

# Návrh zlepšení zadávání veřejných zakázek města Valašské Klobouky a jeho organizací

Bc. Jana Brhlová

---

Diplomová práce  
2023



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky

---

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky  
Ústav financí a účetnictví

Akademický rok: 2022/2023

# ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(projektu, uměleckého díla, uměleckého výkonu)

Jméno a příjmení: Bc. Jana Brhlová  
Osobní číslo: M21950  
Studijní program: N0412A050011 Finance  
Specializace: Finanční kontrola  
Forma studia: Kombinovaná  
Téma práce: Návrh zlepšení zadávání veřejných zakázek města Valašské Klobouky a jeho organizací

## Zásady pro vypracování

### Úvod

Definujte cíle práce a použité metody zpracování práce.

#### I. Teoretická část

- Vypracujte teoretickou rešerši k fungování veřejné správy se zaměřením na zadávání veřejných zakázek.

#### II. Praktická část

- Představte město Valašské Klobouky a jeho organizace.
- Zanalyzujte oblast zadávání veřejných zakázek města a jeho organizací.
- Na základě zjištění navrhněte možnosti ke zlepšení současného stavu.

### Závěr

Rozsah diplomové práce: **cca 70 stran**  
Forma zpracování diplomové práce: **tištěná/elektronická**

Seznam doporučené literatury:

EMMETT, Stuart a Paul WRIGHT. *Excellence in public sector procurement: How to control costs and add value*. Shelford: Cambridge Academic, 2011, 312 s. ISBN 978-1-903499-66-5.  
GRUBER, Jonathan. *Public finance and public policy*. 6th ed. New York: Worth publishers, 2019, 806 s. ISBN 978-13-1910-525-9.  
PEKOVÁ, Jitka, Marek JETMAR a Petr TOTH. *Veřejný sektor, teorie a praxe v ČR*. Praha: Wolters Kluwer, 2019, 783 s. ISBN 978-80-7598-209-4.  
POSPÍŠIL, Richard a Pavel ŽUFAN. *Ekonomika veřejných rozpočtů: (současnost a perspektiva)*. Průhonice: Professional Publishing, 2019, 264 s. ISBN 978-80-88260-32-5.  
ŘEZNÍČKOVÁ, Kristýna. *Financování a hospodaření územních samosprávných celků*. Olomouc: Univerzita Palackého, 2019, 207 s. ISBN 978-80-2445-548-8.

Vedoucí diplomové práce: **Ing. Pavel Grebeníček, Ph.D.**  
Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva

Datum zadání diplomové práce: **10. února 2023**  
Termín odevzdání diplomové práce: **21. dubna 2023**

L.S.

---

**prof. Ing. David Tuček, Ph.D.**  
děkan

---

**prof. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková**  
garant studijního programu

Ve Zlíně dne 10. února 2023

## PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

### Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové/bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že diplomová/bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk diplomové/bakalářské práce bude uložen na elektronickém nosiči v příruční knihovně Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji diplomovou/bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – diplomovou/bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s příjmem, pokud tak licenční smlouva uzavřená mezi mnou a Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně s tím, že vyrovnání případného přiměřeného příspěvku na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše) bude rovněž předmětem této licenční smlouvy;
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování diplomové/bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové/bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem diplomové/bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

### Prohlašuji,

1. že jsem na diplomové/bakalářské práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
2. že odevzdaná verze diplomové/bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně

Jméno a příjmení: .....

.....  
podpis diplomanta

## **ABSTRAKT**

Diplomová práce je zaměřena na zpracování návrhu na zlepšení zadávání veřejných zakázek města a jeho organizací.

Zvolený problém byl řešen pomocí deskripce odborných zdrojů, analýzy a komparace zadávání veřejných zakázek u města se situací jiných měst v ČR. Pomocí syntézy byly shrnuty veškeré poznatky uvedené v práci.

Na základě provedeného výzkumu byl vytvořen návrh limitů a postupů interní směrnice. Pro zjednodušení a zefektivnění systému jsou dále navrženy dílčí kroky vedoucí ke zlepšení procesu.

Výsledek této práce napomohl ke správnému a efektivnímu procesu zadávání veřejných zakázek města a jeho organizací.

**Klíčová slova:** územní samospráva, místní hospodaření, veřejné zakázky, zadávací řízení

## **ABSTRACT**

The thesis is focused on elaborating a proposal for improving the public procurement of the Town and its organizations.

The chosen problem was being solved using a description of expert sources, analysis, and comparison of public procurement in the Town with other cities in the Czech Republic. The synthesis was used to summarize all the findings presented in the paper.

On the basis of the research conducted, a draft of the limits and procedures of the internal directive was created. Further, to simplify and streamline the system, partial steps are suggested to improve the process.

The outcome of this work helps ensure a proper and efficient procurement process for the Town and its organizations.

**Keywords:** local government, local management, public procurement, procurement procedure

Touto cestou bych ráda poděkovala vedoucímu mé diplomové práce panu Ing. Pavlu Grebeníčkoví, Ph.D. za odborné vedení a praktické rady.

Děkuji vedení měst, zaměstnancům úřadů a vedení organizací za spolupráci při získávání potřebných dat a informací.

Na závěr děkuji své rodině a blízkým, kteří mi byli po celou dobu studia oporou.

Prohlašuji, že odevzdaná verze bakalářské/diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

# OBSAH

<b>ÚVOD.....</b>	<b>10</b>
<b>CÍLE A METODY ZPRACOVANÉ PRÁCE.....</b>	<b>11</b>
<b>I TEORETICKÁ ČÁST.....</b>	<b>12</b>
<b>1 VEŘEJNÁ SPRÁVA.....</b>	<b>13</b>
1.1 ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVA.....	16
1.1.1 Obec a veřejná správa .....	17
1.1.2 Veřejnoprávní korporace.....	19
1.2 VEŘEJNÉ ROZPOČTY .....	20
1.2.1 Veřejné finance .....	20
1.2.2 Veřejné rozpočty .....	21
<b>2 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>23</b>
2.1 PRÁVNÍ ÚPRAVA.....	24
2.1.1 Mezinárodní právní úprava .....	24
2.1.2 Česká právní úprava .....	25
2.2 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	27
2.2.1 Veřejná zakázka .....	27
2.2.2 Zadavatel a dodavatel.....	28
2.2.3 Předmět veřejné zakázky.....	28
2.3 ZÁSADY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK .....	29
2.3.1 Zásady zadávání .....	29
2.3.2 Zásady hospodárnosti.....	31
2.4 REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	33
2.4.1 Předpokládaná hodnota .....	33
2.4.2 Režim veřejné zakázky .....	34
2.4.3 Limity veřejných zakázek .....	35
2.5 UVEŘEJNĚNÍ A KOMUNIKACE .....	35
2.5.1 Uveřejnění .....	35
2.5.2 Komunikace .....	36
2.6 PROCES ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK.....	37
2.6.1 Zjednodušené podlimitní řízení.....	41
2.6.2 Otevřené řízení .....	42
2.6.3 Užší řízení .....	43
2.7 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU .....	44
2.7.1 Výběrové řízení .....	45
2.7.2 Kontrola a dozor.....	46
<b>II PRAKTICKÁ ČÁST.....</b>	<b>47</b>

<b>3</b>	<b>ANALÝZA VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ ČESKÉ REPUBLIKY .....</b>	<b>48</b>
3.1	ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK V ČESKÉ REPUBLICE .....	48
3.1.1	Zadávání zakázek .....	48
3.1.2	Nejčastější pochybení.....	52
3.1.3	Shrnutí kapitoly 3.1 .....	54
3.2	ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK OBECNÍ ÚROVNÍ .....	55
3.2.1	Dotazníkové šetření.....	55
3.2.2	Veřejné zakázky .....	56
3.2.3	Administrace zakázek .....	58
3.2.4	Směrnice k zakázkám.....	60
3.2.5	Zakázky a organizace .....	61
3.2.6	Centrální zadávání.....	64
3.2.7	Shrnutí kapitoly 3.2 .....	66
<b>4</b>	<b>ANALÝZA ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK VE VALAŠSKÝCH KLOBOUKÁCH A JEHO ORGANIZACÍCH .....</b>	<b>68</b>
4.1	PŘEDSTAVENÍ MĚSTA VALAŠSKÉ KLOBOUKY A JEHO ORGANIZACÍ.....	68
4.1.1	Správa města .....	68
4.1.2	Odbory města .....	70
4.1.3	Organizace města .....	71
4.1.4	Shrnutí města 4.1 .....	74
4.2	ANALÝZA ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MĚSTA A ORGANIZACÍ .....	75
4.2.1	Zadávání veřejných zakázek .....	75
4.2.2	Přehled zakázek.....	78
4.2.3	Konkrétní veřejné zakázky.....	88
4.2.4	Shrnutí kapitoly 4.2 .....	93
<b>5</b>	<b>NÁVRH KE ZLEPŠENÍ STAVU ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MĚSTA A JEHO ORGANIZACÍ.....</b>	<b>95</b>
5.1	ZAJIŠTĚNÍ SPRÁVNOST ZADÁVÁNÍ .....	95
5.1.1	Předpokládaná hodnota .....	96
5.1.2	Zadávací dokumentace.....	96
5.1.3	Reference a kvalifikace .....	97
5.1.4	Kritéria hodnocení.....	97
5.1.5	Volba typu řízení.....	97
5.1.6	Záruky a jistoty .....	98
5.1.7	Nabídky .....	98
5.2	EFEKTIVNOST ZADÁVÁNÍ .....	99
5.2.1	Zadávání zakázek .....	99
5.2.2	Odborný přístup .....	100
5.2.3	Sjednocení postupů .....	102
5.2.4	Sjednocení nákupů .....	104
5.2.5	Sjednocující směrnice .....	107
	<b>ZÁVĚR .....</b>	<b>112</b>



<b>SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....</b>	<b>113</b>
<b>SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....</b>	<b>118</b>
<b>SEZNAM OBRÁZKŮ .....</b>	<b>119</b>
<b>SEZNAM TABULEK.....</b>	<b>120</b>

## ÚVOD

Práce reaguje na aktuální problémy s hospodařením s veřejnými financemi a s tím související oblast zadávání veřejných zakázek.

Hospodaření veřejné správy se týká všech občanů země. Občané jsou právě ti, kteří přispívají velké objemy peněz na fungování této správy. Je tedy nezbytné, aby toto hospodaření bylo regulováno a kontrolováno.

Veřejné zakázky jsou jedním z výdajů finančních prostředků ve veřejné správě. V takovém případě probíhá výběrové řízení a uzavírá se smluvní vztah mezi veřejným a soukromým sektorem.

Práce si klade cíl navrhnout zlepšení zadávání veřejných zakázek města Valašské Klobouky a jím zřízených organizací.

Dílčími cíli práce je představení teoretických východisek fungování veřejné správy související s veřejnými zakázkami a identifikace nedostatků v současném systému zadávání veřejných zakázek u města Valašské Klobouky a jeho organizací.

Za účelem splnění cílů práce je práce rozdělena na teoretickou a praktickou část. Na závěr každé části je provedeno shrnutí za účelem zdůraznění klíčových výstupů.

Teoretická část práce se věnuje oblasti veřejná správa a vymezuje pojmy jako územní samospráva, město a organizace zřízené městem. V souvislosti s veřejnou správou je popsána i problematika veřejných financí a hospodaření s nimi.

Praktická část práce představuje v první části situaci zadávání veřejných zakázek v ČR a následné zadávání zakázek veřejnými zadavateli na obecní úrovni.

Další část se zaměřuje na město a jeho organizace, kdy jsou subjekty prvně představeny. Následně dochází k analýze celkového stavu veřejných zakázek a jejich zadávání. Součástí analýzy je zhodnocení správnosti a komparace zadávání veřejných zakázek města s obecnou situací v ČR.

Výstup práce jsou návrhy ke zlepšení zadávání zakázek města a organizací. Tímto město a organizace získají nástroj na zefektivnění správy a mohou se věnovat více svému dalšímu rozvoji a naplňování veřejných potřeb.

## CÍLE A METODY ZPRACOVANÉ PRÁCE

Hlavním cílem této práce je návrh na zlepšení zadávání veřejných zakázek města Valašské Klobouky a jeho organizací.

Díličními cíli práce je představení teoretických východisek fungování veřejné správy související s veřejnými zakázkami a identifikace nedostatků v současném systému zadávání veřejných zakázek u města Valašské Klobouky a jeho organizací.

Ke zpracování této práce je využito metod jako je deskripce odborných zdrojů, analýza a komparace aktuální situace s jinými městy, následná shrnující syntéza.

Deskripce odborných zdrojů je využita pro zpracování teoretické části práce. V této části se nachází základní informace o řešeném tématu a jeho souvislostech. Využito je odborných publikací, článků a dalších odborných zdrojů.

Analýza se zaměřuje na realizaci zkoumání v oblasti veřejných zakázek města Valašské Klobouky a organizací města.

V analytické části je využíváno kvalitativního a kvantitativního výzkumu. K získávání potřebných dat a informací je využito jak nestandardizovaných rozhovorů, tak také dotazníku. Jsou analyzovány dokumenty úřední a virtuální data.

Analýza se zabývá dodržováním zákona o veřejných zakázkách a pravidel nakládání s veřejnými prostředky, tj. se zaměřuje na správnost a nejčastější pochybení.

Komparace je použita na srovnání postupů při zadávání veřejných zakázek města Valašské Klobouky a jeho organizací. Srovnání je provedeno s veřejnými zadavateli na obecní úrovni.

Syntéza shrnuje veškeré poznatky uvedené v práci, tak aby byl identifikován prostor pro možné zlepšení a nastavení společných pravidel.

Předmět zkoumání je zadávání veřejných zakázek města Valašské Klobouky a jeho organizací.

## **I. TEORETICKÁ ČÁST**

## 1 VEŘEJNÁ SPRÁVA

Veřejný sektor představuje část národního hospodářství. Tato část národního hospodářství je financována z veřejných prostředků. Ve veřejném sektoru se rozhoduje dle veřejné volby. Je to právě veřejnost, která má i povinnost důsledky veřejné volby kontrolovat, a to prostřednictvím veřejné kontroly (Pospíšil, Žufan, 2019, s. 26). Veřejný sektor zajišťuje širokou řadu veřejných statků pro obyvatelstvo státu (Peková, Jetmar, Toth, 2019, s. 512).

Veřejnou správou se rozumí organizace nebo činnosti, které sledují a zabezpečují správu veřejných záležitostí ve veřejném zájmu. Lze ji chápat jako souhrn státních činností, které nespádají do oblasti zákonodárství, soudnictví či vlády.

Veřejná správa je správa zorganizované lidské společnosti, jež je ve státu se státním zřízením. Veřejná správa je správa území, správa věcí veřejného sektoru, správa veřejných záležitostí, správa veřejných financí a správa veřejných objektů. Mezi funkce veřejné správy patří funkce mocenská, ochranná, organizační, regulační a funkce služby veřejnosti (Káňa, Kalousková, 2019, s. 9-10).

Veřejná správa je vykonávána státem, a to prostřednictvím jeho orgánů. Tato správa může být také vykonávána veřejnoprávními subjekty odlišnými od státu, které jsou však představiteli a nositeli veřejné moci. K nejvýznamnějším se řadí veřejnoprávní korporace, které vykonávají veřejnou správu svým jménem a ve svojí působnosti. V případě takové správy se poté jedná o samosprávu (Řezníčková, 2019, s. 11).

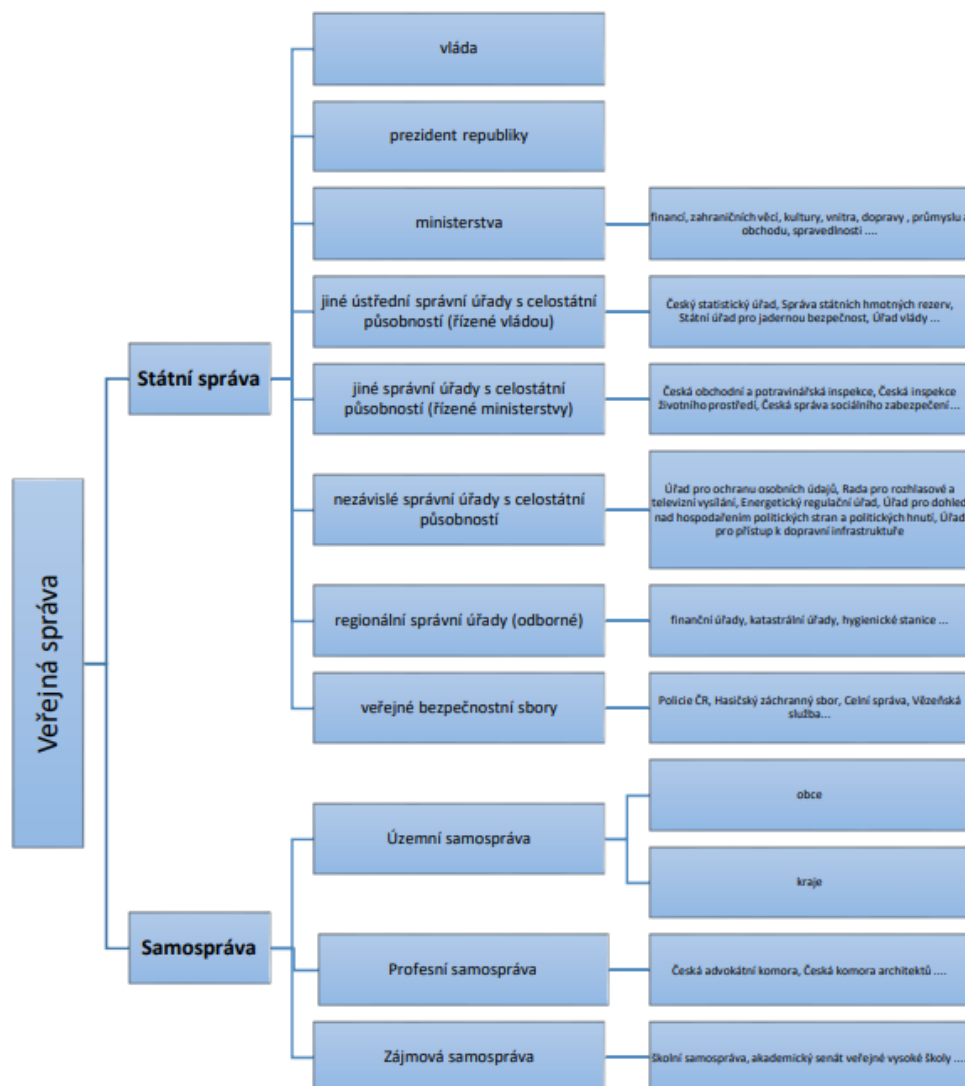
Veřejnou správu lze chápat jako správu veřejných záležitostí, která se realizuje jako projev výkonné moci v rámci státu. Oproti státní správě jde o širší pojem, který zdůrazňuje, že v České republice správu věcí veřejných nerealizuje pouze stát, ale také jiné subjekty, mezi které se řadí například i územní samosprávné celky (Pospíšil, Žufan, 2019, s. 99).

Veřejná správa je zakotvena v Ústavě České republiky. Organizaci veřejné správy upravuje kompetenční zákon, který stanovuje strukturu a působnost orgánů ústřední správy (Organizace a činnost veřejné správy, 2022, s. 6).

