pokrytí celé pracovní doby.

Společnost se může setkat i se slabou stránkou v oblasti vyšší nemocnosti zaměstnanců. Jelikož se jedná o OZP, je zde předpoklad dané slabé stránky.

Do příležitostí, které může firma využít z vnějšího prostředí, jsou zařazeny zejména příspěvky pro OZP. Úřad práce nabízí několik druhů příspěvků, které může zaměstnavatel na chráněném trhu práce využít. Nicméně za příležitost lze považovat i zaměstnávání osob bez zdravotního postižení z úřadu práce a vyřízení dotace, které nejsou poskytovány pouze v rámci chráněného trhu práce.

Z důvodu klesající nezaměstnanosti a nedostatku pracovních sil je za příležitost považována i rostoucí poptávka po úklidových službách.

Vnější činitelé, kteří mohou podnik ohrozit, jsou následující: nedostatek odběratelů služeb, větší počet konkurenčních firem a změna dosavadní legislativy týkající se OZP. Jelikož se ekonomika momentálně nachází v období expanze až vrcholu, je předpoklad, že ekonomika se postupně dostane do období recese, kdy si společnosti nebudou moci dovolit outsourcovat úklidové služby.

Za určitou hrozbu je považován i zvyšující se počet konkurenčních firem.

Poslední hrozba se týká změny dosavadní legislativy v oblasti zaměstnávání OZP. Již dnes je administrativa týkající se zaměstnávání OZP poměrně časově náročná. Zde se jedná především o hrozbu zpřísnění podmínek a nárůst administrativních úkonů vůči úřadu práce.

VNITŘNÍ (atributy organizace)	STRENGTHS (silné stránky) <ul style="list-style-type: none"> • Správná lokalita – dostupnost, dostatek zaměstnanců. • Poskytování náhradního plnění pro firmy. • Nižší náklady na pracovní sílu. 	WEAKNESSES (slabé stránky) <ul style="list-style-type: none"> • Nízká produktivita práce. • Kratší směny. • Vyšší nemocnost zaměstnanců.
VNĚJŠÍ (atributy prostředí)	OPPORTUNITIES (příležitosti) <ul style="list-style-type: none"> • Příspěvky na zaměstnávání OZP. • Zaměstnání osob bez zdravotního postižení. 	THREATS (hrozby) <ul style="list-style-type: none"> • Nedostatek odběratelů služeb. • Větší počet konkurenčních firem. • Změna dosavadní legislativy.

Obr. 12 SWOT analýza (Vlastní zpracování)

5.2.3 IFE a EFE matice

Po sestavení SWOT matice dochází k vyhodnocení příležitostí a hrozeb a silných a slabých stránek pomocí EFE a IFE matice, která pomůže podniku zjistit pozici ve vnitřní a vnější organizaci.

K hodnocení jednotlivých atributů docházelo dle subjektivního názoru a po konzultování s firmami, které zaměstnávají OZP nebo vykonávají externí úklidové služby.

Prvně byla zpracována IFE matice, která zahrnuje silné a slabé stránky, které byly vydefinovány ve SWOT matici. Největší váha byla přiřazena k silné stránce – poskytování náhradního plnění pro firmy. Body byly přiřazovány dle důležitosti k danému faktoru v rozmezí od 1 do 4. Body 1 a 2 představují hodnocení slabých stránek:

- 1 – výrazná slabá stránka,
- 2 – nevýrazná slabá stránka.

Zatímco zbývající body 3 a 4 charakterizují silné stránky:

- 3 – nevýrazná silná stránka,
- 4 – výrazná slabá stránka.

Tab. 11 IFE matice (Vlastní zpracování)

	STRENGTHS (silné stránky)	Váha	Body	Vážený poměr
S1	Správná lokalita – dostupnost	0,05	3	0,15
S2	Poskytování náhradního plnění pro firmy	0,5	4	2
S3	Nížší náklady na pracovní sílu	0,1	3	0,3
	WEAKNESSES (slabé stránky)	Váha	Body	Vážený poměr
W1	Nízká produktivita práce	0,2	1	0,2
W2	Kratší směny	0,05	2	0,1
W3	Vyšší nemocnost zaměstnanců	0,1	2	0,2
				2,95

Většinou je uvedeno, že střední hodnota celkového váženého poměru při vypracování IFE matice je 2,5. Výsledná hodnota při vypracování IFE matice podniku je 2,95, což značí, že silné stránky mají menší převahu nad slabšími. Dále IFE matice představuje větší reakci na změnu vnitřního prostředí oproti uvedenému průměru.

Jako druhá v pořadí byla vypracována tzv. EFE matice, kde byly ohodnoceny faktory příležitosti a hrozby u daného podniku. Stejně jako u IFE matice došlo ke stanovení vah a bodů jednotlivých faktorů, kdy konečný vážený poměr byl stanoven ve výši 2,9. Uvedený vážený poměr překračuje střední hodnotu (2,5), což znamená, že příležitosti převažují nad hrozbami. Co se týká pozice na vnějším trhu, jedná se o středně silnou pozici.

Tab. 12 EFE matice (Vlastní zpracování)

	OPPORTUNITIES (příležitosti)	Váha	Body	Vážený poměr
O1	Příspěvky na zaměstnávání OZP	0,4	4	1,6
O2	Zaměstnání osob bez zdravotního postižení	0,05	3	0,15
O3	Rostoucí poptávka po daných službách	0,1	4	0,4
	THREATS (hrozby)	Váha	Body	Vážený poměr

T1	Nedostatek odběratelů služeb,	0,15	1	0,15
T2	Větší počet konkurenčních firem	0,1	2	0,2
T3	Změna dosavadní legislativy týkající se OZP	0,2	2	0,4
				2,9

5.3 Analýza právní formy

Součástí daného průzkumu podnikatelského prostředí je i analýza právní formy. Daná analýza je provedena zejména z důvodu seznámení se s aktuálním přehledem právnických a fyzických osob. V neposlední řadě daná analýza pomůže vybrat vhodnou právní formu při založení podniku.

Pro přehled o ekonomických subjektech je v Tabulce 13 vydefinován počet ekonomických subjektů v ČR a jejich rozdělení na fyzické a právnické osoby. V roce 2018 bylo zaznamenáno celkem 2 028 496 fyzických osob a 477 055 právnických osob.

Tab. 13 Počet fyzických a právnických osob v ČR (Vlastní zpracování dle ČSÚ)

	2015	2016	2017
Fyzické osoby	1 982 757	1 996 337	2 009 927
Právnické osoby	418 188	437 419	458 407
CELKEM PODNIKATELÉ	2 400 945	2 433 756	2 468 334

Ve Zlínském kraji bylo v roce 2016 zaznamenáno celkově 141 070 fyzických a právnických osob. Z daného počtu bylo zaznamenáno 113 925 fyzických osob a 27 145 právnických osob. Oproti roku 2016 byl v roce 2017 zaznamenán růst ekonomických subjektů na celkových 142 502 (FO – 114 433, PO – 28 069). V roce 2018 bylo ve Zlínském kraji registrováno celkem 143 731 subjektů, z toho 114 993 fyzických osob a 28 738 právnických osob.

Tabulka 14 znázorňuje rozdělení obchodních společností na společnosti s ručením omezeným a akciové společnosti. Dále se v tabulce nachází družstva a státní podniky. Daná data byla zahrnuta z důvodu přehledu o právních formách na území České republiky a případné konkurenci.

Tab. 14 Počet obchodních společností, družstev a státních podniků v ČR (Vlastní zpracování dle ČSÚ)

	2015	2016	2017
Obchodní společnosti	440 757	462 099	482 658
- Společnosti s ručením omezeným	405 889	426 962	447 375
- Akciové společnosti	25 710	26 005	26 197
- Veřejné obchodní společnosti	6 665	6 495	6 291
Družstva	14 831	14 446	14 103
Státní podniky	61	58	56

Při stanovení právní formy daného podniku si společnost musí určit základní kritéria, dle kterých bude právní formu vybírat. Jsou to:

- 2 společníci,
- rozsah ručení – omezený do výše vkladu,
- rozhodování ve firmě – neomezené, rovnoměrné,
- základní kapitál – max. 600 000 Kč,
- administrativní náročnost na založení a vznik – mírná,
- účast na zisku – rovnoměrně mezi 2 společníky.

První právní forma, kterou společnost rozebrala, je podnikání fyzických osob. Nicméně po posouzení podmínek bylo vyhodnoceno, že tuto právní formu nelze využít. Jedná se především o rozsah ručení, kdy při dané právní formě je ručení neomezené, což se neslučuje s danými podmínkami.

Nově vznikající společnost si může vybrat ze dvou druhů obchodních společností – osobní a kapitálové. Nevýhodou osobních společností je opět rozsah ručení, kdy se jedná o neomezené ručení. U komanditní společnosti je za nevýhodu považováno omezené rozhodování ve firmě.

Z kapitálových společností má společnost na výběr společnost s ručeným omezeným a akciovou společností. U akciové společnosti je hlavní překážkou vysoký základní kapitál, který musí být složen ve výši 2 000 000 Kč. Poslední právní formou, kterou zbývá zanalyzovat, je společnost s ručeným omezeným, kdy základní kapitál je určen min. 1 Kč, což splňuje stanovené podmínky. Dále se jedná o rozsah omezeného ručení do výše nesplaceného vkladu společníků, což splňuje uvedenou podmínku. I účast na zisku lze rozdělit rovnoměrně dle sepsání společenské smlouvy. Další otázkou je administrativní náročnost, která je poměrně vysoká, nicméně je méně náročná než u založení akciové společnosti.

Dalšími kritérii při výběru právní formy je i srovnávání společnosti s podniky působícími ve stejném oboru. Bylo zjištěno, že většina podniků je založena jako podnikání fyzických osob nebo právě jako společnosti s ručeným omezeným.

6 SHRUTÍ ANALYTICKÉ ČÁSTI

Cílem analytické části této diplomové práce bylo získání dat, které pomohou budoucí společnosti při jejím založení, vzniku a správném fungování na trhu. Jelikož se jedná, o nově vznikající společnost, bylo důležité zanalyzovat momentální situaci na trhu, jehož nový subjekt bude součástí, a poskytnout relevantní informace.

Součástí analytické části bylo zjištění aktuální situace v oblasti úklidových firem a jejich postavení na trhu pro realizaci podnikové činnosti v daném odvětví. Dalším cílem bylo zanalyzovat oblast zaměstnávání osob se zdravotním postižením. Poslední část se týkala analýzy právní formy kvůli budoucímu výběru nejvhodnější formy při vzniku a založení společnosti.

První část se týkala analýzy aktuální situace na trhu s úklidovými firmami. U analytické části bylo použito dotazníkové šetření, které mělo za úkol odpovědět na otázky, které byly definovány pro implementaci na podnikatelský záměr. Díky respondentům bylo zjištěno, že:

- dané služby jsou využívány 50 % respondentů,
- nejvíce využívaná služba je úklid kancelářských prostorů,
- maximální cena, kterou jsou potenciální zákazníci zaplatit, je do 2 000 Kč měsíčně,
- preferovaná četnost úklidu je 1x týdně.

V první části byl použit i Porterův model, který zanalyzoval situaci dle jednotlivých sil. Dále byli vydefinováni hlavní konkurenti v oblasti úklidových služeb a hrozby, které mohou budoucí společnost ohrozit. Bylo zjištěno, že vyjednávací síla zákazníků je poměrně velká z důvodu dostatku firem na daném trhu. Na druhou stranu vyjednávací síla dodavatelů je poměrně malá z důvodu dostatku společností dodávajících uklízací prostředky nebo čisticí stroje. Co se týká substitutů v daném odvětví, zde může nastat pouze v situaci zabezpečení strojů bez lidské činnosti. Nejpravděpodobnějším substitutem je zaměstnání vlastní pracovní síly na úklidovou činnost a nevyužití externí společnosti.

Druhá analytická část se zaměřila na aktuální situaci v oblasti zaměstnávání OZP. U PEST analýzy byly zjištěny následující body:

- orientace v oblasti legislativy,

- nízká nezaměstnanost v rámci ČR i ve Zlínském kraji,
- stárnutí obyvatelstva ve Zlínském kraji,
- růst počtu OZP.

Dle zjištěných výsledků analýz je předpoklad dostatku zaměstnanců se ZP a následného poskytnutí příspěvků na mzdové náklady. Nicméně nově vznikající společnost musí brát v potaz i případnou změnu v legislativě v oblasti zaměstnávání OZP. Dále analýza prostředí zjistila i pokles obyvatelstva v rámci Zlínského kraje. Co se týká vnitřní a vnější pozice na trhu, jsou firmy považovány za středně silné.

Poslední část se zaměřila na analýzu právní formy, kdy byly definovány základní požadavky nově vznikající firmy na zřízení podniku, a dále došlo ke srovnání jednotlivých druhů právních forem. Jako nejvhodnější forma podnikání byla zvolena společnost s ručeným omezeným.

Předpokladem analýz je správné vypracování podnikatelského projektu na založení úklidové společnosti se zaměstnáváním OZP, dodržování požadavků trhu a orientace na něm.

7 PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR

Podnikatelský záměr spočívá v založení úklidové společnosti, která bude zaměstnávat minimálně 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců. Společnost bude působit ve městě Zlín ve Zlínském kraji a ponese název DEMA – úklid, s.r.o.

Cílem podnikatelského záměru je vymežit činnosti podniku, právní formu a zajištění založení podniku z pohledu finančního, organizačního, personálního a marketingového plánování. Dále jsou v podnikatelském záměru analyzována rizika spojená s projektem a provedena časová analýza projektu.

Hlavním cílem podnikatelského záměru je poskytování výstupu pro založení daného podniku.

7.1 Charakteristika podniku

Hlavní úkolem podniku je poskytovat úklidové služby pro průmyslové a jiné objekty, kde se bude jednat především o úklid kancelářských a výrobních prostorů. Společnost se bude zabývat především úklidem vnitřních prostor případně udržováním přilehlých prostor k danému objektu. Do služeb, které společnost bude poskytovat, řadíme i úklid domácností, mytí oken a úklid po stavebních úpravách.

Převažujícími zákazníky budou především firmy ve Zlínském kraji, přestože služby budou poskytovány i soukromým osobám. Co se týká časového využití služeb, zákazníci mohou služby využívat buď pravidelně (měsíčně, týdně, denně, dle požadavků zákazníka), nebo jednorázově.

Charakteristika podniku představuje i převažující počet zaměstnanců se zdravotním postižením. Dalším bodem je poskytování a plnění náhradního plnění zaměstnávání osob se zdravotním postižením pro společnost, což je považováno i za určitou výhodu dané společnosti.

Společnost bude založena dvěma společníky a předpokládaná právní forma je společnost s ručeným omezením, která vyšla nejvhodněji v rámci analýzy právní formy. Dále bude zaměstnávat celkem 4 zaměstnance, kteří budou osobami se zdravotním postižením.

Co se týká úklidu administrativních a průmyslových budov, řadíme činnost dle charakteristik jednotlivých činností (CZ NACE) do následujícího rozdělení:

- sekce N: Administrativní a podpůrné činnosti
 - o oddíl: 81. Činnosti související se stavbami úpravou krajiny
 - skupina: 81.2. Úklidové činnosti
 - třída: 81.2.1 Všeobecný úklid budov

Sekce N představuje činnosti, které podporují fungování společnosti bez jakéhokoliv předávání znalostí, tudíž zařazením sem řadí i společnost DEMA – úklid, s.r.o. Do skupiny 81.2. řadíme především nespécializovaný úklid jako úklid kanceláří, domácností, provozoven a institucí. Jsou zde zařazeny i činnosti spojené s čistěním vnějších ploch.

Druhou činností, kterou bude společnost nabízet, je úklid po stavebních pracích, která nespádá do výše uvedené sekce. Úklid po stavebních úpravách řadíme dle CZ NACE do:

- sekce F: Stavebnictví Kompletační a dokončovací práce
 - o oddíl: 43 Specializované stavební činnosti
 - skupina: 43.3 Kompletační a dokončovací práce
 - třída: 43.3.9 Ostatní kompletační a dokončovací práce

7.2 Založení a vznik podniku

Právní forma podniku bude společnost s ručeným omezeným. S vytvořením dané právní formy souvisí mnoho administrativních úkonů na úřadech, což je poměrně časově náročný proces. Nicméně daná právní forma je vybrána především z důvodů ručení do výše nesplaceného vkladu a nízkého počátečního kapitálu potřebného pro založení společnosti.

Sepsání společenské smlouvy

Prvním krokem při založení podniku je sepsání společenské smlouvy, jelikož se v podniku budou vyskytovat dva společníci. Návrh společenské smlouvy:

- Název společnosti: DEMA – úklid, s.r.o.
- Sídlo: Zlín, ulice Zarámí 92

- Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
 - o Obory činnosti: Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
- Společníci a jejich práva:
 - o Bc. Denisa Machů
 - o Ing. Ivona Mátová
- Výše vkladu: 250 000 Kč – Bc. Denisa Machů, 250 000 Kč – Ing. Ivona Mátová
- Rozdělení zisku a ztráty: 50 % Bc. Denisa Machů a 50 % Ing. Ivona Mátová
- Lhůta pro splacení vkladu: v den podpisu společenské smlouvy
- Výše základního kapitálu: 500 000 Kč
- Počet jednatelů a způsob jednání: 2 jednatelé, každý jednatel jedná za společnost samostatně.
- Orgány společnosti:
 - o valná hromada – nejvyšší orgán společnosti, kde budou figurovat obě jednatelky,
 - o jednatelé – Bc. Denisa Machů a Ing. Ivona Mátová.

Jednotlivá práva a povinnosti jsou uvedeny ve společenské smlouvě, která je součástí Přílohy II.

Splnění vkladové povinnosti

Za správce vkladu byla určena Komerční banka, kde každý ze společníků má povinnost splatit svůj vklad na zřízený bankovní účet: Bc. Machů uhradí 250 000 Kč a Ing. Mátová taktéž 250 000 Kč.

Po splacení vkladů společníků vydá Komerční banka prohlášení o splacení povinných vkladů, tudíž i složení základního kapitálu. Prohlášení je povinnou částí pro zápis do obchodního rejstříku.

Získání živnostenského oprávnění

Před zápisem do obchodního rejstříku je nutné získání živnostenského oprávnění. Samostatný výpis z živnostenského rejstříku není potřeba, je nutno se pouze k živnosti přihlásit. Do živnostenského rejstříku je totiž volný přístup.

Jelikož činnost společnosti spadá do tzv. volných živností – Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona: Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí, musí společník Bc. Denisa Machů splňovat pouze všeobecné podmínky pro získání živnostenského oprávnění. Pro ohlášení živnosti je použit Jednotný registrační formulář, který je k dispozici v Příloze P III.

Zápis do veřejného rejstříku

Před zápisem do obchodního rejstříku musí společnost přiložit povinné následující přílohy:

- společenskou smlouvou – formou notářského zápisu,
- prohlášení o splacení povinných vkladů společníků vydané Komerční bankou,
- čestné prohlášení pronajímatele s úředně ověřeným podpisem,
- prohlášení jednatelek Bc. Machů a Ing. Mátové o způsobilosti k právním úkonům – úředně ověřené podpisy,
- výpisy z rejstříků trestů jednatelek – získány u statutárního města Zlín prostřednictvím Czech Pointu,
- souhlasy s uvedením společníků do obchodního rejstříku – úředně ověřeny.

Všechny úředně ověřené podpisy budou ověřovány na České poště pomocí Czech Pointu. Společnost po získání všech povinných dokumentů podá žádost o zapsání do obchodního rejstříku pomocí formuláře u Krajského soudu v Brně, který zapisuje společnosti v rámci Zlínského kraje.

Ohlašovací povinnosti

Společnost DEMA – úklid, s.r.o., musí po zápisu do OR splnit oznamovací povinnosti vůči zdravotní pojišťovně, finančnímu úřadu a okresní správě sociálního zabezpečení. Ohlašovací povinnosti budou provedeny v rámci Jednotného informačního formuláře. Dále společnosti vznikají i ohlašovací povinnosti spojené se zaměstnáváním osob vůči zdravotní pojišťovně, OSSZ ve Zlíně a Krajské pobočce úřadu práce ve Zlíně.

7.2.1 Náklady související se založením společnosti

Do nákladů souvisejících se založením společnosti DEMA – úklid, s.r.o., řadíme především sepsání společenské smlouvy, zřízení bankovního účtu pro účely splacení vkladu, zajištění výpisu z rejstříku trestů, úředně ověřené podpisy a samotný návrh na zápis do obchodního rejstříku.

Tabulka 15 znázorňuje jednotlivé vyčíslené náklady a počet úkonů, které jsou potřeba pro zajištění potřebných dokumentů a následnému vzniku a založení dané společnosti. Největší náklady při založení podniku vzniknou při sepsání společenské smlouvy, a to ve výši 3 500 Kč. Smlouva totiž bude sepsána v notářské kanceláři ve Zlíně.

Tab. 15 Náklady související se založení společnosti DEMA-úklid, s.r.o. (Vlastní zpracování)

Položka	Počet úkonů	Celková částka
Společenská smlouva formou notářského zápisu	-	3 500 Kč
Zřízení bankovního účtu pro splacení vkladů	-	200 Kč
Ohlášení živnosti	1 x	1000 Kč
Výpis z rejstříku trestů	2 x	100 Kč/ks
Úřední ověření podpisů	5 x	30 Kč/ks
Návrh na zápis do obchodního rejstříku	-	6 000 Kč
Celkové náklady 11 050 Kč		

7.3 Vize a poslání podniku

S ohledem na to, že nedílnou součástí podnikatelského plánu je strategické plánování, je potřeba si vydefinovat vize, poslání a cíle společnosti DEMA-úklid, s.r.o.

Vize

Vize společnosti DEMA – úklid, s.r.o., spočívá v neustálém nabízení služeb úklidu, které budou odvedené ve vysoké kvalitě a za výhodné ceny s podporou zaměstnávání osob se zdravotním postižením.

Poslání

Hlavním posláním společnosti je nabídnout pomoc a zaměstnávat osoby se zdravotním postižením bez předsudků a zkusit s nimi spolupracovat. Společnost chce rozvíjet své nabízené produkty za účelem uspokojení potřeb zákazníka.

7.4 Cíle společnosti

Hlavním cílem je nabízet základní úklidové služby pro různé subjekty, ať již se jedná o firmy nebo o úklid domácností a uspokojovat jejich potřeby. Za vedlejší cíle

stanovujeme zvyšování kvality poskytovaných služeb a zvyšování uspokojení potřeb zákazníka.

