

Problematika v založení a vzniku společnosti s ručením omezeným

Monika Janásová

Bakalářská práce
2008

 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky
Vyšší odborná škola ekonomická
akademický rok: 2007/2008

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Monika JANÁSOVÁ**
Studijní program: **B 6208 Ekonomika a management**
Studijní obor: **Finanční řízení podniku**

Téma práce: **Problematika v založení a vzniku společnosti
s ručením omezeným**

Zásady pro vypracování:

1. Prostudujte uvedenou literaturu se vztahem ke zvolenému tématu.
2. Provedte literární průzkum a analýzu teoretických východisek řešení problému.
3. Provedte analýzu založení a vzniku společnosti s ručením omezeným.
4. Vyhodnoťte problematiku založení a vzniku společnosti s ručením omezeným.

Rozsah práce:

Rozsah příloh:

Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná**

Seznam odborné literatury:

[1] GRUBLOVÁ, Eva a kolektiv. Podniková ekonomika. Ostrava: Repronis, 2001. 438 s. ISBN 80-86122-75-1.

[2] CHROMÁ, Danuše, VYKOPALOVÁ, Miluše, CZONTALA, Milan. Základy podnikové ekonomiky pro první ročník obchodní akademie a obchodní školy. Praha: Fortuna, 1993. 128 s. ISBN 80-7168-070-2.

[3] Obchodní zákoník č. 513/1991 Sb. Platný k 1. 3. 2008.

[4] SYNEK, Miloslav a kolektiv. Nauka o podniku: učební texty pro bakalářské studium. 4. vyd. Praha: Vysoká škola ekonomická, 1998. 383 s. ISBN 80-7079-981-1.

[5] SYNEK, Miroslav a kolektiv. Podniková ekonomika. 2. vyd. Praha: C. H. Beck, 2000. 456 s. ISBN 80-7179-388-4.

Vedoucí bakalářské práce: **Jiří Zapletal**
EXT.


Datum zadání bakalářské práce: **26. února 2008**

Termín odevzdání bakalářské práce: **29. dubna 2008**

Ve Zlíně dne 18. března 2008


Ing. Alena Dořková
v zřet. děkan




Ing. Eva Heczková, Ph.D.
v zřet. ředitel ústavu

ABSTRAKT

Ve své bakalářské práci se zabývám problematikou založení a vzniku společnosti s ručením omezeným. Cílem je vyhodnotit problematiku v založení a vzniku společnosti. V teoretické části se zabývám činnostmi souvisejícími se založením společnosti, založením a vznikem společnosti a popisem náležitostí obchodní společnosti s. r. o. V analytické části provádím analýzu založení a vzniku společnosti s ručením omezeným a následné povinnosti po vzniku společnosti. Z účetního hlediska otevírám po vzniku společnosti účetní knihy. V závěru hodnotím situaci v České republice a navrhuji změny v systému zakládání a vzniku společností.

Klíčová slova: společnost s ručením omezeným, zakladatel, společník, založení společnosti, vznik společnosti, zápis do obchodního rejstříku, zakladatelská listina, společenská smlouva, živnostenský list, koncesní listina, základní kapitál.

ABSTRACT

In my bachelor work, I am concerning with a limited liability company establishment and formation problems. The goal is to analyse the problem in establishing and forming a limited liability company. In the abstract, I am considering activities interconnected the company establishing, the company establishment and formation and a description of trading company relevancies. In analytical part of my bachelor work, I am analysing the limited liability company establishing and forming and subsequent duties arising from the company forming. From the point of view of accounting, I open the accounting books after the company formation. In conclusion, I am assessing the situation in the Czech Republic and I am proposing changes in the system of company establishing and forming.

Keywords: Limited Liability Company, charter-member, partner, establishment, company forming, entry of Companies Register, deed of foundation, Articles of Partnership, Trade Certificate, Licence Deed, basic capital.

Na tomto místě bych ráda poděkovala všem, kteří mě po celou dobu studia podporovali a pomáhali mi. Dále bych chtěla poděkovat za cenné rady a připomínky, které mi při zpracování mé bakalářské práce poskytli.

OBSAH

ÚVOD	8
I TEORETICKÁ ČÁST	9
1 ČINNOSTI SOUVISEJÍCÍ SE ZALOŽENÍM PODNIKU	10
1.1 ROZHODNUTÍ O PŘEDMĚTU ČINNOSTI	10
1.2 ROZHODNUTÍ O PRÁVNÍ FORMĚ	10
1.3 ROZHODNUTÍ O UMÍSTĚNÍ PODNIKU	11
1.3.1 Materiálově orientované podnikání.....	11
1.3.2 Pracovně orientované podnikání	11
1.3.3 Energeticky orientované podnikání.....	11
1.3.4 Dopravně orientované podnikání	11
1.3.5 Odbytně orientované podnikání	11
1.4 ROZHODNUTÍ O POTŘEBĚ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	12
2 ZALOŽENÍ A VZNIK SPOLEČNOSTI	13
2.1 ZALOŽENÍ SPOLEČNOSTI	13
2.2 SPRÁVA A SPLACENÍ VKLADŮ PŘED VZNIKEM SPOLEČNOSTI	13
2.3 JEDNÁNÍ JMÉNEM SPOLEČNOSTI PŘED ZÁPISEM DO OBCHODNÍHO REJSTRÁŘKU	14
2.4 VZNIK SPOLEČNOSTI	15
3 SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM	16
3.1 RUČENÍ.....	16
3.2 ZÁKLADNÍ KAPITÁL	16
3.3 VKLAD SPOLEČNÍKA	16
3.4 OBCHODNÍ PODÍL.....	17
3.5 SPOLEČENSKÁ SMLOUVA	17
3.6 NÁVRH NA ZÁPIS SPOLEČNOSTI DO OBCHODNÍHO REJSTRÁŘKU.....	18
3.7 REZERVNÍ FOND	19
3.8 ORGÁNY SPOLEČNOSTI	19
3.8.1 Valná hromada	19
3.8.2 Jednatelé	20
3.8.3 Dozorčí rada	20
3.9 ZVÝŠENÍ ZÁKLADNÍHO KAPITÁLU	21
3.10 SNÍŽENÍ ZÁKLADNÍHO KAPITÁLU	22
3.11 ZÁKAZ KONKURENCE	22
3.12 ZÁNİK ÚČASTI SPOLEČNÍKA VE SPOLEČNOSTI	23
3.12.1 Vyloučení společníka	23
3.12.2 Dohoda o ukončení účasti	23
3.12.3 Vypořádání	23

3.13	ZRUŠENÍ A ZÁNİK SPOLEČNOSTI.....	24
II	ANALYTICKÁ ČÁST	25
4	ČINNOST A HISTORIE SPOLEČNOSTI ARAVER CZ, S. R. O.....	26
5	ČINNOST A HISTORIE FIRMY D & M ACCOUNTING S. R. O.....	29
6	ČINNOSTI SOUVISEJÍCÍ SE ZALOŽENÍM SPOLEČNOSTI	30
6.1	DOLOŽENÍ PRÁVNÍHO DŮVODU SÍDLA.....	32
6.2	ZAKLADATELSKÁ LISTINA, SPOLEČENSKÁ SMLOUVA	32
6.3	ZÍSKÁNÍ PODNIKATELSKÉHO OPRÁVNĚNÍ.....	33
6.4	SPLACENÍ VKLADŮ	35
6.5	NÁVRH NA ZÁPIS DO OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU	36
7	VZNIK SPOLEČNOSTI	38
8	POVINNOSTI SPOLEČNOSTI PO ZAPSÁNÍ DO OR.....	39
8.1	REGISTRACE U ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNY	39
8.1.1	Nástup do zaměstnání	40
8.1.2	Změna zdravotní pojišťovny	40
8.1.3	Platba státu za zaměstnance	41
8.2	REGISTRACE U OKRESNÍ SPRÁVY SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ	42
8.3	REGISTRACE K DANI U FINANČNÍHO ÚŘADU.....	45
9	OTEVŘENÍ ÚČETNÍCH KNIH	47
9.1	ARAVER CZ, S. R. O.....	47
9.2	D & M ACCOUNTING S. R. O.....	47
10	DOBA TRVÁNÍ ZALOŽENÍ A VZNIKU SPOLEČNOSTI	49
	ZÁVĚR	50
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	54
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK	56
	SEZNAM OBRÁZKŮ	57
	SEZNAM TABULEK.....	58
	SEZNAM PŘÍLOH.....	59

ÚVOD

Na počátku existence společnosti stojí vždy úvaha podnikatele, jaké výrobky bude vyrábět nebo jaké služby bude poskytovat. Tato úvaha je nejdůležitější. V dnešní době je na trhu všeho dostatek. Konkurence je velmi široká, proto si musí podnikatel udělat průzkum trhu, po čem je poptávka. Promyslí si, kolik bude potřebovat finančních prostředků ke své činnosti a kde je získá. Dále si vyhledá vhodné dodavatele, které osloví, aby zjistil, kteří pro něj budou nejvýhodnější. Zvolí si právní formu podnikání a vhodné místo pro sídlo společnosti.

Jakmile si zodpovíme všechny otázky, následuje vypracování zakladatelského rozpočtu. Často neslouží jen pro vlastní rozhodnutí podnikatele, co mu daná aktivita přinese, ale rovněž tvoří informační bázi k tomu, aby podnikatel získal další investory, kteří by mu poskytli další dodatečné zdroje nezbytné pro začátek podnikatelské činnosti. Může se jednat o vlastní nebo cizí kapitál. Pokud budou náklady na realizaci velmi vysoké a návratnost velmi zdlouhavá, je lepší si zvolit jiný předmět podnikání.

Ve své bakalářské práci hodnotím zakládání podniku, kde právní forma je společnost s ručením omezeným. Pro pomoc s vypracováním bakalářské práce jsem si zvolila dvě firmy. Jedna je firma ARAVER CZ, s. r. o., ve které pracuji jako vedoucí účtárny. Firma se zabývá prodejem osobních a užitkových automobilů a opravami motorových vozidel. Firma sídlí ve Vlčnově, má čtyři pobočky a to ve Vlčnově, Uherském Hradišti, Uherském Brodě a Strážnici. Druhá firma je D & M Accounting s. r. o. Tuto firmu vlastním, takže můžu využít své zkušenosti s touto problematikou. Moje firma se zabývá především vedením účetnictví a daňové evidence, dalším předmětem činnosti je reklamní činnost a marketing, pořádání odborných kurzů, školení a dalších vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti. Firma sídlí v Uherském Hradišti.

Bakalářskou práci jsem doplnila potřebnými formuláři, které jsou nutné k založení společnosti.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 ČINNOSTI SOUVISEJÍCÍ SE ZALOŽENÍM PODNIKU

Se založením podniku souvisí celá řada činností a rozhodnutí, které musí budoucí podnikatel učinit. Jedná se o rozhodnutí o předmětu činnosti, právní formě, umístění podniku a potřebě finančních prostředků.

1.1 Rozhodnutí o předmětu činnosti

Rozhodnutí o předmětu činnosti patří k nejdůležitějšímu rozhodnutí při založení podniku. Při tomto rozhodnutí podnikatel vychází obvykle ze svých zkušeností a znalostí. Většina podnikatelských příležitostí se totiž objevuje znenadání a záleží jakou pozornost jim podnikatel věnuje. Podnikatel vychází např. z investičních záměrů města nebo obce, ve které chce podnikat, vymezených podnikatelských zónách, současné technické a dopravní infrastruktury, existující občanské vybavenosti, počtu obyvatel a jeho struktury, pracovní síle. Obdobné údaje lze získat na úrovni regionů, na pracovním úřadě, v informačním centru, na různých komorách a zájmových sdružení. Podnikatel se může zaměřit na úroveň celostátní nebo dokonce mezinárodní.

Každý nápad je třeba zhodnotit a zjistit potencionální zákazníky, dodavatele, konkurenci a její postavení na trhu, možnosti vývozu aj. [1]

1.2 Rozhodnutí o právní formě

Při rozhodování o právní formě si podnikatel musí zodpovědět následující otázky:

- způsob a rozsah ručení,
- oprávnění k řízení podniku,
- rozhodovací pravomoc,
- počet zakladatelů,
- nároky na počáteční kapitál,
- podílnictví na zisku a ztrátě, možnost financování osobním majetkem,
- administrativní náročnost založení podniku a rozsah výdajů spojených se založením a provozováním podniku,

- daňové zatížení, zákonné předpisy pro rozsah, obsah, přezkoušení a zveřejňování roční uzávěrky,
- náklady určité právní formy (zakládací poplatky, registrační poplatky, minimální výše základního kapitálu atd.),
- administrativní náročnost v průběhu podnikání. [1], [2]

Všechny tyto faktory je třeba důkladně zvážit. Rozhodování o vhodné právní formě podniku patří mezi dlouhodobá rozhodnutí. Změna právní formy je velmi náročná z administrativního hlediska a také spojena s příslušnými dodatečnými náklady.

