

Návrh projektu na pořízení automobilu pro terénní odlehčovací službu

Bc. Daniela Mirošová

Diplomová práce
2022



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky
Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva

Akademický rok: 2021/2022

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(projektu, uměleckého díla, uměleckého výkonu)

Jméno a příjmení: Daniela Mirošová
Osobní číslo: M210479
Studijní program: N0413A050031 Management a marketing
Specializace: Management veřejné správy a regionálního rozvoje
Forma studia: Kombinovaná
Téma práce: Návrh projektu na pořízení automobilu pro terénní odlehčovací službu

Zásady pro vypracování

Úvod

Definujte cíle práce a použité metody zpracování práce.

I. Teoretická část

- Provedte literární rešerši vztahující se ke kohezní politice Evropské unie a projektovému řízení.
- Představte základní pojmy z oblasti sociálních služeb a problematiky životního prostředí.

II. Praktická část

- Provedte analýzu současného stavu sociálních služeb ve městě Vsetín.
- Vypracujte návrh projektu pro pořízení automobilu pro terénní odlehčovací službu.

Závěr

Rozsah diplomové práce: cca 70 stran
Forma zpracování diplomové práce: tištěná/elektronická

Seznam doporučené literatury:

- COMAN, Ramona, Amandine CRESPIY a Vivien A. SCHMIDT. *Governance and Politics in the Post-Crisis European Union*. Cambridge: Cambridge University Press, 2020, 444 s. ISBN 978-11-087-1177-7.
- DOLEŽAL, Jan a Jiří KRÁTKÝ. *Projektový management v praxi: naučte se řídit projekty!* Praha: Grada, 2017, 171 s. ISBN 978-80-247-5693-6.
- MARTINELLI, Flavia, Anneli ANTONEN a Margitta MÄTZKE. *Social Services Disrupted: Changes, Challenges and Policy Implications for Europe in Times of Austerity*. Cheltenham: Edward Elgar Publishing Limited, 2017, 448 s. ISBN 978-17-864-3210-0.
- MOLDAN, Bedřich. *Životní prostředí v globální perspektivě*. Praha: Univerzita Karlova, Nakladatelství Karolinum, 2020, 226 s. ISBN 978-80-246-4677-0.
- SVOZILOVÁ, Alena. *Projektový management: Systémový přístup k řízení projektů*. 3. aktualizované a rozšířené vydání. Praha: Grada, 2016, 421 s. ISBN 978-80-271-0075-0.

Vedoucí diplomové práce: Ing. Lenka Smékalová, Ph.D.
Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva

Datum zadání diplomové práce: 11. února 2022
Termín odevzdání diplomové práce: 20. dubna 2022

L.S.

prof. Ing. David Tuček, Ph.D.
děkan

doc. Ing. Michal Pilík, Ph.D.
garant studijního programu

Ve Zlíně dne 11. února 2022

PROHLÁŠENÍ AUTORA DIPLOMOVÉ PRÁCE

Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že diplomová práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk diplomové práce bude uložen na elektronickém nosiči v příruční knihovně Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- byla jsem seznámena s tím, že na moji diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – diplomovou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen připouští-li tak licenční smlouva uzavřená mezi mnou a Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně s tím, že vyrovnání případného přiměřeného příspěvku na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše) bude rovněž předmětem této licenční smlouvy;
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování diplomové práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem diplomové práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji,

1. že jsem na diplomové práci pracovala samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
2. že odevzdaná verze diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně

Jméno a příjmení:

.....
podpis diplomanta

ABSTRAKT

Předmětem mé diplomové práce je vypracování návrhu projektu pro obecně prospěšnou společnost poskytující terénní odlehčovací službu. Kromě nízkoemisního automobilu bude pořízeno drobné kancelářské vybavení pro zaměstnance odlehčovací služby. Práce je rozdělena na teoretickou a praktickou část. V teoretické části jsou vymezeny zejména základní informace o Regionální politice EU a o projektovém managementu. V praktické části je zpracována studie proveditelnosti k projektu s názvem Návrhu projekt na pořízení automobilu pro terénní odlehčovací službu.

Klíčová slova: projektový management, regionální politika EU, sociální služby, veřejná správa, studie proveditelnosti

ABSTRACT

The subject of my diploma thesis is the elaboration of a project proposal for a public service company providing a field relief social service. In addition to the low-emission car, small office equipment will be purchased for the relief staff. The thesis is divided into theoretical and practical part. The theoretical part defines mainly basic information about EU Regional Policy and project management. The practical part is a feasibility study for a project called The car purchase project proposal for field relief social service.

Keywords: project management, the regional policy of the European Union, social services, public administration, feasibility study

Ráda bych poděkovala své vedoucí práce Ing. Lence Smékalové, Ph.D za odborné rady a trpělivost při zpracování mé diplomové práce.

„Nespěchej.

Bud' jako příroda.

Ta taky nikdy nespěchá,

a přesto vždycky všechno dokončí.“

Jan Menděl

Prohlašuji, že odevzdaná verze diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

OBSAH

ÚVOD	11
CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE	12
I TEORETICKÁ ČÁST	13
1 REGIONÁLNÍ POLITIKA EVROPSKÉ UNIE	14
1.1 VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ	14
1.2 VÝVOJ KOHEZNÍ POLITIKY	14
1.3 PROGRAMOVÉ OBDOBÍ 2007-2013	15
1.3.1 Operační programy 2007-2013	16
1.4 PROGRAMOVÉ OBDOBÍ 2014-2020	17
1.4.1 Operační programy 2014-2020	17
1.4.2 Integrovaný regionální operační program (IROP) 2014-2020.....	18
1.4.3 Operační program Životní prostředí (OP ŽP).....	20
1.4.4 Strategické dokumenty pro období 2014-2020.....	21
1.5 PROGRAMOVÉ OBDOBÍ 2021-2027	22
1.5.1 Integrovaný regionální operační program (IROP) 2021-2027.....	23
2 PROJEKTOVÝ MANAGEMENT	26
2.1 STANDARDY A STANDARDIZACE	27
2.2 PROJEKTOVÝ MANAGEMENT VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ.....	28
2.2.1 Projektový cyklus.....	28
2.3 PŘÍPRAVNÉ STUDIE.....	29
2.3.1 Studie proveditelnosti.....	29
2.3.2 Studie příležitostí	31
2.3.3 Předběžná studie proveditelnosti.....	31
2.4 ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI.....	32
2.4.1 Struktura projektové žádosti	32
2.4.2 Veřejný průzkum náročnosti administrativního procesu	34
2.5 PROBLÉMY OHROŽUJÍCÍ ÚSPĚŠNOST PROJEKTŮ.....	34
2.6 ŘÍZENÍ VÝZEV	34
2.6.1 Principy	35
2.7 DRUHY VÝZEV	35
2.8 CÍLENÍ VÝZEV	36
2.9 VYHLAŠOVÁNÍ VÝZEV.....	37
2.10 PROCES SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ	37
2.10.1 Modely hodnocení.....	39
3 ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ	41

3.1	POLITIKA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ EU	41
3.1.1	Akční programy pro životní prostředí	41
3.1.2	Mezinárodní spolupráce v oblasti životního prostředí	42
3.1.3	Posuzování vlivů na životní prostředí a účast veřejnosti	42
3.1.4	Provádění, vymáhání a monitorování	43
3.1.5	Zelená dohoda pro Evropu	43
3.2	STÁTNÍ POLITIKA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČR	43
3.2.1	Státní politika životního prostředí České republiky 2030.....	44
4	SOCIÁLNÍ SLUŽBY	45
4.1	PRÁVNÍ PŘEDPISY PRO SOCIÁLNÍ SLUŽBY	45
4.2	DRUHY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB	45
4.2.1	Odlehčovací služba	46
4.2.2	Pečovatelská služba.....	47
4.2.3	Osobní asistence.....	47
4.3	SLUŽBY SOCIÁLNÍ PREVENCE	48
4.3.1	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi.....	48
4.3.2	Terénní programy	49
II	PRAKTICKÁ ČÁST.....	50
5	NÁVRH PROJEKTU – STUDIE PROVEDITELNOSTI.....	51
5.2	ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI	52
5.3	CHARAKTERISTIKA PROJEKTU A JEHO SOULAD S PROGRAMEM.....	52
5.3.1	Místo realizace projektu	52
5.3.2	Cílové skupiny projektu	53
5.3.3	Cíle a výsledky projektu.....	54
5.3.4	Projekt je v souladu s Národní strategií rozvoje sociálních služeb 2016 – 2025	54
5.3.5	Popis poskytovaných služeb a jejich vazba na zákon o sociálních službách.....	55
5.4	PODROBNÝ POPIS PROJEKTU	55
5.4.1	Výchozí stav projektu	55
5.4.2	Popis nulové (srovnávací) varianty. Jedná se o variantu, v případě, že projekt nebude realizován	56
5.4.3	Přípravné aktivity vztahující se k předložení projektu.....	56
5.4.4	Popis realizace hlavních a vedlejších aktivit projektu v souladu s kapitolou 2.2 Specifických pravidel.....	56
5.4.5	Popis ukončení realizace projektu.....	57
5.4.6	Konečný stav – popis po realizaci projektu	57
5.4.7	Časový harmonogram realizace podle etap.....	57
5.5	NÁVAZNOST PROJEKTU NA DALŠÍ AKTIVITY ŽADATELE.....	58
5.6	ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU	58

5.6.1	Popis, jak projektem realizovaná opatření přispívají ke zkvalitnění poskytované péče, zajištění nových potřebných kapacit nebo vybavení novými technologiemi.....	58
5.6.2	Popis, jak projektem realizovaná opatření přispívají ke snížení energetické náročnosti.....	59
5.6.3	Definice oblastí, které bude projekt řešit a důvody, proč je problematika považována za prioritní v souvislosti s pandemií COVID-19.....	59
5.6.4	Zdůvodnění, proč je potřeba realizovat projektové aktivity pro zvolenou cílovou skupinu projektu.....	59
5.6.5	Zdůvodnění potřebnosti pořizovaného vybavení ve vztahu ke kapacitě, druhu sociální služby a cílovým skupinám sociální služby.....	60
5.6.6	Posun v řešené problematice po úspěšném ukončení projektu.....	61
5.6.7	Popis inovativnosti projektu.....	61
5.6.8	Dokumenty dokládající potřebnost projektu.....	62
5.7	TECHNICKÉ A TECHNOLOGICKÉ ŘEŠENÍ PROJEKTU.....	62
5.7.1	Technické a technologické aspekty projektu.....	62
5.8	MANAGEMENT PROJEKTU A ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ.....	62
5.9	VÝSTUPY PROJEKTU.....	63
5.9.1	Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace.....	63
5.10	PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI.....	64
5.10.1	Připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením.....	64
5.10.2	Technická připravenost k realizaci.....	64
5.11	ANALÝZA ROZVOJE SOCIÁLNÍ SLUŽEB VE MĚSTĚ VSETÍN A OKOLÍ.....	64
5.11.1	Cílový stav v oblasti sociálních služeb po realizaci projektu.....	66
5.11.2	Cílové skupiny, na které jsou sociální služby zaměřené.....	66
5.11.3	Komunikační cesty, použité pro nabídku sociálních služeb.....	66
5.12	FINANČNÍ ANALÝZA.....	66
5.12.1	Podrobný položkový rozpočet projektu.....	66
5.12.2	Kategorie zásahu.....	68
5.13	ZPŮSOB STANOVENÍ ROZPOČTOVÝCH CEN.....	68
5.14	ANALÝZA A ŘÍZENÍ RIZIK.....	69
5.14.1	Závěr analýzy rizik.....	73
5.15	VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ KRITÉRIA.....	73
5.15.1	Podpora rovných příležitostí a nediskriminace.....	74
5.15.2	Podpora rovnosti mezi muži a ženami.....	74
5.15.3	Udržitelný rozvoj.....	74
5.16	ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU.....	74
5.16.1	Zajištění administrativní kapacity.....	74
5.16.2	Zajištění financování.....	74
5.17	POVINNĚ DOKLÁDANÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PODPORU 101. VÝZVA.....	75
	ZÁVĚR.....	78

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	79
SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....	86
SEZNAM OBRÁZKŮ	88
SEZNAM TABULEK.....	89
SEZNAM PŘÍLOH.....	90

ÚVOD

Zpracování diplomové práce na téma návrh projektu jsem si vybrala, protože mě zajímá oblast projektového managementu zabývající řízením projektu od vypracování žádosti o podporu až po administrování v době udržitelnosti. Do mé práce jsem si zvolila 101. výzvu „Sociální infrastruktura se zvýšenou energetickou účinností“ z Integrovaného operačního programu. Výzva se zabývá sociálními službami. Cílem je podpořit sociální služby k zotavení z pandemické krize COVID-19. Sociální služby potřebují pomoci nejen z důvodu pandemické krize COVID-19, ale i z důvodu stárnutí populace. V současnosti je nedostatek lůžkových míst v sociálních zařízeních. Klienti čekají klidně i roky na umístění do zařízení, proto se ve velké míře využívá terénní forma pomoci. Sociální služby jsou aktuálním tématem, které je nutné řešit. Sociální služby jsou podporovány z evropských fondů, díky nimž se mohou modernizovat.

Práce je rozdělena na teoretickou a praktickou část. V teoretické části se zabývám Regionální politikou EU, projektovým managementem, politikou životního prostředí a sociální politikou. Teoretické poznatky získávám z literární rešerše a ze syntézy poznatků, které následně využívám v praktické části. Teoretická část slouží jako východisko pro praktickou část. Každopádně je nutné vycházet z daných metodik a z textu 101. výzvy, kde jsou určeny požadavky na žadatele.

Praktická část je zpracována ve stylu studie proveditelnosti. Jedná se o návrh projektu: Návrh projektu na pořízení automobilu pro terénní odlehčovací službu. Předmětem projektu je pořízení nízkoemisního vozidla a kancelářského vybavení pro zaměstnance odlehčovací služby. Práce si klade za cíl navrhnout projekt na pořízení výše uvedených položek. Projektem by došlo ke zkvalitnění sociální služby a zefektivnění práce sociálních pracovníků. Součástí Studie proveditelnosti je zpracování rozpočtu projektu, harmonogramu a analýzy rizik. Rozpočet je dán průzkumem trhu. Průzkum trhu se však vztahoval pouze na pořízení automobilu. Na pořízení vybavení není nutné provádět průzkum trhu, z důvodu nepřesáhnutí částky 100 000 Kč bez DPH. Harmonogram projektu je určen dle 101. výzvy a dle současných možností dodavatelů. Je nastavena časová rezerva z důvodu nedostatku čipů v automobilovém průmyslu. Dále se zde zabývám analýzou rizik. Jedná se o rizika, která mohou nastat v jakékoliv části životního cyklu projektu. Rizikům je třeba předcházet. Důležité je rizika eliminovat.

Přílohou práce je text 101. výzvy.

CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE

Cílem mé práce je návrh projektu na pořízení automobilu a drobného vybavení. Konkrétně se jedná o zpracování Studie proveditelnosti, která je nedílnou součástí Žádosti o podporu. Studii proveditelnosti je nutné zpracovat vždy, když žádáme o dotaci z evropských fondů. Studie proveditelnosti bývá zpracována interními pracovníky žadatele nebo je možné zadat zpracování Studie proveditelnosti externí firmě.

První část je teoreticky zaměřená. Odborné poznatky získávám z literární rešerše, ze syntézy poznatků a následným zpracováním do jednotlivých kapitol své diplomové práce. Poznatky podávají základní informace o kohezní politice, projektovém managementu, životním prostředí a sociálních službách.

Následně využiji teoretické poznatky v praktické části. Hlavním úkolem bude zde zpracování Studie proveditelnosti včetně finanční analýzy a analýzy rizik. Pro zpracování využiji poznatky z teoretické části diplomové práce, ale také budu čerpat z textu 101. výzvy, Obecných pravidel pro žadatele a příjemce a ze Specifických pravidel pro žadatele a příjemce (101. výzva) včetně jejich příloh. Dále je nutné vycházet ze zákona č. 108/2006 Sb., Zákon o sociálních službách a vyhlášky č. 505/2006 Sb. Vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách. Zákon a vyhláška se týkají sociálních služeb, protože předmětem projektu je pořízení automobilu a drobného vybavení pro sociální službu.

Obsah praktické části bude dán přílohou č. 3 Osnovou Studie proveditelnosti, Specifických pravidel pro žadatele a příjemce (101. výzva). Zde také budu zpracovávat analýzu rizik. Cílem analýzy rizik je analyzovat rizika a následně přijít na řešení, jak je eliminovat. Budu se zabývat riziky technickými, finančními, právními a provozními.

Cílem mé práce bude zpracování Studie proveditelnosti, dle které je možné vyplnit Žádost o podporu v systému ISKP2014+. Studie proveditelnosti bývá ve většině případů zpracována externě zpracovatelskou firmou.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 REGIONÁLNÍ POLITIKA EVROPSKÉ UNIE

1.1 Vymezení základních pojmů

Regionální politika patří mezi nejvýznamnější aktivity Evropské unie. Řadí se na druhé místo ve výši výdajů, ihned po společné zemědělské politice. Regionální politika představuje 35 % rozpočtu EU. Cílem politiky je snížení regionálních rozdílů, které vznikají jako následek působení tržních sil. Hlavní motivy k založení regionální politiky jsou ekonomické, sociální, politické i ekologické. (Marek a Kantor, 2009, s. 17)

Pro regionální politiku existují různé názvy. Regionální politika EU bývá plným názvem označována jako Politika hospodářské a sociální soudržnosti, ačkoliv v posledních letech se její název rozšířil na Politika hospodářské, sociální a územní soudržnosti. Dalším často používaným názvem je Kohezní politika neboli Politika soudržnosti. Radíme ji mezi koordinované politiky Evropské unie. Zde orgány Evropské unie dbají na koordinaci Kohezní politiky a její správné provádění, zatímco těžiště a naplňování politiky je úlohou jednotlivých států.

Hlavní příjemci finančních zdrojů jsou státy na území východní a střední Evropy. V České republice je koordinátorem Politiky soudržnosti Ministerstvo pro místní rozvoj. (Půček a Ochrana, 2009, s. 14-15)

1.2 Vývoj Kohezní politiky

Vývoj Evropské Unie je spojen s 2021 politickým a sociálním konsensem (nebo sociální lhostejností) a alternativně momenty napětí a konfliktů. (Coman, Crespy a Schmidt, 2020, s. 3)

Hlavní kroky evropské integrace začaly v roce 1957 podepsáním Smlouvy o Evropském hospodářském společenství. Roku 1975 byl vytvořen Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF). Počátky Politiky soudržnosti se uvádí již od roku 1986 podepsáním Jednotného evropského aktu. (Půček a Ochrana, 2009, s. 14-17). Jednotný evropský akt byl také první významnou změnou Římské smlouvy z roku 1957. Zavedl společný evropský trh a posílil politickou spolupráci mezi členskými státy. (Kutwa a Szymańska, 2019, s. 15) Vznikly programy regionální politiky jako je STAR-rozvoj moderních telekomunikací a VALOREN-zhodnocení energetického potenciálu. V roce 1988 proběhla reforma regionální politiky. Jednalo se o integraci regionální politiky s částí sociální a agrární politiky do tzv. Strukturální politiky.

Roku 1989 bylo stanoveno 5 cílů regionální politiky s důrazem na podporu venkova a zaostalých regionů. Postupem času, kdy byla v roce 1993 přijata Maastrichtská smlouva, se jedním z hlavních cílů stala soudržnost. Ve stejném roce také vznikly nové fondy EU: FIG – Finanční nástroj usměrňování rybolovu a FS – Fond soudržnosti a byl zřízen Výbor regionů. O pět let později potvrdila Amsterdamská smlouva význam soudržnosti. (Půček a Ochrana, 2009, s. 14-17)

1.3 Programové období 2007-2013

Pro každé programové období jsou zřízeny fondy. Fondy EU slouží k podpoře hospodářského růstu, zlepšování vzdělanosti a snižování sociálních nerovností v jednotlivých členských státech. Tyto fondy disponují nástroji finančními a technickými. Pro programovací období 2007-2013 byly k dispozici strukturální fondy, kde patří Evropský fond regionálního rozvoje (ERDF) a Evropský sociální fond (ESF). Dále Fond soudržnosti, Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (EARDF), Evropský rybářský fond (EFF), Komunitární programy, Fond předvstupní pomoci IPA, Fond solidarity (EUSF) a finanční nástroje (JASPERS, JEREMIE, JESSICA). (Abeceda fondu Evropské unie 2007-2013, ©2021, s. 2)

Programové období 2007-2013 se zabývá především větším sociálním, ekonomickým růstem a vytvářením více pracovních míst pro všechny regiony a obce EU. Jsou určeny tři cíle: konvergence, regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost a evropská územní spolupráce. Na cíl konvergence bylo vynaloženo 81,5 % finančních prostředků. Cíl konvergence byl financován prostřednictvím fondů: ERDF, ESF a Fondu soudržnosti. Podpora byla určena pro oblasti, jejichž HDP bylo menší než 75 % průměru EU. Platilo pro celou Českou republiku kromě hlavního města Prahy. Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost slouží v České republice pouze pro region hlavní město Praha, protože v regionu hlavního města HDP převyšuje 75 % průměru Evropské unie. Financován prostřednictvím fondů: ERDF, ESF. Cíl Evropská územní spolupráce byla určena pro celou ČR včetně Prahy. Určeno bylo 2,5 % finančních prostředků, a to na posilování přeshraniční, meziregionální a nadnárodní spolupráci. Financován prostřednictvím fondu ERDF. (Abeceda fondu Evropské unie 2007-2013, ©2021, s. 2-3)

V roce 2002 vznikl Evropský fond solidarity, který pomáhá státům při velkých přírodních katastrofách. Zde musely být odhadované škody více než 0,6 % HDP postiženého členského státu. V programovém období také existoval nástroj předvstupní pomoci IPA (nahradil

PHARE, ISPA, Sapard, Předvstupní pomoc Turecku, CARDS). Podporoval především pomoc při přípravě na členství v EU.