Mezi krátkodobé cíle společnosti jsou řazeny cíle, které budou vytvářeny v časovém období do 1 roku. Mezi dané cíle patří především založení společnosti, vybudování administrativních prostorů pro společníky firmy a fungování komunikace se zákazníkem. Rozšíření značky firmy do povědomí subjektů na trhu – zabezpečení propagace firmy.

Střednědobé cíle jsou vymezeny časovým horizontem od 1 roku do 2 let. Zde se jedná o cíl týkající se zaměstnávání OZP. Zde se jedná o rovný přístup ke všem a zajištění dobrého jména na trhu díky rovnému zacházení vůči osobám se zdravotním postižením. Společnost chce zabezpečit pracovní podmínky, které budou přitahovat více potencionálních zaměstnanců. Společnost chce především zajistit do 2 let rozšíření firmy minimálně o další 3 pracovníky.

Mezi dlouhodobé cíle jsou řazeny především cíle, které jsou v trvání nad 3 roky. Sem patří zajištění pokračování dohody o uznání zaměstnavatele na CHTP, s čímž souvisí i poskytování náhradního plnění pro ostatní zaměstnavatele. Dlouhodobým cílem je tudíž spolupráce s úřadem práce nejen kvůli poskytnutí příspěvků či dohody, ale i následná pomoc při vyhledávání zaměstnanců a spolupráce s daným úřadem práce na určitých projektech. Dalším dlouhodobým cílem je po vybudování určitého jména a zázemí společnosti. Za poslední dlouhodobý cíl se považuje rozšíření služeb poskytovaných danou společností.

7.5 Zaměstnávání osob se zdravotním postižením

Jelikož se společnost DEMA-úklid, s.r.o., chce stát zaměstnavatelem na chráněném trhu práce, aby mohla využívat příspěvky od úřadu práce a následně poskytovat náhradní plnění pro firmy, musí podat žádost o uzavření dohody s ÚP ve Zlíně **o uznání zaměstnavatele na CHTP** a splnit dané podmínky.

Žádost bude zaslána elektronickým způsobem na danou pobočku a zaměstnavatel o ni bude žádat 1. 7. 2019. Pro splnění podmínek je bráno v potaz kalendářní čtvrtletí od 1. 4. 2019 do 30. 6. 2019. U dané společnosti je započten jeden měsíc výkonu činnosti, a to měsíc červen, od kterého se bude odvíjet i počet pracovních míst a průměrný přepočtený počet zaměstnanců.

Žádost je strukturována do jednotlivých bodů (viz Příloha II). K žádosti musí společnost doložit následující dokumenty týkající se prokázání zaměstnávání OZP min. 50 % z celkového počtu zaměstnanců – posudky ze správy sociálního zabezpečení nebo potvrzení ze správy sociálního zabezpečení od všech čtyřech zaměstnanců pracujících ve firmě.

Pokud společnost splní všechny podmínky pro uznání zaměstnavatele na chráněném trhu práce a uzavře písemnou dohodu s Úřadem práce ve Zlíně, může využívat příspěvky na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením na chráněném trhu práce a poskytovat náhradní plnění pro zaměstnavatele. Dále společnost musí každý rok zveřejňovat zprávu o činnosti podniku. V následujícím roce musí společnost podat tuto zprávu nejpozději do 15. 7. 2020.

7.5.1 Příspěvek na zřízení pracovního místa pro OZP

Jelikož DEMA-úklid, s.r.o., je nově vznikající společnost, rozhodne se využít příspěvek na zřízení pracovního místa pro OZP. Po konzultaci s úřadem práce lze obtížně vydefinovat poskytnutí příspěvku, nelze určit, zda ho společnost dostane ani v jaké výši a zda budou uznány všechny náklady, které společnost zapíše do žádosti o poskytnutí příspěvku.

Společnost žádá o daný příspěvek celkově na 4 pracovníky, z nichž jeden pracovník je osobou zdravotně znevýhodněnou a tři pracovníci pobírají invalidní důchody, nicméně všichni spadají do kategorie OZP. Jelikož tři zaměstnanci nejsou vedeni v evidenci uchazečů o zaměstnání úřadu práce, má společnost povinnost sdělit základní údaje o těchto pracovnících:

- První zaměstnanec: žena, 35 let, základní vzdělání, I. stupeň invalidity – omezená schopnost vykonávat zaměstnání v nepřetržitém provozu, péče o dítě do 15 let, zkušenosti s úklidem z předchozího zaměstnání – 10 let praxe.
- Druhý zaměstnanec: muž, 49 let, střední odborně vyučen: zámečnický, I. stupeň invalidity – nemůže vykonávat práci zámečnicka již 10 let z důvodu epileptických záchvatů, zákaz práce ve směnném provozu, zkušenosti s úklidem a s udržováním vnějších ploch – 5 let.
- Třetí zaměstnanec: žena, 51 let, střední s maturitou, I. stupeň invalidity – omezená práce v noci a v nepřetržitém provozu, zkušenosti na vedoucí pozici 15 let, řídila tým 10 podřízených.

V rámci žádosti musí být vytvořen tzv. podnikatelský záměr pro přiznání příspěvku. Struktura podnikatelského záměru společnosti DEMA – úklid, s.r.o., je brána z vypracovaného podnikatelského záměru a bude uvedena v příloze u daného příspěvku.

Další povinnou přílohou je finanční plán, přesněji řečeno plánovaný výkaz zisku a ztrát za následující 3 roky – uvedeno v příloze XIV.

Další přílohou je seznam nákladových položek a zdroje financování použitých ve společnosti DEMA – úklid, s.r.o. Firma uvádí do seznamu nákladových položek následující položky, které hodlá financovat z příspěvku ÚP:

- 2x mycí stroj,
- 3x úklidové vozíky,
- 3x vysavač na koberce,
- 1x automobil.

Co se týká vlastních prostředků k financování podniku, je použito 500 000 Kč. Společnost se rozhodne financovat i pomocí bankovního úvěru ve výši 200 000 Kč.

Společnost musí vypracovat charakteristiku pracovního místa pro OZP, jelikož si žádá o příspěvek na zřízení pracovního místa pro dvě odlišné pozice, musí být vytvořeny dvě charakteristiky pracovních míst.

První charakteristika pracovního místa se týká úklidových prací v administrativních budovách, průmyslových areálech, vnějších přilehlých prostor u společností a ostatních úklidových prací. Týdenní pracovní úvazek je 40 hod./týdně, případně dle domluvy. Výhodou pro pracovníka je využití strojového čištění a rozvržení pracovní doby.

Druhá pracovní pozice je místo vedoucího pracovníka, tzv. teamleadera, který má zajišťovat fungování a rozdělování práce. Jeho hlavním úkolem je řídit tři podřízené pracovníky.

Předpoklady pro přijetí na jednotlivá pracovní místa jsou uvedeny v rámci organizační struktury podniku.

V rámci podání daného příspěvku budou využity finanční plány vypracované v praktické části, které budou přiloženy jako přílohy k žádosti. Bude se jednat o:

- charakteristiku podniku,

- zakladatelský rozpočet,
- rozpočet financování,
- plánované cash flow na 3 roky.

Další povinnou přílohou jsou výše uvedené dvě charakteristiky pracovních míst.

7.5.2 Příspěvek na úhradu provozních nákladů vynaložených v souvislosti se zaměstnáváním OZP

Společnost o daný příspěvek žádat nemůže z důvodu podání žádosti o příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením na CHTP. Výše uvedený příspěvek je poskytnut pouze zaměstnavatelům, kteří působí na volném trhu práce, což společnost DEMA-úklid, s.r.o., nesplňuje. Daná žádost je uvedena v Příloze P V.

7.5.3 Příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením na chráněném trhu práce

Společnost se rozhodla, že bude využívat **příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením na chráněném trhu práce**. I zde musí dojít k podání žádosti pro uznání a vyplácení příspěvku. Jelikož se jedná o nově vznikající společnost, budou příspěvky vypláceny zpětně od podání žádosti. Žádost o příspěvek je brána v potaz za předchozí čtvrtletí výkonu činnosti dané společnosti.

Společnost DEMA – úklid, s.r.o., podá žádost o výše uvedený příspěvek na 4 pracovníky, z čehož 3 pracovníci jsou invalidní v I. nebo II. stupni a poslední pracovník je OZZ. Žádost bude podána dne 1. 7. 2019.

Zde společnost může požadovat příspěvek na skutečně vynaložené náklady na mzdy do výše 75 % skutečně vynaložených prostředků na mzdy v pracovním poměru. Společnost může vyčerpat maximální částku dle následujících limitů:

- u invalidních osob – max. 12 000 Kč /měsíc,
- u osob zdravotně znevýhodněných – max. 5000 Kč.

Při dnešní aktuální situaci na trhu práce většinou ÚP ČR neposkytuje maximální částku u daného příspěvku. Ve finančním plánování je rozděleno poskytnutí příspěvků dle variant, kdy u optimistické varianty jsou brány maximální částky na náhradu mzdových nákladů, u realistické varianty 50 % poskytnutí příspěvku a pesimistická varianta nebere v potaz žádné příspěvky.

VÝPOČET VÝŠE PŘÍSPĚVKU UKLÍZECÍ PRACOVNÍK

Společnost DEMA-úklid, s.r.o., bude poskytovat hrubou mzdu ve výši 14 000 Kč/měsíčně na jednoho zaměstnance. Do příspěvku se zahrnují i odvody na sociálním a zdravotním pojištění, což znamená úhrn ve výši 4 760 Kč/měsíčně. Po sečtení měsíčních mzdových nákladů na jednoho zaměstnance vychází celková částka ve výši 18 760 Kč, nicméně zde musí dojít k omezení ve výši max. 75 % vynaložených nákladů na zaměstnance, což je tvořeno 17 822 Kč, avšak společnost je omezena maximálními limity 12 000 Kč. Na každého uklízacího pracovníka může firma získat dotaci v maximální výši **12 000 Kč**.

VÝPOČET VÝŠE PŘÍSPĚVKU LEADER TÝMU

Poslední zaměstnanec, na kterého společnost žádá příspěvek na mzdy, je zaměstnanec, který je osobou zdravotně znevýhodněnou. Jeho hrubá mzda je ve výši 16 000 Kč/měsíčně, dále je za zaměstnance hrazeno zdravotní a sociální pojištění ve výši 5 440 Kč/měsíčně. Po sečtení mzdových nákladů na zaměstnance je jejich výše 20 440 Kč/měsíčně. I zde musí dojít k uplatnění maximálně 75 % poskytnutí příspěvku z celkových nákladů. Po uplatnění procentní sazby je stanovena částka ve výši 15 330 Kč. Opět je firma omezena maximálním limitem poskytnutí příspěvku, tudíž u OZZ může společnost získat maximální částku ve výši **5 000 Kč/měsíc**.

7.6 Organizační struktura podniku a personální zajištění

Společnost DEMA – úklid, s.r.o., se bude skládat ze dvou jednatelek, vedoucího pracovníka (leadera) a 3 uklízacích pracovníků, kdy na nejvyšším stupni v hierarchii společnosti se nachází dvě jednatelky, které budou mít rozdělené jednotlivé úkoly ve společnosti.

Získávání zaměstnanců pro zajištění chodu podniku bude zajištěno prostřednictvím nabídek na portálu Úřadu práce České republiky pomocí Krajské pobočky ve Zlíně, kdy budou volná místa zveřejňována na všech kontaktních pracovištích v rámci kraje.

Dále budou zveřejňovány nabídky práce i na ostatních internetových portálech, které nabízejí a editují volná pracovní místa, jako je Jobs.cz, Prace.cz aj.

Pracovní náplní uklízacích pracovníků je poskytování úklidových služeb dle sjednaných podmínek s danou společností. Společnost DEMA-úklid, s.r.o., bude

zaměstnávat uklízeče/uklízečky na hlavní pracovní poměr, kteří splňují následující požadavky:

- Vzdělání: základní,
- Zdravotní stav: osoby se zdravotním postižením,
- Trestní bezúhonnost,
- Spolehlivost.

Společnost bude zaměstnávat i vedoucí pracovníka. Hlavním úkolem leadera bude rozdělování práce jednotlivým zaměstnancům vykonávajícím úklidové služby a zajištění správného poskytování služeb. Dále bude hlásit veškeré změny a potřeby pracovníků dvěma jednatelkám, které budou mít rozdělené jednotlivé úseky pro zajištění chodu podniku. V případě nutnosti je možnost využití teamleadera i k pomocným úklidovým pracím.

Hlavní požadavky na vedoucího pracovníka:

- vzdělání: úplné střední odborné vzdělání s maturitou,
- zdravotní stav: OZP,
- výhodou: zkušenost s vedením lidí,
- trestní bezúhonnost,
- spolehlivost,
- minimální praxe 2 roky.

První z jednatelek Bc. Denisa Machů bude zodpovídat za správu podniku a finance (vedení účetnictví, vedení mezd aj.), personální řízení (zajišťování personálu, vyhledávání vhodných zaměstnanců apod.) a spolupráci s Krajskou pobočkou Úřadu práce ČR ve Zlíně (zajištění poskytování příspěvků souvisejících s osobami se zdravotním postižením, dohoda o uznání zaměstnavatele na chráněném trhu práce aj.).

Druhá z jednatelek Ing. Ivona Mátová bude mít zodpovědnost za prodejní činnost v podniku, kde bude zařazeno především: stanovení cen, reklama, obchodní podmínky apod. Dále bude zajišťovat fungování podniku z pohledu nákupní činnosti: pořízení vybavení k fungování podniku (nástroje k zajištění k úklidu, čisticí prostředky apod.) a následné skladování daných aktiv.

7.6.1 Náklady související se zaměstnáváním osob

Společnost předpokládá, že bude zaměstnávat celkově 4 pracovníky, na které bude potřebovat tzv. mzdové náklady. Následující tabulka 16 znázorňuje mzdové náklady tří uklízacích pracovníků a vedoucí pracovníka (teamleadera).

U mzdových nákladů jsou zohledněny i příspěvky na mzdy od Úřadu práce ČR, jelikož momentálně nelze definovat přesně určenou příspěvnou částku na mzdy, budeme počítat s polovinou maximální částky, které může ÚP ČR poskytnout. Z jednání s pracovníci ÚP ČR vyplynulo, že je pravděpodobné, že příspěvky na mzdy lze dostat při splnění podmínek, ale nelze jednoznačně určit jejich výši.

Tab. 16 Mzdové náklady DEMA-úklid, s.r.o. (Vlastní zpracování)

	Uklízeč 1	Uklízeč 2	Uklízeč 3	Leader týmu
Hrubá mzda	14 000 Kč	14 000 Kč	14 000 Kč	16 000 Kč
Sociální pojištění (25 %) + zdravotní pojištění (9 %)	4 760 Kč	4 760 Kč	4 760 Kč	5 440 Kč
Superhrubá mzda	18 800 Kč	18 800 Kč	18 800 Kč	21 500 Kč
Invalidita	I. stupeň	II. stupeň	OZZ	I. stupeň
Čistá mzda	11 920 Kč	11 920 Kč	11 710 Kč	13 295 Kč
Příspěvek na podporu zaměstnávání OZP na CHTP	6 000 Kč	6 000 Kč	2 500 Kč	6 000 Kč
Mzdové náklady	5 920 Kč	5 920 Kč	9 210 Kč	7 295 Kč
Celkové měsíční mzdové náklady 28 345 Kč				

Ve společnosti budou ještě zaměstnání dva společníci – Bc. Machů Denisa a Ing. Ivona Mátová, které budou odebírat hrubou mzdu ve výši 28 000 Kč. Po odečtení sociálního a zdravotního pojištění čistá mzda činí 21 560 Kč. Celkové odvody na zdravotní a sociální pojištění hrazené zaměstnavatelem činí 9 520 Kč.

Po sečtení nákladů na uklízací pracovníky, teamleadera a 2 vedoucí pracovníce činí celkové mzdové náklady **71 465 Kč**.

7.7 Marketingový plán

Marketingový plán se bude týkat stanovení marketingového mixu, tzv. 4P.

Produkt (služby)

Jelikož se daná společnost zabývá nabízením služeb, nelze stanovit výrobky, které bude poskytovat, ale jak již bylo řečeno, bude se jednat o služby. Za hlavní služby považuje firma 5 oblastí:

- úklid administrativních prostorů,
- úklid průmyslových objektů,
- úklid po stavebních úpravách.
- úklid vnějších prostor,
- úklid domácností.

Úklid administrativních prostorů je poskytován především společností ve Zlínském kraji a bude se zejména jednat o úklid kancelářských prostorů. Daná služba bude obsahovat následující: utírání nábytku, vysávání koberců, umytí podlah, umytí sociálního zařízení, vnesení košů (dle domluvy). Ostatní služby jsou použity přímo dle požadavků zákazníka.

Úklid průmyslových objektů zahrnuje zejména: umytí podlah v rámci průmyslového objektu, umytí sociálního zařízení, umytí strojů v rámci podniku aj. Důsledná nabídka je vždy individuální dle potřeb zákazníka a dle charakteristiky průmyslového objektu.

Úklid po stavebních úpravách můžou využít kromě podnikatelů i fyzické osoby, které budou požadovat úklid ve své domácnosti právě po stavebních úpravách a rekonstrukci. Podrobnější nabídka služby bude provedena po konzultaci se zákazníkem.

I další služba, jako je mytí oken, je vhodná pro domácnosti i podnikatele. Tato služba zahrnuje především: očištění okolí okna (pavučiny, garnýže), umytí okna, umytí parapetu a následné leštění.

Úklid vnějších přilehlých ploch se bude týkat především větších firem, které budou požadovat služby jako například – údržby zeleně, hrabání listí, odklizení sněhu aj. Nicméně danou službu může využít i jednotlivec pro úklid vnější plochy u svého domu.

Dané služby budou poskytovány se spolehlivostí a s vysokou kvalitou.

Cena

Stanovení ceny záleží na výběru služby a velikosti úklidové plochy. Co se týká stanovení ceny, vychází se z dotazníkového šetření, kde se bere ohled i na konkurenční prostředí. Kalkulace ceny za poskytování služeb je uvedena v kapitole 7.10.

Propagace

Jelikož se jedná o nově založenou firmu, její propagace je velmi důležitá, aby se dostala do povědomí firem zejména ve Zlínském kraji. Prvním krokem bude vytvoření webových stránek, kde budou uvedeny všechny základní informace o poskytovaných službách.

Jelikož se jedná o menší firmu s nižším kapitálem, tak se o vytvoření webových stránek postarají samy jednatelky. Založení webových stránek proběhne pomocí platformy Webnode.cz, která nabízí snadnou manipulaci s ovládacími prvky. Hlavní výhodou této platformy je také dřívější zkušenost s jejím používáním jednou z jednatelek. Jelikož společnost chce, aby její stránky vypadaly kvalitně, zaplatí si tzv. *Vyvážené služby webu pro začínající firmu*, kde náklady za měsíc činí 249 Kč.

Dalším typem propagace bude vyvěšování reklamních letáků na různých veřejných institucích a nástěnkách. Leták bude vyvěšen i na sociálních sítích, kde bude mít společnost zřízený účet. Jelikož bude leták i v elektronické podobě, budou rozesílány nabídky firmy pomocí e-mailové komunikace. V neposlední řadě bude docházet ke zveřejňování poskytovaných služeb pomocí tisku ve Zlínském kraji.

Určitým druhem propagace je i výroba vizitek a jejich následná distribuce. Výhodou vizitek je předávání kontaktů přímo na firmu a osobě, která o služby jeví určitý zájem.

Místo

Co se týká místa, bude služba vykonávána přímo u zákazníka při prvotním setkání. Ke sjednání dodacích a platebních podmínek je možné využít sídlo společnosti, kde se budou zdržovat především jednatelky, které budou vyřizovat objednávky a požadavky zákazníků. Společnost bude mít sídlo ve Zlíně, nicméně své služby bude nabízet v rámci celého Zlínského kraje.

7.7.1 Náklady související s marketingovým plánováním

S marketingovým plánem souvisí i náklady, které musí firma vynaložit. Jako bylo již výše uvedeno, náklady související se založením webových stránek činí 249 Kč. Mezi další náklady řadíme:

- **Výroba vizitek** – firma se rozhodla zadat výrobu vizitek společnosti ve Zlíně v celkovém množství 500 ks v celkové ceně 605 Kč (1,21 Kč/ks).
- **Výroba informačních letáků o nové společnosti** – bude též použita firma ve Zlíně, jelikož náklady na pořízení letáků jsou přijatelné. Dle předběžné kalkulace zasláné danou společností je předběžná cena 2,50 Kč/ks. Firma bude mít k dispozici 500 letáků.
- **Výroba razítka s údaji o společnosti** – náklady související s pořízením razítka společnosti budou činit 500 Kč.

Celkové náklady související s **marketingovým plánováním** byly vypočteny na **2 604 Kč**.

7.8 Materiálové vybavení společnosti

Nákup materiálového vybavení souvisejícího s hlavní činností podniku, tedy úklidu, bude uskutečněn u společnosti Kärcher, s.r.o., kde bude poskytnuta odběrová sleva za všechny položky, které budou u společnosti zakoupeny. Další výhodou je následný servis strojů u uvedené společnosti.

Přehled majetku, který bude zakoupen u společnosti Kärcher, s.r.o.:

- 3x úklidové vozíky – součástí vozíku je mop se dvěma kbelíky a filtr k zachycení částic, což bude výhodou především při úklidu průmyslových areálů z důvodu zajištění drobného průmyslového odpadu,
- 1x podlahový mycí stroj – jedná se o čisticí stroj k zajištění mytí a leštění podlah, výhodou pro společnost je ušetření času při velkých prostorách úklidu,
- 3x vysavač na koberce a čalounění – bude se používat především při úklidu administrativních prostor a domácností.

Dále společnost DEMA – úklid, s.r.o. bude potřebovat ke své činnosti i ostatní drobné pomůcky potřebné k úklidu. V dané kategorii jsou zahrnuty především drobné nástroje potřebné k úklidu. Dále jsou zde zařazeny pomůcky, které jsou potřeba k úklidu vnějších ploch.

Co se týká čisticích prostředků, bude je společnost odebírat od společnosti Vybavení pro úklid, s.r.o., kde se dají prostředky koupit ve větších baleních. Mezi základní prostředky, které bude společnost používat, patří: prostředky na podlahu, na nábytek, na toaletu, různé dezinfekce aj.