1.3 Rozhodnutí o umístění podniku

Umístění podniku podstatně ovlivňuje úspěšnost podnikání. Dle charakteru činnosti můžeme rozlišit tyto typy podnikání ve vazbě na volbu umístění:

1.3.1 Materiálově orientované podnikání

Podnikatel si stanoví stanoviště co nejbližší k materiálovým zdrojům. Cílem je snížení nákladů spojených s pořízením potřebných surovin a materiálových vstupů.

1.3.2 Pracovně orientované podnikání

Hlavní orientací je dostatečný potenciál pracovních sil případně též vyhovující dopravní infrastruktura k přesunu potřebného množství pracovníků.

1.3.3 Energeticky orientované podnikání

Místo podnikání je vázáno na místa s odpovídajícím energetickým potenciálem případně na místa s nízkými cenami energie.

1.3.4 Dopravně orientované podnikání

V některých případech je vhodné volit si místo podnikání ve vazbě na dopravní uzly, přestupní místa a jiné oblasti s dobrým dopravním spojením.

1.3.5 Odbytně orientované podnikání

V tomto případě je nutné se co nejvíce přiblížit sídlu zákazníků a jejich lokalizaci.

1.4 Rozhodnutí o potřebě finančních prostředků

Podnikatel vychází z vypracovaného podnikatelského plánu, kde musí být již vymezen předmět činnosti, se kterým chce podnikatel uspět na trhu. V rámci tohoto rozhodnutí podnikatel posuzuje finanční sílu zakládaného podniku a jeho schopnost čelit případné ztrátě.

Musí být zpracován plán nákladů, výnosů a výsledku hospodaření, jakož i majetku a zdrojů jeho krytí. Důležité je také uvedení způsobu, jak podnikatel počáteční finanční prostředky získá. [1]

2 ZALOŽENÍ A VZNIK SPOLEČNOSTI

Obchodní společnost je právnickou osobou založenou za účelem podnikání, nestanoví-li právo Evropských společenství či zákon jinak. [5]

Obchodní společnosti vznikají ve dvou etapách. V první etapě dochází k založení společnosti a v druhé etapě dochází k jejímu vzniku jako právnické osoby, a to ke dni jejího zápisu do obchodního rejstříku. Samostatné založení společnosti neznamena její právní existenci. V období mezi založením a vznikem obchodní společnost nemá právní subjektivitu. Nemůže nabývat práva a povinnosti, a to ani vlastním jednáním, ani jednáním jiných osob. Neexistují ani orgány společnosti. Společníci společnosti jsou jenom v postavení zakladatelů, ne společníků.

Založení a vznik obchodních společností je složitý proces na sebe navazujících právních a souvisejících úkonů a je obvyklé, že zakladatelé tuto činnost svěřují do rukou právních zástupců, advokátů, notářů, kteří připraví veškeré nutné dokumenty, řídí celý proces založení a vzniku obchodní společnosti a komunikují s příslušnými soudy a úřady. [6]

2.1 Založení společnosti

Společnost se zakládá společenskou smlouvou podepsanou všemi zakladateli. Pravost podpisů zakladatelů musí být úředně ověřena. Společenská smlouva společnosti s ručením omezením musí mít formu notářského zápisu. Uzavírá-li společenskou smlouvu zmocněnec na základě plné moci, musí být na ní podpis zmocnitele úředně ověřen. Plná moc se přiloží k společenské smlouvě. Připouští-li tento zákon, aby společnosti založil jediný zakladatel, nahrazuje společenskou smlouvu zakladatelská listina vyhotovená ve formě notářského zápisu. Zakladatelská listina musí obsahovat stejné podstatné části jako společenská smlouva.

2.2 Správa a splacení vkladů před vznikem společnosti

Před vznikem společnosti spravuje splacené vklady nebo jejich části zakladatel pověřený tím ve společenské smlouvě. Správou peněžitého vkladu může být též pověřena banka, i když není zakladatelem. Vlastnické právo ke vkladům nebo jejich částem splaceným před vznikem společnosti, popřípadě jiná práva k těmto vkladům přecházejí na společnost dnem jejího vzniku. Vlastnické právo k nemovitosti nabývá společnost vkladem vlastnického

práva do katastru nemovitostí na základě písemného prohlášení vkladatele s úředně ověřeným podpisem. Jiné majetkové hodnoty, ke kterým se příslušné právo nabývá zápisem do zvláštní evidence, nabývá společnost až účinností tohoto zápisu. Je-li nepeněžitým vkladem nemovitost, musí vkladatel předat osobě spravující splacené vklady písemné prohlášení před zápisem společnosti do obchodního rejstříku. Předáním tohoto prohlášení spolu s předáním nemovitosti správci vkladu je vklad splacen. Je-li předmětem nepeněžitého vkladu věc movitá, je vklad splacen předáním věci správci vkladu, pokud nebylo ve společenské smlouvě nebo v zakladatelské listině stanoveno něco jiného. U ostatních nepeněžitých vkladů je vklad splacen uzavřením písemné smlouvy o vkladu, kterou jménem společnosti uzavírá správce vkladu. Tato smlouva musí zajistit dohled správce vkladu nad plněním do vzniku společnosti. Pokud je nepeněžitým vkladem know-how, vyžaduje se i předání dokumentace v níž je zachyceno. Pokud je nepeněžitým vkladem podnik nebo jeho část, vyžaduje se i předání podniku nebo jeho části správci vkladu. O předání podniku nebo jeho části anebo dokumentace, v níž je zachyceno know-how sepíše správce vkladu a osoba splácející vklad zápis. Po vzniku společnosti je správce vkladu povinen splacené vklady předat i s plody a užitky z nich. Za splnění této povinnosti ručí zakladatelé společně a nerozdílně. Správce vkladu je povinen vydat písemné prohlášení o splacení vkladu nebo jeho částí jednotlivými společníky, které se přikládá k návrhu na zápis do obchodního rejstříku. Správce vkladu, který uvedl v prohlášení vyšší částku, než která je splacena, ručí věřitelům společnosti za její závazky až do výše tohoto rozdílu, a to po dobu pěti let od zápisu společnosti do obchodního rejstříku. [5]

2.3 Jednání jménem společnosti před zápisem do obchodního rejstříku

Kdo jedná jménem společnosti před jejím vznikem, je z tohoto jednání zavázán. Jedná-li více osob, jsou zavázány společně a nerozdílně. Jestliže společníci, popřípadě příslušný orgán společnosti tato jednání schválí do tří měsíců od vzniku společnosti, platí, že z těchto jednání byla společnost zavázána od počátku. Zakladatelé jsou povinni pořídit seznam jednání a předložit jej ke schválení společníkům nebo orgánu oprávněnému je schválit tak, aby mohla být dodržena lhůta. Poruší-li zakladatelé tuto povinnost, odpovídají společně a nerozdílně věřitelům za škodu, která jim v důsledku toho vznikne. Statutární orgán je povinen bez zbytečného odkladu po schválení jednání učiněných před vznikem společnosti oznámit to účastníkům závazkových vztahů vzniklých z těchto jednání. [5]

2.4 Vznik společnosti

Společnost vzniká dnem, ke kterému byla zapsána do obchodního rejstříku. Návrh na zápis do obchodního rejstříku musí být podán do 90 dnů od založení společnosti nebo od doručení příkazu živnostenského či jiného podnikatelského oprávnění. Není-li návrh podán ve stanovené lhůtě, nelze již na základě průkazu podnikatelského oprávnění podat návrh na zápis do obchodního rejstříku. Není-li při založení obchodní společnosti výslovně určeno, že se zakládá na dobu určitou, platí, že byla založena na dobu neurčitou.

Právní úkony týkající se založení, vzniku, změny, zrušení nebo zániku společnosti musí mít písemnou formu s úředně ověřenými podpisy, zákon stanoví, pro které úkony se vyžaduje forma notářského zápisu. Pokud stanoví zákon formu notářského zápisu pro právní úkon, kterým se zakládá společnost, vyžaduje se forma notářského zápisu i pro změny jeho obsahu. [5]

3 SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM

Společnost s ručením omezeným je právnická osoba založená za účelem podnikání. Společnost může být založena jednou osobou. Jedna fyzická osoba může být jediným společníkem nejvýše tří společností s ručením omezeným. Společnost může mít nejvíce padesát společníků. Firma mající právní formu společnost s ručením omezeným, musí obsahovat název firmy označení „společnost s ručením omezeným“ nebo zkratku „spol. s r. o.“ nebo „s. r. o.“.

3.1 Ručení

Společnost odpovídá za porušení svých závazků celým svým majetkem. Společníci ručí společně a nerozdílně za závazky společnosti do výše nesplacených vkladů podle stavu zápisu v obchodním rejstříku. Zápisem splacení všech vkladů do obchodního rejstříku ručení zaniká. Pokud společník zaplatí kterémukoliv z věřitelů, ručení nezaniká ani se nesnižuje jeho rozsah. Plnění za společnost poskytnuté z důvodu ručení se započítává na splacení vkladu toho společníka, který plnění věřiteli poskytl, a není-li to možné, může společník požadovat náhradu od společnosti. Nemůže-li dosáhnout této náhrady, může požadovat náhradu od společníka, jehož vklad nebyl splacen, jinak od každého ze společníků v rozsahu jeho účasti na základním kapitálu společnosti.

3.2 Základní kapitál

Základní kapitál společnosti je tvořen vklady společníků. Výše základního kapitálu musí činit min. 200 000 Kč.

Před podáním návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku musí být splaceno nejméně 30 % ze všech peněžitých vkladů. Celková výše splacených peněžitých a nepeněžitých vkladů musí činit alespoň 100 000 Kč. Pokud je společnost založena jedním zakladatelem, musí být splacen základní kapitál v plné výši před zápisem do obchodního rejstříku. [5]

3.3 Vklad společníka

Vklad společníka musí činit alespoň 20 000 Kč. Každý společník se může podílet na základním kapitálu pouze jedním vkladem. Výše vkladu může být rozdílná mezi jednotlivými

společníky, musí být však dělitelná na celé tisíce. Celková výše vkladů musí souhlasit s výší základního kapitálu společnosti.

Vkládá-li společník do společnosti nepeněžitý vklad. Musí být uveden předmět vkladu a částka, která se započítává na vklad společníka.

Společník je povinen splatit vklad dle podmínek uvedených ve společenské smlouvě, nejpozději do pěti let od vzniku společnosti nebo od převzetí závazku ke zvýšení vkladu nebo k novému vkladu. Této povinnosti nemůže být společník zproštěn, ledaže jde o snížení základního kapitálu prominutím dluhu. Jednatelé oznámí rejstříkovému soudu bez zbytečného odkladu splacení celého vkladu každého společníka.

Jestliže společník nesplatí vklad do lhůty, je povinen platit úrok z prodlení ve výši 20 % z nesplacené částky, nestanoví-li společenská smlouva jinak. Společník může být společností vyloučen, nezaplatí-li do lhůty od upozornění. Tato lhůta nesmí být kratší než tři měsíce.

3.4 Obchodní podíl

Obchodní podíl představuje účast společníka na společnosti a z této účasti plynoucí práva a povinnosti. Jeho výše se určuje podle poměru vkladu společníka k základnímu kapitálu společnosti, nestanoví-li společenská smlouva jinak. Každý společník může mít pouze jeden obchodní podíl. Jestliže se společník účastní dalším vkladem, zvyšuje se odpovídajícím způsobem jeho vklad, popřípadě i jeho obchodní podíl. Jeden obchodní podíl může náležet více osobám. Tyto osoby se řídí ustanovením občanského zákoníku o spoluvlastnictví. [5]

3.5 Společenská smlouva

Společenská smlouva musí obsahovat tyto náležitosti:

- firmu a sídlo společnosti,
- určení společníků uvedení firmy nebo názvu a sídla právnické osoby nebo jména a bydliště fyzické osoby,
- předmět podnikání,

- výše základního kapitálu a výši vkladu každého společníka včetně způsobu a lhůty splácení vkladu,
- jména a bydliště prvních jednatelů společnosti a způsob, jakým jednají jménem společnosti,
- jména a bydliště členů první dozorčí rady, pokud se zřizuje,
- určení správce vkladu,
- jiné údaje, které vyžaduje tento zákon.

Společenská smlouva může určit, že společnost vydá stanovy, které upraví vnitřní organizaci společnosti a podrobněji některé záležitosti obsažené ve společenské smlouvě.

Zakládá-li společnost jedna osoba. Sepisuje se Zakladatelská listina.

Změna společenské smlouvy musí být odsouhlasena všemi společníky nebo rozhodnutím valné hromady, nestanoví-li zákon jinak. Změna obsahu společenské smlouvy musí být vyhotovena formou notářského zápisu, v němž musí být uvedeni jmenovitě všichni společníci. Nové znění společenské smlouvy spolu s listinami prokazující změnu společenské smlouvy je společnost povinna uložit do sbírky listin u příslušného rejstříkového soudu.