Vznikly také nové nástroje regionální politiky a finančního inženýrství. Nástroje mají pomoci členským státům účinně řídit fondy a využívat nástroje finančního inženýrství, což znamená kombinaci různých forem financování. Nástroje jsou celkem tři: JASPERS, JEREMIE, JESSICA. První uvedený nástroj JASPERS neboli společná pomoc při podpoře projektů v evropských regionech. Probíhala zde úzká spolupráce institucemi jako je Evropská komise, Evropská investiční banka a Evropský investiční fond. JEREMIE – Společné evropské zdroje pro mikropodniky a střední podniky. Cílem výše uvedených institucí je zlepšení přístupu financování mikropodniků i středních podniků. Posledním je JESSICA – Společná evropská podpora udržitelných investic do městských oblastí. (Abeceda fondu Evropské unie 2007-2013, ©20214, s. 4-7)

1.3.1 Operační programy 2007-2013

Operačním programem (zkratka OP) rozumíme základní strategický dokument, který je vždy vymezen na určitou tematickou oblast. Zpracovávají je jednotlivé členské státy, kde detailně popíší cíle a priority, jež daná země v dané oblasti chce dosáhnout. (Abeceda fondu Evropské unie 2007-2013, ©2021, s. 8)

Pro období 2007-2013 se operační programy dělí na tematické OP, regionální OP, OP – Praha a Evropská územní spolupráce. Tematické OP dělíme na:

- OP Podnikání a inovace
- OP Doprava
- OP Životní prostředí
- OP Lidské zdroje a zaměstnanost
- OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
- OP Výzkum a vývoj pro inovace
- Integrovaný operační program
- OP Technická pomoc (Abeceda fondu Evropské unie 2007-2013, ©2021, s. 9)

Dále existují OP Přeshraniční spolupráce:

- OP Přeshraniční spolupráce ČR – Bavorsko

- OP Přeshraniční spolupráce ČR – Polsko
- OP Přeshraniční spolupráce ČR – Rakousko
- OP Přeshraniční spolupráce ČR – Sasko
- OP Přeshraniční spolupráce ČR – Slovensko

(Abeceda fondu Evropské unie 2007-2013, ©2021, s. 27)

1.4 Programové období 2014-2020

V programovém období 2014-2020 jsou opět nastavena společná pravidla pro tzv. Strukturální a investiční fondy, kterých je celkem 5. Pro Českou republiku byla celková alokace 23,8 mld. EUR. (Abeceda fondů EU 2014-2020, 2018, s. 3). Kohezní politika (2014-2020) je financována především z Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR), z Evropského sociálního fondu (ESF) a z Kohezního fondu. (An introduction to EU Cohesion Policy 2014-2020, 2014, s. 4)

V uvedeném programovém období lze využít i fondy, které nepatří mezi ESI fondy. Existují tzv. komunitární programy, které jsou spolufinancované ze strany EU v rozmezí 40-75 %. Zde mohou být příjemci jak ze soukromého sektoru, tak i z veřejné správy. Mezi programy patří Horizont 2020, který je nástroje inovací, COSME – podporuje malé a střední podniky, zejména jejich konkurenceschopnost, CEF – program finančně podporuje strategické dokumenty týkající se dopravy, energetiky a telekomunikací, LIFE – program EU pro životní prostředí, ERASMUS + - program zaměřený na vzdělávání, odbornou přípravu, mládež a sport, Kreativní Evropa – program na podporu kinematografie, kulturních a kreativních odvětví, Zdraví a růst, Evropa pro občany, EaSI – Zaměstnanost a sociální inovace. (Abeceda fondů EU 2014-2020, 2018, s. 6)

1.4.1 Operační programy 2014-2020

V programovém období 2014-2020 nastala velká změna v architektuře programů. V předchozím programovém období existovalo 7 regionálních operačních programů (např. ROP Jihovýchod), v novém programovém období došlo ke sloučení všech 7 regionálních operačních programů v jeden program (Integrovaný regionální operační program). Výpis všech OP 2014-2020:

- Integrovaný regionální operační program (IROP)

- OP Doprava
- OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (OP PIK)
- OP Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV)
- OP Životní prostředí (OP ŽP)
- Program rozvoje venkova (PRV)
- OP Zaměstnanost (OP Z)
- OP Technická pomoc (OP TP)
- OP Praha pól růstu (OP PPR)
- OP Rybářství (OP R)
- Programy Evropské územní spolupráce

(Abeceda fondů EU 2014-2020, 2018, s. 22)

Níže je podrobněji popsán Integrovaný regionální operační program, který se týká praktické části téhle práce a Operační program Životní prostředí, protože projekt má dopad na životní prostředí.

1.4.2 Integrovaný regionální operační program (IROP) 2014-2020

Integrovaný regionální operační program se snaží o rozvoj území, lepší infrastrukturu a zlepšení veřejné správy a služeb. (O programu, ©2021) Většina podporovaných aktivit je zaměřená na území celé ČR vč. Prahy. (Programový dokument IROP, ©2022, s. 119)

Integrovaný regionální operační program, který je spravován Ministerstvem pro místní rozvoj a má určeny 3 cíle: zajistit vyvážený rozvoj území, zlepšit veřejné služby a veřejnou správu pro zvýšení konkurenceschopnosti a zajistit udržitelný rozvoj v obcích, městech a regionech. (Seznamte se s IROP, ©2021) Celý program je rozdělen na prioritní osy, které se dále člení na specifické cíle. Prioritní osy:

- PO 1 Konkurenceschopné, dostupné a bezpečné regiony
- PO 2 Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů
- PO 3 Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí
- PO 4 Komunitně vedený místní rozvoj

- PO 5 Technická pomoc (Integrovaný regionální operační program, 2022, s. 14-)

Konkurenceschopné, dostupné a bezpečné regiony – cílem je zvýšení konkurenceschopnosti regionů, zlepšení dostupnosti center ekonomického rozvoje s tím i propojení hlavních dopravních os, zkvalitněním infrastruktury. (Integrovaný regionální operační program, 2022, s. 14-15)

Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů – konkurenceschopný region vyžaduje kvalifikovanou pracovní sílu i dostupnost veřejných služeb. Cílem prioritní oblasti č. 2 je odstraňování sociálních disparit a zajištění lepšího přístupu k veřejným službám ve městech i na venkově. (Integrovaný regionální operační program, 2022, s. 15)

Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí – podstatou je posílení a modernizace institucionální a administrativní kapacity veřejné správy. Propojení mezi ní, obyvateli, neziskovým a podnikatelským sektorem. (Integrovaný regionální operační program, 2022, s. 15)

Komunitně vedený místní rozvoj – 4. prioritní osa navazuje na tři výše zmíněné prioritní osy za použití metod komunitně vedeného místního rozvoje. Účel je vytváření a rozvoj místních partnerství a místních rozvojových strategií na principu decentralizovaných aktivit, vedených zdola nahoru. (Integrovaný regionální operační program, 2022, s. 16)

Technická pomoc – prioritní osa č. 6 vychází z předchozích programových období. (Integrovaný regionální operační program, 2022, s. 16)

REACT-EU – z důvodu pandemie covid-19 je součástí programového období 2014-2020 nový investiční nástroj REACT-EU, zařazen do nové prioritní osy 6 – React- EU. Na zotavení z krize, k oživení hospodářství v EU bylo přiděleno pro Českou republiku 21,7 mld. Kč. (REACT-EU, ©2021) Činnosti povedou ke zkvalitnění poskytování péče, zajištění nových potřebných kapacit pro předem vybrané sociální služby, k přípravě na možnou další vlnu COVID-19, ale také k vybavení novými technologiemi. (Programový dokument IROP, ©2022, s. 37)

V tomhle období podporuje IROP 13 oblastí: modernizace a rekonstrukce silnic II. a III. třídy, moderní, bezpečná a ekologická regionální doprava, integrovaný záchranný systém, sociální integrace, sociální podnikání, zdravotnictví, vzdělávání, zateplování bytových domů, kultura, eGovernment, územní rozvoj a CLLD (Komunitně vedený místní rozvoj). (Seznamte se s IROP, ©2021)

IROP má specifický systém podpory, kde se snaží podpořit rozvoj regionů a vyrovnávat územní rozdíly. To vše na základě podrobné analýzy. Pro integrované nástroje v období 2014-2020 bylo vyčleněno 30 % finančních zdrojů IROP. Realizace nástrojů probíhá na základě Integrovaných územních investic (ITI), Integrovaných plánů rozvoje území (IPRÚ) a Komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD). Zde je nutná zpracovaná integrovaná strategie městem či Místní akční skupinou (MAS). Integrované výzvy jsou zpravidla vedené jako průběžné. Centrum pro regionální rozvoj má své pobočky v každém krajském městě a poskytuje konzultace pro žadatele o dotaci. Pro integrované nástroje zajišťuje hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti projektů v rámci IPRÚ a závěrečné ověření způsobilosti projektů ITI a CLLD. (Newsletter Centra pro regionální rozvoj České republiky, 2017, s. 3-4)

1.4.3 Operační program Životní prostředí (OP ŽP)

Cílem Operačního programu Životní prostředí 2014-2020 je chránit a udržet kvalitní prostředí pro obyvatele České republiky. OP ŽP se snaží být neustále flexibilní a reagovat na rizika zapříčiněná změnou klimatu, koordinuje také s relevantními operačními programy a snaží se dosáhnout cílů strategie Evropa 2020.

Byly stanoveny tyto priority:

- Priorita 1: Zlepšování kvality vod a snižování rizika povodní
- Priorita 2: Zlepšování kvality ovzduší v lidských sídlech
- Priorita 3: Odpady a materiálové toky, ekologické zátěže a rizika
- Priorita 4: Ochrana a péče o přírodu a krajinu
- Priorita 5: Energetické úspory (Programový dokument OPŽP 2014-2020, 2021, s. 9)

Priorita 5 je zaměřena pouze na oblast veřejných budov. V rámci 5. prioritní osy byly navrženy následující specifické cíle:

- Snižit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie – tenhle specifický cíl je zaměřen na budovy s vysokým potenciálem nákladově efektivních řešení.
- Dosáhnout vysokého energetického standardu nových veřejných budov
- Snižit energetickou náročnost a zvýšit energie v budovách ústředních vládních institucí (Programový dokument OPŽP 2014-2020, 2021, s. 33)

1.4.4 Strategické dokumenty pro období 2014-2020

Strategie Evropa 2020

Dokument Evropa 2020 vznikl v době plné změn, v době krize. Byla potřeba strategie, která by Evropskou unii posunula kupředu. (EUROPE 2020, 2010, s. 3)

V rámci strategie byly předloženy tři priority: Inteligentní růst, Udržitelný růst a Růst podporující začlenění. Dále byly předloženy hlavní cíle Evropské unie. Cíle určovaly, čeho chce EU dosáhnout do roku 2020, za předpokladu, že každý členský stát přizpůsobí jednotlivé cíle do vnitrostátní podoby. Šlo o následující cíle:

- 75 % obyvatelstva ve věku od 20 do 64 let by mělo být zaměstnáno
- 3 % HDP Evropské unie by měla být investována do výzkumu a vývoje
- v oblasti klimatu a energie by mělo být dosaženo cílů „20-20-20“ (včetně zvýšení závazku na snížení emisí na 30 %, pokud budou podmínky příznivé)
- podíl dětí, které předčasně ukončí školní docházku, by měl být pod hranicí 10 % a nejméně 40 % mladší generace by mělo dosáhnout terciární úrovně vzdělání
- počet osob ohrožených chudobou by měl klesnout o 20 milionů (EUROPE 2020, 2010, s. 3)

Strategie regionálního rozvoje ČR

Strategie regionálního rozvoje ČR 2014–2020 je základním koncepčním dokumentem v oblasti regionálního rozvoje. Tahle strategie byla důležitým východiskem při přípravě programového období 2014-2020. Zde se kladl velký důraz na zohlednění nových faktorů působících na regionální rozvoj. (Strategie regionálního rozvoje ČR 2014–2020, ©2021)

V současné době již vznikla nová strategie s názvem Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+.

Nad Strategií regionálního rozvoje ČR 2021+ je strategický rámec Česká republika 2030. Je základním rámcem pro ostatní strategické dokumenty na národní, krajské i místní úrovni. (Strategický rámec Česká republika 2030, ©2021) Zpracována je za účelem identifikování tematických oblastí, kde je třeba územně specifického přístupu, zajištění regionům podporu šitou na míru, zlepšovat koordinaci strategického a územního plánování, rozvíjet chytrá řešení či posilovat spolupráci aktérů v území. (Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+, ©2021)

Dohoda o partnerství v programovém období 2014-2020

Dohoda o partnerství pro období 2014-2020 je základním dokumentem pro získání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů. Na základě zpracovaných strategických evropských, národních a regionálních dokumentů získává informace a definuje priority a očekávané výsledky pro celé programové období. Vyčleněno bylo pro Českou republiku 24 mld. EUR. (Dohoda o partnerství, ©2021)

1.5 Programové období 2021-2027

Politika soudržnosti pro období 2021-2027 má stanovených pět hlavních cílů investiční politiky EU. Prvním cílem je Inteligentnější Evropa. Pro tenhle cíl bude alokováno celkem 3,4 mld. EUR. Podobně jako v minulém programovém období se bude podporovat výzkum, vývoj a inovace, rozvoj digitalizace a podporovat malé a střední podniky. Druhým cílem politiky soudržnosti je zelenější bezuhlíková Evropa. Zde bude alokováno celkem 6,5 mld. EUR. Bude zaměřeno na čistou městskou mobilitu, ochranu životního prostředí, úspory energie a obnovitelné zdroje a věnovat se opatřením v souvislosti se změnou klimatu. Vznikne nový program, který bude zaměřený na uhelné regiony. Týká se třech konkrétních krajů v České republice: Ústecký kraj, Karlovarský kraj a Moravskoslezský kraj. Problematiku uhelných regionů bude mít v gesci Ministerstvo životního prostředí v rámci operačního programu Spravedlivé transformace. Třetím cílem politiky soudržnosti je Propojenější Evropa. Vyčleněná částka pro tenhle cíl je 4,1 mld. EUR. Cíl má za úkol rozšířit strategické dopravní sítě. Čtvrtým cílem politiky soudržnosti je Sociálnější Evropa. Vyčleněná částka pro tento cíl je 4,5 mld. EUR. Cíl je zaměřen například na podporu sociálního začleňování nebo na rozvoj vzdělávání. Posledním cílem politiky je Evropa bližším občanům. Zde se jedná o podporu místně vedených strategií rozvoje a udržitelného rozvoje měst v EU. (Evropské fondy v České republice v období 2021-2027, ©2022, s. 1)

Česko má k dispozici celkem 21,1 mld. EUR. Níže uveden přehled všech operačních programů v programovém období 2021-2027. Prostředky z REACT-EU budou i nadále využívány v rámci výzev v Integrovaném regionálním operačním programu 2014-2020. (Evropské fondy v České republice v období 2021-2027, ©2022, s. 1)

- OP Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
- Integrovaný regionální operační program
- OP Jan Amos Komenský

- OP Zaměstnanost
- OP Životní prostředí
- OP Doprava
- OP Rybářství
- OP Spravedlivé transformace
- OP Technická pomoc

Dále existují programy přeshraniční spolupráce (Interreg VI-A):

- ČR-Polsko
- ČR-Svobodný stát Sasko
- ČR-Svobodný stát Bavorsko
- ČR-Rakousko
- ČR-Slovenská republika

(Evropské fondy v České republice v období 2021-2027, ©2022, s. 2)

1.5.1 Integrovaný regionální operační program (IROP) 2021-2027

Integrovaný regionální operační program na období 2021–2027 vypracoval Řídící orgán IROP ve spolupráci s partnery. V dokumentu jsou určeny cíle a priority pro efektivní využívání finančních zdrojů Evropského fondu pro regionální rozvoj s cílem řešit problémy regionálního charakteru v České republice. (Integrovaný regionální operační program 2021-2027, 2022, s. 5)

Návrh Programového dokumentu IROP 2021-2027 z ledna roku 2022 říká, že hlavním cílem intervencí je posílení regionální konkurenceschopnosti, kvality života obyvatel se zohledněním různých typů území. (Integrovaný regionální operační program 2021-2027, 2022, s. 5)

Dle návrhu programového dokumentu jsou intervence IROP členěny do šesti věcných priorit:

- Priorita 1 Zlepšení výkonu veřejné správy
- Priorita 2 Zelená infrastruktura měst a obcí a ochrana obyvatelstva

- Priorita 3 Rozvoj dopravní infrastruktury
- Priorita 4 Zlepšení kvality a dostupnosti sociálních a zdravotních služeb, vzdělávací infrastruktury a rozvoj kulturního dědictví
- Priorita 5 Komunitně vedený místní rozvoj
- Priorita 6 Rozvoj městské mobility
- Priorita 7 Technická pomoc

(Integrovaný regionální operační program 2021-2027, 2022, s. 6)

Priorita 1 Zlepšení výkonu veřejné správy – zaměřeno na digitalizaci technologií pro občany, podniky a orgány veřejné správy s cílem rozšířit a urychlit elektronickou veřejnou správu, zavádění služeb elektronického zdravotnictví a infrastruktury celoevropských interoperabilních elektronických služeb. (Integrovaný regionální operační program 2021-2027, 2022, s. 27)

Priorita 2 Zelená infrastruktura měst a obcí a ochrana obyvatelstva – v rámci priority č. 2 jsou vymezeny dva specifické cíle:

- Specifický cíl 2.1: Podpora přizpůsobení se změně klimatu, prevence rizika katastrof a odolnosti vůči nim, s přihlédnutím k ekosystémovým přístupům
- Specifický cíl 2.2: Posilování ochrany a zachování přírody, biologické rozmanitosti a zelené infrastruktury, a to i v městských oblastech, a omezování všech forem znečištění (Integrovaný regionální operační program 2021-2027, 2022, s. 36-49)

Priorita 3 Rozvoj dopravní infrastruktury – zaměřeno na zlepšení dopravní infrastruktury v regionech, zlepšení dostupnosti center ekonomického rozvoje a propojení hlavních dopravních os. Finanční podpora bude poskytována na výstavbu, rekonstrukci a modernizaci silnic II. Třídy. (Integrovaný regionální operační program 2021-2027, 2022, s. 50)

Priorita 4 Zlepšení kvality a dostupnosti sociálních a zdravotních služeb, vzdělávací infrastruktury a rozvoj kulturního dědictví – zaměřeno na navýšení kapacity mateřských škol včetně zvýšení kvality mateřských škol, vyšší uplatnitelnost rodičů malých dětí na trhu práce, zvýšení uplatnitelnosti absolventů na trhu práce, zajištění kybernetické bezpečnosti ZŠ a SŠ, vedení k sociální inkluzi a navýšení kapacity poradenských zařízení (Integrovaný regionální operační program 2021-2027, 2022, s. 58)

Priorita 5 Komunitně vedený místní rozvoj – přínosem priority by mělo být dosažení vyváženého a udržitelného územního rozvoje venkovských oblastí v ČR, snížit regionální nerovnosti, předcházet odlivu obyvatel z venkovských oblastí do větších měst, zlepšit vybavenost služeb a modernizovat technickou infrastrukturu ve venkovských oblastech (Integrovaný regionální operační program 2021-2027, 2022, s. 88)

Priorita 6 Rozvoj městské mobility – cílem je zatraktivnit veřejnou hromadnou osobní dopravu, přispět ke snížení emisí skleníkových plynů, snížit zátěže plynoucí z individuální automobilové dopravy a vytvářet např. podmínky pro aktivní mobilitu, pěší a cyklisty. (Integrovaný regionální operační program 2021-2027, 2022, s. 101)

Priorita 7 Technická pomoc – cílem prioritní osy č. 7 je přispět k dosažení cílů programu. Úkolem je vytvoření podmínek pro jeho kvalitní a efektivní řízení. (Integrovaný regionální operační program 2021-2027, 2022, s. 109)

2 PROJEKTOVÝ MANAGEMENT

Projektový management, nebo také projektové řízení, je určitý soubor norem, doporučení a zkušeností, které nám říkají, jak řídit projekt. (Doležal, 2016, s. 44-47)

Projektové řízení poskytuje přístup k návrhu a realizaci procesu projektu, aby se dosáhlo požadovaného cíle v plánovaném termínu, bez nežádoucích vedlejších efektů. (Doležal, 2016, s. 48-51)

Základní hybnou silou projektu jsou lidé. Vytváří se řídicí tým složený z manažera projektu, asistentů manažera projektu, garantů jednotlivých výstupů a dalších specialistů. Nositelem projektu je právě manažer projektu. Nese zodpovědnost za správné naplánování a realizaci projektu. Zodpovídá například za splnění sjednaného rozsahu při splnění termínu a rozpočtu, za plnění dílčích milníků a požadavků na zdroje. (Doležal, 2016, s. 177-179)

Řízení projektu je určitá skupina procesů s omezenou dobou trvání, za cílem splnit stanovené cíle projektu, jež jsou omezeny přidělenými zdroji. Celý průběh projektu není popsateľný souvislým procesním tokem, ale v době jeho průběhu vzájemně spolupracuje několik procesů.