Mezi další materiální vybavení, které společnost bude potřebovat, je nákup nábytku do prostor sídla firmy. Nábytek bude pořizován z portálu favi.cz, kde společnost nebude muset řešit problém s dovozem přímo do kanceláře.

Dále musí být brány v potaz i prvotní náklady na pořízení zásob, které musí firma zakoupit. Sem patří především kancelářské potřeby (psací potřeby, šanony, pořadače, sešivačky, drobné kancelářské potřeby), dále sem lze zařadit i nákup papíru do tiskárny, magnetickou tabuli a toner. Dané zásoby budou zakoupeny prostřednictvím společnosti Potřeby pro kancelář.cz.

Dalším důležitým vybavením je zabezpečení fungování společnosti z pohledu informační techniky, tudíž musí být nakoupeny následující položky: notebooky, Sada Office, 2x mobilní telefony a 1x multifunkční tiskárna.

Firma DEMA – úklid, s.r.o., bude potřebovat ke svému provozu i služební automobil, který bude využíván k rozvozu potřebného materiálu pro uklízení pracovníky a případné osobní schůzky mimo sídlo kanceláře společnosti.

7.9 Zakladatelský rozpočet

Zakladatelský rozpočet se skládá ze dvou částí, a to:

- potřebných finančních prostředků k fungování podniku,
- použitých zdrojů financování k zahájení podnikatelské činnosti.

V Tabulce 17 jsou zařazeny položky hmotného majetku spojené s provozem společnosti DEMA – úklid, s.r.o., a vybavení kancelářských prostor včetně zajištění provozu kanceláře.

Tab. 17 Náklady na materiálové vybavení společnosti (Vlastní zpracování)

POLOŽKA	Počet kusů	Cena/ks	Celková cena
Úklidové vozíky	3	3 500 Kč	10 500 Kč
Podlahový mycí stroj jednoruční	2	30 000 Kč	60 000 Kč
Vysokotlaký čistič	2	25 000 Kč	50 000 Kč
Vysavač na koberce a čalounění	3	2 400 Kč	7 200 Kč
Ostatní nástroje k úklidu	-	-	8 000 Kč
Kancelářský stůl	2	2 100 Kč	4 200 Kč
Kancelářské židle	2	1 500 Kč	3 000 Kč
Konferenční židle	6	520 Kč	3 120 Kč
Skříň	2	2 999 Kč	5 998 Kč
Úložné boxy	2	750 Kč	1 500 Kč
Police	2	400 Kč	800 Kč
Věšák	1	350 Kč	350 Kč
Kuchyň	1	7 500 Kč	7 500 Kč
Kávovar	1	999 Kč	999 Kč
Lednice	1	2 790 Kč	2 790 Kč
Notebooky	2	9 990 Kč	19 980 Kč
Automobil	1	250 000 Kč	250 000 Kč
Mobilní telefony	2	4 500 Kč	9 000 Kč
Tiskárna multifunkce	1	4 350 Kč	4 350 Kč
MS Office Professional	1	5 690 Kč	5 690 Kč
Papíry	-	-	570 Kč
Kancelářské potřeby	-	-	4 500 Kč
Toner	1x	2 400 Kč	2 400 Kč
Magnetická tabule	1x	730 Kč	730 Kč
Ostatní náklady (čaj, káva, cukr)	-	400 Kč	400 Kč
CELKEM		463 577 Kč	

V rámci zakladatelského rozpočtu musí být určeny náklady na měsíční provoz firmy, které jsou uvedeny v Tabulce 18.

První položka (nájemné) je splatná vždy do 20. dne následujícího měsíce. Další složkou nákladů jsou mobilní tarify, které jsou poskytovány společností T-Mobile Czech Republic, a.s., které poskytují neomezené volání do všech sítí a 5 GB internetu

v celkové ceně 699 Kč pro jednoho zákazníka. Splatnost obou mobilních tarifů je do 15. následujícího měsíce.

Nedílnou součástí provozních nákladů jsou i čisticí prostředky, které společnost musí nakupovat každý měsíc. Dalšími měsíčními náklady jsou náklady na pohonné hmoty a na provoz automobilu, sem patří zejména úhrada pojistného a ostatních nákladů s tím spojených.

Do nákladů spojených s údržbou kanceláří jsou zařazeny především čisticí prostředky na sociální zařízení a úklidové pomůcky. Co se týká zabezpečování chodu kanceláře v oblasti kancelářských potřeb, jsou náklady určeny samostatně nikoliv jako součást výše uvedeného nákladu.

Společnost má bankovní účet vedený u Komerční banky, kde jsou stanoveny měsíční poplatky za jeho vedení ve výši 219 Kč.

Zabezpečení internetového připojení bude poskytovat společnost AVONET, s.r.o., kde cena za poskytnutí služby bude 454 Kč/měsíc. Splatnost je stanovena do 10. následujícího měsíce.

Tab. 18 Měsíční náklady na provoz podniku (Vlastní zpracování)

POLOŽKA	
Nájemné	9 540 Kč
Energie	2 000 Kč
Mobilní tarify	1 398 Kč
Čisticí prostředky	9 000 Kč
Ostatní čisticí pomůcky	2 500 Kč
Náklady na pohonné hmoty	3 000 Kč
Náklady na provoz automobilu	1 000 Kč
Náklady spojené s údržbou kanceláře	2 000 Kč
Náklady za vedení účtu	219 Kč
Náklady na mzdy	71 465 Kč
Připojení k internetu	454 Kč
Kancelářské potřeby	1 000 Kč
CELKEM	103 576 Kč

Tabulka 19 znázorňuje celkové náklady, které firma musí vynaložit před zahájením činnosti podniku. Jsou zde zahrnuty náklady na založení společnosti, marketingové náklady, náklady na materiálové vybavení a měsíční náklady na provoz podniku.

Nedílnou součástí celkových nákladů na zahájení činnosti podniku je vytvoření rezervy ve výši 5 %.

Tab. 19 Celková náklady na zahájení činnosti podniku (Vlastní zpracování)

POLOŽKA	
Náklady se založením s.r.o.	11 050 Kč
Marketingové náklady	2 604 Kč
Náklady na materiálové vybavení	463 577 Kč
Měsíční náklady na provoz podniku	103 576 Kč
Rezerva 5 %	29 040 Kč
CELKEM	609 847 Kč

Zdroje financování

Za prvotní zdroj financování je považován základní kapitál 500 000 Kč, který vloží do podniku obě jednatelky. Jelikož základní kapitál společnosti je nižší než náklady spojené se zahájením a výkonem činnosti, je potřebné, aby firmy využila cizí zdroje k financování.

Společnost se rozhodla využít cizího kapitálu pomocí bankovního úvěru u Komerční banky ve výši 200 000 Kč s úrokem 8,5 % a s dobou splácení 3 roky. Bude využit tzv. *Profí úvěr start*, který je určen pro začínající podnikatele na nákup strojů.

Tab. 20 Zdroje financování (Vlastní zpracování)

Zdroj financování	
Vlastní kapitál	500 000 Kč
Bankovní úvěr	200 000 Kč
Celkové zdroje financování	700 000 Kč

7.10 Cena za poskytování služby

Při založení nově vznikajícího podniku je důležitým kritériem výběru firmy pro výkon služby **cena**. Co se týká kvality, zákazníci nemůžou porovnávat s ostatními konkurenčními úklidovými firmami, jelikož nejsou vytvořeny reference od zákazníků.

Společnost DEMA – úklid, s.r.o., bude vytvářet kalkulaci ceny s ohledem na konkurenty v oblasti úklidových firem. Nadále si chce vytvořit cenu, která bude přinášet rezervu pro danou společnost v případě problémů.

V příloze P XI je uveden ceník, který bude k dispozici zákazníkům a od kterého se budou vyvíjet i jednotlivé kalkulace. Kalkulace byly vypracovány dle názorů podniků a konkurentů v daném odvětví. Dále jsou kalkulace vypracovány podle stanovené výměry podniku, ve kterém bude služba vykonávána. Pomocí dotazníkového šetření byla zjištěna intenzita požadovaných služeb. Nejvíce respondentů zvolilo odpověď 1x týdně, dle daného kritéria byla zpracována i kalkulace – úklid kanceláří a úklid průmyslových objektů. U cenové kalkulace mytí oken byla zvolena kalkulace, kdy četnost úklidu byla požadována jednorázově. Všechny uvedené služby využívají stanovení ceny dle m². Příkladné kalkulace jsou uvedeny v příloze P XII.

7.11 Finanční plán

Finanční plán společnosti DEMA – úklid, s.r.o., bude zahrnovat zahajovací rozvahu, odpisový plán, plán tržeb, předpokládanou rozvahu na 3 roky, předpokládaný výkaz zisku a ztrát na 3 roky a cash flow.

7.11.1 Zahajovací rozvaha

Zahajovací rozvaha je sestavována ke dni 1. 6. 2019, kdy společnost DEMA-úklid, s.r.o., zahájí svou podnikatelskou činnost. Náklady na založení podniku jsou zařazeny v rámci výkazu zisku a ztrát v roce 2019. Do dlouhodobého hmotného majetku je zařazeno materiálové vybavení – uklízecí nástroje a osobní automobil. Ostatní materiálové vybavení je vymezeno v položce drobného majetku.

Tab. 21 Zahajovací rozvaha (Vlastní zpracování)

AKTIVA		PASIVA	
Dlouhodobý majetek	450 107 Kč	Vlastní kapitál	500 000 Kč
Dlouhodobý hmotný majetek	360 000 Kč	Základní kapitál	500 000 Kč
Drobný hmotný majetek	90 107 Kč		
Oběžný majetek	149 893 Kč	Cizí zdroje	200 000 Kč
Zásoby	8 970 Kč	Bankovní úvěr	200 000 Kč
Bankovní účet	240 923 Kč		
Celkem	700 000 Kč	Celkem	700 000 Kč

7.11.2 Odpisy

Společnost DEMA – úklid, s.r.o., se rozhodla odepisovat majetek, tedy osobní automobil a uklízecí nástroje v pořizovací ceně 110 000 Kč. Ke každému druhu majetku je vytvořena odpisová karta se základními údaji a výpočtem odpisů. Společnost se rozhodla odepisovat lineárně i drobný hmotný majetek v celkové výši 90 107 Kč po dobu 4 let. Měsíční odpis drobného majetku činí 22 526 Kč. V příloze P X jsou uvedeny odpisové karty uklízecích strojů a osobního automobilu.

7.11.3 Plán tržeb

Plán tržeb bude obsahovat následující tři roky po založení společnosti a bude odhadován pomocí dotazníkového šetření. Dále budou tržby rozděleny dle služeb, o které potencionální konkurenti projeví zájem pomocí dotazníku. Plán tržeb je rozdělen do 3 variant – optimistická, realistická a pesimistická. U optimistické varianty jsou celkové tržby brány dle uvedených parametrů. U realistické varianty je pokles služeb ze 100 % na 70 %, což činí snížení každý měsíc o 30 % z optimistické varianty plánu. Pesimistická varianta představuje snížení tržeb ze 100 % na 40 % taktéž z optimistické varianty.

Pro začínající podnik s málo zaměstnanci je důležité brát v potaz i zabezpečení provozu firmy a dostatečné personální zabezpečení.

Tabulka 22 znázorňuje podklady pro výpočet tržeb u optimistické varianty, kde je uvedeno využití jednotlivých služeb, četnost jejich využití, tržba za provedenou službu

a následné celkové tržby za jednotlivé poskytované služby. Celkové tržby jsou použity u optimistické varianty ve všech měsících kromě měsíce 12. a 4 v každém účetním období. U daných měsíců je předpoklad zvýšení tržeb o 5 %, což tvoří tržbu ve výši 248 903 Kč.

Tab. 22 Výpočet tržeb optimistická varianta (Vlastní zpracování)

Poskytovaná služba	Počet služeb	Tržba za výkon služby	Celkové tržby
Úklid kanceláří	50	1 950 Kč	97 500 Kč
Úklid průmyslových budov	20	3 800 Kč	76 000 Kč
Mytí oken včetně parapetů	20	2 300 Kč	46 000 Kč
Úklid vnějších ploch	10	1 250 Kč	12 500 Kč
Úklid domácností	5	1 010 Kč	5 050 Kč
CELKOVÉ TRŽBY – OPTIMISTICKÁ VARIANTA			237 050 Kč

Úklid kanceláří

V rámci dotazníkového šetření bylo zjištěno, že největší zájem je o službu úklidu kancelářských prostorů v intervalu jedenkrát týdně. Součástí plánovaných tržeb je stanoveno celkem 50 zákazníků pro daný úklid.

Úklid průmyslových budov

Další využívanou službou je úklid průmyslových budov. Danou službu bude využívat celkem 20 zákazníků, kteří ji využijí jedenkrát týdně. Využití dané služby bylo dané předpokladem poptávky na trhu a následné konzultaci se společnostmi.

Mytí oken včetně parapetů

U služby mytí oken se jedná o těžko předpokládané určité tržby z důvodu jednorázového využití. Proto zde byl stanoven odhad na 20 zákazníků měsíčně. Zde se bude brát v potaz zvýšení poptávky v období Velikonoc a Vánoc, především tedy v prosinci a dubnu.

Úklid domácností

I zde bude použit odhad dle průměrného využití externí služby pro domácnosti. Odhadem bylo stanoveno využití služby 5 zákazníky měsíčně. U měsíců prosince

a dubna bude uvažováno zvýšení tržeb o 5 % z důvodu velikonočních a vánočních svátků.

Úklid vnějších přilehlých ploch u firmy

Úklid vnějších přilehlých ploch u firmy by využilo celkem 26 respondentů z dotazníkového šetření. Nicméně po konzultaci se společnostmi vyplynulo, že v průměru danou službu bude využívat 10 zákazníků za měsíc. I zde lze předpokládat růst tržeb v období zimních měsíců z důvodu odklízení sněhu z vnějších ploch u firmy.

7.11.4 Plánovaný výkaz zisku a ztrát

Předpokládaný výkaz zisku a ztrát je sestaven na tři roky – 2019, 2020 a 2021. V prvním roce jsou zahrnuty náklady a výnosy od zahájení činnosti podniku, tudíž od 6/2019.

V přílohách je rozdělen výkaz zisku a ztrát do tří let a zahrnuje tři varianty vývoje – optimistickou, realistickou a pesimistickou. U daných variant je rozdíl ve výši tržeb a výši poskytování dotací od úřadu práce na zaměstnávání OZP. Při optimistické variantě je předpokládáno 100% poskytnutí příspěvku na mzdy, u reálné varianty jsou spočítány dotace ve výši 50 % a v poslední variantě jsou dotace od úřadu práce nulové. Kromě uvedených položek v rámci měsíční nákladů podniků jsou zde zahrnuty i náklady, které jsou placeny většinou ročně, například pojištění. Dále jsou v prvním roce zahrnuty náklady na zřízení společnosti.

V prvním roce bude společnost dle realistické varianty vykazovat vyšší zisk než v následujícím roce. Jedná se především o kratší časové období, za které je výkaz sestavován. Rok 2021 zahrnuje celých 12 měsíců, což je lepší vypovídací hodnota pro budoucí plánování.

7.11.5 Plánovaná rozvaha

Plánovaná rozvaha je sestavována po dobu 3 let. Do plánované rozvahy je zařazen hmotný majetek a drobný hmotný majetek, který je odepisován dle odpisového plánu. V prvním roce nebude společnost vykazovat žádné pohledávky z důvodu splatnosti služeb do 30. 11. 2019. Je to především z důvodu předcházení finančních problémů a zajištění likvidity podniku. V následujících letech si společnost stanovila maximální

výši pohledávek při konci účetního období na 300 000 Kč. Do plánované rozvahy je zařazen výsledek hospodaření z realistické varianty.

7.11.6 Plánovaný cash flow

Plánované cash flow dané společnosti je sestavováno na rok 2019, 2021 a 2022. U vytvoření výkazu cash flow je použita tzv. nepřímá metoda, kde je použit výsledek hospodaření z realistické varianty výkazu zisku a ztrát. Cash flow první dva roky vychází v záporné hodnotě, což je způsobeno především počátečním nákupem materiálového vybavení a následným umořováním bankovního úvěru. V roce 2020 je záporný cash flow i kvůli vzniklým pohledávkám, které firma akceptuje do 200 000 Kč.

7.12 Časová analýza projektu

U daného projektu je důležitou součástí i časová analýza, která má zajistit pohled na projekt z časového hlediska a zatížení.

Průzkum trhu definuje rozesílání a zajištění dotazníkového šetření, který byl proveden v období od 15. 2. 2019 do 7. 3. 2019. Poté v rámci přípravné fáze došlo k vyhodnocení dat dotazníkového šetření, které trvalo v období od 7. 3. 2019 do 21. 3. 2019.

K založení a vzniku společnosti bylo vyčleněno období od 22. 3. 2019 do 13. 5. 2019, kdy byly uskutečněny jednotlivé kroky vedoucí ke vzniku a založení společnosti v následujícím rozdělení:

- sepsání společenské smlouvy – od 22. 3. 2019 do 26. 3. 2019,
- žádost o zřízení bankovního účtu – od 26. 3. 2019 do 26. 3. 2019,
- splnění vkladové povinnosti – od 27. 3. 2019 do 6.4.2019,
- sepsání nájemní smlouvy – od 7. 4. 2019 do 7. 4. 2019,
- získání živnostenského oprávnění – od 8. 4. 2019 do 13. 4. 2019,
- zajištění dokumentů pro zápis do OR – od 14. 4. 2019 do 16. 4. 2019,
- návrh na zápis do obchodního rejstříku – od 17. 4. 2019 do 19. 4. 2019,
- zápis od obchodního rejstříku – od 20. 4. 2019 do 6. 5. 2019.

Společnost DEMA – úklid, s.r.o., vznikne zápisem do obchodního rejstříku nejpozději dnem **6. 5. 2019**. Poté má firma za úkol přihlásit se k institucím nejpozději do 14. 5. 2019.

Další etapou je zabezpečování chodu podniku (zabezpečení materiálu, strojů aj.), kde je vyčleněn časový úsek od 13. 5. 2019 do 31. 5. 2019. Předpoklad zahájení podnikatelské činnosti je 1. 6. 2019.

Společnost bude žádat o příspěvek na zřízení pracovního místa 15. 5. 2019, jelikož se jedná o příspěvek, o který si může společnost požádat ještě před zahájením podnikatelské činnosti. Předpokládané datum schválení/neschválení příspěvku je nejpozději 15. 6. 2019.

Nejvíce času tedy zaberou dvě činnosti týkající se zaměstnáváním OZP:

- vyřízení a uzavření dohody s úřadem práce o zaměstnávání OZP,
- vyřízení příspěvku na mzdy.

O dlouhý proces se jedná z důvodu návaznosti jednotlivých činností na sebe a delšímu správnímu řízení ze strany úřadu práce. Zde může dojít k dalšímu prodloužení o dalších 30 dnů z důvodu nedostatku podkladů pro rozhodnutí o dané žádosti. V případě nekompletnosti daných žádostí má ÚP možnost prodloužit lhůtu na dalších 30 dnů. O uznání zaměstnavatele na chráněném trhu práce bude společnost žádat již 1. 7. 2019. Po dohodě s úřadem práce lze o příspěvek na mzdy požádat v daný termín podání žádosti o uznání zaměstnavatele na CHTP, tudíž 1. 7. 2019. Předpokládané datum schválení/neschválení příspěvků a uznání zaměstnavatele na CHTP odhadujeme nejpozději do 14. 8. 2019.

Tab. 23 Časový harmonogram (Vlastní zpracování)

Znak	Popis činností	Doba trvání (dny)	Předchozí činnosti	Etapa
A	Průzkum trhu	20	-	Přípravná Etapa
B	Vyhodnocení dat	15	A	
C	Sepsání společenské smlouvy	4	B	Založení a vznik společnosti
D	Žádost o zřízení bankovního účtu	1	C	
E	Splnění vkladové povinnosti	10	D	
F	Sepsání nájemní smlouvy	1	E	

G	Získání živnostenského oprávnění	5	E, F	
H	Získání potřebných dokumentů	2	G	
I	Návrh na zápis do OR	2	H, G	
J	Zápis do OR	15	I	
K	Přihlášení k příslušným institucím	8	J	
L	Žádost o bankovní úvěr	15	K	Zabezpečení chodu podniku
M	Nákup materiálového vybavení	4	I	
N	Marketingové zajištění firmy	10	I	
O	Personální zajištění firmy	15	M, L	
P	Příspěvek na zřízení pracovního místa	20	N, O	
R	Dohoda o uznání zaměstnavatele a příspěvek o mzdy	40	P	

Tabulka 23 znázorňuje časový harmonogram založení podniku DEMA – úklid, s.r.o., který se skládá z činnosti podniku a jeho znaku. Dále jsou uvedeny doby trvání uvedených činností ve dnech a přecházející činnosti, které jsou určeny k zajištění celkového trvání projektu a kritické cesty podnikatelského plánu. Poslední sloupec znázorňuje jednotlivé etapy při podnikatelském plánování.

K vyhodnocení výsledků došlo pomocí programu QM for Windows (viz Tab.24), kdy bylo určeno, že nejkratší doba projektu je stanovena na 176 dnů. Dále bylo zjištěno, že kritickou cestu tvoří následující činnosti:

- **A → B → C → D → E → G → H → I → J → K → L → O → P → R.**

Činnosti, které znázorňují kritickou cestu jsou označeny v tabulce 24 jako červená čísla. V případě zpoždění u daných činností dojde ke zpoždění celého časového harmonogramu projektu. Ostatní aktivity znázornění tzv. časové rezervy a jsou vyznačeny černou barvou. Jedná se o činnosti M – nákup materiálového vybavení a N – marketingové zajištění firmy.

Tab. 24 Znárodnění kritické cesty dle QM for Windows (Vlastní zpracování)

Activity	Activity time	Early Start	Early Finish	Late Start	Late Finish	Slack
Project	176					
A	20	0	20	0	20	0
B	15	20	35	20	35	0
C	4	35	39	35	39	0
D	1	39	40	39	40	0
E	10	40	50	40	50	0
F	1	50	51	50	51	0
G	5	51	56	51	56	0
H	5	56	61	56	61	0
I	2	61	63	61	63	0
J	15	63	78	63	78	0
K	8	78	86	78	86	0
L	15	86	101	86	101	0
M	4	63	67	97	101	34
N	10	63	73	106	116	43
O	15	101	116	101	116	0
P	20	116	136	116	136	0
R	40	136	176	136	176	0

7.13 Riziková analýza projektu

Nedílnou součástí podnikatelského záměru je i riziková analýza daného podnikatelského projektu. Definování a následná analýza rizik nesmí být podceňována. Podnik musí správně definovat svá rizika a okamžitě na ně reagovat a následně zamezit vzniku rizika. Analýza rizik je důležitá především z důvodu narušení a nedodržení stanovených cílů a činnosti podniku.