Nositel veřejné správy je subjekt, který má právní subjektivitu a plně zodpovídá za výkon veřejné správy. Nositelé veřejné správy v ČR jsou: stát (moc výkonná a soudní), územní samosprávné celky, jiné veřejnoprávní korporace a subjekty soukromého práva. Vykonavatel veřejné správy je konkrétní správní orgán, který fakticky vykonává veřejnou správu. Vykonavatelé veřejné správy (s výjimkou některých případů) nemají právní

subjektivitu. Vykonavatelé veřejné správy v ČR jsou: správní orgány (všechny orgány veřejné správy), správní úřad (pouze u orgánů státu v oblasti moci výkonné). V případě státu je vykonavatelem např. ministerstvo. V rámci územního samosprávného celku je vykonavatelem jeho orgán, a to např. obecní úřad, rada kraje atp. (Systém veřejné správy a všeobecná vnitřní správa, 2021, s. 14-15).

Obecně se veřejná správa dělí na státní správu a samosprávu. Státní správa se dělí na ústřední a územní státní správu. Ústřední státní správa má celostátní působnost (ministerstva a správní úřady). Územní má teritoriálně omezenou působnost (finanční úřad určitého kraje). Samospráva se dělí obecně na územní (kraje a obce) a na profesní (určitá profesní komora) samosprávu (Systém veřejné správy a všeobecná vnitřní správa, 2021, s. 13).



Obrázek 1: Veřejná správa v České republice  
(Organizace a činnost veřejné správy, 2022, s. 49)

Podrobné rozdělení veřejné správy vyobrazuje grafické znázornění viz obrázek č. 1 a popisuje podrobněji fungování tabulka č. 1.

Tabulka 1: Státní správa a samospráva

STÁTNÍ SPRÁVA	SAMOSPRÁVA
<p>Státní správa je organizovaná činnost, která je založená na <b>hierarchii</b>, tj. založená na vztazích nadřízenosti a podřízenosti. Orgány státní správy mají jen <b>omezenou autonomii</b> rozhodování. Rozhodnutí orgánů státní správy jsou zpravidla <b>přezkoumatelná vyšším orgánem</b> státní správy. Rozhodnutí jsou přezkoumána nejen z hlediska souladu se zákonem, ale i z hlediska <b>souladu s interními akty</b> vyšších orgánů. Ve státní správě převládá <b>jmenovací princip</b> při ustavování orgánů, volba orgánů je výjimečná. Státní správa v rozhodování častěji uplatňuje <b>monokratický princip</b>, ale existují také případy využití principu kolegiálního (vláda, státní komise nebo výbory) (Systém veřejné správy a všeobecná vnitřní správa, 2021, s. 16).</p>	<p>V samosprávě, na rozdíl od státní správy, chybí vertikální hierarchie. Nižší samospráva <b>není podřízena</b> vyšší samosprávě ani orgánům státu. Samospráva disponuje <b>neomezenou autonomií</b> v rozhodování. Rozhodnutí jsou přezkoumávána <b>pouze z hlediska souladu se zákonem</b>. V samosprávě převládá <b>volební princip</b>. Obvykle je <b>rozhodováno kolektivně</b>, existují ale také monokratické orgány samosprávy (např. starosta obce) (Systém veřejné správy a všeobecná vnitřní správa, 2021, s. 16).</p>
<p>Státní správa je základem veřejné správy. Je činností státu zajišťující samotnou <b>existenci státu</b>. Realizace funkcí je zajištěna prostřednictvím činností svěřených jeho orgánům. Tato činnost je vykonávána <b>jménem státu a v jeho zájmu</b>. Provádí a zabezpečuje výkonnou moc, účastní se na tvorbě zákonů a politiky státu. Státní správa má charakter výkonný, podzákonný a nařizovací (Řezníčková, 2019, s. 12).</p>	<p>Samospráva je veřejná správa, kterou vykonávají <b>orgány jiných veřejnoprávních subjektů než státu</b>. Subjekty samosprávy mají vždy autonomní postavení a <b>stát je pověřuje</b>, ať realizují vymezené úkoly související se správou veřejných záležitostí. Jde o úkoly, které se těchto samosprávních subjektů <b>bezprostředně týkají</b> (Řezníčková, 2019, s. 14).</p>

Česká republika se vydala cestou tzv. spojeného modelu výkonu veřejné správy. Reforma veřejné správy byla provedena s ohledem na princip decentralizace, tj. přenesení kompetencí ze státní správy na samosprávu, a dekoncentrace, tj. přenesení kompetencí ve výkonu státní správy z ústřední úrovně na nižší stupeň státní správy (Organizace a činnost veřejné správy, 2022, s. 7).

Pojmy centralizace a decentralizace vysvětlují vztahy mezi státem a samosprávou, případně mezi vyšší a nižší samosprávou. Dále existují související pojmy tzv. koncentrace a dekoncentrace. Centralizace moci probíhá, když se moc soustředí u jednoho subjektu veřejné správy (na vyšší úrovni/v centru). V rámci decentralizace probíhá přesun moci na jiný subjekt. Koncentrace představuje soustředění výkonu veřejné správy v rámci organizační

struktury jednoho veřejnomocenského subjektu. Dekoncentrace rozděluje výkony veřejné správy na více organizačních jednotek v rámci organizační struktury jednoho subjektu (System veřejné správy a všeobecná vnitřní správa, 2021, s. 17, 23).

## 1.1 Územní samospráva

„Územní samosprávné celky jsou územními společenstvími občanů, která mají právo na samosprávu. Územně samosprávné celky jsou veřejnosprávními korporacemi, které mohou mít vlastní majetek a hospodaří podle vlastního rozpočtu. Stát může zasahovat do činnosti územních samosprávných celků, jen vyžaduje-li to ochrana zákona a jen způsobem stanoveným zákonem“ (Česko, 1993, hlava sedmá, Čl. 100-101, odst. 3).

ÚSC uskutečňuje finanční hospodaření v souladu se svým rozpočtem a vykonává kontrolu hospodaření dle právních předpisů. Vykonává také kontrolu hospodaření u svých zřízených či založených právnických osob (Česko, 2000, § 15, odst. 1-2).

ÚSC tvoří územní celky, jež jsou vymezeny hranicí území obce. Jelikož jsou právnickými osobami, vystupují v právních vztazích svým jménem a nesou zodpovědnost z těchto právních vztahů vyplývající. ÚSC pečují o všestranný rozvoj svého území a pečují o potřeby svých občanů. Při plnění svých úkolů ochraňují veřejný zájem (Organizace a činnost veřejné správy, 2022, s. 52-53).

Územní samosprávu lze popsat jako prostorově ohraničený funkční celek, který má právo samostatně hospodařit, nakládat se svým majetkem a samostatně rozhodovat o svých záležitostech (Pospíšil, Žufan, 2019, s. 99).

Základními právními předpisy jsou ústavní zákony, a to Ústava ČR (Ústavní zákon č. 1/1993 Sb.) a Ústavní zákon (č. 347/1997 Sb.) o vytvoření vyšších územních samosprávných celků. Územní členění upravují dále tyto právní předpisy: zákon č. 51/2020 Sb. o územně správním členění státu, zákon č. 314/2002 Sb. o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem. V souladu s těmito zákony má ČR 205 správních obvodů obcí s rozšířenou působností (tzv. obce III. typu), 388 obcí s pověřeným úřadem (tzv. obce II. typu) a celkem 6 259 obcí a 14 krajů. Území ČR se dělí na kraje a okresy, hlavní město Praha (System veřejné správy a všeobecná vnitřní správa, 2021, s. 26-27, 30).

V ČR existuje dle Ústavy dvoustupňový systém územní samosprávy. ČR se dělí na základní územní samosprávné celky (obce) a na vyšší územní samosprávné celky (kraje, včetně hlavního města Prahy). Ústava ČR zaručuje samosprávu ÚSC a zásahy státu do jejich



činnosti jsou možné, vyžaduje-li to zákon a způsobem, jež je stanoven zákonem (Organizace a činnost veřejné správy, 2022, s. 45, 53).

Pro jednotlivé územní celky byly vytvořeny zákony: Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) (Systém veřejné správy a všeobecná vnitřní správa, 2021, s. 32).

Obce a kraje vykonávají samosprávu v rámci samostatné působnosti a státní správu v rámci přenesené působnosti (Organizace a činnost veřejné správy, 2022, s. 53).

### 1.1.1 Obec a veřejná správa

Obec je základním článkem územní samosprávy a je nositelem veřejné moci, který reprezentuje veřejné zájmy občanů. Obec je samostatný právní a ekonomický subjekt, jež hospodaří s vlastními svěřenými finančními prostředky a majetkem. Spravuje jak obecní, tak i veřejné záležitosti a vydává závazné právní normy (obecní vyhlášky). Znakem obce je území, občané, funkce a název (Káňa, Kalousková, 2019, s. 49).

Obec spravuje své záležitosti samostatně, a to přesněji v samostatné působnosti. Státní orgány a orgány krajů mohou do samostatné působnosti zasahovat, pouze vyžaduje-li to ochrana zákona, a to jen způsobem, jež zákon stanoví. Rozsah samotné působnosti může být omezen jen zákonem. Státní správu, jejíž výkon byl zákonem svěřen orgánu obce, vykonává tento orgán jako svou přenesenou působnost (Systém veřejné správy a všeobecná vnitřní správa, 2021, s. 38).

Obce jsou územní celky, jež se člení dle počtu obyvatel a činnosti úřadu. Obce se člení dle počtu obyvatel na: vesnice, městys, okresní město, krajské město a hlavní město Praha. Obce členěné dle činností obecních úřadů jsou: obce a obecní úřady s výkonem správy v základním rozsahu, obce a obecní úřady s přenesenou působností a obce a obecní úřady s rozšířenou působností (Káňa, Kalousková, 2019, s. 50-51).

V případě obce s obecním úřadem v základním rozsahu přenesené působnosti se jedná o obec, jejichž správním obvodem je území dané obce. Pověřené obecní úřady jsou takové, které vedle přenesené působnosti základního rozsahu vykonává další přenesenou působnost, například výkon matričního a stavebního úřadu zpravidla pro více obcí. Obec s rozšířenou působností je obec, jejíž úřad vedle přenesené působnosti základního rozsahu a přenesené působnosti pověřených obecních úřadů vykonává další přenesenou působnost. Jedná se

například o agendu živnosti, vozidel a řidičů či cestovní a osobní doklady (Základní informace pro nově zvolené členy zastupitelstva obce, © 2023).

Orgány obce zahrnují zastupitelstvo obce, radu obce, starostu (nebo primátora statutárního města), obecní úřad, zvláštní orgány obce (pokud jsou zřízeny starostou) a obecní policii (pokud je zřízena obecně závaznou vyhláškou) (Organizace a činnost veřejné správy, 2022, s. 56).

Obecní úřad je organizace, která je v gesci obce a v čele je starosta obce, místostarosta/místostarostové a zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu, někdy též tajemník (který je vedoucím úřadu). Základní organizační pravomoc vůči obecnímu úřadu vykonává rada obce/starosta (Systém veřejné správy a všeobecná vnitřní správa, 2021, s. 61).

Obecní úřad se skládá z politické a úřednické části. Politickou část tvoří starosta a místostarostové, zatímco úřednickou část tvoří tajemník obecního úřadu a zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu (E-learningový kurz k zákonu o obcích, 2013, s. 44).

Úřad obce se skládá z odborů, které jsou výkonným orgánem obce, které obstarávají a spravují záležitosti obce. Existují odbory například: odbor finanční, organizační, místního podnikání, školství atp. (Káňa, Kalousková, 2019, s. 52-53).

Starosta obce je na vrcholu organizační struktury obecního úřadu a nese zodpovědnost za jeho činnost, a to i v případě, že je na úřadě zaměstnán tajemník. Tajemník obecního úřadu má povinnost plnit úkoly a pravomoci při výkonu obecní samosprávy (E-learningový kurz k zákonu o obcích, 2013, s. 45).

Zastupitelstvo obce je vrcholným kolektivním orgánem a rozhoduje formou usnesení o organizačních, majetkoprávních a dalších záležitostech. Rada obce je výkonný kolektivní orgán, připravuje návrhy pro jednání zastupitelstva obce a zabezpečuje plnění jeho usnesení, a může zřizovat komise jako poradní a iniciativní orgány (Systém veřejné správy a všeobecná vnitřní správa, 2021, s. 61).

Kromě orgánů obce, jako je zastupitelstvo, rada obce, starosta a obecní úřad, působí také výbory a komise. Výbory jsou zřizovány zastupitelstvem a komise jsou zřizovány radou

obce. Zastupitelstvo obce vždy zřizuje finanční a kontrolní výbor. Jedná se pouze o poradní orgány (Organizace a činnost veřejné správy, 2022, s. 57).

Úředníci ÚSC jsou specifickou kategorií zaměstnanců obce. Jejich práce je řízena zákonem o úřednících územních samosprávných celků a zahrnuje například činnosti v oblasti stavebního řízení nebo územního plánování. Tento zákon se ale nevztahuje na ostatní zaměstnance obce, kteří vykonávají pomocné servisní nebo manuální práce, nebo je řídí (E-learningový kurz k zákonu o obcích, 2013, s. 46).

### 1.1.2 Veřejnoprávní korporace

„(1) Územní samosprávný celek může ve své pravomoci k plnění svých úkolů, zejména k hospodářskému využívání svého majetku a k zabezpečení veřejně prospěšných činností (Česko, 2000, § 23, odst. 1):

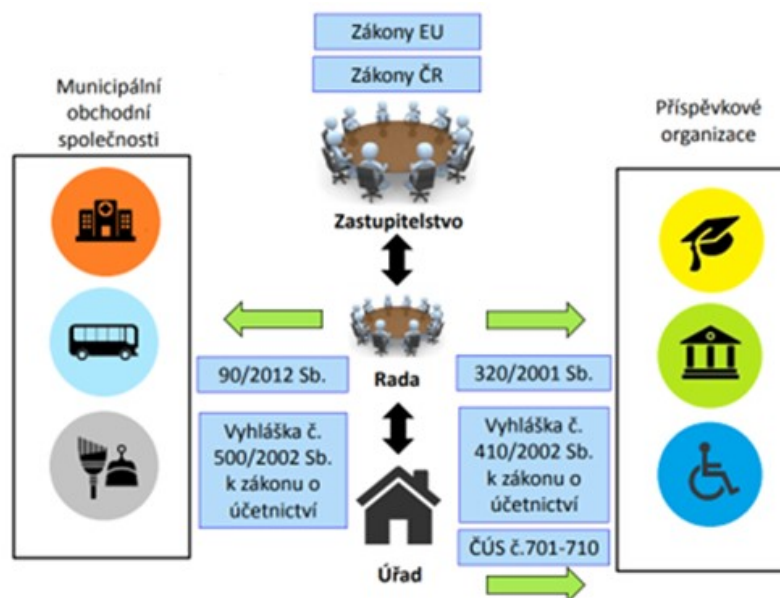
- a) zřizovat vlastní organizační složky jako svá zařízení bez právní subjektivity,
- b) zřizovat příspěvkové organizace jako právnické osoby, které zpravidla ve své činnosti nevytvářejí zisk,
- c) zakládat obchodní společnosti, a to akciové společnosti a společnosti s ručením omezeným,
- d) zakládat ústavy podle zvláštního zákona,
- e) zřizovat školské právnické osoby podle zvláštního právního předpisu,
- f) zřizovat veřejné výzkumné instituce podle zvláštního zákona.“

ÚSC se zřizovanými příspěvkovými organizacemi a zakládanými obchodními společnostmi tvoří tzv. veřejnosprávní korporaci. Tato skutečnost je vyobrazena na obrázku č. 2 .



Obrázek 2: Veřejnoprávní korporace  
(Finanční řízení obcí, 2021, s.56)

Dále tuto oblast rozvádí obrázek č. 3, který popisuje vztah obce mezi organizacemi a společnostmi s návazností na právní prameny.



Obrázek 3: Řízení obce a organizací

(Efektivní finanční řízení měst, regionů a jejich organizací, 2017, s. 7)

Podle § 102 odst. 2 písm. b) zákona o obcích je rada obce (nebo starosta obce v případě, že rada obce není volena) zodpovědná za zakladatelské a zřizovatelské funkce vůči právnickým osobám, které byly zřízeny nebo založeny obcí. V tomto kontextu má rada obce pozici kontrolního orgánu ve vztahu k obecní příspěvkové organizaci a má pravomoc kontrolovat veškeré její aktivity, které souvisí se vztahem k zřizovateli (Kontrola hospodaření obcí, 2021, s. 5-6).

## 1.2 Veřejné rozpočty

### 1.2.1 Veřejné finance

Na veřejné finance lze pohlížet jako na část finančního systému národního hospodářství, která se přerozděluje prostřednictvím veřejných rozpočtů. Jedná se o peněžní vztahy, jejich prostřednictvím se tvoří, rozdělují a využívají peněžní prostředky, které souvisí s hospodářskou činností veřejných orgánů (Pospíšil, Žufan, 2019, s. 48).

Jednou z rolí vlády země je hospodaření s veřejnými financemi. Při studiu hospodaření s veřejnými financemi je nutné si zodpovědět základní otázky. Kdy je vhodné, aby vláda zasahovala do ekonomiky státu a jakým způsobem by mohla zasáhnout? Jaký vliv mají tyto intervence a proč se vlády rozhodly pro takový způsob (Gruber, 2019, s. 3)?

Veřejné finance představují finanční vztahy a operace mezi státem a všemi ekonomickými subjekty. Primárním důvodem existence veřejných financí je stát a jeho úloha ve společnosti

a ekonomice. Veřejné finance zahrnují reálné vztahy, procesy a operace odehrávající se v rámci každodenního života. Vytváří povinnosti, ale také přínosy pro každého občana, každou instituci či každý podnik (Hamerníková, 2017, s. 34).

V rámci zabezpečování jednotlivých veřejných statků pro občany zařizují jednotlivé stupně veřejné správy organizace, které hospodaří zejména na neziskovém principu. Veřejné statky se financují prostřednictvím veřejných rozpočtů a fondů. Existence těchto rozpočtů a fondů je závislá na existenci veřejných financí. Další variantou zabezpečení veřejných statků je s využitím neziskových organizací (Pospíšil, Žufan, 2019, s. 45-46).

### 1.2.2 Veřejné rozpočty

Rozpočty ÚSC se řadí mezi územní rozpočty, což znamená, že jde o rozpočty krajů a obcí, ale také například dobrovolných svazků obcí, Regionálních rad regionů soudržnosti či organizací na úrovni obcí a krajů. Rozpočty ÚSC jsou samostatné a nezávislé, avšak vždy existují určité vzájemné vazby a vztahy na jiné rozpočty, včetně rozpočtu státního. Takové vztahy vznikají zejména v oblasti dotací a návratných finančních výpomocí (Řezníčková, 2019, s. 87-89).

Na rozpočet územního samosprávného celku lze pohlížet jako na finanční plán, který určuje financování činnosti daného územního samosprávného celku a jeho rozpočtový rok se shoduje s kalendářním rokem. Ve většině případů jsou takové rozpočty sestavované jako vyrovnané, ale lze schválit i rozpočet přebytkový, pokud jsou některé příjmy určené k využití až v následujících letech či jsou určeny ke splácení jistiny úvěrů z předcházejících let. Schodkový rozpočet je možné sestavit pouze v případě, kdy bude možné schodek uhradit finančními prostředky z minulých let, či smluvně zabezpečenou půjčkou, úvěrem, návratnou finanční výpomocí či výnosem z prodeje komunálních dluhopisů (Pospíšil, Žufan, 2019, s. 101).