Mezi hlavní skupiny procesů, rozděleny z hlediska výkonů, označujeme: iniciace a zahájení projektu, plánování projektu, vlastní řízení v průběhu projektu, koordinace, monitorování a kontrola a uzavření projektu. Jednotlivé procesy jsou popisovány odděleně, ale pouze pro přehlednost, v realitě se prolínají, doplňují a cyklicky opakují. Nutné podotknout, že procesní skupiny nejsou totožné s fázemi projektu. (Svozilová, 2016, s. 318-320)

Základem projektového managementu je plánování, kde čas je jeden z klíčových parametrů. (Doležal, 2016, s. 247-249) Dále mezi základny projektového managementu patří dostupnost zdrojů, jež jsou projektu přiděleny a které budou průběžně užívány a čerpány. Finančním projevem užití zdrojů v časovém rozložení jsou náklady. (Svozilová, 2016, s. 71-73)

Fáze životního cyklu rozdělujeme na:

- Předprojektová fáze (vznik myšlenky na projekt, její prověření)
- Projektová fáze (zahájení, plánování, realizace, ukončení)
- Poprojektová fáze (vyhodnocení, provoz, realizace přínosů)

(Doležal, 2016, s. 250-253)

2.1 Standardy a standardizace

Standardy projektové řízení jsou soupisy významných manažerů, kteří mají z projektového řízení vlastní zkušenosti. Existuje více standardů projektového řízení, ale ve většině případů se jedná o skupiny nestátního charakteru. Každý projekt je jedinečný, takže co se osvědčí u jednoho projektu, nemusí zpravidla platit u druhého. Mezi světové standardy patří: PMI, IPMA® Competence Baseline – ICB, PRINCE2® a ISO 10 006. Kromě ISO 10 006, standardy umožňují certifikaci projektových manažerů. (Doležal, Máchal a Lacko, 2012, s. 56-63)

Project Management Body of Knowledge (PMBOK®)

Standard PMI má více než 265 000 aktivních členů ve více než 170 zemí. Vznikl již v 70. letech 20. století. Základem standardu PMBoK® je procesní pojetí problematiky. Procesy mají své vstupy, výstupy a nástroje transformace (úkony, metody, techniky). V České republice se s ním můžeme setkat převážně v IT firmách (vlastněné americkým kapitálem). (Doležal, Máchal a Lacko, 2012, s. 64-67)

PRINCE2®

Britský standard vzniklý na popud britského ministerstva průmyslu a obchodu. Prvně byl standard stvořen jako metodika, později se z ní stal standard. Prvotně vznikl pro IT prostředí, ale v současnosti se používá obecně. (Doležal, Máchal a Lacko, 2012, s. 64-68)

ISO 10 006

ISO 10 006 není standardem, ale jedná se o tzv. Směrnici jakosti v managementu projektu, ale na standardu se pracuje. (Doležal, Máchal a Lacko, 2012, s. 68-71)

IPMA® Competence Baseline - ICB

Standard IPMA je spravovaný organizací International Project Management Association. Vznikla již v 60. letech. Tohle je pojetí je kompetenční. Standard je zaměřen na schopnosti a dovednosti neboli kompetence. Standard ICB definuje procesní kroky, které lze aplikovat do konkrétní projektové situace. V téhle verzi (3.1) se problematika dělí do kompetenčních oblastí: technické (metody, techniky, nástroje), behaviorální (měkké dovednosti), kontextové (integrační a systémové znalosti a dovednosti) a dále jsou členěny na elementy.

IPMA se liší, tím, že má vlastní podobu standardu ICB, kde je jeden základní dokument, jež platí obecně a národní organizace se je dopracují samy. V České republice je IPMA

zastoupena prostřednictvím Společnosti projektové řízení, neziskové profesní organizaci. (Doležal, Máchal a Lacko, 2012, s. 72-79)

2.2 Projektový management ve veřejné správě

Projekt je série aktivit zaměřených na splnění konkrétního cíle do určitého času a do určitého rozpočtu. Projekt je jedinečným nástrojem ke změně. Pro každý projekt platí, že má mít definované nositele, primární cílovou skupinu konečných příjemců a kritéria pro kontrolu stanovených cílů. Existují dva typy projektů. Nazýváme je investiční a neinvestiční. Investiční projekty, označované také jako tvrdé projekty, slouží k pořízení investičního majetku. To slouží jako nástroj k realizaci výstupů a naplňování cílů. Druhým typem jsou projekty neinvestiční (tzv. měkké projekty) zaměřené na podporu realizace činností. Zde pořízení majetku je podpůrnou záležitostí. (Marek a Kantor, 2009, s. 57-61)

2.2.1 Projektový cyklus

Zde se dělí projektový cyklus na šest částí:

1. Identifikace a formulace záměru
2. Příprava projektu a jeho formulace
3. Posouzení a schválení
4. Vyjednávání a financování
5. Implementace a monitoring
6. Hodnocení

Identifikace a formulace záměru

V první fázi dochází k formulaci myšlenky projektu a pečlivá analýza situace a regionu, kde chceme projekt realizovat. Zjišťujeme, zda lze na tento konkrétní záměr dostaneme prostředky ze strukturálních fondů. Pokud je náš projektový záměr slučitelný se současným operačním programem, tak zjištěné poznatky slouží jako vstup do další fáze. (Marek a Kantor, 2009, s. 63)

Příprava projektu a jeho formulace

Ve fázi příprava projektu a jeho formulace dochází k podrobnému rozpracování projektového záměru. Zde se řeší finanční a institucionální analýzy a dopady na životní prostředí. Cílem této fáze je potvrzení proveditelnosti a určení významu projektu. Je

zapotřebí zpracovat kvalitní plán, proto je nutné věnovat této části zvýšenou pozornost. (Marek a Kantor, 2009, s. 63-64)

Posouzení a schválení

Nyní je projekt posuzován řídicím orgánem. Jedná se o řídicí orgán, který žádost přijímá a poté hodnotí z hlediska formálního a věcné přijatelnosti. S řídicím orgánem je zapotřebí dobře komunikovat, např. sdělovat specifické cíle nebo hovořit o očekávaných výsledcích projektu. (Marek a Kantor, 2009, s. 64)

Vyjednávání a financování

O jaký typ projektu nám rozhoduje financování. V téhle části se vyjednává o rozpočtu projektu. Pokud je projekt schválen k financování, vytyčí se i podmínky, které je příjemce nucen dodržet v případě čerpání dotace. (Marek a Kantor, 2009, s. 64)

Implementace a monitoring

Zde se jedná už o realizaci projektu. Monitoringem kontrolujeme, zda projekt běží podle plánu a v případě, že nastávají problémy, lze zvolit opravné prostředky k nápravě, které ale mohou změnit časový harmonogram, rozpočet i probíhající aktivity. (Marek a Kantor, 2009, s. 64)

Hodnocení

Ve fázi hodnocení zjišťujeme, zda byly naplněny cíle projektu. Hodnotí se efektivnost a dopady projektu v konfrontaci s jeho stanovenými cíli. Následné výstupy, které vyplynuly z hodnocení mají dopad na další činnosti daného projektu. Případné zjištěné chyby mohou sloužit ke zpracování nového projektu. (Marek a Kantor, 2009, s. 67)

2.3 Přípravné studie

2.3.1 Studie proveditelnosti

Nazývaná také technicko-ekonomická studie. Jedná se o dokument, který popisuje investiční záměr za účelem zhodnocení všech realizačních alternativ včetně posouzení realizovatelnosti investičního záměru. Studii proveditelnosti používá jak soukromý sektor, tak veřejný sektor. Zpracovává se vždy v předinvestiční fázi projektu. (Sieber, Mazal a Vilímová, ©2020, s. 6)

Studie má co nejlépe popisovat, variantně řešit, optimalizovat a hodnotit investiční projekt. Každá studie proveditelnosti se člení do tematických samostatných kapitol. Členění je rozvrženo podle problematiky. Každopádně se jednotlivé problematiky navzájem ovlivňují a úprava jedné kapitoly může změnit řešení další kapitoly. (Sieber, Mazal a Vilímová, ©2020, s. 8)

Obecná osnova studie proveditelnosti vypadá následovně:

Titulní stránka

1. Obsah
2. Úvodní informace
3. Stručné vyhodnocení projektu
4. Stručný popis podstaty projektu a jeho etap
5. Analýzy trhu, odhad poptávky, marketingová strategie a marketingový mix
6. Management projektu a řízení lidských zdrojů
7. Technické a technologické řešení projektu
8. Dopad projektu na životní prostředí
9. Zajištění investičního majetku
10. Řízení pracovního kapitálu (oběžný majetek)
11. Finanční plán a analýza projektu
12. Hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu
13. Analýza a řízení rizik (citlivostní analýza)
14. Harmonogram projektu
15. Závěrečné shrnující hodnocení projektu

Přílohy

(Sieber, Mazal a Vilímová, ©2020, s. 6)

Bod osnovy 4 obsahuje komplexní popis charakteru projektu a jeho dílčích etap. Odpovídá se zde na otázky typu, co je smyslem projektu, co bude díky projektu poskytováno či jaký problém řeší. Následně je potřeba zpracovat analýzu trhu a odhad poptávky, marketingovou strategii a marketingový mix. Bod osnovy 6 už představuje kompletní plánování,

organizování, řízení a kontrolu všech procesů a lidských zdrojů. Další body osnovy nám zajišťují technické i technologické řešení projektu, dopady na životní prostředí, zajištění a řízení dlouhodobého majetku a pracovního kapitálu. Všechny dosavadní body je třeba zohlednit z finančního hlediska, kde se provede základní kalkulace, analýza bodu zvratu a zpracuje se finanční plán. Poté se zhodnotí efektivita, udržitelnost projektu a vymezí se veškerá rizika. V neposlední řadě se zpracovává harmonogram projektu. Vytvoří se časový plán jednotlivých činností a fází projektu. Z harmonogramu projektu bychom měli lehce vyčíst, kde jednotlivé činnosti začínají a kdy končí (pokud končí), které činnosti, na které navazují a jaké se vzájemně překrývají. Pokud existuje návaznost činností, je nutné informovat uživatele studie. Konečnou fází studie je závěr studie proveditelnosti zahrnující výsledné posouzení projektu. Musí zde být uvedeno jednoznačné vyjádření, zda je projekt realizovatelný nebo ne. (Sieber, Mazal a Vilímová, ©2020, s. 11-14)

2.3.2 Studie příležitostí

Studie příležitostí je dokumentem pokládající základ předinvestiční fáze. Nalezneme zde definované investiční příležitosti, které mohou být ekonomicky výnosné. Jako příklad je možné uvést veřejnou správu. Ve veřejné správě může být bonita posuzována podle společenských dopadů. Projekt může být vyřazen z důvodu nízké ziskovosti nebo kapitálová náročnost. (Sieber, Mazal a Vilímová, ©2020, s. 6)

2.3.3 Předběžná studie proveditelnosti

Lze ji označit jako mezistupeň mezi výše uvedenými studii. Struktura předběžné studie proveditelnosti je podobná studii proveditelnosti, jen se liší v podrobnosti a přesnosti zpracování. Poté se investor rozhoduje, zda uvolní finanční prostředky na dokončení studie proveditelnosti či projekt ukončí. (Sieber, Mazal a Vilímová, ©2020, s. 6)

Hlavní obsah předběžné studie proveditelnosti:

- strategie projektu
- technické a technologické řešení
- marketingové pojetí
- lokalizace a velikost (kapacita) projektovaného provozu
- personální a organizační uspořádání se stručným harmonogramem realizace (Sieber, Mazal a Vilímová, ©2020, s. 6)

2.4 Zpracování projektové žádosti

Získání dotace z Evropských strukturálních a investičních fondů zahrnuje několik fází. V první řadě musí žadatel zpracovat projektový záměr a musí vybrat vhodný operační program a následně zpracovat a předložit žádost o podporu. (10 kroků k získání dotace, ©2021)

2.4.1 Struktura projektové žádosti

Pokud chceme psát projektovou žádost, musíme se držet již dané struktury. Uvádí se následující struktura:

- Popis výchozího stavu
- Cíle projektu
- Příjemce podpory
- Aktivity projektu
- Zdroj financování
- Časový harmonogram
- Rozpočet projektu
- SWOT analýza
- Udržitelnost projektu
- Doporučení (Jak na projekt, ©2021)

V popisu výchozího stavu uvádíme současnou situaci, která je v dané oblasti. Zde zjišťujeme, co vše lze zlepšit či změnit. Odpovídáme zde na otázky typu: Čím se v projektu zabýváte? Jaká je současná situace a problémy v ní? Do téhle části lze zahrnout například také fotografie. (Jak na projekt, ©2021)

Cíl projektu udává, čeho díky projektu chceme dosáhnout. Vyjmenováváme pozitivní změny, které mohou nastat po realizaci projektu. Odpovídáme na otázky: Jaké problémy projekt řeší? Dají se cíle změřit? Pokud ano, jak? Lze doložit pomocí vizualizace, pokud se jedná o tvrdý projekt. (Jak na projekt, ©2021)

V další odrážce se uvádí příjemce podpory. Příjemce je ten, kdo je za projekt odpovědný. Může to být obec, kraj, škola či soukromá firma. Zde odpovídáme na otázky typu: Kdo je

žadatelem o dotaci? Je žadatel oprávněný k čerpání dotací z evropských fondů? (Jak na projekt, ©2021)

Aktivita projektu je nutné popsat detailně. Díky aktivitám totiž přispíváte k naplnění cílů vašeho projektu. Nutno popsat, co chceme projektem dosáhnout (např. zlepšení ochrany životního prostředí – jakým způsobem). Dále co bude hlavním výstupem vašeho projektu, zda se jedná o revitalizaci zanedbaného území či nové učebny. A v poslední řadě, jakými způsoby chcete dosáhnout svého cíle? Zde můžeme uvést jako příklad analýzu proveditelnosti. (Jak na projekt, ©2021)

Zdroj financování zjistíme při zvolení programu, ze kterého chceme žádat o dotaci. Řídíme se typem našeho projektu. Takže určíme prioritní osu, popřípadě i oblast podpory. (Jak na projekt, ©2021)

Do časového harmonogramu vepisujeme jednotlivé aktivity, rozdělené z časového hlediska společně s rozpočtem jednotlivých aktivit. Rozpočet projektu by měl splňovat zásady 3E (hospodárnost, účelnost, efektivita). Vhodné je zpracovat cenový průzkum a přiložit ho k rozpočtu. Tím se ukazuje, zda je váš rozpočet reálný a postavený na faktech. (Jak na projekt, ©2021) Dle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce (IROP) mohou být projekty jednoetapové nebo víceetapové. Dle metodiky jednoetapové projekty jsou vymezeny dnem zahájení realizace projektu a dnem ukončení realizace projektu. (Obecná pravidla pro žadatele a příjemce, ©2022, s. 109)

SWOT analýza zde slouží k zhodnocení přínosů a rizik týkajících se daného projektu. Pojmenovávají se zde silné/slabé stránky a příležitosti/hrozby projektu. Hotová SWOT analýza se zasílá společně s projektovou žádostí. (Jak na projekt, ©2021) SWOT matice je mřížka 2x2 s jedním čtvercem pro každý ze čtyř aspektů SWOT. (SWOT Analysis, 2022)

Udržitelnost projektu je po dobu 5 let od jeho ukončení. Do pěti let musí být žadatel schopen se starat například o novou učebnu. Celková délka práce se doporučuje do 25 stran. (Jak na projekt, ©2021)

Pro podání projektové žádosti, komunikaci s řídicím orgánem, podávání zprávy o realizaci projektu, žádosti o platbu i zprávy o udržitelnosti projektu slouží informační systém MS2014+, který zjednodušuje administraci projektu. Dále je pro žadatele/příjemce o dotaci důležitý portál ISKP14+, celým názvem Informační systém koncového příjemce pro externí uživatele. Pro interní uživatele slouží CSSF14+. (Abeceda fondů EU 2014-2020, 2018)

2.4.2 Veřejný průzkum náročnosti administrativního procesu

V roce 2018 proběhla Veřejná konzultace ke zjednodušení administrativní náročnosti čerpání z ESIF. Mezi zúčastněnými byli podnikatelé, lidé z veřejné správy, škol, z neziskového sektoru a další. Veřejná konzultace se zaměřila na jednotlivé fáze projektu a z výsledků vyplynula celková spokojenost průběhu jednotlivých fází. Proces podávání žádosti o podporu považují žadatelé (90 %) za užitečnou, v případě předvyplněných položek v systému ISKP14+.

Naopak nejsou spokojeni s nastavením a dodržováním lhůt. Až 71 % žadatelů považuje lhůtu hodnocení žádosti za dlouhou. Také příručky pro žadatele a příjemce se zdají žadatelům obsáhlé a dlouhé. Dále jsou zde horizontální aspekty s potenciálem ke zlepšení, kde se považuje Cost Benefit Analýza (CBA) za náročnou a veřejné zakázky mají složitá a nejednoznačná pravidla. (Jak vidí podmínky čerpání žadatelé a příjemci stručné shrnutí, 2018)

2.5 Problémy ohrožující úspěšnost projektů

Při zpracování projektů mohou nastat následující problémy:

- Nedostatečné informace k zadání
- Nedostatek členů týmů
- Vztahy s klíčovými zainteresovanými stranami
- Časté změny v zadání v realizaci projektu (Doležal a Krátký, 2017)

2.6 Řízení výzev

Výzva se rozumí činnost obvykle řídicího orgánu, který vyzývá žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek. Výzva je základním zdrojem informací pro žadatele a příjemce o podmínkách získání podpory.

Při přípravě výzev se zohledňují finanční cíle programu, protože výzvy musí plnit milníky. Dále se zohledňují věcné cíle programu. Indikátory stanovují věcné cíle. Výzvy musí být stanoveny s principem 3E a intervenční logikou. Výzvy musí být proveditelné, zejména časově. Posledním faktorem při přípravě výzev je synergie/komplementarita. (Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020, ©2022, s. 17-18)

2.6.1 Principy

Principy k dosažení stanovených cílů jsou: 3E – účelnost, efektivnost, hospodárnost, transparentnost, zjednodušení.

3E – k využívání zdrojů je zásadní naplnění všech třech principů současně. Fáze programování, která předchází implementační fázi – zde je zásadní dodržení principu účelnosti a efektivnosti. Princip hospodárnosti je nutné dodržet při schvalování projektů. (Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020, ©2022, s. 16)

Transparentnost – princip transparentnosti neboli otevřenosti. Zde je zásadní zveřejňování informací. Informace musí být zveřejněny veřejnosti. Informace musí být jasné, srozumitelné a včasné. Každé rozhodnutí musí být řádně odůvodněno. Dále všichni účastníci procesu musí jednat otevřeně. S principem transparentnosti je spjatý princip rovného zacházení a nediskriminace a uplatňování protikorupčních opatření. (Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020, ©2022, s. 16)

Zjednodušení – zjednodušení se týká snížení administrativní zátěže a její elektronizace systému. Tím se přispěje i k transparentnosti procesu a dojde i k principu přiměřenosti. (Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020, ©2022, s. 16)

2.7 Druhy výzev

Výzvy dělíme na průběžné výzvy a kolové výzvy. Oba druhy výzev mají své výhody a nevýhody. Výzvy rozdělujeme na průběžné výzvy a kolové výzvy. Mají rozdílný charakter – jedna je soutěžní a druhá nesoutěžní. (Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020, ©2022, s. 19)

Průběžná výzva

Průběžná výzva je nesoutěžní výzva (jednotlivé projekty si vzájemně nekonkurují). Zde je nutné dodržovat podmínky pro poskytnutí podpory, které jsou určené dopředu. Hodnocení jednotlivých žádostí o podporu probíhá průběžně. Výzva je obvykle vyhlášena na delší dobu a končí vyčerpáním alokace. (Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020, ©2022, s. 19)

Výhody průběžné výzvy:

- nižší administrativní zátěž jak pro žadatele, tak i pro řídicí orgán – málo žádostí o podporu je odmítnuto
- značná míra jistoty pro žadatele získání podpory
- rychlý výběr projektů

Nevýhody průběžné výzvy:

- nižší kvalitu projektů z důvodu chybějící konkurence
- riziko odkládání podávání žádostí o podporu a celá alokace může být alokována hned po vyhlášení výzvy

(Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020, ©2022, s. 19-20)

Kolová výzva

Kolová výzva je soutěžní výzvou. V rámci kolové výzvy se projekty porovnávají mezi sebou. Podporu získají projekty, které splní podmínky pro poskytnutí podpory, v pořadí od nejlepšího podle výsledku věcného hodnocení až do přidělení celé alokace výzvy. Výzva je obvykle vyhlášená na kratší dobu. (Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020, ©2022, s. 20)

Výhody kolové výzvy:

- důraz na kvalitu – motivace pro žadatele – chtějí uspět a získat dotaci
- jednodušší finanční a věcné řízení programu – z časového hlediska

Nevýhody kolové dotace:

- vyšší administrativní zátěž z důvodu nepodpořených projektů
- složitější nastavení kritérií pro hodnocení projektů

(Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020, ©2022, s. 20)

2.8 Cílení výzev

Cílení výzev je aktivita, která stanovuje zpřesňující podmínky pro získání podpory. Výzvy jsou zacíleny dle následujících hledisek:

- Věcné zaměření

- Cílová skupina
- Území (místo dopadu)
- Žadatel
- Synergie/komplementarity
- Administrativní požadavky

(Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020, ©2022, s. 22-23)

