

Webové prezentace veřejných a státních vysokých škol v České republice ve vztahu k pravidlům GDPR

Alena Rambousková

Bakalářská práce
2020



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta aplikované informatiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Fakulta aplikované informatiky

Ústav bezpečnostního inženýrství

Akademický rok: 2019/2020

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(projektu, uměleckého díla, uměleckého výkonu)

Jméno a příjmení: **Alena Rambousková**
Osobní číslo: **A15758**
Studijní program: **B3902 Inženýrská informatika**
Studijní obor: **Bezpečnostní technologie, systémy a management**
Forma studia: **Kombinovaná**
Téma práce: **Webové prezentace veřejných a státních vysokých škol v České republice ve vztahu k pravidlům GDPR**
Téma práce anglicky: **Web Presentations of Public and State Universities in the Czech Republic in Relation to GDPR Rules**

Zásady pro vypracování

1. Provedte literární rešerši na dané téma.
2. Provedte průzkum mezi vysokými školami na téma uplatnění pravidel GDPR.
3. Analyzujte uveřejňované informace na veřejných vysokých školách v souladu s pravidly GDPR.
4. Porovnejte množství uveřejněných informací mezi vysokými školami.
5. Zhodnotte soulad uveřejněných informací na webech vysokých škol s pravidly GDPR.

Rozsah bakalářské práce:

Rozsah příloh:

Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**

Seznam doporučené literatury:

1. JANEČKOVÁ, Eva. GDPR: praktická příručka implementace. Praha: Wolters Kluwer, 2018, xiii, 119. ISBN 978-80-7552-248-1.
2. NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). In: Brusel. Evropská komise, 2016, ročník 2016, 2016/679. Dostupné také z: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679>.
3. NAVRÁTIL, Jiří. GDPR pro praxi. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2018, 339 s. Pro praxi. ISBN 978-80-7380-689-7.
4. NEZMAR, Luděk. GDPR: praktický průvodce implementací. Praha: Grada Publishing, 2017, 301 s. Právo pro praxi. ISBN 978-80-271-0668-4.
5. NULÍČEK, Michal. GDPR – obecné nařízení o ochraně osobních údajů. Praha: Wolters Kluwer, 2017, xvi, 525. Praktický komentář. ISBN 978-80-7552-765-3.
6. ŽŮREK, Jiří. Praktický průvodce GDPR: včetně úplného znění GDPR. 2. aktualizované vydání. Olomouc: ANAG, 2018, 343 s. Právo. ISBN 978-80-7554-152-9.

Vedoucí bakalářské práce:

Ing. Michal Pleva

Ústav počítačových a komunikačních systémů

Datum zadání bakalářské práce: 7. prosince 2019
Termín odevzdání bakalářské práce: 25. května 2020

L.S.

doc. Mgr. Milan Adámek, Ph.D.
děkan

Ing. Jan Valouch, Ph.D.
ředitel ústavu

Ve Zlíně dne 7. prosince 2019

Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk bakalářské práce bude uložen v příruční knihovně Fakulty aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně a jeden výtisk bude uložen u vedoucího práce;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – diplomovou/bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen připouští-li tak licenční smlouva uzavřená mezi mnou a Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně s tím, že vyrovnání případného přiměřeného příspěvku na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše) bude rovněž předmětem této licenční smlouvy;
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji,

- že jsem na bakalářské práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
- že odevzdaná verze bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně, dne

Alena Rambousková v.r.

podpis diplomanta

ABSTRAKT

Cílem bakalářské práce bylo provést průzkum veřejně dostupných informací uvedených na webových stránkách veřejných a státních škol v České republice. Na jeho základě analyzovat, porovnat a zhodnotit zjištěné informace, zda jsou uveřejněny v souladu s nařízením a pravidly GDPR. V první, teoretické části práce jsou vysvětleny základní pojmy, pravidla, principy, práva a role vyplývající z nařízení GDPR. V druhé, praktické části jsou popsány výsledky provedeného průzkumu na webových stránkách veřejných a státních vysokých škol, a zda jsou veřejně přístupné informace prezentovány v souladu s nařízením GDPR.

Klíčová slova: osobní údaj, ochrana osobních údajů, GDPR, vysoká škola, webová prezentace

ABSTRACT

The aim of the bachelor thesis was to conduct a survey of publicly available information listed on the websites of public and state schools in the Czech Republic. Based on it, analyze, compare and evaluate the information obtained, whether it is published in accordance with the regulation and the rules of the GDPR. The first, theoretical part of the thesis explains the basic concepts, rules, principles, rights and roles arising from the GDPR regulation. The second, practical part describes the results of a survey conducted on the websites of public and state universities, and whether publicly available information is presented in accordance with the GDPR Regulation.

Keywords: personal data, protection of personal data, GDPR, university, Web presentation

Poděkování:

Ráda bych poděkovala panu Ing. Michalovi Plevovi, jakožto vedoucímu mé bakalářské práce za podporu, trpělivost a pomoc při psaní bakalářské práce.

Dále bych ráda poděkovala své rodině za pochopení a trpělivost v průběhu celého studia.

Prohlašuji, že odevzdaná verze bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

ÚVOD.....	9
I TEORETICKÁ ČÁST	10
1 OBECNÉ NAŘÍZENÍ NA OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	11
1.1 POJMY	11
1.2 HISTORIE.....	12
1.3 OBECNÉ NAŘÍZENÍ GDPR	13
1.4 HLAVNÍ ZMĚNY OPROTI PŮVODNÍ.....	13
1.5 ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ A PRINCIPY GDPR.....	14
1.5.1 Princip 1. – zákonnost, korektnost a transparentnost.....	14
1.5.2 Princip 2. - účelové omezení.....	15
1.5.3 Princip 3. - minimalizace údajů	15
1.5.4 Princip 4. – přesnost.....	15
1.5.5 Princip 5. – omezení uložení.....	16
1.5.6 Princip 6. – integrita a důvěrnost	17
1.5.7 Další principy	19
2 PRÁVA A ODPOVĚDNOSTI.....	20
2.1 PRÁVO BÝT INFORMOVÁN	20
2.2 PRÁVO NA PŘÍSTUP.....	20
2.3 PRÁVO NA OPRAVU.....	20
2.4 PRÁVO NA VÝMAZ.....	20
2.5 PRÁVO NA OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ	21
2.6 PRÁVO PŘENOSITELNOSTI.....	22
2.7 PRÁVO VZNĚST NÁMITKU	22
2.8 PRÁVA SPOJENÁ S AUTOMATIZACÍ ROZHODOVÁNÍ A PROFILOVÁNÍ	22
3 ROLE V RÁMCI GDPR	23
3.1 SPRÁVCI.....	23
3.2 SPOLEČNÍ SPRÁVCI	23
3.3 ZPRACOVATELÉ.....	23
3.4 POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ	23
3.4.1 Jmenování	24
3.4.2 Kvalifikace pověřence.....	24
3.4.3 Povinnosti pověřence	25
3.4.4 Působnost pověřence v organizaci	25
3.5 SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ	26
3.5.1 Souhlas v praxi.....	26
4 DOZOROVÉ ORGÁNY.....	28
4.1 SKUPINA WP29	28
4.2 DOZOROVÝ ÚŘAD V ČESKÉ REPUBLICCE	28

4.3	SANKCE A POKUTY	28
5	IMPLEMENTACE	30
5.1	GAP ANALÝZA.....	30
5.2	POSOUZENÍ VLIVU NA OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ (DPIA)	30
5.3	RIZIKA.....	32
II	PRAKTICKÁ ČÁST	33
6	ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU.....	34
6.1	ZVEŘEJNĚNÍ INFORMACÍ GDPR NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH.....	35
6.2	INFORMACE O ZAMĚSTNANCÍCH, AKADEMICKÝCH PRACOVNÍCÍCH A PEDAGOZÍCH.....	39
6.3	INFORMACE O STUDENTECH, PRŮBĚHU STUDIA A ZÁVĚREČNÝCH PRACÍCH	43
6.4	INFORMACE O DALŠÍCH SUBJEKTECH ÚDAJŮ.....	46
7	POROVNÁNÍ A HODNOCENÍ	48
	ZÁVĚR	50
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	51
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....	55
	SEZNAM OBRÁZKŮ	56
	SEZNAM TABULEK.....	57

ÚVOD

Problematice ochrany osobních údajů je v posledních několika letech věnováno větší množství času a prostředků než kdykoli předtím, i když zákon č. 101/200 Sb. o ochraně osobních údajů byl již v platnosti v České republice řadu let. Velký zlom v zájmu o ochranu osobních údajů nastal v důsledku projednávání a schválení Nařízení Evropského parlamentu a Rady Evropské unie (dále jen EU) č. 2016/679 koncem roku 2015 a začátkem roku 2016. Pro mnohé občany připravovaná změna představovala razantní přelom, pro některé dokonce naprostou novinku. Ve společnosti zavládla mírná panika, která plynula z nevědomosti či nepřesně publikovaných informací o připravovaných změnách. Nyní, po dvou letech, kdy je nařízení uvedeno v platnost a v průběhu času již došlo k legislativní změně původního zákona, je situace stabilnější.

Samotné nařízení přineslo několik změn, ale tou zásadní bylo rozšíření působení platnosti na rychle se rozvíjející informační technologie a enormní nárůst komunikace přes internet a sociální sítě. Právě tyto důvody přiměly zástupce jednotlivých členských států EU, aby začaly jednat o změně stávající legislativy. Vznikla tak myšlenka, aby se v rámci celé EU nastavila jednotná pravidla pro ochranu osobních údajů a nakládání s nimi, která však musí být v souladu s ostatními právními nařízeními daného státu.

V teoretické části bakalářské práce jsem nastínila chronologický časový vývoj od vzniku návrhu, přes přijetí až po uvedení nařízení v platnost. Dále jsem popsala zásady a principy, které Obecné nařízení ukládá všem zúčastněným stranám. Dále jsem uvedla práva a role, které Obecné nařízení nastavuje.

V praktické části jsem se věnovala provedenému průzkumu na webových stránkách veřejných a státních vysokých škol v České republice, kterých je celkem 28. Svoji pozornost jsem soustředila na 3 hlavní oblasti, které mají souvislost s GDPR. Na úvod jsem prověřila, zda všechny vysoké školy mají zpracované pravidla a postupy pro ochranu osobních údajů, zda mají určeného pověřence ochrany osobních údajů a zda jsou tyto informace snadno dohledatelné na jejich webových stránkách. Druhý průzkum byl zaměřen na zveřejňování osobních údajů o zaměstnancích, pedagozích, akademických a vědeckých pracovnících, kteří na daných školách působí. A v posledním kroku jsem vyhledávala informace o studentech, současných i bývalých, jaké informace jsou veřejně bez užití hesla přístupné a zda jsou publikované informace v souladu s nařízením GDPR.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 OBECNÉ NAŘÍZENÍ NA OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (anglicky General Data Protection Regulation, dále jen GDPR) je právní nařízení ochrany osobních údajů, které platí ve všech členských státech Evropské Unie, dále jen EU. GDPR především hájí práva občanů EU proti nepovolenému nakládání s osobními údaji a daty. [1]

1.1 Pojmy

Informace – jakýkoli údaj o reálném prostředí, informace může být považována za vlastnost, která snižuje nebo odstraňuje neurčitost systému. [2]

Data – záznam hodnot, informací v číselné podobě zapsána posloupností a uložena dle instrukcí. [2]

Osobní údaj – jakákoli informace týkající se určeného nebo určitého subjektu údajů. [2]

Citlivý údaj – jakýkoli osobní údaj, např. o národnostním, rasovém původu, politickém postoji, náboženské vyznání, trestní minulost, zdravotní stav nebo biometrický údaj, který umožňuje identifikaci nebo autentizaci subjektu. [2]

Identifikační údaj – nejčastěji používaný typ osobních údajů. Obecně definuje formální atribut či parametr všech osob z dané komunity. Mezi zásadní identifikační údaje patří jméno a příjmení, jejichž výběr ovlivňují především rodiče dítěte. Dále pak sem řadíme datum a místo narození a v souvislosti s tím i rodné číslo, které je přiděleno při narození každému jedinci a podléhá přísnějším pravidlům pro zpracování dle zákona 101/2000 sb. [2]

GDPR – General Data Protection Regulation, v překladu do češtiny Obecné nařízení na ochranu údajů. Nařízení, jehož hlavním cílem je sjednotit legislativně problematiku nakládání s osobními údaji pro všechny členské státy EU. [1]

Subjekt údajů – za určený nebo určitý se subjekt údajů považuje, pokud jej lze identifikovat pomocí čísla, kódu, jednoho či více prvků, ať už fyzických, fyziologických, tak i psychických, ekonomických, kulturních nebo sociálních. [2]

Správce údajů – subjekt (fyzická osoba, právnická osoba nebo orgán veřejné moci), který shromažďuje osobní údaje, nese odpovědnost za zpracování, ale i ochranu těchto dat a současně musí naplnit všechny podmínky GDPR. [3]

Zpracovatel – subjekt, jehož hlavní úkolem je zpracovat získané osobní údaje pro správce údajů. Zákon ukládá zpracovateli i správci údajů, aby mezi sebou uzavřeli smlouvu pro správné naplnění podmínek GDPR. [2]

Pověřenec pro ochranu osobních údajů – Data Protection Officer, dále jen DPO. Nově zavedená funkce v rámci změn přinesených nařízením GDPR. Pověřenec má především na starost odbornou právní pomoc týkající se nastavení a dodržování podmínek plnění GDPR. [1]

Bezpečnost informací – ochrana informací od vzniku, přes shromažďování, zpracování, uchování, přenášení až po likvidaci.[4]

Důvěrnost – informace musí být přístupné a sdělené pouze oprávněným osobám.