3.6 Návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku

Návrh na zápis do obchodního rejstříku podepisují všichni jednatelé. Dokládá se živnostenské či jiné oprávnění k činnosti, která má být jako předmět podnikání do obchodního rejstříku zapsána, pokud nestanoví zvláštní právní předpis jinak. Navrhovatel při návrhu na zápis do obchodního rejstříku doloží právní důvod užívání prostor, do nichž umístil sídlo nebo místo podnikání. To platí obdobně také pro jejich případnou změnu. K doložení právního důvodu užívání prostor postačí písemné prohlášení vlastníka nemovitostí, bytu nebo nebytového prostoru, kde jsou prostory umístěny. Je-li navrhovatelem zahraniční osoba, sdělí rejstříkovému soudu doručovací adresu na území České republiky nebo zmocněnce pro přijímání písemností s doručovací adresou v České republice. To platí obdobně pro každou změnu těchto údajů. Dále se přikládá společenská smlouva nebo zakladatelská listina a posudek znalce nebo znalců o ocenění nepeněžitých vkladů. [5]

3.7 Rezervní fond

Společnost je povinna zřídit rezervní fond. Není-li vytvořen při zakládání společnosti, je společnost povinna jej vytvořit z čistého zisku v roce, v němž poprvé vytvoří čistý zisk. A to ve výši nejméně 10 % čistého zisku, max. však 5 % z hodnoty základního kapitálu. Tento fond se ročně doplňuje o částku určenou ve společenské smlouvě, nejméně však 5 % z čistého zisku. Tento fond se doplňuje do výše uvedené ve společenské smlouvě, min. 10 % základního kapitálu. O použití rezervního fondu rozhodují jednatele. Rezervní fond do výše 10 % základního kapitálu lze použít pouze k úhradě ztráty společnosti.

3.8 Orgány společnosti

3.8.1 Valná hromada

Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. Schvaluje jednání učiněné jménem společnosti před jejím vznikem. Dále schvaluje účetní uzávěrku, rozdělení zisku popř. úhradu ztráty, stanovy a její změny. Rozhoduje o změně obsahu společenské smlouvy, o zvýšení či snížení základního kapitálu nebo o připuštění nepeněžitého vkladu či o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení vkladu. Jmenuje, odvolává a odměňuje jednatele a členy dozorčí rady. Rozhoduje o fúzi, převodu jmění na společníka, rozdělení a změně právní formy. Valná hromada je schopná usnášení, jsou-li přítomni společníci, kteří vlastní alespoň polovinu všech hlasů. Jeden hlas se rovná 1 000 Kč vkladu. Společník nemůže hlasovat na valné hromadě, jestliže se rozhoduje o něm např. o nepeněžitém vkladu společníka, o vyloučení nebo o podání návrhu na vyloučení. Valná hromada se svolává nejméně jednou ročně. Valná hromada, která schvaluje řádnou účetní závěrku, se musí konat nejpozději do šesti měsíců od posledního dne účetního období. Termín a program valné hromady se oznámí společníkům nejméně 15 dnů přede dnem jejího konání, a to písemnou pozvánkou, nestanoví-li společenská smlouva jinak. Záležitosti neuvedené na pozvánce se mohou projednávat jen v případě, že jsou přítomni všichni společníci. Společníci, jejichž vklady dosahují alespoň 10 % základního kapitálu, mohou požádat o svolání valné hromady. Nesvolají-li jednatele valnou hromadu do jednoho měsíce od doručení jejich žádosti, jsou společníci oprávněni svolat valnou hromadu sami. Valná hromada svolá svého předsedu a zapisovatele. Do zvolení předsedy řídí valnou hromadu jednatel, popřípadě pověřený společník. Sčítání hlasů provádí předsedající. Jednatel je po-

vinen zajistit vyhotovení zápisu z jednání valné hromady a zaslat jej na náklady společnosti bez zbytečného odkladu všem společníkům. Zápis podepisuje předseda valné hromady a zapisovatel.

Společníci mohou přijímat rozhodnutí i mimo valnou hromadu. Osoba, která svolává valnou hromadu, předloží návrh usnesení společnosti společníkům, oznámí jim lhůtu k vyjádření. Nevyjádří-li se společník do lhůty, považuje se, že s daným návrhem nesouhlasí. Osoba, která předložila návrh, oznámí výsledky hlasování jednotlivým společníkům. Většina se počítá z celkového počtu hlasů příslušejících všem společníkům.

3.8.2 Jednatelé

Jednatelé jsou statutárním orgánem společnosti. Může být i jeden jednatel. Je-li více jednatelů, je oprávněn jednat jménem společnosti každý z nich samostatně, nestanoví-li společenská smlouva nebo stanovy jinak. Omezit jednatelská oprávnění může pouze společenská smlouva, stanovy nebo valná hromada. Jednatelé jmenuje valná hromada ze společníků nebo jiných fyzických osob. Jednatelé vedou společnost. K rozhodnutí o obchodním vedení společnosti, má-li společnost více jednatelů, se vyžaduje souhlas většiny jednatelů, nestanoví-li společenská smlouva jinak. Jednatelé jsou povinni zajistit řádné vedení účetnictví a předepsané evidence, vést seznam společníků a informovat společníky o záležitostech společnosti.

3.8.3 Dozorčí rada

Je to orgán nepovinný. Musí být uvedeno ve společenské smlouvě, zda se dozorčí rada zřizuje. Členové dozorčí rady jsou voleni valnou hromadou. Členem dozorčí rady nemůže být jednatel společnosti. Musí mít alespoň tři členy. Na členy dozorčí rady se vztahuje zákaz konkurence. Členové jsou oprávněni účastnit se valné hromady. Musí jim být uděleno slovo, kdykoli o to požádají. Dozorčí rada svolává valnou hromadu, jestliže to vyžadují zájmy společnosti. Dozorčí rada dohlíží na činnosti jednatelů, nahlíží do obchodních a účetních knih a jiných dokladů, které kontroluje. Přezkoumává účetní uzávěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty a předkládá své vyjádření valné hromadě. Podává zprávy valné hromadě ve lhůtě stanovené společenskou smlouvou, jinak jednou ročně. [5]

3.9 Zvýšení základního kapitálu

Zvýšení základního kapitálu peněžitými vklady je přípustné až po splacení dosavadních peněžitých vkladů. Zvýšení základního kapitálu nepeněžitými vklady je přípustné již před tímto splacením. Společníci mají přednostní právo k účasti ke zvýšení základního kapitálu, zvyšuje-li se peněžitými vklady, a to převzetím závazku ke zvýšení vkladu. Závazek ke zvýšení vkladu jsou oprávněni převzít společníci v poměru podle výše jejich obchodních podílů, neurčuje-li společenská smlouva jinak. Přednostní právo společníků k účasti na zvýšení základního kapitálu může společenská smlouva vyloučit. Lhůta k přihlášení společníků na zvýšení základního kapitálu je stanovena dle společenské smlouvy nebo stanov, jinak do jednoho měsíce ode dne, kdy se dověděli o usnesení valné hromady o zvýšení základního kapitálu. Nepřihlásí-li se do této lhůty nebo se vzdají přednostního práva, může převzít závazek ke zvýšení základního kapitálu kdokoliv. Není-li zájemce společníkem, musí prohlásit, že přistupuje ke společenské smlouvě. Podpis zájemce musí být úředně ověřen. Prohlášení nabývá účinnosti doručením společností.

Usnesení valné hromady musí určit částku, o kterou se zvyšuje základní kapitál, lhůtu, do níž musí být závazky ke zvýšení vkladu nebo k převzetí nového vkladu převzaty, popřípadě předmět nepeněžitého vkladu a částku, kterou se započítává na vklad společníka na základě znaleckého posudku. Nebudou-li převzaty závazky ke zvýšení vkladu nebo k novému vkladu ve lhůtě určené rozhodnutím valné hromady nebo zamítne-li soud návrh na zápis zvýšení základního kapitálu do obchodního rejstříku, je zvýšení základního kapitálu neúčinné.

Valná hromada může zvýšit základní kapitál ze svých zdrojů. Tím se zvýší výše vkladu každého společníka v poměru jejich dosavadních vkladů. Usnesení o zvýšení základního kapitálu musí obsahovat i novou výši vkladu každého společníka.

Jednatelé jsou povinni podat návrh na zápis zvýšení základního kapitálu do obchodního rejstříku. Před podáním návrhu musí být na každý peněžitý vklad splaceno nejméně 30 % nebo uzavřena dohoda o započtení. Zvýšení základního kapitálu nabývá účinnosti dnem zápisu do obchodního rejstříku. [5]

3.10 Snížení základního kapitálu

Rozhodnutí valné hromady o snížení základního kapitálu musí obsahovat částku, o kterou se základní kapitál snižuje, údaj, jak se mění výše vkladů společníků, údaj o tom, zda částka odpovídající snížení základního kapitálu bude celá nebo zčásti vyplacena společníkům nebo zda bude prominuta povinnost splatit vklad anebo jakým jiným způsobem bude s touto částkou naloženo. Z důvodu snížení základního kapitálu může zaniknout pouze ten vklad, který připadá na obchodní podíl v majetku společnosti. Vklady lze snížit nerovnoměrně, jen když s tím souhlasí všichni společníci anebo se snižuje základní kapitál o výši nesplaceného vkladu. Přitom se nesmí snížit výše základního kapitálu společnosti pod hranici 200 000 Kč a výše vkladu společníka pod 20 000 Kč.

Jednatelé jsou povinni zveřejnit rozhodnutí o snížení základního kapitálu a jeho výši do 15 dnů po jeho přijetí dvakrát po sobě s časovým odstupem 30 dnů. V oznámení se vyzvou věřitelé společnosti, aby přihlásili své pohledávky ve lhůtě do 90 dnů po posledním oznámení, nejde-li o snížení základního kapitálu za účelem úhrady ztráty nebo vytvoření rezervního fondu. Společnost je povinna věřitelům uspokojit pohledávky částečně nebo plně, jestliže včas přihlásí své pohledávky.

Snížení základního kapitálu zapíše soud do obchodního rejstříku, jen je-li prokázáno, že společnost zveřejnila rozhodnutí o snížení základního kapitálu u uspokojila věřitelům pohledávky. Snížení základního kapitálu nabývá na účinnosti dnem zápisu do obchodního rejstříku.

3.11 Zákaz konkurence

Nevyplyvají-li ze společenské smlouvy nebo stanov další omezení, jednatel nesmí:

- podnikat v oboru stejném nebo podobném oboru podnikání společnosti ani vstupovat se společností do obchodních vztahů,
- zprostředkovávat nebo obstarávat pro jiné osoby obchody společnosti,
- účastnit se na podnikání jiné společnosti jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo podobným předmětem podnikání,

- vykonávat činnost jako statutární orgán nebo člen statutárního nebo jiného orgánu jiné právnické osoby se stejným nebo s obdobným předmětem podnikání, ledaže jde o koncern.

Společenská smlouva může určit, v jakém rozsahu se vztahuje zákaz konkurence i na společníky.

Společnost je oprávněna požadovat, aby osoba, která tento zákaz porušila, vydala prospěch z obchodu, při kterém porušila zákaz konkurence, nebo převedla tomu odpovídající práva na společnost. Tím není dotčeno právo na náhradu škody. Práva společnosti zanikají, nebyla-li uplatněna u odpovědné osoby do tří měsíců, ode dne, kdy se společnost o této skutečnosti dověděla, nejpozději však uplynutím jednoho roku od jejich vzniku. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.

3.12 Zánik účasti společníka ve společnosti

3.12.1 Vyloučení společníka

Společnost se může domáhat u soudu vyloučení společníka, který porušuje závažným způsobem své povinnosti, ačkoliv k jejich plnění byl vyzván a na možnost vyloučení byl písemně upozorněn. S podáním tohoto návrhu musí souhlasit společníci, jejichž vklady představují alespoň jednu polovinu základního kapitálu.

3.12.2 Dohoda o ukončení účasti

Účast společníka ve společnosti může skončit i dohodou všech společníků. Dohoda musí mít písemnou formu a podpisy musí být úředně ověřeny. [5]

3.12.3 Vypořádání

Jestliže přešel obchodní podíl na společnost, vzniká společníku, jeho účast ve společnosti zanikla, nebo jeho právnímu nástupci právo na vypořádací podíl. Tento podíl se určuje poměrem obchodních podílů, nestanoví-li společenská smlouva něco jiného. Osoba, které vzniklo právo na vypořádací podíl, ručí za splacení dosud nesplaceného vkladu nabyvatelem obchodního podílu. Společnost je povinna vyplatit vypořádací podíl bez zbytečného odkladu, jestliže byl vklad společníka splacen. Není-li v době plnění povinnosti vklad společníka splacen, je společnost povinna vyplatit vypořádací podíl bez zbytečného odkladu

po splacení tohoto vkladu. Společenská smlouva může lhůtu pro splatnost vypořádacího podílu prodloužit.