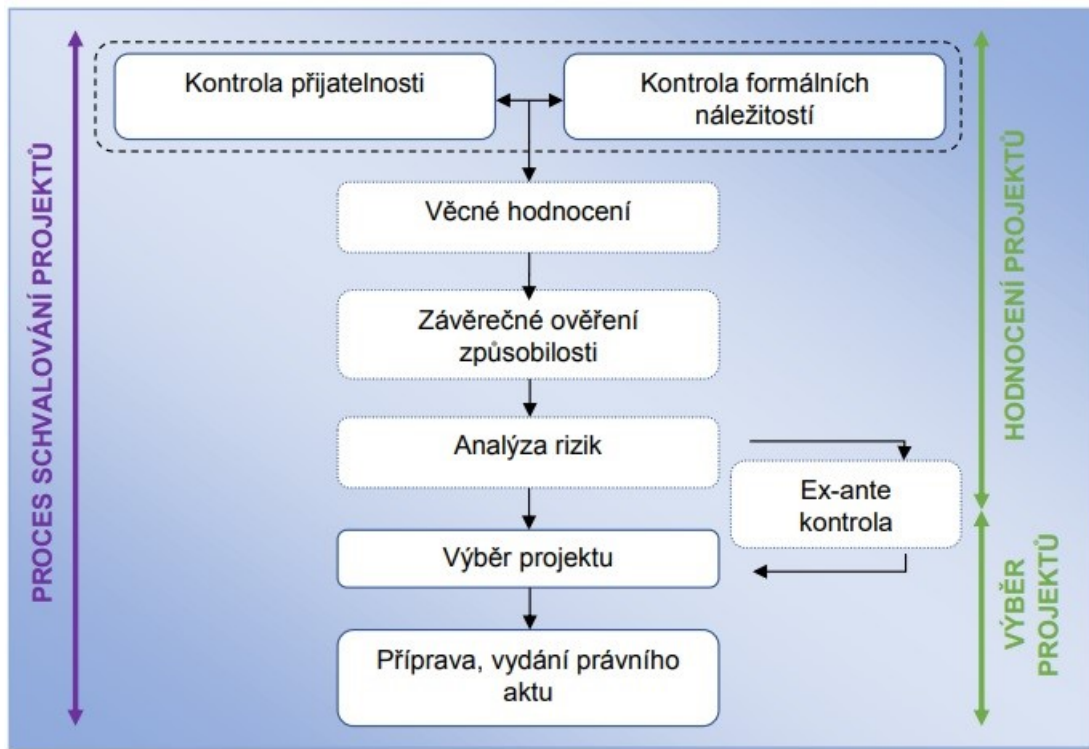
2.9 Vyhlášení výzev

Vyhlášení výzvy je proces uveřejnění podmínek pro poskytnutí podpory pro žadatele. Zveřejnění podmínek probíhá v MS2014+ a na webových stránkách programu (výzvy MAS na webových stránkách MAS). Všechny informace o podmínkách pro poskytnutí podpory jsou obsaženy v textu výzvy a v jejích přílohách. (Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020, ©2022, s. 25)

Výzvu je uveřejněna pomocí řídicího orgánu v MS2014+. Text výzvy i s přílohami musí být zveřejněn nejpozději k datu vyhlášení výzvy na webových stránkách programu. (Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020, ©2022, s. 25-26)

2.10 Proces schvalování projektů

Schvalování projektů je proces, který je vykonáván v období od podání žádosti o podporu do vydání / podepsání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory nebo do ukončení administrace žádosti o podporu. Celý proces schvalování je rozdělen na 2 části: první část je hodnocení projektů a druhou částí je výběr projektů. Každá část obsahuje několik částí. Více obrázek č. 1. (Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020, ©2022, s. 22-23, s. 34)



Obrázek 1 Fáze procesu schvalování projektů (Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020, ©2022, s. 22-23, s. 34)

Obrázek č.1 znázorňuje proces schvalování projektu. Projekty nejprve projdou Kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti, poté začíná věcné hodnocení, závěrečné ověření způsobilosti, analýza rizik (popřípadě i Ex-ante kontrola), výběr projektu a v poslední řadě příprava, vydání právního aktu. Vždy záleží na nastavení modelu hodnocení. Nemusí být součástí procesu schvalování všechny uvedené fáze. Například nemusí docházet věcnému hodnocení. (Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020, ©2022, s. 22-23, s. 34)

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí je prováděná v rámci jedné fáze. Posuzuje se, zda je projekt v souladu s podmínkami výzvy, zda splňuje administrativní požadavky a jestli jsou informace dostatečně popsány. Také se ověřuje trestní bezúhonnost statutárních zástupců. Výše uvedené se ověřuje na základě předem určených hodnotících kritérií. Kritéria jsou vyhodnocována jako splněno/nesplněno/nehodnoceno. Platí zde pravidlo čtyř očí, které znamená, že hodnocení probíhá nezávisle jedním hodnotitelem a následné překontrolování schvalovatelem. Jednotlivý hodnotitelé mezi sebou projekt nekonzultují. (Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020, ©2022, s. 22-23, s. 46-47)

Věcné hodnocení projektů

Věcné hodnocení projektů má za úkol vyhodnotit kvalitu projektů s ohledem k naplňování věcných cílů programu a umožnit srovnání projektů podle jejich kvality. (Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020, ©2022, s. 22-23, s. 47)

Analýza rizik a ex-ante kontrola

Analýza rizik je prováděna po ukončení hodnocení formálních náležitostí a rizik, popř. po ukončení věcného hodnocení. Na základě předchozího hodnocení se zhodnotí rizika, která s realizací projektů souvisí. Následně se určí projekty, u kterých bude provedena ex-ante kontrola. Analýza rizik je prováděna hodnotiteli daného projektu. (Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020, ©2022, s. 22-23, s. 51)

2.10.1 Modely hodnocení

Využívají se následující modely hodnocení:

- jednokolové hodnocení
- dvoukolové hodnocení

Jednokolové hodnocení

V rámci jednokolového hodnocení jsou žadatelem doloženy veškeré údaje potřebné pro hodnocení v jeden okamžik v rámci jedné žádosti o podporu. V průběhu hodnocení může být žadatel vyzván k doložení dalších údajů k upřesnění nejasných či chybných informací. (Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020, ©2022, s. 22-23, s. 36-37)

Výhody jednokolového hodnocení:

- zkrácení doby administrace žádostí o podporu
- jednodušší proces než při dvoukolovém hodnocení z důvodu doložení všech potřebných dokumentů najednou

Nevýhody jednokolového hodnocení:

- vyšší náklady a vyšší administrativní zátěž – týká se žadatelů, jejichž projekt nebyl vybrán k podpoře

- neprobíhá komunikace mezi žadatelem a řídicím orgánem při přípravě projektu
(Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020, ©2022, s. 22-23, s. 36-37)

Dvoukolové hodnocení

V prvním kole se dvoukolového hodnocení se předkládá pouze předběžná žádost o podporu, ve které je uvedena pouze část informací o projektu. V případě, že je předběžná žádost o podporu vyhodnocena jako vyhovující, žadatel žádost o podporu dopracuje. Dopracovány jsou jen projekty, které úspěšně projdou hodnocením v prvním kole. (Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020, ©2022, s. 22-23, s. 37)

Výhody dvoukolového hodnocení:

- nižší náklady a nižší administrativní zátěž pro žadatele spojená s projekty, které nejsou vybrány k podpoře
- možnost komunikace řídicího orgánu se žadatelem za účelem zvýšení výsledné kvality projektu

Nevýhody dvoukolového hodnocení:

- vyšší časová náročnost procesu hodnocení

(Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020, ©2022, s. 22-23, s. 37)

3 ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Přelomovou událostí v oblasti životního prostředí se stala konference OSN ve Stockholmu v roce 1972 vnesla do světa poznání o zranitelnosti naší planety, které je zasažená lidskou činností. Konference položila základ a obecný rámec pro pochopení globálního environmentálního problému. (Moldan, 2020, s. 24-27)

3.1 Politika životního prostředí EU

Vznik politiky životního prostředí se datuje na rok 1972 v Paříži. Konalo se zasedání Evropské rady, které navazovalo na první konferenci OSN. Hlavy států a předsedové vlád zde uvedli potřebu vytvoření politiky životního prostředí. V roce 1987 bylo zařazena nová hlava „Životní prostředí“ do Jednotného evropského aktu a stala se základem společné politiky životního prostředí. O pár let později díky Maastrichtské smlouvě se životní prostředí stalo oficiální oblastí politiky EU. Amsterodamská smlouva z roku 1999 uvedla povinnost začlenit ochranu životního prostředí do všech odvětvových politik EU. Lisabonská smlouva z roku 2009 uvedla specifické cíle jako je boj proti změně klimatu nebo udržitelný rozvoj ve vztazích se třetími zeměmi.

Základní rámec politiky životního prostředí tvoří programy, strategie, mezinárodní spolupráce, posuzování projektů na životní prostředí, směrnice, nařízení a rozhodnutí. (Politika životního prostředí: obecné zásady a základní rámec, ©2021)

3.1.1 Akční programy pro životní prostředí

Již od roku 1973 vydává Komise Akční programy pro životní prostředí. Sedmý akční plán pro období 2014-2020, který nesl název Spokojený život v mezích naší planety, nesl 9 prioritních cílů (např. ochrana přírody nebo větší ekologická odolnost). (Politika životního prostředí: obecné zásady a základní rámec, ©2021) V současnosti vzniká Osmý akční program, jehož návrh vychází ze Zelené dohody pro Evropu. Níže uvedeny tematické cíle 8. akčního programu životního prostředí:

- Snížení emisí skleníkových plynů
- Přizpůsobení se změně klimatu, modelu růstu, který vrací planetě víc, než si bere
- Cíle nulového znečištění
- Ochrany a obnovy biologické rozmanitosti

- Snížení hlavních environmentálních a klimatických tlaků souvisejících s výrobou a spotřebou (Osmý akční program pro životní prostředí: členské státy jsou připraveny zahájit jednání s Parlamentem, 2019)

3.1.2 Mezinárodní spolupráce v oblasti životního prostředí

Evropská unie má významnou roli v mezinárodních jednáních, které jsou zaměřené na životní prostředí. Na konferenci týkající se Úmluvy o biologické rozmanitosti v Japonské Nagoji roku 2010 přispěla Evropská unie ke strategii, jejímž cílem byl úbytek biologické rozmanitosti do roku 2020. Dále se podílela na formování dohod na úrovni OSN, příkladem je např. Agenda pro udržitelný rozvoj 2030. Agenda obsahuje 17 globálních cílů udržitelného rozvoje a 169 souvisejících cílů. Dále Pařížská dohoda o změně klimatu, sendajský rámec pro snižování rizika katastrof. (Politika životního prostředí: obecné zásady a základní rámec, ©2021)

3.1.3 Posuzování vlivů na životní prostředí a účast veřejnosti

Veřejné i soukromé projekty mohou mít dopady na životní prostředí, proto je třeba provést posouzení na životní prostředí (EIA). Dále existuje strategické posuzování vlivů na životní prostředí (SEA), kde předmětem posuzování jsou veřejné plány či programy. Podle Aarhuské úmluvy je vždy nutná konzultace s veřejností. Aarhuská úmluva zaručuje veřejnosti právo na:

- Účast veřejnosti na přijímání rozhodnutí v oblasti životního prostředí
- Přístup k informacím o životním prostředí, které mají k dispozici orgány veřejné moci
- Přístup ke spravedlnosti, pokud nebyla předchozí dvě práva respektována (Politika životního prostředí: obecné zásady a základní rámec, ©2021)

Vliv projektu na životní prostředí

Problematika udržitelného rozvoje má za cíl chránit životní prostředí a zlepšovat jeho kvalitu. Jde o vzájemné vyvažování ekonomického, sociálního a environmentálního pilíře. Tato problematika se nejčastěji vyskytuje ve městech, kde se setkáváme se špatnou kvalitou ovzduší díky frekventované dopravě, hloučností a značným množstvím odpadu. (Marek a Kantor, 2009, s. 132)

Environmentální hodnocení projektů probíhá na základě dvou fází. První fází je předprojektové environmentální hodnocení, které se koná při přípravě projektů. Druhou fází je formální environmentální hodnocení, které probíhá v rámci výběrových řízení. Předprojektové hodnocení slouží ke zkvalitnění projektů a k úspoře financí. (Marek a Kantor, 2009, s. 133)

3.1.4 Provádění, vymáhání a monitorování

Evropská unie a její právo v oblasti životního prostředí se utváří od konce 19. století. Nyní platí několik směrnic, nařízení a rozhodnutí. EU je však limitována prováděním vnitrostátní, regionální a místní úrovní. Rozdíly vznikající na úrovni členských států se snaží koordinovat mezinárodní síť environmentálních orgánů členských států EU pro provádění a vymáhání práva v oblasti životního prostředí (IMPEL).

V 90. letech 20. století byla zřízena agentura za účelem podporování rozvoje, hodnocení politiky životního prostředí a informování veřejnosti. Celý název agentury zní Evropská agentura pro životní prostředí (EEA) se sídlem v Dánsku v hlavním městě Kodani. Agentura také spravuje informační a pozorovací síť Eionet, monitorovací program Země Copernicus. (Politika životního prostředí: obecné zásady a základní rámec, ©2021)

3.1.5 Zelená dohoda pro Evropu

Zelená dohoda pro Evropu představuje plán, jak dosáhnout udržitelného hospodářství EU tím, že se klimatické a environmentální výzvy promění v příležitosti ve všech oblastech politiky a přechod bude pro všechny spravedlivý a inkluzivní. (The EU Green Deal – a roadmap to sustainable economies, 2022)

Evropská unie se chce stát klimaticky neutrálním kontinentem do roku 2050. Obsahuje opatření, jak zabránit ztrátě biologické rozmanitosti včetně snížení znečištění, dále pak jak využívat zdroje při přechodu na čisté oběhové hospodářství. K dosažení cíle klimaticky neutrálním do roku 2050 bude například nutné zajištění vyšší energetické účinnosti budov či dekarbonizovat odvětví energetiky. (Zelená dohoda pro Evropu, ©2021)

3.2 Státní politika životního prostředí ČR

Pro historický vývoj Státní politiky životního prostředí ČR byl zásadní rok 1989, po němž byla formována modernější proenvironmentální legislativa. O rok později byl vydán dokument, který analyzoval stav životního prostředí ČR s názvem Modrá kniha. Modrá

kniha sloužila jako podklad pro tzv. Duhový program, na jehož základě byly určeny cíle a priority. V roce 1995 byla přijata první Státní politika životního prostředí (SPŽP). Poté byly vydány strategie v roce 2001, 2004-2010, 2012-2020 a nejnovější Státní politika životního prostředí ČR 2030 s výhledem do 2050, která je aktuálně platná. (Historický vývoj Státní politiky životního prostředí ČR, ©2020)

3.2.1 Státní politika životního prostředí České republiky 2030

Státní politika životního prostředí České republiky 2030 s výhledem do 2050 (SPŽP 2030) je dokument, který se zabývá komplexně problematikou životního prostředí. Bere na vědomí ostatní strategické dokumenty jak na národní, evropské i mezinárodní úrovni včetně předchozí Státní politiky životního prostředí ČR 2012-2020.

Nová SPŽP 2030 je členěna na:

- Životní prostředí a zdraví
- Nízkouhlíkové a oběhové hospodářství
- Příroda a krajina
- A dále bylo určeno 10 témat (1.1 Voda, 1.2 Ovzduší, 1.3 Rizikové látky, 1.4 Hluk a světelné znečištění, 1.5 Mimořádné události, 1.6 Sídla, 2.1 Přejchod ke klimatické neutralitě, 2.2 Přejchod na oběhové hospodářství, 3.1 Ekologicky funkční krajina, 3.2 Zachování biodiverzity a přírodních a krajinných hodnot) (Státní politika životního prostředí ČR, ©2020)

4 SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Klíčovou dimenzí sociálních služeb je jejich veřejný charakter. Veřejné nebo veřejně podporované sociální služby zaznamenaly ve druhé polovině dvacátého století ve všech evropských zemích velkolepý růst. (Martinelli, Anttonen a Mätzke, 2017, s. 13)

Sociální služby mají za úkol pomáhat klientům dle jejich individuálních potřeb. Cílem je pomáhat klientům ve vší důstojnosti. Důležité je zachovat alespoň částečnou soběstačnost klientů. Dle druhu sociálních služeb jsou poskytovány základní činnosti. Mezi základní činnosti služeb například patří: pomoc při osobní hygieně, pomoc při zajištění stravy, poskytnutí ubytování nebo výchovné, vzdělávací a aktivizační služby.

Mezi nejčastější cílovou skupinu patří senioři, osoby se zdravotním postižením a rodiny s dětmi. Sociální služby poskytují obce a kraje, nestátní neziskové organizace a fyzické osoby, ministerstvo práce a sociálních věcí. (Sociální služby, 2022)

Sociální služby rozdělujeme na služby terénní, ambulantní či pobytové. Terénní forma je poskytována tak, že pracovníci služeb docházejí ke klientům domů. Naopak ambulantní forma je poskytována způsobem, že za službou dochází klienti. Poslední formou sociální služby je pobytová, a to v případě, že služba nemůže být zajišťována v domácím prostředí. Služba je zajišťována přímo v zařízeních. (Desatero k sociálním službám, 2022)

4.1 Právní předpisy pro sociální služby

Sociální služby jsou upravovány dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Dále dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách. Třetím dokumentem je Bílá kniha v sociálních službách. Jedná se o konzultační dokument. (Právní předpisy pro sociální služby, 2022)

4.2 Druhy sociálních služeb

Mezi druhy sociálních služeb zařazujeme sociální poradenství. Poskytují se informace pro lidi v nepříznivé situaci. Sociální poradenství dělíme na základní, které je určeno pro všechny sociální služby a dále existuje odborné sociální poradenství (např. manželská poradna).

Dále mezi druhy sociálních služeb patří služby sociální péče. Níže uveden výčet služeb sociální péče:

- Osobní asistence

- Pečovatelská služba
- Tísňová péče
- Průvodcovské a předčitatelské služby
- Podpora samostatného bydlení
- Odlehčovací služby
- Centra denních služeb
- Denní a týdenní stacionáře
- Domovy pro osoby se zdravotním postižením
- Domovy pro seniory
- Domovy se zvláštním režimem
- Chráněné bydlení
- Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních (Sociální služby, 2022)

4.2.1 Odlehčovací služba

Odléhčovací služba je poskytována v terénní, ambulantní nebo pobytové formě. Cílovou skupinou jsou zde osoby se sníženou soběstačností z důvodu věku, osoby s chronickým onemocněním nebo zdravotním postižením.

Odléhčovací služba pomáhá klientům s následujícími základními činnostmi dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

- a. pomoc při běžných úkonech o vlastní osobu
 - b. výpomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - c. poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
 - d. pokud se jedná o pobytovou službu – poskytuje se ubytování pro klienty
 - e. pomoc při zajištění kontaktu se společenským prostředím
 - f. sociálně terapeutické činnosti
 - g. zajištění podpory při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
 - h. výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- (ČESKO, 2006)

4.2.2 Pečovatelská služba

Pečovatelská služba je svým charakterem podobná odlehčovací službě. Existuje opět terénní nebo ambulantní služba. Pečovatelská služba je poskytována osobám se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, a rodinám s dětmi. Jedná se o klienti, kteří potřebují pomoc jiné fyzické osoby.

Pečovatelská služba pomáhá klientům s následujícími základními činnostmi dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

- a. pomoc při běžných úkonech o vlastní osobu
- b. výpomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- c. poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění pravidelné stravy
- d. podpora při zajištění chodu domácnosti
- e. pomoc při zajištění kontaktu se společenským prostředím

(ČESKO, 2006)

4.2.3 Osobní asistence

Osobní asistence je svým charakterem také podobná odlehčovací službě. Rozdíl je v tom, že poskytována pouze terénní formou osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení. Jedná se opět o klienti, kteří potřebují pomoc jiné fyzické osoby.

Služba osobní asistence pomáhá klientům s následujícími základními činnostmi dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

- a. pomoc při běžných úkonech o vlastní osobu
- b. výpomoc při osobní hygieně
- c. pomoc při zajištění stravy
- d. podpora při zajištění chodu domácnosti
- e. výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- f. opora při zajištění kontaktu se společenským prostředím
- g. pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

(ČESKO, 2006)

4.3 Služby sociální prevence

Do služeb sociální prevence zařazujeme:

- Raná péče
- Telefonická krizová pomoc
- Tlumočnické služby
- Azylové domy
- Domy na půl cesty
- Kontaktní centra
- Krizová pomoc
- Intervenční centra
- Nízkoprahová denní centra
- Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
- Noclehárny
- Služby následné péče
- Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
- Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
- Sociálně terapeutické dílny
- Terapeutické komunity
- Terénní programy
- Sociální rehabilitace (Sociální služby, 2022)

4.3.1 Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Další služba podobná svým charakterem odlehčovací službě. Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi jsou poskytovány formou terénní, popřípadě formou ambulantní služby. Služba je poskytována rodinám s dětmi s krizovou sociální situací v rodině a situace může mít negativní vliv na vývoj dítěte.

Služba Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi pomáhá klientům s následujícími základními činnostmi dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

- a. výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
 - b. opora při zajištění kontaktu se společenským prostředím
 - c. sociálně terapeutické činnosti
 - d. pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- (ČESKO, 2006)

4.3.2 Terénní programy

Terénní programy jsou poskytovány pouze terénní formou. Nejsou již poskytovány pro osoby se sníženou soběstačností, tak jako u výše zmíněných služeb. Terénní programy jsou poskytovány osobám, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy. Mezi problémové skupiny patří například osoby užívající návykové látky nebo omamné psychotropní látky. Terénní program byl zřízen za účelem vyhledávat osoby s rizikovým způsobem života a minimalizovat rizika jejich chování.

Služba Terénní programy pomáhá klientům s následujícími základními činnostmi dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

- a. opora při zajištění kontaktu se společenským prostředím
 - b. pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- (ČESKO, 2006)

II. PRAKTICKÁ ČÁST

5 NÁVRH PROJEKTU – STUDIE PROVEDITELNOSTI

Předmětem navrhovaného projektu je pořízení jednoho kusu automobilu pro terénní odlehčovací službu a pořízení kancelářského vybavení pro pracovníky odlehčovací služby. Projekt se bude řídit 101. výzvou Sociální infrastruktura se zvýšenou energetickou účinností z Integrovaného regionálního operačního programu.

Vybraný žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu. Projektem řešená služba (odlehčovací služba) je v souladu s výčtem služeb uvedených ve výzvě a současně v zákoně č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.

5.1 Základní informace o 101. výzvě

101. výzvu Sociální infrastruktura se zvýšenou energetickou účinností (specifický cíl 6.1) byla zpřístupněna k podávání žádostí dne 31.5.2021. K ukončení příjmů žádostí došlo 3.2.2022. Jednalo se o výzvu průběžnou s celkovou alokací 2 067 883 689 Kč. Výzva je financována z Evropského fondu pro regionální rozvoj. Realizace projektu musí být ukončena nejpozději do 31. 12. 2023.