Dostupnost – informace mají být dostupné pouze v okamžiku jejich potřeby.

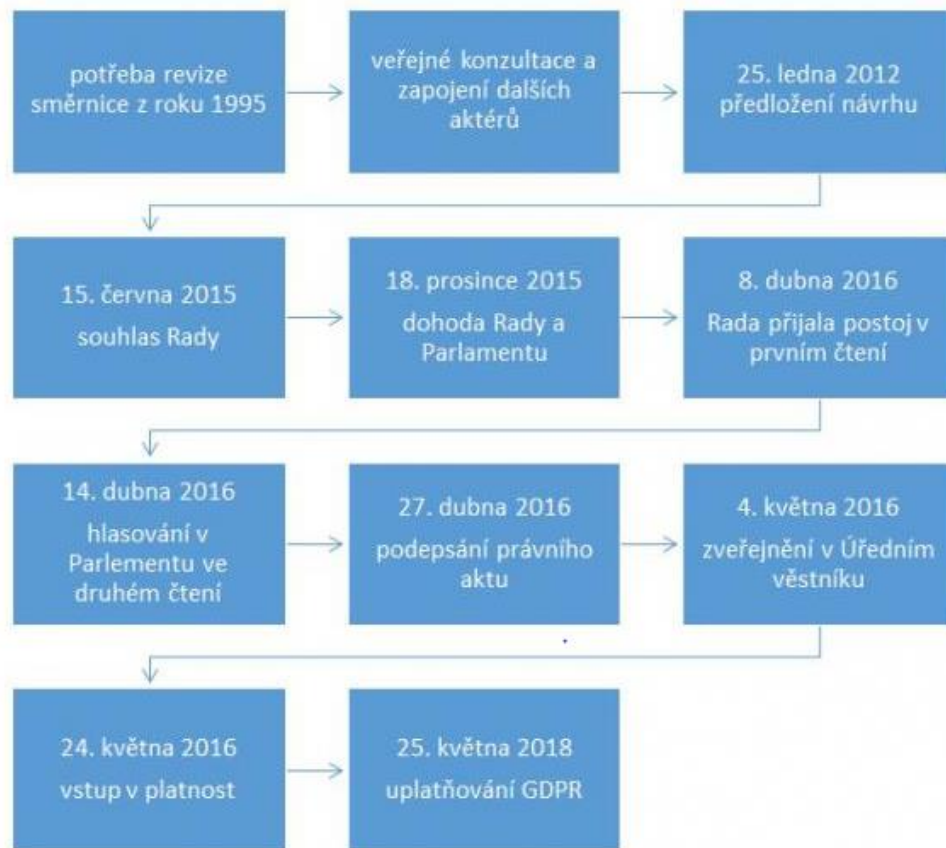
Integrita – informace mají být kompletní a správné.

Aktivum – vše, co má nějakou hodnotu a má být chráněno.

1.2 Historie

Dne 27. dubna 2016 bylo schváleno nařízení Evropského parlamentu a Rady o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů známé jako GDPR. Účinnost tohoto nařízení byla stanovena na 25. května 2018 pro všechny členské země EU. Schválením nového nařízení 2016/679 byla zrušena směrnice 95/46/ES. GDPR můžeme chápat jako reakci na neskutečně rychlou digitalizace našeho životního prostoru. Původní směrnice o ochraně osobních údajů existovala více než 20 let, v platnost vstoupila 13. prosince 1995, s tím, že do 24. října 1998 měla být implementována ve vnitrostátních právních směrnicích jednotlivých členských zemí EU. Hlavním důvodem pro změnu bylo především to, že směrnice 95/46/ES již neodpovídala současnosti a to hlavně pokud jde o prostředky, které byly používány a o samotném zpracování osobních údajů. V České republice nařízení GDPR dnem 25. května 2018 částečně nahradilo zákon 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Až téměř za rok od nabytí účinnosti nařízení byl schválen a přijat nový tzv. adaptační zákon. Tento zákon 110/2019 Sb. ze dne 24. dubna 2019 zcela nahrazuje původní 101/2000 Sb. a jeho největší změnou je rozšíření a zpřesnění všech změn a pravidel plynoucích z nařízení GDPR pro tuzemské potřeby a ostatní požadavky týkající se ochrany osobních údajů. Pro Českou republiku byly schváleny mírnější podmínky pro

zpracování osobních údajů novinářům, vědeckým pracovníkům nebo pracovníkům vytvářející statistiky. [1]



Obrázek 1 Průběh přijímání GDPR [6]

1.3 Obecné nařízení GDPR

Toto nařízení má především hájit práva občanů proti neoprávněnému zacházení s osobními údaji. GDPR současně přebírá všechny doposud platné zásady pro ochranu a zpracování osobních údajů. Dohledovým orgánem je Úřad na ochranu osobních údajů, dále UOOÚ. GDPR se týká každého, kdo jakýmkoli způsobem pracuje s osobními údaji občanů EU. Výjimka je však pro rodinné či domácí potřeby, kde je zachyceno či uchováno soukromé prostředí. Na takovéto záznamy se působnost nařízení nevztahuje. [1]

1.4 Hlavní změny oproti původní

V posledních letech díky značnému pokroku a vývoji v oblasti informačních technologií již původní zákon o ochraně osobních údajů nebyl dostačující a v určitých oblastech pozbýval na významu. Největším a nejpodstatnějším podnětem pro změnu bylo sjednotit ochranu osobních údajů v rámci celé Evropské unie.

Obecné nařízení o ochraně osobních údajů ukládá správci a zpracovateli povinnost nakládat s osobními údaji tak, aby bylo chráněno soukromí občana a nedošlo k jeho narušení. Nově jsou nastaveny tyto povinnosti pro správce a zpracovatele i mimo EU, přesněji pokud nemají sídlo firmy v EU, ale v EU působí, prodává služby či jiné zboží občanům na území EU. Pro občany byla rozšířena práva při procesu zpracování či přenosu dat a dále jim byla nově zavedena práva, např. na výmaz či na přenositelnost. [3]

1.5 Zásady zpracování a principy GDPR

Soubor zásad, které stanovuje GDPR, lze chápat jako souhrn nejzásadnější povinností při ochraně osobních údajů. Základních zásad je šest, dále pak čtyři další, které vyplývají z nařízení:

1.5.1 Princip 1. – zákonnost, korektnost a transparentnost

Správce údajů musí poskytovat informace o zpracování osobních údajů subjektu údajů jasně, stručně, srozumitelně, jednoznačně a jednoduchým jazykem. Informováním jedince před zahájením získávání a shromažďování údajů je dosaženo transparentnosti. Korektnost je popis zpracování, k němuž byl dán souhlas. Zpracování osobních údajů je zákonné, pokud je uplatněna alespoň jedna podmínka z níže uvedených:

- a. *„subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů,*
- b. *zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu,*
- c. *zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;*
- d. *zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,*
- e. *zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,*
- f. *zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.“ [1]*

1.5.2 Princip 2. - účelové omezení

Cílem této zásady je zajistit, aby osobní údaje byly shromažďovány pro účely dané, výslovně vyjádřené a legitimní a dále nebyly zpracovány. Omezení účelu především chrání subjekty údajů stanovením limitů pro způsob využívání osobních údajů. Hlavní prvky koncepce omezení účelem:

- účelová specifikace,
- kompatibilní použití.

Při uplatňování zákonů na ochranu osobních údajů je zásadním a prvním krokem specifikace či definování účelu. Při definování účelu je vhodné splnit tři základní podmínky:

1. jasně specifikován,
2. přesně, dostatečně jednoznačně a jasně vyjádřen,
3. v souladu s právem – zákonný.

Specifikace účelu je velmi úzce spjata s transparentností, která současně zajišťuje předvídatelnost a subjektům údajů umožní mít vše pod kontrolou. Správce údajů by měl zavést přiměřené bezpečnostní opatření, aby zajistil správné zpracování a předešle tak případnému nevhodnému dopadu na subjekty údajů. [1]

1.5.3 Princip 3. - minimalizace údajů

GDPR uvádí, že osobní údaje musí „*být přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovány (minimalizace údajů).*“ [7]

Správce má stanovit jaké minimum osobních údajů je potřebné pro naplnění cíle podnikání nebo zřízení. Informací má být jen tolik, kolik je třeba. K tomu je nutné zjistit, proč se data drží a k čemu slouží nebo budou sloužit. V žádném případě není možné uchovávat osobní data pro budoucí možné použití. Taková data by měl správce bez zbytečného odkladu zlikvidovat. [8]

1.5.4 Princip 4. – přesnost

Zákon o ochraně osobních údajů stanovuje podmínky, že osobní údaje mají být: „*přesné a v případě potřeby aktualizované; musí být přijata veškerá rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny („přesnost“).*“ [7] Ze zákona vyplývá, že byt' se jedná

o jednoznačnou definici, prakticky zkontrolovat správnost údajů nemusí být snadno proveditelné. Ke splnění tohoto principu by organizace měla dodržovat následující:

- provádět kroky vedoucí k zajištění přesnosti všech získaných a zpracovávaných osobních údajů,
- prověřit zdroj osobních údajů, aby byl jasný a nezpochybnitelný,
- důkladně zhodnotit možné potíže nebo nejasnosti v souvislosti s přesností informací,
- vzít v úvahu nutnost a frekvenci aktualizování informací.

Aktuálnost osobních údajů je závislá na tom, k čemu se data užívají. Přesnost informací musí být zkoumána jak při shromažďování, tak i během zpracování. Nařízení však neukládá správci, aby kontrolu prováděl nepřetržitě. [8]

1.5.5 Princip 5. – omezení uložení

Tato zásada vyžaduje, aby se osobní údaje uchovávaly po nezbytně dlouho dobu, pokud již nejsou z pohledu účelu, pro který byly získány, nutné, má dojít k jejich likvidaci. Každá organizace, která uchovává pro daný účel osobní data, by měla pravidelně přezkoumat, které informace jsou stále nutné uchovat a které je třeba zlikvidovat. Dále je třeba stanovit termíny a data, do kdy se dané informace mají uchovávat. Především musíme vzít v úvahu všechna nastavená pravidla, vyhlášky, normy nebo zákony, které jsou v platnosti a stanovují délku uchování informací. Délka uchování osobních dat je také závislá na tom, k čemu jsou informace používány. V mnoha případech je nutné, aby data byla archivována nebo uložena na off-line médiu, musí být snížena dostupnost údajů a díky tomu se sníží riziko neoprávněného nakládání s daty. Ta data, která nejsou určena k archivaci, by měla být trvale smazána. Archivované informace podléhají shodným podmínkám ochrany osobních údajů jako informace „živé“. Smazání informací, především těch v digitální podobě, není v některých případech jednoduché. Některá data jsou uložena na elektronickém zařízení s trvalou pamětí, může se jednat o stolní počítače, notebooky, tablety, externí disky, herní konzole, mobily, tiskárny, digitální fotoaparáty, USB, CD a DVD disky, SD karty, handsfree do auta, chytré hodinky či jiná nositelná elektronika tzv. wearables (miniaturní elektronická zařízení navržena a určena pro běžné nošení člověkem). [1],[9]

1.5.6 Princip 6. – integrita a důvěrnost

Šestá zásada hovoří především o bezpečnosti a ochraně, všechny osobní údaje musí být dostatečně bezpečnostně ochráněny pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření, které mají bránit před neoprávněným zpracováním nebo ztrátou, poškozením či ničením. Organizace má pro soulad s tímto principem nastavit svou bezpečnost takovým způsobem, aby vyhověla podmínkám. Dále by měla stanovit osobu nebo osoby, které nesou odpovědnost za zabezpečení informací. Důležité je mít správné fyzické a technické zabezpečení, dobře vyškolený personál a zpracovány všechny zásady do odpovídajících postupů a návodů pro informační bezpečnost. Její porušení může způsobit opravdové škody a vyvolat obavy osob, které by taková skutečnost ovlivnila. V krajních případech může krádež nebo zneužití osobních dat ohrozit subjekt údajů i na životě. V minulosti došlo již v několika známých případech k zneužití nebo ztrátě dat, které ohrozily statisíce až miliony uživatelů, např. v České republice zaměstnanec telekomunikační firmy zcizil databázi s údaji o 1,5 milionů zákazníků a chtěl ji zpeněžit. V tomto případě naštěstí firma včas incident odhalila a předešla tak další distribuci a zneužití dat. Jednotlivé organizace by měly vždy zvážit míru informačního rizika spojenou technologickým vývojem a nastavit informační bezpečnost tak, aby odpovídala nařízení a nedocházelo tím k porušení integrit a bezpečnosti dat. Stejně důležité je i nastavení bezpečnosti dat v manažerské a organizační struktuře. Tato opatření by se měla především zaměřit na to, jak zvýšit povědomí o ochraně osobních údajů a na budování firemní kultury v bezpečnostní oblasti. Klíčovým prvkem by mělo být určení zodpovědné osoby nebo útvaru, kteří každodenně nesou odpovědnost za plnění bezpečnostních opatření. [1]

1.5.6.1 Personální bezpečnost

Pro organizaci je zásadní, aby všichni zaměstnanci získali a pochopili zásady ochrany osobních údajů. Všichni zaměstnanci musí v rámci úvodních školení při nástupu do zaměstnání absolvovat být seznámení s těmito zásadami a v průběhu času má zaměstnavatel povinnost své zaměstnance vzdělávat a informovat o všech změnách týkající se nejen této oblasti. Vždy však záleží na jednotlivci a jeho zodpovědnosti. [1]