Prvním krokem je stanovení samostatných rizik podniku. V následujících bodech jsou vypsána předpokládaná rizika společnosti DEMA – úklid, s.r.o.:

- legislativní změny v oblasti zaměstnávání OZP,
- zamítnutí dotací poskytovaných ÚP ČR,
- růst cen nájemného a energií,
- ztráta odběratelů úklidových služeb,
- změny priorit potřeb zákazníka,
- nedostatek personálu,
- nedostatek finančního kapitálu.

Druhý krok, který musí firma DEMA – úklid, s.r.o., nastavit, je stanovení metodiky v oblasti řízení rizik. Do metodiky spadá stanovení škály pravděpodobnosti výskytu rizika a stanovení dopadu rizika na společnost. Společnost se rozhodla pravděpodobnost (P) výskytu rizika u stanovených rizik rozdělit do 4 kategorií:

- Vysoká: 3,1 – výskyt rizika skoro vždy.
- Střední: 2,1 – výskyt rizika je pravděpodobný.
- Nízká: 1,1 – pravděpodobnost výskytu rizika se může zřídka vyskytovat.
- Velmi nízká: 0,1 – pravděpodobnost výskytu rizika pouze ve výjimečných případech.

Dalším bodem je stanovení atributů z hlediska dopadu významnosti rizika na společnost, které bylo dáno následovně:

- Nízké stupně: 1 – ovlivňování pouze částečných aktivit podniku.
- Střední stupně: 2 – ovlivňování částečně celého chodu firmy.
- Významné stupně: 3 – vliv rizika na chod celé firmy je velmi nebezpečný.
- Katastrofické stupně: 4 – činnosti celé firmy je zásadně omezena, může vést až k uzavření firmy.

Jednotlivá rizika jsou znázorněna v Tabulce 25, kde došlo k násobení pravděpodobnosti výskytu rizika a jeho dopadu. Výsledky byly rozděleny do následující míry rizika:

- Nízká míra rizika – od 0,0 do 2,5.
- Střední míra rizika – od 2,6 do 4,5.
- Vysoká míra rizika – nad 4,5.

Tab. 25 Hodnocení rizik (Vlastní zpracování)

RIZIKO	P	DOPAD RIZIKA	VÝSLEDEK	MÍRA RIZIKA
Legislativní změny v oblasti zaměstnávání OZP	2,1	3	6,3	VYSOKÁ
Zamítnutí dotací poskytovaných ÚP ČR	2,1	3	6,3	VYSOKÁ
Růst cen nájemného a energií	1,1	1	1,1	NÍZKÁ
Ztráta odběratelů úklidových služeb	2,1	4	8,4	VYSOKÁ
Změny priorit potřeb zákazníka	1,1	3	3,3	STŘEDNÍ
Nedostatek personálu	0,1	2	0,2	NÍZKÁ
Nedostatek finančního kapitálu	1,1	3	3,3	STŘEDNÍ

Po identifikaci rizik a následného propočtu dochází k vymezení opatření, která budou předcházet vzniku rizika, případně jeho eliminaci.

Nízká míra rizika

První riziko, které spadá do kategorie nízké míry rizikovosti, je růst cen nájemného a energií. Do dané kategorie bylo riziko zařazeno především z toho důvodu, že v případě vzniku omezí činnost podniku částečně, jelikož společnost tvoří službu přímo u zákazníka. V případě zvýšení cen nájemného je možnost hledat nájemní prostory mimo centrum města Zlín a zaměřit se na jeho okrajové části, kde jsou zpravidla nájemní nižší.

Dalším rizikem je riziko personální, respektive nedostatek personálu. Do skupiny nízké míry rizika je zařazeno z důvodu, že osoby se zdravotním postižením se budou na trhu práce vyskytovat neustále, ať už se jedná o růst či pokles ekonomiky. Eliminace rizika a předcházení jeho vzniku je zveřejňování nabídek práce ve všech okresech Zlínského kraje. Další krajní možností eliminace rizika je rozšíření nabídky

práce do krajů, které sousedí se Zlínským krajem. Zveřejňování pracovních míst mimo Zlínský kraj může přivést OZP, které jsou ochotné za práci dojíždět i z jiného kraje.

Střední míra rizika

Do střední míry rizika byly zařazeny dva atributy – změny priorit potřeb zákazníka a nedostatek finančního kapitálu. První riziko se týká zákazníka a jeho potřeb, zde může nastat situace, že podnik bude požadovat jiné úklidové služby, které společnost DEMA – úklid, s.r.o., nebude poskytovat. Společnost by měla udržovat krok s aktuálními potřebami zákazníka a neustále pracovat na jeho spokojenosti.

Vysoká míra rizika

Za největší rizika jsou považovány legislativní změny v oblasti zaměstnávání OZP, zamítnutí dotací poskytovaných ÚP ČR a ztráta odběratelů úklidových služeb.

První riziko se týká legislativních změn v oblasti zaměstnávání OZP. V roce 2018 došlo k novelizaci zákona o zaměstnanosti spojené právě s oblastí zaměstnávání OZP, čímž se změnily i zpřísnily podmínky pro poskytování daných příspěvků. Společnost DEMA – úklid, s.r.o., žádá o dané příspěvky úřad práce, nicméně se jedná o delší časový proces schvalování. Riziko změny zákona je pořád aktuální z důvodů administrativní a časové náročnosti. V případě změny zákona a zpřísnění podmínek může pro společnost přinést významné změny v negativním směru – zpřísnění pravidel pro uzavření dohody s úřadem práce aj.

Při dnešním vývoji nezaměstnanosti se úřad práce snaží snižovat poskytované příspěvky vůči subjektům, tudíž do dané kategorie spadá i situace zamítnutí dotací ÚP ČR. Jelikož se nedá jednoznačně určit, zda žádané příspěvky společností DEMA – úklid, s.r.o., budou schváleny, zde nastává vysoké riziko zamítnutí úřadem práce. Při dnešním vývoji nezaměstnanosti se úřad práce snaží snižovat poskytované příspěvky vůči subjektům.

Další riziko je definováno jako ztráta odběratelů úklidových služeb. Jelikož se jedná o malou společnost, je důležité riziko diverzifikovat. Společnost DEMA – úklid, s.r.o., musí rozložit riziko mezi více odběratelů. Pokud společnost bude mít jednoho velkého odběratele, na kterém bude závislá, jeho odmítnutí poskytovaných externích služeb může být pro firmu likvidační.

8 SHRUTÍ PROJEKTOVÉ ČÁSTI

Poslední část diplomové práce se týkala vypracování konkrétního projektu. Za účelem poskytování úklidových služeb a s možností zaměstnávání OZP bude založena společnost s ručením omezeným, která ponese název DEMA – úklid, s.r.o. Do obchodního rejstříku bude zapsána dne 6. 5. 2019.

Daná společnost bude sídlit ve Zlíně na ulici Zarámí 92 a dle živnostenského oprávnění bude poskytovat úklidové služby pro průmyslové objekty, administrativní budovy a ostatní úklidové práce (mytí oken, úklid vnějších přilehlých ploch a po stavebních úpravách).

V následujících bodech je uvedeno shrnutí daného projektu a určité charakteristiky podnikatelského záměru:

- Společnost ponese právní formu společnost s ručeným omezeným, která bude zapsána formou notářského zápisu ve Zlíně.
- Společnost zakládají dva společníci, kteří mají povinnost složit základní kapitál ve výši 500 000 Kč, z nichž každý musí složit 50 % z celkového kapitálu.
- Společnost bude podnikat na základě živnostenského oprávnění: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona: Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí.
- Posláním firmy je spolupráce s osobami se zdravotním postižením bez předsudků a dát jim šanci na plnohodnotný život. Nicméně jedná se i o uspokojování potřeba zákazníka.
- Náklady související se vznikem společnosti jsou vyčísleny v celkové výši 11 050 Kč.
- Při vypracování marketingového plánu byly zjištěny i náklady spojené s plánováním ve výši 2 604 Kč. Do nákladů jsou zahrnuty náklady za tisk vizitek, tisk a výrobu informačních letáků a výroba razítka pro společnost.
- Celkové náklady na zahájení podnikatelské činnosti jsou 609 847 Kč, z čehož jsou vydefinovány náklady na materiálové vybavení ve výši 463 577 Kč.
- Pro pokrytí celkových nákladů jsou využity dva typy financování:
 - o základní kapitál 500 00 Kč,
 - o bankovní úvěr od společnosti Komerční banky ve výši 200 000 Kč s úrokem 8,5 % po dobu splácení 3 let.

- Podání žádosti o uznání zaměstnavatele na chráněném trhu práce z důvodu získání příspěvků a poskytování náhradního plnění pro ostatní firmy, jelikož bude zaměstnávat více jak 50 % OZP.
- Společnost bude zaměstnávat celkově 4 osoby, na které bude vyřizovat příspěvky na mzdové náklady a příspěvky na zřízení pracovních míst pro OZP,
- Celkové příspěvky na mzdové náklady od Krajské pobočky ÚP ČR ve Zlíně v realistické variantě tvoří 20 500 Kč/měsíčně.
- Díky odhadovaným cenovým kalkulacím bylo možné sestavit plán tržeb po dobu 3 let ve třech variantách – optimistická, realistická a pesimistická.
- U stanovení plánu tržeb je brán ohled i sezonnost, kdy v měsících duben a prosinec je uvažováno zvýšení tržeb o 5 %.
- Byl vypracován i výkaz zisku a ztrát ve 3 variantách – optimistická, realistická a pesimistická.
- Při vypracování účetního výkazu rozvahy je zahrnuta realistická varianta výsledků hospodaření:
 - o 2019 - 196 352 Kč,
 - o 2020 - 113 601 Kč,
 - o 2021 - 638 032 Kč.
- Součástí finančního plánu je i sestavení cash flow na období tří let, kdy první dva roky je cash flow záporné a v posledním roce již tvoří kladnou hodnotu.
- V rámci časového harmonogramu je vypracována kritická cesta projektu pomocí metody CPM, která stanovuje činnosti, při kterých nemůže dojít ke zpoždění.
- Termín zahájení podnikatelské činnosti je stanoven k datu 1. 6. 2019.
- V rámci projektu je provedena jeho riziková analýza, ze které vplynuly 3 situace s vysokou mírou rizika:
 - o legislativní změny v oblasti zaměstnávání OZP,
 - o zamítnutí dotací poskytovaných ÚP ČR,
 - o ztráta odběratelů úklidových služeb.

ZÁVĚR

Podnikat by chtělo mnoho lidí, nicméně téměř vždy je podnikání spojeno s obavami, zda se nově založený podnik udrží na trhu a jak bude prosperovat. Se založením a vznikem podniku souvisí mnoho administrativních a časově náročných úkonů, které se někdy mohou stát příčinou neochoty zahájit podnikatelskou činnost.

Při zahájení podnikání by měl budoucí podnikatel znát legislativní předpisy, aby dokázal vést podnik správně a podle zákona. V neposlední řadě by měl znát problematiku, ve které chce podnikat, a jednotlivé části svého podnikatelského plánu. V diplomové práci jsou dané údaje a charakteristiky uvedeny v teoretické části, která má sloužit jako východisko pro aplikaci do praxe při vypracování podnikatelského záměru.

Cílem diplomové práce je vypracovat podnikatelský záměr na založení úklidové firmy s možností zaměstnávání osob se zdravotním postižením. Pro správné splnění daného cíle byly vypracovány jednotlivé analýzy potřebné ke zjištění, zda je daný projekt realizovatelný. V práci bylo analyzováno především odvětví úklidových firem, kde byly zjišťovány požadavky zákazníků pomocí dotazníkového šetření a využití různých analytických metod. Dále bylo potřeba zjistit aktuální situaci v oblasti zaměstnávání osob se zdravotním postižením z důvodu budoucího vývoje pro nově vznikající společnost.

Po provedení analýz bylo konstatováno, že daný podnikatelský plán je proveditelný, a byl vypracován samostatný podnikatelský projekt, kde jsou uvedeny základní charakteristiky podniku, stanovení mise a vize a v neposlední řadě stanovení cílů rozdělených dle časových horizontů.

Závěrečná část práce byla věnována nákladové, časové a rizikové analýze. U nákladové analýzy bylo provedeno i finanční plánování po dobu 3 let. Časová analýza byla třeba vypracovat z důvodu zjištění a přehledu časového harmonogramu pro podnikatele. V dnešní době jsou s podnikáním spojena i rizika, ať už se jedná o větší či menší, proto je vypracování dané analýzy důležitou součástí této práce.

Z vypracovaného projektu vyplynula reálnost založení daného podniku především z důvodu poskytování náhradního plnění souvisejícího se zaměstnáváním osob

se zdravotním postižením díky úklidovým službám, která společnost zajišťuje pro zákazníky.

Věřím, že daný projekt může být inspirací pro založení úklidové firmy či založení firmy za účelem poskytování náhradního plnění.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

Bibliografické zdroje

BUGRI, Štefan a Emília PRIBIŠOVÁ, 2017. *Podniková ekonomika*. Ostrava: Key Publishing, 158 s. ISBN 978-80-7418-280-8.

CISKO, Štefan a Jana ŠTOFKOVÁ, 2013. *Ekonomika podniku*. V Žiline: Žilinská univerzita, 468 s. Vysokoškolské učebnice. ISBN 978-80-554-0756-2.

ČERNÁ, Stanislava, Ivana ŠTENGLOVÁ a Irena PELIKÁNOVÁ. *Právo obchodních korporací*. Praha: Wolters Kluwer, 2015, 637 s. ISBN 978-80-7478-735-5.

ČERVENÝ, Radim, 2014, *Business plán: krok za krokem*. V Praze: C.H. Beck, 2014, xvii, 211 s. C.H. Beck pro praxi. ISBN 978-80-7400-511-4.

DĚDINA, Jiří a Jiří ODCHÁZEL, 2007. *Management a moderní organizování firmy*. Praha: Grada, 324 s. Expert. ISBN 978-80-247-2149-1.

DVOŘÁČEK, Jiří a Peter SLUNČÍK, 2012. *Podnik a jeho okolí: jak přežít v konkurenčním prostředí*. V Praze: C.H. Beck, xvii, 173 s. Beckova edice ekonomie. ISBN 978-80-7400-224-3.

FILIP, Václav a David FYRBACH, 2016. *Společnost s ručením omezeným*. Praha: Wolters Kluwer, xxvi, 588. Právo prakticky. ISBN 978-80-7552-231-3.

FOTR, Jiří et al., 2017. *Úspěšná realizace strategie a strategického plánu*. Praha: Grada Publishing, 318 s. Expert. ISBN 978-80-271-0434-5.

GALAI, Dan, Lior HILLEL a Daphna WIENER, 2016. *How to create a successful business plan: for entrepreneurs, scientists, managers and students*. New Jersey: World Scientific, xxi, 309 s. ISBN 978-981-4651-51-6.

HANZELKOVÁ, Alena, 2013. *Business strategie: krok za krokem*. V Praze: C.H. Beck, xv, 159 s. C.H. Beck pro praxi. ISBN 978-80-7400-455-1.

HEJDA, Jan, 2014. *Společnost s ručením omezeným*. Olomouc: ANAG, 279 s. Právo. ISBN 978-80-7263-870-3.

HOBZA, Vladimír, Vladimír HOBZA jr. a Eva SCHWARTZHOFFOVÁ. *Manažerská ekonomika: kapitoly k finanční analýze : výkladový text, příklady a případové studie*.

Olomouc: Univerzita Palackého v Olomouci, 2015, 96 s. Skripta. ISBN 978-80-244-4889-3.

CHARVÁT, Jaroslav, 2006. *Firemní strategie pro praxi: praktický návod pro manažery a podnikatele: od firemní kultury po schopnost vydělávat peníze: příklady a studie z praxe v ČR*. Praha: Grada, 201 s. Expert. ISBN 80-247-1389-6.

JAKUBÍKOVÁ, Dagmar, 2013. *Strategický marketing: strategie a trendy*. 2., rozš. vyd. Praha: Grada, 2013, 362 s. Expert. ISBN 978-80-247-4670-8.

JANIŠOVÁ, Dana a Mirko KŘIVÁNEK, 2013. *Velká kniha o řízení firmy: [praktické postupy pro úspěšný rozvoj]*. Praha: Grada, 394 s. ISBN 978-80-247-4337-0.

JOSKOVÁ et al., 2015. *Nová společnost s ručením omezeným: právo, účetnictví, daně*. Aktualizované vydání. Praha: Grada Publishing, 232 s. Právo pro praxi. ISBN 978-80-247-5837-4.

JOSKOVÁ, Lucie, Markéta PRAVDOVÁ a Eva DVOŘÁKOVÁ, 2018. *Nová společnost s ručením omezeným: právo, účetnictví, daně*. 3. vydání. Praha: Grada Publishing, 240 s. Právo pro praxi. ISBN 978-80-271-0872-5.

KORÁB, Vojtěch, Jiří PETERKA a Mária REŽŇÁKOVÁ, 2017. *Podnikatelský plán*. Brno: Computer Press, 216 s. Praxe podnikatele. ISBN 978-80-251-1605-0.

KOTLER, Philip a Kevin Lane KELLER, 2016. *Marketing management*. 15. Boston: Pearson, 714, A14, E58, G10, I36. ISBN 978-1-292-09262-1.

KOTLER, Philip, 2007. *Moderní marketing*. Praha: Grada, 1041 s. ISBN 978-80-247-1545-2.

LUKEŠ, Martin a Ivan NOVÝ, 2005. *Psychologie podnikání: osobnost podnikatele a rozvoj podnikatelských dovedností*. Praha: Management Press, 261 s. ISBN 80-7261-125-9.

MAN, Josef a Petr PETERA, 2010. *Financování podnikatelských subjektů: teorie pro praxi*. V Praze: C.H. Beck, xvii, 192 s. C.H. Beck pro praxi. ISBN 978-80-7400-117-8.

MARTINOVIČOVÁ, Dana, Miloš KONEČNÝ a Jan VAVŘINA, 2014. *Úvod do podnikové ekonomiky*. Praha: Grada, 208 s. Expert. ISBN 978-80-247-5316-4.

RŮČKOVÁ, Petra, 2011. *Finanční analýza: metody, ukazatele, využití v praxi*. 4., aktualiz. vyd. Praha: Grada, 143 s. Finanční řízení. ISBN 978-80-247-3916-8.

SHELTON, Hal, 2017. *The secrets to writing a successful business plan: a pro shares a step-by-step guide to creating a plan that gets results*. Updated and expanded. Rockville: Summit Valley Press, 312 s. ISBN 978-0-9899460-3-2.

SOUČEK, Zdeněk, 2015. *Strategie úspěšného podniku: symbióza kreativity a disciplíny*. V Praze: C.H. Beck, xxi, 426 s. ISBN 978-80-7400-572-5.

SRPOVÁ, Jitka a Václav ŘEHOŘ, 2010. *Základy podnikání: teoretické poznatky, příklady a zkušenosti českých podnikatelů*. Praha: Grada, 427 s. Expert. ISBN 978-80-247-3339-5.

SRPOVÁ, Jitka et al., 2011. *Podnikatelský plán a strategie*. Praha: Grada, 194 s. Expert. ISBN 978-80-247-4103-1.

SYNEK, Miloslav, 2011. *Manažerská ekonomika*. 5., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 471 s. Expert. ISBN 978-80-247-3494-1.

ŠIMAN, Josef a Petr PETERA, 2010. *Financování podnikatelských subjektů: teorie pro praxi*. V Praze: C.H. Beck, xvii, 192 s. C.H. Beck pro praxi. ISBN 978-80-7400-117-8.

ŠTENGLOVÁ, Ivana, 2017. *Zákon o obchodních korporacích: komentář*. 2. vydání. V Praze: C.H. Beck, xv, 1128 s. Velké komentáře. ISBN 978-80-7400-540-4.

VAŠTIKOVÁ, Miroslava, 2008. *Marketing služeb: efektivně a moderně*. Praha: Grada, 232 s. Manažer. Marketing. ISBN 978-80-247-2721-9.

VEBER, Jaromír, Jitka SRPOVÁ, 2012. *Podnikání malé a střední firmy*. 3., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 332 s. Expert. ISBN 978-80-247-4520-6.

VOCHOZKA, Marek a Petr MULAČ, 2012. *Podniková ekonomika*. Praha: Grada, 570 s. Finanční řízení. ISBN 978-80-247-4372-1.