Zaměření výzvy je různorodé. Lze pořídit vozidlo, nakoupit budovu, zařízení a vybavení budov sociálních zařízení či vykonat stavební úpravy. Vše za účelem zkvalitnění sociálních služeb, jak ambulantní, terénní či pobytové formy. Za cílem lépe reagovat na dopady krize související s pandemií COVID-19. (Výzva č. 101 Sociální infrastruktura se zvýšenou energetickou účinností, ©2022) Onemocnění COVID-19 je způsobeno novým typem koronaviru s odborným označením SARS-CoV-2. COVID-19 je infekční onemocnění. (Informace ke koronaviru a nemoci covid-19, 2022)

V praktické části diplomové práce je postupováno podle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce (výzva č. 101) a dle příloh uvedených pravidel. Dále je důležitý zákon č. 108/2006 Sb. Zákon o sociálních službách a vyhláška č. 505/2006 Sb. Vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, které vymezují základní činnosti poskytované služby a je nutné z nich vycházet při zpracování Žádosti o podporu. Práce je členěna dle Osnovy Studie proveditelnosti, která je přílohou č. 3 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce (výzva č. 101).

Přílohou diplomové práce je text 101. výzvy.

5.2 Základní informace o žadateli

Žadatel je zde Auxilium o.p.s. Jedná se o obecně prospěšnou společnost, která byla zapsána dne 26.9.2013 u Krajského soudu v Ostravě. (O nás, 2022)

Posláním organizace je pozitivně ovlivňovat svou činností životní podmínky osob, jejichž život je ovlivněn zdravotním postižením. Centrum Auxilium poskytuje registrované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb. Zákon o sociálních službách: raná péče, sociálně aktivizační služby pro děti/osoby se ZP, osobní asistence a odlehčovací služby pro děti/osoby se ZP. (Výroční zpráva organizace za rok 2020, 2020, s. 2-3)

Společnost svou činnost realizuje v prostorách polikliniky Vsetín, ulice Nemocniční, č.p. 945. Prostory jsou zcela bezbariérové, známé pod označením Centrum Auxilium. (Výroční zpráva organizace za rok 2020, 2020, s. 2-3)

Tabulka č. 1 uvádí základní informace o žadateli o podporu. Žadatelem o podporu je obecně prospěšná společnost Centrum Auxilium.

Tabulka 1 Základní informace o žadateli

Základní informace o žadateli	
Žadatel	Auxilium o.p.s.
Zařízení poskytovatele	Nemocniční 945, Vsetín 755 01
IČO	02083825

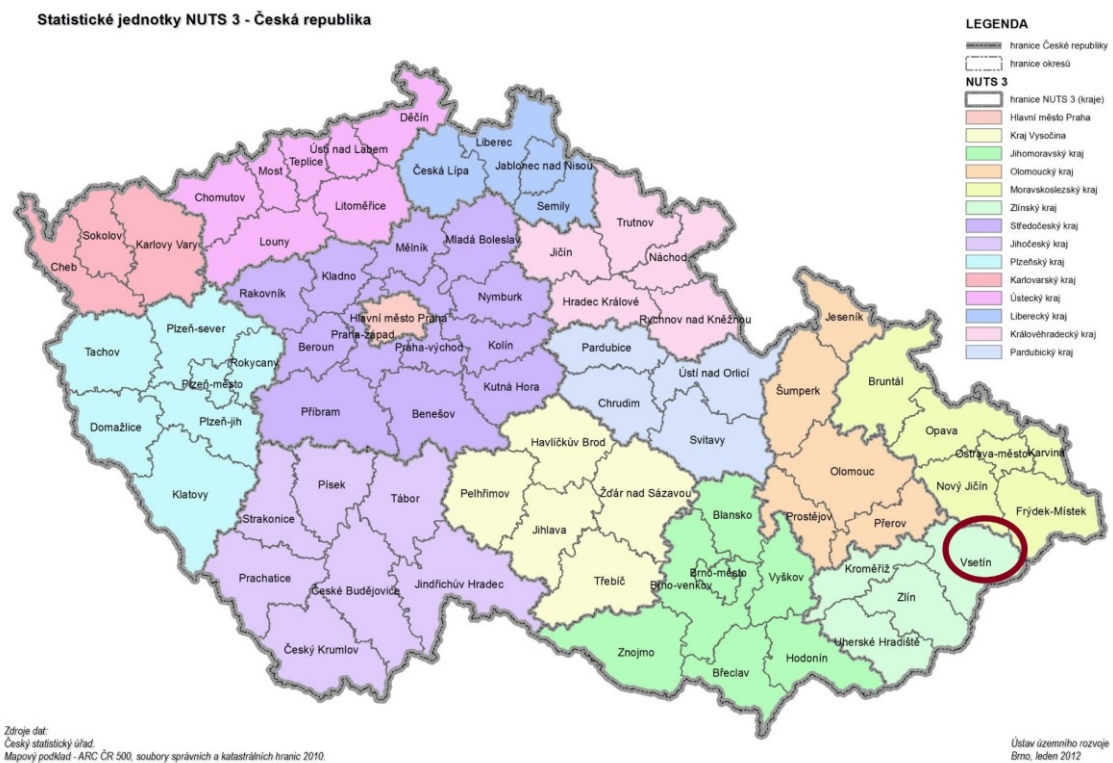
Zdroj: Vlastní zpracování

5.3 Charakteristika projektu a jeho soulad s programem

5.3.1 Místo realizace projektu

Projekt bude realizován ve městě Vsetín na ulici Nemocniční 945. Zde Centrum Auxilium realizuje svou činnost. Na uvedené adrese bude nově vybavena kancelář pro zaměstnance odlehčovací služby. Sídlo Auxilium o.p.s. se nachází na adrese 756 22 Hošťálková 428.

Obrázek č. 2 znázorňuje územní působnost odlehčovací služby Centra Auxilium. Služba je poskytována v následujících regionech měst: Vsetín, Valašské Meziříčí, Rožnov pod Radhoštěm. Oblast, ve které je služba poskytována, je znázorněna červenou barvou na obrázku.



Obrázek 2 Místo realizace projektu (NUTS, 2022)

5.3.2 Cílové skupiny projektu

Odlehčovací terénní služba (registrační číslo služby: 7875047) poskytuje pomoc pro následující cílové skupiny:

- osoby se zdravotním postižením
- osoby s kombinovaným postižením
- osoby s mentálním postižením
- osoby s tělesným postižením
- s poruchami autistického spektra (ID SLUŽBY: 7875047, ©2022)

Do cílové skupiny také patří:

- zaměstnanci sociální služby terénní odlehčovací služby

Pro cílové skupiny osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovaným postižením, osoby s mentálním postižením, osoby s tělesným postižením a osoby s poruchami akustického spektra bude poskytována terénní odlehčovací služba s vazbou na § 44 Zákona

č. 108/2006 Sb. o sociálních službách. Další cílovou skupinou jsou zaměstnanci sociální služby, protože budou plně využívat pořízený automobil i kancelářské vybavení.

Soulad s povinným materiálně-technickým standardem MPSV pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou určený pro výzvu IROP č. 101: Tento bod je nerelevantní pro daný projekt. Projekt neřeší pobytové služby.

Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu – NE – žadatel není plátcem DPH.

5.3.3 Cíle a výsledky projektu

Cílem projektu je zkvalitnění poskytované péče Centra Auxilium. Hlavním výstupem projektu je pořízení automobilu se zvýšenou energetickou účinností (emisní limit 95 g CO₂/km) pro terénní odlehčovací službu. Vozový park pro terénní odlehčovací službu již není kapacitně dostačující z důvodu zvýšené poptávky o službu. V současné době terénní odlehčovací služba disponuje pouze 2 vozy. Projektem dojde ke zvýšení okamžité kapacity. Okamžitá kapacita zde vyjadřuje počet obslužených klientů v jeden okamžik.

Sekundárním výstupem projektu je pořízení kancelářského vybavení pro administrativní pracovníky odlehčovací služby. Kancelářské vybavení bude sloužit výhradně pro pracovníky odlehčovací služby.

5.3.4 Projekt je v souladu s Národní strategií rozvoje sociálních služeb 2016 – 2025

Projekt je v souladu s Národní strategií rozvoje sociálních služeb 2016-2025. Je v souladu se strategickým cílem: Strategický cíl A: Zajistit přechod od institucionálního modelu péče o osoby se zdravotním postižením k podpoře osob v přirozeném prostředí. Jedná se zde o deinstitucionalizaci sociálních služeb, která usiluje o to, aby klienti sociálních služeb žili ve svém domově a životem podle své vlastní volby.

Pod Strategický cíl A jsou zahrnuty Specifické cíle:

- Specifický cíl A.1: Vytvořit a realizovat plán přechodu od ústavní péče k podpoře v komunitě s pomocí terénních, ambulantních a pobytových sociálních služeb komunitního typu.
- Specifický cíl A.2: Vytvořit podmínky pro zajištění potřebných kapacit sociálních služeb komunitního typu terénní, ambulantní i pobytové formy.

- Specifický cíl A.3: Zajistit ochranu práv a kvality života lidí v ústavních pobytových službách po dobu přechodu od ústavní péče v péči poskytovanou v komunitě. (Strategické a analytické dokumenty k sociálním službám, 2022, s. 57)

5.3.5 Popis poskytovaných služeb a jejich vazba na zákon o sociálních službách

Projekt je týká odlehčovací služby. Dle zákona č. 108/2006 Sb. Zákon o sociálních službách jsou odlehčovací služby poskytované osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí; cílem služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek.

Služba poskytuje tyto základní činnosti týkají se projektu:

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí (ČESKO, 2006)

5.4 PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

5.4.1 Výchozí stav projektu

Terénní odlehčovací služba pečuje o své klienty v jejich přirozeném prostředí. Uvedená služba nyní disponuje dvěma vozy. Okamžitá kapacita sociální služby je 8 (tzn. lze obsloužit maximálně 8 klientů v jeden okamžik). V současnosti se neustále zvyšuje poptávka po terénní odlehčovací službě. S realizací projektu dojde ke zvýšení okamžité kapacity čili pracovníci budou moct obsloužit v jeden okamžik více klientů.

Nákup kancelářského vybavení umožní pracovníkům efektivněji pracovat. Současné vybavení je velmi staré a v současné době nedostačující. Nákupem vybavení se urychlí práce zaměstnanců a sníží chybovost, jež vzniká díky zastaralosti vybavení.

5.4.2 Popis nulové (srovnávací) varianty. Jedná se o variantu, v případě, že projekt nebude realizován

Nulová srovnávací varianta v projektu znamená, že by terénní odlehčovací služba využívala i nadále pouze dva automobily, to zapříčiní odmítání klientů, kteří potřebují pomoc od pečovatelek (ve většině případů nejsou již samostatní). Dále by zaměstnanci odlehčovací služby pracovali se zastaralým vybavením, které jim neumožňuje efektivní práci. V případě práce se zastaralým technologickým vybavením, může dojít např. ke ztrátě dat klientů.

5.4.3 Přípravné aktivity vztahující se k předložení projektu

Přípravné aktivity jsou realizovány za účelem vytvoření výstupů směřující k realizaci projektu. Dle předmětu projektu řadíme mezi přípravné aktivity následující body:

- Průzkum trhu – dle veřejně dostupných zdrojů byl proveden průzkum trhu
- Zpracování Studie proveditelnosti – Studie proveditelnosti je zpracována dle přílohy č. 3 Osnova Studie proveditelnosti, Specifických pravidel pro žadatele a příjemce (101. výzva). Je nedílnou součástí Žádosti o podporu, bez Studie proveditelnosti nelze podpořit žádný projekt.

Mezi další aktivity patří např. zajištění Souhlasného stanoviska subjektu, který vydal komunitní plán sociálních služeb a zpracování Žádosti o podporu v systému ISKP2014+. Před odesláním Žádosti o podporu je nutné přiložit všechny relevantní přílohy do ISKP2014+.

5.4.4 Popis realizace hlavních a vedlejších aktivit projektu v souladu s kapitolou 2.2 Specifických pravidel

Hlavní aktivitou projektu je pořízení jednoho kusu automobilu pro terénní odlehčovací službu a kancelářského vybavení pro zaměstnance. Na automobil proběhne výběrové řízení (veřejná zakázka malého rozsahu). Zadávací řízení se nevztahuje na vybavení, protože nepřekročí částku 100 000,- Kč bez DPH.

Automobil – pro 5 osob

- alternativní palivo (CNG/elektro/vodík) nebo konvenční palivo (benzín/diesel) splňující emisní limit 95 g CO₂/km

Mezi vedlejší aktivity projektu patří aktivita, která bude realizována v přípravné fázi:

- zpracování Studie proveditelnosti

Dále mezi vedlejší aktivity patří aktivity, které budou realizovány před zahájením fyzické realizace projektu a také v jejím průběhu:

- zadávací řízení
- povinná publicita projektu

5.4.5 Popis ukončení realizace projektu

Ukončení realizace projektu bude uskutečněno uvedením vozidla do provozu a používáním nového kancelářského vybavení zaměstnanci odlehčovací služby, a to nejdéle do data určeného výzvou, tedy 31. 12. 2023.

5.4.6 Konečný stav – popis po realizaci projektu

Předmětem projektu je pořízení jednoho kusu automobilu a kancelářského vybavení pro pracovníky terénní odlehčovací služby. Automobil i kancelářské vybavení zefektivní práci zaměstnancům odlehčovací služby a také pomůže klientům (bude obslouženo více klientů/nebudou odmítání).

5.4.7 Časový harmonogram realizace podle etap

Zahájením projektu se zde myslí datum uzavření smlouvy na zpracování Studie proveditelnosti, z důvodu uplatnění Studie proveditelnosti do způsobilých vedlejších výdajů. Zahájení projektu je tedy datováno na 2.1. 2022 a zahájení fyzické realizace projektu na 1.3.2022. K ukončení fyzické realizace projektu dojde 30.11.2023.

Jedná se o jednoetapový projekt. Žádost o platbu bude podána do 20 pracovních dní od ukončení realizace projektu, a to nejpozději do 29.1.2024. Udržitelnost projektu je stanovena na 5 let (2024-2028).

Tabulka č. 2 znázorňuje harmonogram projektu.

Tabulka 2 Harmonogram projektu

Fáze projektu	Datum
Zahájení projektu	2.1.2022
Zahájení fyzické realizace projektu	1.3.2022
Ukončení fyzické realizace projektu	30.11.2023
Ukončení projektu	31.12.2023

Zdroj: Vlastní zpracování

Tabulka č. 3 znázorňuje popis etapy projektu. Jelikož je projekt jednoetapový, tak veškeré činnosti budou zrealizovány v rámci jedné etapy. Období etapy bude trvat od 2.1.2022 do 31.12.2023.

Tabulka 3 Popis etapy projektu

Číslo etapy	Období	Činnosti
1	2.1.2022 – 31.12.2023	<p><u>Hlavní činnosti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pořízení automobilu • Nákup kancelářského vybavení <p><u>Vedlejší činnosti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Výběrové řízení • Zpracování Studie proveditelnosti • Povinná publicita

Zdroj: Vlastní zpracování

5.5 Návaznost projektu na další aktivity žadatele

Při úspěšné realizaci projektu dojde k modernizaci Centra Auxilium. V současné době terénní odlehčovací služba disponuje pouze 2 vozy. Pořízením nového automobilu dojde ke zvýšení okamžité kapacity služby. Pracovníci odlehčovací služby budou moci obsloužit více klientů. Nyní obslouží pracovníci pomocí automobilů 2 klienty v jeden okamžik. Po úspěšné realizaci projektu budou moci pečovatelé obsloužit 3 klienty v jeden okamžik. Je možné, že v budoucnu se budou pořizovat další automobily k rozšíření služeb obecně prospěšné společnosti Auxilium o.p.s.

5.6 Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu

5.6.1 Popis, jak projektem realizovaná opatření přispívají ke zkvalitnění poskytované péče, zajištění nových potřebných kapacit nebo vybavení novými technologiemi

Pořízením dalšího vozidla dojde ke zvýšení okamžité kapacity služby. V jeden okamžik je možno obsloužit více klientů. Zvýší se dostupnost odlehčovací služby. Vozový park bude disponovat již 3 vozy. V současnosti musí pracovníci sociální služby odmítat klienty, protože z hlediska kapacity není možné obsloužit více klientů.

Pořízením moderního vybavení kanceláře pro pracovníky odlehčovací služby dojde ke snížení provozních nákladů z důvodu snížení chybovosti, vzniklé na základě zastaralé technologie. Tím se také sníží počet zaměstnanců na nemocenské dovolené z

důvodu vysokých nároků na výkon a následného vyčerpání organismu. Dosud pracovníci služby nepracují efektivně.

5.6.2 Popis, jak projektem realizovaná opatření přispívají ke snížení energetické náročnosti

Projektem dojde k pořízení nízkoemisního vozidla, které bude splňovat emisní limit 95 g CO₂/km. Nové kancelářské vybavení, které zahrnuje elektronické zařízení (notebooky, telefony, tiskárna, skartovačka, stolní lampičky) sníží energetickou náročnost. Zastaralá elektronika není energeticky úsporná.

5.6.3 Definice oblastí, které bude projekt řešit a důvody, proč je problematika považována za prioritní v souvislosti s pandemií COVID-19.

Z důvodu nedostatečné kapacity služby byli klienti odmítáni. Klienti, kteří potřebovali pomoc při uplatňování práv nebo např. pomoc při zprostředkování kontaktu se společenským prostředím museli využívat městskou hromadnou dopravu. Pokud to klientům nezajistí sociální služba, musejí klienti jezdit hromadnou dopravou a chodit např. nakupovat. Tyká se klientů, kteří nevyžadují neustálou péči a jsou částečně samostatní. Tím se zvyšuje riziko nákazy COVID-19 nebo jiných infekčních onemocnění. Dle zákona č. 108/2006 Sb. Zákon o sociálních službách, odlehčovací služba pomáhá např. s poskytnutím stravy nebo pomoc při zajištění stravy, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, nebo pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

5.6.4 Zdůvodnění, proč je potřeba realizovat projektové aktivity pro zvolenou cílovou skupinu projektu.

Věková kategorie zvolených cílových skupin je: Dospělí (27–64 let), Mladí dospělí (19 – 26 let), Mladší děti (7-10 let), Dorost (16-18 let), Děti předškolního věku (1-6 let). Předmětem projektu je pořízení jednoho kusu automobilu pro terénní odlehčovací službu, která se o své klienty stará v přirozeném prostředí. Klientům mají služby pomáhat v činnostech, které už sami plně nezvládají. Pomocí automobilu lze klienty dovážet např. na úřady k vyřízení neodkladných záležitostí. Projektová aktivita pořízení vybavení kanceláře je nezbytná pro práci zaměstnanců, neboť je již vybavení velmi zastaralé.

5.6.5 Zdůvodnění potřebnosti pořizovaného vybavení ve vztahu ke kapacitě, druhu sociální služby a cílovým skupinám sociální služby

Počet zaměstnanců pro terénní odlehčovací službu je celkem 8. V současnosti se využívají pouze dva automobily. Při pořízení dalšího automobilu dojde k zvýšení kapacity. To znamená, že dvě pečovatelky využijí automobily a další pečovatelky musí obsloužit klienta pomocí městské hromadné dopravy. Pro pečovatelky není efektivní využívat městskou hromadnou dopravu. Pečovatelky stráví cestováním hromadnou dopravou mnoho času. Také není možné, aby pečovatelky s sebou vozily kompenzační pomůcky. Kompenzační pomůcky lze převážet jen pomocí vozidla.

Počet administrativních zaměstnanců pro terénní odlehčovací službu je celkem 3. Pro každého zaměstnance v administrativě bude pořízeno: kancelářské křeslo, kancelářský stůl, notebook, mobilní telefon, skříň na odkládání dokumentů, stolní lampička. Pro všechny 3 zaměstnance bude pořízen 1 ks tiskárny, 1 ks skartovačky. Tiskárnu a skartovačku budou využívat všichni tři zaměstnanci společně.

Finanční potřebnost projektu

Centrum Auxilium nemůže projekt financovat plně z vlastních zdrojů. Každoročně jsou náklady odlehčovací služby vyšší než výnosy. V roce 2020 jsou ve ztrátě 62 793 Kč, ale žadatel deklaruje, že bude mít dostatek financí na předfinancování. Centrum Auxilium poskytuje i jiné sociální služby. Předfinancování projektu pro žadatele znamená, že v době mezi splatností dodavatelských faktur a přijetím dotace uhradí faktury v plné výši prostřednictvím získaných zdrojů. Předfinancování a spolufinancování bude zajištěno prostřednictvím finančních příspěvků na provoz zařízení. Finanční příspěvky na provoz získávají prostřednictvím dotací od Krajského úřadu Zlínského kraje (služba je zapsána v síti potřebnosti sociálních služeb a je na terénní odlehčovací službu vydáno pověření Zlínského kraje). Dále odlehčovací služba získá finance prostřednictvím dotací od města (město Vsetín a Valašské Meziříčí), od obcí a z vlastních zdrojů. Vlastní zdroje Centrum Auxilium získává od uživatelů služeb a od sponzorů formou daru (od fyzických osob i právnických osob).

Tabulky č. 4 podrobněji ukazuje náklady a výnosy odlehčovací služby za rok 2020. V roce 2020 Centrum Auxilium dostalo největší dotaci od Krajského úřadu Zlín v částce 786 200 Kč. Také získávají finanční prostředky od uživatelů služeb neboli klientů nebo např.

od Ministerstva práce a sociálních věcí. Od Ministerstva práce a sociálních věcí získali v roce 2020 finanční prostředky v částce 111 642 Kč.