Rozpočty obsahují očekávané příjmy a odhadované výdaje. Příjmy se chápou, jakou očekávané, protože jejich objem sice není předem jasný, avšak jejich určitý objem lze očekávat dle povinností stanovených legislativními předpisy (například daňovými povinnostmi) a dle ekonomického vývoje. Výdaje se chápou jako odhadované, protože je lze předem vypočítat na základě určitých úkolů, cílů a plánů daného subjektu, dále na základě ekonomického a politického vývoje (Řezníčková, 2019, s. 54).

Tabulka 2: Příjmy a výdaje obcí  
(Řezníčková, 2019, s. 89-91)

PŘÍJMY OBCÍ	VÝDAJE OBCÍ
příjmy z vlastního majetku a majetkových práv	výdaje v podobě závazků vyplývajících pro obec z plnění povinností uložených zákonem
příjmy z výsledků vlastní činnosti	výdaje na vlastní činnost obce v rámci její samostatné působnosti, zejména výdaje související s péčí o vlastní majetek a jeho rozvoj
příjmy z hospodářské činnosti organizací	výdaje spojené s výkonem státní správy, ke které je obec pověřena zákonem
příjmy z vlastní správní činnosti vč. Příjmů z výkonů státní správy	výdaje spojené se závazky vyplývajících pro obec z uzavřených smluvních vztahů
příjmy z místních poplatků	výdaje spojené se závazky přijatými v rámci spolupráce s jinými obcemi nebo s dalšími subjekty
výnosy z daní anebo podíly na nich dle zákona o rozpočtovém určení daní a dle zákona o dani z hazardních her	výdaje jako úhradu splátek a úroků z přijatých půjček a úvěrů
dotace ze státního rozpočtu a ze státní fondů	výdaje na emise státních dluhopisů a na úhradu výnosů z nich
dotace z rozpočtu kraje	výdaje na podporu subjektů provádějících veřejně prospěšné činnosti a na podporu soukromého podnikání prospěšného pro obec
prostředky získané správní činností ostatních orgánů státní správy	výdaje jako dary, příspěvky na sociální či jiné humanitární účely
přijaté peněžní dary a příspěvky	jiné výdaje uskutečněné v rámci působnosti obce
prostředky z národního fondu	
a jiné příjmy dle zvláštních zákonů	

## 2 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Z obecného pohledu má stát dvě varianty, jak zabezpečit produkci a poskytování veřejných statků a služeb, a to buď vlastními organizacemi v rámci veřejného sektoru, nebo prostřednictvím veřejné zakázky. Právě veřejné zakázky jsou způsobem, kterým lze zadat soukromému sektoru produkci a poskytování veřejných služeb a statků. K zajištění veřejných služeb a statků pomocí zadání veřejné zakázky by mělo dojít jen v případě, jsou-li náklady soukromého sektoru nižší než náklady veřejného sektoru. V souvislosti s tím mohou být zakázky spojené s korupčním jednáním či kartelovými dohodami, což vede k milionovým ztrátám veřejných výdajů (Hamerníková, 2017, s. 78-79).

Veřejnou zakázku lze chápat jako optimální alokaci veřejných prostředků. Touto rozumnou alokací zdrojů sleduje zadavatel obvykle socioekonomické cíle. V rámci vynakládání veřejných prostředků platí, že musí docházet k zajištění určité míry efektivity, transparentnosti a zdravé konkurence (Manuál transparentnosti veřejných zakázek, 2017, s. 4).

Veřejné orgány jako ministerstva nebo místní úřady, nakupují práci, zboží a služby od společností v procesu známém jako zadávání veřejných zakázek (Public Procurement, © 2023).

Proces zadávání veřejných zakázek zahrnuje posouzení potřeb, zadání zakázky, řízení a konečnou platbu. Zadávání veřejných zakázek představuje značnou část peněz daňových poplatníků a je důležité, aby se provádělo efektivně a s vysokými standardy chování pro zajištění kvality služeb a ochranu veřejného zájmu. Vysoký objem finančních toků v této oblasti může způsobit plýtvání, podvody a korupci, což je nutné eliminovat (Public Procurement, © 2019).

Strategické řízení v oblasti veřejných zakázek vyžaduje zejména revizi stávajících dodavatelských vztahů, vymezení rizik stávající spolupráce s dodavateli a zhodnocení těchto aktivit za účelem jejich následného rozvoje. Jako podstatné se jeví i identifikace aktivit a procesů, které mohou být zajišťované formou veřejných zakázek. Podstatné je také vytvoření strategických cílů a kritérií výkonnosti, a to vše v souladu s platnou legislativou (Emmett, Wright, 2011, s. 8).

## 2.1 Právní úprava

Na obrázku č. 4 lze vidět jednoduché vyobrazení základní právní úpravy související se zadáváním veřejných zakázek.



Obrázek 4: Právní předpisy  
(vlastní zpracování)

### 2.1.1 Mezinárodní právní úprava

Dohoda o vládních zakázkách (GPA – Government Procurement Agreement) je důležitou mezinárodní dohodou v rámci WTO, která usiluje o transparentnost a hospodářskou soutěž na trhu s veřejnými zakázkami pro všechny zainteresované strany (Agreement on Government Procurement, © 2023).

WTO (World Trade Organisation – Světová obchodní organizace) podporuje transparentnost, integritu a hospodářskou soutěž na trhu vládních zakázek (Government procurement, © 2023).

Dohoda o vládních zakázkách z roku 2012 se zaměřuje na zajištění otevřených, spravedlivých a transparentních podmínek pro hospodářskou soutěž v rámci veřejných zakázek. Obsahuje obecné principy a konkrétní procesní požadavky, které musí být dodržovány všemi zeměmi, které ji podepsaly (Text of the Agreement, © 2023).

OECD (Organisation for Economic Co-operation and Development – Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj) se zaměřuje na reformu systému zadávání veřejných zakázek cílem podpořit udržitelný růst, důvěru ve vládu a začlenění. Pomáhá tím poskytováním mezinárodních standardů, praktických vzájemných hodnocení a výměnou



informací mezi zeměmi. OECD také rozvíjí rámcové ukazatele a metodiky pro posuzování systémů zadávání veřejných zakázek a shromažďuje důkazy o výkonnosti operací zadávání veřejných zakázek a jejich dopadu na veřejnou politiku (Public Procurement, © 2019).

Veřejné zakázky jsou pro členské státy EU regulovány a harmonizovány pravidly EU, které jsou následně zakomponovány do vnitrostátních právních předpisů. Pokud hodnota nabídky přesahuje určitou částku, platí pravidla EU, zatímco pro nabídky nižší hodnoty platí vnitrostátní pravidla (Public Procurement, © 2023).

Veřejné zakázky jsou důležité pro vysoký objem finančních prostředků, které veřejné orgány v EU vydávají na nákup služeb prací a dodávek každý rok. Veřejné orgány jsou hlavními kupujícími v mnoha odvětvích a mohou využít zadávání veřejných zakázek k podpoře pracovních míst, růstu a investic a k vytvoření ekonomiky, která je inovativnější, efektivnější a sociálně inkluzivní. Zlepšení veřejných zakázek může přinést úspory a zvýšení efektivity. Dokonce i zvýšení efektivity o 1 % by mohlo ušetřit 20 miliard EUR ročně. Kvalita veřejných služeb závisí na moderních, dobře řízených a efektivních veřejných zakázkách (Public Procurement, © 2023).

### 2.1.2 Česká právní úprava

Veřejné zakázky mají velký hospodářský význam pro každou zemi. Jsou financované státní správou a samosprávou z veřejných zdrojů. V takovém případě je nutné, aby každá země definovala legislativní úpravu dané oblasti. Při nakládání s veřejnými prostředky je nutná určitá míra efektivnosti, transparentnosti a zdravé konkurence. Právní úprava musí být spojena i s vysokou mírou kontroly státními úřady tak, aby nedocházelo k neefektivnímu hospodaření s penězi daňových poplatníků, kteří přispívají do veřejných rozpočtů (Manuál transparentnosti veřejných zakázek, 2017, s. 4).

V České republice řeší problematiku zadávání veřejných zakázek zákon č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek. Upravuje pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zvláštních postupů předcházejících jejich zadání. S tímto souvisí i úprava povinností dodavatelů, uveřejňování informací, zvláštní podmínky fakturace či zvláštních důvodů pro ukončení závazků ze smluv na veřejné zakázky. Součástí legislativní úpravy jsou i informační systém o veřejných zakázkách, systémy kvalifikovaných dodavatelů a certifikovaných dodavatelů či ustanovení o dozoru nad dodržováním tohoto zákona (Česko, 2016a, § 1).

Zákon č. 164/2016 Sb., definuje klíčové souvislosti a pojmy v oblasti zadávání veřejných zakázek, dále výčet různých druhů veřejných zakázek a klíčové povinnosti zadavatele, mezi které patří zadání veřejné zakázky v zadávacím řízení, pokud legislativa neumožňuje jiný postup. Jednotlivá související práva a povinnosti dále rozpracovává další ustanovení zákona, včetně vymezení dalších klíčových pojmů. Nicméně, například pojem veřejná zakázka vymezen není, ale lze jej dovodit (Jelínek, 2022, s. 5).

Ministerstvo pro místní rozvoj (MMR) jako Gestor zadávání veřejných zakázek zveřejňuje procesní metodiky pro jednotlivá zadávací řízení (Veřejné zakázky pro zastupitele obce, 2018, s. 21).

MMR je centrálním orgánem státní správy, který má v gesci regionální politiku, politiku bydlení a rozvoje domovního a bytového fondu, nájemní politiku, územní plánování a stavební řád, vyvlastnění, investiční politiku, cestovní ruch a pohřebnictví. Navíc poskytuje metodickou a informační podporu vyšším územním samosprávným celkům, městům a obcím a zajišťuje činnosti související se zapojením územních samosprávných celků do evropských regionálních struktur (Organizace a činnost veřejné správy, 2022, s. 36).

Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS) vykonává činnosti spojené s dohledem nad procesem zadávání veřejných zakázek a koncesí. ÚOHS přezkoumává úkony zadavatelů a provádí kontroly u subjektů, kteří tyto zakázky zadávají. Kromě toho se úřad podílí na tvorbě a úpravách legislativy související s veřejnými zakázkami a koncesemi (O úřadu, © 2023).

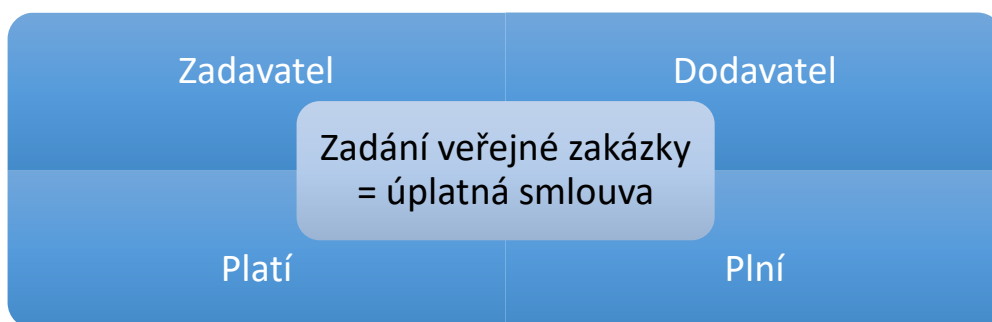
ÚOHS je úřad založený v roce 1995, který dohlíží na dodržování zákona o zadávání veřejných zakázek v České republice. Jeho cílem je zajistit transparentní výběr nejvhodnější nabídky bez diskriminace uchazečů. ÚOHS spolupracuje s Ministerstvem pro místní rozvoj a vydává výkladová stanoviska k problematickým ustanovením zákona. Primárně se věnuje vyřizování stížností dodavatelů, kteří se domnívají, že zadavatelé nebo objednatelé jednali nesprávně v souladu se zákonem. Osoby mohou podat podnět k Úřadu, který zvažuje, zda zahájí správní řízení (Veřejné zakázky, © 2023).

## 2.2 Veřejné zakázky

### 2.2.1 Veřejná zakázka

Zákon o zadávání veřejných zakázek nedefinuje veřejnou zakázku jako takovou, definuje pouze pojem zadávání veřejné zakázky (Veřejné zakázky malého rozsahu, 2020, s. 4).

Zákon č. 134/2016 Sb. chápe zadání veřejné zakázky jako: „uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce“. Naopak, za zadání veřejné zakázky nelze považovat uzavření smlouvy, kterou se zakládá pracovněprávní či jiný obdobný vztah. Zákon o zadávání veřejných zakázek dále upravuje spolupráci při zadávání veřejné zakázky. Za veřejnou zakázku se dle zákona také považuje koncese na služby a stavební práce (Česko, 2016a, § 22).



Obrázek 5: Zadání veřejné zakázky

(Stručný průvodce zadavatele světem veřejných zakázek 1. díl, 2019, s. 12)

Obrázek č. 5 zjednodušeně vyobrazuje veřejnou zakázku jako smluvní vztah úplatného plnění zadavatele a dodavatele, který ukládá povinnosti zadavateli a dodavateli. Dodavatel je povinen plnit smluvené a zadavatel je povinen platit smluvené.

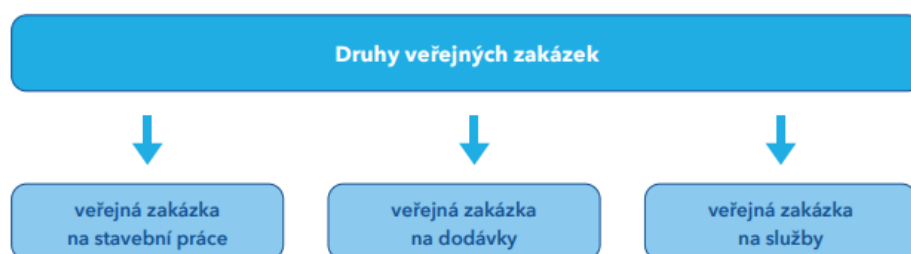
### 2.2.2 Zadavatel a dodavatel

Zadavatele veřejných zakázek dělíme dle druhu na veřejného zadavatele, dotovaného, sektorového a dobrovolného zadavatele.

- Veřejným zadavatelem je ČR, ČNB, státní příspěvkové organizace, ÚSC a jejich příspěvkové organizace. Dále zde patří také jiné právnické osoby, jež byly založeny za účelem uspokojení veřejných potřeb, či je financuje jiný veřejný zadavatel, který má vliv na jejich rozhodování (Česko, 2016a, § 4, odst. 1).
- Dotovaný zadavatel je jakákoliv právnická či fyzická osoba, které je zakázka dotována z více než 50 % z veřejných zdrojů nebo peněžní prostředky poskytnuté na zakázku hrazenou z veřejných zdrojů přesáhnou částku 200 milionů Kč (Česko, 2016a, § 4, odst. 2).
- Sektorový zadavatelé působí v následujících odvětvích: plynárenství, teplárenství, elektroenergetiky, vodárenství a další (Česko, 2016a, § 153, odst. 3).
- Dle zákona existuje také zadavatel dobrovolný. Jedná se o osobu, která zahájila zadávací řízení i přesto, že neměla povinnost zahájit toto řízení (Česko, 2016a, § 4, odst. 5).

Dodavatelem je osoba nabízející poskytování dodávek, služeb či stavebních prací. Dodavatelem může být jedna osoba nebo více těchto osob společně. Pobočka závodu je také považována za dodavatele a sídlo dodavatele v tomto případě je sídlo pobočky závodu (Česko, 2016a, § 5).

### 2.2.3 Předmět veřejné zakázky

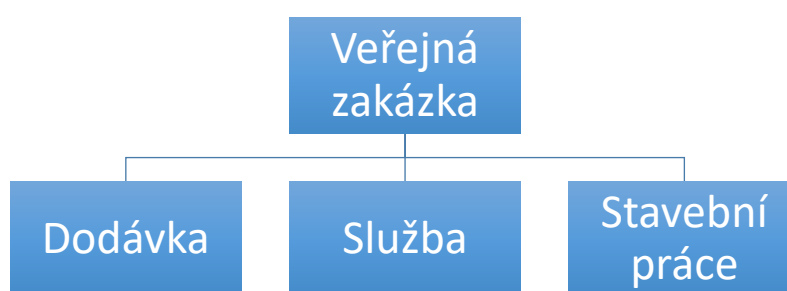


Obrázek 6: Druhy veřejných zakázek

(Stručný průvodce zadavatele světem veřejných zakázek 1. díl, 2019, s. 38)

Dle předmětu veřejné zakázky zákon rozlišuje veřejné zakázky na stavební práce, veřejné zakázky na dodávky a služby viz obrázek č. 6.

U veřejných zakázek na **dodávky** dochází k pořízení věcí, zvířat či ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce. Veřejnou zakázkou na **služby** je veřejná zakázka, u které je předmětem poskytování jiných činností (než u veřejné zakázky na stavební práce). Veřejnou zakázkou na **stavební práce** se rozumí veřejná zakázka, u které je předmětem poskytnutí činnosti definované v předpisu Evropské unie, dále zhotovení stavby či poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávání společně se stavebními pracemi dle uvedených podmínek (Česko, 2016a, § 14).



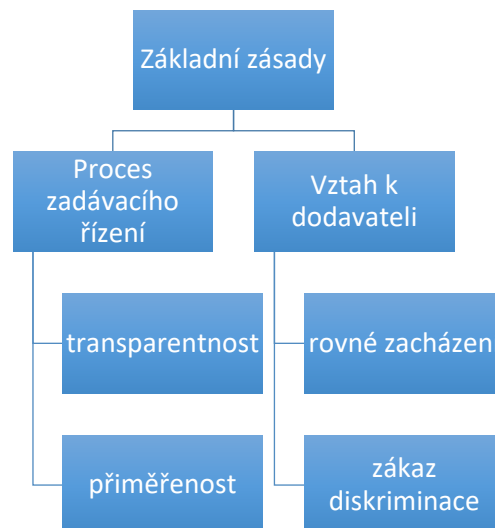
Obrázek 7: Veřejná zakázka – druhy veřejné zakázky  
(Česko, 2016a, § 14).

Obrázek č. 7 graficky znázorňuje veřejnou zakázku dle předmětu zakázky. Existují veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce.

## 2.3 Zásady zadávání veřejných zakázek

### 2.3.1 Zásady zadávání

V rámci zadávacího řízení musí zadavatel dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Zadavatel je povinen se řídit, ve vztahu k dodavatelům, zásadou rovného zacházení a zákazu diskriminace. Obrázek č. 8 graficky znázorňuje dané zásady.



Obrázek 8: Obecné zásady zadávacího řízení  
(Česko, 2016a, § 6)

Tyto zásady vychází z evropské legislativy a jsou dozorovány v ČR Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS) (Veřejné zakázky malého rozsahu, 2020, s. 10-11).

V souvislosti se zásadami zadávání veřejných zakázek musí být zadavatel obezřetný a být připraven své postupy a rozhodnutí relevantně zdůvodnit a doložit (Stručný průvodce zadavatele světem veřejných zakázek, díl 1, s. 16).

Zásada transparentnosti znamená, že zadavatel musí předem jasně stanovit kritéria výběru. Zadavatel musí postupovat tak, aby nevznikla pochybnost o objektivním výběru vítězné nabídky. Transparentní postup je, pokud jsou úkony zadavatele jasné, přehledné, srozumitelné a prokazatelné. Zásada přiměřenosti znamená, že zadavatel musí nastavit parametry zadávacího řízení tak, aby měly přiměřený charakter. Zadavatel nastaví přiměřené požadavky na kvalifikaci, přiměřené podmínky, smluvní lhůty a pokuty (Veřejné zakázky malého rozsahu, 2020, s. 10-11).