Legislativní dokumenty

ČESKO, 1991. Zákon č. 455/1991 ze dne 2. října 1991 o živnostenském podnikání. In *Sbírka zákonů České republiky* [online]. Částka 87, s. 2122 – 2160 [cit. 2019-03-13]. Dostupné z: <http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/ViewFile.aspx?type=c&id=6144>

ČESKO, 2004a. Zákon č. 435/2004 ze dne 13. května 2004 o zaměstnanosti. In *Sbírka zákonů České republiky* [online]. Částka 143, s. 8270 – 8316 [cit. 2019-03-13]. Dostupné z: <http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/ViewFile.aspx?type=c&id=4447>

ČESKO, 2004b. Vyhláška č. 518/2004 ze dne 23. září 2004, kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. In *Sbírka zákonů České republiky* [online]. Částka 178, s. 9935 – 9941 [cit. 2019-03-13]. Dostupné z: <http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/ViewFile.aspx?type=c&id=4482>

ČESKO, 2012a. Zákon č. 89/2012 ze dne 3. února 2012 občanský zákoník. In *Sbírka zákonů České republiky* [online]. Částka 33, s. 1026 – 1367 [cit. 2019-03-13]. Dostupné z: <http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/ViewFile.aspx?type=c&id=6144>

ČESKO, 2012b. Zákon č. 90/2012 ze dne 25. ledna 2012 o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). In *Sbírka zákonů České republiky* [online]. Částka 34, s. 1370 – 1482 [cit. 2019-03-13]. Dostupné z: <http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/ViewFile.aspx?type=z&id=24085>

Internetové zdroje

Akciová společnost charakteristika, © 2019. *Profisídla.cz* [online]. Praha [cit. 2019-03-13]. Dostupné z: <https://www.zalozeni-firmy-spolecnosti.cz/zalozeni-spolecnosti/verejna-obchodni-spolecnost.html>

Český statistický úřad, © 2019 [online]. [cit. 2019-04-13]. Dostupné z: <https://www.czso.cz/>

D.I.SEVEN, a.s., © 2019. [online]. Praha, [cit. 2019-04-05]. Dostupné z: <https://www.diseven.cz/>

Chráněný trh práce, © 2018. *Integrovaný portál MPSV* [online]. Praha [cit. 2019-02-20]. Dostupné z: <https://portal.mpsv.cz/sz/zamest/zamestnaniosob/prispeveknapodporu>

Integrovaný portál MPSV, Úřad práce ČR © 2019. [online]. [cit. 2019-04-13]. Dostupné z: <https://portal.mpsv.cz/upcr>

Klasifikace ekonomických činností © 2018. *Český statistický úřad* [online]. [cit. 2019-03-13]. Dostupné z

https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_ekonomickych_cinnosti_cz_nace

LAVINSKI, Dave, 2013. Marketing Plan Template: Exactly What To Include. *Forbes* [online]. [cit. 2019-03-13]. Dostupné z: <https://www.forbes.com/sites/davelavinsky/2013/09/30/marketing-plan-template-exactly-what-to-include/#4d354ff35038>

Marketing mix, © 2017. *Sun Marketing, s.r.o.* [online]. Praha [cit. 2019-03-17]. Dostupné z: <https://www.sun.cz/nastroje/navody-pro-klienty/marketingovy-mix>

OBZOR, výrobní družstvo Zlín, © 2015. [online]. Zlín, [cit. 2019-04-05]. Dostupné z: <https://www.obzor.cz/>

Osoby zdravotně znevýhodněné, © 2019, *Česká správa sociálního zabezpečení* [online]. Praha [cit. 2019-02-23]. Dostupné z: <https://www.cssz.cz/cz/ozz>

PETRTYL, Jan, 2017. Marketingový plán. *Marketing Mind* [online]. [cit. 2019-04-13]. Dostupné z: <https://www.marketingmind.cz/marketingovy-plan/>

Podnikatelský plán a strategie, © 2012. *BusinessInfo* [online]. [cit. 2019-04-13]. Dostupné z: <https://www.marketingmind.cz/marketingovy-plan/>

Práce OZP, © 2019. *Jaký je rozdíl mezi chráněným a otevřeným, volným, běžným trhem práce?* [online]. 2019 [cit. 2019-02-23]. Dostupné z: <https://www.praceozp.cz/faq/jak-je-rozdil-mezi-chr-n-n-m-otev-en-m-voln-m-b-n-m-trhem-pr-ce>

RYCHTÁŘ, Karel et al., 2016. *Osoby se zdravotním postižením na trhu práce v ČR* [online]. Ostrava: Centrum vizualizace a interaktivity vzdělávání. [cit. 2019-03-18]. Dostupné z: <http://www.nfozp.cz/download/Odborn--studie---OZP-na-trhu-pr-ce-v--R---ASO---final.pdf>

SG'3 security, © 2015. [online]. Zlín, [cit. 2019-04-05]. Dostupné z: <http://www.sg3.cz>

SHANE, Scott a S. VENKATARAMAN. The Promise of Entrepreneurship as a Field of Research. *The Academy of Management Review* [online]. 2000, **25**(1) [cit. 2019-03-03]. DOI: 10.2307/259271. ISSN 03637425. Dostupné z: <http://www.jstor.org/stable/259271?origin=crossref>

SWOT analýza, ©2017. *Managementmania* [online]. [cit. 2019-03-10]. Dostupné z: <https://managementmania.com/cs/swot-analyza>

Úklid Zlín.cz, © 2019. [online]. Zlín, [cit. 2019-04-05]. Dostupné z: <https://uklid-zlin.cz/>

Úklidovka Zlín, ©2017-2019. [online]. Zlín, [cit. 2019-04-05]. Dostupné z: <https://www.uklidovka-zlin.cz/>

Veřejná obchodní společnost, © 2017. *Založení společnosti* [online]. [cit. 2019-03-13]. Dostupné z: <https://www.zalozeni-firmy-spolecnosti.cz/zalozeni-spolecnosti/verejna-obchodni-spolecnost.html>

Vzorový účtový rozvrh, rozvaha a výsledovka ©2019. *Účetní průvodce MáDáti* [online]. Ostrava, [cit.2019-03-10]. Dostupné z: http://www.madati.cz/info/delfinheslatxt.asp?cd=218&typ=r&levelid=VZOR_UR.HTM

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

HDP	Hrubý domácí produkt
CHTP	Chráněný trh práce
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
OR	Obchodní rejstřík
OSSZ	Okresní správa sociálního zabezpečení
OZP	Osoba se zdravotním postižením
ÚP	Úřad práce
ZP	Zdravotní postižení

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 1 Formy podnikání (Štenglová, 2017).....	16
Obr. 2 Základní charakteristiky a otázky marketingového plánu (Petřtyl, 2017).....	31
Obr. 3 Marketingový mix 4P (Marketing mix, © 2017)	32
Obr. 4 Využívání externích úklidových firem (Vlastní zpracování).....	48
Obr. 5 Grafické znázornění otázky č. 2 (Vlastní zpracování)	49
Obr. 6 Grafické znázornění otázky č. 3 (Vlastní zpracování)	50
Obr. 7 Hodnocení faktorů při výběru úklidové firmy (Vlastní zpracování).....	51
Obr. 8 Odpovědi respondentů na otázku č. 5, kteří využívají externí úklidové firmy (Vlastní zpracování).....	52
Obr. 9 Odpovědi respondentů na otázku č. 5, kteří nevyužívají externí úklidové (Vlastní zpracování)	52
Obr. 10 Grafické vyjádření otázky č. 7 (Vlastní zpracování)	54
Obr. 11 Grafické vyjádření otázky č. 8 (Vlastní zpracování).....	55
Obr. 12 SWOT analýza (Vlastní zpracování).....	68

SEZNAM TABULEK

Tab. 1 Základní charakteristiky úklidových činností (Vlastní zpracování dle ČSÚ).....	46
Tab. 2 Odpovědi na otázku č. 6 (Vlastní zpracování).....	53
Tab. 3 Počet firem poskytující náhradní plnění (Vlastní zpracování dle MPSV)	59
Tab. 4 Počet firem dle počtu zaměstnanců ve Zlínském kraji (Vlastní zpracování dle ČSÚ)	59
Tab. 5 Ukazatelé nezaměstnanosti v ČR (Vlastní zpracování dle ČSÚ).....	62
Tab. 6 Ukazatelé nezaměstnanosti Zlínský kraj (Vlastní zpracování dle ČSÚ).....	62
Tab. 7 Vývoj HDP v ČR a ve Zlínském kraji (Vlastní zpracování dle ČSÚ)	63
Tab. 8 Průměrný věk obyvatelstva ve Zlínském kraji (Vlastní zpracování dle ČSÚ).....	64
Tab. 9 Počet a podíl OZP ve Zlínském kraji (Vlastní zpracování dle ČSÚ)	65
Tab. 10 Struktura obyvatelstva ve Zlínském kraji (Vlastní zpracování dle ČSÚ).....	66
Tab. 11 IFE matice (Vlastní zpracování).....	69
Tab. 12 EFE matice (Vlastní zpracování)	69
Tab. 13 Počet fyzických a právnických osob v ČR (Vlastní zpracování dle ČSÚ).....	70
Tab. 14 Počet obchodních společností, družstev a státních podniků v ČR (Vlastní zpracování dle ČSÚ)	71
Tab. 15 Náklady související se založení společnosti DEMA-úklid, s.r.o. (Vlastní zpracování)	79
Tab. 16 Mzdové náklady DEMA-úklid, s.r.o. (Vlastní zpracování).....	86
Tab. 17 Náklady na materiálové vybavení společnosti (Vlastní zpracování)	91
Tab. 18 Měsíční náklady na provoz podniku (Vlastní zpracování)	92
Tab. 19 Celková náklady na zahájení činnosti podniku (Vlastní zpracování).....	93
Tab. 20 Zdroje financování (Vlastní zpracování)	93
Tab. 21 Zahajovací rozvaha (Vlastní zpracování)	95
Tab. 22 Výpočet tržeb optimistická varianta (Vlastní zpracování).....	96
Tab. 23 Časový harmonogram (Vlastní zpracování)	99
Tab. 24 Znázornění kritické cesty dle QM for Windows (Vlastní zpracování)	101
Tab. 25 Hodnocení rizik (Vlastní zpracování).....	103

SEZNAM PŘÍLOH

- P I Dotazník
- P II Společenská smlouva
- P III Jednotný registrační formulář
- P IV Uznání zaměstnavatele na chráněném trhu práce
- P V Příspěvek na úhradu provozních nákladů vynaložených v souvislosti se zaměstnáváním OZP
- P VI Žádost o zřízení pracovního místa pro OZP
- P VII Příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením na CHTP
- P VIII Faktory ovlivňující výběr úklidové firmy
- P IX Splátkový kalendář
- P X Odpisové karty DHM
- P XI Ceník
- P XII Cenové kalkulace
- P XIII Vývoj tržeb 2019–2021
- P XIV Plánovaný výkaz zisku a ztrát
- P XV Plánovaná rozvaha
- P XVI Plánované cash flow

PŘÍLOHA P I: DOTAZNÍK

Dobrý den,

jmenuji se Bc. Denisa Machů a jsem studentka 5. ročníku navazujícího studia na Univerzitě Tomáše Bati, Fakulta managementu a ekonomiky ve Zlíně. Cílem dotazníku je zjistit poptávku po úklidových firmách ve Zlínském kraji.

Ráda bych Vás poprosila o pravdivé vyplnění dotazníku, který Vám zabere 3 minuty. Dotazník je zcela anonymní.

Předem Vám děkuji za ochotu a za Váš čas při vyplňování dotazníku.

Denisa Machů

studentka 5. ročníku UTB ve Zlíně

1. Využíváte služeb externích úklidových firem?

- ANO
- NE

2. Pokud na otázku č. 1 odpovíte ANO. Jaké služby úklidové firmy využíváte? (Možnost výběru více odpovědí.)

- Úklid kancelářských prostorů
- Umytí oken
- Úklid průmyslových objektů
- Úklid po stavebních úpravách
- Úklid vnějších přilehlých ploch u firmy
- Jiná

3. Pokud na otázku č. 1 odpovíte NE. Jaké služby úklidové firmy byste využili? (Možnost výběru více odpovědí.)

- Úklid kancelářských prostorů
- Umytí oken
- Úklid průmyslových objektů
- Úklid po stavebních úpravách
- Úklid vnějších přilehlých ploch u firmy
- Žádné
- Jiná

4. Označujte jednotlivé faktory dle důležitosti pro výběr úklidové firmy. (1 - velmi důležité, 3 - neutrální postoj, 5 - zcela nedůležité)

	1	2	3	4	5
Cena					
Kvalita					
Reference od známých					
Ekologické používání čisticích prostředků					
Využití strojového čištění					

5. Kolik jste ochotni zaplatit za úklidové služby měsíčně?

- do 2000 Kč
- od 2001 Kč do 4000 Kč
- od 4001 Kč do 6000 Kč
- nad 6000 Kč
- jiná odpověď

6. Jak často využíváte, případně byste využili úklid od externí firmy?

- 5x týdně
- 1x týdně
- 1x měsíčně
- čtvrtletně
- pololetně
- ročně
- Jiná odpověď

7. Velikost Vašeho podniku.

- Mikro podnik: do 10 zaměstnanců
- Malé podniky: do 50 zaměstnanců
- Střední podniky: do 250 zaměstnanců
- Velké podniky: nad 250 zaměstnanců

8. Velikost města (obce) ve kterém dochází k výkonu Vaší činnosti.

- Do 2000 obyvatel
- Od 2001 do 4000 obyvatel
- Od 4001 do 10 000 obyvatel
- Od 10 001 do 20 000 obyvatel

- Od 20 000 do 50 000 obyvatel
- nad 50 000 obyvatel

PŘÍLOHA P II: SPOLEČENSKÁ SMLOUVA

SPOLEČENSKÁ SMLOUVA

o založení společnosti s ručením omezeným

DEMA – úklid, spol. s r.o.

Níže uvedené smluvní strany dospěly v zájmu realizace společných hospodářských zájmů ve svých jednáních k následujícímu výsledku: zřizují společnost s ručením omezeným na neurčitou dobu v souladu s českými právními předpisy.

Smluvní strany:

1. jméno: Bc. Denisa Machů, nar. 6. 1. 1995
bytem Tichov 16, 766 01 Valašské Klobouky
- a
2. jméno: Ing. Ivona Mátová, nar. 28. 2. 1989
bytem Družstevní 1570, 688 01 Uherský Brod

Článek I

Preamble

- 1. Firma společnosti:** DEMA – úklid, spol. s.r.o.
2. Sídlo společnosti: Zarámí 92, 760 01 Zlín
3. Identifikační číslo: 05412489

Článek II.

Předmět činnosti společnosti

1. Předmět podnikání je vymezen tímto rozsahem podnikání:
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona – správa a údržba nemovitostí,
 - Všeobecný úklid budov,
 - Ostatní kompletační a dokončovací práce

Článek III.

Doba trvání společnosti

1. Společenská smlouva o společném provozování podnikatelské činnosti se uzavírá a společnost je zakládána na dobu neurčitou.

Článek IV.

Výše základního kapitálu a vkladu každého společníka

1. Základní kapitál společnosti činí Kč 500 000 - (čtyři sta tisíc korun českých) a je tvořen následujícími peněžními vklady společníků:
 - Bc. Denisa Machů 250 000 Kč, dvě stě padesát tisíc korun českých
 - Ing. Ivona Mátová 250 000 Kč, dvě stě padesát tisíc korun českých
2. Základní kapitál byl zcela splacen. Správou vkladu je společníky pověřena: Komerční banka, kde byl zřízen bankovní účet, na který byly uloženy všechny vklady. Podle ustanovení § 60 odstavce 1 Sb. Obchodního zákoníku je stanoveno, že správcem vkladu být buď jeden ze společníků anebo banka.

Článek V. Obchodní podíly

1. Dle dohody společníků jsou obchodní podíly rozděleny následovně:
 - Bc. Denisa Machů – 200 000 Kč - 50 % (padesát procent)
 - Ing. Ivona Mátová – 200 000 Kč - 50 % (padesát procent)
2. Obchodní podíl vyloučeného společníka přechází na společnost, která jej může převést na jiného společníka nebo třetí osobu. O převodu rozhoduje valná hromada.
3. Nedojde-li k převodu obchodního podílu podle výše uvedeného ustanovení, rozhodne valná hromada do šesti měsíců ode dne, kdy k vyloučení společníka došlo, buď o snížení základního kapitálu o vklad vyloučeného společníka, nebo o tom, že ostatní společníci převezmou jeho obchodní podíl v poměru svých obchodních podílů za úplaty ve výši vypořádacího podílu, jinak může soud společnost i bez návrhu zrušit a nařídít její likvidaci. Rozhodnutím valné hromady o rozdělení obchodního podílu mezi společníky přechází na společníky rozdělený obchodní podíl za podmínek stanovených valnou hromadou.
4. Zánikem právnické osoby, která je společníkem v této společnosti, přechází její obchodní podíl na jejího právního nástupce

Článek VI. Hospodaření společnosti

1. Společnost vede účetnictví stanovené v rámci podnikání České republiky. Účetní závěrka je sestavována vždy k 31. prosinci běžného roku.
2. Rozdělení zisku dochází v poměru dle svých obchodních podílů stanovené ve společenské smlouvě.
3. Společníci mají nárok na podíl ze zisku v následujícím poměru:
 - Bc. Denisa Machů - 50 %
 - Ing. Ivona Mátová - 50 %

4. K výplatě zisku nelze použít základního kapitálu, rezervního fondu ani ostatních kapitálových fondů ani prostředků, které mají být podle ObchZ a této společenské smlouvy použity k doplnění těchto fondů.

Článek VII. Orgány společnosti

1. Orgány této společnosti tvoří:

Valná hromada

Jednatelé společnosti

2. Valná hromada

- 2.1 Valná hromada společníků je nejvyšším orgánem společnosti a tvoří ji všichni společníci společnosti.
- 2.2 Valná hromada může rozhodovat o věcech, které jsou v působnosti jiného činného orgánu společnosti
- 2.3 Do působnosti valné hromady náleží
 - schválení jednání učiněných jménem společnosti před jejím vznikem,
 - schvalování účetních závěrek,
 - rozdělení zisku a úhrady ztrát
 - schvalování stanov a jejich změn
 - rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy,
 - rozhodování o zvýšení či snížení základního kapitálu,
 - jmenování, odvolání a odměňování jednatelů
 - rozhodování o převodu podniku,
 - rozhodování o fúzi, převodu jmění na společníka
 - rozhodování o změně právní formy
 - schválení smlouvy o výkonu funkce
 - dohlíží na činnosti jednatelů společnosti.
- 2.4 Společník se zúčastňuje jednání valné hromady osobně nebo v zastoupení zmocněncem na základě písemné plné moci.
- 2.5 Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna 2/3 většina všech společníků.
- 2.6 Valnou hromadu svolává určený jednatel společnosti nejméně jednou za půl roku
- 2.7 Požádat o svolání valné hromady mohou společníci, jejichž vklady převyšují 10 % základního kapitálu.
- 2.8 Valná hromada rozhoduje prostým hlasováním, kdy každý společník má 1 rovnoměrný hlas.

3. Jednatelé

- 3.1 Statutárním orgánem společnosti jsou jednatelé:

- Bc. Denisa Machů, nar. 6. 1. 1995

bytem Tichov 16, 766 01 Valašské Klobouky

- Ing. Ivona Mátová, nar. 28. 2. 1989

bytem Družstevní 1570, 688 01 Uherský Brod

- 3.2 Společnost navenek zastupuje každý jednatel samostatně a podepisují vždy dva z jednatelů společně.
- 3.3 Jednatelé vedou a organizačně zabezpečují činnost společnosti. Jsou povinni zajistit řádné vedení předepsané evidence a účetnictví, vést seznamy společníků a informovat společníky o záležitostech společnosti.
- 3.4 Jednatelé zastupují ve všech věcech společnost a jsou oprávněni za společnost jednat a podepisovat se za ni.

Článek VIII. Zvýšení a snížení základního kapitálu

1. O zvýšení či snížení základního kapitálu rozhoduje valná hromada.
2. Rozhodnutí o zvýšení základního kapitálu novými peněžitými vklady přípustné, jen když dosavadní peněžité vklady jsou již zcela splaceny. Zvýšení základního kapitálu nepeněžitými vklady je přípustné již před tímto splacením.
3. Zvýšení základního kapitálu z vlastních zdrojů vykázaných v řádné, mimořádné nebo mezitímní účetní závěrce ve vlastním kapitálu společnosti.
4. Zvyšuje li se základní kapitál peněžitými vklady, mají společníci přednostní právo k účasti na zvýšení základního kapitálu, a to převzetím závazku ke zvýšení vkladu, který jsou oprávněni převzít v poměru podle výše jejich obchodních podílů.
5. Zvýšení či snížení základního kapitálu se řídí zákonem o obchodních korporacích č. 91/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Článek XI. Zrušení a likvidace společnosti

1. Při zrušení společnosti postupují orgány společnosti podle příslušných ustanovení zákona o obchodních korporacích č. 90/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
2. O zrušení společnosti rozhoduje valná hromada. Společníci se mohou u soudu domáhat zrušení společnosti z důvodů a za podmínek stanovených v zákoně o obchodních korporacích č. 90/2012 Sb.
3. Společnost se ruší:
 - dnem uvedeným v rozhodnutí valné hromady o zrušení společnosti, případně dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato, dochází li ke zrušení společnosti s likvidací,
 - dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení společnosti, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci,
 - dnem uvedeným v rozhodnutí valné hromady, pokud dochází k zániku společnosti v důsledku fúze, převodu jmění na společníka nebo v důsledku rozdělení, jinak dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato,

4. Je-li se zrušením společnosti spojena likvidace, má společník právo na podíl na majetkovém zůstatku, který vyplynul z likvidace (tzn. na likvidačním zůstatku). Tento podíl se určuje poměrem obchodních podílů.
5. Společnost zaniká ke dni výmazu z obchodního rejstříku.


Článek XII. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy vyplývající z této smlouvy a právní důsledky z nich se řídí českými právními předpisy.
2. Pro právní poměry společenskou smlouvou výslovně neupravené sjednávají si společníci použití právní úpravy obsažené v občanském zákoníku, zákoně o obchodních korporacích a ostatními platnými českými právními předpisy.