Tabulka 4 Náklady/výnosy odlehčovací služby

Náklady/výnosy – odlehčovací služba 2020	
Náklady	Částky
Provozní náklady	196 635 Kč
Osobní náklady	1 161 964 Kč
Ostatní náklady	12 813 Kč
Náklady celkem	1 371 412 Kč
Výnosy	
Uživatelé služeb	212 022 Kč
Fondy	17 455 Kč
Dotace Krajského úřadu Zlín	786 200 Kč
Dotace město Vsetín	72 100 Kč
Dotace město Valašské Meziříčí	18 000 Kč
Dotace mikroregion Rožnovsko	18 000 Kč
Dotace obec Zděchov	42 000 Kč
Dotace MPSV	111 642 Kč
Dotace MPSV - ESF	31 198 Kč
Výnosy celkem	1 308 619 Kč
Zisk/ztráta	- 62 793 Kč

Zdroj: (Výroční zpráva organizace za rok 2020, 2020, s. 11)

5.6.6 Posun v řešené problematice po úspěšném ukončení projektu

Realizací projektu dojde k modernizaci a rozšíření vozového parku Auxilium o.p.s. Vznikne možnost poskytnout službu většímu množství klientů (v současné době jsou někteří klienti odmítáni, z důvodu nedostatečné kapacity). Flexibilita zaměstnanců může zachránit nejen život, protože terénní odlehčovací služba v rámci Centra Auxilium působí na rozlehklém území a pečovatelé musejí za klienty dojíždět. Nízkoemisní vůz tak bude šetrný k životnímu prostředí. Moderní vybavení kanceláře pro pracovníky přispěje k efektivitě i celkové spokojenosti administrativních pracovníků.

5.6.7 Popis inovativnosti projektu

Za inovativní můžeme zařadit pořízení nízkoemisního vozidla, které ještě není standardem na českých silnicích a není standardem ani u poskytovatelů sociálních služeb. Mezi inovativní patří i dlouhá životnost automobilu a nižší nároky na servisní úkony. Inovativní je i snadná obsluha a provoz, kdy není nutné např. řazení, a tím se sníží nervozita pracovníků

odlehčovací služby. Dále se bude inovovat kancelář pro pracovníky odlehčovací služby. Vybavení zaměstnancům zjednoduší práci.

5.6.8 Dokumenty dokládající potřebnost projektu.

Potřebnost projektu dokládají následující dokumenty:

- Národní strategie rozvoje sociálních služeb 2016–2025
- Strategie sociálního začleňování 2014–2020
- Akční plán rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro rok 2021

5.7 Technické a technologické řešení projektu

5.7.1 Technické a technologické aspekty projektu

Projektem bude pořízen automobil pro sociální službu. Bude se jednat o vozidlo na alternativní palivo (CNG/elektro/vodík) nebo o vozidlo na konvenční paliva (benzín/diesel) splňující emisní limit 95 g CO₂/km.

5.8 Management projektu a řízení lidských zdrojů

V kapitole Management projektu a řízení lidských zdrojů je uveden popis projektového týmu podílejícího se na přípravě a realizaci projektu v jednotlivých fázích projektového cyklu: přípravná, realizační a provozní. Do projektového týmu jsou zařazeni pouze kvalifikovaní jedinci na základě výběrového řízení. Projektoví manažeři mají bohaté zkušenosti s řízením projektu ve všech cyklech.

Projektový tým se skládá z vedoucího manažera, který komunikuje s ostatními manažery a předává jim úkoly. Současně je i statutárním zástupcem. Část manažerů jsou přímo sociální pracovníci, díky kterým lze správně definovat předmět projektu a dodají potřebné dokumenty. Jedná se o 3 sociální pracovníky odlehčovací služby. Dále je najata externí firma, která má na starost zpracování Studie proveditelnosti a Žádost o podporu. Externí firma je zplnomocněna k právním úkonům jako je podpis Žádosti o podporu, podpis žádosti o platbu, podepisování žádosti o změnu atd., jednání a komunikace s kontrolními orgány atd. Jedná se o hlavní kontaktní osobu.

5.9 Výstupy projektu

5.9.1 Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace

Hlavním výstupem projektu je pořízení 1 ks osobního nízkoemisního automobilu a kancelářského vybavení pro zaměstnance sociální služby. Tabulka č. 5 uvádí výchozí a cílové hodnoty indikátorů, které jsou relevantní pro daný projekt.

Tabulka 5 Stanovení počáteční a cílové hodnoty indikátorů

Indikátor	Výchozí hodnota	Cílová hodnota
6 75 10	0	1
5 54 01	0	1
5 54 02	0	1
3 23 00	NR	NR

Zdroj: Vlastní zpracování

Popis stanovení hodnot indikátorů:

6 75 10 Kapacita služeb a sociální práce – dojde k pořízení 1 ks automobilu. Novým automobilem bude obsloužen v jeden okamžik jeden klient. Z toho důvodu je cílová hodnota nastavena na hodnotu 1. Pořízením automobilu nedojde k náhradě stávajícího automobilu, proto výchozí hodnota je nastavena na hodnotu 0.

5 54 01 Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci – projektem bude podpořeno právě jedno zázemí, a to zázemí Centra Auxilium. Pořízené vybavení bude umístěno v místě pracoviště Centra Auxilium a to na adrese Nemocniční 945, Vsetín.

5 54 02 Počet poskytovaných druhů sociálních služeb – v rámci projektu je podpořena jedna sociální služba (odlehčovací služba), což odpovídá cílové hodnotě 1. Centrum Auxilium poskytuje více druhů sociálních služeb, ale pro daný projekt je relevantní pouze jedna sociální služba, a to odlehčovací služba.

3 23 00 Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů – indikátor 3 23 00 je pro daný projekt nerelevantní. Předmětem projektu je pouze pořízení automobilu a kancelářského vybavení pro zaměstnance odlehčovací služby. Předmětem projektu není výstavba, oprava ani koupě budovy.

Data výchozích hodnot indikátorů jsou stanoveny na 2.1.2022. Data cílových hodnot indikátorů jsou stanoveny na 31.12.2023. Data cílových a výchozích hodnot je nezbytné dodržet.

5.10 Přípravenost projektu k realizaci

5.10.1 Přípravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením

Veřejná zakázka má administrativní stav “Podána“ v době podání Žádosti o podporu a stav veřejné zakázky je plánována. Výběrové řízení je plánováno v průběhu realizace projektu. Výběrové řízení se bude týkat pouze nízkoemisního automobilu. Veřejná zakázka bude mít označení VZ0001.

5.10.2 Technická připravenost k realizaci

Žadatel vyřešil majetkoprávní vztahy před podáním žádosti o podporu. V případě zániku společnosti se rozhodne o majetku v souladu s platnými právními předpisy. Projektová dokumentace je pro daný projekt nerelevantní, protože předmětem projektu není rekonstrukce nemovitosti ani její technické zhodnocení.

Při zadávacím řízení na pořízení automobilu budou zohledněny technické specifikace automobilu, aby byly v souladu s výzvou a potřebami společnosti.

5.11 Analýza rozvoje sociální služeb ve městě Vsetín a okolí

Ve městě Vsetín je největším poskytovatelem sociálních služeb Diakonie ČCE – středisko Vsetín. Diakonie ČCE je jeden z nejvýznamnějších poskytovatelů sociálních služeb v České republice. Jejich práce vychází z křesťanských hodnot – pomáhají všem bez rozdílu. Zřizovatelem je Českobratrská církev evangelická. (O nás: Diakonie ČCE, ©2022) Odlehčovací služby v rámci Diakonie Vsetín jsou nabízeny ve třech zařízeních: POHODA odlehčovací služba, Odlehčovací služba Nabersil, Odlehčovací služba Trnková. Ve městě je odlehčovací služba nabízena i v Domově Jitka o.p.s. (Registr poskytovatelů služeb, ©2022)

Jak už bylo zmíněno výše, poskytovatel Diakonie má své zařízení v celé České republice. V okrese Vsetín nalezneme zařízení Diakonie ve městě Valašské Meziříčí: Odlehčovací služby – specializovaná paliativní péče, Odlehčovací služba a Odlehčovací služba – terénní. Ve městě Valašské Meziříčí je poskytovatelem sociální služby také Charita Valašské Meziříčí, Centrum ÁČKO, příspěvková organizace nabízející odlehčovací služby.

V okrese Vsetín poskytuje odlehčovací službu také Charita Nový Hrozenkov. Zařízení je přizpůsobeno pouze na pobytovou formu odlehčovací služby. (Registr poskytovatelů služeb, ©2022)

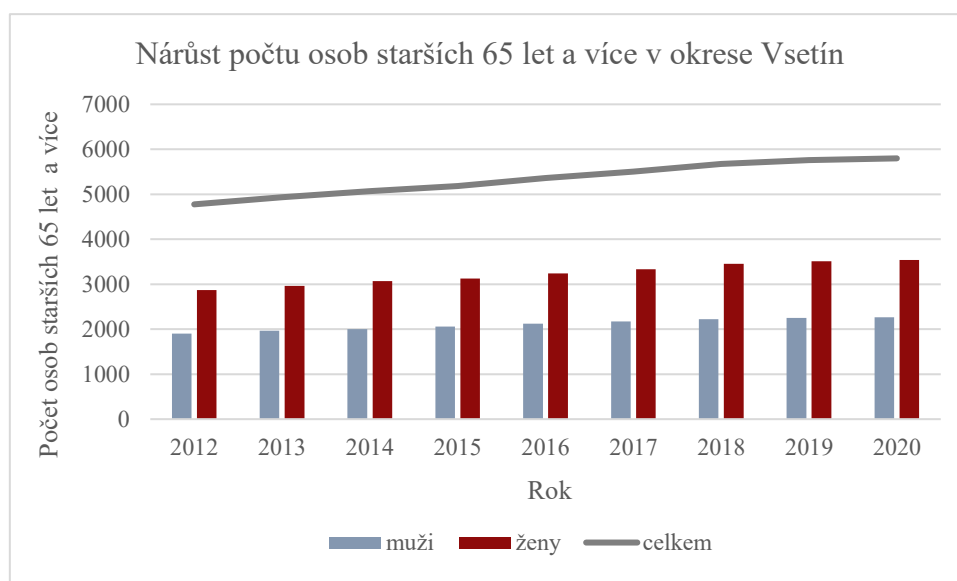
Zdůvodnění, proč není možné tyto služby využít:

V současné době je velmi vysoká poptávka po sociálních službách. Mnoho poskytovatelů sociálních služeb musí i nadále odmítat klienty z důvodu nedostatečné kapacity. Populace stárne, a tím se zvyšuje poptávka po službách. Ke zvýšení poptávky pomohla také pandemická situace COVID-19. Nyní klienti čekají několik let na umístění do pečovatelského domu. Nejsou volná lůžka a ani není dostatek pečovatelek. Mnoho klientů již preferuje zůstat ve svém přirozeném prostředí, ale většina klientů se již o sebe není schopna sama postarat. V přirozeném prostředí (v jejich domově) nemohou být 24 hodin sami. Potřebují, aby pečovatelky jezdily a vykonaly potřebnou službu u klienta v domácím prostředí. Z důvodu financí a časové náročnosti pečovatelky nemohou jezdit za klientem vzdálenost, která trvá několik hodin. Také není možné jezdit městskou hromadnou dopravou z důvodu převozu kompenzačních pomůcek či hygienických norem. Ačkoliv je autobusové nádraží ve městě Vsetín pouze 300 metrů vzdálené od zázemí obecně prospěšné společnosti, je tohle řešení nevyhovující.

Graf č. 1 znázorňuje stárnutí obyvatel v okrese Vsetín. Každoročně přibývá počet osob starších 65 let. V roce 2012 bylo celkem 4776 osob starších 65 let. V roce 2020 celkem 5798 osob starších 65 let. Rozdíl za 10 let je 1022 osob starších 65 let. Ve městě Vsetín je značná emigrace mladého obyvatelstva do zahraničí či do velkých měst za prací.

Dále z grafu č. 1 vyplývá, že větší podíl na počtu osob starších 65 let mají ženy.

Graf 1 Nárůst počtu osob starších 65 let a více v okrese Vsetín



Zdroj: (Veřejná databáze, 2022); vlastní zpracování

5.11.1 Cílový stav v oblasti sociálních služeb po realizaci projektu

Cílový stav po realizaci projektu je navýšení kapacity služeb, být spolehlivější, bezpečnější a ekologičtější pro životní prostředí. Flexibilita umožní pracovníkům obsloužit více klientů v jeden okamžik. Pracovníci získají větší komfort při obsluze klientů, sníží se vyčerpání pracovníků cestováním městskou hromadnou dopravou a také mohou převážet kompenzační pomůcky ke klientům (například chodítka nebo držadla). Dále bude efektivnější práce díky pořízení nového kancelářského vybavení, které je již ve velmi zastaralém stavu.

5.11.2 Cílové skupiny, na které jsou sociální služby zaměřené

Terénní odlehčovací služba Auxilia o.p.s. se zaměřuje na tyto cílové skupiny:

- osoby s kombinovaným postižením
- osoby s mentálním postižením
- osoby s tělesným postižením
- osoby se zdravotním postižením
- osoby s poruchami autistického spektra

5.11.3 Komunikační cesty, použité pro nabídku sociálních služeb.

Auxilium o.p.s. využívá pro nabídku sociálních služeb své webové stránky <https://www.auxilium.cz/>, a dále sociální síť Facebook. Případné dotazy zodpovídají pracovníci služby telefonicky, pomocí emailové komunikace nebo při osobní schůzce. Obecně je služba doporučována na základě zkušeností klientů, kteří službu již využili nebo stále využívají. Spokojení klienti doporučují svým známým a přátelům využití služeb Centra Auxilium. Každoročně Centrum Auxilium na webových stránkách uveřejňuje výroční zprávy organizace.

5.12 Finanční analýza

5.12.1 Podrobný položkový rozpočet projektu

Rozpočet projektu je rozčleněn na hlavní a vedlejší aktivity. Celkové výdaje projektu činí 1 648 400 Kč vč. DPH. Způsobilé výdaje činí 1 648 400 Kč vč. DPH. Žadatel nemá nárok na odpočet DPH, z tohoto důvodu, je DPH zařazeno mezi způsobilé výdaje. Celkové způsobilé výdaje na hlavní aktivitu činí 1 513 400 Kč vč. DPH, celkem to je 92 % celkových

způsobilých výdajů, což splňuje limit – minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu. Výdaje na vedlejší aktivitu činí 135 000 Kč vč. DPH, což je 8 % celkových způsobilých výdajů.

Tabulka číslo 6 znázorňuje položkový rozpočet projektu. Ceny jsou uvedeny včetně DPH. Pořízení dlouhodobého hmotného majetku je uvedeno v jednotce ks a nákup služeb/publicita je uvedena jako soubor. Na výdaje do 100 000 Kč bez DPH se nevztahuje povinnost dokládání průzkumu trhu a následného výběrového řízení. Čili na veškeré kancelářské vybavení pořizované v rámci projektu se nevztahuje povinnost dokládat průzkum trhu, z důvodu ceny za jednotku nižší než 100 000 Kč bez DPH. Veřejná zakázka se bude týkat pouze osobního automobilu. V tabulce uvedeno pod číslem 1. Průzkum trhu na automobily znázorňuje tabulka č. 9 Stanovení cen do rozpočtu projektu.

Tabulka 6 Položkový rozpočet projektu

Položka rozpočtu	Jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku	Celková cena za položku (způsobilé výdaje)	Hlavní/vedlejší aktivita projektu	Výběrové řízení č.
Celkové výdaje			1 584 800,00 Kč	1 648 400,00 Kč		
Celkové způsobilé výdaje			1 584 800,00 Kč	1 648 400,00 Kč		
Celkové způsobilé výdaje investiční			1 564 800,00 Kč	1 628 400,00 Kč		
Pořízení majetku			1 449 800,00 Kč	1 513 400,00 Kč		
Pořízení drobného nehmotného majetku - vedlejší aktivita			- Kč	- Kč		
Pořízení dlouhodobého hmotného majetku			1 449 800,00 Kč	1 513 400,00 Kč		
Pořízení dlouhodobého hmotného majetku - hlavní aktivita			1 449 800,00 Kč	1 513 400,00 Kč		
Osobní automobil	ks	1	1 400 000,00 Kč	1 400 000,00 Kč	hlavní	1
Kancelářské křeslo	ks	3	10 000,00 Kč	30 000,00 Kč	hlavní	NR
Kancelářský stůl	ks	3	5 200,00 Kč	10 600,00 Kč	hlavní	NR
Notebook	ks	3	11 000,00 Kč	33 000,00 Kč	hlavní	NR
Mobilní telefon	ks	3	4 500,00 Kč	13 500,00 Kč	hlavní	NR
Skříň na odkládání dokumentů	ks	3	3 600,00 Kč	10 800,00 Kč	hlavní	NR
Stolní lampička	ks	1	4 500,00 Kč	4 500,00 Kč	hlavní	NR
Multifunkční tiskárna	ks	1	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč	hlavní	NR
Skartovačka	ks	1	1 000,00 Kč	1 000,00 Kč	hlavní	NR
Nákup služeb - vedlejší aktivita			115 000,00 Kč	115 000,00 Kč		
Studie proveditelnosti	soubor	1	60 000,00 Kč	60 000,00 Kč	vedlejší	NR
Zadávací řízení	soubor	1	55 000,00 Kč	55 000,00 Kč	vedlejší	NR
Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční			20 000,00 Kč	20 000,00 Kč		
Publicita projektu - vedlejší výdaj			20 000,00 Kč	20 000,00 Kč		
Zpracování webových stránek	soubor	1	20 000,00 Kč	20 000,00 Kč	vedlejší	NR
Celkové nezpůsobilé výdaje			- Kč	- Kč		
Hlavní aktivity celkem				1 513 400,00 Kč	92%	
Vedlejší aktivity celkem				135 000,00 Kč	8%	

Zdroj: vlastní zpracování

Projekt je spolufinancován pomocí Evropského fondu pro regionální rozvoj – 85 %, pomocí státního rozpočtu 10 % a zbylých 5 % si žadatel financuje z vlastních zdrojů. Míra podpory je určena dle textu 101. výzvy. Text 101. výzvy je přiložen jako příloha této práce.

Tabulka č. 7 uvádí přehled zdrojů financování s přepočtenými částky. Z Evropského fondu pro regionální rozvoj získá žadatel 1 401 140 Kč. Ze státního rozpočtu výše dotace činí 164 840 Kč a z vlastních zdrojů žadatel dofinancuje 82 420 Kč.

Tabulka 7 Přehled zdrojů financování

Přehled zdrojů financování	Částka
Evropský fond pro regionální rozvoj – 85 %	1 401 140,00 Kč
Státní rozpočet 10 %	164 840,00 Kč
Vlastní zdroje financování 5 %	82 420,00 Kč

Zdroj: vlastní zpracování

5.12.2 Kategorie zásahu

Ve výzvě č. 101 jsou použity následující dvě kategorie zásahu:

- 013 Energeticky účinná renovace veřejné infrastruktury, demonstrační projekty a podpůrná opatření
- 055 Jiná sociální infrastruktura přispívající k regionálnímu a místnímu rozvoji

Předmětem projektu je pořízení automobilu a vybavení, proto jsou způsobilé výdaje zahrnuté do zásahu 055. Tabulka č. 8 znázorňuje určení poměru financování mezi kategoriemi zásahu (intervencí). Veškeré způsobilé výdaje projektu jsou zahrnuté do zásahu 055, v tabulce znázorněno pomocí procent.

Tabulka 8 Určení poměru financování mezi kategoriemi zásahu (intervencí)

Určení poměru financování mezi kategoriemi zásahu (intervencí)	
Celkové způsobilé výdaje projektu (Kč vč. DPH) 100 %	Z toho kód zásahu 055 (%)
1 448 400 Kč vč. DPH	100 %

Zdroj: Osnova Studie proveditelnosti, vlastní zpracování

5.13 Způsob stanovení rozpočtových cen

Tabulka číslo 9 uvádí stanovení cen do rozpočtu projektu. V rámci průzkumu trhu splnili požadavky dané výzvou a potřebami obecně prospěšnou společností níže uvedení výrobci. Mechanismus odvození cen je na základě aritmetického průměru tří výrobců a připočítáním inflace. Průzkum trhu je ze dne 27.1.2022 z veřejně dostupných zdrojů. Průzkum trhu byl proveden pouze na automobil. Průzkum trhu na kancelářské vybavení není povinný, protože se jedná o výdaj do 100 000 Kč bez DPH.

Tabulka 9 Stanovení cen do rozpočtu – automobil

Číslo podkladu	Specifikace	Podklad ze dne	Zdroj informací	Cena vč. DPH	Použitá cena do rozpočtu	Princip stanovení ceny	VŘ č.	Plánované zahájení VŘ
1	Škoda Enyaq iV 60	27.01.2022	https://skoda-auto.com/cz/cz/summary.aspx?cid=2&page=summary&color=H816&ext=standard&CTID=2&ext=standard&P=1&pr=CRAA&A&A&id=CZ%3Bskoda%3B2022%3BAZP2%3B2%3B3RCYONV06%3Bskoda30720%3B414272%3Bskoda	1 213 400,00 Kč	1 400 000,00 Kč	Byla použita průměrná cena tří uvedených modelů a k ní započítaná inflace, jelikož se auto bude pořizovat až v roce 2023.	1	leden 2023
2	Mitsubishi Eclipse Cross Phev	27.01.2022	https://www.mitsubishi-motors.cz/modely/nove-eclipse-cross-phev/konfigurator-nove-eclipse-cross-phev/	1 226 882,00 Kč				
3	Volkswagen ID.4 PRO Performance	27.01.2022	https://konfigurator.volkswagen.cz/cs_CZ_VW19/Vdesign/440/F2/13M/N02/2P2P/AX/P14/@/externi/Variant=Pro	1 325 800,00 Kč				

Zdroj: Osnova Studie proveditelnosti, vlastní zpracování

Auto je poptáváno bez dalších úprav pro handicapované klienty. Nevyžaduje se zde ani prodloužená záruka automobilu, protože v rámci 101. výzvy se jedná o nezpůsobilý výdaj. Případné nabíjecí stanice si žadatelem zajistí z vlastních zdrojů. Nabíjecí stanice jsou rovněž nezpůsobilým výdajem ve 101. výzvě.