Zásada rovného zacházení vyžaduje, aby zadavatel zajistil, že je se všemi dodavateli zacházeno obdobně v každé situaci. Všichni dodavatelé musí mít srovnatelnou příležitost uspět při soutěžení o veřejnou zakázku bez rozdílu. Zásadou zákazu diskriminace je, že zadavatel nesmí zvýhodňovat či znevýhodňovat svým postupem kteréhokoliv zájemce oproti ostatním. Všichni dodavatelé mají stejnou příležitost a nikomu není ztěžována možnost účastnit se zadávacího řízení (Stručný průvodce zadavatele světem veřejných zakázek 1. díl, 2019, s. 27-28).

Další související zásadou je zásada zákazu omezování související s členstvím v EU. Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané zakázce (Česko, 2016a, § 6, odst. 3).

K základním zásadám zadávání veřejných zakázek přibyly v roce 2020 tzv. zásady odpovědného zadávání. Tato novelizace zákona o zadávání veřejných zakázek byla provedena nestandardním způsobem, a to prostřednictvím zákona o odpadech (Výroční zpráva o stavu veřejných zakázek v ČR za rok 2020, 2021, s 3). Zadavatel musí dodržovat zásady odpovědného zadávání, kterými jsou zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, pokud je to možné k povaze a smyslu zakázky (Česko, 2016a, § 6, odst. 4).

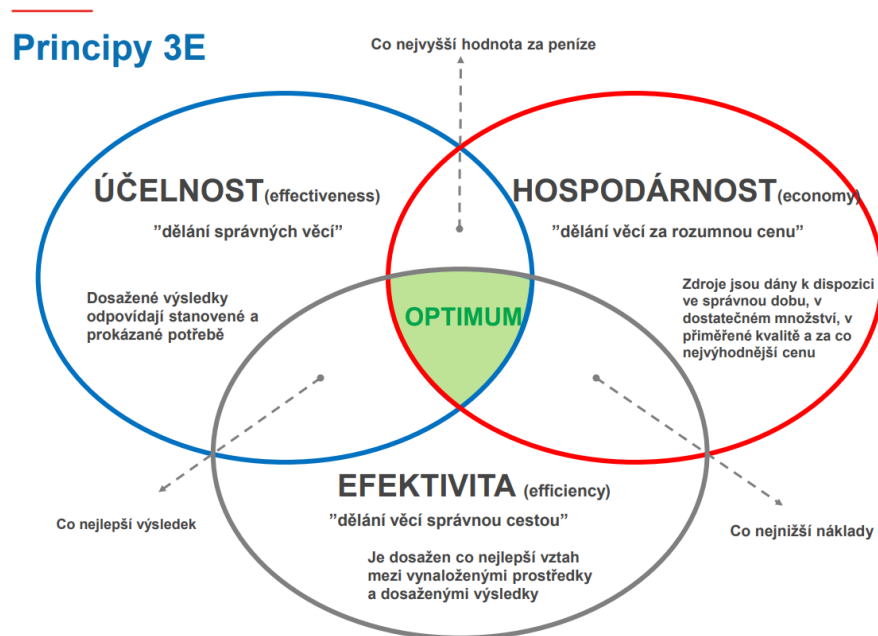
„Odpovědné veřejné zadávání vnímáme jako proces, při kterém zadavatel nakupuje produkty, služby a stavební práce, které potřebuje, přičemž získává maximální hodnotu za peníze vytvářením prospěchu pro společnost a ekonomiku, a minimalizací negativních dopadů na životní prostředí.“ Odpovědné zadávání propojuje ekonomické, sociální i environmentální aspekty, a má tedy blízko k tzv. principům 3E. Jedná se o přístup, který se nesusoustředí pouze na některé, úzce vymezené, společenské aspekty, ale jeho přesah je právě v komplexnosti jeho pojetí (Co je to odpovědné veřejné zadávání, © 2022).

### 2.3.2 Zásady hospodárnosti

Realizace zadávacího řízení na veřejnou zakázku se nachází uprostřed celého procesu nakládání s veřejným prostředky. Při nakládání s veřejnými prostředky je nutné dodržovat tzv. principy 3E, jimiž jsou principy účelnosti, hospodárnosti a efektivit (Metodika veřejného nakupování, 2016, s. 6).

Účelnost (efficiency) je třeba chápat jako využití prostředků, již zajistí optimální míru dosažení cílů. Účelné vynaložení veřejných zdrojů znamená dosažení výsledků, které odpovídají stanovené a prokázané potřebě. Hospodárností (economy) se rozumí snižování nákladů na minimum, aniž by byl ohrožen cíl projektu. Jde o takové použití veřejných prostředků, které umožňuje splnění požadavků kvality s co nejnižšími náklady z veřejných zdrojů. O efektivitu (effectiveness) vynakládání veřejných prostředků jde v případě, kdy je dosaženo optimálního poměru mezi finančními prostředky a dosaženými výsledky. Jedná se

o situaci, kdy jsou veřejné prostředky vynaložené takovým způsobem, aby bylo dosaženo maximálního přínosu s minimálními náklady (Způsobitelné výdaje v kontextu pravidel 3E, 2016, s. 3-5).



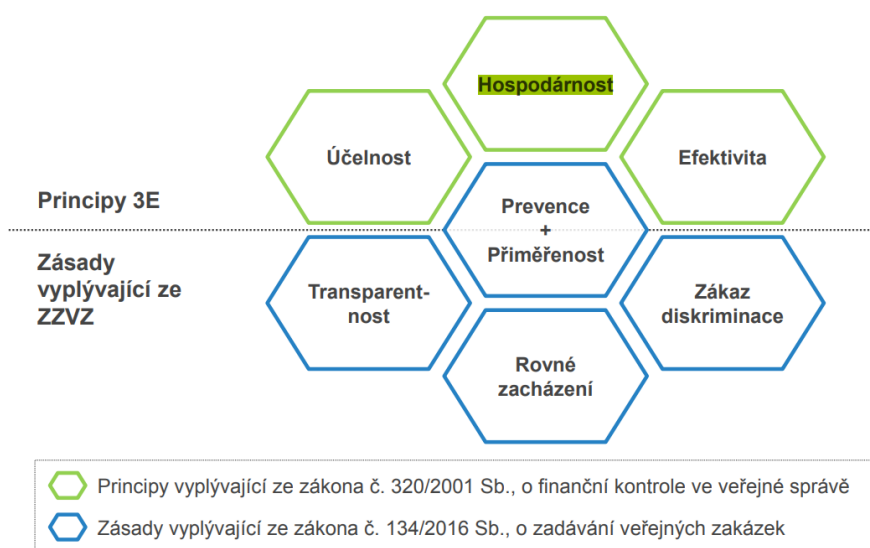
Obrázek 9: Principy 3E jako celek  
(Principy 3E – veřejné nakupování, 2019, s. 16)

Obrázek č. 9 znázorňuje propojené principy 3E, kdy je snaha dosáhnout optima.

Při hodnocení dodržování principů 3E (efektivity, účelnosti a hospodárnosti) je důležité je posuzovat společně, aby byl dosažen nejlepší výsledek pro organizaci. Optimum je získáno výhradně při uplatnění všech tří principů současně. Tyto principy se setkávají s dalšími principy při veřejných zakázkách, a to se zásadami zadávání, jako jsou transparentnost, rovnost a zákaz diskriminace. Cílem je dosáhnout nejlepší hodnoty za vynaložené prostředky a naplnit konkrétní účel (Metodika veřejného nakupování, 2016, s. 11-12).

Principy 3E je v rámci zadávání veřejných zakázek nutné propojit se zásadami zadávání veřejných zakázek viz obrázek 10 .





Obrázek 10: Vazba principů 3E na zásady zadávání VZ  
(Principy 3E – veřejné nakupování, 2019, s. 12)

Uvedené principy mohou do značné míry sledovat odlišné cíle. I přes to je však dodržení všech zásad a povinností stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek zásadní a musí být u všech veřejných zakázek splněno. Chyby, které jsou učiněny ve fázi identifikace potřeb a přípravy veřejné zakázky, mohou mít dopad na celý proces zadávání zakázky a jejich oprava může být velmi obtížná, pokud je vůbec možná. Proto je důležité, aby si zadavatel a dodavatel uvědomovali tyto zásady a povinnosti a snažili se je dodržovat v každé fázi procesu zadávání veřejných zakázek (Metodika veřejného nakupování, 2016, s. 12-13, 16).

## 2.4 Režim veřejné zakázky

### 2.4.1 Předpokládaná hodnota

Řádné učení předpokládané hodnoty veřejné zakázky je nezbytné pro správné určení režimu a následného zadávacího řízení. Určí-li zadavatel předpokládanou hodnotu tak, že nebude postupovat v řízení dle zákona, jak by měl, dopouští se nejzávažnějšího porušení zákona (Stručný průvodce zadavatele světem veřejných zakázek, 1. díl, 2019, s. 42).

Zadavatel musí také zajistit, aby nedocházelo k dělení předmětu zakázky na menší zakázky, aby tím nebyla snížena předpokládaná hodnota zakázky, a tedy stanoven chybný režim zadávání (Veřejné zakázky malého rozsahu, 2020, s. 17).

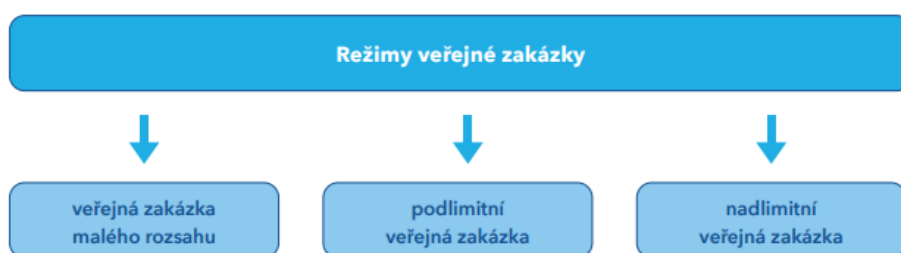
Předpokládaná hodnota může být také rozdělena na části, které jsou zadávány v rámci jednoho nebo více zadávacích řízení a tvoří jeden funkční celek vycházející z jedné celkové předpokládané hodnoty (Veřejné zakázky pro zastupitele obcí, 2018, s. 12-13).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je celková odhadnutá částka, za kterou bude zadavatel plnit požadované úkoly. Existují různé způsoby stanovení výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota se stanoví na základě již uzavřených smluv se stejným či obdobným předmětem plnění, průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem (Veřejné zakázky pro zastupitele obcí, 2018, s. 12-13).

Provedení průzkumu trhu je jedním ze způsobů stanovení správné předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Průzkum trhu je průzkum v místě a čase obvyklé ceny předmětu VZ, který se vždy provádí před zahájením výběrového řízení. Průzkum trhu se provádí rešerší nebo jednáním s dodavateli. Rešerše slouží ke zjištění informací o cenách a nabídkách od dodavatelů, přičemž se využívají veřejně dostupné informace a historie předchozích zakázek. Jednání s dodavateli pak umožňuje získat přesné informace od potencionálních dodavatelů a zjistit předběžné ceny za poptávané plnění. Výsledky průzkumu trhu jsou důležitou součástí interní dokumentace zadavatele pro případné kontroly kontrolními orgány (Veřejné zakázky malého rozsahu, 2020, s. 17).

#### 2.4.2 Režim veřejné zakázky

Dle předpokládané částky zakázky se rozlišují režimy: veřejné zakázky malého rozsahu, veřejné zakázky podlimitní a veřejné zakázky nadlimitní viz obrázek č. 11 .



Obrázek 11: Režimy veřejné zakázky

(Stručný průvodce zadavatele světem veřejných zakázek 1. díl, 2019, s. 41)

Finanční limity VZ stanovuje nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek. Podlimitní veřejné zakázky jsou na rozdíl od nadlimitních regulovány jen na národní úrovni zákonem o zadávání veřejných

zakázek. Evropské směrnice se vztahují pouze na nadlimitní VZ (Veřejné zakázky malého rozsahu, 2020, s. 5-7).

### 2.4.3 Limity veřejných zakázek

Tabulka č. 3 přehledně zobrazuje jednotlivé limity pro režimy veřejných zakázek, dle kterých se následně odvíjí druhy zadávacích řízení. Tato tabulka zohledňuje jak předpokládanou cenu veřejné zakázky (cena bez DPH), tak předmět veřejné zakázky. Tabulka není univerzální, vztahuje se na veřejné zadavatele (ČR, ČNB, ÚSC, ...).

Tabulka 3: Limity režimů  
(Česko, 2016b, § 2-4)

	Dodávky a služby		Stavební práce	
	od	do	od	do
Veřejná zakázka malého rozsahu	0	2 000 000	0	6 000 000
Podlimitní veřejná zakázka	2 000 000	5 610 000	6 000 000	140 448 000
Nadlimitní veřejná zakázka	5 610 000	neurčeno	140 448 000	neurčeno

Veřejné zakázky malého rozsahu jsou zakázky na dodávky a služby do 2 000 000 Kč. V případě stavebních prací, které jsou nákladnější, se jedná o VZMR, je-li předpokládaná hodnota zakázky do 6 000 000 Kč. Podlimitními veřejnými zakázkami jsou zakázky na dodávky a služby od 2 000 000 Kč do 5 610 000 Kč. U stavebních prací se jedná o podlimitní zakázky v případě, je-li předpokládaná hodnota od 6 000 000 do 140 448 000 Kč. Nadlimitní veřejné zakázky jsou zakázky u dodávek a služeb přesahující částku 5 610 000 a u stavebních prací se jedná o částku přesahující 140 448 000 Kč.

## 2.5 Uveřejnění a komunikace

### 2.5.1 Uveřejnění

Informace o veřejných zakázkách (formulářů či dokumentů) se uveřejňují na specializovaných webových stránkách. Hlavními jsou Úřední Věstník EU, Věstník Veřejných zakázek ČR (Veřejné zakázky pro zastupitele obcí, 2018, s. 38-41).

Informační systém o veřejných zakázkách (ISVZ) je systém veřejné správy, který zajišťuje Ministerstvo pro místní rozvoj. Tento informační systém obsahuje Věstník veřejných zakázek, seznam kvalifikovaných dodavatelů a další informace potřebné k elektronické komunikaci při zadávání veřejných zakázek (Česko, 2016a, § 224, odst. 1).

Na evropské úrovni se uveřejňují informace v Úředním Věstníku EU (známého pod názvem Tenders Electronic Daily - "TED") o nadlimitních veřejných zakázkách. Věstník veřejných zakázek ČR sdružuje informace o podlimitních a nadlimitních veřejných zakázkách v České republice a obsahuje seznam profilů zadavatele v České republice (Veřejné zakázky pro zastupitele obcí, 2018, s. 38-41).



Obrázek 12: Veřejné věstníky

(Veřejné zakázky pro zastupitele obcí, 2018, s. 38-41)

Profil zadavatele je elektronický nástroj, přes který zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám. Tento elektronický nástroj umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup (Profil zadavatele, © 2021).

Zadavatel je povinen na profilu zadavatele uveřejňovat smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku a její změny a dodatky, přesáhne-li veřejná zakázka 500 000 Kč bez DPH (Česko 2016, § 219).

V registru smluv je s účinností od roku 2016 povinnost zveřejňovat nově uzavřené smlouvy s plněním nad 50 000 Kč bez daně z přidané hodnoty. Prostřednictvím tohoto registru se povinně uveřejňují jak soukromoprávní smlouvy, tak i smlouvy jako smlouva o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci (Balýová, 2020, s. 171).

### 2.5.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá většinou písemně, buď v listinné nebo elektronické formě. Elektronická komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá přes elektronický nástroj, datovou schránku nebo datovou zprávu s elektronickým podpisem. Od 18. října 2018 je povinná elektronická forma komunikace, ale tato povinnost se nevztahuje na veřejné zakázky malého rozsahu. Cílem elektronizace je zachytit veškeré dokumenty a komunikaci v elektronické podobě, což zvyšuje transparentnost, zjednodušuje,

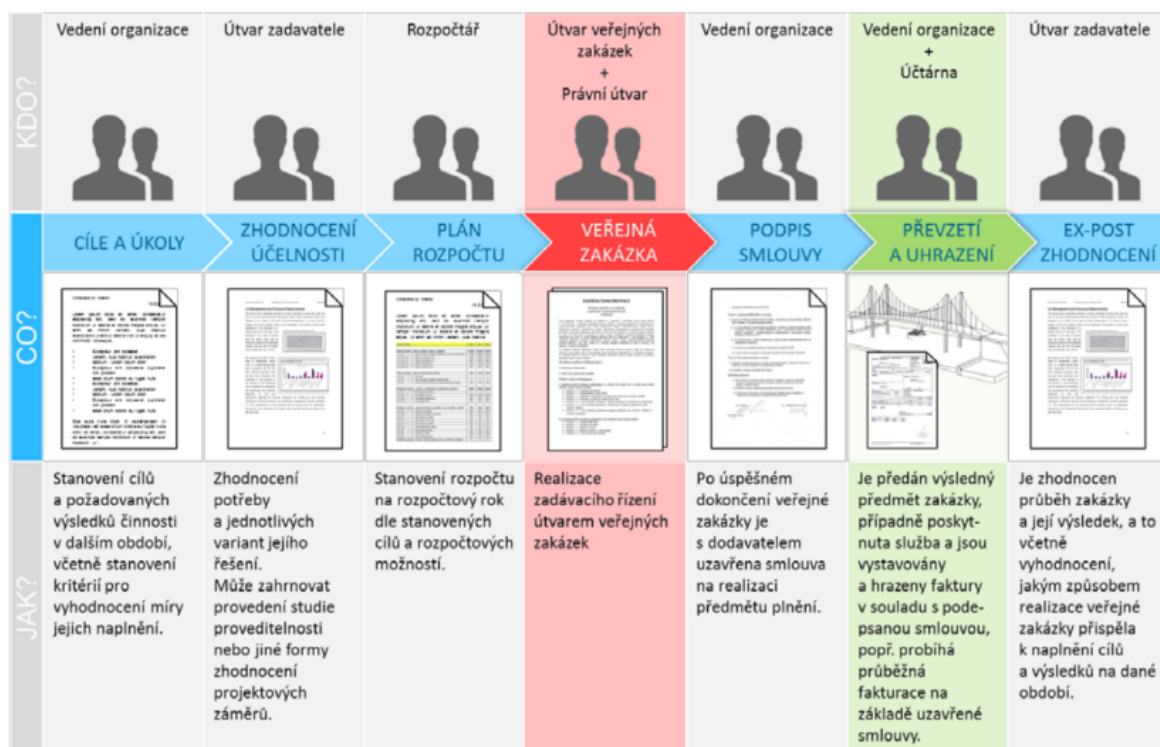
zrychluje a umožňuje využití informací (Veřejné zakázky pro zastupitele obcí, 2018, s. 43-44).

Povinnost elektronické komunikace s využitím e-nástrojů dopadá na veřejné zakázky zadané dle ZZVZ. Povinnost nedopadá na tzv. veřejné zakázky malého rozsahu. Komunikace při zadávání VZ znamená komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem (§211 ZZVZ), která musí probíhat elektronicky. Elektronickými nástroji jsou elektronické nástroje dle § 213 ZZVZ. Elektronické nástroje dle zákona ZZVZ se využívají k nabídkám a žádostem o účast. Datové schránky a e-maily mohou být využity na žádost o vysvětlení zadávajících dokumentaci, námítky atd. Datové schránky a e-maily nelze použít na podání nabídky, jelikož nelze zaručit důvěryhodnost podání (Aktuální problémy ve veřejných zakázkách, 2020, s. 17-18).