1.5.6.2 Fyzická bezpečnost

V rámci fyzické bezpečnosti by se firma měla zaměřit především na ochranu počítačových informací, které jsou v dnešní době velmi ceněnými aktivy firem a to především před krádeží nebo ztrátou samotného nosiče informací. Další oblastí fyzické bezpečnosti jsou vstupní

prvky, kvalita dveří a zámků, střežení prostoru alarmem či kamerovým systémem, režimová opatření vstupu a výstupu. [1]

1.5.6.3 Kybernetická bezpečnost

Zabezpečení počítačů a kybernetických zařízení je v dnešní době zásadní pro všechny firmy i jedince. Při rozhodování a nastavování kybernetického zabezpečení je vždy důležité přihlídnout k složitosti firemních systémů, úrovně citlivosti dat, velikosti organizace a počtu zaměstnanců či uživatelů. Také je nutno brát v úvahu vývoj technologií. Zásadní opatření v rámci nastavování kybernetické bezpečnosti:

- počítačová bezpečnost – pravidelné instalace firewallu a antivirových programů do všech počítačů, kontrola používání schválených a aktualizovaných operačních systémů, pravidelná záloha dat, atd.,
- emailová bezpečnost – šifrování zpráv, obdržení podezřelé zprávy hlásit administrátorovi,
- bezpečné používání externích médií,
- pravidelné školení zaměstnanců – správně nastavené a uchované heslo pro přihlášení, nesdělovat citlivé nebo tajné informace ve firemní komunikaci, dodržovat bezpečnostní pravidla organizace. [1]

1.5.6.4 Porušení zabezpečení dat

V případě, že i přes všechna nastavená opatření, dojde k porušení bezpečnosti dat, ať už krádeží, ztrátou, poruchou či záměrným útokem, musí organizace reagovat dle nastavených a schválených procesů při porušení bezpečnosti. Takový proces by měl mít 4 zásadní kroky:

1. zachycení a zotavení – plán obnovy a kroky pro minimalizaci případného poškození,
2. posouzení rizik – analýza rizik, především z pohledu osob a jejich osobních dat,
3. oznámení porušení zabezpečení – určení kdo, v jakých případech a proč získá informace o narušení informační bezpečnosti,
4. hodnocení a reakce – prošetření původu narušení a vyhodnocení efektivity odezvy na incident, pokud reakce není dostatečná, firma by měla aktualizovat nastavení bezpečnostních opatření. [1]

1.5.7 Další principy

- Odpovědnost správce - „*Správce odpovídá za dodržení odstavce 1 a musí být schopen toto dodržení souladu doložit („odpovědnost“)*“ [7] – zásady a pravidla ochrany osobních údajů musí být dodrženy všude tam, kde jsou zpracovávány. Za to je především odpovědný správce údajů.
- Povinnost prokazování.
- Bezpečnost dat.
- Mezinárodní transfery. [1]

2 PRÁVA A ODPOVĚDNOSTI

Se vstupem platnosti GDPR získali občané EU nová práva a současně došlo k posílení některých již fungujících práv. Práva, na která má subjekt údajů nárok:

2.1 Právo být informován

Toto právo stanovuje, že mezi hlavní povinnosti správce je pravdivě informovat o zpracování osobních údajů, jaké informace jsou získány a dále poskytnuty k dalšímu zpracování. Důležité je dbát i na to, aby takové informace splňovaly níže uvedené kritéria:

- *„stručné, jasné, srozumitelné a snadno dostupné,*
- *psané jasným a srozumitelným jazykem, zejména pokud jsou adresovány dětem,*
- *zdarma a bez poplatků.“ [1]*

2.2 Právo na přístup

Každý občan či jednotlivec má právo přístupu k vlastním osobním údajům a to především z důvodu, aby si mohl dohlédnout na dodržování zákonných povinností při nakládání a zpracovávání jeho údajů. Správce údajů má povinnost bez poplatku dodat první opis zpracovávaných informací, za další kopie si již může účtovat. Další povinností správce je dodat požadované informace bezodkladně, nejpozději však do 30-ti dnů od zadání požadavku a to pouze po ověření totožnosti žadatele. Současně GDPR doporučuje zavést vzdálený zabezpečený přístup k informacím, např. své zdravotní dokumentaci. [9]

2.3 Právo na opravu

V případě, kdy dojde k upřesnění nebo doplnění osobních údajů, má správce povinnosti o těchto opravách informovat třetí strany. Opět zde platí lhůta pro opravu jeden měsíc, pokud není lhůta dodržena, je nutno, aby správce zdůvodnil, proč tak neučinil. [9]

2.4 Právo na výmaz

Základem práva na vymazání je možnost občana zažádat o smazání informací bez udání důvodu. K odstranění informací však může dojít za daných okolností:

- *„osobní údaje již nejsou potřeba pro účel, pro který byly osobní údaje shromážděny nebo jinak zpracovány,*

- *subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje žádný právní důvod pro zpracování,*
- *subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování nebo subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování,*
- *osobní údaje byly zpracovány protiprávně,*
- *osobní údaje musí být vymazány ke splnění povinností stanovené v právu Unie a členského státu, které se na správce vztahuje,*
- *osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti.“ [8]*

K zamítnutí výmazu může dojít, pokud je zpracování osobních údajů nutné:

- *„pro výkon práva na svobodu projevu a informace,*
- *pro splnění zákonné povinnosti nebo plnění úkolů veřejného zájmu nebo výkonu veřejné moci,*
- *z důvodu veřejného zájmu v oblasti zdraví,*
- *pro účely archivace ve veřejném zájmu, vědeckého nebo historického výzkumu nebo pro statistické účely,*
- *pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.“ [8]*

2.5 Právo na omezení zpracování

Podle zásad GDPR je možné pozastavit zpracovávání poskytnutých údajů, správce tak má pouze možnost již získané informace uložit. K omezení zpracovávání přistoupí správce údajů pokud:

- *informace jsou nepřesné,*
- *zpracovávání nezákonné,*
- *subjekt údajů nesouhlasí se zpracováváním (pro účely plnění veřejného zájmu),*
- *správce již osobní údaje nepotřebuje. [3]*

2.6 Právo přenositelnosti

Toto právo umožňuje subjektu údajů jednoduchý a přístupný přenos a znovu využití zpracovaných dat pro své potřeby i pro jiné služby. Cílem je zvýšit dostupnost dat. [3]

2.7 Právo vznést námitku

V praxi se využívá také název právo na stížnost. Toto právo lze uplatnit, pokud nelze nebo není možnost využít jiné, např. právo na výmaz. Subjekty údajů mají možnost uplatnit toto právo vůči určitým druhům zpracování dat – zejména pro přímý marketing, pro výzkum a statistiky vědecké či historické, pro výkon veřejné moci nebo veřejný zájem. [3]

2.8 Práva spojená s automatizací rozhodování a profilování

„Profilováním se rozumí jakákoli forma automatizovaného zpracování osobních údajů spočívající v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě, zejména k rozboru nebo odhadu aspektů týkajících se jejího pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti, chování, místa, kde se nachází, nebo pohybu.“ [1]

Profilování zákazníků je využíváno zejména firmami, které se zabývají prodejem služeb a výrobků. Zákazníky se rozčlení do různých skupin podle podobných parametrů a jednotlivé skupiny jsou podle shod nebo typických činností pojmenovány. Takového profilování se využívá pro efektivní výběr skupin zákazníků, které přinesou firmě největší výnosy. Definujícími parametry jsou demografie, psychologie, chování či minulost při nakupování. Firmy, které využívá tyto selekce, výrazně ušetří na nákladech při cílení marketingu a zpřesnění nabídek. Profilování sebou nese i negativní následky, kdy automatické procesy mohou potenciálního zákazníka zařadit do nevýnosné skupiny, např. když jednou nestihne včas zaplatit splátku půjčky a na základě zápisu v registru dlužníků mu není schválen leasing na auto. *„V takovém případě GDPR nabízí právo odmítnout automatické zpracování osobních údajů.“ [1]*

3 ROLE V RÁMCI GDPR

Klíčovou roli v rámci GDPR má stále správce osobních údajů tak jak tomu bylo i v předchozí legislativě. Nyní se však klade důraz i na roli zpracovatele a společnou odpovědnost obou (správce i zpracovatele) vůči subjektům údajů. [1]

3.1 Správci

Správce osobních údajů je definován ten, kdo nese zodpovědnost za správné a legitimní provedení zpracování osobních dat. Mezi jeho povinnosti, které vyplývají z nařízení GDPR, je především zajistit kvalitní a seriózní dodavatele pro zpracování, kontrolovat jeho průběh a po ukončení zajistit vyhodnocení korektnosti a souladu s nařízením GDPR. Správce musí dále zabezpečit osobní údaje, např. šifrováním. Pokud by došlo k neoprávněnému nahodilému narušení bezpečnosti (zničení, ztráty, změně, zpřístupnění dat třetím osobám během zpracování, přenosu či ukládání), je povinností správce nahlásit porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu, případně subjektu údajů. [3]

3.2 Společní správci

Pokud dva a více správců budou spolu zpracovávat osobní údaje, je nutné stanovit podíl jednotlivců na odpovědnosti. [1]

3.3 Zpracovatelé

Zpracovatelé jsou vykonavatelé samotného zpracování osobních údajů nebo od správců získají přístup k uloženým datům.

Mezi správcem a zpracovatelem musí být uzavřena písemná smlouva, která určuje předmět a dobu trvání zpracování, povahu a účel, druh dat, které budou zpracovány, kategorie subjektu údajů a práva a povinnosti. Správce by si měl vždy vybrat či zvolit takového zpracovatele, jenž mu zaručí využití bezpečných postupů a technik pro zpracování svěřených dat. [3]

3.4 Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Pověřenec pro ochranu osobních údajů neboli DPO je osoba, která v dané organizace má především na starost poskytování rad v souvislosti s ochranou osobních údajů a to všem zúčastněným – správci, zpracovateli, zaměstnancům, kteří jsou součástí zpracování dat. Na základě žádosti posuzuje vliv na osobní údaje. GDPR umožňuje, aby jedna osoba

vykonávala funkci pověřence pro několik orgánů veřejné správy. DPO je podřízen přímo nejvyššímu vedení organizace, správce nebo zpracovatele. [8]

3.4.1 Jmenování

Zákon uvádí 3 hlavní podmínky, na jejichž základě se určí, zda je nutné určit a jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů:

1. *„zpracování provádí orgán veřejné moci či veřejný subjekt (mimo soudů a policie),*
2. *hlavní činnosti správce nebo zpracovatele spočívají ve zpracování, které vyžaduje rozsáhlé pravidelné a systematické sledování občanů,*
3. *hlavní činnosti správce nebo zpracovatele spočívají v rozsáhlém zpracování zvláštních kategorií údajů dle článku 9 nebo zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů dle článku 10“.* [2]

Některé firmy, zvláště ty menší, pokud nesplňují výše uvedené podmínky, pověřence jmenovat nemusí. Je však na zvážení, zda pro takové organizace není jednodušší mít ve svých řadách odborníka na právní problematiku a pro případnou změnu povinnosti být připraveni. Vždy je však nutné, aby organizace, které pověřence mít nemusí, měly legislativu v souvislosti s ochranou osobních údajů správně nastavenou a uvedenou v postupech a procesech. DPO ve firmě může činit interní zaměstnanec nebo externí osoba. [1]

3.4.2 Kvalifikace pověřence

Pověřencem může být jmenován pouze ten, kdo splňuje požadavky stanovené zákonem. Samozřejmě se při výběru pověřence přihlíží nejen k nastaveným požadavkům na profesionální kvalifikace, ale i zaměření a hlavní náplní činností firmy. Zásadní požadavky pro jmenování pověřencem:

- odborná legislativní znalost, nejlépe přímo v oblasti ochrany osobních údajů a výborná orientace v nařízení GDPR,
- osvědčení (certifikát) pro danou oblast práva,
- zkušenost s problematikou ochrany osobních údajů, zařazování změn do postupů a procesů,
- nabytá praxe i v oblasti bezpečnosti – procedury spojené s ochranou a zpracováním osobních údajů, v oblasti IT, lidských zdrojů, marketingu,

- získané informace a zkušenosti s analýzou rizik,
- a jiné. [9]

3.4.3 Povinnosti pověřence

Hlavní kritérium, která je potřeba pro výkon práce pověřence, je nezávislost. Ta mu má být zajištěna správcem i zpracovatelem. Hlavní úkoly a povinnosti pověřence:

- Dodávat informace a poskytovat poradenství všem (správcům, zpracovatelům, ale i zaměstnancům, kteří jakkoli pracují s osobními daty. Seznámit je s jejich povinnostmi související s nařízením GDPR a současně ověřit, zda rozumí a chápou všem nařízením. Současně je povinností pověřence sledovat právní předpisy v ostatních státech EU i samotné Evropské unii. V případě, že dojde ke změnám, odpovídá pověřenec za předání podkladů a dohlédne na zakomponování do pracovních postupů v organizaci.
- Dohlížet nad sjednocením firemní dokumentace se schválenými pravidly, vytvoření záznamů o uskutečnění a implementování nařízení GDPR v postupech a vedení evidence všem materiálů a podkladů, které v souvislosti s GDPR se v konkrétní organizaci vytvořili, změnili či upravili.
- Zajistit poradenství na vyžádání – tento úkol se týká oblasti posouzení vlivu na ochranu osobních údajů (DPIA), pověřenec se podílí na analýze rizik.
- Kooperovat s dozorovým úřadem.
- Zajišťovat přímou komunikaci pro dohledové nebo kontrolní úřady, především ÚOOÚ a konzultace pro osoby, která poskytly své osobní údaje.