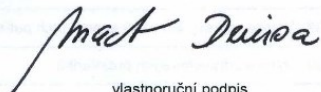
Datum a místo: ve Zlíně, dne 4. 3. 2019

Podpisy společníků: *Bc. Denisa Machů, Ing. Ivona Mátová*

PŘÍLOHA P III: JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ

		JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ PRÁVNICKÁ OSOBA		podací razítko
ČÁST A - PODNIKATEL				
01 Podnikatel				
a) obchodní firma / název právnické osoby DEMA - úklid, s.r.o.				
b) právní forma společnost s ručením omezeným			c) identifikační číslo osoby 05412489	
02 Sídlo				
a) název ulice Zarání		b) č.p. / č.ev. 92	c) číslo orientační	d) PSČ 76001
e) název obce Zlín			f) část obce	
g) okres Zlín		h) stát ČR		
03 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu) - ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašují živnost resp. žádám o koncesi				
pořadové číslo 1.	viz. seznam oborů činnosti			
04 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu				
a) titul	b) jméno Bc. Denisa	c) příjmení Machů		d) titul
e) datum narození 06.10.1995		f) rodné číslo		
05 Bydliště / pobyt člena statutárního orgánu na území ČR				
a) název ulice Tichov		b) č.p. / č.ev. 16	c) číslo orientační	d) PSČ 76601
e) název obce Valašské Klobouky			f) část obce	
g) okres Zlín		h) stát ČR		
06 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu				
a) titul	b) jméno Ing. Ivona	c) příjmení Mátová		d) titul
e) datum narození 28.10.1989		f) rodné číslo		
07 Bydliště / pobyt člena statutárního orgánu na území ČR				
a) název ulice Družstevní		b) č.p. / č.ev. 7570	c) číslo orientační	d) PSČ 68801
e) název obce Uherský Brod			f) část obce	
g) okres Uherské Hradiště		h) stát ČR		
08 Odpovědný zástupce				
a) titul	b) jméno	c) příjmení		d) titul
e) státní občanství	f) rodné příjmení	g) datum narození	h) rodné číslo	
i) místo narození	j) okres	k) stát	l) pohlaví ¹⁾ žena / muž ²⁾	
¹⁾ vyplní se pouze u fyzické osoby, která nemá přiděleno rodné číslo MPO PO – vzor č. 09 (012014)				
			1	²⁾ nehodící se škrtněte

<input type="checkbox"/>	41) Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáček a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
<input type="checkbox"/>	42) Výroba dalších výrobků zpracovatelského průmyslu
<input type="checkbox"/>	43) Provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody
<input type="checkbox"/>	44) Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
<input type="checkbox"/>	45) Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
<input type="checkbox"/>	46) Sklenářské práce, rámování a paspartování
<input type="checkbox"/>	47) Zprostředkování obchodu a služeb
<input type="checkbox"/>	48) Velkoobchod a maloobchod
<input type="checkbox"/>	49) Zastavárenská činnost a maloobchod s použitým zbožím
<input type="checkbox"/>	50) Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství
<input type="checkbox"/>	51) Potrubní a pozemní doprava (vyjma železniční a silniční motorové dopravy)
<input type="checkbox"/>	52) Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě
<input type="checkbox"/>	53) Zasilatelství a zastupování v celním řízení
<input type="checkbox"/>	55) Ubytovací služby
<input type="checkbox"/>	56) Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
<input type="checkbox"/>	57) Činnost informačních a zpravodajských kanceláří
<input checked="" type="checkbox"/>	58) Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
<input type="checkbox"/>	59) Pronájem a půjčování věcí movitých
<input type="checkbox"/>	60) Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
<input type="checkbox"/>	61) Projektování pozemkových úprav
<input type="checkbox"/>	62) Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
<input type="checkbox"/>	63) Projektování elektrických zařízení
<input type="checkbox"/>	64) Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd
<input type="checkbox"/>	65) Testování, měření, analýzy a kontroly
<input type="checkbox"/>	66) Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
<input type="checkbox"/>	67) Návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling
<input type="checkbox"/>	68) Fotografické služby
<input type="checkbox"/>	69) Překladatelská a tlumočnická činnost
<input type="checkbox"/>	70) Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
<input type="checkbox"/>	71) Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
<input type="checkbox"/>	72) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
<input type="checkbox"/>	73) Provozování kulturních, kulturně - vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
<input type="checkbox"/>	74) Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
<input type="checkbox"/>	75) Praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
<input type="checkbox"/>	76) Poskytování technických služeb
<input type="checkbox"/>	77) Opravy a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel
<input type="checkbox"/>	78) Poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu
<input type="checkbox"/>	79) Poskytování služeb pro rodinu a domácnost
<input type="checkbox"/>	80) Výroba, obchod a služby jinde nezařazené

jméno podatele Denisa	příjmení podatele Machů	 vlastnoruční podpis
vztah k právnické osobě zjednatel společnosti		
e zlině	dne 20.4.2019	

PŘÍLOHA P IV: UZNÁNÍ ZAMĚSTNAVATELE NA CHRÁNĚNÉM TRHU PRÁCE



Úřad práce ČR

Uznání zaměstnavatele

Pracoviště Úřadu práce ČR:

Zlín

Registrační číslo Úřadu práce ČR:

S 15

Žádost o uzavření dohody o uznání zaměstnavatele za zaměstnavatele na chráněném trhu práce

§ 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů

A. Identifikační údaje žadatele, právní forma, místo a předmět podnikání nebo činnosti:

Název žadatele ¹⁾ : DEMA - úklid, s.r.o.	
IČO: 05412489	Rodné číslo ²⁾ :
Právní forma žadatele ³⁾ : společnost s ručeným omezením	
Předmět podnikání nebo činnosti ⁴⁾ : všeobecný úklid, ostatní kompletační práce	

Adresa sídla:

Obec: Zlín	Část obce:		
Ulice: Zarámí	Č. p.: 92	Č. orient.:	PSČ: 760 01
Telefon: 721 797 214	ID datové schránky (je-li zřízena):		
E-mail: dema.uklid@demauklid.cz			

B. Adresa pro doručování⁵⁾:

Obec:	Část obce:		
Ulice:	Č. p.:	Č. orient.:	PSČ:

C. Oprávněný zástupce žadatele:

Příjmení: Machů	Jméno: Denisa	Titul: Bc.
Telefon: 721 797 214	E-mail: dema.uklid@demauklid.cz	
ID datové schránky (je-li zřízena):		

D. Kontaktní osoba pro jednání s Úřadem práce ČR:

Příjmení: Machů	Jméno: Denisa	Titul: Bc.
Telefon: 721 797 214	E-mail: dema.uklid@demauklid.c	

¹⁾ Vypíšte název žadatele uvedený např. ve veřejném rejstříku nebo zřizovací listině, popř. jméno a příjmení, je-li žadatelem fyzická osoba podnikající pod svým jménem a příjmením.

²⁾ Vypíšte jen v případě, je-li žadatelem fyzická osoba.

³⁾ Vypíšte právní formu žadatele, například akciová společnost, církevní organizace, družstvo, fyzická osoba, podnikající fyzická osoba, komanditní společnost, kraj, nadace, obec, obecně prospěšná společnost, příspěvková organizace, spolek, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost.

⁴⁾ Uveďte všechny předměty podnikání nebo činnosti, které žadatel realizuje, včetně všech míst podnikání nebo činnosti.

⁵⁾ Nevyplňujte, je-li shodná s adresou sídla.

E. Informace o plnění podmínek pro uznání zaměstnavatele

- 1) Splnění podmínky zaměstnávání více než 50 % osob se zdravotním postižením (dále jen ZP) z celkového počtu zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející dni podání žádosti (v přepočteném počtu, uveďte na dvě platná desetinná místa), tj. za 2 čtvrtletí roku 2019:

Čtvrtletní přepočtený počet všech zaměstnanců zaměstnavatele v pracovním poměru:

Z toho:

- počet zaměstnanců se ZP⁶⁾ (OZP a OZZ):

- počet zaměstnanců s těžším ZP⁷⁾ (TZP):

Procento zaměstnaných osob se ZP z celkového počtu zaměstnanců:

- 2) Ke dni podání žádosti byl žadatel pravomocně odsouzen pro trestný čin podvodu v souvislosti s poskytováním příspěvku na podporu zaměstnávání osob se ZP. ANO* NE*
- 3) Ke dni podání žádosti je žadatel v likvidaci nebo bylo v posledních 5 letech rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že jeho majetek nepostačoval k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo bylo rozhodnuto o zastavení insolvenčního řízení z důvodu, že pro uspokojení věřitelů je majetek žadatele nepostačující, nebo o zrušení konkursu z téhož důvodu. ANO* NE*
- 4) V období 12 měsíců přede dnem podání žádosti vyplácel žadatel nejméně 80 % zaměstnanců, kteří jsou osobami se ZP, mzdu nebo plat bezhotovostně, převodem na účet vedený u peněžního ústavu, nebo poštovní poukázkou.
Postup: Pokud žadatel zaměstnával OZP ve sledovaném období 12 měsíců přede dnem podání žádosti, zjišťuje se předmětný podíl za celé sledované období. Pokud žadatel nezaměstnával OZP 12 měsíců přede dnem podání žádosti, zjišťuje se předmětný podíl od doby zaměstnávání první OZP. Podíl je zjišťován za jednotlivé měsíce ve sledovaném období. Do celkového počtu zaměstnanců se zahrnují všichni zaměstnanci se ZP, kteří byli v posuzovaném měsíci ve sledovaném období u žadatele v pracovním poměru. Do počtu zaměstnanců se ZP s bezhotovostní výplatou budou zahrnuti pouze ti zaměstnanci se ZP, kterým byla v posuzovaném měsíci ve sledovaném období vyplácena mzda nebo plat bezhotovostně. ANO* NE*
- 5) V období 12 měsíců přede dnem podání žádosti zaměstnával žadatel nadpoloviční většinu zaměstnanců, kteří jsou osobami se ZP, na pracovištích, která nejsou jejich bydlištěm.
Postup: Pokud žadatel zaměstnával OZP v období 12 měsíců přede dnem podání žádosti, zjišťuje se předmětný podíl za celé sledované období. Pokud žadatel nezaměstnával OZP 12 měsíců přede dnem podání žádosti, zjišťuje se předmětný podíl od doby zaměstnávání první OZP. Podíl je zjišťován za sledované období (nikoliv za jednotlivé měsíce) a to ve fyzických (nikoliv přepočtených) počtech. Do celkového počtu zaměstnanců se zahrnují všichni zaměstnanci se ZP, kteří byli v průběhu období 12 měsíců přede dnem podání této žádosti zaměstnáni u žadatele v pracovním poměru. Do počtu zaměstnanců se ZP pracujících mimo své bydliště budou zahrnuti ti zaměstnanci, kteří mimo toto místo pracovali po celou dobu trvání jejich pracovního poměru ve sledovaném období. V této souvislosti uveďte:
- celkový počet osob se ZP ve sledovaném období
- z toho počet osob se ZP pracujících mimo své bydliště po celé sledované období ANO* NE*
- 6) V období 12 měsíců přede dnem podání žádosti uzavíral žadatel se zaměstnanci, kteří jsou osobami se ZP, smlouvy, z nichž by vyplýval závazek těchto zaměstnanců poskytovat žadateli peněžní prostředky, nebo dohody o srážkách ze mzdy nebo platu.
V případě, že vyberete odpověď „ano“, specifikujte, o jaké smlouvy či dohody se jedná, uveďte odůvodnění těchto srážek či plateb a jejich výši ANO* NE*
- 7) V období 12 měsíců přede dnem podání žádosti byla žadateli pravomocně uložena pokuta za přestupek na úseku zaměstnanosti nebo inspekce práce.
V případě, že vyberete odpověď „ano“, uveďte částku uložené pokuty. V případě, že bylo uloženo více pokut, uveďte částku za každou pokutu zvlášť ANO* NE*

* označením pole vyberte svou odpověď

6) § 67 odst. 2 písm. b), c) a odst. 6 zákona o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

7) § 67 odst. 2 písm. a) zákona o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

F. Doplňující informace⁸⁾

Informace o tržbách v členění podle jednotlivých činností v rámci rozsahu předmětu podnikání nebo informace o hospodaření a informace o počtu osob se ZP podílejících se na činnosti žadatele:

Seznam předmětů podnikání nebo předmětů činnosti žadatele ⁹⁾	Zařazení předmětu podnikání nebo předmětu činnosti žadatele v rámci klasifikace ekonomických činností CZ- NACE ¹⁰⁾	Tržby žadatele v rámci jednotlivých předmětů podnikání nebo předmětů činnosti (v Kč) ¹¹⁾	Počet osob se ZP, které se v rámci jednotlivých předmětů podnikání nebo činnosti na uvedených tržbách podílely ¹²⁾
Úklid administrativních budov, průmyslových areálů, mytí oken, úklid vnějších ploch	Všeobecný úklid budov	232 000 Kč	4

G. K žádosti prosím doložte:

- Doklady prokazující splnění podmínky uvedené v části E. bod 1) této žádosti, tj. doložení skutečnosti, že zaměstnanci jsou osobami se ZP. Žadatel dále dokládá tuto skutečnost v rámci roční zprávy o činnosti zaměstnavatele podle § 78 odst. 6 písm. d) zákona o zaměstnanosti, a to pouze v případě, že došlo ke změně oproti skutečnostem doloženým v této žádosti.
- U žadatele, který není veden ve veřejném rejstříku, doklad prokazující právní formu žadatele a doklad prokazující osobu statutárního zástupce a způsob zastupování, pokud toto není v rejstříku nebo jiném dokladu o právní formě uvedeno.
- Je-li žadatelem fyzická osoba, doloží výpisem z Rejstříku trestů plnění podmínky pro uzavření dohody o uznání uvedené v části E. bod 2) této žádosti, tj. že nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin podvodu v souvislosti s poskytováním příspěvku na podporu zaměstnávání osob se ZP. Pro právnickou osobu bude informace zjišťována ve veřejném rejstříku.
- Má-li žadatel (fyzická i právnická osoba) uvedeno ve výpisu z Rejstříku trestů, že byl ve sledovaném období pravomocně odsouzen, doloží originál nebo ověřenou kopii listiny osvědčující, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin podvodu v souvislosti s poskytováním příspěvku na podporu zaměstnávání osob se ZP.

Úřad práce ČR může požadovat předložení i jiných dokladů, pokud jsou nezbytné k posouzení žádosti.

Dohoda o uznání zaměstnavatele za zaměstnavatele na chráněném trhu práce je uzavírána na dobu tří let (příklad: den nabytí účinnosti dohody je 20. 6. 2018, dohoda je účinná do 19. 6. 2021).

V případě potřeby bližších informací se žadatel může obrátit na Úřad práce ČR.

Počet příloh:

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti ke dni podání této žádosti.

V e Zlíně
dne 1.7.2019

Bc. Denisa Machů, v.r.
Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby
(případně otisk razítka)

8) Jedná se o informace využívané Úřadem práce ČR a MPSV v rámci monitoringu zaměstnavatelů na chráněném trhu práce. Tato informace bude rovněž součástí ročních zpráv o činnosti zaměstnavatele předkládaných podle ustanovení § 78 odst. 6 písm. d) zákona o zaměstnanosti Úřadu práce ČR.


9) Uveďte všechny předměty podnikání nebo činnosti, které žadatel v uplynulém kalendářním období realizoval.

10) Uveďte ke každému předmětu podnikání nebo předmětu činnosti čtyřmístný číselný kód CZ-NACE odpovídající charakteristice této činnosti (https://www.czso.cz/csu/klasifikace/ekonomickyh_cinnosti_cz_nace - Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) - systematická část)

11) Uveďte tržby za uplynulé kalendářní období přede dnem podání žádosti. Pokud v rámci předmětu podnikání nebo činnosti žadatel nevykázal v daném kalendářním období žádnou tržbu, uveďte jiný zdroj příjmu, který souvisí s tímto předmětem podnikání nebo činností. V takovém případě k vykazované částce uveďte, o jaký zdroj příjmu se jedná.

12) Uveďte fyzické (nikoliv přepočtené) počty zaměstnanců se ZP, které se v daném kalendářním období na tržbách podílely v rámci výkonu práce. Každou osobu se ZP zahrňte pouze do jednoho předmětu podnikání nebo činnosti. Pokud osoba pracovala v rámci více předmětů podnikání nebo činností, zahrňte ji do časově převažující činnosti.

PŘÍLOHA P V: PŘÍSPĚVEK NA ÚHRADU PROVOZNÍCH NÁKLADŮ VYNALOŽENÝCH V SOUVISLOSTI SE ZAMĚSTNÁVÁNÍM OZP

 Úřad práce ČR Provozní náklady Pracoviště Úřadu práce ČR: <input type="text"/>	Registrační číslo Úřadu práce ČR: <input type="text"/> S 15
--	--

Žádost o příspěvek na úhradu provozních nákladů vynaložených v souvislosti se zaměstnáváním osoby se zdravotním postižením

§ 76 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
§ 8 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb.,
o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů

A. Identifikační údaje žadatele, právní forma a předmět podnikání nebo činnosti:

Název žadatele ¹⁾ :	
IČO:	Rodné číslo ²⁾ :
Právní forma žadatele ³⁾ :	
Předmět podnikání nebo činnosti ⁴⁾ :	

Adresa sídla:

Obec:	Část obce:		
Ulice:	Č. p.:	Č. orient.:	PSČ:
Telefon:	ID datové schránky (je-li zřízena):		
E-mail:			

B. Adresa pro doručování⁵⁾:

Obec:	Část obce:		
Ulice:	Č. p.:	Č. orient.:	PSČ:

C. Oprávněný zástupce žadatele:

Příjmení:	Jméno:	Titul:
Telefon:	E-mail:	
ID datové schránky (je-li zřízena):		

¹⁾ Vypíšte název žadatele uvedený např. ve veřejném rejstříku nebo zřizovací listině, popř. jméno a příjmení, je-li žadatelem fyzická osoba podnikající pod svým jménem a příjmením.

²⁾ Vypíšte jen v případě, je-li žadatelem fyzická osoba.

³⁾ Vypíšte právní formu žadatele, například akciová společnost, církevní organizace, družstvo, fyzická osoba, podnikající fyzická osoba, komanditní společnost, kraj, nadace, obec, obecně prospěšná společnost, příspěvková organizace, spolek, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost.

⁴⁾ Uveďte místo a předmět podnikání nebo činnosti vztahující se k druhu práce (profesi), který vykonávají osoby se zdravotním postižením.

⁵⁾ Nevypíňujte, je-li shodná s adresou sídla.

D. Kontaktní osoba pro jednání s Úřadem práce ČR:

Příjmení:	Jméno:	Titul:
Telefon:	E-mail:	

E. Bankovní spojení žadatele (účet u peněžního ústavu v ČR vedený v CZK):

Číslo účtu:	Kód banky:	Var. symbol*:
-------------	------------	---------------

*nepovinný údaj

Předpokládané provozní náklady vynaložené v souvislosti se zaměstnáváním osob se zdravotním postižením celkem (v Kč):
(viz Příloha žádosti č. 1)

--

Poučení:

Příspěvek na úhradu provozních nákladů je možné čerpat pouze na osoby se zdravotním postižením (OZP) invalidní v prvním, druhém nebo třetím stupni, které pracují na pracovišti žadatele. Příspěvek na úhradu provozních nákladů se neposkytne na OZP, která je dočasně přidělena k výkonu práce k uživateli, jde-li o zaměstnavatele, který je agenturou práce.

F. Další údaje potřebné k posouzení žádosti:

1. Žadatel je v likvidaci nebo v konkurzním řízení. ANO* NE*
2. V období 3 let byla žadateli uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bodu 3 zákona o zaměstnanosti (doba 3 let se počítá ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o uložení pokuty). ANO* NE*

*označením pole vyberte svou odpověď

G. Prohlášení žadatele:

1. Žadatel čestně prohlašuje, že u zdravotních pojišťoven, které nejsou uvedeny v části J, nejsou pojištěni žádní zaměstnanci žadatele (ani žadatel-fyzická osoba) a rovněž u nich žadatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění.
2. Žadatel v případě poskytnutí příspěvku souhlasí se zveřejněním identifikačních údajů: u právnické osoby název, IČO, sídlo, u fyzické osoby jméno, příjmení, IČO, sídlo a údaje o výši příspěvku na Integrovaném portálu MPSV.
3. V případě poskytnutí příspěvku nebude žadatel na stejný účel, tj. na tu část provozních nákladů, kterou bude hradit z příspěvku Úřadu práce ČR, nárokovat krytí z peněžních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU ani jiných veřejných zdrojů.
4. Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti ke dni podání této žádosti. Pokud žadatel prokazuje splnění podmínky bezdlužnosti sám, čestně prohlašuje, že údaje uvedené v předložených potvrzeních o bezdlužnosti jsou pravdivé a odpovídající skutečnosti.

V

dne

Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby
(případně otisk razítka)

PŘÍLOHA P VI: ŽÁDOST O ZŘÍZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA PRO OZP



Úřad práce ČR

Zřízení pracovního místa pro OZP

Pracoviště Úřadu práce ČR:

Zlín

Registrační číslo Úřadu práce ČR:

S 15

Žádost o zřízení pracovního místa pro osobu se zdravotním postižením a poskytnutí příspěvku

§ 75 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen zákon o zaměstnanosti),

§ 6 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon o zaměstnanosti

A. Identifikační údaje žadatele, právní forma a předmět podnikání nebo činnosti:

Název žadatele ¹⁾ : DEMA - úklid, s.r.o.	
IČO: 05412489	Rodné číslo ²⁾ :
Právní forma žadatele ³⁾ : společnost s ručeným omezením	
Předmět podnikání nebo činnosti ⁴⁾ : všeobecný úklid, ostatní kompletační práce	

Adresa sídla:

Obec: Zlín	Část obce:		
Ulice: Zarámí	Č. p.: 92	Č. orient.:	PSČ: 92
Telefon: 721 797 214	ID datové schránky (je-li zřízena):		
E-mail: dema.uklid@demauklid.cz			

B. Adresa pro doručování⁵⁾:

Obec:	Část obce:		
Ulice:	Č. p.:	Č. orient.:	PSČ:

¹⁾ Vyplňte název žadatele uvedený např. ve veřejném rejstříku nebo zřizovací listině, popř. jméno a příjmení; je-li žadatelem fyzická osoba podnikající pod svým jménem a příjmením.

²⁾ Vyplňte jen v případě, je-li žadatelem fyzická osoba.

³⁾ Vyplňte právní formu žadatele, například akciová společnost, církevní organizace, družstvo, fyzická osoba, podnikající fyzická osoba, komanditní společnost, kraj, nadace, obec, obecně prospěšná společnost, příspěvková organizace, spolek, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost.

⁴⁾ Uveďte předmět a místo podnikání nebo činnosti vztahující se k druhu práce (profesi) zřizovaného pracovního místa.

⁵⁾ Nevypíňujte, je-li shodná s adresou sídla.

C. Oprávněný zástupce žadatele:

Příjmení: Machů	Jméno: Denisa	Titul: Bc.
Telefon: 721 797 214	E-mail: dema.uklid@demauklid.cz	
ID datové schránky (je-li zřízena):		

D. Kontaktní osoba pro jednání s Úřadem práce ČR:

Příjmení: Machů	Jméno: Denisa	Titul: Bc.
Telefon: 721 797 214	E-mail: dema.uklid@demauklid.cz	

E. Bankovní spojení žadatele (účet u peněžního ústavu v ČR vedený v CZK):

Číslo účtu:	Kód banky:	Var. symbol*:
-------------	------------	---------------

*nepovinný údaj

F. Údaje ke zřízení pracovních míst:Celkový počet zaměstnanců zaměstnavatele v pracovním poměru ke dni podání žádosti:

Z toho osob se zdravotním postižením (dále jen ZP):

počet zaměstnanců se ZP⁶⁾(OZP + OZZ): počet zaměstnanců, kteří jsou osobami s těžším ZP⁷⁾ (TZP): Celkový počet nově zřizovaných pracovních míst, na která je žádost podávána:

Z toho

pro osoby se ZP⁶⁾(OZP + OZZ): pouze pro osoby se ZP, kteří jsou osobami s těžším ZP⁷⁾ (TZP): **G. Předpokládané náklady:**Předpokládané náklady na zřízení pracovních míst celkem (v Kč):
(viz Příloha žádosti č. 2b)**H. Další údaje potřebné k posouzení žádosti:**

Budete-li obsazovat pracovní místa osobami se zdravotním postižením, které nejsou vedeny v evidenci uchazečů o zaměstnání Úřadu práce, specifikujte, o jaké osoby se jedná. Konkrétně uveďte identifikační údaje těchto osob, jejich věk, vzdělání, kvalifikaci, dosavadní praxi, informace o jejich stupni a typu zdravotního postižení, popř. další údaje relevantní k posouzení možnosti obsazení pracovního místa touto osobou (v případě vyššího počtu osob se zdravotním postižením doložte na samostatném listu).