Ministerstvo pro místní rozvoj vydalo Metodiku pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, která obsahuje doporučení pro obce s rozšířenou působností ohledně zveřejňování informací o veřejných zakázkách nad 250 000 Kč bez DPH na profilu zadavatele v podobě strukturovaných dat. Řízení se metodikou není povinné, ale jedná se o soubor doporučení pro zadavatele, kteří to potřebují (Veřejné zakázky malého rozsahu, 2020, s. 18).

## **2.6 Proces zadávání veřejných zakázek**

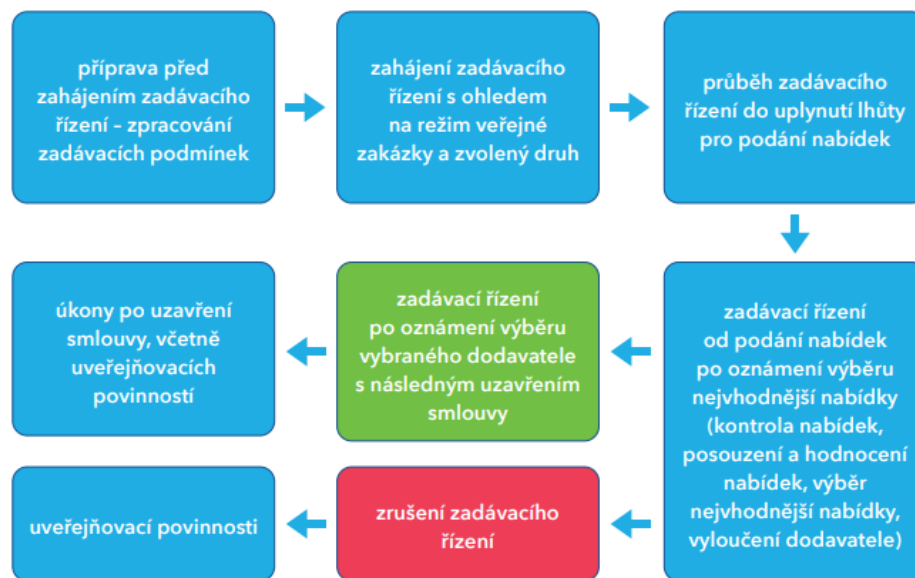
Na obrázku č. ... a obrázku č. ... je možné vidět obecný postup zadávání veřejných zakázek.



Obrázek 13: Životní cyklus veřejného výdaje  
(Metodika veřejného nakupování, 2016, s. 7)

Prvně je zjištěna potřeba zadavatele a na základě ní je vypracována zadávací dokumentace, která popisuje požadavky a podmínky na zakázku a dodavatele kladené, kritéria hodnocení a související lhůty. Následně je zahájeno, s ohledem na režim zakázky a druh zakázky, zadávací řízení, které probíhá do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Následuje výběr nejvhodnější nabídky, což znamená kontrolu nabídek, jejich posouzení a zhodnocení. Oznámí se výběr dodavatele, podepíše se s dodavatelem smlouva a uveřejní se povinné informace.

Veřejný nákup zahrnuje celý proces od identifikace potřeby až po finální vyhodnocení naplnění potřeby zadavatele. Úspěšný veřejný nákup není pouze uzavření smlouvy s vítězem, ale je to naplnění potřeb zadavatele a dosažení stanovených cílů co nejefektivnějším a nejehospodárnějším způsobem (Metodika veřejného nakupování, 2016, s. 7).



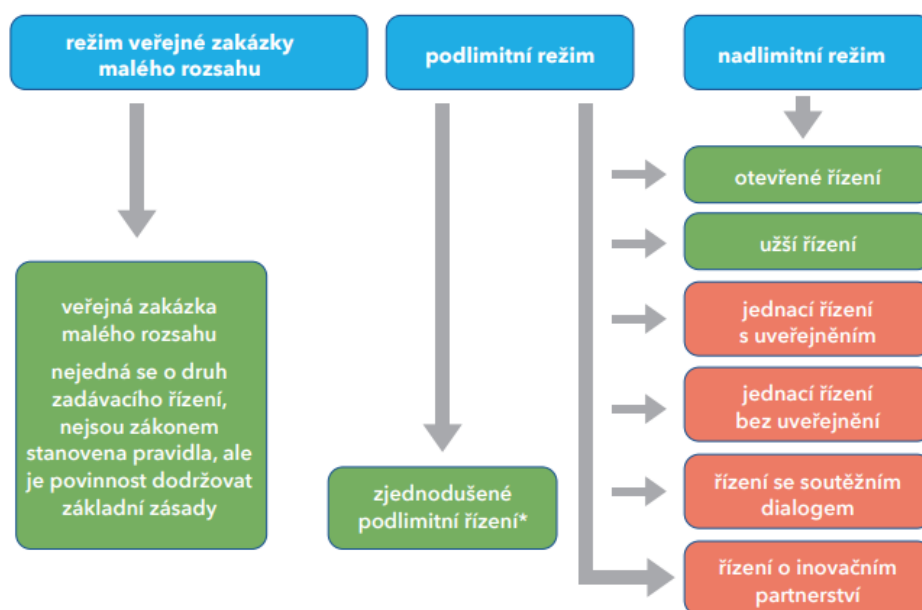
Obrázek 14: Zjednodušený proces veřejné zakázky v průběhu celého cyklu (Stručný průvodce zadavatele světem veřejných zakázek 1. díl, 2019, s. 17)

#### Zákonná zadávací řízení

Postup zadávacího řízení se liší dle režimu veřejné zakázky, které vychází ze zákona o ZVZ. Mezi základní druhy zadávacího řízení dle legislativní úpravy patří (Česko, 2016a, § 3):

- zjednodušené podlimitní řízení (§ 53),
- otevřené řízení (§ 56),
- užší řízení (§ 58),
- jednací řízení s uveřejněním (§ 60),
- jednací řízení bez uveřejnění (§ 63),
- řízení se soutěžním dialogem (§ 68),
- řízení o inovačním partnerství (§ 70),
- koncesní řízení (hlava III),
- řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu (§ 58).

Uvedený obrázek č. 14 odkazuje na jednotlivé režimy, u kterých je uvedeno, jaký druh zadávacího řízení je nutné využít.



Obrázek 15: Režimy veřejné zakázky

(Stručný průvodce zadavatele světem veřejných zakázek 2. díl, 2019, s. 4)

Veřejné zakázky malého rozsahu se neřeší zadávacím řízením. Zákon nestanovuje přesná pravidla pro tento druh zakázky, je ale nutné dodržovat základní zásady. Způsob zadání VZMR si většinou určí zadavatel formou vnitřního předpisu. Dotované VZMR se řídí podmínkami poskytovatele dotace (Veřejné zakázky malého rozsahu, 2020, s. 7).

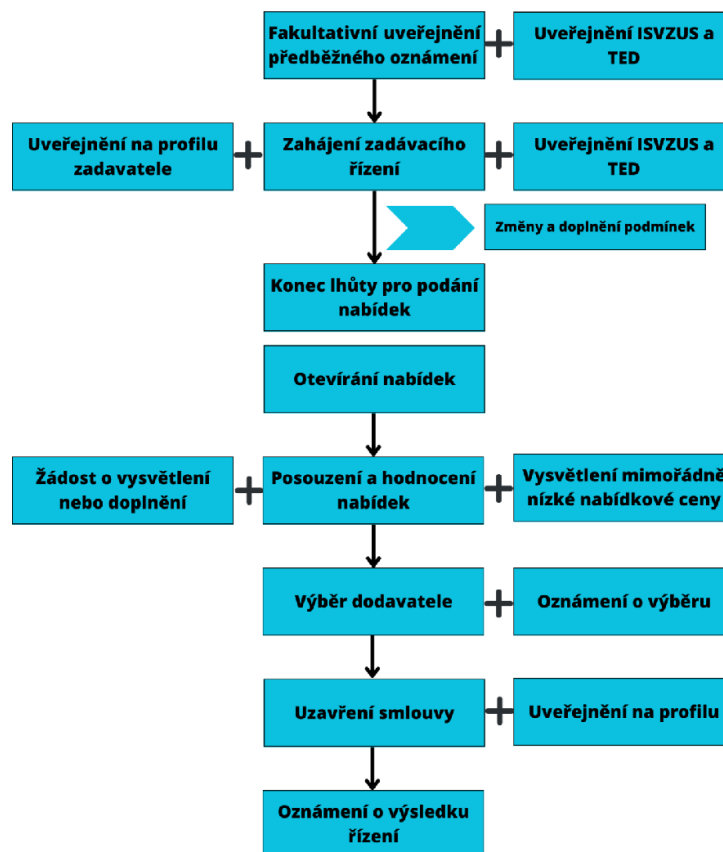
Podlimitní veřejné zakázky se zadávají zjednodušeným podlimitním řízením. Pokud zadavatel chce, může využít i zadávací řízení otevřené či užší, jednací řízení s uveřejněním či bez, řízení soutěžním dialogem nebo řízení o inovačním partnerství. V nadlimitním režimu převážně probíhá otevřené zadávací řízení nebo užší zadávací řízení. Dále je ale také možné využít jednací řízení s uveřejněním či bez něj, řízení se soutěžním dialogem či řízení o inovačním partnerství (Stručný průvodce zadavatele světem veřejných zakázek 2. díl, 2019, s. 5).

Tyto tři hlavní druhy zadávacích řízení (zjednodušeně podlimitní řízení, otevřené a užší řízení) lze považovat za jakýsi základ zadávání, se kterým by si měl zadavatel při zajišťování standardních potřeb vystačit. Velmi výrazným společným znakem těchto zadávacích řízení je nemožnost jednat s dodavatelem o podané nabídce. Cítí-li zadavatel potřebu jednat o podaných nabídkách s dodavateli (např. v případě velmi komplikovaných plnění), nevystačí si s těmito základními druhy zadávacích řízení a bude muset zadávací řízení realizovat složitější formou (např. za použití soutěžního dialogu) (Stručný průvodce zadavatele světem veřejných zakázek 2. díl, 2019, s. 5).



### 2.6.1 Zjednodušené podlimitní řízení

Jak je již z názvu patrné, jedná se o zjednodušenou formu otevřeného řízení. Zjednodušené podlimitní řízení je zahájeno zveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele a adresním odesláním minimálně 5 dodavatelům. Výzva musí obsahovat identifikační údaje zadavatele, přístup k zadávací dokumentaci, lhůtu pro podání nabídek, způsob a jazyk podání nabídek, požadavky na kvalifikaci a pravidla pro hodnocení nabídek. V průběhu řízení je zakázáno jednat o nabídkách s účastníky. Musí být uveřejněna zadávací dokumentace a zadavatel může využít instituty z nadlimitního režimu (Veřejné zakázky pro zastupitele obcí, 2018, s. 21).

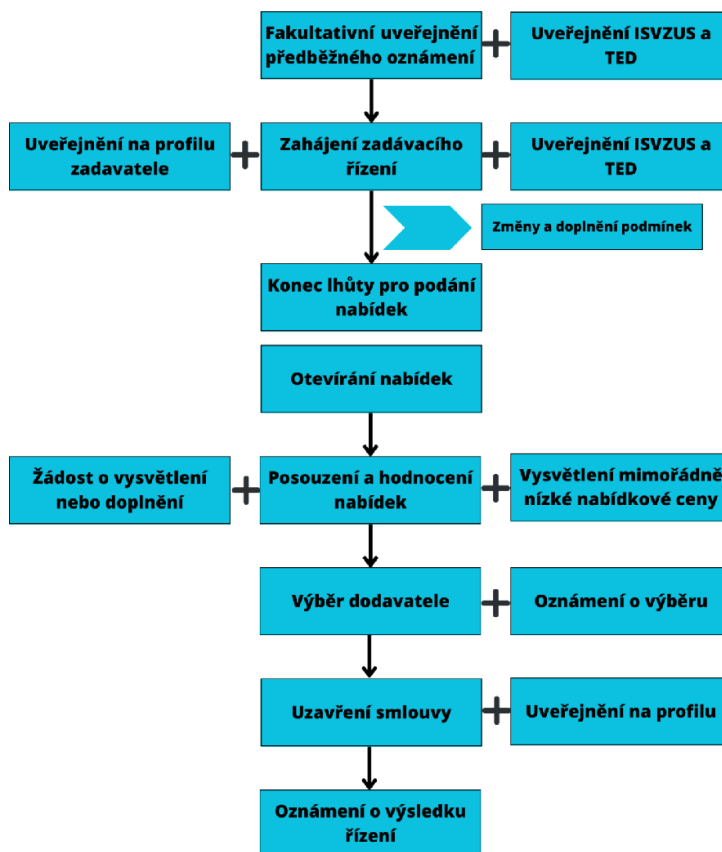


Obrázek 16: Zjednodušené podlimitní řízení

(Balýová, 2020, s. 57)

## 2.6.2 Otevřené řízení

Otevřené řízení je považováno za tradiční typ zadávacího řízení, při kterém je neomezený počet dodavatelů vyzván k podání nabídek a k prokázání své kvalifikace. Zadavatel začíná tím, že odesílá standardizovaný formulář oznámení o zahájení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek. Stejně jako u zjednodušeného podlimitního řízení, je také v otevřeném řízení zakázáno, aby zadavatel jednal s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách (Veřejné zakázky pro zastupitelé v obcí, 2018, s. 23).

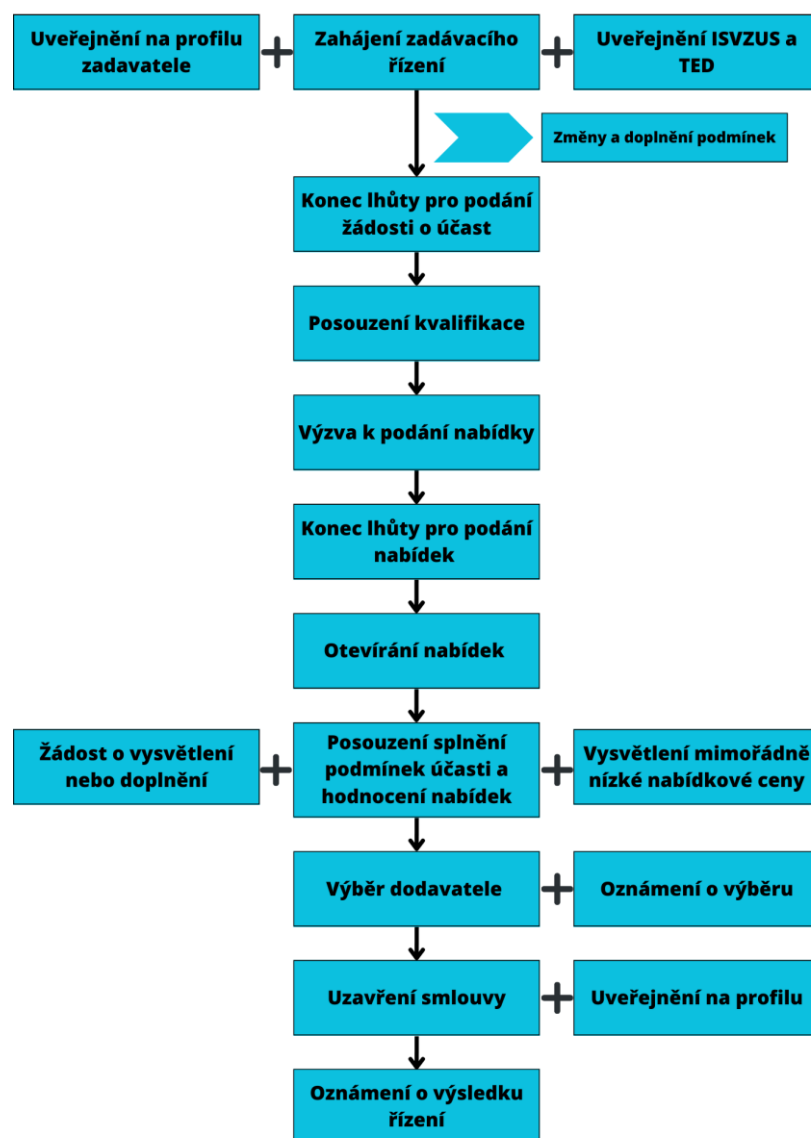


Obrázek 17: Otevřené řízení

(Balýová, 2020, s. 60)

### 2.6.3 Užší řízení

Jiným termínem pro užší řízení je „kvalifikační řízení“, které se liší od otevřeného řízení tím, že nejprve musí dodavatelé prokázat splnění požadované kvalifikace a teprve poté jsou vyzváni k podání nabídky. Historicky bylo užší řízení spojováno s problematickými losovačkami, kdy zadavatel náhodně vybíral omezený počet dodavatelů, kteří měli nabídku podat. Dnes se tento druh řízení zpravidla zahajuje stejně jako otevřené řízení, a to odesláním formuláře oznámení o zahájení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek, nebo předběžným oznámením. Zadavatel nesmí s účastníky zadávacího řízení jednat o podaných nabídkách (Veřejné zakázky pro zastupitele obcí, 2018, 23).



Obrázek 18: Užší řízení

(Balýová, 2020, s. 61)

## 2.7 Veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejná zakázka malého rozsahu (VZMR) je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší (viz obrázek č. 19):

- v případě veřejné zakázky na dodávky či služby v částce 2 000 000 Kč bez DPH a
- v případě veřejné zakázky na stavební práce v částce 6 000 000 Kč bez DPH



Obrázek 19: Limity veřejné zakázky malého rozsahu  
(Veřejné zakázky malého rozsahu, 2020, s. 9-10)

Zadavatel není povinen podle znění zákona o zadávání veřejných zakázek (§ 31) zadávat VZMR v zadávacím řízení dle zákona. Zadavatel v případě VZMR je povinen dodržet základní zásady zadávání veřejných zakázek (§ 6) (Veřejné zakázky malého rozsahu, 2020, s. 12).

Případ, kdy se zadavatel musí řídit zadávacím řízením, jež určuje ZZVZ, je zejména z důvodů dotačních titulů. Různé dotační tituly mohou stanovovat povinnost zadat VZMR dle zákona. Obvykle bývá požadováno řízení pro zadávání podlimitních veřejných zakázek (Balýová, 2020, s. 33).

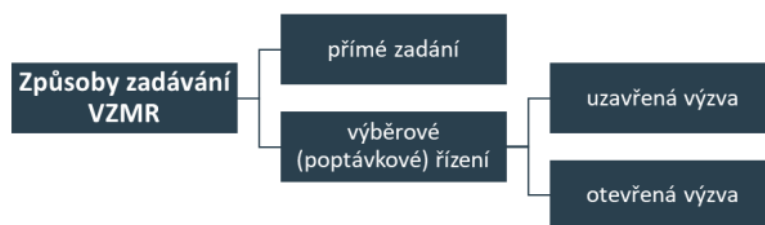
Zadavatel se může rozhodnout dobrovolně zadat zakázku v některém z druhů zadávacích řízení dle ZZVZ. Rozhodne-li se zadavatel pro zákonný postup, musí jej dodržet po celou dobu zadávacího řízení (Stručný průvodce zadavatele světem veřejných zakázek, díl 2, 2019, s. 4).

Je nezbytné si uvědomit, že i veřejná zakázka malého rozsahu je veřejnou zakázkou. U VZMR je nutné dodržovat zásady zadávání veřejných zakázek vycházejících ze zákona. Znakem zachování transparentnosti je postupování dle stanovených vnitřních předpisů, které si zejména veřejní zadavatelé stanovují (Balýová, 2020, s. 15).