Mimo tyto hlavní povinnosti může pověřenec vykonávat i částečně správcovské či zpracovatelské činnosti, vždy to záleží na dané organizaci, v níž působí. [1]

3.4.4 Působnost pověřence v organizaci

Zásadní úlohou pověřence je jednak jeho nestrannost a suverenita, ale jeho role musí být samostatná, i když v některých případech plní i jiné pracovní závazky a úkoly. Dalším důležitý rys role pověřence je zachování naprosté mlčenlivosti a dodržení utajení v souvislosti s přístupem k velmi citlivým datům jak soukromých, tak pracovních.

Kontaktní informace o pověřenci musí každá organizace veřejně zpřístupnit. Pověřenec nemusí být vždy k dispozici na místě výkonu funkce, stačí být online telefonicky nebo mailem. [1]

3.5 Souhlas se zpracováním osobních údajů

Slovo „souhlas“ bylo v souvislosti se zaváděním GDPR do praxe a běžných životů dnes nejvíce užívané slovo. A opodstatněně. Jedná se o velmi zásadní část, která napomůže celému procesu práce s osobními daty. Souhlas se zpracováním osobních údajů musí být „svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný“ [1] a poskytuje se ve formě prohlášení. Subjekt údajů souhlasem dává správci svolení k nakládání s jeho osobními údaji. Správce po udělení souhlasu nese plnou odpovědnost za dodržení všech zásad a podmínek. Poskytnutí souhlasu se zpracováním osobních dat je vždy dobrovolné, nelze jej vynutit, např. předvolbou. Nově v nařízení GDPR je schváleno odvolání souhlasu, a to se stejnou vahou jako jeho udělení. [1]

3.5.1 Souhlas v praxi

Přípravu textů a postupů pro nabytí souhlasu má na starost vždy správce. Souhlas může získat třemi formami:

- online pomocí formuláře
- písemně
- ústně v případě telefonického kontaktu.

Základní kritéria, jaký musí udělený souhlas být: konkrétní, detailní, zřejmý, individuální, informovaný, dokumentovaný a snadno odvolatelný. Udělení souhlasu je naprosto svobodné rozhodnutí každého jedince, nelze jej vyžadovat, ale díky tomu může být zpracování osobních údajů snadnější než ostatní způsoby.

Co všechno by mělo být obsaženo v souhlasu se zpracováním osobních údajů?

- Název a identifikační údaje správce, zpracovatele i ostatních zúčastněných v procesu zpracování dat
- Záměr, pro který jsou data shromážděna a zpracována. Pokud je takových záměrů více, je nutné je uvést všechny.
- Popis všech zpracovatelských aktivit

- Konkrétní informace a postup, jak uplatnit právo na odvolání souhlasu

Souhlas nesmí být v žádném případě vyžadován, každý má svobodnou volbu k tomu, zda souhlas poskytne či nikoli a v případě poskytnutí jej může opět svobodně odvolat. Pro již udělené souhlas platí, že v průběhu času, pokud nastanou změny ať už u zpracovatele nebo v samotném záměru sběru a zpracování dat, je nutné v rámci pravidel GDPR souhlas zrevidovat a obnovit. Je nutno vždy dodržet podmínku, aby souhlas byl maximálně konkrétní a jednoznačný. Z časového hlediska GDPR neurčuje přesnou délku platnosti souhlasu, vždy je důležité přihlédnout k parametrům určených v uděleném souhlasu. Pokud se bude řešit udělení souhlasu osobou mladších 15-ti let, pak je dle zákona převedena zodpovědnost na rodiče či opatrovníky.

Správce údajů musí vést evidenci o všech udělených souhlasech a v případě sporu o udělení souhlasu pohotově předložit historii udělení souhlasu: kdo a kdy souhlas ztvrdil, co a k jakému účelu přesně bylo odsouhlaseno, jakou formou a zda došlo k odvolání souhlasu.

[1], [3]

4 DOZOROVÉ ORGÁNY

Dozorové úřady, které jsou v jednotlivých státech EU zřízeny jako nezávislé instituce veřejné moci a jejichž hlavní úkolem je sledovat, jak jsou v průběhu zpracování osobní údaje chráněny a současně kooperují s ostatními státy při dodržování nastavených pravidel GDPR.

4.1 Skupina WP29

Zřízení nové pracovní skupiny pod názvem WP29 proběhlo na základě jednání o sjednocení pravidel GDPR a po přijetí se změnila na Evropský sbor pro ochranu osobních údajů. Členy tohoto uskupení jsou zástupci dozorových úřadů všech členských států EU. Hlavní úkolem Sboru je jednotnost v uplatňování nařízení GDPR v celé EU. [11]

4.2 Dozorový úřad v České republice

Základní pověření ÚOOÚ je dohled a dozor dodržování pravidel v oblasti ochrany osobních údajů. Úřad má však i další působnosti – poskytování osvěty a poradenství nejen pro osoby, které se podílí na celkovém zpracování osobních údajů, ale i pro širokou veřejnost. Těm má především poskytnout stručné a jednoduché informace o jejich právech, povinnostech a možných nebezpečích v souvislosti s ochranou osobních údajů při nakládání s nimi. Mezi další funkce ÚOOÚ spadá evidence a prověřování podaných stížností a následné informování o průběhu a ukončení jejich šetření. A v neposlední řadě pod kompetence úřadu patří agenda týkající se uzavřených dohod o poskytování osobních údajů do zahraničí, a to nejen v rámci EU, ale i nečlenských států. ÚOOÚ je členem Evropského sboru pro ochranu osobních údajů. V případě změn Evropského nařízení souvisejících s GDPR aktualizuje překlady. [2], [3]

4.3 Sankce a pokuty

Pro případ porušení pravidel GDPR je součástí nařízení udělování sankcí. Výše pokut se vždy stanovuje individuálně na základě prošetření jednotlivých případů, důležité je určit pokutu tak, aby byla co nejúčinnější, přijatelná a současně varující. V případech mírného porušení není nutné pokutu ukládat, správce údajů obdrží napomenutí nebo nařízení opravy či nápravy. Okolnosti, které ovlivní určení sankce a výši pokuty jsou záměr, míra a délka porušení, množství dotčených subjektů, výši způsobené škody, druh osobních údajů, kterých se přestupek týká. Mezi další posuzované okolnosti patří vzájemná spolupráce s dozorovým úřadem, nápravné opatření pro snížení poškození, postoupení informací poškozeným a jiné

polehčující okolnosti. Vybrané pokuty zejména za velmi hrubé porušení jsou předány do státního rozpočtu. Nařízení GDPR umožňuje odpuštění uvalené pokuty a to v případě bezodkladném provedení nápravy. [1], [2]

5 IMPLEMENTACE

Obecná nařízení GDPR od uvedení v platnost nebylo a není úplně snadné implementovat. Doporučení postupu při zavádění požadavků GDPR:

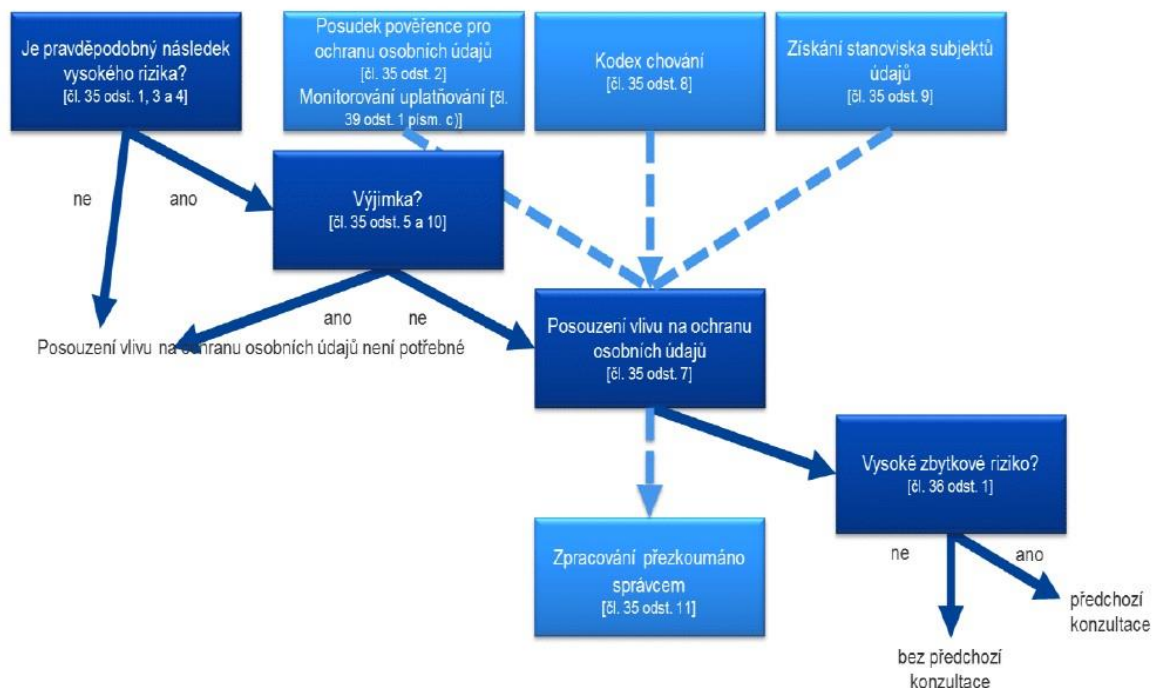
- podrobně prostudovat obsah a požadavky stanovené GDPR
- provést vstupní analýzu ochrany osobních údajů ve firmě – GAP analýza
- posoudit vliv na ochranu osobních údajů
- stanovit rizika

5.1 GAP analýza

GAP analýza je základní krok v procesu implementace. Tato technika slouží ke stanovení odchylek mezi nastaveným stavem a stavem žádoucím – využívá dvou otázek: „Kde jsme?“ a „Kde chceme být?“ Cílem analýzy je získat informace o místech sběru, struktuře shromážděvaných dat, jaké jsou k tomu využívány nástroje, jejich formát, jakým způsobem získává organizace souhlas ke zpracování dat, kdo má oprávnění k přístupu k datům, jak jsou data uchovávána, chráněna, zpracovávána, v jakých procesech jsou využita, dále pak provést kontrolu smluv, procesů řízení incidentů a mnoho dalších. Výstupem analýzy je souhrnná zpráva, která vedení firmy pomůže určit rizika a doporučí sled požadavků k nápravě. Současně by zpráva měla obsahovat i doporučení pro zvýšení bezpečnosti IT systémů. [1]

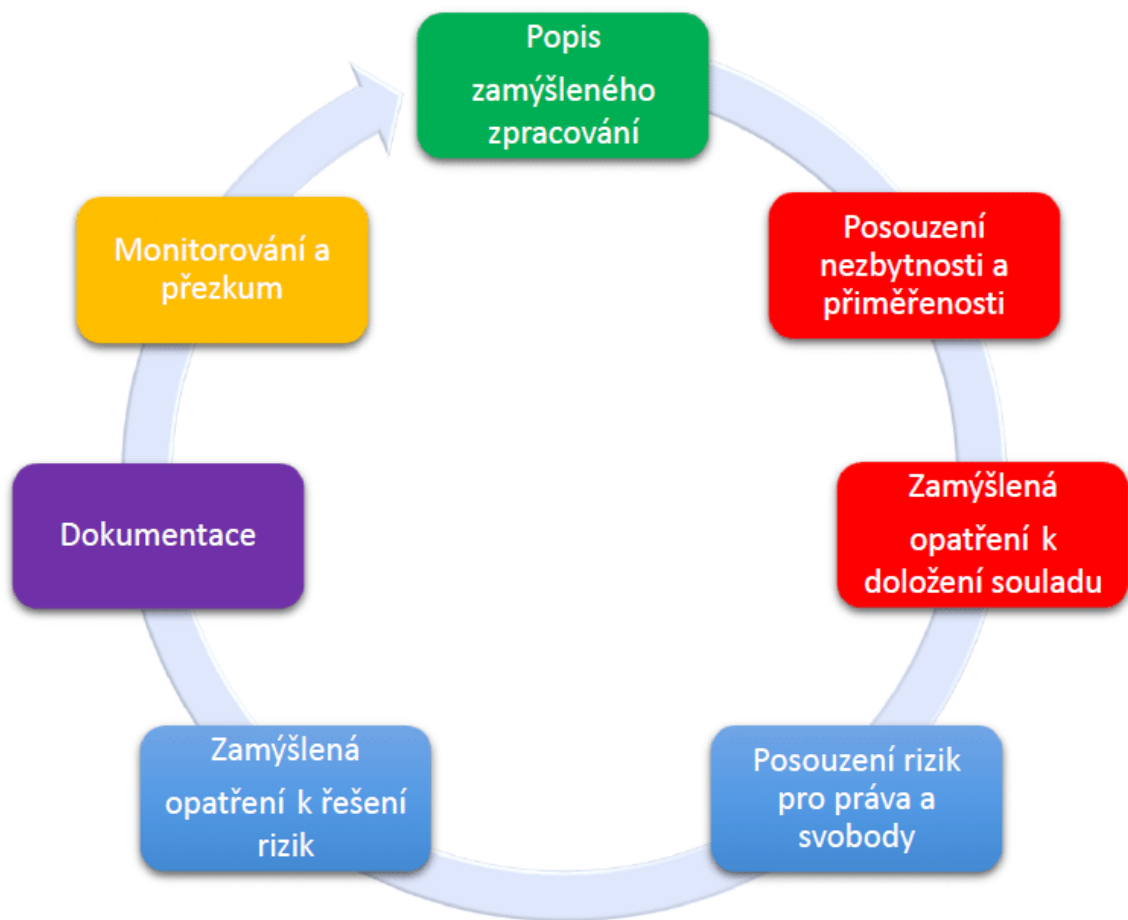
5.2 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů (DPIA)

Data Protection Impact Assessment, dále jen DPIA je proces, který vychází z principu zodpovědnosti správce a má ukázat, zda zpracování bylo procesováno přiměřeně, byly použity pouze nezbytné údaje pro zpracování a taktéž zjistit, zda bylo vyhověno požadavkům GDPR. Při nedodržení povinnosti provést DPIA či chybné zpracování DPIA hrozí uložení pokuty příslušnými dozorovými orgány.