5.14 Analýza a řízení rizik

Kapitola Analýza a řízení rizik obsahuje výčet rizik, které mohou nastat v celém životním cyklu projektu. Cílem kapitoly je analyzovat rizika a následně přijít na řešení, jakým způsobem rizika eliminovat. Rizika jsou hodnocena na základě závažnosti a pravděpodobnosti výskytu/četnosti výskytu rizika.

V analýze rizik rozlišujeme rizika:

- Technická rizika
- Finanční rizika
- Právní rizika
- Provozní rizika

Dle přílohy č. 3 Osnova Studie proveditelnosti, Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (101. výzva) jsou druhy možného rizika již specifikovány.

Závažnost rizika nám uvádí, zda druh rizika může ohrozit projekt v některé fázi životního cyklu projektu. Stupnice 1-5 zde funguje následujícím způsobem: 1 nejnižší závažnost rizika a 5 nejvyšší závažnost rizika. Pravděpodobnost výskytu rizika znázorňuje škála od 1 (téměř vyloučená pravděpodobnost výskytu rizika) až do hodnoty 5 (téměř jistá pravděpodobnost

výskytu rizika). Pro každé možné riziko je navržena eliminace rizika. Eliminací rizika se zde rozumí, jak předcházet riziku, které může ohrozit realizaci projektu.

Tabulka 10 Technická rizika projektu

Technická rizika			
Druh rizika	Závažnost rizika	Pravděpodobnost výskytu rizika	Eliminace rizika
Výběr nekvalitního dodavatele	2	2	Výběr autorizovaného prodejce aut a kvalitních prodejců kancelářského vybavení.
Nedodržení termínu realizace	4	2	Z důvodu současné situace je pravděpodobnost výskytu tohoto rizika vyšší, proto je nastavena časová rezerva k realizaci.
Živelné pohromy	2	3	Pořízený automobil bude řádně pojištěn proti živelným pohromám (např. proti požáru, krupobití, pádu stromu nebo proti povodním).
Zvýšení cen vstupů	2	4	V současné době se značně zvyšují ceny vstupů, proto do rozpočtu je započítána inflace.
Nekvalitní projektový tým	1	1	Do projektového týmu jsou přijati pouze kvalifikovaní pracovníci.

Zdroj: Osnova Studie proveditelnosti, vlastní zpracování

Riziko, které je téměř jisté, že nastane, je zvýšení cen vstupů. V současné době je nedostatek čipů do automobilů. Cena vozidel stoupá a jsou dlouhé čekací doby, než automobil vyrobí. Rostoucí inflace zaručuje zvýšení cen vstupů. Může nastat i riziko nedodržení termínu realizace. Samozřejmě je nastavena časová rezerva k realizaci k eliminaci rizika. Značným rizikem se jeví i živelné pohromy. Bohužel nemůžeme nikdy s jistotou říct, že se nic nestane. Automobil bude řádně pojištěn proti živelným pohromám.

Tabulka 11 Finanční rizika projektu

Finanční rizika			
Druh rizika	Závažnost rizika	Pravděpodobnost výskytu rizika	Eliminace rizika
Neobdržení dotace	2	2	Riziko je eliminováno kvalitně zpracovanou projektovou žádostí.
Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu	2	2	Žadatel má zajištěné finanční zdroje. Riziko je minimální.
Riziko podvodu a korupčního jednání	1	1	Zde je riziko velmi nízké, Diakonie jedná ve prospěch lidí.

Zdroj: Osnova Studie proveditelnosti, vlastní zpracování

Zde se nepředpokládá, že by mohly nastat finanční rizika. Rizika jsou eliminována připraveností žadatele. Žadatel deklaruje, že má dostatek prostředků na předfinancování projektu. Riziko podvodu a korupčního jednání vzhledem k právní formě žadatele je velmi nízké, že by mohlo nastat z důvodu délky působení žadatele v oboru.

Tabulka 12 Právní rizika projektu

Právní rizika			
Druh rizika	Závažnost rizika	Pravděpodobnost výskytu rizika	Eliminace rizika
Nedodržení pokynů pro zadávání VZ	3	3	Tým projektových manažerů má kvalitní průběžné vzdělávání. Riziko nedodržení pokynů je pravděpodobné. V případě problému projektový tým ihned vyhledá právní pomoc.
Nedodržení podmínek IROP	3	2	Řádně nastudované metodické pokyny IROP poskytují eliminaci rizika.

Nedodržení právních norem ČR, EU	2	2	Zkušený realizační tým v případě nejasností zkontaktuje právní pomoc.
Nevyřešené vlastnické vztahy	1	1	Vlastnické vztahy jsou vyřešeny. Riziko je zde minimální.

Zdroj: Osnova Studie proveditelnosti, vlastní zpracování

Minimální právní riziko je sledováno v nevyřešených vlastnických vztazích. Žadatel má vyřešené vlastnické vztahy. Naopak závažné riziko může nastat v Nedodržení pokynů pro zadávání veřejné zakázky. Zkušený tým projektových manažerů má řádně nastudovanou metodiku a právní předpisy. V případě identifikování problému v rámci zadávání veřejné zakázky, projektový tým vyhledá právní pomoc bez zbytečného odkladu.

Tabulka 13 Provozní rizika projektu

Provozní rizika			
Druh rizika	Závažnost rizika	Pravděpodobnost výskytu rizika	Eliminace rizika
Nedostatek poptávky po službách nebo výrobcích	1	1	Z důvodu současné situace je riziko nedostatečné poptávky velmi nízké.
Nedostupná kvalitní pracovní síla v době udržitelnosti	3	3	Jsou vybráni pouze kvalitní pracovníci na základě přísných kritérií.
Nenaplnění partnerských, dodavatelsko-odběratelských smluv	2	2	Toto riziko bude eliminováno smluvně.

Nedodržení monitorovacích indikátorů	1	1	Indikátory jsou nastaveny dle metodického pokynu a budou plně naplněny.
Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu	1	1	Žadatel má zajištěnou dostupnost vlastních finančních prostředků.

Zdroj: Osnova Studie proveditelnosti, vlastní zpracování

Zde se spatřuje riziko v nedostupnosti kvalitní síly v době udržitelnosti. Riziko je eliminováno výběrem pouze kvalitních a spolehlivých pracovníků, ale i tak je k riziku přiřazena hodnota 3. Další zvýšené riziko je shledáno v nenaplnění partnerských, dodavatelsko-odběratelských smluv. Toto riziko bude eliminováno smluvně. K přihlednutí k pandemické situaci COVID-19 a válce na Ukrajině nemusí být potřebný materiál dodán dle dohodnutých smluv. Dodávané zboží může mít zpoždění a tím dojde k nedodržení smluvního vztahu. Ostatní provozní rizika nastanou s velmi malou pravděpodobností,

5.14.1 Závěr analýzy rizik

Celkem bylo identifikováno 17 rizik. Nejvýznamnější riziko bylo shledáno v nedodržení termínu realizace z důvodu současné pandemie COVID-19 a války na Ukrajině. Pro eliminaci rizika byla stanovena časová rezerva. Druhým nejvýznamnějším rizikem je nedodržení podmínek IROP a nedostupná kvalitní pracovní síla v době udržitelnosti. Nedodržení podmínek IROP je eliminováno řádným nastudováním metodických pokynů a kvalitní pracovní síla je vybrána na základě přísných kritérií.

Z uvedené analýzy vyplývá, že realizace projektu není ohrožena a není ohrožen ani provoz v době udržitelnosti (5 let). V době udržitelnosti žadatel deklaruje, že bude dokládat průběžné zprávy. Nebylo identifikováno žádné riziko, které by mělo závažný dopad na projekt.

5.15 Vliv projektu na horizontální kritéria

Projekt v rámci 101. výzvy musí v souladu s následujícími horizontálními kritérii:

- podpora rovných příležitostí a nediskriminace
- podpora rovnosti mezi muži a ženami

- udržitelný rozvoj

5.15.1 Podpora rovných příležitostí a nediskriminace

Cílem projektu je zlepšení infrastruktury pro dostupnost a rozvoj sociálních služeb a zvýšení materiálně technické základny poskytovatele služeb. Projekt má pozitivní vliv na kritérium Podpora rovných příležitostí a nediskriminace. Předmětem projektu je pořízení nového automobilu, který zvýší dostupnost poskytovaných služeb a tím bude obslouženo více klientů a klienti nebudou odmítáni. Služby budou poskytnuty klientům, kteří si o ně zažádají bez ohledu na pohlaví, nemoc nebo dostupnosti klienta. Dále je předmětem projektu pořízení drobného vybavení do kanceláře Centra Auxilium. Drobné vybavení bude sloužit pro pracovníky odlehčovací služby.

5.15.2 Podpora rovnosti mezi muži a ženami

Projekt má neutrální vliv na toto kritérium. Odlehčovací službu budou moci využívat muži i ženy bez rozdílu pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, zdravotního postižení, věku či sexuální orientace.

5.15.3 Udržitelný rozvoj

Projekt má neutrální vliv na toto kritérium. Předmětem projektu je pořízení nízkoemisního vozidla (či elektromobilu), který má za cíl minimalizovat dopad na životní prostředí.

5.16 Závěrečné hodnocení udržitelnosti projektu

5.16.1 Zajištění administrativní kapacity

Na udržitelnosti projektu se budou podílet 3 pracovníci Centra Auxilium a vedoucí projektového týmu, který dohlíží na udržitelnost výstupů projektu. V době udržitelnosti nebudou generovány další náklady na administraci projektu, protože se jedná o běžné činnosti projektového týmu. Externí firma již v době udržitelnosti není potřeba. Administrativní záležitosti bude mít na starost určený projektový tým, který se skládá ze zaměstnanců služby. Zprávy o udržitelnosti bude podávat vedoucí projektového týmu.

5.16.2 Zajištění financování

Finanční zajištění v době udržitelnosti bude zajištěno z financí žadatele. Do údržby vozu se započítává provoz, servis automobilu a povinné pojištění. Žadatel bude počítat s těmito náklady v rozpočtu každý rok. Žadatel generuje výnosy od uživatelů služeb, dotací od měst,

ministerstev nebo od sponzorů ve formě darů (od fyzických i právnických osob) a tím pokrývá potřebné náklady. Žadatel již má zkušenosti s provozem automobilu a je mu známo, kolik financí bude potřeba na údržbu nově pořízeného vozu a stávajícího vozového parku. Údržba kancelářského vybavení je jiná než u vozu. Zde se předpokládá, že nebude potřeba vynaložit finance na opravy po dobu 2 let, kdy se jedná o záruční dobu. Poté je nutné počítat s možnými opravami technologických zařízení, které nastanou po záruční době, a to po celou dobu udržitelnosti (5 let). Životnost výstupů projektu je odhadována na 10 let, poté bude třeba obnovit majetek. Životnost majetku závisí na jeho míře používání a na kvalitě zakoupeného majetku.

5.17 Povinně dokládané přílohy k žádosti o podporu 101. výzva

Žadatelem je obecně prospěšná společnost. Dle jejich statusu musí doložit k žádosti o podporu: Studii proveditelnosti, plnou moc (pokud žádost o podporu nepodepíše statutární zástupce), dokumentaci k zadávacím a výběrovým řízením, pověřovací akt (včetně všech příloh), souhlasné stanovisko subjektu, který vydal komunitní plán sociálních služeb, střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje nebo Národní strategii rozvoje sociálních služeb 2016–2025, doklady o právní subjektivitě – zakládací/zřizovací smlouvu či jiný dokument, který stvrzuje právní subjektivitu a Stanovy organizace. Z dokumentů musí být zřetelné, že organizace koná veřejně prospěšnou činnost a že hlavní činností organizace není generování zisků. Zisky mohou čerpat z vedlejších aktivit, ale nesmí to být hlavní příjem organizace. Vygenerované zisky společnost využívá k provozním činnostem organizace. Příkladem je právě předfinancování projektu.

Dále doloží Čestné prohlášení o skutečném majiteli, které bude korespondovat s Informačním systémem skutečných majitelů (ISSM). Skutečným majitelem je fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě, ve svěřenském fondu nebo v jiném právním uspořádání bez právní osobnosti. (Obecná pravidla pro žadatele a příjemce, ©2022, s. 80)

Posledním povinným dokumentem je doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu. Přílohou bude nájemní smlouva, která prokáže právní vztah k majetku. Nájemní smlouva musí platit na celou dobu udržitelnosti projektu (doba udržitelnosti je 5 let). Předmětem tohoto projektu není technické zhodnocení nemovitosti. Předmětem projektu je pouze pořízení nízkoemisního vozidla, které se nevztahuje k nemovitosti a pořizované kancelářské vybavení nezhodnotí nemovitost. Kancelářské

vybavení je možné přemístit na jiné místo. V případě přemístění sídla společnosti bude žadatel informovat řídicí orgán pomocí žádosti o změnu bez zbytečného odkladu. K žádosti o změnu doloží novou nájemní smlouvu.

Níže jsou uvedené dokumenty, které je nutné přiložit k žádosti o podporu. Písmeno NR (nerelevantní) značí, že žadatel doloží dokument, kde uvede, že příloha je pro daný projekt nerelevantní. Každá příloha musí být podepsána platným elektronickým podpisem.

Jednotlivé dokumenty jsou nahrány do systému ISKP2014+ v daném pořadí.

1. Plná moc
2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením
3. Doklady o právní subjektivitě žadatele
4. Studie proveditelnosti
5. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu
6. Doklad prokazující povolení o umístění stavby v území dle stavebního zákona č. 183/2006 Sb. - NR
7. Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona č. 183/2006 Sb. - NR
8. Položkový rozpočet stavby – NR
9. Projektová dokumentace dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů – NR
10. Souhlasné stanovisko subjektu, který vydal komunitní plán sociálních služeb, střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje nebo Národní strategii rozvoje sociálních služeb 2016–2025
11. Pověřovací akt – terénní odlehčovací služba je registrována v síti sociálních služeb – čili na ni musí být vydáno pověření Zlínského kraje.
12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli
13. Průkaz energetické náročnosti budovy – NR
14. Protokol k výpočtu tepelné stability v létě – NR
15. Závazné stanovisko orgánu památkové péče – NR

16. Prohlášení autorizované osoby v oboru technika vnitřního prostředí – NR

ZÁVĚR

V mé diplomové práci jsem se zabývala návrhem projektu na pořízení automobilu a drobného vybavení. V první části jsem se zabývala teoretickými poznatky, které měly sloužit jako východisko pro následující praktickou část. Shrnuла jsem základní informace o kohezní politice, projektovém managementu, životním prostředí, a nakonec informace o sociálních službách, protože předmětem mého navrhovaného projektu je pořízení automobilu a drobného vybavení pro sociální službu. Evropské fondy podporují řadu projektů v České republice. Projekty jsou zaměřeny na mnoho oblastí (např. školství, zdravotnictví, podpora malých a středních projektů, modernější a ekologičtější doprava atd.). Také je snaha, aby se Česká republika stala ekologičtější, je nutné zlepšovat životní prostředí.

Po zpracování teoretické částí následovala část praktická. Praktická část obsahuje Studii proveditelnosti, která je koncipována dle přílohy č. 3 Osnova Studie proveditelnosti, Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (101. výzva). Při zpracování jednotlivých kapitol jsem se řídila Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce (101. výzva) včetně příloh. Dále jsem vycházela z textu 101. výzvy, kde jsou uvedeny základní informace pro žadatele. Dle Studie proveditelnosti je možné zpracovat Žádost o podporu.

Hlavním cílem mé práce bylo zpracovat návrh projektu na pořízení automobilu a vybavení. Realizací projektu by došlo ke zkvalitnění sociální služby poskytované obecně prospěšnou společností Auxilium o.p.s. Pracovníci odlehčovací služby by se stali flexibilnějšími. Automobil by umožnil obsloužit více klientů za jeden den. Odlehčovací služba vykonává činnosti v následujících regionech měst: Vsetín, Valašské Meziříčí, Rožnov pod Radhoštěm. Taktéž automobil umožňuje převoz kompenzačních pomůcek, které nelze přemísťovat pomocí městské hromadné dopravy. Pro vykonání základních činností je třeba mít k dispozici kompenzační pomůcky jako je např. držáky, polohovatelný sedák atd. Ne každý klient vlastní v domácnostech potřebné kompenzační pomůcky. Nový automobil by šetřil životní prostředí, protože by splňoval emisní limit. Dalším benefitem realizace projektu je zkvalitnění kancelářského vybavení pro pracovníky odlehčovací služby. Modernizací dojde k urychlení práce.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

COMAN, Ramona, Amandine CRESPIY a Vivien A. SCHMIDT, ed., 2020. Governance and Politics in the Post-Crisis European Union. Cambridge: Cambridge University Press. ISBN 978-11-087-1177-7.

DOLEŽAL, Jan a Jiří KRÁTKÝ, 2017. Projektový management v praxi: naučte se řídit projekty! [online]. Praha: Grada [cit. 2022-02-17]. ISBN 978-80-247-5693-6. Dostupné z: <https://www.bookport.cz/e-kniha/projektovy-management-v-praxi-774388/>

DOLEŽAL, Jan, 2016. Projektový management: komplexně, prakticky a podle světových standardů [online]. Praha: Grada Publishing [cit. 2021-03-10]. Expert (Grada). ISBN 978-80-271-9067-6. Dostupné z: <https://www.bookport.cz/e-kniha/projektovy-management-454747/>

KUTWA, Krzysztof a Anna SZYMAŃSKA, 2019. Cohesion policy, or solidarity in action. Warsaw: Polski Instytut Ekonomiczny. ISBN 9788366306110.

SVOZILOVÁ, Alena, 2016. Projektový management: systémový přístup k řízení projektů [online]. 3., aktualizované a rozšířené vydání. Praha: Grada Publishing [cit. 2021-03-11]. Expert (Grada). ISBN 978-80-271-9473-5. Dostupné z: <https://www.bookport.cz/e-kniha/projektovy-management-455023/>

DOLEŽAL, Jan, Pavel MÁCHAL a Branislav LACKO, 2012. Projektový management podle IPMA [online]. 2., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada [cit. 2021-03-13]. Expert (Grada). ISBN 978-802-4780-351. Dostupné z: <https://www.bookport.cz/e-kniha/projektovy-management-podle-ipma-458352/>

MAREK, Dan a Tomáš KANTOR, 2009. Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie. 2., aktualiz. a rozš. vyd. Brno. ISBN 978-808-7029-565.

MARTINELLI, Flavia, Anneli ANTTONEN a Margitta MÄTZKE, 2017. Social Services Disrupted: Changes, Challenges and Policy Implications for Europe in Times of Austerity. Cheltenham: Edward Elgar Publishing, 448 s. ISBN 978-17-864-3210-0.

MOLDAN, Bedřich, 2020. Životní prostředí v globální perspektivě. Praha: Univerzita Karlova, nakladatelství Karolinum. ISBN 978-80-246-4677-0.

ELEKTRONICKÉ ZDROJE

Abeceda fondů EU 2014-2020 [online], 2018. Aktualizované vydání. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR [cit. 2021-04-18]. ISBN 978-80-7538-170-5. Dostupné z: https://www.dotaceeu.cz/getmedia/4a37e725-2f85-450d-b95e-eb0208b95e95/Abeceda_aktualizace-2018_fin.pdf.aspx?ext=.pdf

Abeceda fondu Evropské unie 2007-2013, ©2021. In: DotaceEU.cz: Publikace [online]. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR [cit. 2021-04-18]. Dostupné z: <https://www.dotaceeu.cz/getmedia/cf816ee4-6225-4368-9ca4-b9c0f9c367c9/abeceda-2008.pdf.aspx?ext=.pdf>

An introduction to EU Cohesion Policy 2014-2020, 2014. European Commission [online]. © European Union [cit. 2022-03-24]. Dostupné z: https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/basic/basic_2014_en.pdf

ČESKO, 2006. Zákon č. 108/2006 Sb.: Zákon o sociálních službách. In: . © AION CS, ročník 2006, 37/2006, číslo 35. Dostupné také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2006-108>

Desatero k sociálním službám, 2022. Ministerstvo práce a sociálních věcí [online]. Praha: © Ministerstvo práce a sociálních věcí [cit. 2022-02-11]. Dostupné z: <https://www.mpsv.cz/web/cz/desatero-k-socialnim-sluzbam>

Dohoda o partnerství, ©2021. DotaceEU.cz [online]. Ministerstvo pro místní rozvoj ČR [cit. 2021-04-19]. Dostupné z: <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/2014-2020/dohoda-o-partnerstvi>

EUROPE 2020: A European strategy for smart, sustainable and inclusive growth, 2010. European Commission [online]. Brussels [cit. 2022-03-24].