3.13 Zrušení a zánik společnosti

Společnost zaniká ke dni výmazu z obchodního rejstříku. Zániku společnosti předchází její zrušení s likvidací nebo bez likvidace, přechází-li její jmění na právního nástupce. Společnost se zrušuje:

- uplynutím doby, na kterou byla založena,
- dosažením účelu, pro který byla založena,
- dnem uvedeným v rozhodnutí společníků nebo orgánu společnosti o zrušení společnosti, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato, dochází-li ke zrušení společnosti s likvidací,
- dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení společnosti, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci,
- dnem uvedeným v rozhodnutí společníků nebo orgánu společnosti, pokud dochází k zániku společnosti v důsledku fúze, převodu jmění na společníka nebo v důsledku rozdělení, jinak dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato,
- zrušením konkursu po splnění rozvrhovaného usnesení nebo zrušením konkursu z důvodu, že majetek dlužníka je zcela nepostačující.

Zbude-li po zrušení společnosti majetek, provede se její likvidace. [5]

II. ANALYTICKÁ ČÁST

4 ČINNOST A HISTORIE SPOLEČNOSTI ARAVER CZ, S. R. O.

Firma ARAVER, a. s. se sídlem v Trenčíně založila v České republice 2. února 1993 odštěpný závod pod názvem ARAVER, a. s. – odštěpný závod se sídlem ve Vlčnově, okres Uherské Hradiště. Tento odštěpný závod se zabýval těmito činnostmi:

- výroba a šití araveru a jeho prodej,
- šití oděvů a jiných účelových výrobků z textilu a kůže,
- výroba autoplachet, stanů a technické šití,
- kovovýroba,
- prodej, údržba a oprava motorových vozidel, oprava karoserií,
- velkoobchod s průmyslovým a spotřebním zbožím, včetně motorových vozidel.

Zakladatel společnosti zakládá 27. června 1994 společnost ARAVER CZ, s. r. o. se sídlem ve Vlčnově, okres Uherské Hradiště a podniká ve stejném oboru se stejným předmětem podnikání jako organizační složka. V r. 1996 se postavil v Uherském Hradišti autosalon Škoda spolu s autoservisem. Firma ARAVER se rozšiřuje o další autosalon v Uherském Brodě a to v r. 1997. Tento areál je umístěn v zemědělském učilišti. ARAVER začal spolupracovat s učilištěm poskytováním praxe učňům oboru automechanik v Uherském Brodě a v Uherském Hradišti. V autosalonu se prodávají automobily značky Škoda. V r. 1998 se vybudoval autobazar v areálu firmy v Uherském Hradišti. V r. 1999 se rozšiřuje prodej motorových vozidel o značku Volkswagen v novém autosalonu v Uherském Hradišti. Tento autosalon nabízí také servis automobilů. Firma rozšiřuje svoji působnost do města Strážnice, kde si pronajímá v r. 2003 prostory a otevírá autosalon se značkou Škoda a autoservis. V tomto roce jsou zrušeny tyto předměty činnosti:

- výroba a šití araveru a jeho prodej,
- šití oděvů a jiných účelových výrobků z textilu a kůže,
- výroba autoplachet, stanů a technické šití,
- kovovýroba.

Od roku 2006 se rozšiřuje autoservis se značkou AUDI v Uherském Hradišti. ARAVER, a. s. – odštěpný závod se vkládá do společnosti ARAVER CZ, s. r. o. s účinností od

1. ledna 2007. Odštěpný závod tímto zaniká. V únoru tohoto roku bylo slavnostní otevření autosalonu AUDI v Uherském Hradišti.

Zákazníci společnosti v oblasti koupi nových vozů jsou především firmy, které sídlí v okolí. Autoservis má širokou klientelu z celé České republiky. ARAVER CZ, s. r. o. zaměstnává na území České republiky 109 zaměstnanců. Největší část zaujímají automechanici.

V následující tabulkách uvádím přehled prodaných vozů firmy ARAVER CZ, s. r. o. za období 2006–2007.

Měsíc	Skoda UH	VW	Strážnice	Vlčnov	UB	Ojeté	Kia	Celkem
Leden	20	9	4	4	2	9	4	52
Únor	22	11	7	10	4	9	11	74
Březen	21	14	8	12	6	29	8	98
Duben	23	16	8	7	8	20	4	86
Květen	22	12	6	11	5	13	4	73
Červen	25	12	8	8	4	23	5	85
Červenec	20	9	7	8	2	13	3	62
Srpen	26	9	10	5	3	16	4	73
Září	20	5	8	9	4	15	3	64
Říjen	20	10	8	11	4	12	7	72
Listopad	20	9	1	9	4	15	9	67
Prosinec	44	13	6	11	5	15	8	102
Celkem	283	129	81	105	51	189	70	908

Zdroj: interní

Tab. 1 Počet prodaných vozů v r. 2006

Měsíc	Škoda UH	VW	Strážnice	Vlčnov	UB	Ojeté	Kia	Celkem
Leden	12	8	9	7	3	9	4	52
Únor	20	7	7	9	4	27	12	86
Březen	25	10	4	12	5	13	8	77
Duben	25	12	10	11	5	15	12	90
Květen	30	13	8	10	4	18	12	95
Červen	27	12	7	2	7	15	13	83
Červenec	22	8	8	1	3	17	6	65
Srpen	12	5	9	5	2	9	6	48
Září	25	8	4	3	4	10	10	64
Říjen	25	10	3	4	5	22	12	81
Listopad	34	12	6	5	2	20	15	94
Prosinec	60	16	6	7	4	14	25	132
Celkem	317	121	81	76	48	189	135	967

Zdroj: interní

Tab. 2 Počet prodaných vozů v r. 2007

5 ČINNOST A HISTORIE FIRMY D & M ACCOUNTING S. R. O.

Společnost byla založena v r. 2007 a to jednou osobou Monikou Janásovou. Společnost sídlí v Uherském Hradišti. Firma D & M Accounting s. r. o. má pouze jednoho zaměstnance a to je jednatel firmy. Firma se zabývá těmito činnostmi:

- vedením účetnictví a daňové evidence,
- výpočtem mezd a vedením mzdové agendy,
- zpracováním daňových přiznání,
- průzkumem trhu,
- pořádáním kurzů a seminářů.

Zákazníci jsou pouze drobní podnikatelé a soukromé osoby.

6 ČINNOSTI SOUVISEJÍCÍ SE ZALOŽENÍM SPOLEČNOSTI

Obchodní společnosti jsou-li zakládány více než jednou osobou, zakládají se společenskou smlouvou podepsanou všemi zakladateli. Nezbytnou podmínkou je, aby podpisy zakladatelů byly úředně ověřeny, nevyžaduje-li zákon, že společenská smlouva musí mít formu notářského zápisu. Úřední ověřování podpisů zakladatelů provádějí zejména notáři, krajské úřady, obecní úřady s rozšířenou působností, obecní úřady a zastupitelské úřady ČR a nově též advokáti.

Zakladatel může zmocnit na základě speciální plné moci i svého obecného zmocněnce či advokáta k založení společnosti. Takovou plnou moc nemůže nahradit generální plná moc ani prokura. Jen v případě, že by obsahovala výslovné zmocnění k uzavření konkrétní společenské smlouvy. Na plné moci však musí být úředně ověřen podpis zmocnitele a tato plná moc je přílohou společenské smlouvy.

V případě, že je společnost zakládána jediným zakladatelem je společenská smlouva nahrazena zakladatelskou listinou, která musí obsahovat stejné náležitosti jako společenská smlouva.

Jestliže se jedná o společenskou smlouvu nebo zakladatelskou listinu, musí mít tyto dokumenty formu notářského zápisu. Notářský zápis musí obsahovat:

- místo, den, měsíc a rok úkonu,
- jméno a příjmení notáře a jeho sídlo,
- jméno, příjmení, bydliště, rodné číslo (není-li tak datum narození) účastníků a jejich zástupců,
- prohlášení účastníků o tom, že jsou způsobilí k právním úkonům,
- údaj, jakým způsobem byla ověřena totožnost účastníků,
- obsah úkonu,
- údaj o tom, že byl zápis po přečtení účastníky schválen,
- podpisy účastníků nebo jejich zástupců,
- otisk úředního razítka notáře a jeho podpis.

Zakladatelé společnosti si musí v prvním kroku rozmyslet, v jakém oboru chtějí začít podnikat. Dále si vymyslí název společnosti. Zakladatelé si musí ověřit, zda není tento název zaměnitelný již s existující společností. Před návštěvou notáře si musí zakladatelé opatřit tyto podklady:

- výpis z rejstříku trestů,
- doklad o právním titulu užívání nemovitosti, ve které je umístěno sídlo,
- výpis z katastru nemovitosti.

Pro získání výpisu z rejstříku trestů si podáme žádost u okresního státního zastupitelství.

Žádosti zasílejte na adresu: Rejstřík trestů, nám. Hrdinů 1300, 140 66 Praha 4

ŽÁDOST O VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ

Místo pro kolikovou známku	UPOZORNĚNÍ Adresa žadatele, na kterou se má výpis zaslat, uvádějte ve tvaru: jméno, příjmení název ulice, číslo domu PSČ název města nebo obce	Adresa žadatele:
50 Kč		
Popis žadatelů		
Jméno a příjmení (rodné) příjmení		Nynější příjmení
Rodné číslo		
Den, měsíc, rok narození	Místo narození	Okres
Pohlaví *		Státní občanství
Muž		Žena
Jméno a příjmení otce	Jméno a příjmení matky	
Rodné příjmení matky		Podpis žadatele
Trvalý pobyt žadatele		
Popis ověřujícího orgánu		
Razítko orgánu, který ověřil správnost údajů a totožnost žadatele		ZÁZNAM Z REJSTŘÍKU TRESTŮ
Ověřeno dne		
Účel žádosti **		
Spisovná značka -čj. **		
Datum a podpis zodpovědného pracovníka		

Obr. 1 Žádost o výpis z rejstříku trestů

Žádost o výpis z rejstříku trestů obsahuje tyto náležitosti:

- jméno a rodné příjmení,
- nyníjší příjmení,

- datum a místo narození,
- rodné číslo,
- adresa trvalého pobytu,
- jméno a příjmení otce,
- jméno a příjmení matky,
- podpis žadatele,
- údaje o ověření údajů a totožnosti žadatele,
- záznam z rejstříku trestů.

6.1 Doložení právního důvodu sídla

Před vznikem společnosti je potřeba, aby zakladatelé společnosti opatřili dokument, kterým bude doložen právní důvod užívání prostor, které budou sloužit jako sídlo společnosti. K doložení právního důvodu užívání prostor se dokládá buď písemné prohlášení vlastníka nemovitosti, bytu nebo nebytového prostoru, kde jsou prostory umístěny, nebo prohlášení osoby oprávněné nemovitostí, bytem nebo nebytovým prostorem jinak nakládat, že s umístěním sídla souhlasí. Na těchto prohlášení nemusí být úředně ověřené podpisy vlastníka nebo oprávněných osob. I když zákon přímo nevyžaduje, aby byl kromě prohlášení dokládán i výpis z katastru nemovitostí ne starší než 3 měsíce, je potřeba tento výpis z katastru nemovitostí dokládat podle vyhlášky č. 250/2005, která stanoví potřebné dokumenty k podání návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku.

Po získání těchto dokumentů navštíví zakladatelé notáře. Kde se sepíše formou notářského zápisu zakladatelská listina nebo společenská smlouva.

6.2 Zakladatelská listina, společenská smlouva

Zakladatelská listina, popřípadě společenská smlouva musí obsahovat tyto náležitosti:

- název a sídlo společnosti,
- určení společníků,
- předmět podnikání,

- základní kapitál a vklady společníků,
- určení správce vkladu,
- obchodní podíl,
- tvorba rezervního fondu,
- orgány společnosti,
- vznik a doba trvání společnosti.

Po vyhotovení zakladatelské listiny či společenské smlouvy si zažádají zakladatelé o oprávnění k podnikání ve formě živnostenského listu nebo koncesní listiny u místně příslušného živnostenského úřadu.

6.3 Získání podnikatelského oprávnění

Ještě před vznikem společnosti musí společnost získat podnikatelské oprávnění a to buď živnostenské či jiné podnikatelské oprávnění. Průkazem živnostenského oprávnění je ve smyslu živnostenského zákona buď živnostenský list nebo koncesní listina vydaná příslušným živnostenským úřadem. Živnostenský úřad vydá živnostenské oprávnění, a to na základě žádosti zakladatelů, popřípadě orgánů nebo osob, oprávněných podat návrh na zápis do obchodního rejstříku, je-li prokázáno, že společnost byla založena. Společnosti však vzniká živnostenské oprávnění až dnem zápisu do obchodního rejstříku, a to v rozsahu zapsaného předmětu podnikání. Nebude-li podán návrh na zápis do obchodního rejstříku do 90 dnů od doručení živnostenského oprávnění, nebo není-li návrhu na zápis společnosti vyhověno, musí být průkaz živnostenského oprávnění neprodleně vrácen živnostenskému úřadu. Průkazem jiné podnikatelské činnosti je pak oprávnění vydané příslušným orgánem podle jiných právních předpisů.