Obrázek 2 Principy související s DPIA [12]

Provedení DPIA není vždy povinné, ale v případech, kdy při zpracování může s vysokou mírou rizika ohrozit práva a svobodu občanů, je nutno DPIA zpracovat. V nejasných případech se doporučuje posouzení DPIA provést, pro management firmy to bude prostředek pro snadnější dodržování GDPR. Odpovědnost za uskutečnění DPIA nese správce údajů společně s určeným pověřencem ochrany osobních údajů a případně i zpracovatelem dat. Vstupy a role jednotlivých účastníků je třeba stanovit a zdokumentovat.



Obrázek 3 Proces provádění DPIA [12]

Výsledkem procesu je zpráva o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, která popisuje všechny kroky, které byly provedeny souvislosti s posouzením, zobrazuje seznam rizik včetně návrhu bezpečnostních opatření, odkazuje na soulad s právními předpisy, nastiňuje plán na implementaci zásad GDPR do procesů, interních postupů.

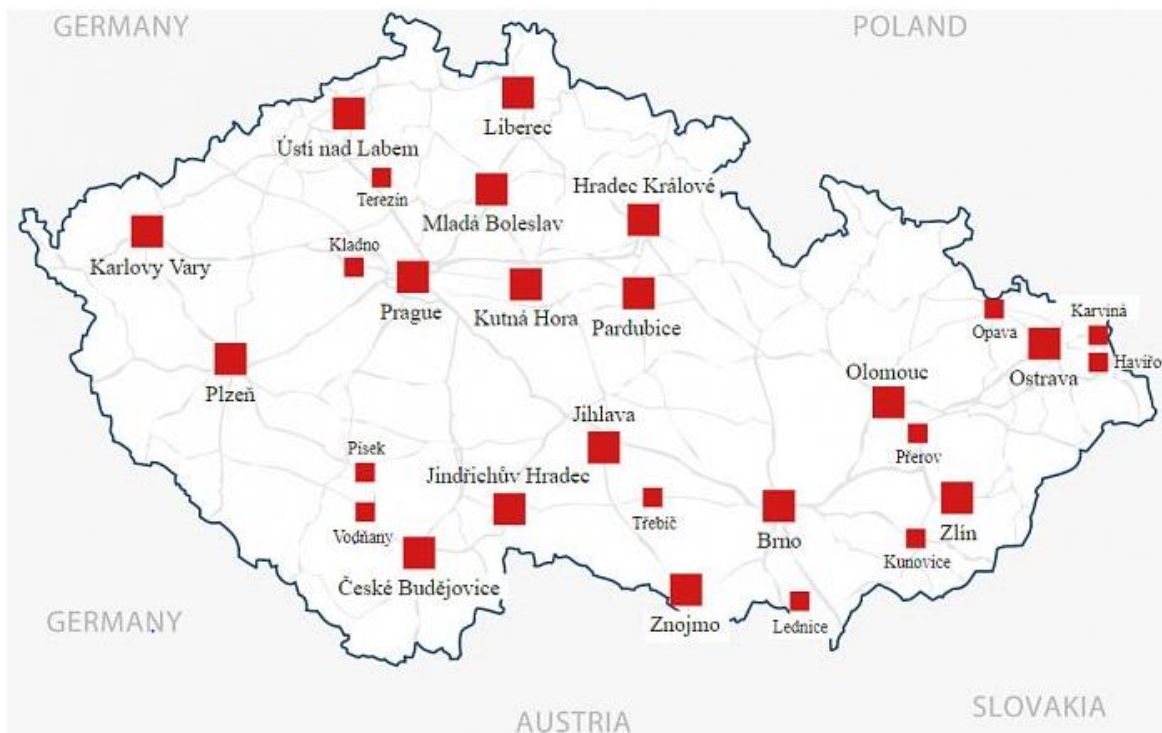
5.3 Rizika

Posouzení rizik v celém životním cyklu zpracování osobních údajů je stěžejním prvkem DPIA. Je nutno posoudit rizika nejen v rámci realizace, ale i rizika ze zneužití nebo ztráty dat zákazníků či vlastní společnosti. Taktéž je důležité zvážit pravděpodobné zdroje rizika, které by mohly způsobit případnou škodu. Úroveň rizika je pak stanovena po zhodnocení závažnosti dopadu a pravděpodobnosti původu hrozby nebo ohrožujících okolností. [1]

II. PRAKTICKÁ ČÁST

6 ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU

V České republice máme v současné době 26 veřejných, 2 státní, 34 soukromých a 6 zahraničních vysokých škol. V rámci svého průzkumu se budu zabývat pouze veřejnými a státními vysokými školami.



Obrázek 4 Mapa rozmístění všech vysokých škol České republiky [42]

Největší počet, a to 9 vysokých škol, má sídlo v hlavním městě České republiky - Praze. Druhé město, které je i svou rozlohou a počtem obyvatel na druhém místě v rámci celé České republiky, je Brno. V tomto městě má sídlo 6 vysokých škol nebo univerzit. V Ostravě a Českých Budějovicích lze studovat na 2 vysokých školách. Další města, která nabízejí možnost studia na vysoké škole, jsou - Hradec Králové, Jihlava, Liberec, Olomouc, Opava, Pardubice, Plzeň, Ústí nad Labem a Zlín. Téměř každé krajské město (výjimku tvoří pouze Karlovy Vary) má alespoň jednu vysokou školu. [13]

Tabulka 1 Seznam veřejných vysokých škol

Oficiální název vysoké školy	Město	Zkratka vysoké školy	Webová stránka
Akademie múzických umění v Praze	Praha	AMU	www.amu.cz
Akademie výtvarných umění v Praze	Praha	AVU	www.avu.cz
Česká zemědělská univerzita v Praze	Praha	ČZU	www.czu.cz
České vysoké učení technické v Praze	Praha	ČVUT	www.cvut.cz
Janáčkova akademie múzických umění v Brně	Brno	JAMU	www.jamu.cz
Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	České Budějovice	JU	www.jcu.cz
Masarykova univerzita	Brno	MU	www.muni.cz
Mendlova univerzita v Brně	Brno	MENDELU	www.mendelu.cz
Ostravská univerzita	Ostrava	OU	www.osu.cz
Slezská univerzita v Opavě	Opava	SU	www.slu.cz
Technická univerzita v Liberci	Liberec	TUL	www.tul.cz
Univerzita Hradec Králové	Hradec Králové	UHK	www.uhk.cz
Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem	Ústí nad Labem	UJEP	www.ujep.cz
Univerzita Karlova	Praha	UK	www.cuni.cz
Univerzita Palackého v Olomouci	Olomouc	UP	www.upol.cz
Univerzita Pardubice	Pardubice	UPa	www.upce.cz
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	Zlín	UTB	www.utb.cz
Veterinární a farmaceutická univerzita Brno	Brno	VFU	www.vfu.cz
Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava	Ostrava	VŠB-TUO	www.vsb.cz
Vysoká škola ekonomická v Praze	Praha	VŠE	www.vse.cz
Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	Praha	VŠCHT Praha	www.vscht.cz
Vysoká škola polytechnická Jihlava	Jihlava	VŠPJ	www.vspj.cz
Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích	České Budějovice	VŠTE	www.vstecb.cz
Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze	Praha	UMPRUM	www.umprum.cz
Vysoké učení technické v Brně	Brno	VUT	www.vut.cz
Západočeská univerzita v Plzni	Plzeň	ZČU	www.tul.cz

Tabulka 2 Seznam státních vysokých škol

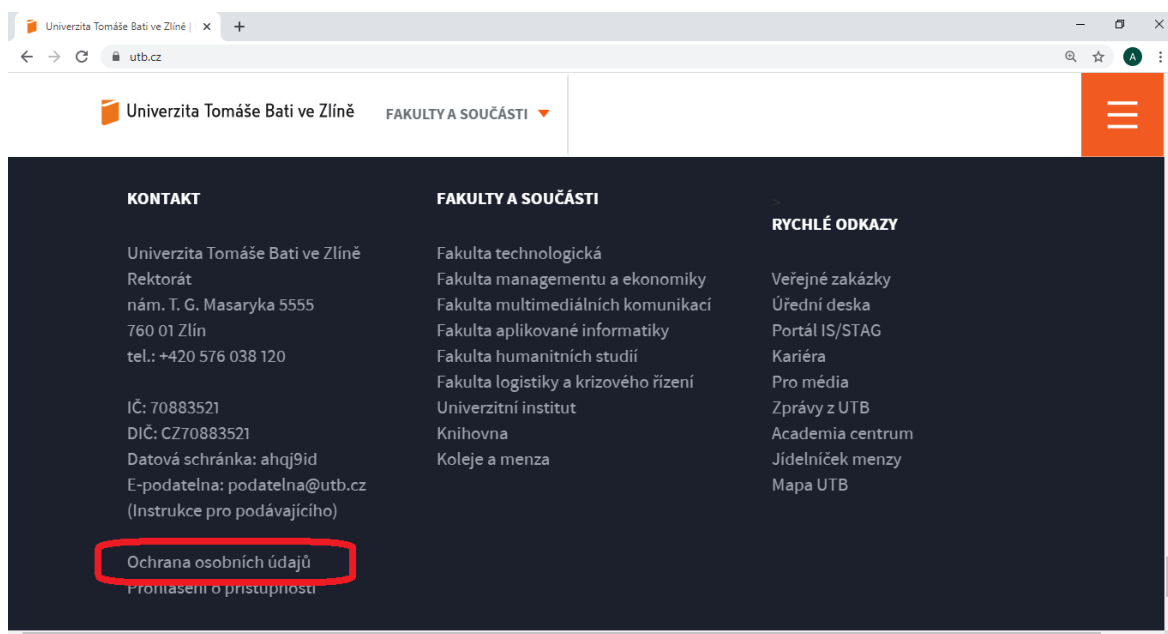
Oficiální název vysoké školy	Město	Webová stránka
Policejní akademie České republiky v Praze	Praha	www.polac.cz
Univerzita obrany	Brno	www.unob.cz

6.1 Zveřejnění informací GDPR na webových stránkách

Prvotně jsem v rámci průzkumu mezi všemi státními a veřejnými vysokými školami hledala obecné informace o ochraně osobních údajů na jejich webových stránkách. Nastavila jsem si kritéria, podle nichž budu existenci, kvalitu a rozsah zveřejňovaných informací hodnotit.

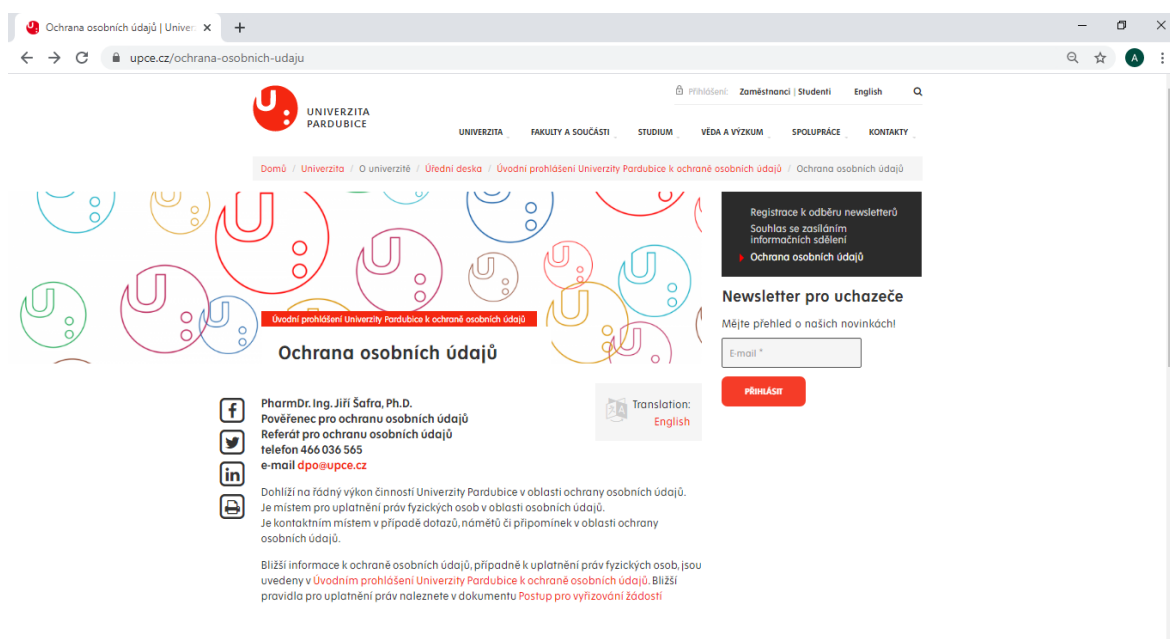
Jako první kritérium jsem zvolila umístění povinných údajů o obecném přístupu a zpracování osobních údajů v rámci GDPR, jakou cestou lze požadované informace najít. V níže uvedené tabulce je „dohledatelnost“ známkována pomocí číselné škály 1-4. Číslem 1 jsem ohodnotila všechny vysoké školy, které uvádějí informace o ochraně osobních údajů na úvodní internetové stráně. V případě, že jsem hledané informace našla velmi snadno a logicky (např. informace pro veřejnost, úřední deska apod.), udělila jsem takovým zveřejněným informacím známku s číslem 2. Touto známkou jsem ohodnotila většinu škol. Na dvou webech vysokých škol jsem musela využít vyhledávání podle klíčového slova a cesta (odkazy či kliknutí) byla trochu delší. Pro takové vyhledání jsem zvolila známku 3. Pouze na webových stránkách dvou státních vysokých škol jsem informace o GDPR vůbec nenašla a tudíž jsem u nich nemohla posoudit další parametry.