### 2.7.1 Výběrové řízení

Výběrová řízení na zadání VZMR se nezahajují prostřednictvím uveřejnění příslušného formuláře ve Věstníku veřejných zakázek. Způsoby zahájení výběrového řízení VZMR (Veřejné zakázky malého rozsahu, 2020, s. 14):

- v případě VZMR menší hodnoty je zadavatel oprávněn veřejnou zakázku zadat přímo některému z dodavatelů, tj. bez výběrového řízení (tzv. přímé zadání), nebo
- oslovení zpravidla min. 3 dodavatelů, o kterých má zadavatel informaci, že jsou způsobilí k plnění předmětu VZ, zasláním písemné výzvy (uzavřená výzva),
- uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele (otevřená výzva).



Obrázek 20: Druhy výběrového řízení

(Veřejné zakázky malého rozsahu, 2020, s. 17)

Při přímém zadání zadavatel poptává předmět plnění prostřednictvím přímé objednávky u konkrétního dodavatele či přímým pořízením předmětu plnění. Přímé zadání je vhodné využívat u VZMR s nejnižší finanční hodnotou, neboť se jedná o nejjednodušší způsob zadání veřejné zakázky. Na druhou stranu ale také o nejméně transparentní (Veřejné zakázky malého rozsahu, 2020, s. 18).

Výběrové (poptávkové) řízení je možné řešit uzavřenou nebo otevřenou výzvou (Veřejné zakázky malého rozsahu, 2020, s. 18):

- U uzavřené výzvy zadavatel osloví určitý okruh dodavatelů (alespoň 3), o kterých má informace, že jsou schopni předmět plnění VZ splnit. Podá-li nabídku do výběrového řízení i neoslovený dodavatel, je nutné, aby zadavatel takovou nabídku přijal.
- Otevřenou výzvou zadavatel osloví neurčitý okruh dodavatelů pomocí uveřejnění zadávacích podmínek neomezeným a dálkovým přístupem. Zadavatel je současně oprávněn oslovit určitý okruh dodavatelů nad rámec uveřejnění zadávacích podmínek na profilu zadavatele obdobně jako v případě uzavřené výzvy.

### 2.7.2 Kontrola a dozor

Úřad pro ochranu hospodářské soutěže nemá pravomoc dohlížet na postup zadavatele při veřejných zakázkách malého rozsahu, s výjimkou situace, kdy se zadavatel rozhodne dodržet pravidla formalizovaného režimu zadávacího řízení stanoveného zákonem (Kontrola hospodaření obcí, 2021, s. 6).

Úřad pro ochranu hospodářské soutěže má pravomoc provádět přezkum a uložit sankce veřejnému zadavateli, pokud ten poruší povinnost uveřejňovat smlouvy na veřejné zakázky s hodnotou vyšší než 500 000 Kč. Tato povinnost platí tedy i pro veřejné zakázky malého rozsahu, pokud jejich hodnota přesáhne tuto hranici (Stanovisko odboru veřejné správy, dozoru a kontroly, 2017, s. 4).

Kontrola zadávání VZMR je možná v rámci přezkoumání hospodaření ÚSC krajským úřadem či auditorem ovšem pouze za předchozí kalendářní rok. Je možná také varianta případného zapojení vnitřních kontrolních orgánů (finanční výbor zastupitelstva) anebo další vnitřní kontrola obce (Kontrola hospodaření obcí, 2021, s. 6).

## **II. PRAKTICKÁ ČÁST**

### 3 ANALÝZA VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ ČESKÉ REPUBLIKY

Kapitola slouží jako odrazový můstek pro hlubší poznání fungování zadávání veřejných zakázek v praxi. Při zpracování se vycházelo z poznatků z teoretické části. Se zjištěnými informacemi se bude dále pracovat v následující kapitolách.

#### 3.1 Zadávání zakázek v České republice

Kapitola má zajistit obecný přehled o zadávání veřejných zakázek v České republice. Kapitola přibližuje nejčastější přístupy k zadávání a také pochybení napříč všemi zadavateli veřejných zakázek.

V kapitole se vychází z výroční zprávy Ministerstva pro místní rozvoj o stavu veřejných zakázek v ČR. Tabulky s daty jsou okomentovány a zhodnoceny na základě získaných znalostí z teoretické části této práce. Tyto komentáře jsou také opřeny o tvrzení jiných autorů, kteří se danou problematikou zabývají.

##### 3.1.1 Zadávání zakázek

Veřejné zakázky mají významný vliv na ekonomiku země. Jak je možné vidět v tabulce č. 4 veřejné zakázky mají podíl HDP průměrně 11,5 %. Z celkových zakázek mají zakázky veřejných zadavatelů vliv průměrně 10 %.

Veřejné zakázky mohou mít negativní vliv na ekonomiku, pokud jsou procesy neefektivní a zkorumpované. Efektivní vliv mohou mít, pokud jsou zakázky zadávané hospodárně.

Dle WTO jsou veřejné zakázky významnou součástí mezinárodního obchodu a tvoří 10-15 % HDP ekonomiky (Government procurement, © 2023). ČR tedy nevybočuje z členských států, jež jsou členy WTO, v rámci podílu veřejných zakázek na HDP.

Z pohledu podílu alokovaných veřejných financí je nejrozšířenějším zadavatelem veřejný zadavatel a jeho podíl na růst HDP roste (Férové zadávání veřejných zakázek, 2019, s. 2). Tvrzení odpovídá informacím a datům v tabulce níže, jež je z výroční zprávy MMR.

Logicky má veřejný zadavatel největší podíl na zadávání veřejných zakázek. Veřejní zadavatelé jsou veřejné instituce a organizace, které hospodaří s veřejnými prostředky, aby zabezpečili veřejné potřeby. Prostřednictvím veřejné zakázky zajišťují požadované veřejné statky a služby.



Tabulka 4: Podíl veřejných zakázek na HDP

(Výroční zpráva o stavu veřejných zakázek v ČR za rok 2020, 2021, s. 10)

Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020*
<b>Veřejní zadavatelé (mld. Kč)</b>	500	420	445	523	572	601
<b>v % HDP</b>	10,81	8,76	8,71	9,67	9,95	10,63
<b>Trh VZ celkem (mld. Kč)</b>	583	473	539	629	677	715
<b>v % HDP</b>	12,60	9,86	10,55	11,63	11,78	12,65
<b>HDP, běžné ceny (mld. Kč)</b>	4 625	4 797	5 111	5 410	5 749	5 652

Veřejné zakázky jsou z poloviny (54,3 %) financovány z veřejných rozpočtů a státních fondů ČR, jak lze vidět v tabulce č. 5. Ze soukromých zdrojů (26,6 %) a z fondů EU (19,1 %) je financována 2. polovina všech veřejných zakázek v ČR.

Veřejné zakázky jsou obecně plně závislé na finančních možnostech zadavatele a příspěvcích různých poskytovatelů dotací. Veřejné zakázky zabezpečují veřejné potřeby ve veřejný prospěch a zajišťování těchto potřeb může být nákladné a zadavatelé si v takové případě nemohou dovolit financovat celý projekt ze svých rozpočtů. Není tedy divu, že velké procento zakázek je spolufinancováno veřejných rozpočtů a z fondů ČR a EU (celkem 73 %).

Veřejné zakázky jsou převážně financovány z veřejných prostředků, které byly formou daní a poplatků vybrané od občanů státu. Je tedy žádoucí dohlížet, korigovat a kontrolovat jejich zadávání a zajistit, aby byly dodrženy principy hospodaření 3E a zásady zadávání veřejných zakázek.

Tabulka 5: Hlavní zdroje financování

(Výroční zpráva o stavu veřejných zakázek v ČR za rok 2020, 2021, s. 27)

Pořadí	Hlavní zdroj financování	Hodnota v mld. Kč	Podíl na hodnotě v %
1.	Zdroje z veřejných rozpočtů a státních fondů ČR	249	54,3 %
2.	Soukromé a jiné zdroje	122	26,6 %
3.	Zdroje z fondů EU	87,3	19,1 %
<b>Celkem</b>		<b>457</b>	<b>100,0%</b>

V České republice je ročně prostřednictvím veřejných zakázek alokováno kolem 600 mld. Kč, tedy více než polovina státního rozpočtu a více než 15 % celkového hrubého domácího produktu České republiky. To, nakolik jsou tyto prostředky alokovány účelně, hospodárně a efektivně, má velmi významný dopad nejen na poskytování kvalitních služeb občanům, ale

i na celé národní hospodářství a celkové tržní prostředí v České republice. To může veřejná správa svým přístupem kultivovat, nebo naopak významně dekultivovat (Metodika veřejného nakupování Naplňování principů 3E v praxi veřejného zadávání, s. 5)

Z tabulky č. 6 vychází, že dle limitu mají podlimitní zakázky podíl na celkovém počtu zakázek 48,4 % a veřejné zakázky nadlimitní 45,9 %.

Veřejné zakázky malého rozsahu mají dle výroční zprávy nejmenší podíl na celkových zakázkách. Při zpracování dat a informací se vychází z zveřejněných veřejných zakázek. Pověštinou se tedy jedná o veřejné zakázky podlimitní a nadlimitní.

Není povinností zadavatele uveřejňovat veřejné zakázky malého rozsahu na profilu zadavatele ani věstníku veřejných zakázek. Povinnost je zveřejňovat v registru smluv smlouvy od 50 000 Kč a na profilu od 500 000 Kč.

Může se tedy jevit, že veřejné zakázky malého rozsahu jsou nevýznamnými zakázkami. Je nutné brát zřetel ale i na tyto veřejné zakázky, jejichž postup zadávání není v zákoně upraven. Žádoucí je nastavení postupů, které zajistí větší transparentnost.

Tabulka 6: Veřejné zakázky dle limitu

(Výroční zpráva o stavu veřejných zakázek v ČR za rok 2020, 2021, s. 10)

Limit VZ	Počet zadaných VZ	Podíl zadaných VZ v %	Hodnota v mlrd. Kč	Podíl na hodnotě v %
Nadlimitní	6 267	45,9 %	345	75,5 %
Podlimitní	6 612	48,4 %	77	16,8 %
VZMR	81	0,6 %	3,39	0,7 %
Neuvedeno	692	5 %	31,8	7 %
<b>Celkem</b>	<b>13 652</b>	<b>100,0 %</b>	<b>457</b>	<b>100,0 %</b>

Okolo 40 % finančního objemu veřejných zakázek je realizováno formou veřejných zakázek malého rozsahu. I když jsou tedy jednotlivé veřejné zakázky co do finančního významu často malé a mohlo by se zdát, že na celkový trh veřejných zakázek v ČR nemají významný vliv, v celkovém součtu se na účelnosti, hospodárnosti a efektivitě při vynakládání veřejných prostředků podílí velmi významně. Navíc má u těchto veřejných zakázek zadavatel díky méně striktním administrativním postupům významnou možnost ovlivnit jejich výslednou ekonomickou výhodnost (ať již pozitivně nebo negativně). I na malých zakázkách tedy v celkových číslech velmi záleží (Metodika veřejného nakupování Naplňování principů 3E v praxi veřejného zadávání, s. 5).

Tabulka 7: Nejčastější zadávací řízení  
(Výroční zpráva o stavu veřejných zakázek v ČR za rok 2020, 2021, s. 17)

Druh zadávacího řízení	Veřejní zadavatelé			
	Počet zadaných VZ	Podíl zadaných VZ v %	Hodnota v mlrd. Kč	Podíl na hodnotě v %
Otevřené řízení	5 621	43,0 %	225	67,6 %
Zjednodušené podlimitní řízení	5 525	42,3 %	44,5	13,3 %
Jednací řízení bez uveřejnění	742	5,7 %	17	5,1 %
Užší řízení	1 115	8,5 %	43,4	13,0 %
Jednací řízení s uveřejněním	37	0,3 %	2,51	0,8 %
Řízení se soutěžním dialogem	16	0,1%	0,27	0,1 %
Řízení o inovačním partnerství	5	0,0%	0,07	0,0 %
Řízení pro zadání VZ ve zjednodušeném režimu	8	0,1 %	0,15	0,0 %
<b>Celkem</b>	<b>13 069</b>	<b>100,0 %</b>	<b>333</b>	<b>100,0 %</b>

Tabulka č. 7 shrnuje přehled zákonných zadávacích řízení u veřejných zadavatelů a jejich procentuální četnost. Jak vyplývá z výsledků, tak veřejní zadavatelé nejčastěji využívají otevřené řízení či zjednodušené podlimitní řízení, a to cca ve 80 % zadávacích řízeních. Ve 20 % z celkového počtu se jedná o užší řízení a o jednací řízení bez uveřejnění.

Tyto zadávací řízení se jeví dle tabulky jako nejvhodnější a nejefektivnější. Zbylá řízení se využívají výjimečně v rámci specifických zakázek.

Zjednodušené podlimitní řízení (dále jen ZPŘ) je rychlejší řešení než otevřené řízení, které se musí uveřejňovat. ZPŘ je také z tohoto důvodu méně administrativně a časově náročné, což může vést k nižším nákladům. To vše zajišťuje větší flexibilitu pro zadavatele, který může ZPŘ přizpůsobit potřebám projektu.

Na druhou stranu otevřené řízení (dále jen OŘ) zajišťuje díky uveřejnění větší konkurenci a tím získat lepší nabídky a vyšší kvalitu. Proces je také oproti ZPŘ více transparentní a veřejnost má tedy možnost sledovat průběh zadávacího řízení. OŘ ale může být díky tomu časově finančně nákladnější a méně flexibilní.

Záleží na konkrétní veřejné zakázce, jejím předmětu, limitu, ale také na zadavateli a jeho možnostech, potřebách, znalostech a zkušenostech.

### 3.1.2 Nejčastější pochybení

Během kontrolních akcí za rok 2020 Nejvyšší kontrolní úřad zjistil nedostatky v následujících fázích zadávacího procesu veřejných zakázek (Výroční zpráva o stavu veřejných zakázek v ČR za rok 2020, 2021, s. 37-38):

- Změna smluvního vztahu, která neodpovídá zadávacím podmínkám,
- Uzavření dodatku ke smlouvě, jež narušil rovnováhu závazku,
- Uzavřena nájemní smlouva, ač má znaky koncese, ale koncesní řízení neprovedeno,
- Využito jednací řízení bez uveřejnění kvůli stavu, jež se dalo zabránit,
- Odlišný způsob zadání zakázky, než byl uložen dotací,
- Zrušení řízení z jiných důvodů, než zákon taxativně určuje,
- Požadavek na dodání konkrétní značky automobilu,
- Hodnocení nabídek dle jiných kritérií, než které byly stanoveny,
- Neuchování všech dokumentů o realizovaném řízení,
- Nedodržení stanovených lhůt pro uveřejnění a odeslání.

Podle statistických informací Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže patří mezi nejčastější prohřešky zadavatelů veřejných zakázek následující (Výroční zpráva o stavu veřejných zakázek v ČR za rok 2020, 2021, s. 37):

- Neurčité, nejednoznačné či nepřiměřené vymezení zadávacích podmínek,
- Diskriminační nastavení podmínek kvalifikace pro dodavatele,
- Nerozhodnutí, či neúplné vypořádání námitek dodavatele,
- Výběr dodavatele, který nesplnil podmínky účasti.

Ministerstvo financí v rámci svojí kontrolní činnosti v roce 2020 konstatuje, že chyby ve veřejných zakázkách tvoří, co do četnosti, velmi výrazný podíl na celkové struktuře chyb v oblasti projektů spolufinancovaných z prostředků Evropských strukturálních a investičních fondů. Konkrétně jde nejčastěji o chyby jako (Výroční zpráva o stavu veřejných zakázek v ČR za rok 2020, 2021, s. 39-40):

- Stanovení diskriminačních kvalifikačních či výběrových kritérií,
- Stanovení diskriminační technické specifikace předmětu plnění zakázky,
- Podstatné změny vysoutěžených zadávacích podmínek,
- Volba nesprávného druhu zadávacího řízení.

Dle Nejvyššího kontrolního úřadu existuje v oblasti zadávání veřejných zakázek značný prostor zvýšit celkovou efektivnost hospodaření státu. Nedodržení zákonných pravidel a používání nesprávných postupů negativně ovlivňují dosažení ekonomické výhodnosti zadaných veřejných zakázek (Výroční zpráva o stavu veřejných zakázek v ČR za rok 2020, 2021, s. 38).

Úřad pro ochranu hospodářské soutěže upozorňuje, že v současnosti svoji kontrolní činnost v oblasti zadávání veřejných zakázek orientuje převážně směrem k posouzení toho, co je zadavatelem poptáváno a jaké požadavky jsou kladené na dodavatele. Přezkum dodržení formálních pravidel zadávacího procesu se tedy transformuje na přezkum samotného obsahu veřejné zakázky. Důvodem je identifikovat případné skrytě diskriminační vymezení předmětu plnění či kvalifikace, a nejen kontrola formálních pravidel (Výroční zpráva o stavu veřejných zakázek v ČR za rok 2020, 2021, s. 35).

Závěry kontrolních orgánů naznačují, že v České republice dochází k opakujícím se pochybením při zadávání veřejných zakázek, která mají negativní dopad na efektivní využívání veřejných prostředků a porušují zásady zákazu diskriminace a rovného zacházení. Tyto problémy vedou k omezení konkurence a neefektivnímu nakládání s veřejnými prostředky. Při čerpání prostředků z fondů EU mají na celkovém počtu nesrovnalostí významný podíl pochybení způsobená nesprávným uplatněním pravidel pro zadávání veřejných zakázek (Férové zadávání veřejných zakázek, 2019, s. 3).

Nejčastějšími chybami tedy jsou špatně nastavené zadávací podmínky, nedodržení podmínek při hodnocení a výběru dodavatele, volba nesprávného druhu řízení. Zadavatelé také v některých případech nedodrží lhůty pro uveřejnění a neuchovávají všechny potřebné dokumenty o řízení. Pochybení mají vliv na efektivnost využívání veřejných prostředků a porušují zásady zadávání veřejných zakázek. Nutné je nastavit správně zadávací podmínky, kritéria hodnocení a výběru dodavatele.

Pochybení mohou nastat v kterékoliv fázi veřejné zakázky. Chyba může nastat již ve stanovení potřeby veřejné zakázky. Nedostatečná příprava zadávacího řízení může být také faktorem vedoucí k chybnému procesu. Nedostatečná informace a odbornost může vést k úsudku. Zadavatel by měl dohlížet na všechny fáze související se zadáváním veřejné zakázky.

### 3.1.3 Shrnutí kapitoly 3.1

#### **Zadávání veřejných zakázek**

Veřejné zakázky hrají významnou roli pro růst ekonomiky země. Dle WTO je poměr veřejných zakázek na HDP 10-15 %. Veřejné zakázky se v ČR dle MMR podílí 11 % na HDP, z toho 10 % jsou veřejné zakázky veřejných zadavatelů. Veřejné zakázky mohou mít na ekonomiku státu pozitivní či negativní, a to záleží na hospodárnosti a efektivnosti procesu zadávání.

Veřejné zakázky jsou financovány 73 % z veřejných prostředků, z toho 54,3 % jsou veřejné rozpočty a státní fondy ČR a 19,1 % z fondů EU. Jen nutné zajistit při zadávání veřejných zakázek principy 3E a zásady zadávání.