Evropské fondy v České republice v období 2021-2027, ©2022. DotaceEU.cz [online]. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR [cit. 2022-02-17]. Dostupné z: <https://www.dotaceeu.cz/getmedia/8a8887ae-6ca5-4a04-80bb-7a30e1b3a29d/Evropske-fondy-v-CR-21-27-V03.pdf.aspx?ext=.pdf>

Historický vývoj Státní politiky životního prostředí ČR, ©2020. Ministerstvo životního prostředí [online]. Ministerstvo životního prostředí [cit. 2021-04-22]. Dostupné z: https://www.mzp.cz/cz/historicky_vyvoj_statni_politiky

ID SLUŽBY: 7875047, ©2022. Registr poskytovatelů sociálních služeb [online]. © Ministerstvo práce a sociálních věcí [cit. 2022-03-17]. Dostupné z:

<https://www.mpsv.cz/registr-poskytovatelů-sluzeb#/registr-poskytovatelů-detail-sluzby/4789>

Informace ke koronaviru a nemoci covid-19, 2022. Vláda České republiky [online]. Vláda ČR [cit. 2022-04-12]. Dostupné z: <https://www.vlada.cz/cz/media-centrum/aktualne/aktualni-informace-ke-koronaviru-sars-cov-2-puvodne-2019-ncov-179250/>

Integrovaný regionální operační program: Pro období 2014–2020, 2022. IROP – Ministerstvo pro místní rozvoj [online]. Ministerstvo pro místní rozvoj [cit. 2022-04-01]. Dostupné z: https://irop.mmr.cz/getmedia/f0110a23-ce4a-4a31-bb19-bb7a8a167a7a/PD-IROP_revize-2-1.pdf.aspx?ext=.pdf

Integrovaný regionální operační program 2021-2027: Návrh, 2022. IROP – Ministerstvo pro místní rozvoj [online]. Ministerstvo pro místní rozvoj [cit. 2022-04-01]. Dostupné z: https://irop.mmr.cz/getmedia/b34dd9a9-cbad-47f1-98da-84e5f7719bcd/PD-IROP-2021-2027_20220118.pdf.aspx?ext=.pdf

Jak na projekt, ©2021. DotaceEU.cz [online]. Ministerstvo pro místní rozvoj ČR [cit. 2021-04-14]. Dostupné z: <https://www.dotaceeu.cz/cs/microsites/navrhni-projekt/hodnoceni>

Jak vidí podmínky čerpání žadatelé a příjemci stručné shrnutí, 2018. In: DotaceEU.cz: Publikace [online]. Institut evaluací a sociálních analýz (INESAN) [cit. 2021-04-15]. Dostupné z: https://www.dotaceeu.cz/getmedia/43b25305-731c-42aa-a94b-08449103e543/Letak-Jak-vidi-podminky-cerpani-zadatele-a-prijemci_1.pdf.aspx?ext=.pdf

Jakou službu hledáte?, 2022. Registr poskytovatelů sociálních služeb [online]. © Ministerstvo práce a sociálních věcí [cit. 2022-02-23]. Dostupné z: <https://www.mpsv.cz/registr-poskytovatelů-sluzeb>

Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020, ©2022. In: DotaceEU.cz [online]. Ministerstvo pro místní rozvoj [cit. 2022-04-09]. Dostupné z: https://dotaceeu.cz/Dotace/media/SF/FONDY%20EU/2014-2020/Dokumenty/N%20c4%208cI/MP-RVHP_verze-5.pdf

Newsletter Centra pro regionální rozvoj České republiky: Představujeme integrované nástroje v IROP [online], 2017. Praha: Eternia, (19) [cit. 2021-04-19]. Dostupné z: <https://www.crr.cz/wp-content/uploads/2019/05/CRR-NL-19-LR5.pdf>

NUTS, 2022. Informační web územního plánování [online]. © Ústav územního rozvoje [cit. 2022-02-23]. Dostupné z: <https://portal.uur.cz/spravni-usporadani-cr-organy-uzemniho-planovani/nuts.asp>

Obecná pravidla pro žadatele a příjemce: Pro všechny specifické cíle a výzvy, ©2022. IROP - Ministerstvo pro místní rozvoj [online]. Ministerstvo pro místní rozvoj [cit. 2022-04-06]. Dostupné z: https://irop.mmr.cz/getmedia/14a42545-b286-467f-aea2-454db3f4e429/Obecna-pravidla-IROP_vydani-1-14_final.pdf.aspx?ext=.pdf

O nás, 2022. Auxilium o.p.s. [online]. WPllook Studio [cit. 2022-03-31]. Dostupné z: <https://www.auxilium.cz/sample-page/>

O nás: Diakonie ČCE: Českobratrské církve evangelické, ©2022. Diakonie: Českobratrské církve evangelické [online]. VIZUS.CZ [cit. 2022-03-17]. Dostupné z: <https://www.diakonie.cz/o-diakonii/>

O programu: Cíle podpory IROP, ©2021. Centrum pro regionální rozvoj České republiky [online]. Centrum pro regionální rozvoj České republiky [cit. 2021-04-19]. Dostupné z: <https://www.crr.cz/irop/o-programu/>

Osmý akční program pro životní prostředí: členské státy jsou připraveny zahájit jednání s Parlamentem, 2019. Evropská rada, Rada Evropské unie [online]. © Evropská unie [cit. 2021-04-21]. Dostupné z: <https://www.consilium.europa.eu/cs/press/press-releases/2021/03/17/8th-environment-action-programme-member-states-ready-to-start-negotiations-with-parliament/>

Politika životního prostředí: obecné zásady a základní rámec, ©2021. Evropský parlament: Fakta a čísla o Evropské unii [online]. © Evropská unie [cit. 2021-04-21]. Dostupné z: <https://www.europarl.europa.eu/factsheets/cs/sheet/71/politika-zivotniho-prostredi-obecne-zasady-a-zakladni-ramec>

PŮČEK, Milan a František OCHRANA, 2009. Chytrá veřejná správa: Kohezní politika. In: DotaceEU [online]. Praha: © MMR ČR [cit. 2021-04-15]. Dostupné z: https://www.dotaceeu.cz/Dotace/media/MMR_StaryWeb/import/Kohezn%c3%ad%20politika%20EU/Budoucnost%20kohezn%c3%ad%20politiky/Dokumenty/Chytr-veejn-sprva-cj.pdf

Právní předpisy pro sociální služby, 2022. Ministerstvo práce a sociálních věcí [online]. Praha: © Ministerstvo práce a sociálních věcí [cit. 2022-02-11]. Dostupné z: <https://www.mpsv.cz/web/cz/pravni-predpisy-pro-socialni-sluzby>

Programový dokument OPŽP 2014-2020, 2021. Operační program Životní prostředí [online]. Státní fond životního prostředí ČR [cit. 2022-02-23]. Dostupné z: file:///C:/Users/mirosova/Downloads/1642002124_PD_OP%C5%BDP_2014-2020_v10.pdf

Programový dokument IROP: Pro období 2014-2020 [online], ©2022. Ministerstvo pro místní rozvoj ČR [cit. 2022-03-14]. Dostupné z: https://irop.mmr.cz/getmedia/f0110a23-ce4a-4a31-bb19-bb7a8a167a7a/PD-IROP_revize-2-1.pdf.aspx?ext=.pdf

REACT-EU, ©2021. Integrovaný regionální operační program [online]. Ministerstvo pro místní rozvoj ČR [cit. 2021-04-19]. Dostupné z: <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy/detaily-temat/react-eu>

Registr poskytovatelů služeb: Jakou službu hledáte?, ©2022. Ministerstvo práce a sociálních věcí [online]. © Ministerstvo práce a sociálních věcí [cit. 2022-03-17]. Dostupné z: <https://www.mpsv.cz/registr-poskytovatelu-sluzeb>

SIEBER, Patrik, Rostislav MAZAL a Anna VILÍMOVÁ, ©2020. Studie proveditelnosti: Metodická příručka. In: DotaceEU [online]. Ministerstvo pro místní rozvoj ČR [cit. 2021-03-13]. Dostupné z: <https://www.dotaceeu.cz/getmedia/c4772855-8ffc-4036-97fc-2d7caa1ad86e/1136372156-zpracov-n-studie-proveditelnosti.pdf>

Seznamte se s IROP, ©2021. Integrovaný regionální operační program [online]. Ministerstvo pro místní rozvoj ČR [cit. 2021-04-19]. Dostupné z: <https://irop.mmr.cz/cs/pro-media/seznamte-se-s-irop>

Sociální služby, 2022. Ministerstvo práce a sociálních věcí [online]. Praha: © Ministerstvo práce a sociálních věcí [cit. 2022-02-11]. Dostupné z: <https://www.mpsv.cz/socialni-sluzby-1>

Strategický rámec Česká republika 2030, ©2021. In: STRATEGICKÝ RÁMEC ČESKÁ REPUBLIKA 2030 [online]. Ministerstvo životního prostředí [cit. 2021-04-19]. Dostupné z: <https://www.cr2030.cz/strategie/dokumenty-ke-stazeni/>

Strategie regionálního rozvoje ČR 2014–2020, ©2021. In: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR [online]. Ministerstvo pro místní rozvoj ČR [cit. 2021-04-20]. Dostupné z:

<https://www.mmr.cz/getmedia/a9fc8be4-58a0-4137-9c6d-f9a05466a115/SRR-2014-2020.pdf.aspx?ext=.pdf>

Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+, ©2021. Ministerstvo pro místní rozvoj ČR: Územní dimenze [online]. Ministerstvo pro místní rozvoj ČR [cit. 2021-04-19]. Dostupné z: <https://mmr.cz/cs/microsites/uzemni-dimenze/strategie-regionalniho-rozvoje-cr-2021>

Strategické a analytické dokumenty k sociálním službám: Národní strategie rozvoje sociálních služeb na období 2016 - 2025, 2022. Ministerstvo práce a sociálních věcí [online]. © Ministerstvo práce a sociálních věcí [cit. 2022-02-24]. Dostupné z: <https://www.mpsv.cz/documents/20142/225517/NSRSS.pdf/bca93363-6f0b-52ab-a178-4852b75dab6f>

Státní politika životního prostředí ČR: Státní politika životního prostředí České republiky 2030 s výhledem do 2050, ©2020. Ministerstvo životního prostředí [online]. Ministerstvo životního prostředí [cit. 2021-04-22]. Dostupné z: https://www.mzp.cz/cz/statni_politika_zivotniho_prostredi

SWOT Analysis: Understanding Your Business, Informing Your Strategy, 2022. MindTools [online]. © Emerald Works Limited [cit. 2022-03-30]. Dostupné z: https://www.mindtools.com/pages/article/newTMC_05.htm

The EU Green Deal – a roadmap to sustainable economies, 2022. Switch2green: The EU switch to Green Flagship Initiative [online]. [cit. 2022-03-30]. Dostupné z: <https://www.switchtogreen.eu/the-eu-green-deal-promoting-a-green-notable-circular-economy/>

10 kroků k získání dotace, ©2021. DotaceEU.cz [online]. Ministerstvo pro místní rozvoj ČR [cit. 2021-04-14]. Dostupné z: <https://www.dotaceeu.cz/cs/jak-ziskat-dotaci/10-kroku-k-ziskani-dotace>

Zelená dohoda pro Evropu: Snaha stát se prvním klimaticky neutrálním kontinentem, ©2021. Evropská komise [online]. © Evropská unie [cit. 2021-04-22]. Dostupné z: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_cs#harmonogram

Veřejná databáze: Vlastní výběr, 2022. Český statistický úřad [online]. [cit. 2022-03-31]. Dostupné z: <https://vdb.czso.cz/vdbvo2/faces/cs/index.jsf?page=uziv-dotaz#k=1&pvokc=43&uroven=70&w=>

Výroční zpráva organizace za rok 2020, 2020. Auxilium o.p.s. [online]. [cit. 2022-03-17].
Dostupné z: [file:///C:/Users/mirosovad/Downloads/Vyrocn%C3%AD_zprava_2020%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/mirosovad/Downloads/Vyrocn%C3%AD_zprava_2020%20(1).pdf)

Výzva č. 101 Sociální infrastruktura se zvýšenou energetickou účinností: Základní informace, ©2022. DotaceEU.cz [online]. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR [cit. 2022-02-17]. Dostupné z: <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy/seznam/vyzva-101-soc-infrastruktura-energ-narocnost>

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

CNG	stlačený zemní plyn
CLLD	komunitně vedený místní rozvoj
ISKP14+	informační systém pro podávání projektových žádostí a realizaci projektu
ITI	integrované územní investice
IPRÚ	integrované plány rozvoje území
MAS	místní akční skupina
MS2014+	monitorovací systém
NR	nerelevantní
ORP	obec s rozšířenou působností
OP	operační program
o.p.s.	obecně prospěšná společnost
SOHZ	služby obecného hospodářského zájmu
SPŽP	Státní politika životního prostředí
z.ú.	zapsaný ústav
OSN	Organizace spojených národů
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
EIA	Vyhodnocení vlivů na životní prostředí
SEA	Posuzování vlivů na životní prostředí
Sb.	sbírky
VZ	veřejná zakázka
ID	identifikační číslo
IČO	identifikační číslo osoby
IT	informační technologie
CO ₂	oxid uhličitý
ESIF	Evropské strukturální a investiční fondy

HDP hrubý domácí produkt

Písm. písmeno

IROP Integrovaný regionální operační program

SWOT analytická metoda

sv. svaté

React-EU prioritní osa

ISSM Informačním systémem skutečných majitelů

ZŠ základní škola

SŠ střední škola

SARS-CoV-2 nový typ koronaviru

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1 Fáze procesu schvalování projektů (Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020, ©2022, s. 22-23, s. 34)..38

Obrázek 2 Místo realizace projektu (NUTS, 2022)..... 53

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1 Základní informace o žadateli	52
Tabulka 2 Harmonogram projektu.....	57
Tabulka 3 Popis etapy projektu	58
Tabulka 4 Náklady/výnosy odlehčovací služby	61
Tabulka 5 Stanovení počáteční a cílové hodnoty indikátorů.....	63
Tabulka 6 Položkový rozpočet projektu	67
Tabulka 7 Přehled zdrojů financování	68
Tabulka 8 Určení poměru financování mezi kategorie zásahu (intervencí)	68
Tabulka 9 Stanovení cen do rozpočtu – automobil.....	69
Tabulka 10 Technická rizika projektu	70
Tabulka 11 Finanční rizika projektu	71
Tabulka 12 Právní rizika projektu	71
Tabulka 13 Provozní rizika projektu	72

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha P I: Text 101. výzvy

PŘÍLOHA P I: TEXT 101. VÝZVY



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky

vyhlašuje

**101. výzvu k předkládání žádostí o podporu
z Integrovaného regionálního operačního programu**

SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA SE ZVÝŠENOU ENERGETICKOU ÚČINNOSTÍ

Identifikace výzvy	
Operační program	Integrovaný regionální operační program
Prioritní osa	PO 6: REACT-EU
Investiční priorita	IP 13: Podpora zotavení z krize v souvislosti s pandemií COVID-19 a jejími sociálními dopady a příprava zeleného, digitálního a odolného oživení hospodářství
Specifický cíl	SC 6.1 REACT-EU
Číslo výzvy	101
Druh výzvy	Průběžná
Typ výzvy	Komplementární s prioritní osou 2 Sociální začleňování a boj s chudobou OP Zaměstnanost.
Model hodnocení	Jednokolový



Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy	31. 5. 2021, 16:00
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	31. 5. 2021, 16:00
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	31. 5. 2021, 16:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	Nejpozději 3. 2. 2022 14:00 O dřívějším ukončení příjmu žádostí o podporu informuje ŘO IROP veřejnost a žadatele minimálně 20 pracovních dnů předem prostřednictvím MS2014+. Změna je zároveň zveřejněna na webových stránkách https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy .
Datum zahájení realizace projektu	Datum zahájení realizace projektu (viz Časová způsobilost).
Datum ukončení realizace projektu	Realizace projektu musí být ukončena nejpozději 31. 12. 2023. Realizace projektu může být ukončena před podáním žádosti o podporu v MS2014+.

Podpora	
Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu	Evropský fond pro regionální rozvoj – 2 067 883 689 Kč Státní rozpočet – 364 920 651 Kč
Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu a jiné národní veřejné zdroje	Evropský fond pro regionální rozvoj – 85 % Státní rozpočet <ul style="list-style-type: none">- kraje a jimi zřizované organizace – 5 %- obce a jimi zřizované organizace – 5 %- dobrovolné svazky obcí a jimi zřizované organizace – 5 %- městské části hlavního města Prahy a jimi zřizované organizace – 5 %- příspěvkové organizace organizačních složek státu – 15 %- nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace, organizace zakládané kraji / obcemi /



	dobrovolnými svazky obcí / městskými částmi hlavního města Prahy, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku a současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost v oblasti sociálních služeb a aktivit sociálního začleňování – 10 %
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů	Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 500 000 Kč Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 60 000 000 Kč
Podmínky veřejné podpory	<p>A. Žadatel o podporu je poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle rozhodnutí Komise 2012/21/EU</p> <p>Budou podporováni žadatelé vykonávající službu obecného hospodářského zájmu („SOHZ“) v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU). Žadatel o podporu bude pověřen k výkonu SOHZ Pověřovacím aktem vydaným pověřovatelem/objednatelem SOHZ v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU, a to po celou dobu životnosti investice, na kterou je podpora poskytována.</p> <p>B. Žadatel o podporu je územní samosprávný celek, který není poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle rozhodnutí Komise 2012/21/EU</p> <p>Příjemce dotace převede výhodu z poskytnuté dotace formou svěřeni majetku do užívání poskytovateli služeb obecného hospodářského zájmu a bude povinen zajistit splnění podmínek poskytnutí podpory v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU. Poskytovatel SOHZ bude pověřen k výkonu SOHZ Pověřovacím aktem vydaným žadatelem o podporu v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU, po celou dobu životnosti investice, na kterou je podpora poskytována.</p>
Forma podpory	Převod finančních prostředků – ex-post financování (pro příspěvkové organizace organizačních složek státu) Dotace – ex-post financování

Zacílení podpory	
Typ podporovaných operací	Podporován bude nákup budov, zařízení a vybavení, výstavba a stavební úpravy, které vytvoří podmínky pro kvalitní poskytování ambulantních, terénních a komunitních pobytových sociálních služeb, obnova a zkvalitnění materiálně



	<p>technické základny stávajících služeb. Budou podporovány registrované sociální služby definované zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Projekty se zaměří na podporu infrastruktury níže uvedených služeb:</p> <ul style="list-style-type: none">- centra denních služeb,- denní stacionáře,- týdenní stacionáře,- domovy pro osoby se zdravotním postižením,- domovy se zvláštním režimem,- chráněné bydlení,- tlumočnické služby- azylové domy,- domy na půl cesty,- krizová pomoc,- nízkoprahová denní centra,- nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,- noclehárny,- terapeutické komunity,- odborné sociální poradenství,- sociálně terapeutické dílny,- sociální rehabilitace,- raná péče,- intervenční centra,- služby následné péče,- podpora samostatného bydlení,- pečovatelská služba,- osobní asistence,- odlehčovací služby,- sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,- kontaktní centra,- terénní programy,- tísňová péče,- průvodcovské a předčitatelské služby.
Území realizace	Území celé České republiky
Oprávnění žadatelé	<ul style="list-style-type: none">- kraje,- organizace zřizované kraji,- organizace zakládané kraji,- obce,- organizace zřizované obcemi,- organizace zakládané obcemi,- dobrovolné svazky obcí,- organizace zřizované dobrovolnými svazky obcí,- organizace zakládané dobrovolnými svazky obcí,- městské části hlavního města Prahy,- organizace zřizované městskými částmi hlavního města



	<p>Prahy,</p> <ul style="list-style-type: none">- organizace zakládané městskými částmi hlavního města Prahy,- příspěvkové organizace organizačních složek státu,- nestátní neziskové organizace,- církve,- církevní organizace.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none">- senioři,- osoby sociálně vyloučené,- osoby ohrožené sociálním vyloučením,- osoby se zdravotním postižením,- osoby s poruchou autistického spektra,- osoby se zkušeností s duševním onemocněním,- zaměstnanci sociálních služeb.

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	Infrastruktura pro dostupnost a rozvoj sociální služby se zvýšenou energetickou účinností
Indikátory	6 75 10 Kapacita služeb a sociální práce 5 54 01 Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci 5 54 02 Počet poskytovaných druhů sociálních služeb 3 23 00 Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů

Náležitosti žádosti o podporu	
Povinné přílohy	<ol style="list-style-type: none">1. Plná moc2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením3. Doklady o právní subjektivitě žadatele4. Studie proveditelnosti5. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu6. Doklad prokazující povolení o umístění stavby v území dle stavebního zákona č. 183/2006 Sb.7. Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona č. 183/2006 Sb.8. Položkový rozpočet stavby9. Projektová dokumentace dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů10. Souhlasné stanovisko subjektu, který vydal komunitní plán sociálních služeb, střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje nebo Národní strategii rozvoje



	<p>sociálních služeb 2016 - 2025</p> <ol style="list-style-type: none">11. Pověřovací akt12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli13. Průkaz energetické náročnosti budovy14. Protokol k výpočtu tepelné stability v létě15. Závažné stanovisko orgánu památkové péče16. Prohlášení autorizované osoby v oboru technika vnitřního prostředí
--	---

Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost	Viz kapitola 10 v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce a kapitola 2.6 ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce
Časová způsobilost	<p>1. 2. 2020 - 31. 12. 2023</p> <ul style="list-style-type: none">• Počátek časové způsobilosti pro ukončené projekty k datu registrace žádosti: DUZP (datum uskutečnění zdanitelného plnění) na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 2. 2020. Smlouva s dodavatelem vztahující se ke způsobilým výdajům musí být uzavřena po 1. 2. 2020.• Počátek časové způsobilosti pro neukončené projekty k datu registrace žádosti: DUZP na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 2. 2020. Smlouva s dodavatelem vztahující se ke způsobilým výdajům může být uzavřena před 1. 2. 2020.
Informace o křížovém financování	Křížové financování není možné

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	<p>ŘO IROP má možnost provádět změny ve výzvě. O změně pravidel výzvy jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím MS2014+. Změna je zároveň zveřejněna na webových stránkách http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy.</p> <p>Podmínky pro změnu výzvy jsou uvedeny v kapitole 2.2 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. Změny ve výzvě se nevztahují na žádosti o podporu, které již žadatelé podali.</p>



Příjmy projektu	Projekty, které mohou být podpořeny v této výzvě, podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny z aplikace ustanovení čl. 61 a 65 obecného nařízení. Pro stanovení maximální výše podpory platí zvláštní pravidla vyplývající z předpisů k veřejné podpoře a je nutné u těchto projektů provést individuální posouzení potřeb financování.
Forma a způsob podání žádosti o podporu	Elektronické podání prostřednictvím MS2014+ na adrese https://mseu.mssf.cz
Odkaz na Obecná a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce	http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy
Kontakty pro poskytování informací	Pro žadatele byl zpřístupněn KONZULTAČNÍ SERVIS IROP, který je dostupný přes webové rozhraní a je určen pro řešení konkrétních dotazů k projektům plánovaným k předložení do nového investičního nástroje REACT-EU. Následující odkaz obsahuje informace k poskytované službě a vstup do aplikace Konzultačního servisu: https://www.crr.cz/irop/konzultacni-servis-irop/.