Jako další kritérium v průzkumu jsem určila strukturu, řazení a přehlednost zobrazených informací. Škála pro posouzení tohoto kritéria je číslo 1 a 2, kdy známka 1 znamená, že zveřejněné údaje jsou rozčleněny do více odkazů, seřazeny pod sebe a jsou poskytovány veřejnosti v přehledné formě. Prezentace, kde jsou informace zobrazeny jako souvislý text na stránce, jsem hodnotila číslem 2.



Obrázek 5 Publikování obecných informací GDPR na www.utb.cz [30]

Při zkoumání přesnosti a obsahu zveřejněných informací jsem u většiny škol nenašla zásadní pochybení, informace jsou ve většině případů stručné, avšak srozumitelné, zpracování je přímo v souvislosti se zaměřením informátora, tzn. informace pro současné i bývalé studenty, zaměstnance, pro uchazeče o studium či zaměstnání, pro zahraniční studenty či studenty jiných škol, pro obchodní partnery, pro účastníky vědeckých a výzkumných činností.



Obrázek 6 Zobrazení informací o ochraně osobních údajů na www.upce.cz [29]

A jako závěrečné kritérium v tomto kroku jsem řešila, zda jednotlivé vysoké školy uvádí na svých stránkách informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů. Všechny zkoumané vysoké školy na svých webových stránkách tyto údaje skutečně uvádí, některé uvádí pouze kontaktní emailovou adresu, ale většina vysokých škol rovnou uvádí i jméno osoby, která byla daným ústavem jmenována pověřencem.

Tabulka 3 Obecné informace GDPR

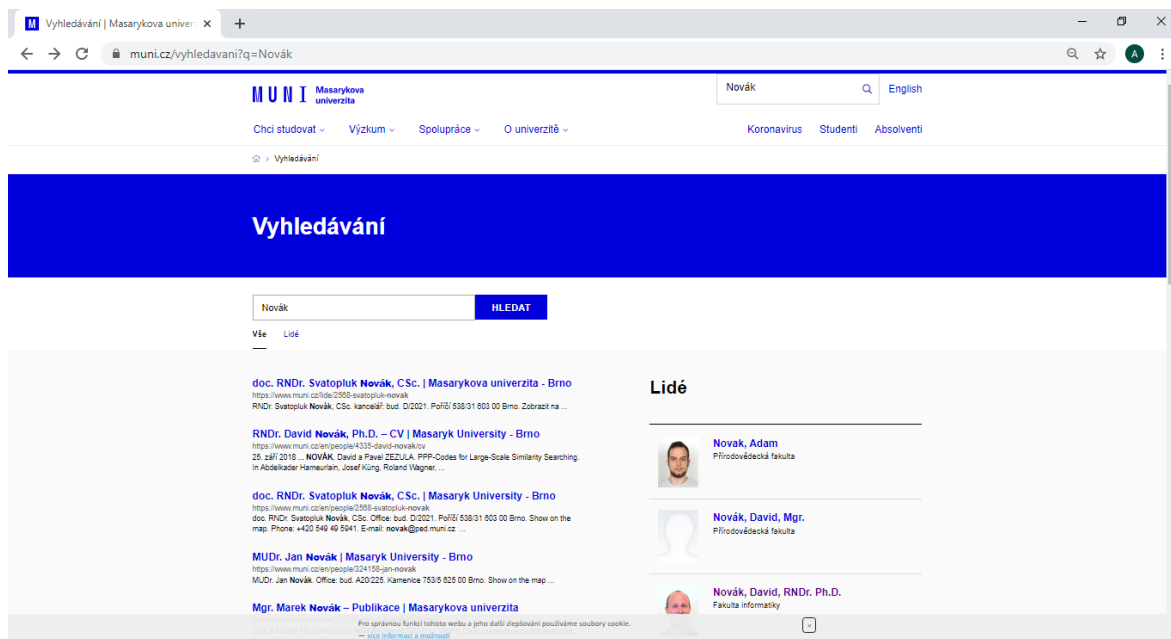
název vysoké školy	dohledatelnost informací o GDPR	struktura a přehlednost informací	obsah a přesnost informací	pověřenec	
				kontaktní email	jméno pověřence
Akademie múzických umění v Praze	2	1	1	1	neuveďeno
Akademie výtvarných umění v Praze	1	1	1	1	1
Česká zemědělská univerzita v Praze	1	1	1	1	1
České vysoké učení technické v Praze	2	1	1	1	1
Janáčkova akademie múzických umění v Brně	3	2	1	neuveďeno	neuveďeno
Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	2	2	1	1	1
Masarykova univerzita	2	2	1	1	1
Mendlova univerzita v Brně	2	2	1	1	1
Ostravská univerzita	3	2	1	1	1
Slezská univerzita v Opavě	2	1	1	1	1
Technická univerzita v Liberci	2	2	1	1	neuveďeno
Univerzita Hradec Králové	3	1	1	1	1
Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem	1	2	1	1	1
Univerzita Karlova	2	1	1	1	1
Univerzita Palackého v Olomouci	2	1	1	1	1
Univerzita Pardubice	3	2	1	1	1
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	1	1	1	1	1
Veterinární a farmaceutická univerzita Brno	2	2	1	1	1
Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava	2	1	1	1	1
Vysoká škola ekonomická v Praze	2	2	1	1	1
Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	2	2	1	1	1
Vysoká škola polytechnická Jihlava	1	1	1	1	1
Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích	1	2	1	1	1
Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze	1	2	2	neuveďeno	neuveďeno
Vysoké učení technické v Brně	1	2	1	1	1
Západočeská univerzita v Plzni	2	1	1	1	1
Policejní akademie České republiky v Praze	neuveďeno				
Univerzita obrany	neuveďeno				

V této tabulce jsou zhodnoceny především obecné údaje vyplývající z nařízení GDPR. Většina škol zveřejňuje informace o ochraně osobních údajů stručně, avšak v požadovaných parametrech. Pouze 2 vysoké školy nemají na svých webových stránkách uvedeny obecné informace související s ochranou osobních údajů. Na stránce Janáčkovy akademie múzických umění tyto informace zobrazit nelze, po rozkliknutí odkazu GDPR dojde k přesměrování na správce agendy.

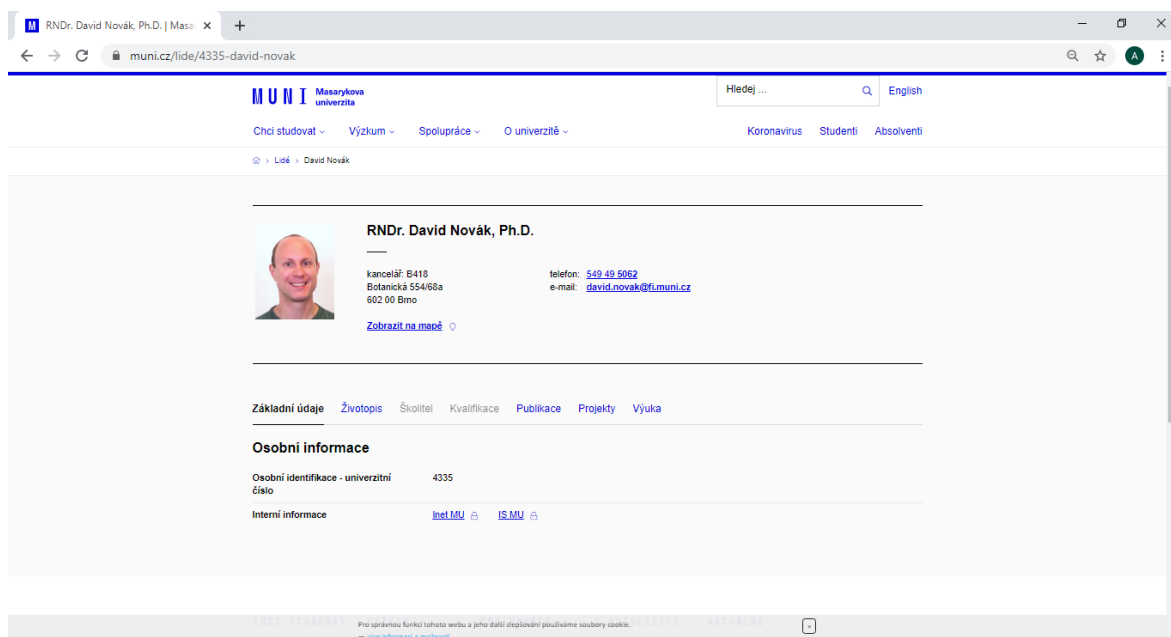
6.2 Informace o zaměstnancích, akademických pracovnících a pedagozích

Osobní údaje zaměstnanců, pedagogů, akademických a vědeckých pracovníků musí být chráněny stejně jako jakékoli jiné osobní údaje a nad množstvím zveřejněných údajů dohlíží jmenovaný pověřenec.

Při prohledávání a zkoumání webových stránek jednotlivých vysokých škol jsem ve většině případů našla opravdu pouze základní údaje o zaměstnancích či vysokoškolských pracovníků a to jméno, příjmení včetně získaných titulů, kontaktní telefonní číslo pevné linky a kontaktní pracovní email. V případě, že se jedná o pedagoga, který působí na dané vysoké škole externě, např. lékaři, umělci a jiní specialisté svého oboru, je uvedeno pouze jméno vyučující osoby a místo jejich stálého působiště či pracoviště. U stálých pedagogů či akademických pracovníků je hojně uvedeno i pracoviště, někde jen fakulta, v některých případech je uvedena i místnost, případně konzultační hodiny. Název pozice a funkce, kterou zastává akademický pracovník či zaměstnanec je uvedena u nadpoloviční většiny škol, ale jsou i takové školy, kde tyto údaje jsou uvedeny pouze u osob, která udělili souhlas se zveřejněním takového údaje o své osobě. Naprostá menšina vysokých škol uveřejňuje fotografie u profilu zaměstnance či pedagoga, a i takové zveřejnění podléhá poskytnutí souhlasu a není povinností zaměstnance takový souhlas poskytnout. V případě, že vysoká škola má svolení zveřejnit některé z výše popsanych osobních údajů, je profil pracovníka obohacen i informacemi o průběhu jeho studia, studijních pobytech a stážích na jiných univerzitách i mimo Českou republiku. Dále mohou být uvedeny dosavadní pracovní zkušenost, získané akademické tituly a dosažené úspěchy v oblasti vědy a výzkumu.



Obrázek 7 Vyhledávání kontaktních informací o pracovnících Masarykovy univerzity [20]



Obrázek 8 Detail profilu vyhledaného zaměstnance [20]

Nejvíce informací na webových stránkách vysokých škol lze najít o vedení vysokých škol a dalších orgánech, které se podílí na vedení a správě vysoké školy.

Na některých webových stránkách škol je také možnost vyhledávat dle zvolených kritérií – podle jména, podle fakulty, katedry či ústavu nebo podle pracoviště.

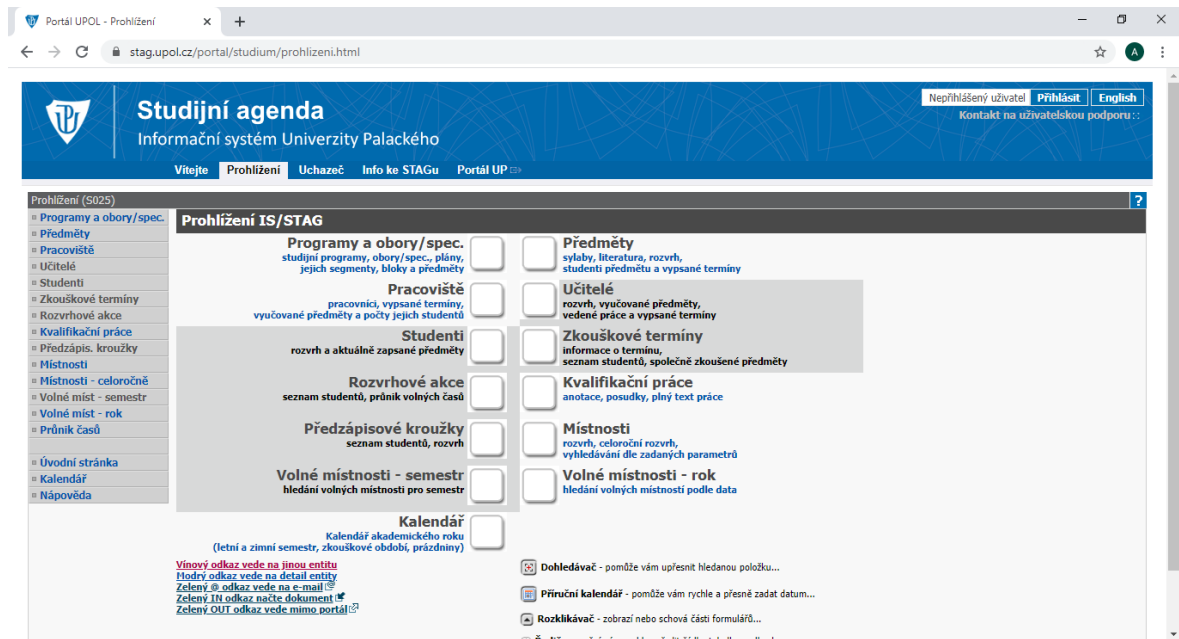
Mimo pedagogické činnosti se také akademičtí pracovníci věnují, výzkumu, vědecké práci a publikaci svých znalostí, zjištění a výsledků své práce. Některé publikace jsou veřejně dostupné na internetu či v knihovnách nebo je lze zakoupit v tištěné či elektronické podobě. Seznam publikací některé školy uvádějí přímo u profilu konkrétního akademického pracovníka.