Ač se zdá, že veřejné zakázky malého rozsahu jsou nevýznamnými zakázkami, v celkovém součtu mají významný podíl, a to cca 40 % na celkovém objemu veřejných zakázek. Zákon o zadávání veřejných zakázek neupravuje postup výběrového řízení. Povinností je pouze dodržovat zásady zadávání veřejných zakázek. Zadavatel má flexibilitu ve zadávání a má významnou možnost pozitivně ovlivnit výslednou ekonomickou výhodnost veřejné zakázky.

Nejčastější zadávací řízení v rámci zákonných veřejných zakázkách jsou řízení: zjednodušené podlimitní řízení a otevřené řízení. Není jednoznačné určit, které zadávací řízení z těchto dvou je obecně nejvhodnější využít. Záleží na konkrétní veřejné zakázce, jejím předmětu, limitu, ale také na zadavateli a jeho možnostech, potřebách, znalostech a zkušenostech.

#### **Nejčastější pochybení v zadávání**

Kontrolní orgány zjistily při zadávání veřejných zakázek v ČR několika opakujících se pochybením, jež mají negativní dopad na principy 3E a zásady zadávání veřejných zakázek.

Nejčastějšími chybami jsou špatně nastavené zadávací podmínky, nedodržení podmínek při hodnocení a výběru dodavatele, volba nesprávného druhu řízení. Zadavatelé také v některých případech nedodržují lhůty pro uveřejnění a neuchovávají všechny potřebné dokumenty o řízení. Pochybení mohou nastat v kterékoliv fázi veřejné zakázky. Zadavatel by měl dohlížet na všechny fáze související se zadáváním tak, aby se vyhnul chybám.

Nutné je nastavit správně zadávací podmínky, kritéria hodnocení a výběru dodavatele. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže se při své kontrole orientuje nejen na formální stránku procesu zadávání, ale převážně na obsah samotného řízení.

## 3.2 Zadávání veřejných zakázek obecní úrovní

### 3.2.1 Dotazníkové šetření

Autorkou byl vytvořen dotazník zjišťující aktuální situaci v zadávání zakázek obcemi. Zjištění má napomoci pochopit, co obecně funguje/nefunguje v praxi a jak se případně postupuje.

Při úvahách autorky se vycházelo nejen z výsledků odpovědí v dotazníku, ale také z komentářů respondentů. Komentáře také vycházely z případných analýz jednotlivých obcí, které byly blíže nastudovány nebo přímo osloveny.

Bylo provedeno dotazníkové šetření formou online dotazníku, který byl respondentům zaslán e-mailem na podatelny obce. Pro oslovení byly vybrány obce s pověřeným obecním úřadem. Celkem tedy bylo osloveno 388 obcí a bylo získáno 127 reakcí.

Cílem dotazníku bylo zajistit přehled o procesu zadávání veřejných zakázek v praxi tak, aby bylo možné zajistit srovnání systému zadávání s vybranou obcí, která je také obcí s pověřeným obecním úřadem.

Otázky byly položeny na oblast administrace zakázek, centrální zadávání a na postupy zadávání. V dotazníku byl prostor i pro poznámky respondentů, kterými mohli své odpovědi zasadit do kontextu případně zpřesnit.

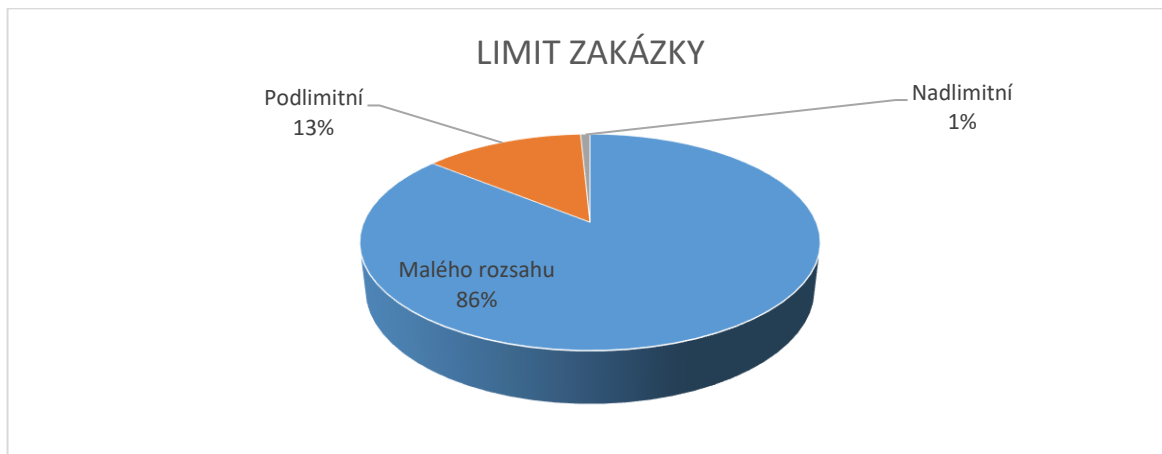
Lze z odpovědí a aktivity respondentů vidět, že mají obce o danou problematiku zájem. Několik z nich projevilo i zájem o získání výsledků z dotazníku či této práce. Někteří respondenti na sebe také poskytly kontakt pro případ potřeby autorky práce.

Tabulka 8: Otázky dotazníkového šetření

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	Jaké veřejné zakázky nejčastěji zadáváte dle režimu zakázky?
	Jaké veřejné zakázky nejčastěji zadáváte dle předmětu zakázky?
ADMINISTRACE ZAKÁZEK	Kdo zajišťuje administraci zadávání veřejných zakázek?
	Na základě jaké smlouvy je využito služeb společnosti pro administraci řízení?
SMĚRNICE K ZAKÁZKÁM	Má obec směrnici k zadávání veřejných zakázek?
	Byly ve směrnici objeveny nedostatky?
ZAKÁZKY A ORGANIZACE	Zadává obec za organizace veřejné zakázky?
	Řídí se směrnici obce i zřizované organizace?
CENTRÁLNÍ ZADÁVÁNÍ	Nakupuje obec centrálně pro sebe a své organizace?
	Co obec centrálně pořizuje pro sebe a své organizace?

### 3.2.2 Veřejné zakázky

Jaké veřejné zakázky nejčastěji zadáváte dle limitu zakázky?



Graf 1: Zakázky dle limitu

Cílem otázky bylo zjistit, jaké zakázky dle limitu zakázky jsou zadávány obcemi nejčastěji.

Jak je možné vidět na grafu, obce nejčastěji zadávají veřejné zakázky v režimu veřejné zakázky malého rozsahu (86 %).

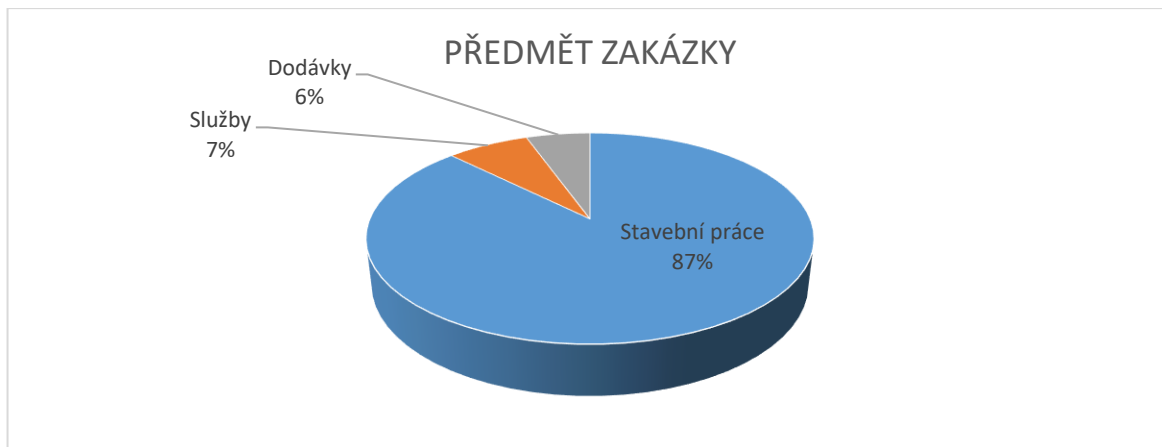
Zakázky malého rozsahu se sice týkají zakázek, které jsou finančně méně náročné, ale takové zakázky jsou zadávány ve větším počtu, a tedy celkově mohou mít významný vliv na finanční prostředky zadavatele. Je tedy vhodné přemýšlet nad efektivitou zadávání a také zajistit dostatečnou kontrolu ze strany zadavatelů.

Dle odpovědí respondentů následují veřejné zakázky podlimitní (13 %). V případech podlimitních zakázek se jedná o zakázky investičního charakteru, které mají za cíl zlepšit nebo rozšířit kapacitu, kvalitu nebo efektivitu určitého majetku či služby.

Nadlimitní (1 %) veřejné zakázky se zadávají výjimečně. Tyto zakázky nebývají tak časté, jelikož obce nemají takové finanční prostředky ani možnosti zadávat tak velké zakázky. Zadavateli nadlimitních zakázek jsou obvykle velké státní instituce.



Jaké veřejné zakázky nejčastěji zadáváte dle předmětu zakázky?



Graf 2: Zakázky dle předmětu

Cílem otázky je snaha zjistit: Jaké zakázky dle předmětu zakázky jsou zadávány nejčastěji.

Obce zadávají nejčastěji dle předmětu zakázky veřejné zakázky na stavební práce (87 %).

Dodávky a služby (13 %) se povětšinou týkají stavebních prací, jedná se o studie a dokumentace ke stavebnímu povolení a provedení stavby.

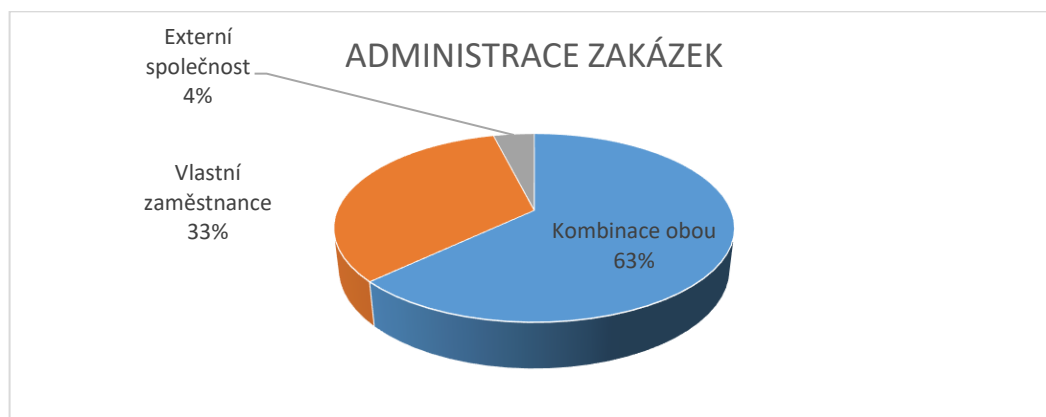
Odbor investic je odborem obecního úřadu, který se zaměřuje na stavební projekty. Odbor investic tedy zadává převážně veřejné zakázky na stavební práce a s tím související služby a dodávky.

Ostatní odbory řeší spíše veřejné zakázky na služby a dodávky. Například odbor životního prostředí zajišťuje likvidaci odpadu či revitalizaci krajiny. Odbor majetku zajišťuje opravu a údržbu majetku obce.

Stavební práce jsou důležité pro poskytování základních veřejných služeb a statků pro občany. A jsou tedy logicky nejvíce zadávány v zadávacích řízení na veřejnou zakázku.

### 3.2.3 Administrace zakázek

Kdo zajišťuje administraci zadávání veřejných zakázek?



Graf 3: Administrace veřejných zakázek externím subjektem

Cílem otázky je snaha zjistit: Jakým způsobem obec zajišťuje administraci zakázek.

Jak je možné vidět z grafu, převažuje využití kombinace zaměstnanec a společnost (65 %). Zadávací řízení zpravováno jen zaměstnanci úřadu je v 33 % případů a 4 % řeší zadávání externí společností.

Z komentářů respondentů vyplývá, že obce využívají externí společnost pro administraci zakázek v zákonném režimu čili pro zakázky podlimitní a nadlimitní.

Veřejné zakázky malého rozsahu, které není povinnost zadávat dle zákona, si obce snaží zajistit vlastními silami. Existují ale také případy, kdy i na veřejnou zakázku malého rozsahu využijí obce služeb externí společnosti.

Služeb společnosti bývá využito u VZMR, kde je dle pokynů poskytovatele dotace nutno postupovat v režimu zákonného zadávacího řízení.

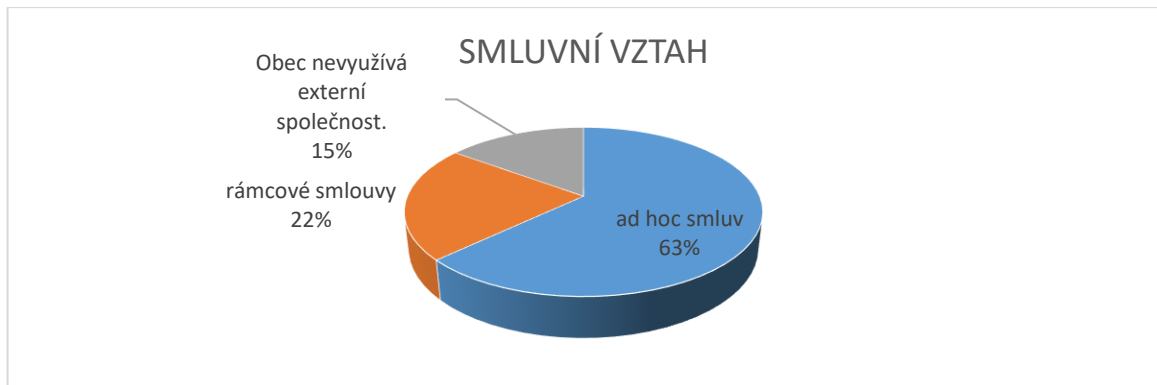
Administrace zakázek externí společností se také odvíjí od toho, jak je obec velká, zdali má odbor specializovaný na veřejné zakázky.

V případě, že má obec odbor zabývající se veřejnými zakázkami, obce uvedly, že služeb využívají výjimečně, a to v případě zadávání nadlimitní zakázky.

Jedná-li se o menší obec, která nemá na úřadě odborníky na danou problematiku, využívá převážně služeb soukromé společnosti.

Využívání specializované společnosti na administraci zadávacího řízení napomáhá k eliminaci chyb v zadávání veřejných zakázek, pokud zadavatel nemá dostatečné kapacity na to, aby měl vlastní odbor, oddělení, zaměstnance, specializující se na danou problematiku.

Na základě jaké smlouvy je využito služeb společnosti pro administraci řízení?



Graf 4: Způsob využívání služeb externí společnosti

Cílem otázky je snaha zjistit: Na základě jakého smluvního vztahu je služba využívána.

Převažují dle odpovědí tzv. ad hoc smlouvy (63 %), rámčové smlouvy využívá 25 %. Situace, kdy obce nevyužívají externí společnost, je v 15 % případů.

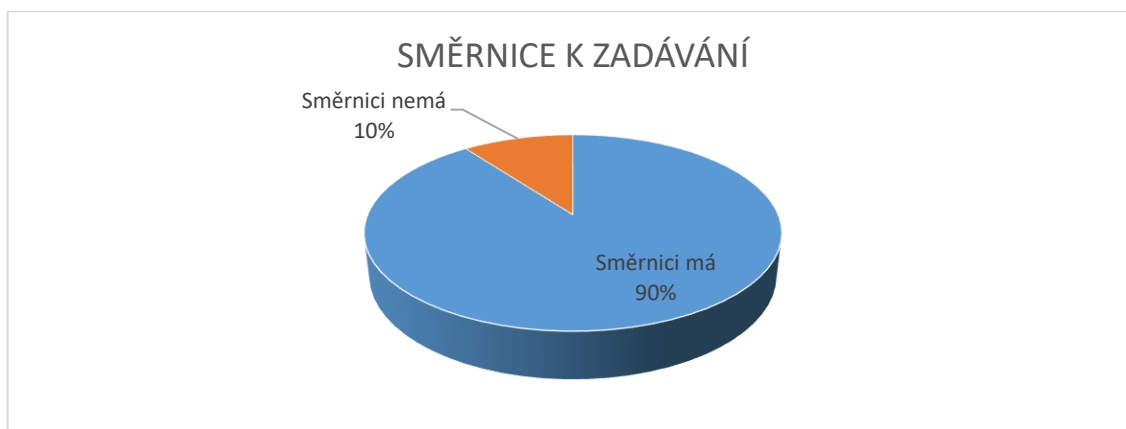
Ad hoc smlouva s poradenskou společností může být vhodná při jednorázových potřebách při výjimečných situacích. Odběratel není vázán jen na jednoho dodavatele. Je zajištěna větší hospodářská soutěž. Na druhou stranu zabere nějaký čas než se organizace a obec vzájemně poznají a dojde k efektivní spolupráci.

Rámčová smlouva (22 %) má větší flexibilitu využití služby. Po uzavření rámčové smlouvy již není potřeba žádný další zdlouhavý proces. Službu je vhodné využít v případě pravidelné potřeby. Zadavatel na druhou stranu nemá přehled o přístupech a službách jiných společností. V případě rámčové smlouvy je ale větší efektivita v komunikaci mezi smluvními stranami. Díky rámčové smlouvě je také možné dosáhnout výhodnějších podmínek. Rámčová smlouva zajišťuje nižší administrativní náročnost.

Nelze obecně určit, který smluvní vztah je hospodárnější a efektivnější. Záleží na konkrétním případě a okolnostech.

### 3.2.4 Směrnice k zakázkám

Má obec směrnici k zadávání veřejných zakázek?



Graf 5: Směrnice k zadávání veřejných zakázek

Cílem otázky je snaha zjistit: Zdali má obec interní směrnici k zadávání zakázek.

90 % respondentů uvedlo, dle grafu, že má zavedenou směrnici k zadávání veřejných zakázek. A tedy 10 % uvedlo, že směrnici nemá.

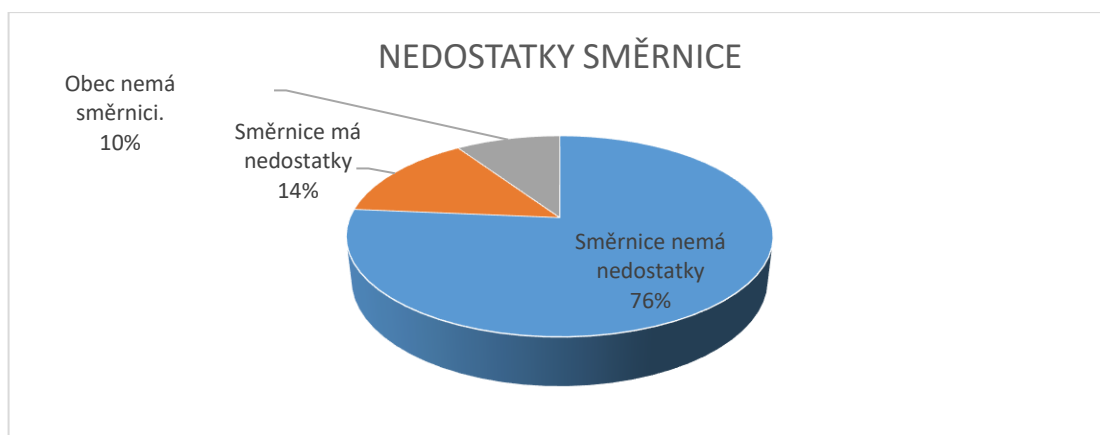
Z odpovědí lze vyvodit, že směrnice k veřejným zakázkám je v obcích obvyklou součástí interních dokumentů obcí.