Na živnostenském úřadu si vyplní zakladatel jednotný registrační formulář, který obsahuje tyto náležitosti:

- název obchodní firmy,
- právní forma podnikání,
- sídlo společnosti,
- doručovací adresa,

- předmět podnikání,
- údaje o statutárním orgánu,
- provozovny,
- údaje o odpovědném zástupci, tyto údaje se vyplňují, jestliže je odpovědný zástupce potřebný k získání živnostenského oprávnění,
- prohlášení podnikatele, zda trvá či netrvá překážka u právnické osoby provozování živnosti,
- jiné skutečnosti, které nemohly být uvedeny v předešlých údajích,
- výběr provedených úkonů, tj. ohlášení živnosti či žádost o koncesi, přihláška k daňové registraci nebo příslušné oznámení, oznámení vzniku pracovního místa.

K tomuto registračnímu formuláři přiloží zakladatelé opis zakladatelské listiny nebo společenské smlouvy, výpis z rejstříku trestů, potvrzení o dosaženém vzdělání (diplom z vysoké školy, maturitní vysvědčení, výuční list), potvrzení o dosažení praxe (pracovní smlouva, zápočtový list). Jestliže zakladatel nemá odpovídající vzdělání či potřebnou praxi, může se za něj zaručit odpovědný zástupce, který předloží požadované dokumenty. Zaplatí za jeden živnostenský list 1 000 Kč nebo za koncesní listinu 2 000 Kč. Do dvou dnů si vyzvednou zakladatelé živnostenské listy nebo koncesní listiny. Po zapsání do obchodního rejstříku musí nahlásit zakladatelé změnu a to do 15 dnů. To znamená, že si nechají doplnit na živnostenský list nebo koncesní listinu identifikační číslo.



Obr. 2 Živnostenský list

6.4 Splacení vkladů

Před vznikem společnosti nemůže společnost nabývat svůj majetek, protože nemá právní subjektivitu. Z toho důvodu musí zakladatelé ve společenské smlouvě nebo zakladatelské listině pověřit konkrétní osobu správou splacených vkladů, které podle zákona musí být složeny ještě před vznikem společnosti. Správce vkladů má povinnost o svěřené vklady řádně pečovat.

Správce vkladů může být pověřen některý ze zakladatelů nebo, pokud jde o peněžité vklady, pověřená banka. V případě, že je správcem vkladů banka, musí banka s výkonem této funkce vyslovit souhlas, a to například smlouvou o správě vkladu uzavřenou mezi bankou a zakladateli. Ve smlouvě o správě vkladu musí být zahrnuto zřízení účtu, na který budou vklady splaceny a dále i ujednání o pečování vkladu bankou.

V praxi však nejčastěji bývá správou vkladů pověřen zakladatel, který založí u vybrané banky účet, na který budou vklady splaceny. V tomto případě plní funkci smlouvy o správě vkladu společenská či zakladatelská smlouva.

Jestliže je do společnosti vkládán nepeněžitý vklad, musí být jeho hodnota určena znaleckým posudkem a tento vklad musí být celý splacen před podáním návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku. Jestliže je nepeněžitým vkladem nemovitost, jsou k jeho splacení nezbytné dva úkony vkladatele. Vkladatel musí předat správci vkladu písemné prohlášení o splacení vkladu spočívajícího v nemovitosti s úředně ověřeným podpisem a musí mu rovněž předat vkládanou nemovitost. Předáním této nemovitosti je vklad splacen. Společnost se vlastníkem této nemovitosti stane vkladem vlastnického práva na základě prohlášení vkladatele s úředně ověřeným podpisem. Je-li předmětem vkladu věc movitá, je vklad splacen předáním věci správci vkladu, pokud není společenskou smlouvou stanoveno jinak. U ostatních nepeněžitých vkladů je vklad splacen uzavřením písemné smlouvy o vkladu, kterou jménem společnosti uzavírá správce vkladu.

Správce vkladu je povinen vydat písemné prohlášení o splacení vkladu nebo jeho části jednotlivými společníky, které je přílohou k návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku. Jestliže správce vkladu uvede v prohlášení vyšší částku, než která je splacena, ručí věřitelům společnosti za jejich závazky až do výše tohoto rozdílu, a to po dobu 5 let od zápisu společnosti do obchodního rejstříku.

Vznikem společnosti se stávají tyto vklady jejím majetkem a společnost s nimi může volně disponovat.

Před podáním návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku musí být splaceno nejméně 30 % ze všech peněžitých vkladů. Celková výše splacených peněžitých a nepeněžitých vkladů musí činit alespoň 100 000 Kč. Pokud je společnost založena jedním zakladatelem, musí být splacen základní kapitál v plné výši před zápisem do obchodního rejstříku.

6.5 Návrh na zápis do obchodního rejstříku

Po obdržení živnostenského listu nebo koncesní listiny a po splacení vkladů se u notáře vyhotoví potřebné přílohy nutné pro návrh na zápis do obchodního rejstříku.

Návrh na zápis do obchodního rejstříku musí obsahovat tyto přílohy:

- ověřené kopie živnostenských listů nebo koncesních listin,
- doklad o splacení vkladů,

- doklad o právním titulu užívání nemovitosti, ve které je umístěno sídlo společnosti,
- výpis z rejstříku trestů jednatelů,
- prohlášení jednatelů, že splňují zákonné podmínky a že u nich není překážka výkonu funkce,
- čestné prohlášení a podpisové vzory budoucích jednatelů, toto prohlášení musí být notářsky ověřené,
- kolková známka ve výši poplatku na zápis do obchodního rejstříku. V současné době činí 5 000 Kč.

Zakladatelskou listinu nebo společenskou smlouvu a podpisový vzor jednatelů je nutné přiložit ve dvojím vyhotovení, neboť jsou zakládány do sbírky listin, která je součástí obchodního rejstříku a je veřejně přístupná. Do sbírky listin jsou podnikatelé zapsaní v obchodním rejstříku povinni zakládat zákonem stanovené dokumenty. Mimo jiné i účetní závěrky a zprávy auditora.

Žádost o zápis do obchodního rejstříku spolu s přílohami zašleme na místně příslušný krajský rejstříkový soud.

7 VZNIK SPOLEČNOSTI

Obchodní společnosti vznikají až ke dni zápisu do obchodního rejstříku. Až tímto dnem se založená společnost stane právnickou osobou, která může nabývat práva a povinnosti, vlastním jednáním se zavazovat a být účastníkem soudního nebo jiných druhů řízení. Jestliže ve společenské smlouvě nebo zakladatelské listině není uvedeno, na jakou dobu je společnost založena, má se za to, že je založena na dobu neurčitou. Návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku musí být podán k příslušnému rejstříkovému soudu nejpozději do 90 dnů od založení společnosti nebo od doručení živnostenského nebo jiného podnikatelského oprávnění.

Rejstříkový soud zapíše společnost ke dni určenému v návrhu na zápis, nejdříve však ke dni jeho provedení. Rozhodne-li rejstříkový soud o zápisu usnesením, provede se zápis až ke dni právní moci takového usnesení. Po provedeném zápisu nelze již zrušit rozhodnutí, jímž rejstříkový soud povolil zápis společnosti, ani se nelze domáhat určení, že společnost nevznikla. Lze se jenom domáhat prohlášení neplatnosti společnosti, a to jenom v zákonem stanovených případech.

Po obdržení usnesení se může podat odvolání do patnácti pracovních dnů. Po uplynutí této lhůty se zapisuje společnost do obchodního rejstříku a tímto dnem vzniká společnost. Toto usnesení obsahuje údaje o zápisu do obchodního rejstříku a to:

- název obchodní firmy,
- sídlo,
- identifikační číslo,
- oddíl a vložka, ve které je společnost vedená u krajského soudu,
- právní forma,
- předmět podnikání,
- statutární orgán,
- společníci,
- základní kapitál,
- údaje o odvolání.

8 POVINNOSTI SPOLEČNOSTI PO ZAPSÁNÍ DO OR

Po zápise do obchodního rejstříku si společnost vyhotoví výpis z obchodního rejstříku. Tento výpis si může nechat vyhotovit na České poště, u notáře, na Obchodní a hospodářské komoře aj.

Na živnostenském úřadě se nahlásí změna, tj. doplní se identifikační číslo. Živnostenský úřad vyhotoví nový živnostenský list popř. koncesní listinu.

Společnost má povinnost se zaregistrovat u zdravotní pojišťovny do 8 dnů od zápisu do obchodního rejstříku. Do 30 dnů od zápisu se musí zaregistrovat na finančním úřadě a u místně příslušné správy sociálního zabezpečení.

Společnost si v bance, kde má vloženy splacené vklady společníků, zřídí bankovní účet.

8.1 Registrace u zdravotní pojišťovny

Zaměstnavatelé mají zákonem uloženu oznamovací povinnost, za jejíž nesplnění mohou být pokutováni. Veškerá oznámení se provádějí do 8 dnů od vzniku skutečnosti, která se oznamuje, a vždy na formulářích k tomu určených. Při plnění oznamovací povinnosti je zaměstnavatel povinen sdělit údaje pomocí formuláře Přihláška zaměstnavatele. Na tomto formuláři oznamuje také veškeré změny údajů, a to do osmi dnů od jejich zjištění. Dále oznamuje ukončení své činnosti, zrušení organizace nebo vstup do likvidace.

Přihláška obsahuje tyto náležitosti:

- identifikační číslo,
- číslo vnitřní organizační jednotky,
- obchodní název plátce pojistného,
- právní forma,
- právní subjektivita plátce,
- sídlo,
- číslo bankovního účtu,
- den splatnosti pojistného, tj. den výplaty mezd,
- razítko zaměstnavatele a podpis odpovědného pracovníka.

 PŘIHLÁŠKA ZAMĚSTNAVATELE - plátce pojistného	
Kód 111	
Číslo plátce pojistného:	IČO: 27741032
	Číslo vnitřní organizační jednotky: 00
Obchodní název plátce pojistného: O & M Accounting	
Právní forma plátce (s.r.o., a.s., o.s., k.s., j.) <input type="checkbox"/> s.r.o.	
Právní subjektivita plátce: <input checked="" type="radio"/> ANO <input type="radio"/> NE (včetně zahraničí)	
U fyzické osoby - příjmení, jméno:	
rodné číslo:	
adresa trvalého pobytu:	
Sídlo zaměstnavatele: Nadstráž 25, Uherské Hradiště PSČ: 68801	
Telefon: 774 418 524	Fax:
Číslo bankovního účtu:	Směrový kód banky: 2300
	Předčíslí účtu:
	Číslo účtu: 270034001
Den splatnosti pojistného (Den výplaty mezd): 10	
Vypisuje zaměstnavatel s případě, že v horní části přihlášky se přihlašuje náležející organizační jednotka	
Název a právní forma organizace (s právní subjektivitou), je-li plátce pojistného součástí:	
Sídlo zaměstnavatele:	
PSČ:	
Telefon:	Fax:
Převzato dne: 22. 8. 2011	Vyřídil dne: 22. 8. 2011
 	
platba pojistného VZP náležející zaměstnavatele a platba odpovědného pojistného	

Obr. 3 Přihláška zaměstnavatele

Oznamovací povinnost plní zaměstnavatel pomocí formuláře Hromadné oznámení zaměstnavatele při použití dohodnutých kódů.

8.1.1 Nástup do zaměstnání

Zaměstnavatel oznamuje nástup zaměstnance do zaměstnání, ze kterého mu plynou příjmy ze závislé činnosti a funkčních požitků zdaňované podle § 6 zákona o daních z příjmů, a ukončení takového zaměstnání. Prakticky to znamená, že zaměstnance přihlásí dnem nástupu do zaměstnání a odhlásí dnem skončení zaměstnání.

8.1.2 Změna zdravotní pojišťovny


Při změně zdravotní pojišťovny zaměstnancem se zaměstnavatel odhlásí od platby pojistného u původní pojišťovny (kódem "O") a přihlásí se k platbě pojistného u nové pojišťovny, kterou si zaměstnanec zvolil (kódem "P").

8.1.3 Platba státu za zaměstnance

Zaměstnavatel je povinen oznámit za zaměstnance skutečnosti rozhodné pro vznik nebo zánik povinnosti státu platit pojistné (odchod do důchodu, odejmutí důchodu, nástup na mateřskou dovolenou, ukončení rodičovské dovolené atd.). Tyto skutečnosti oznamuje i za zaměstnance, kterému poskytl pracovní volno bez náhrady příjmu. Pokud zaměstnanec zjistí, že zaměstnavatel výše uvedená oznámení neprovedl, je povinen provést oznámení sám.

Při plnění oznamovací povinnosti sdělí zaměstnavatel jméno, příjmení, trvalý pobyt a rodné číslo zaměstnance, případně jiné číslo pojištění.