Tabulka 4 Informace o zaměstnancích

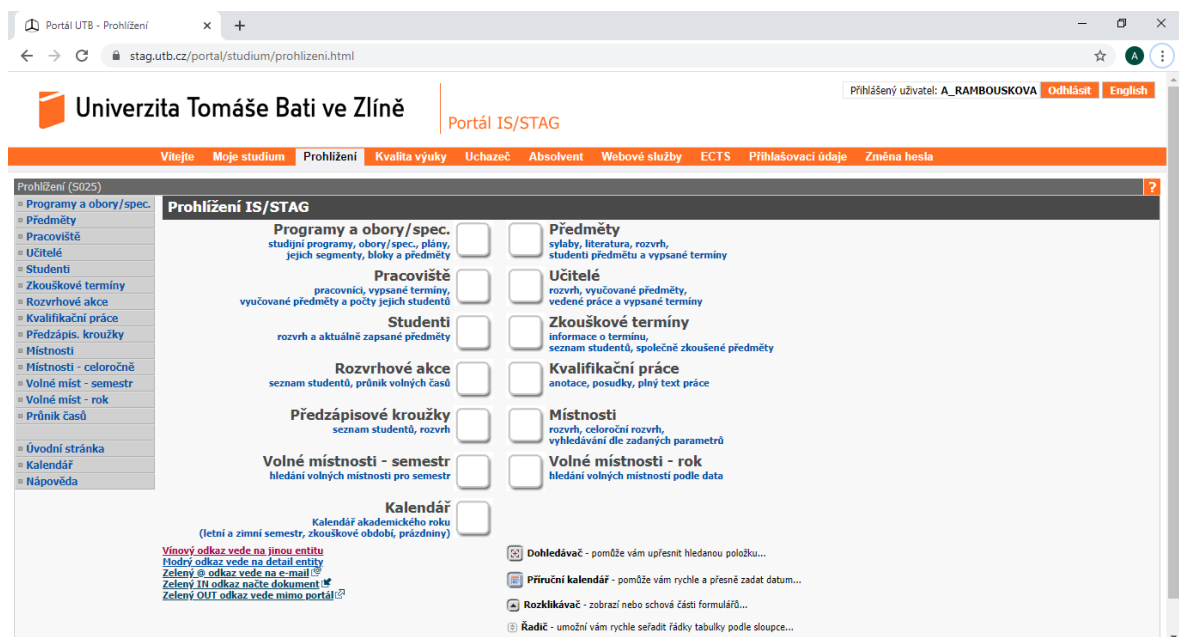
název vysoké školy	Jméno zaměstnance, akademika	kontaktní telefon - pevná linka, služební mobil	kontaktní univerzitní email	funkce či pozice na VŠ	pracoviště - fakulta, katedra, ústav, místnost	osobní fotografie u profilu
Akademie múzických umění v Praze	ano	ano	ano	neuveďeno	neuveďeno	pouze u některých
Akademie výtvarných umění v Praze	ano	ano	ne	ano	ano	ne
Česká zemědělská univerzita v Praze	ano	ano	ano	ano	ano	pouze u některých
České vysoké učení technické v Praze	ano	ano	ano	ano	ano	ne
Janáčkova akademie múzických umění v Brně	ano	ano	ano	ano	ano	ne
Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	ano	ano	ano	ano	ano	pouze u některých
Masarykova univerzita	ano	ano	ano	ano	ano	pouze u některých
Mendlova univerzita v Brně	ano	ano	ano	ano	ano	pouze u některých
Ostravská univerzita	ano	ano	ano	ano	ano	pouze u některých
Slezská univerzita v Opavě	ano	ano	ano	ano	ano	ano
Technická univerzita v Liberci	ano	ano	pouze u některých	ne	ano	pouze u některých
Univerzita Hradec Králové	ano	pouze u některých	ano u většiny	ne	ano	dostupné přes STAG
Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem	ano	ano	ano	ano	ano	pouze u některých
Univerzita Karlova	ano	ano	ano	ano	ano	ne
Univerzita Palackého v Olomouci	ano	ano	ano	ano	ano	pouze u některých
Univerzita Pardubice	ano	ano	ano	ano	ano	pouze u některých
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	ano	ano	ano	ano	ano	ano u většiny
Veterinární a farmaceutická univerzita Brno	ano	ano	ano	ano	ano	pouze u některých

Vysoká škola báňská- Technická univerzita Ostrava	ano	ano	ano	pouze u některých	pouze u některých	ne
Vysoká škola ekonomická v Praze	ano	ano	ano	ano	ano	ne
Vysoká škola chemicko- technologická v Praze	ano	ano	ano	ne	ano	ne
Vysoká škola polytechnická Jihlava	ano	ano	ano	ano	ano	ne
Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích	ano	pouze u některých	ano	ano	ano	ne
Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze	ano	pouze u některých	pouze u některých	pouze u některých	pouze u některých	pouze u některých
Vysoké učení technické v Brně	ano	ano	ano	ano	pouze u některých	pouze u některých
Západočeská univerzita v Plzni	ano	většina	ano	ano	ano	pouze u některých
Policejní akademie České republiky v Praze	pouze u některých	ano	ano	ne	ne	ne
Univerzita obrany	ano	ano	ano	ne	ano	ne

Většina vysokých škol má své interní internetové stránky – využívají např. IS/STAG či Portál. Pro vstup na tyto stránky je zapotřebí mít log-in a heslo, které získá pouze oprávněná osoba přímo od zodpovědných zaměstnanců školy. Pouze část týkající se vyhledávání vyučujících a kvalifikačních prací studentů je veřejně přístupná bez pomoci hesla. Při prohledávání těchto stránek je možné o vyučujících zjistit, jaké předměty vyučují, na jakých fakultách působí, případně informace o vedení závěrečných prací studentů – současných i absolventů.



Obrázek 9 Informační systém (STAG) Univerzity Palackého [28]

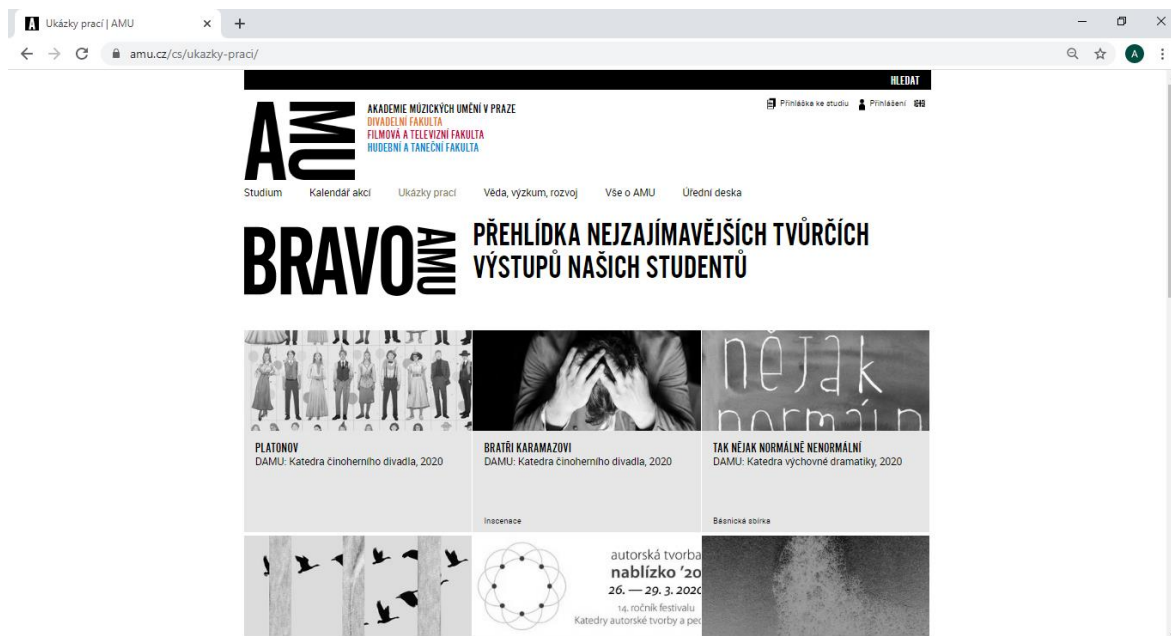


Obrázek 10 Zobrazení informačního systému po přihlášení studenta [30]

6.3 Informace o studentech, průběhu studia a závěrečných pracích

V průběhu zkoumání webových stran vysokých škol jsem pouze v ojedinělých případech našla zveřejněné informace a data o studentech. V největší míře se jednalo o velmi úspěšné studenty, kteří již během studia publikují svoji činnost, především tvůrčí či uměleckou -

hudební, výtvarnou, hereckou, filmovou nebo fotografickou. U těchto publikovaných informací jsem našla i fotografie dokumentující jejich úspěch, místo a datum veřejného vystoupení či ukázka tvorby – výstava, představení, koncert aj.



Obrázek 11 Prezentace tvorby studentů [14]

Některé z vysokých škol na svých webových stránkách zveřejňují celková čísla studentů, kteří v daném roce studují, ukončili studium či byli přijati. O studujících však nezveřejňují téměř žádné osobní údaje. Pouze pár vysokých škol, především uměleckého zaměření uveřejňují seznam studentů s uvedeným emailovým kontaktem a oborem studia.

The screenshot shows the website 'Čísla, fakta, statistiky - Univerzita' with a navigation menu and a main content area. The main content area is titled 'Čísla, fakta, statistiky' and 'Univerzita Karlova v číslech'. It lists various statistics for the year 2019, including the number of students, graduates, and employees.

Statistika	Číslo
Univerzita Karlova v číslech	46 401 studentů, 830 studijních programů či oborů
7892 absolventů v roce 2019	7 892 absolventů v roce 2019
9 156 zaměstnanců	9 156 zaměstnanců
39 583 uchazečů o studium	39 583 uchazečů o studium

Obrázek 12 Publikace statistiky Univerzity Karlovy [27]

Dobrou vizitkou každé vysoké školy jsou úspěšní absolventi, kteří se i po absolvování vysoké školy se ve své profesi věnují oboru, který si pro studium zvolili. I proto lze na stránkách některých vysokých škol najít informace o takových absolventech a ukázkou jejich úspěšné kariéry. Pro ostatní absolventy je možnost se zaregistrovat na portále a vyhledat své spolužáky či jiné absolventy.

The screenshot shows the 'Absolventi' portal for the Technical University of Liberec. The page features a navigation menu, a search bar, and a list of planned events. The main content area is titled 'Absolventi' and contains a list of graduates and their achievements.

Plánované akce	Titul	Podrobnosti
08	NN Night Run Liberec ve Veselí	Noční senáři NN Night Run a Avon běh se stěhuje zpět do Veselí, kde je pro závodníky... Číst dále
09	Aurea Rosa rozezná Kostel Manky Boží U Obrázku	Skladby v podání Žobru Aurea Rosa Univerzity obrázku věnu TUL a Bohema Chór FP TUL zazní... Číst dále
06	Představení kandidáta na děkana EF Aleše Kocourka	Ing. Aleš Kocourek, Ph.D., je jediným kandidátem na děkana Ekonomické fakulty TUL pro... Číst dále

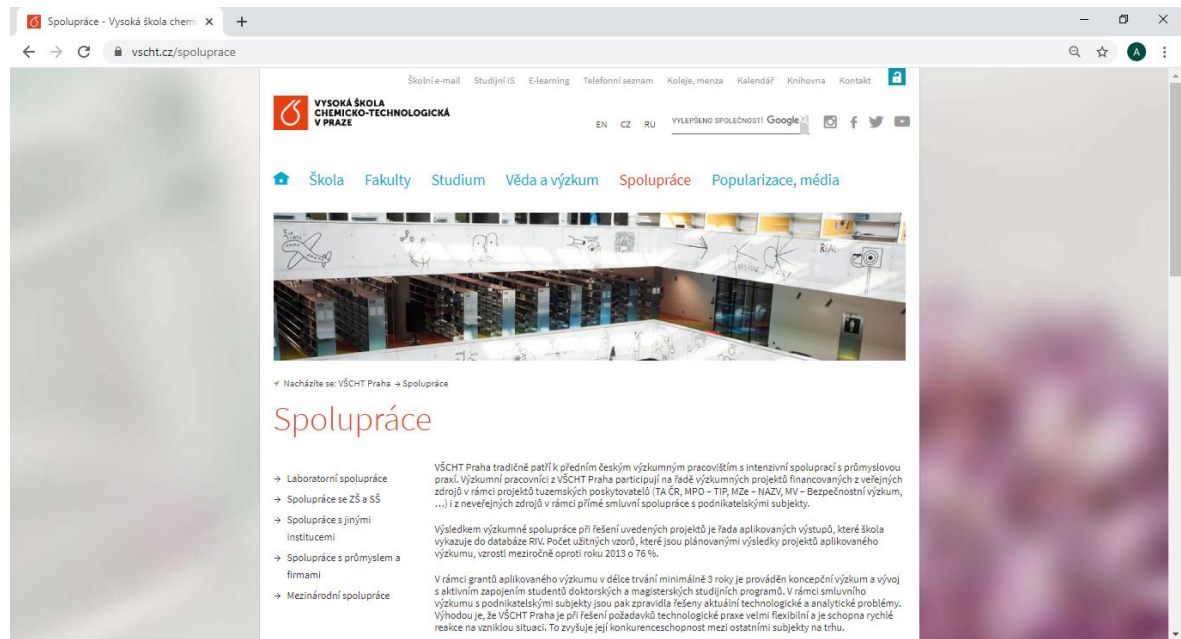
Obrázek 13 Portál pro absolventy [24]

Dle § 47b zákona č. 11/1998 Sb. o vysokých školách je povinností všech vysokých škol zveřejnit závěrečné práce studentů odevzdané k obhajobě včetně posudků a záznamu o průběhu obhajoby. Všechny zveřejněné závěrečné práce však obsahují pouze jméno a příjmení studenta, obor, fakultu a školu, kterou studovali, rok zadání a uveřejnění závěrečné práce. V případě, že daný student si nepřeje svoji práci zveřejnit, musí k tomu mít velmi vážný důvod, např. v případě že výstupem závěrečné práce jsou umělecké artefakty nebo počítačové programy, na které se vztahují autorská práva.