A. Žena, 35 let, základní vzdělání, I. Stupeň invalidity – omezená schopnost vykonávat zaměstnání v nepřetržitém provozu, péče o dítě do 15 let, zkušenosti s úklidem z předchozího zaměstnání – 10 let praxe.

B. Muž, 49 let, střední odborně vyučen: zámečnick, I. Stupeň invalidity – nemůže vykonávat práci zámečnicka již 10 let z důvodu epileptických záchvatů, zákaz práce ve směnném provozu, zkušenosti s úklidem a s udržováním vnějších ploch – 5 let.

C. Žena, 51 let, střední s maturitou, I. Stupeň invalidity – omezená práce v noci a v nepřetržitém provozu, zkušenosti na vedoucí pracovníka 15 let, řídila tým 10 podřízených..

⁶⁾ § 67 odst. 2 písm. b), c) a odst. 6 zákona o zaměstnanosti.

⁷⁾ § 67 odst. 2 písm. a) zákona o zaměstnanosti.

Žadatelé byla v období 3 let přede dnem podání této žádosti uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bodu 3 zákona o zaměstnanosti (označením pole vyznačte svou odpověď).

ANO NE

I. Prohlášení žadatele:

1. Žadatel čestně prohlašuje, že u zdravotních pojišťoven, které nejsou uvedeny v části L, nejsou pojištěni žádní zaměstnanci žadatele (ani žadatel-fyzická osoba) a rovněž u nich žadatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění.
2. Žadatel v případě poskytnutí příspěvku souhlasí se zveřejněním identifikačních údajů: u právnické osoby název, IČO, sídlo, u fyzické osoby jméno, příjmení, IČO, sídlo a údaje o výši příspěvku na Integrovaném portálu MPSV.
3. V případě poskytnutí příspěvku nebude žadatel na stejný účel, tj. na tu část nákladových položek, kterou bude hradit z příspěvku Úřadu práce ČR, nárokovat krytí z peněžních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU ani jiných veřejných zdrojů.
4. Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti ke dni podání této žádosti. Pokud žadatel prokazuje splnění podmínky bezdlužnosti sám, čestně prohlašuje, že údaje uvedené v předložených potvrzeních o bezdlužnosti jsou pravdivé a odpovídající skutečnosti.

V e Zlíně

dne 15.5.2019

Bc. Denisa Machů, v.r.
Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby
(případně otisk razítka)

Žadatel (název žadatele): **DEMA - úklid, s.r.o.**

IČO: **05412489**

RČ (u FO):

J.1 **NEŽÁDÁ** **ŽÁDÁ**, aby Úřad práce ČR podle § 147b zákona o zaměstnanosti sám zjistil, zda nemá žadatel zachyceny v evidenci daní daňové nedoplatky u finančního úřadu a zprošťuje ho za tímto účelem povinnosti mlčenlivosti.

J.2 **NEŽÁDÁ** **ŽÁDÁ**, aby Úřad práce ČR podle § 147b zákona o zaměstnanosti sám zjistil, zda nemá žadatel zachyceny v evidenci daní daňové nedoplatky u celního úřadu a zprošťuje ho za tímto účelem povinnosti mlčenlivosti.

K. **NEŽÁDÁ** **ŽÁDÁ**, aby Úřad práce ČR podle § 147b zákona o zaměstnanosti sám zjistil, zda nemá zachyceny nedoplatky na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a zprošťuje ho za tímto účelem povinnosti mlčenlivosti.

L. **NEŽÁDÁ** **ŽÁDÁ**, aby Úřad práce ČR podle § 147b zákona o zaměstnanosti sám zjistil, zda nemá zachyceny nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a zprošťuje ho za tímto účelem povinnosti mlčenlivosti.

Seznam zdravotních pojišťoven (název, kód, obec), u kterých jsou pojištěni zaměstnanci žadatele:
(žadatel-fyzická osoba uvede i zdravotní pojišťovnu, u které je sám pojištěn)

VZP Zlín
ČPZP Zlín

V e Zlíně	dne 15.5.2019
------------------	----------------------

Bc. Denisa Machů, v.r. Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (případně otisk razítka)

M. Doložte prosím k žádosti následující přílohy:

1. Potvrzení o bezdlužnosti. Údaje v potvrzení musí odpovídat skutečnému stavu ke dni jeho vydání. **V případě, že instituce, vystavující potvrzení o bezdlužnosti, není schopna potvrdit skutečnosti obsažené v tomto potvrzení ke dni jeho vydání, potvrzení budou Úřadem práce ČR akceptována, pokud datum, ke kterému bezdlužnost příslušná instituce zjistila, nebude starší než 30 dnů přede dnem podání žádosti.** Dnem podání žádosti se rozumí den jejího doručení Úřadu práce ČR.
2. U žadatele, který není veden ve veřejném rejstříku, doklad prokazující právní formu žadatele a doklad prokazující osobu statutárního zástupce a způsob zastupování, pokud toto není v rejstříku nebo jiném dokladu o právní formě uvedeno.
3. Doklad o zřízení účtu u peněžního ústavu uvedeného v části E (smlouvu o zřízení účtu nebo potvrzení vystavené bankou).
4. Podnikatelský záměr⁸⁾.
5. Doklad prokazující vztah k objektu, ve kterém bude pracovní místo zřízeno, např. výpis z katastru nemovitostí, kupní smlouvu, nájemní smlouvu, smlouvu o smlouvě budoucí (v případě schválení příspěvku žadatel doloží před přípravou dohody o poskytnutí příspěvku uzavřenou smlouvu).
6. Charakteristiku pracovního místa (formulář je přílohou této žádosti).

Úřad práce ČR může požadovat předložení i jiných dokladů, pokud jsou nezbytné k posouzení žádosti.

Potvrzení o bezdlužnosti – viz bod M.1.

V případě, že žadatel nevyužije možnosti uvedené v části J., K. a L., dokládá Úřadu práce ČR, že

- a) nemá v evidenci daní zachyceny **daňové nedoplatky u finančního a celního úřadu**. Je-li žadatel právnickou osobou, dokládá bezdlužnost potvrzením, které je vystaveno na „identifikační číslo“, případně na „číslo plátce“. Je-li žadatel podnikající fyzickou osobou, dokládá bezdlužnost potvrzením, které je vystaveno na „jméno s uvedením rodného čísla, popř. data narození“⁹⁾ i na „identifikační číslo“, případně na „číslo plátce“.
- b) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na **veřejné zdravotní pojištění**. Je-li žadatel právnickou osobou, dokládá bezdlužnost potvrzením, které je vystaveno na „identifikační číslo“, případně na „číslo plátce“. Je-li žadatel podnikající fyzickou osobou, dokládá bezdlužnost potvrzením od zdravotní pojišťovny, u které je sám pojištěn, vystavené na „jméno s uvedením rodného čísla, popř. data narození“⁹⁾ i na „identifikační číslo“; má-li zaměstnance, předkládá potvrzení i od zdravotních pojišťoven, u kterých jsou pojištěni jeho zaměstnanci, vystavená na „identifikační číslo“, případně na „číslo plátce“.
- c) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na **sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti**. Je-li žadatel právnickou osobou, dokládá bezdlužnost potvrzením, které je vystaveno na „identifikační číslo“, případně na „číslo plátce“. Je-li žadatel podnikající fyzickou osobou, dokládá bezdlužnost potvrzením příslušné správy sociálního zabezpečení, které je vystaveno na „jméno s uvedením rodného čísla, popř. data narození“⁹⁾ i na „identifikační číslo“, případně na „číslo plátce“.

Má-li žadatel některý z výše uvedených nedoplatků a bylo mu povoleno splácení ve splátkách, lze příspěvek poskytnout, není-li v prodlení se splácením splátek. Příspěvek lze poskytnout žadateli i v případě, bylo-li mu povoleno **posečkání daně**. Tyto skutečnosti je žadatel rovněž povinen doložit.

V případě potřeby bližších informací se žadatel může obrátit na Úřad práce ČR.

Počet příloh:

⁸⁾ Podnikatelský záměr:

- Osnova podnikatelského záměru je přílohou č. 1 žádosti
- Tabulky na ekonomickou analýzu jsou přílohami č. 2a, 2b žádosti

⁹⁾ Je-li žadatelem cizinec bez přiděleného rodného čísla, dokládá potvrzení uvedená v bodě M.1. a), b), c) vystavená na vlastní číslo plátce, pod kterým je u příslušné instituce veden.

Charakteristika pracovního místa pro osobu se zdravotním postižením

V případě, že pracovní místa mají být zřízena pro více druhů práce (profesí), popř. pro stejný druh práce s odlišnou charakteristikou, vyplňte charakteristiku pracovního místa pro každý druh práce zvlášť.*

Popis druhu práce, který bude sjednán v pracovní smlouvě (profese):

Uklízeči a pomocní pracovníci	
CZ – ISCO ¹⁾ :	911
Počet pracovních míst:	3
Počet OZP ⁶⁾ / TZP ⁷⁾ , které budou na 1 pracovní místo umístěny (s přihlédnutím ke směnnosti, délce úvazku):	OZP3/TZP0

Popis pracovní činnosti:

Stručně popište pracovní náplň zaměstnanců a uveďte příklady konkrétních aktivit v rámci pracovní náplně.

Hlavní náplní pracovní činnosti jsou úklidové práce v administrativních budovách, průmyslových areálech, vnějších přilehlých prostor u společnosti a ostatních úklidových prací.

Pracoviště (místo výkonu práce v pracovní smlouvě)

Obec:	Část obce:		
Ulice:	Č. p.:	Č. orient.:	PSČ:

Popis místa výkonu práce (pracoviště) a pracovních podmínek (podle § 110 odst. 4 zákoníku práce):

Stručně popište pracoviště, např. z pohledu zajištění sociálního zázemí, pracovních pomůcek pro ulehčení nebo přizpůsobení práce pro osoby se zdravotním postižením, negativních vlivů prostředí, rozvržení pracovní doby, fyzické či psychické zátěže vzhledem k typu postižení.

Zajištění čistících strojů pro lehkou manipulaci a kvalitní úklid. Zajištění materiálového vybavení s ohledem na zdravotní omezení daných pracovníků.

Popis stanovených předpokladů a požadavků stanovených pro zastávání pracovního místa:

Stručně popište předpoklady a požadavky, které musí osoba se ZP splňovat (vzdělání, kvalifikace, praxe, požadavky na zdravotní stav apod.).

základní vzdělání, ochota pracovat, čistý trestní rejstřík.

Předpokládané datum obsazení pracovního místa:	1.6.2019	Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek):	40
Pracovní poměr bude sjednán na dobu:	<input type="checkbox"/> neurčitou	<input checked="" type="checkbox"/> určitou do:	31.12.2019
Předpokládaná hrubá mzda / plat (Kč/měsíc):	14 000	Směnnost:	jednosměnn y
Pracovní doba od:	7:00	do:	15:00

Pracovní místo je není vyhrazené podle § 80 zákona o zaměstnanosti.

Žadatel bere na vědomí, že pracovní smlouva s osobou se ZP, která nastoupí na pracovní místo, může být uzavřena až po podpisu dohody o poskytnutí příspěvku s Úřadem práce ČR.

V e Zlíně dne 15.5.2019

Bc. Denisa Machů, v.r.
Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby
(případně otisk razítka)

*tisk samostatné stránky - po umístění kurzoru na této stránce zadat tisk aktuální stránky

¹⁾ (https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_zamestnani_-cz_isco-; systematická část)

Charakteristika pracovního místa pro osobu se zdravotním postižením

V případě, že pracovní místa mají být zřízena pro více druhů práce (profesi), popř. pro stejný druh práce s odlišnou charakteristikou, vyplňte charakteristiku pracovního místa pro každý druh práce zvlášť.*

Popis druhu práce, který bude sjednán v pracovní smlouvě (profese):

Vedoucí pracovník týmu a pomocné práce	
CZ – ISCO ¹⁾ :	51519
Počet pracovních míst:	1
Počet OZP ⁶⁾ / TZP ⁷⁾ , které budou na 1 pracovní místo umístěny (s přihlédnutím ke směnnosti, délce úvazku):	OZP1/TZP0

Popis pracovní činnosti:

Stručně popište pracovní náplň zaměstnanců a uveďte příklady konkrétních aktivit v rámci pracovní náplně.

Hlavní náplní pracovní činnosti jsou úklidové práce v administrativních budovách, průmyslových areálech, vnějších přilehlých prostor u společností a ostatních úklidových prací.

Pracoviště (místo výkonu práce v pracovní smlouvě)

Obec:	Část obce:		
Ulice:	Č. p.:	Č. orient.:	PSČ:

Popis místa výkonu práce (pracoviště) a pracovních podmínek (podle § 110 odst. 4 zákoníku práce):

Stručně popište pracoviště, např. z pohledu zajištění sociálního zázemí, pracovních pomůcek pro ulehčení nebo přizpůsobení práce pro osoby se zdravotním postižením, negativních vlivů prostředí, rozvržení pracovní doby, fyzické či psychické zátěže vzhledem k typu postižení.

Dohlížení na výko pdrřízených - uklízcích pracovníků, zajištění potřebných prostředků a materiálu pro výkon úklidové činnosti.

Popis stanovených předpokladů a požadavků stanovených pro zastávání pracovního místa:

Stručně popište předpoklady a požadavky, které musí osoba se ZP splňovat (vzdělání, kvalifikace, praxe, požadavky na zdravotní stav apod.).

střední s maturitou, ochota pracovat, čistý trestní rejstřík, zkušenosti s vedením lidí, minimální praxe 2 roky.

Předpokládané datum obsazení pracovního místa:	1.6.2019	Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek):	40
Pracovní poměr bude sjednán na dobu:	<input type="checkbox"/> neurčitou	<input checked="" type="checkbox"/> určitou do:	31.12.2019
Předpokládaná hrubá mzda / plat (Kč/měsíc):	14 000	Směnnost:	jednosměnn y
Pracovní doba od:	7:00	do:	15:00

Pracovní místo je není vyhrazené podle § 80 zákona o zaměstnanosti.

Žadatel bere na vědomí, že pracovní smlouva s osobou se ZP, která nastoupí na pracovní místo, může být uzavřena až po podpisu dohody o poskytnutí příspěvku s Úřadem práce ČR.

V e Zlíně dne 15.5.2019

Bc. Denisa Machů, v.r.
Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby
(případně otisk razítka)

*tisk samostatné stránky - po umístění kurzoru na této stránce zadat tisk aktuální stránky

¹⁾ (https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_zamestnani_-cz_isco-; systematická část)

PŘÍLOHA P VII: PŘÍSPĚVEK NA PODPORU ZAMĚSTNÁVÁNÍ OSOB SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM NA CHTP



Úřad práce ČR

Příspěvek na zaměstnávání OZP na CHTP

Pracoviště Úřadu práce ČR¹⁾:

Zlín

Registrační číslo Úřadu práce ČR:

S 15

Žádost o příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením (OZP) na chráněném trhu práce

§ 78a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů

A. Rozhodné období:

Žádost je uplatňována za čtvrtletí roku

B. Identifikační údaje žadatele:

Název žadatele ²⁾ : DEMA - úklid, s.r.o.	
IČO ³⁾ : 05412489	Rodné číslo ⁴⁾ :
Právní forma žadatele ⁵⁾ : společnost s ručeným omezením	

Adresa sídla-právnícká osoba (PO), adresa bydliště-fyzická osoba (FO):

Obec: Zlín	Část obce:		
Ulice: Zarámí	Č. p.: 92	Č. orient.:	PSČ: 760 01
Telefon: 721 797 214	ID datové schránky*:		
E-mail: dema.uklid@demauklid.cz			

* je-li zřízena

C. Adresa pro doručování (Nevplňujte, je-li shodná s adresou sídla-PO, bydliště-FO):

Obec:	Část obce:		
Ulice:	Č. p.:	Č. orient.:	PSČ:

Vysvětlivky k odkazům jsou uvedeny v závěru žádosti

D. Oprávněný zástupce žadatele:

Příjmení: Machů	Jméno: Denisa	Titul: Bc.
Telefon: 721 797 214	E-mail: dema.uklid@demauklid.cz	

E. Kontaktní osoba pro jednání s Úřadem práce ČR:

Příjmení: Machů	Jméno: Denisa	
Telefon: 721 797 214	Fax:	E-mail: dema.uklid@demauklid.cz

F. Bankovní spojení žadatele (účet u peněžního ústavu v ČR vedený v CZK):

Číslo účtu:	Kód banky: 0100	Specifický symbol:
Variabilní symbol:	Název banky: Komerční banka	

G. Údaje o uplatňovaném příspěvku na skutečně vynaložené prostředky na mzdy nebo platy (mzdový příspěvek) - § 78a odst. 2 ZoZ:

1. Celkový počet zaměstnanců - OZP, na které je požadován příspěvek ⁶⁾ - uveďte fyzický počet:	4
Z toho:	
1.1 Počet zaměstnanců TZP:	0
1.2 Počet zaměstnanců OZP 1,2:	3
1.3 Počet zaměstnanců OZZ:	1
2. Výše uplatňovaného příspěvku celkem v Kč:	41000,00
Z toho:	
2.1 Příspěvek na zaměstnávání TZP celkem:	0,00
2.2 Příspěvek na zaměstnávání OZP 1,2 celkem:	36000,00
2.3 Příspěvek na zaměstnávání OZZ celkem:	5000,00

H. Údaje o uplatňovaném zvýšení příspěvku o částku odpovídající dalším nákladům vynaloženým na zaměstnávání OZP - § 78a odst. 3 ZoZ:

1. Celkový počet zaměstnanců - TZP + OZP 1,2, na které je požadováno zvýšení příspěvku ⁶⁾ - uveďte fyzický počet:	
Z toho:	
1.1 Počet zaměstnanců TZP:	
1.2 Počet zaměstnanců OZP 1,2:	

K. Prohlášení žadatele:

1. Žadatel prohlašuje, že u zdravotních pojišťoven, které nejsou označeny v části N, nejsou pojištěni žádní zaměstnanci žadatele (ani žadatel-fyzická osoba) a rovněž u nich žadatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění.
2. Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti a ve všech formulářích, které jsou součástí této žádosti, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti ke dni podání této žádosti.
3. Žadatel prohlašuje, že hrubá mzda za jednotlivé měsíce daného čtvrtletí uvedená ve jmenném seznamu zaměstnanců a hrubá mzda pracovních asistentů či provozních zaměstnanců byla zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena, a to nejpozději ke dni doručení této žádosti. Dále prohlašuje, že částka pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které žadatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnanců, byla nejpozději ke dni doručení této žádosti odvedena.
4. Žadatel prohlašuje, že zaměstnanci, na které požaduje poskytnutí příspěvku, souhlasí s provedením kontroly v místě výkonu práce, pokud nemají v pracovní smlouvě sjednáno místo výkonu práce na pracovišti žadatele (tzv. domácí zaměstnanci).
5. Žadatel prohlašuje, že v průběhu vykazovaného čtvrtletí:
 - 5.1 mu nebyl Úřadem práce ČR poskytnut na zaměstnance uvedeného v příloženém jmenném seznamu příspěvek, jehož výše se stanoví na základě skutečně vyplacených mzdových nákladů na zaměstnance, včetně pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které žadatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu tohoto zaměstnance, nebo příspěvek při přechodu na nový podnikatelský program.
 - 5.2 nebyl žádný zaměstnanec, na kterého požaduje příspěvek, poživatelem starobního důchodu.
 - 5.3 nebyl na OZP, na niž je požadován příspěvek, poskytován příspěvek na úhradu provozních nákladů vynaložených v souvislosti se zaměstnáváním OZP dle § 76 zákona o zaměstnanosti.
 - 5.4 nebyl žádný zaměstnanec, na kterého požaduje příspěvek, dočasně přidělen k výkonu práce k uživateli.
6. Žadatel v případě poskytnutí příspěvku souhlasí se zveřejněním identifikačních údajů: u právnické osoby název, IČO, sídlo; u fyzické osoby jméno, příjmení, IČO, bydliště a údaje o výši příspěvku v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku.

V e Zlíně

dne 1.7.2019

Bc. Denisa Machů, v.r.

Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby
(otisk razítka)

Žadatel (název žadatele): **DEMA - úklid, s.r.o.**

IČO: **05412489**

RČ (u FO):

L.1 **NEŽÁDÁ** **ŽÁDÁ**, aby Úřad práce ČR podle § 147b zákona o zaměstnanosti sám zjistil, zda nemá žadatel zachyceny v evidenci daní daňové nedoplatky u finančního úřadu a zprošťuje ho za tímto účelem povinnosti mlčenlivosti. Při zjištění nedoplatku souhlasí s uvedením výše nedoplatku.

L.2 **NEŽÁDÁ** **ŽÁDÁ**, aby Úřad práce ČR podle § 147b zákona o zaměstnanosti sám zjistil, zda nemá žadatel zachyceny v evidenci daní daňové nedoplatky u celního úřadu a zprošťuje ho za tímto účelem povinnosti mlčenlivosti. Při zjištění nedoplatku souhlasí s uvedením výše nedoplatku.

M. **NEŽÁDÁ** **ŽÁDÁ**, aby Úřad práce ČR podle § 147b zákona o zaměstnanosti sám zjistil, zda nemá zachyceny nedoplatky na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a zprošťuje ho za tímto účelem povinnosti mlčenlivosti. Při zjištění nedoplatku souhlasí s uvedením výše nedoplatku.

N. **NEŽÁDÁ** **ŽÁDÁ**, aby Úřad práce ČR podle § 147b zákona o zaměstnanosti sám zjistil, zda nemá zachyceny nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a zprošťuje ho za tímto účelem povinnosti mlčenlivosti. Při zjištění nedoplatku souhlasí s uvedením výše nedoplatku.