Všechny zákonem předepsané skutečnosti je zaměstnavatel povinen doložit. Při nesplnění oznamovací povinnosti může zdravotní pojišťovna uložit zaměstnavateli pokutu až do výše 200 000 Kč, za opakované neplnění i dvojnásobek.

		Počet listů / List č. <input type="text"/> <input type="text"/>	
Kód 1 1 1		měsíc/rok <input type="text"/>	
Název a sídlo zaměstnavatele		Číslo plátce pojistného	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Kód	VZP	Příjmení a jméno	Datum změny (den, měsíc, rok)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Ulice, č.p.		Obec	PSČ
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Obr. 4 Hromadné oznámení zaměstnavatele

Hromadné oznámení zaměstnavatele obsahuje tyto náležitosti:

- název a sídlo zaměstnavatele,
- číslo plátce pojistného,
- kód,
- číslo pojištění, tj. rodné číslo,
- příjmení a jméno,

- datum změny,
- adresa pojišťence,
- razítko zaměstnavatele a podpis odpovědného pracovníka.

8.2 Registrace u okresní správy sociálního zabezpečení

Společnost se zaregistruje do 30 dnů od zápisu do obchodního rejstříku u okresní správy sociálního zabezpečení.

PŘIHLÁŠKA do rejstříku malých organizací

OKRESNÍ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

<p>I.</p> <p>ICU (pro individuální údaje)</p> <p>Podoblast registrace u ÚSSZ (ÚSSZ, ČSSZ)</p> <p>Druh úřadu ÚSSZ</p> <p>Druh úřadu podoblasti registrace</p> <p>Název malých organizací**</p> <p>Právní ústava malých organizací (typ):</p> <p>Tržní podoba (podíl):</p> <p>Adresa sídla malých organizací (zařadit kód země a číslo směrnice (zahrnutí podílů, země k ústřednímu sídlu, země k ústřednímu sídlu, země k ústřednímu sídlu, země k ústřednímu sídlu) - IČO:</p> <p>adresa: <input type="text"/> sídlo: <input type="text"/></p> <p>adresa: <input type="text"/> sídlo: <input type="text"/></p> <p>Úděl (zahrnutí) adresa:</p> <p>Úřad malých organizací: <input type="text"/> podoblasti registrace: <input type="text"/> úřad úřadu: <input type="text"/> adresa: <input type="text"/></p> <p>Podle zastitavání**</p> <p>První pojišťovna přičítání sml. číslo:</p> <p>Spisová příloha pojišťovny:</p> <p>adresa: <input type="text"/></p> <p>adresa: <input type="text"/> sídlo: <input type="text"/></p> <p>Úděl: <input type="text"/> adresa: <input type="text"/></p> <p>Číslo úřadu a úřadová sídla:</p>	<p>II.</p> <p>Právní subjektivita symbol</p> <p>Druh úřadu přičítání pracovníků a členů úřadu: <input type="text"/></p> <p>Právní úřad, úřad, úřadová sídla:</p> <p>Druh úřadu úřadu úřadu úřadu:</p>
--	--

/ / 20...

Kopie registrace a podpis odpovědného pracovníka

Pojistník se podává na úřad ÚSSZ (úřadová pracoviště ÚSSZ) a	
Úřad ÚSSZ:	Úřad ÚSSZ:
Úřad ÚSSZ:	Úřad ÚSSZ:
Úřad ÚSSZ:	Úřad ÚSSZ:

** Úřad se zapisuje a přičítá se k registraci, což je úřad, v obchodním rejstříku, který je úřad úřadu úřadu.
 ** Úřad se zapisuje a přičítá se k registraci, což je úřad, v obchodním rejstříku, který je úřad úřadu úřadu.
 ** Úřad se zapisuje a přičítá se k registraci, což je úřad, v obchodním rejstříku, který je úřad úřadu úřadu.
 ** Úřad se zapisuje a přičítá se k registraci, což je úřad, v obchodním rejstříku, který je úřad úřadu úřadu.

PŘIHLÁŠKA DO REJSTŘÍKU MALÝCH ORGANIZACÍ

Obr. 5 Přihláška do rejstříku malých organizací

Přihláška do rejstříku malých organizací obsahuje tyto údaje:

- identifikační číslo,
- název organizace,

- příjmení a jméno majitele firmy,
- rodné číslo majitele firmy,
- trvalý pobyt majitele firmy,
- adresa sídla organizace,
- typ organizace, tzn. zda se jedná o právnickou či fyzickou osobu nebo družstvo,
- počet zaměstnanců,
- datum, od kterého dne je přihlášen první pojištěnec,
- způsob placení pojistného,
- peněžní ústav a jeho adresa,
- číslo účtu a identifikační číslo banky
- přidělený variabilní symbol,
- den vzniku přihlašovací povinnosti,
- den určený pro výplatu mezd a platů,
- razítko a podpis odpovědného zástupce.

Po přihlášení společnosti u okresní správy sociálního zabezpečení přihlásíme zaměstnance k nemocenskému pojištění. Tato přihláška obsahuje tyto údaje:

- údaj, zda se jedná o přihlášku, změnu, odhlášku nebo opravu,
- příjmení a jméno pojištěnce,
- datum narození pojištěnce,
- rodné číslo,
- adresa trvalého bydliště,
- rodinný stav,
- počet dětí,
- státní občanství,
- název společnosti,

- adresa sídla,
- variabilní symbol,
- identifikační číslo,
- druh činnosti,
- místo výkonu činnosti
- předpokládaný měsíční hrubý příjem,
- úvazek,
- datum vstupu do zaměstnání,
- datum ukončení zaměstnání,
- informace o důchodu,
- podpis a razítko společnosti.

Obr. 6 Příhláška k nemocenskému pojištění - odhláška

8.3 Registrace k dani u finančního úřadu

Pokud se jedná o povinnost registrace, všichni poplatníci mají povinnost podat přihlášku k registraci u místně příslušného správce daně, a to do 30 dnů od obdržení povolení nebo získání oprávnění k podnikatelské činnosti nebo od počátku provozování jiné samostatné výdělečné činnosti. Tato lhůta začne běžet následující den po právní účinnosti povolení nebo oprávnění nebo po dni, kdy poplatník začne provozovat jinou samostatnou výdělečnou činnost, přičemž právní účinností se rozumí den, kdy je poplatník podle příslušných předpisů oprávněn začít vykonávat podnikatelskou činnost. Pokud poplatník začne vykonávat činnost nebo pobírat příjmy podrobené dani, je povinen tuto skutečnost oznámit místně příslušnému správci daně do třiceti dnů. Plátce daně je povinen podat přihlášku k registraci u správce daně nejpozději do patnácti dnů od vzniku povinnosti srážet daň nebo zálohy na ni nebo daň vybírat, pokud není zvláštním předpisem stanoveno jinak. Je-li daňovým subjektem osoba se sídlem nebo bydlištěm v zahraničí, která nemá na území České republiky stálou provozovnu ani nemovitý majetek, je povinna podat přihlášku k registraci nejpozději do pěti dnů ode dne zahájení dani podrobené činnosti nebo činnosti směřující k získání dani podrobených příjmů. Poplatník daně silniční má vůči správci daně registrační povinnost ve lhůtě splatnosti nejbližší zálohy na daň.

Registrační povinnost nemá daňový subjekt, u kterého vznikla jen nahodilá nebo jednorázová daňová povinnost, nebo u něhož je předmětem zdanění jen nemovitost, nemá-li registrační povinnost kvůli jiné dani. Registrační povinnost se dále nevztahuje na poplatníky, kteří mají výhradně příjmy ze závislé činnosti a příjmy, ze kterých je daň vybírána zvláštní sazbou.

Dojde-li ke změnám skutečností, které daňový subjekt uvedl v přihlášce k registraci, zejména zanikla-li jeho daňová povinnost u některé z daní, je daňový subjekt povinen tyto změny oznámit správci daně do patnácti dnů ode dne, kdy nastaly.

Pro účely daně z přidané hodnoty, daně silniční, spotřebních daní, ekologických daní a biopaliva platí speciální úprava. Osoba povinná k dani se sídlem, místem podnikání nebo provozovnou v tuzemsku jejíž obrat překročil za nejbližších 12 předcházejících po sobě jdoucích kalendářních měsíců částku 1 000 000 Kč, je povinna podat přihlášku k registraci do 15-ti dnů po skončení kalendářního měsíce, ve kterém překročila tento stanovený limit. Totéž platí i pro osoby uskutečňující zdanitelná plnění na základě smlouvy o sdružení nebo

jiné obdobné smlouvy. Zákon o DPH dále speciálně upravuje v § 95 povinnost registrace i v dalších případech včetně stanovení lhůt, kdy je povinná osoba povinná k dani podat přihlášku k registraci.

K registraci na finančním úřadu se přikládá opis usnesení od krajského soudu o zápisu společnosti do obchodního rejstříku, opis zakladatelské listiny nebo společenské smlouvy, opis smlouvy o podnikatelském kontu, kopii výpisu z obchodního rejstříku. Registraci podáme na formuláři Přihláška k registraci pro právnické osoby. Tato přihláška obsahuje tyto údaje:

- výčet daní, ke kterým se můžeme přihlásit,
- název právnické osoby,
- identifikační číslo,
- právní forma,
- sídlo společnosti,
- údaje o statutárním orgánu,
- datum, od kterého začalo provozování výdělečné činnosti,
- datum, od kterého vzniklo oprávnění k podnikání,
- převažující předmět podnikání,
- číslo účtu,
- název a adresa banky, ve které má podnikatel vedený účet,
- údaj, zda bude podnikatele zastupovat zástupce v daňových záležitostech a zástupce pro doručování,
- adresa pro doručování,
- organizační složky podniku (počet odštěpných závodů, provozoven, plátcových pokladen),
- údaje o právním předchůdci,
- prohlášení, že jsou výše uvedené údaje pravdivé,
- otisk razítka a podpis.

Název rozvahového účtu	Syntetický účet	Částka
základní kapitál	411	200.000,-- Kč
běžný účet	221	200.000,-- Kč

Zdroj: vlastní

Tab. 4 Stav majetku po vzniku společnosti firmy D & M Accounting s. r. o.

Zaúčtování počáteční stavů na účty.

MD	411	D	MD	221	D	MD	701	D
	PS 200.000,--		PS 200.000			221 – 200.000	411 – 200.000,--	

Aktiva	Rozvaha		Pasiva
221 – Běžný účet	200.000,-- Kč	411 – Základní kapitál	200.000,-- Kč
	200.000,-- Kč =	=	200.000,-- Kč

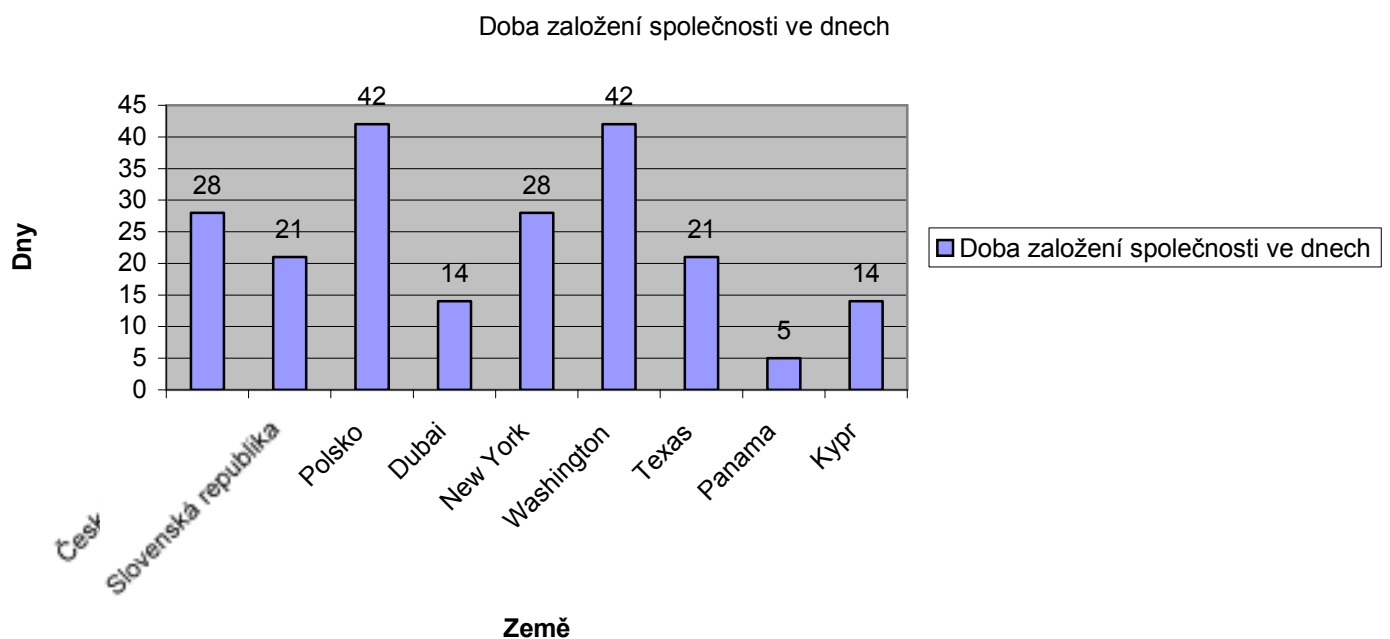
10 DOBA TRVÁNÍ ZALOŽENÍ A VZNIKU SPOLEČNOSTI

System založení společnosti v České republice je velmi složitý a zdlouhavý.