6.4 Informace o dalších subjektech údajů

Mezi další kategorie subjektu údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány, patří:

- uchazeči o zaměstnání,
- uchazeči o studium,
- studenti jiných vysokých škol nebo studenti na studijním pobytu,
- účastníci programů Univerzity třetího věku,
- obchodní partneři
- účastníci vědeckých a výzkumných činností,
- návštěvníci akcí pořádaných vysokou školou,
- jiných osob.



Obrázek 14 Spolupráce VŠCHT [34]

O výše uvedených subjektech se v naprosté většině nezveřejňují žádné údaje. V případě, že vysoká škola spolupracuje na základě smluvních vztahů s vybranými obchodními partnery, je vždy součástí smlouvy řešena oblast ochrany osobních údajů a možnosti a podmínky zveřejnění jakýchkoli informací.

7 POROVNÁNÍ A HODNOCENÍ

Po provedené analýze na webových stránkách všech státních a veřejných vysokých škol v České republice vyplynulo, že po přijetí nařízení GDPR ochrana osobních údajů není opomíjena a je vnímána jako jedna z prioritních oblastí. Všechny veřejné vysoké školy splnily nařízení a na svých webových stránkách uveřejnily požadované informace v souvislosti s ochranou osobních údajů, zpracované návody a postupy týkající nakládání s osobními daty svých studentů, absolventů, zaměstnanců, pedagogů i akademických a vědeckých pracovníků. Objem a množství obecných informací, rad a postupů, které souvisí s GDPR, většina vysokých škol interpretuje na svých stránkách stručně a přesně. Všechny školy uvádí i svého jmenovaného pověřence, který má na starosti veškerou agendu týkající se GDPR, tzn. nejen přípravu, schválení a publikací postupů a návodů, ale také poskytování poradenství v souvislosti s ochranou osobních dat a v neposlední řadě zajištění komunikace s dozorovými orgány a napomáhání v řešení porušení ochrany osobních dat. Státní vysoké školy tyto informace na svých webových stránkách bohužel nezveřejňují.

Interpretace osob, které působí na jednotlivých vysokých školách, je podle uskutečněného průzkumu také publikována v souladu s nařízením GDPR. O studentech, kteří ještě své studium neukončili, je možno dohledat velmi málo informací. Pouze v ojedinělých případech je umožněno vyhledávat studenty dle jména či příjmení nebo oboru studia. U naprosté většiny škol žádná dostupná databáze studentů není. Velmi úspěšní studenti, kteří již v průběhu studia prezentují svoji tvorbu či jinou činnost vyplývající z jejich studia, jsou ukázaní na webových stránkách společně s fotografiemi či ukázkami jejich tvorby. Takové představení úspěchů mohlo být publikováno pouze se souhlasem dotyčných osob.

Ve větší míře se na webových stránkách vysokých škol publikují úspěchy absolventů. U nich jsou uvedeny životní milníky – průběh a ukončení studia, úspěch v zaměstnání či podnikání či úspěch v zahraničí, ale velmi citlivé osobní údaje se neuvádí.

A v neposlední řadě byl průzkum zaměřen na zkoumání souladu zveřejněných informací o zaměstnancích, pedagogích a akademických pracovnících s nařízením GDPR. Všechny vysoké školy – státní i veřejné – umožňují vyhledávat v databázi informace o svých pracovnících. Množství zveřejněných a dostupných informací se liší. Standardně jsou dostupné jméno a příjmení, kontaktní mailová univerzitní adresa a fakulta, na nichž daný pedagog či pracovník působí. Tři čtvrtiny profilovaných informací obsahují i telefonní kontakt, především pevnou linku a u nadpoloviční většiny je zobrazeno i pracoviště –

budova, místnost. Osobní fotografie u profilu jednotlivých pracovníků jsou zobrazeny velmi zřídka, u vedoucích pracovníků téměř vždy, ale u ostatních pedagogů a akademických pracovníků pouze v případě, že se zveřejněním souhlasili. Zveřejnění osobní fotografie na webech vysokých škol je také v souladu s pravidly GDPR.

ZÁVĚR

Každý člověk má právo na ochranu svého soukromí a osobních dat. Bohužel ne všichni si své osobní údaje dokáží sami dostatečně chránit, ať už při osobním jednání či poskytováním údajů přes internetové prohlížeče a sociální sítě. Právě pro tyto důvody vedly ke vzniku potřeby o novelizaci původních zákonů o ochraně osobních údajů. V rámci EU byla přijata Směrnice 95/46/ES, z níž vychází GDPR. Směrnice EU sjednocuje legislativu v oblasti ochrany osobních údajů ve všech členských státech EU.

V první části mé práce jsem popsala historii vzniku Obecného nařízení na ochranu osobních údajů. Dále jsem uvedla zásady a principy, které jsou definovány GDPR. Důležitou součástí nařízení je definování práv a odpovědnosti pro všechny zúčastněné strany – subjekty údajů, správce i zpracovatele. V rámci rolí jsem se více věnovala roli pověřence pro ochranu osobních údajů, kterého vysoké školy mají povinnost jmenovat.

V druhé části své bakalářské práci jsem se zaměřila na průzkum a analýzu veřejně přístupných informací, které je možné najít na webových stránkách veřejných a státních vysokých škol. Zaměřila jsem se na 3 oblasti dostupných informací. Jako první jsem prověřila obecné informace o GDPR, zpracování postupů a návodů pro uchazeče, studenty, zaměstnance a ostatní akademické pracovníky. Další oblastí analýzy byly publikované údaje o zaměstnancích, akademických pracovnících a zaměstnancích. Jednotlivé vysoké školy o nich zveřejňují různé množství informací, některé pouze základní, některé uvádí i podrobnosti o získaném vzdělání, pracovních úspěších, vydaných publikacích. A v neposlední řadě jsem provedla průzkum uvedených informací o studentech a absolventech. Myslím si, že právě v souvislosti s uvedením GDPR v platnost bylo nutné veřejně zpřístupnit velmi omezené množství informací, aby bylo vše v souladu s pravidly GDPR.

Dle mého názoru jsou dva roky po uvedení nařízení GDPR v platnost osobní údaje studentů, absolventů, pedagogů, akademických pracovníků i zaměstnanců vysokých škol publikovány v souladu s nařízením GDPR.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- [1] NEZMAR, Luděk. GDPR: praktický průvodce implementací. Praha: Grada Publishing, 2017. Právo pro praxi. ISBN 978-80-271-0668-4.
- [2] GDPR (obecné nařízení). Úřad pro ochranu osobních údajů: the office for personal data protection [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <https://www.uoou.cz/gdpr-obecne-narizeni/ds-3938/p1=3938>
- [3] ŽŮREK, Jiří. Praktický průvodce GDPR: včetně úplného znění GDPR. 2. aktualizované vydání. Olomouc: ANAG, 2018. Právo (ANAG). ISBN 978-80-7554-152-9.
- [4] NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). EUR-lex [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=CS>
- [5] LUKÁŠ, Luděk. Bezpečnostní technologie, systémy a management V. Zlín: Radim Bačuvčík - VeRBuM, 2015. ISBN 978-80-87500-67-5.
- [6] Jak vznikalo nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)? EUROSOP.CZ: Věcně o Evropě [online]. 27. 3. 2018 [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <https://www.euroskop.cz/9047/30715/clanek/jak-vznikalo-narizeni-o-ochrane-osobnich-udaju-gdpr/>
- [7] Zákon č. 110/2019 Sb.: Zákon o zpracování osobních údajů. Zákony pro lidi [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2019-110>.
- [8] JANEČKOVÁ, Eva. GDPR: praktická příručka implementace. Praha: Wolters Kluwer, 2018. ISBN 978-807552-248-1.
- [9] NULÍČEK, Michal. GDPR - obecné nařízení o ochraně osobních údajů. Praha: Wolters Kluwer, 2017. Praktický komentář. ISBN 978-80-7552-765-3.
- [10] NAVRÁTIL, Jiří. GDPR pro praxi. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2018. Pro praxi. ISBN 978-80-7380-689-7.

- [11] O Evropském sboru pro ochranu osobních údajů. Evropský sbor pro ochranu osobních údajů [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: https://edpb.europa.eu/about-edpb/about-edpb_cs
- [22] Pokyny pro posouzení vlivu na ochranu údajů a stanovení, zda „je pravděpodobné, že zpracování údajů bude mít za následek vysoké riziko“ pro účely nařízení 2016/679. Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů (DPIA) [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <https://lepsi-reseni.cz/ochrana-osobnich-udaju-gdpr/posouzeni-vlivu-na-ochranu-udaju-dpia/>
- [13] Přehled vysokých škol v ČR. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <https://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/prehled-vysokych-skol-v-cr-3>
- [14] AMU [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <https://www.amu.cz/cs/>
- [35] Avu [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <https://www.avu.cz/>
- [46] ČZU: Česká zemědělská univerzita v Praze [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <https://www.czu.cz/cs/>
- [57] ČVUT: České vysoké učení technické v Praze [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <https://www.cvut.cz/>
- [68] JAMU: Janáčkova akademie múzických umění [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <https://www.jamu.cz/>
- [79] Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích: University of South Bohemia in České Budějovice [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <https://www.jcu.cz/>
- [20] MUNI: Masarykova univerzita [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <https://www.muni.cz/>
- [21] Mendelova univerzita v Brně [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <http://mendelu.cz/>
- [22] Ostravská univerzita [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <https://www.osu.cz/>
- [23] Slezská univerzita [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <https://www.slu.cz/slu/cz/>
- [24] Technická univerzita v Liberci: www.tul.cz [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <https://www.tul.cz/>
- [25] Univerzita Hradec Králové [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: uhk.cz

- [26] Univerzita J. E. Purkyně [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <https://www.ujep.cz/cs/>
- [27] Univerzita Karlova [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <https://cuni.cz/UK-1.html>
- [28] Univerzita Palackého v Olomouci [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: upol.cz
- [29] Univerzita Pardubice [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: upce.cz
- [30] Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <https://www.utb.cz/>
- [31] Veterinární a farmaceutická univerzita Brno [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <https://www.vfu.cz/cz/>
- [32] VŠB Technická univerzita Ostrava [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <https://www.vsb.cz/cs/>
- [33] VŠE: Vysoká škola ekonomická v Praze [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <https://www.vse.cz/>
- [34] Vysoká škola chemicko-technologická v Praze [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <https://www.vscht.cz/>
- [35] VŠPJ: Vysoká škola polytechnická Jihlava [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <https://www.vspj.cz/>
- [36] Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <http://www.vstecb.cz/>
- [37] UMPRUM: Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <https://www.umprum.cz/>
- [38] Vysoké učení technické v Brně [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <https://www.vutbr.cz/>
- [39] Západočeská univerzita v Plzni [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <https://www.zcu.cz/cs/index.html>
- [40] Policejní akademie České republiky v Praze [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <https://www.polac.cz/g2/index.php>

- [41] Univerzita obrany v Brně: Docendo discimus [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <https://www.unob.cz/Stranky/default.aspx>
- [42] Univerzity. Study in the Czech republic [online]. [cit. 2020-07-21]. Dostupné z: <https://www.studyin.cz/cs/proc-ceska-republika/duvody-proc-prijet-a-studovat/>

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

GDPR General Data Protection Regulation, Obecné nařízení na ochranu osobních údajů

EU Evropská unie

DPO Data Protection Officer, Pověřenec pro ochranu osobních údajů

UOOU Úřad pro ochranu osobních údajů

DPIA Data Protection Impact Assessment, Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1 Průběh přijímání GDPR	13
Obrázek 2 Principy související s DPIA	31
Obrázek 3 Proces provádění DPIA	32
Obrázek 4 Mapa rozmístění všech vysokých škol České republiky.....	34
Obrázek 5 Publikování obecných informací GDPR na www.utb.cz	36
Obrázek 6 Zobrazení informací o ochraně osobních údajů na www.upce.cz	37
Obrázek 7 Vyhledávání kontaktních informací o pracovnících Masarykovy univerzity	40
Obrázek 8 Detail profilu vyhledaného zaměstnance	40
Obrázek 9 Informační systém (STAG) Univerzity Palackého	43
Obrázek 10 Zobrazení informačního systému po přihlášení studenta.....	43
Obrázek 11 Prezentace tvorby studentů.....	44
Obrázek 12 Publikace statistiky Univerzity Karlovy	45
Obrázek 13 Portál pro absolventy.....	45
Obrázek 14 Spolupráce VŠCHT	47

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1 Seznam veřejných vysokých škol	35
Tabulka 2 Seznam státních vysokých škol	35
Tabulka 3 Obecné informace GDPR	38
Tabulka 4 Informace o zaměstnancích	41