V seznamu zdravotních pojišťoven bude zaškrtnuto pole „ano“ a vyplněno územní pracoviště u těch zdravotních pojišťoven, u kterých jsou pojištěni zaměstnanci žadatele:
(žadatel-fyzická osoba uvede i zdravotní pojišťovnu, u které je sám pojištěn)

Kód	Název		Územní pracoviště v obci
111	Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR	<input checked="" type="checkbox"/> ano	Zlín
201	Vojenská zdravotní pojišťovna ČR	<input type="checkbox"/> ano	
205	Česká průmyslová zdravotní pojišťovna	<input checked="" type="checkbox"/> ano	Zlín
207	Oborová zdravotní poj. zam. bank, poj. a stav.	<input type="checkbox"/> ano	
209	Zaměstnanecká pojišťovna Škoda	<input type="checkbox"/> ano	
211	Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra ČR	<input type="checkbox"/> ano	
213	Revírní bratrská pokladna, zdrav. pojišťovna	<input type="checkbox"/> ano	

V e Zlíně

dne **1.7.2019**

Bc. Denisa Machů, v.r.
Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby
(otisk razítka)

**PŘÍLOHA P VIII: FAKTORY OVLIVŇUJÍCÍ VÝBĚR ÚKLIDOVÉ
FIRMY**

Cena	1	2	3	4	5
Absolutní četnost	326	168	53	1	4
Relativní četnost	59,06 %	30,43 %	9,60 %	0,18 %	0,72 %
Kvalita	1	2	3	4	5
Absolutní četnost	393	115	39	5	0
Relativní četnost	71,20 %	20,83 %	7,07 %	0,91 %	0,00 %
Reference od známých	1	2	3	4	5
Absolutní četnost	231	171	118	18	14
Relativní četnost	41,85 %	30,98 %	21,38 %	3,26 %	2,54 %
Ekologické používání čisticích prostředků	1	2	3	4	5
Absolutní četnost	116	143	148	73	72
Relativní četnost	21,01 %	25,91 %	26,81 %	13,22 %	13,04 %
Strojové čištění	1	2	3	4	5
Absolutní četnost	73	75	184	96	124
Relativní četnost	13,22 %	13,59 %	33,33 %	17,39 %	22,46 %

PŘÍLOHA P IX: SPLÁTKOVÝ KALENDÁŘ

ROK	Měsíc	Stav úvěru	Splátka	Úrok	Úmor	Stav úvěru
1.	6	200 000 Kč	6 314 Kč	1 417 Kč	4 897 Kč	195 103 Kč
	7	195 103 Kč	6 314 Kč	1 382 Kč	4 931 Kč	190 172 Kč
	8	190 172 Kč	6 314 Kč	1 348 Kč	4 898 Kč	185 274 Kč
	9	185 205 Kč	6 314 Kč	1 313 Kč	5 001 Kč	180 204 Kč
	10	180 203 Kč	6 314 Kč	1 278 Kč	4 899 Kč	175 304 Kč
	11	175 166 Kč	6 314 Kč	1 242 Kč	5 071 Kč	170 095 Kč
	12	170 093 Kč	6 314 Kč	1 207 Kč	4 900 Kč	165 193 Kč
2.	1	164 984 Kč	6 314 Kč	1 171 Kč	5 143 Kč	159 842 Kč
	2	159 839 Kč	6 314 Kč	1 135 Kč	4 901 Kč	154 939 Kč
	3	154 658 Kč	6 314 Kč	1 098 Kč	5 215 Kč	149 443 Kč
	4	149 440 Kč	6 314 Kč	1 062 Kč	4 902 Kč	144 538 Kč
	5	144 184 Kč	6 314 Kč	1 025 Kč	5 289 Kč	138 896 Kč
	6	138 892 Kč	6 314 Kč	988 Kč	4 903 Kč	133 990 Kč
	7	133 562 Kč	6 314 Kč	950 Kč	5 363 Kč	128 199 Kč
	8	128 195 Kč	6 314 Kč	913 Kč	4 904 Kč	123 291 Kč
	9	122 789 Kč	6 314 Kč	875 Kč	5 439 Kč	117 350 Kč
	10	117 345 Kč	6 314 Kč	837 Kč	4 905 Kč	112 440 Kč
	11	111 863 Kč	6 314 Kč	798 Kč	5 515 Kč	106 348 Kč
	12	106 342 Kč	6 314 Kč	759 Kč	4 906 Kč	101 436 Kč
3.	1	100 781 Kč	6 314 Kč	720 Kč	5 593 Kč	95 188 Kč
	2	95 181 Kč	6 314 Kč	681 Kč	4 907 Kč	90 274 Kč
	3	89 541 Kč	6 314 Kč	641 Kč	5 672 Kč	83 869 Kč
	4	83 862 Kč	6 314 Kč	602 Kč	4 908 Kč	78 954 Kč
	5	78 142 Kč	6 314 Kč	561 Kč	5 752 Kč	72 390 Kč
	6	72 382 Kč	6 314 Kč	521 Kč	4 909 Kč	67 473 Kč
	7	66 580 Kč	6 314 Kč	480 Kč	5 833 Kč	60 747 Kč
	8	60 739 Kč	6 314 Kč	439 Kč	4 910 Kč	55 829 Kč
	9	54 856 Kč	6 314 Kč	398 Kč	5 916 Kč	48 940 Kč
	10	48 930 Kč	6 314 Kč	356 Kč	4 911 Kč	44 020 Kč
	11	42 963 Kč	6 314 Kč	314 Kč	5 999 Kč	36 964 Kč
	12	36 954 Kč	6 314 Kč	272 Kč	4 912 Kč	32 042 Kč
4.	1	30 902 Kč	6 314 Kč	230 Kč	6 084 Kč	24 818 Kč
	2	24 807 Kč	6 314 Kč	187 Kč	4 913 Kč	19 894 Kč
	3	18 670 Kč	6 314 Kč	144 Kč	6 170 Kč	12 500 Kč
	4	12 488 Kč	6 314 Kč	101 Kč	4 914 Kč	7 575 Kč
	5	6 263 Kč	6 314 Kč	57 Kč	6 263 Kč	0 Kč

PŘÍLOHA P X: ODPISOVÉ KARTY DHM

Odpisová karta dlouhodobého hmotného majetku				
Název firmy		DEMA - úklid, s.r.o.		
Název majetku		Osobní automobil		
Číslo karty		1		
Vstupní cena		250 000 Kč		
Odpisová skupina		2		
Rok pořízení		2019		
Způsob odepisování		rovnoměrný		
Odpisový koeficient v 1. roce		11		
Odpisový koeficient v ostatních letech		22,25		
Rok	Vstupní cena	Roční odpis	Oprávký	Zůstatková cena
2019	250 000,00 Kč	27 500,00 Kč	27 500,00 Kč	222 500,00 Kč
2020	250 000,00 Kč	55 625,00 Kč	83 125,00 Kč	166 875,00 Kč
2021	250 000,00 Kč	55 625,00 Kč	138 750,00 Kč	111 250,00 Kč
2022	250 000,00 Kč	55 625,00 Kč	194 375,00 Kč	55 625,00 Kč
2023	250 000,00 Kč	55 625,00 Kč	250 000,00 Kč	0,00 Kč

Odpisová karta dlouhodobého hmotného majetku				
Název firmy		DEMA - úklid, s.r.o.		
Název majetku		Čisticí stroje		
Číslo karty		2		
Vstupní cena		110 000 Kč		
Odpisová skupina		1		
Rok pořízení		2019		
Způsob odepisování		rovnoměrný		
Odpisový koeficient v 1. roce		20		
Odpisový koeficient v ostatních letech		40		
Rok	Vstupní cena	Roční odpis	Oprávký	Zůstatková cena
2019	110 000,00 Kč	22 000,00 Kč	22 000,00 Kč	88 000,00 Kč
2020	110 000,00 Kč	44 000,00 Kč	44 000,00 Kč	66 000,00 Kč
2021	110 000,00 Kč	44 000,00 Kč	110 000,00 Kč	0,00 Kč

PŘÍLOHA P XI: CENÍK

Ceník

DEMA – ÚKLID, s.r.o.

Úklid kancelářských prostorů		
5 x týdně	0,75 - 1,59 Kč/m ²	* frekvenci úklidu lze nastavit libovolně
1x týdně	0,95 - 2,00 Kč/m ²	
1 x měsíc	1,0 - 1,85/m ²	
Jednorázově	od 1,85 Kč/m ²	
Ostatní úklidové služby		
	PRAVIDELNĚ 1 X TÝDNĚ	JEDNORÁZOVÝ ÚKLID
Úklid domácností	90–130 Kč/hod.	160 Kč/hod
Úklid průmyslových budov	1,5 - 3 Kč/ m ²	od 2,5 Kč/m ²
Úklid vnějších přilehlých ploch	od 0,60 Kč/ m ²	od 0,95 Kč/m ²
Úklid po stavebních úpravách	-	130 Kč/hod.
Mytí oken		
Mytí oken	10–25 Kč/m ²	
Mytí oken včetně parapetů	15 Kč/m ²	
Mytí výloh	20 Kč/m ²	
Mytí oken po stavebních úpravách	25 Kč/m ²	
Příplatky		
Nadměrné znečištění	od 25 %	
Práce o víkendech a svátcích	25 %	
Doprava	5 Kč/km	

PŘÍLOHA P XII: CENOVÉ KALKULACE

Charakteristiky	Úklid kanceláří	Úklid průmyslových budov	Mytí oken vč. parapetů	Úklid vnějších přilehlých ploch
Výměra objektu	500 m ²	600 m ²	150 m ²	500 m ²
Vzdálenost	10 km	40 km	10 km	10 km
Četnost úklidu	1x týdně	1x týdně	jednorázově	jedenkrát týdně
Cena/m ²	0,95 Kč/m ²	1,5 Kč/m ²	15 Kč/m ²	0,6 Kč/m ²
Celková cena/jeden úklid	475 Kč	900 Kč	2 250 Kč	300 Kč
Počet týdnů	4	4	-	4
CENA ZA ÚKLID	1 900 Kč	3 600 Kč	2 250 Kč	1 200 Kč
Doprava	50 Kč	200 Kč	50 Kč	50 Kč
CELKOVÁ CENA	1 950 Kč	3 800 Kč	2 300 Kč	1 250 Kč

Charakteristiky	Úklid po stavebních úpravách	Úklid domácností
Počet hodin	8	6
Vzdálenost	10 km	10 km
Četnost úklidu	jednorázově	jednorázově
Cena za hodinu	130 Kč/hod.	160 Kč/hod.
Celková cena za jeden úklid	1 040 Kč	960 Kč
Doprava	80 Kč	50 Kč
CELKOVÁ CENA	1 120 Kč	1 010 Kč

..

PŘÍLOHA P XIII: VÝVOJ TRŽEB 2019 – 2021

ROK	MĚSÍC	Optimistická varianta (100 %)	Realistická varianta (70 %)	Pesimistická varianta (40 %)
2019	6	237 050 Kč	165 935 Kč	94 820 Kč
	7	237 050 Kč	165 935 Kč	94 820 Kč
	8	237 050 Kč	165 935 Kč	94 820 Kč
	9	237 050 Kč	165 935 Kč	94 820 Kč
	10	237 050 Kč	165 935 Kč	94 820 Kč
	11	237 050 Kč	165 935 Kč	94 820 Kč
	12	248 903 Kč	174 232 Kč	99 561 Kč
CELKEM		1 671 203 Kč	1 169 842 Kč	668 481 Kč
2020	1	237 050 Kč	165 935 Kč	94 820 Kč
	2	237 050 Kč	165 935 Kč	94 820 Kč
	3	237 050 Kč	165 935 Kč	94 820 Kč
	4	248 903 Kč	174 232 Kč	99 561 Kč
	5	237 050 Kč	165 935 Kč	94 820 Kč
	6	237 050 Kč	165 935 Kč	94 820 Kč
	7	237 050 Kč	165 935 Kč	94 820 Kč
	8	237 050 Kč	165 935 Kč	94 820 Kč
	9	237 050 Kč	165 935 Kč	94 820 Kč
	10	237 050 Kč	165 935 Kč	94 820 Kč
	11	237 050 Kč	165 935 Kč	94 820 Kč
	12	248 903 Kč	174 232 Kč	99 561 Kč
CELKEM		2 868 306 Kč	2 007 814 Kč	1 147 322 Kč
2021	1	244 162	170 913 Kč	97 665 Kč
	2	244 162	170 913 Kč	97 665 Kč
	3	244 162	170 913 Kč	97 665 Kč
	4	256 370	179 459 Kč	102 548 Kč
	5	244 162	170 913 Kč	97 665 Kč
	6	244 162	170 913 Kč	97 665 Kč
	7	244 162	170 913 Kč	97 665 Kč
	8	244 162	170 913 Kč	97 665 Kč
	9	244 162	170 913 Kč	97 665 Kč
	10	244 162	170 913 Kč	97 665 Kč
	11	244 162	170 913 Kč	97 665 Kč
	12	256 370	179 459 Kč	102 548 Kč
CELKEM		2 954 355 Kč	2 068 048 Kč	1 181 742 Kč

PŘÍLOHA P XIV: PLÁNOVANÝ VÝKAZ ZISKU A ZTRÁT

2019			
VARIANTY	O	R	P
Tržby z prodeje výrobků a služeb	1 671 203 Kč	1 169 842 Kč	668 481 Kč
Tržby za prodej zboží	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Tržby z prodeje služeb	1 671 203 Kč	1 169 842 Kč	668 481 Kč
Výkonová spotřeba	231 041 Kč	231 041 Kč	231 041 Kč
<i>Náklady vynaložené na prodej zboží</i>	0 Kč	0 Kč	0 Kč
<i>Spotřeba materiálu a energie</i>	81 000 Kč	81 000 Kč	81 000 Kč
<i>Služby</i>	150 041 Kč	150 041 Kč	150 041 Kč
Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	0 Kč	0 Kč	0 Kč
<i>Aktivace (-)</i>	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Osobní náklady	784 134 Kč	784 134 Kč	784 134 Kč
<i>Mzdové náklady</i>	551 574 Kč	551 574 Kč	551 574 Kč
<i>Náklady na soc. a zdrav. pojištění</i>	232 560 Kč	232 560 Kč	232 560 Kč
Ostatní provozní náklady	79 864 Kč	68 814 Kč	68 814 Kč
<i>Daně a poplatky</i>	6 000 Kč	6 000 Kč	6 000 Kč
<i>Odpisy</i>	49 500 Kč	49 500 Kč	49 500 Kč
<i>Jiné provozní náklady</i>	24 364 Kč	13 314 Kč	13 314 Kč
Ostatní provozní výnosy	246 000 Kč	138 000 Kč	0 Kč
Provozní výsledek hospodaření	822 164 Kč	223 853 Kč	-415 508 Kč
Ostatní finanční výnosy	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Ostatní finanční náklady	37 501 Kč	37 501 Kč	27 501 Kč
Finanční výsledek hospodaření	-37 501 Kč	-37 501 Kč	-27 501 Kč
Výsledek hospodaření za účetní období	859 665 Kč	186 352 Kč	-925 769 Kč

2020			
VARIANTY	O	R	P
Tržby z prodeje výrobků a služeb	2 868 306 Kč	2 007 814 Kč	1 147 322 Kč
Tržby za prodej zboží	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Tržby z prodeje služeb	2 868 306 Kč	2 007 814 Kč	1 147 322 Kč
Výkonová spotřeba	449 454 Kč	449 454 Kč	449 454 Kč
<i>Náklady vynaložené na prodej zboží</i>	0 Kč	0 Kč	0 Kč
<i>Spotřeba materiálu a energie</i>	162 000 Kč	162 000 Kč	162 000 Kč
<i>Služby</i>	287 454 Kč	287 454 Kč	287 454 Kč
Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	0 Kč	0 Kč	0 Kč
<i>Aktivace (-)</i>	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Osobní náklady	1 568 268 Kč	1 568 268 Kč	1 568 268 Kč
<i>Mzdové náklady</i>	1 103 148 Kč	1 103 148 Kč	1 103 148 Kč
<i>Náklady na soc. a zdrav. pojištění</i>	465 120 Kč	465 120 Kč	465 120 Kč
Ostatní provozní náklady	138 253 Kč	138 253 Kč	138 253 Kč
<i>Daně a poplatky</i>	12 000 Kč	12 000 Kč	12 000 Kč
<i>Odpisy</i>	99 625 Kč	99 625 Kč	99 625 Kč
<i>Jiné provozní náklady</i>	26 628 Kč	26 628 Kč	26 628 Kč
Ostatní provozní výnosy	492 000 Kč	276 000 Kč	0 Kč
Provozní výsledek Hospodaření	1 204 331 Kč	127 839 Kč	-1 008 653 Kč
Ostatní finanční výnosy	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Ostatní finanční náklady	14 238 Kč	14 238 Kč	14 238 Kč
Finanční výsledek hospodaření	37 501 Kč	-14 238 Kč	-14 238 Kč
Výsledek hospodaření za účetní období	1 190 093 Kč	113 601 Kč	-1 022 891 Kč

2021			
VARIANTY	O	R	P
Tržby z prodeje výrobků a služeb	2 954 355 Kč	2 068 048 Kč	1 181 742 Kč
Tržby za prodej zboží	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Tržby z prodeje služeb	2 868 306 Kč	2 007 814 Kč	1 147 322 Kč
<i>Výkonová spotřeba</i>	<i>449 454 Kč</i>	<i>449 454 Kč</i>	<i>449 454 Kč</i>
<i>Náklady vynaložené na prodej zboží</i>	0 Kč	0 Kč	0 Kč
<i>Spotřeba materiálu a energie</i>	162 000 Kč	162 000 Kč	162 000 Kč
<i>Služby</i>	287 454 Kč	287 454 Kč	287 454 Kč
Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	0 Kč	0 Kč	0 Kč
<i>Aktivace (-)</i>	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Osobní náklady	1 568 268 Kč	1 568 268 Kč	1 568 268 Kč
<i>Mzdové náklady</i>	1 103 148 Kč	1 103 148 Kč	1 103 148 Kč
<i>Náklady na soc. a zdrav. Pojištění</i>	465 120 Kč	465 120 Kč	465 120 Kč
Ostatní provozní náklady	129 133 Kč	129 133 Kč	126 505 Kč
<i>Daně a poplatky</i>	12 000 Kč	12 000 Kč	12 000 Kč
<i>Odpisy</i>	99 625 Kč	99 625 Kč	99 625 Kč
<i>Jiné provozní náklady</i>	14 628 Kč	14 628 Kč	12 000 Kč
Ostatní provozní výnosy	492 000 Kč	276 000 Kč	0 Kč
Provozní výsledek hospodaření	1 299 500 Kč	197 193 Kč	-962 485 Kč
Ostatní finanční výnosy	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Ostatní finanční náklady	8 615 Kč	8 615 Kč	8 615 Kč
Finanční výsledek hospodaření	-8 615 Kč	-8 615 Kč	-8 615 Kč
Výsledek hospodaření za účetní období	1 290 885 Kč	188 578 Kč	-971 100 Kč

PŘÍLOHA P XV: PLÁNOVANÁ ROZVAHA

	2019	2020	2021
AKTIVA	861 545 Kč	911 399 Kč	1 283 675 Kč
Pohledávky za upsaný základní kapitál	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Stálá aktiva	391 845 Kč	267 196 Kč	145 047 Kč
Dlouhodobý nehmotný majetek	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Dlouhodobý hmotný majetek	313 000 Kč	210 875 Kč	111 250 Kč
Automobil (netto)	222 500 Kč	166 875 Kč	111 250 Kč
<i>Brutto</i>	250 000 Kč	222 500 Kč	166 875 Kč
<i>Korekce</i>	27 500 Kč	55 625 Kč	55 625 Kč
Čistící stroje	88 000 Kč	44 000 Kč	0 Kč
<i>Brutto</i>	110 000 Kč	88 000 Kč	44 000 Kč
<i>Korekce</i>	22 000 Kč	44 000 Kč	44 000 Kč
Drobný hmotný majetek	78 845 Kč	56 321 Kč	33 797 Kč
Oběžná aktiva	469 700 Kč	644 203 Kč	1 138 628 Kč
Zásoby	8 970 Kč	8 970 Kč	8 970 Kč
Pohledávky	0 Kč	200 000 Kč	300 000 Kč
Krátkodobý finanční majetek	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Bankovní účet	460 730 Kč	435 233 Kč	829 658 Kč
Časové rozlišení aktiv	0 Kč	0 Kč	0 Kč
PASIVA	861 545 Kč	911 389 Kč	1 283 675 Kč
Vlastní kapitál	696 352 Kč	809 953 Kč	1 251 633 Kč
Základní kapitál	500 000 Kč	500 000 Kč	500 000 Kč
Fondy ze zisku	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Výsledek hospodaření minulých let (+/-)	0 Kč	196 352 Kč	113 601 Kč
Výsledek hospodaření běžného účetního období	196 352 Kč	113 601 Kč	638 032 Kč
CIZÍ ZDROJE	165 193 Kč	101 436 Kč	32 042 Kč
Rezervy	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Bankovní úvěry	165 193 Kč	101 436 Kč	32 042 Kč
Časové rozlišení pasiv	0 Kč	0 Kč	0 Kč

PŘÍLOHA P XVI: PLÁNOVANÉ CASH FLOW

	2019	2021	2022
VH za běžné období	196 352 Kč	113 601 Kč	638 032 Kč
Odpisy dlouhodobého majetku	49 500 Kč	99 625 Kč	99 625 Kč
Nákladové úroky	37 501 Kč	14 238 Kč	8 615 Kč
Výnosové úroky	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Změna pohledávek	0 Kč	-200 000 Kč	-100 000 Kč
Změna zásob	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Změna zboží	0 Kč	0 Kč	0 Kč
PROVOZNÍ CASH FLOW	283 353 Kč	27 464 Kč	646 272 Kč
Výdaje na pořízení majetku	-463 577 Kč	0 Kč	0 Kč
INVESTIČNÍ CASH FLOW	-463 577 Kč	0 Kč	0 Kč
Změna úvěru	165 193 Kč	-63 757 Kč	-69 394 Kč
FINANČNÍ CASH FLOW	165 193 Kč	-63 757 Kč	-69 394 Kč
CELKOVÝ CF	-15 031 Kč	-36 293 Kč	576 878 Kč