V následujícím grafu porovnávám dobu založení společnosti v různých státech. Uvádím nejdelší zveřejněnou dobu založení.

Země	Počet dní
Česká republika	28
Slovenská republika	21
Polsko	42
Dubai	14
New York	28
Washington	42
Texas	21
Panama	5
Kypr	14

Tab. 5 Doba založení společnosti
v různých státek



Obr. 7 Porovnání dob založení společností v různých státech

ZÁVĚR

Úkolem této práce bylo vyhodnotit problematiku založení a vzniku společnosti s ručením omezeným.

Práce byla rozčleněna do dvou hlavních částí, teoretické a analytické. V teoretické části jsem se zaměřila na činnosti související se založením společnosti, založení a vznik společnosti a popis společnosti s ručením omezeným. Úvod analytické části patří představení firem od jejich vzniku až po současnost, které jsem si zvolila pro pomoc s vypracováním bakalářské práce. V další části se věnuji popisem činností souvisejících se založením společnosti. Po této kapitole následuje vznik společnosti, povinnosti společnosti po zapsání do obchodního rejstříku, otevření účetních knih a na závěr porovnání dob založení společnosti v různých státech.

Založení společnosti v České republice je velmi zdlouhavé a složité. Proto se lidé nejčastěji obrací na notáře. Notář je potřebný, neboť se vyhotovuje společenská smlouva nebo zakladatelská listina formou notářského zápisu. Dále se musí na potřebných dokumentech ověřit podpisy zakladatelů a společníků, tudíž bez notáře nebo institucí, které ověřují podpisy, nelze společnost založit. Notář nám všechny dokumenty připraví. Dále je nutné si obstarat dokument od majitele nemovitosti, kde souhlasí s umístěním sídla v těchto prostorách. Může to být nájemní smlouva nebo prohlášení majitele o umístění sídla. K této nemovitosti opatříme výpis z katastru nemovitosti. Vklady společníků uložíme nejčasněji v bance, jedná-li se o peněžité vklady. Od banky obdržíme potvrzení o splacení vkladů. Poté musíme učinit jeden důležitý krok, vyřídíme si na živnostenském úřadě živnostenské listy nebo koncesní listiny. Po obdržení živnostenských listů nebo koncesních listin, můžeme podat návrh na zapsání společnosti do obchodního rejstříku na základě žádosti, kterou nám připraví notář s ověřenými přílohami. Po zapsání společnosti do obchodního rejstříku vzniká společnost. Po zápise si necháme vyhotovit výpis z obchodního rejstříku. Nahlásíme změnu na živnostenském úřadě. Kde nám doplní identifikační číslo na živnostenské listiny nebo koncesní listiny. Poté se zaregistrujeme u zdravotní pojišťovny, okresní správy sociální zabezpečení a na finančním úřadě.

Ve stručnosti jsem shrnula celý koloběh zakládání a vzniku společnosti v České republice a následné povinnosti po vzniku společnosti. Člověk, který si chce založit firmu, musí navštívit hodně úřadů a vyřídit si spoustu dokumentů. Je to velmi náročné nejen po finanční

stránce, ale i na čas. Uvádím to ze svých zkušeností, když jsem zakládala svou firmu. Založení společnosti mi trvalo cca 1 měsíc. Nejdéle trvá zapsání společnosti do obchodního rejstříku po podání návrhu na zápis. Na krajském soudu je odvolací lhůta 15 pracovních dnů. Tato odvolací lhůta mi připadá zcela zbytečná. Jen lidem znesnadňuje podnikání.

Navrhuji, aby se celý systém zakládání společností změnil a usnadnil. Nejvýhodnější by bylo, kdyby se zřídil jeden úřad, který by měl na starost zakládání společností. Zakladatelé by si přinesli jen osobní doklady, potvrzení o umístění sídla společnosti a potvrzení o splacení vkladů. Vyplnili by si žádost o výpis z rejstříku trestů. Nově zřízený úřad by spolupracoval s institucí, která má na starost rejstřík trestů a sám by si zažádal výpis na základě žádosti. Poté by vyhotovil výpis z katastru nemovitosti, kde je umístěno sídlo společnosti. Zakladatelé by sdělili název společnosti, předmět podnikání, jména, adresy a rodné čísla společníků. Tento úřad by vydal oprávnění k podnikání v podobě živnostenských listů nebo koncesních listin, vyhotovil by zakladatelskou listinu nebo společenskou smlouvu. Návrh na zápis do obchodního rejstříku by zaslal elektronicky místně příslušnému krajskému soudu. Po zapsání do obchodního rejstříku by informoval úřad o vzniku společnosti. Úřad by mohl vydat nové živnostenské listy nebo koncesní listiny doplněné o identifikační číslo. Krajský soud by poslal společnosti usnesení o zapsání společnosti do obchodního rejstříku. Po obdržení tohoto usnesení by si zakladatelé vyzvedli již nové živnostenské listy nebo koncesní listiny na úřadě. Úřad by ještě zaregistroval novou společnost na finančním úřadě. Poté by se zakladatelé už jen zaregistrovali u zdravotní pojišťovny a okresní správy sociálního zabezpečení.

Velmi by se zakládání společností usnadnilo a hlavně by tak nezatěžovalo zakladatele po finanční stránce. O změně systému zakládání společností může člověk jen diskutovat a navrhopvat možné řešení, které by tuto problematiku zjednodušilo, ale změny to nepřinese. Takový návrh by museli navrhnout poslanci v poslanecké sněmovně a parlamentu.

Věřím, že tato práce bude přínosná pro spoustu lidí, kteří si budou chtít také založit společnost s ručením omezeným.

ZUSAMMENFASSUNG

Die Aufgabe dieser Arbeit war die Problematik der Gründung und der Entstehung der Gesellschaft mit beschränkter Haftung auszuwerten.

Die Gründung der Gesellschaft in der Tschechischen Republik ist zu langwierig und kompliziert. Der Mensch, der eine Firma gründen will, muss viele Behörden besuchen und viele Dokumente erledigen. Es ist sehr anspruchsvoll nicht nur im finanziellen Bereich aber auch zeitaufwändig. Ich führe das aus den meinen Erfahrungen an, als ich meine Firma gegründet habe. Die Gründung der Gesellschaft hat mir cca einen Monat gedauert. Am längsten dauert die Eintragung der Gesellschaft in das Handelsregister nach der Beantragung auf die Eintragung. Beim Kreisgericht dauert die Berufungsfrist fünfzehnte Arbeitstage. Diese Berufungsfrist fällt mir ganz überflüssig. Sie erschwert den Leuten das Unternehmen.

Ich schlage vor, das ganze System der Gründung der Gesellschaften zu verändern und einfacher zu machen. Am günstigsten wäre es, wenn ein Amt errichtet wurde, das für Gründung der Gesellschaften zuständig wäre. Die Gründer sollten nur die Personaldokumente, die Bescheinigung vom Ort des Sitzes der Gesellschaft und eine Bescheinigung von der Einlagenerbringung bringen. Die Gründer würden den Antrag auf den Auszug aus dem Strafregister ausfüllen. Das neu gegründete Amt sollte mit der Institution kooperieren, die für das Strafregister zuständig ist und würde selbst den Auszug aufgrund des Antrags beantragen. Danach würde den Katasterauszug ausfertigen, wo der Sitz der Gesellschaft platziert wird. Die Gründer sollten den Firmennamen, den Unternehmensgegenstand, die Namen, die Adresse und die Personenkennzahlen der Gesellschafter mitteilen. Dieses Amt würde die Berechtigung zum Unternehmen herausgeben – die Gewerbescheine oder die Konzessionsurkunde. Das Amt sollte die Gründungsurkunde oder den Gesellschaftsvertrag ausfertigen. Den Vorschlag der Eintragung der Gesellschaft in das Handelsregister sollte das Amt dem Kreisgerichtsstand in der elektronischen Form schicken. Nach der Eintragung in das Handelsregister sollte das Kreisgericht das Amt von der Entstehung der Gesellschaft informieren. Das Amt könnte neue Gewerbescheine oder Konzessionsurkunde auch mit Identifikationsnummer herausgeben. Das Kreisgericht sollte der Gesellschaft die Beschlussfassung über die Eintragung der Gesellschaft in das Handelsregister senden. Nach dem Erhalt dieser Beschlussfassung würden die Gründer schon neue Gewerbescheine oder Konzessionsurkunde vom Amt abholen. Das Amt sollte noch neue Gesellschaft am Finanzamt regis-

trieren. Danach würden sich die Gründer schon nur bei der Krankenkasse und Kreisverwaltung registrieren.

Die Gründung der Gesellschaften sollte sehr leichtmachen und vor allem würde die Gründer nicht so im finanziell belasten. Über die Änderungen des Systems der Gründung der Gesellschaften kann man nur diskutieren und mögliche Lösung beantragen, die diese Problematik leichtmachen würde, aber die Änderungen können wir selbst nicht direkt beeinflussen. Solcher Vorschag müssten Abgeordnete in der Abgeordnetenkommer und Parlament vorschlagen.

Ich glaube, dass diese Arbeit zu einem Beitrag für viele Leute wird, die auch die Gesellschaft mit beschränkter Haftung gründen wollen.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- [1] SYNEK, Miroslav a kolektiv. *Podniková ekonomika*. 2. vyd. Praha: C. H. Beck, 2000. 456 s. ISBN 80-7179-388-4.
- [2] SYNEK, Miroslav a kolektiv. *Nauka o podniku: učební texty pro bakalářské studium*. 4. vyd. Praha: Vysoká škola ekonomická, 1998. 383 s. ISBN 80-7079-981-1.
- [3] NOVOTNÝ, Zdeněk, DYNTAROVÁ, Věra, KAFKOVÁ, Radka, MIKULÁŠOVÁ, Petra. *Podniková ekonomika 3*. 3. vyd. Břeclav: Moraviapress, 2001. 312 s. ISBN 80-86181-40-5.
- [4] GRUBLOVÁ, Eva a kolektiv. *Podniková ekonomika*. Ostrava: Repronis, 2001. 438 s. ISBN 80-86122-75-1.
- [5] Obchodní zákoník č. 513/1991 Sb. Platný k 1. 3. 2008
- [6] <http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/orientace-v-pravnich-ukonech/obchodni-spolecnosti-zalozeni-vznik-opu/1000818/46132/#b1>
- [7] CHROMÁ, Danuše, VYKOPALOVÁ, Miluše, CZONTALA, Milan. *Základy podnikové ekonomiky pro první ročník obchodní akademie a obchodní školy*. Praha: Fortuna, 1993. 128 s. ISBN 80-7168-070-2.
- [8] *Živnostenský úřad* [online]. 2006-2008 [cit. 2008-04-21]. Dostupný z WWW: <http://www.zivnostenskyurad.cz/jednotny_registracni_formular.html>.
- [9] *Zaměstnavatelé - Plátcí - Všeobecná zdravotní pojišťovna* [online]. 2003 [cit. 2008-04-21]. Dostupný z WWW: <<http://www.vzp.cz/cms/internet/cz/Platci/Zamestnavatele/>>.
- [10] *Daňový ráj* [online]. 2005 [cit. 2008-04-21]. Dostupný z WWW: <http://www.danovyraj.cz/index.php?id_document=2388>.
- [11] *Dubai - jak založit offshore společnost* [online]. 2007 [cit. 2008-04-21]. Dostupný z WWW: <<http://www.growthstock.net/dubai.html>>.
- [12] *Slovensko - Založení nových společností s. r. o. na Slovensku* [online]. 2007 [cit. 2008-04-21]. Dostupný z WWW: <<http://www.webset.cz/slovensko.htm>>.

- [13] *Polsko - Založení polské společnosti a registrace nové společnosti v Polsku* [online]. 2007 [cit. 2008-04-21]. Dostupný z WWW: <<http://www.webset.cz/polsko.htm>>.

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

ČR	Česká republika
D	Dal
DPH	Daň z přidané hodnoty
IČ	Identifikační číslo
MD	Má dáti
OR	Obchodní rejstřík
UB	Uherský Brod
UH	Uherské Hradiště
VW	Volkswagen

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 1 Žádost o výpis z rejstříku trestů	31
Obr. 2 Živnostenský list	35
Obr. 3 Přihláška zaměstnavatele	40
Obr. 4 Hromadné oznámení zaměstnavatele	41
Obr. 5 Přihláška do rejstříku malých organizací	42
Obr. 6 Přihláška k nemocenskému pojištění - odhláška	44
Obr. 7 Porovnání dob založení společností v různých státech.....	49

SEZNAM TABULEK

Tab. 1 Počet prodaných vozů v r. 2006.....	27
Tab. 2 Počet prodaných vozů v r. 2007.....	28
Tab. 3 Stav majetku po vzniku společnosti firmy Araver CZ, s. r. o.....	47
Tab. 4 Stav majetku po vzniku společnosti firmy D & M Accounting s. r. o.....	48
Tab. 5 Doba založení společnosti	49

SEZNAM PŘÍLOH

- P I Žádost o výpis z rejstříku trestů
- P II Jednotný registrační formulář
- P III Přihláška do rejstříku malých organizací
- P IV Přihláška k nemocenskému pojištění
- P V Přihláška zaměstnavatele
- P VI Přihláška k registraci

PŘÍLOHA P II: JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ



podací razítko

JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ Právnícká osoba - základní a živnostenská část

ČÁST A - PODNIKATEL

01 Podnikatel

a) obchodní firma / název¹⁾ právnické osoby

b) právní forma

c) identifikační číslo

02 Sídlo

a) název ulice

b) číslo popisné

c) číslo orientační

d) název obce

e) část obce

f) PSČ

g) město

03 Doručovací adresa

a) název ulice

b) číslo popisné

c) číslo orientační

d) název obce

e) část obce

f) PSČ

04 Předmět podnikání

05 Datum vzniku živnostenského oprávnění

06 Datum zahájení provozování živnosti

07 Datum ukončení provozování živnosti¹⁾

08 Živnost provozována průmyslovým způsobem (ANO / NE)

¹⁾Vyplní se, pokud ohlašovatel zamýšlí provozovat živnost na dobu určitou

ČÁST B - STATUTÁRNÍ ORGÁN

01 Statutární orgán

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e) státní občanství	f) rodné číslo	g) datum narození	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
h) způsob jednání za právnickou osobu			
<input type="text"/>			

01.1 Bydliště / pobyt¹ člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) název obce	e) část obce	f) PSČ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

02 Statutární orgán

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e) státní občanství	f) rodné číslo	g) datum narození	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
h) způsob jednání za právnickou osobu			
<input type="text"/>			

02.1 Bydliště / pobyt¹ člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) název obce	e) část obce	f) PSČ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

03 Prohlášení podnikatele k statutárnímu orgánu

Prohlašuji, že mi není známo, že by u osob, které jsou statutárním orgánem nebo jeho členy, soud nebo správní orgán uložil zákaz činnosti, a že by trvala u těchto osob jiná překážka, která by bránila provozování činnosti.

ČÁST C - PROVOZOVNY

01 Provozovna

a) název ulice

b) číslo popisné

c) číslo orientační

d) název obce

e) část obce

f) PSČ

g) přednáší podnikání v provozovně

h) právní titul užívání provozovny

i) provozovna podléháací kolektaci (ANO / NE)

j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně

02 Provozovna

a) název ulice

b) číslo popisné

c) číslo orientační

d) název obce

e) část obce

f) PSČ

g) přednáší podnikání v provozovně

h) právní titul užívání provozovny

i) provozovna podléháací kolektaci (ANO / NE)

j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně

ČÁST D - ODPOVĚDNÝ ZÁSTUPCE

01 Odpovědný zástupce:

a) titul

b) jméno

c) příjmení

d) titul

e) státní občanství

f) rodné číslo

g) datum narození

h) místo narození

i) okres

j) pohlaví¹⁾

02 Bydliště

a) název ulice

b) číslo popisné

c) číslo orientační

d) název obce

e) část obce

f) PSČ

g) stáť

03 Pobyť na území ČR

a) název ulice

b) číslo popisné

c) číslo orientační

d) název obce

e) část obce

f) PSČ

04 Datum ustanovení odpovědného zástupce do funkce

05 Prohlášení podnikatele k osobě odpovědného zástupce

Prohlašuji, že mi není známo, že by u osoby odpovědného zástupce soud nebo správní orgán uložil zákaz živnosti, že by u této osoby trvala jiná příkazka provozování živnosti a že by jí v posledních třech letech bylo zrušeno živnostenské oprávnění podle § 58 odst. 2, 3 nebo 4 živnostenského zákona.

ČÁST E - PROHLÁŠENÍ PODNIKATELE

01 ¹⁾ u právnické osoby překádla provozování živnosti.

02 Právnická osoba ¹⁾ v posledních třech letech zrušena živnostenská oprávnění podle ustanovení § 58 odst. 2, 3 nebo 4 živnostenského zákona.

ČÁST F – JINÉ SKUTEČNOSTI, KTERÉ NEMOHLY BÝT UVEDENY NA PŘEDEŠLÝCH STRÁNKÁCH FORMULÁŘE

ČÁST G – VYBERTE PROVÁDĚNÉ ÚKONY

1) ohlášení živnosti	<input type="checkbox"/>	počet zvláštních částí / příloh ²⁾	<input type="text"/>
žádost o koncesi	<input type="checkbox"/>	počet zvláštních částí / příloh ²⁾	<input type="text"/>
2) přihláška k daňové registraci nebo příslušné oznámení	<input type="checkbox"/>	počet zvláštních částí / příloh ²⁾	<input type="text"/>
3) oznámení vzniku volného pracovního místa	<input type="checkbox"/>	počet zvláštních částí / příloh ²⁾	<input type="text"/>

V

dne

Doplňující údaje podnikatele

a) telefon

b) fax

c) e-mail

²⁾ Zvláštními částmi se rozumí jednotlivé listy formuláře, které jsou přikládány k základní části. Přílohou se rozumí uvedení nebo doložení údajů jinak, než na základní části a zvláštních částech, např. smlouva o vedení účtu, smlouva o sdružení, atd.

PŘÍLOHA P III: PŘIHLÁŠKA DO REJSTŘÍKU MALÝCH ORGANIZACÍ

PŘIHLÁŠKA do rejstříku malých organizací

OKRESNÍ SPRÁVĚ SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

V

I.

IČO (jiné individuální číslo)	Přidělený variabilní symbol
Předchozí registrace u OSSZ (PSSZ, ČSSZ) Dříve užívaný VS	Den vzniku přihlašovací povinnosti a důvod k podání přihlášky (vznik, změny v oprávnění atd.)
Den zániku předchozí registrace	Den určený pro výplatu mezd a pláň
Název malé organizace*)	
Příjmení a jméno majitele firmy	Rodné číslo
Trvalý pobyt (bydliště)	Stát
Adresa sídla malé organizace (u fyzických osob vždy místo trvalého pobytu, není-li trvalý pobyt na území ČR uvést se místo podnikání v ČR): ulice telefon/fax místo PSČ	
Další (kontaktní) adresa	
Typ malé organizace *) nehodící se škrtněte	právníká osoba*) fyzická osoba*) družstvo**)
Počet zaměstnanců **) První pojistné přihlášen ode dne	
Způsob placení pojistného: - složenkou *) - příkazem z účtu peněžního ústavu *) *) nehodící se škrtněte	
Peněžní ústav, adresa	
Číslo účtu a identifikační kód banky	

V dne 200...

Razítko organizace a podpis
odpovědného zástupce

Pojistné se poukazuje na účet OSSZ (územního pracoviště PSSZ) v

u ČNB v	číslo účtu
kód banky	konstantní symbol
variabilní symbol***)	

*) Uvádě se název a adresa malé organizace; jak je uvedena v obchodním rejstříku, popř. v jiném státně ověřeném rejstříku.

**) U malých organizací fyzická osoba; je jejím názvem jméno a příjmení této osoby a poté obchodní jméno.

***) Uvádějí se jen zaměstnanci podléhající pojistbě podle české právní úpravy.

****) Uvádí se variabilní symbol malé organizace přidělený OSSZ.

PŘÍLOHA P V: PŘIHLÁŠKA ZAMĚSTNAVATELE



Česká národní zdravotní pojišťovna

PŘIHLÁŠKA ZAMĚSTNAVATELE

plátce pojistného

VEŠKERÉ ÚDAJE PROSÍM VYPLNIT HŮLKOVÝM PÍSMEM

Číslo plátce pojistného : IČ+OJ		IČ:				Organizační jednotka (OJ):			
Obchodní název plátce:									
Právní forma (s.r.o., a.s., v.o.s., k.s., ...): <small>Podle zápisu v obchodním rejstříku</small>									
Sídlo zaměstnavatele :									
Ulice:						č.p.:			
Obec:						PSČ:			
Země:									
Vyplní pouze zaměstnavatel - fyzická osoba :					Číslo pojištěnce :				
Příjmení:					Jméno:				
Kontaktní údaje :									
Kontaktní osoba:									
Telefon:					Fax:				
E-mail: @									
Číslo bankovního účtu pro platby zdravotního pojištění :									
Číslo účtu:						Kód:		S S :	
Den výplaty mezd a platů :									
Datum splatnosti pro každý měsíc:					Platné od měsíce:				
Vystavil :									
razítko zaměstnavatele a podpis odpovědného pracovníka						Dne:			
Převzato :									
razítko a podpis pracovníka ČNZP						Dne:			

LEGENDA:

- IČ Prosím vyplňujte zprava (podle výpisu obchodního rejstříku)
- OJ Organizační jednotka je plně v kompetenci organizace, která si tím rozlišuje své vnitřní organizace. Prosím vyplňujte zprava **vždy** obě pozice. **Pokud nemáte OJ, uvádějte se 00.**
- Kontaktní osoba ... Osoba, která zastupuje organizaci při jednání se zdravotní pojišťovnou.
- Telefon Může být uvedeno více telefonů. Prosím oddělte je středníkem.
- E-mail Může být uvedeno více e-mailových adres. Pokud bude položka vyplněna, budete informováni pravidelně o všech změnách, které se Vás jako zaměstnavatele týkají.
- Číslo účtu Může být uvedeno více účtů (vyplňujte prosím zprava).

UPOZORNĚNÍ:

Platby pojistného na veřejné zdravotní pojištění zasílejte na účet vedený u ČS, a.s. č. **2228800222/0800**.
Ve variabilním symbolu jste povinni uvádět Vaše **číslo plátce pojistného (IČ+OJ)**.
Přehledy o platbách pojistného a oznamovací povinnosti zasílejte na adresu: **Ječná 39; 120 00 Praha 2.**

PŘÍLOHA P VI: PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu v, ve, pro

01 Daňové identifikační číslo

02 První registrace / oznámení změny*)

otisk prezentačního razítka finančního úřadu

PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI pro právnické osoby

03

a) k dani z příjmů právnických osob

b) k dani z přidané hodnoty

(příloha k registraci k DPH)

c) k dani z nemovitostí

(příloha)

d) k dani silniční

ode dne 2 0 0

e) k dani z příjmů jako plátcí: 1. daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků

ode dne 2 0 0

2. daně z příjmů vybírané zvláštní sazbou daně

ode dne 2 0 0

3. zajišťující daň

ode dne 2 0 0

04 Obchodní firma / název*) právnické osoby, včetně dodatku

05 Identifikační číslo

06 První forma

07 Sídlo

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

b) obec

c) PSČ

d) stát

e) telefon

08 Osoby, které jsou statutárním orgánem - jeho členem - jednají za PO*)

a) příjmení

b) jméno

c) titul

d) rodné číslo

e) trvalé bydliště:

1. Ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

2. Obec

3. PSČ

4. Stát

5. Telefon

f) je oprávněn jednat za právnickou osobu

g) je pověřen jednat samostatně

h) e-mail

*) neladící se škrtněte

09 Počátek provozování výdělečné činnosti dne:

10 Oprávnění k podnikání

a) datum

b) vydáno kým

c) pod číslem

11 Převažující předmět podnikání

12 Telefon

13 Fax

13a E-mail

14 Čísla bankovních účtů

a) číslo účtu / směrový kód banky

a1) pro daně

b) číslo účtu / směrový kód banky

b1) pro daně

c) číslo účtu / směrový kód banky

c1) pro daně

d) číslo účtu / směrový kód banky

d1) pro daně

15 Zastupování v daňových záležitostech: zástupce ano / ne: . V případě „ano“ je přílohou plná moc.

16 Zástupce pro doručování ano / ne: . V případě „ano“ je přílohou plná moc.

17 Adresa pro doručování:

a) označení příjemce

b) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

c) obec

d) PSČ

e) telefon

f) fax

18 Organizační složky podniku

a) počet oddělných závodů:

b) počet provozoven:

c) počet pátových pokladen:

*) nehodí se škrtněte

19 Právní předchůdce

a) DIČ

b) obchodní jméno včetně dodatku

c) právní forma

d) sídlo

1. Ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

2. Obec

3. PSČ

4. Stát

5. Telefon

20 Zahraniční DIČ

**PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU VÝŠE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ
A JSEM SI VĚDOM SVÉ POVINNOSTI HLÁSIT KAŽDOU ZMĚNU DO 15 DNŮ.**

a) jméno

b) příjmení

c) vztah k právnické osobě

Datum

Ostatk
razítka

Podpis