Je tedy dle toho vhodné takovou směrnici mít, aby se zadavatel měl při svém rozhodování měl o co opřít. Směrnice je také vhodná pro kontrolu správnosti postupu zadávacího řízení. Směrnice zajišťuje také větší transparentnost zadávání veřejných zakázek.

Na druhou stranu může někdy obsahovat zbytečně složité postupy, které mohou vést k větší administrativní zátěži. Směrnice omezuje flexibilitu rozhodování, což může mít negativní dopady na plnění potřeb obce.

Obecně směrnice napomáhá k předcházení pochybení a nesrovnalostí ve veřejných zakázkách a v jejich zadávání. Zajišťuje transparentní a spravedlivé výběrové řízení. Zvyšuje konkurenci a ochranu prostředků. Směrnice zlepšuje kvalitu a efektivitu procesu zadávání.

Byly ve směrnici objeveny nedostatky?



Graf 6: Nedostatky ve směrnici

Cílem otázky je snaha zjistit: Jakým způsobem zajišťují obce administraci zadávacího řízení.

Jak vychází z grafu velká část respondentů (76 %) uvedla, že obec směrnici má a je se směrnicí spokojená nebo alespoň neobjevila žádné nedostatky, které by měla potřebu napravovat.

Respondenti, kteří odpověděli, že nedostatky objevili (14 %), blíže uvedli nedostatky ve smyslu například aktuálnosti směrnice. Směrnice již neodpovídá novelám zákona či limity neodpovídají dnešním cenám na trhu. Další nedostatky vidí respondenti ve svazujících limitech a podmínkách, které brzdí proces zadávání.

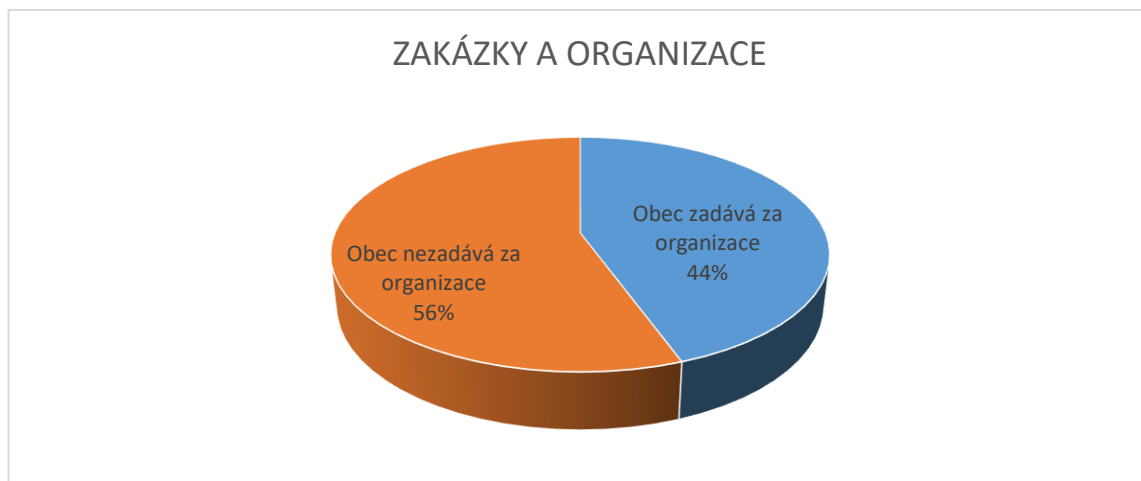
Je tedy žádoucí při sestavování směrnice dbát na využitelnost směrnice v praxi. Směrnice by měla být spíše stručnější a obecnější, tak aby byly postupy realizovatelné při jakékoliv veřejné zakázce. Směrnice by měla být jasná a srozumitelná.

Směrnice by měla být v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a dalšími související předpisy. Směrnice by měla být v souladu s vnitřními předpisy zadavatele.

Tento interní předpis organizace by měl být průběžně aktualizován a přizpůsobován rychle měnícímu se světu a trendům v zadávání veřejných zakázek, ale také na základě zjištěných nedostatků nebo naopak ověřených postupech.

### 3.2.5 Zakázky a organizace

Zadávací obec za organizace veřejné zakázky?



Graf 7: Obec jako zadavatel za jeho organizace

Cílem otázky je snaha zjistit: Zda obec zadává veřejné zakázky za organizace.

Z grafu vychází, že 56 % respondentů zakázky nezadáva za své zřízené organizace. Organizace v těchto případech jsou pověřeny radou města si organizovat výběrová řízení samy. Každá zřízená organizace je tedy samostatný zadavatel.

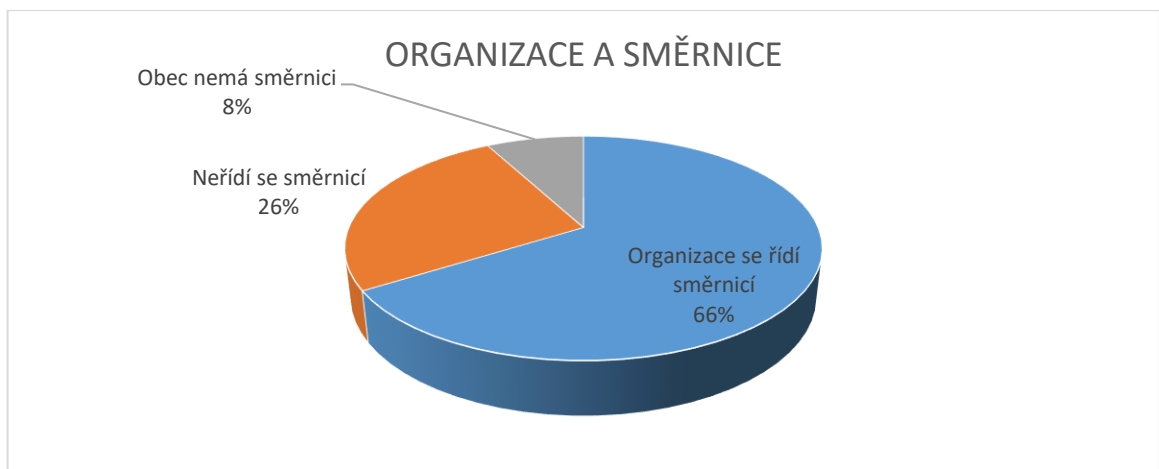
Respondenti uvedli, že obce zadávají zakázky za organizace (44 %) v případech převážně velkých zakázek, které je nutné řešit zákonným způsobem. V případě zakázek mimo režim zákona si příspěvkové organizace organizují zakázky samy, výsledek jde následně schvalovacím procesem přes radu obce.

Znamená to tedy, že investiční akce zajišťuje město, opravy a provozní záležitosti si zabezpečují organizace sami. Obec je dále zadavatelem v případě zakázek, které se týkají zároveň města i organizací v rámci centrálního zadávání.

Zadávání zakázek městem může organizacím usnadnit fungování a zajistit prostor se věnovat jejich hlavní činnosti. Nevýhodou může přílišné zahlcení města, které se následně nemůže věnovat naplňování svého poslání.

Je také rozdíl, zdali se jedná o velké či malé město a zda tedy má specializující se odbor na zakázky a kolik zadává veřejných zakázek, to samé platí pro organizace města.

Řídí se směrnicí obce i zřizované organizace?



Graf 8: Dodržování směrnice organizacemi obce

Cílem otázky je snaha zjistit: Zda se obcí zřízené organizace řídí směrnicí.

U 60 % případů se organizace řídí směrnicemi obce při zadávání svých veřejných zakázek. Popřípadě rada obce vydala pro organizace speciální směrnici či organizace samy si stanovily směrnici, která vychází ze směrnice obce.

26 % respondentů odpovědělo, že se organizace směrnicí neřídí a 8 % uvedlo, že směrnici nemá.

Ne vždy je jednoduché postupy sjednotit, jelikož každá organizace je jiná a vykonává jiné činnosti a má jiné potřeby. V každé organizaci je jiné vedení s jiným přístupem a představou.

Je tedy žádoucí brát při sestavování směrnice zřetel nejen na možnosti různých typů zakázek, ale také různých typů zadavatelů, zdali chceme zpracovávat směrnici, kterou se mají řídit i organizace obce.

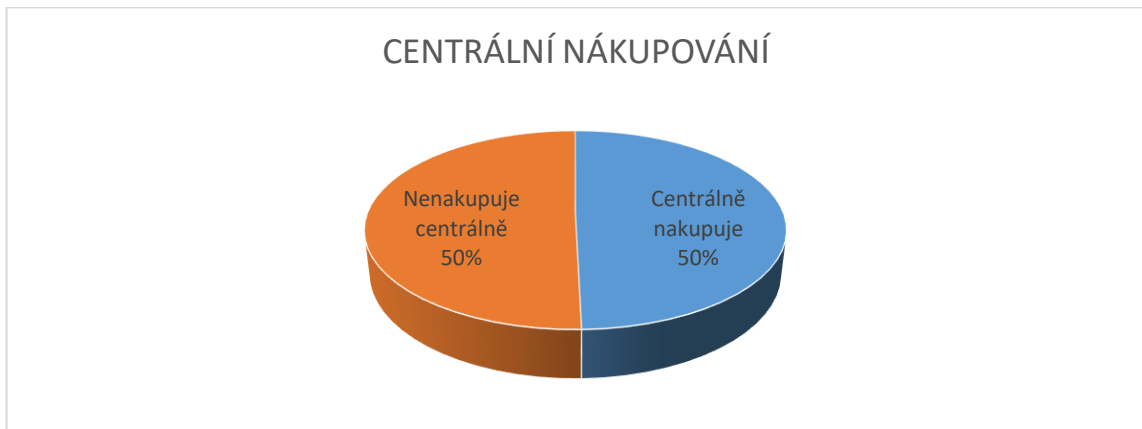
Směrnice by měla být sestavena tak, aby byla využitelná a uchopitelná v praxi.

Jednotné pravidla a postupy zjednodušují kontrolu a zefektivňují postup zadávání. Jednotná směrnice usnadňuje spolupráci a koordinaci napříč organizacemi.

Nastavení sjednocení postupů může být náročným a zdlouhavým procesem. To platí i pro případné následné aktualizování.

### 3.2.6 Centrální zadávání

Nakupuje obec centrálně pro sebe a své organizace?



Graf 9: Obec jako centrální zadavatel pro své organizace

Cílem otázky je snaha zjistit: Zdali obec centrálně nakupuje pro sebe a své organizace.

Z odpovědí vyplývá, že polovina obcí nakupuje centrálně a polovina nenakupuje.

Z poznámek obcí vychází, že nastávají situace, kdy pro některé organizace nakupují a pro některé ne. Může to být zapříčiněno například rozdílnými potřebami organizací.

Pro organizace může být vhodnější, když nákup provádějí samy, mají lepší přehled o trhu, o svých potřebách a hospodaření. Na druhou stranu centrální nakupování může ušetřit finanční prostředky nejen dané organizace, ale i ostatním. V takovém případě má zase naopak zřizovatel větší kontrolu nad hospodařením a přehled nad fungováním organizací.

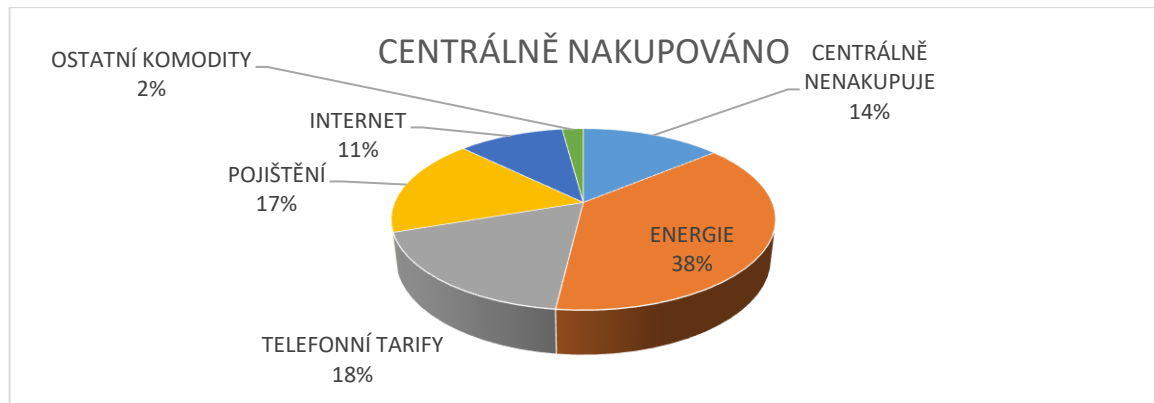
Centrální nakupování umožňuje sdílení nákladů a tím napomáhá ke snížení nákladů na jednotlivce. Díky větší síle na trhu může skupina získat výhodnější cenové nabídky a větší kvalitu. Centrální nákup umožňuje efektivní využití finančních prostředků a času vedoucí k efektivitě a produktivitě.

Centrální nakupování omezuje flexibilitu jednotlivých organizací v případě individuální potřeby. Nevýhodou centrálního nakupování je náročnost koordinace, kdy je nutná úzká spolupráce, která může být velmi náročná. S tím souvisí i délka procesu, kdy takový proces trvá déle.

Každá organizace je jiná, má jiné potřeby a představy, a ne vždy je jednoduché zajistit společné nakupování tak, aby bylo dosaženo konsenzu.



Co obec centrálně pořizuje pro sebe a své organizace?



Graf 10: Komodity nakupované centrálně

Cílem otázky je snaha zjistit: Co obec jako centrální zadavatel nakupuje.

Nejvíce se dle odpovědí viz graf nakupují v tomto pořadí: energie (38 %), následně telefonní tarify (18 %), pojištění (17 %) a internet (11 %). Obce také v malém procentu (2 %) uvedly: výpočetní techniku, kancelářské potřeby a drogerii.

Centrální nakupování je vhodný nástroj, jak šetřit veřejné finance a usnadnit práci organizacím. Obec jako centrální zadavatel má pod kontrolou dané nákupy. Sjednocené nakupování ale není jednoduchou záležitostí a je vhodné zvážit pro a proti.

Společné nákupy energií, tarifů, internetu a pojištění jsou komodity, které se jeví dle odpovědí, jako jednodušší na sjednocení. Jedná se o nehmotné komodity nezbytné v každé organizaci.

Náročnější a možná ne úplně efektivní je centrální pořizování kancelářských potřeb, hygienických potřeb, čisticích potřeb, jak také vyplývá z odpovědí v dotazníku. V praxi nastávají situace, kdy organizace nakupují podobné komodity, ale mají pro ně například jiné využití, nebo je nakupují v jiné pro ně žádoucí kvalitě nebo potřebují odlišné typy či například značky.

Hledání konsenzu je v rámci centrálního nakupování náročný proces. Jednodušší se jeví kompromis, který ale nevede k dostatečné spokojenosti všech stran. Při centrálním nakupování je také nutné se zamyslet nad hospodárností a efektivitou daného nákupu nejen ze strany hospodárnosti z pohledu financí, ale také času a vynaložené energie, zda investovaný čas a další související činnosti s nákupem mají smysl.

### 3.2.7 Shrnutí kapitoly 3.2

#### Veřejné zakázky

Nejčastěji zadávanými zakázkami dle limitů veřejných zakázek jsou u obcí veřejné zakázky malého rozsahu. Zakázky malého rozsahu se sice týkají zakázek, které jsou finančně méně náročné, ale takové zakázky jsou zadávány ve větším počtu, a tedy celkově mohou mít významný vliv na finanční prostředky zadavatele. Je tedy vhodné přemýšlet nad efektivitou zadávání a také zajistit dostatečnou kontrolu ze strany zadavatelů.

Mezi nejčastěji zadávané zakázky dle předmětu zakázek jsou veřejné zakázky na stavební práce. Stavební práce jsou důležité pro poskytování základních veřejných služeb a statků pro občany. A jsou tedy logicky nejvíce zadávány v zadávacích řízení na veřejnou zakázku. Dodávky a služby se povětšinou týkají stavebních prací, jedná se o studie a dokumentace ke stavebnímu povolení a provedení stavby.

#### Administrace zakázek

Při administraci zadávacího řízení obce využívají externích společností, která se specializují na danou problematiku. Využívání specializované společnosti na administraci zadávacího řízení napomáhá k eliminaci chyb v zadávání veřejných zakázek, pokud zadavatel nemá dostatečné kapacity na to, aby měl vlastní odbor, oddělení, zaměstnance, specializující se na danou problematiku.

Služeb externí společnosti je využíváno na základě rámcové smlouvy či ad hoc smluv. V případě velkých obcí se jedná spíše o nahodilé situace, poněvadž má povětšinou odborníky ve svém úřadě. Naopak je to u menších obcí, kdy si obec nemůže dovolit mít na každou problematiku odborníky a je tedy vhodnější mít stabilní vztah s externím subjektem zabývajícím se danou oblastí.

#### Centrální zadávání

Polovina obcí nakupuje centrálně pro sebe a své obce a polovina ne. Pro organizace může být vhodnější, provádějí-li nákup samy, mají lepší přehled o trhu, o svých potřebách a hospodaření. Na druhou stranu centrální nakupování může ušetřit finanční prostředky, a nejen dané organizaci, ale i ostatním. V takovém případě má zas naopak zřizovatel větší kontrolu nad hospodařením a přehled nad fungováním organizací.

Pro hospodárnější vynakládání veřejných financí je v rámci zadávání veřejných zakázek u dotazovaných obcí využíván centrální nákup pro obce a organizace jimi zřizované

v polovině z nich. Nejčastěji jsou nakupovány komodity, jež jsou nehmotnými statky a službami.

Při centrálním nakupování je také nutné se zamyslet nad hospodárností a efektivitou daného nákupu nejen ze strany hospodárnosti z pohledu financí, ale také času a vynaložené energie, zda investovaný čas a další související činnosti s nákupem mají smysl.

#### Směrnice k zakázkám

90 % dotazovaných obcí má směrnici k zadávání veřejných zakázek. Směrnice by měla být nezbytnou součástí interních dokumentů obce. Obecně směrnice napomáhá k předcházení pochybení a nesrovnalostí ve veřejných zakázkách a v jejich zadávání. Zajišťuje transparentní a spravedlivé výběrové řízení. Zvyšuje konkurenci a ochranu prostředků. Směrnice zlepšuje kvalitu a efektivitu procesu zadávání.

Je tedy žádoucí při sestavování směrnice dbát na využitelnost směrnice v praxi. Směrnice by měla být spíše stručnější a obecnější, tak aby byly postupy realizovatelné při jakékoliv veřejné zakázce. Směrnice by měla být jasná a srozumitelná. Směrnice by měla být v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a dalšími související legislativními a interními předpisy zadavatele. Tento interní předpis organizace by měl být průběžně aktualizován a přizpůsobován dle potřeb.

#### Zakázky a organizace

55 % respondentů zakázky nezadáva za své zřízené organizace a 45 % zadává. Zadávání zakázek městem může organizacím usnadnit fungování a zajistit prostor se věnovat jejich hlavní činnosti. Nevýhodou může být přílišné zahlcení naopak města, které se následně nemůže věnovat naplňování svého poslání. Je také rozdíl, zdali se jedná o velké či malé město a zda tedy má specializující se odbor na zakázky a kolik veřejných zakázek průměrně realizuje, a to samé platí pro organizace města.

U 60 % případů se organizace řídí směrnicemi obce při zadávání svých veřejných zakázek. Popřípadě rada obce vydala pro organizace speciální směrnici či organizace samy si stanovily směrnici, která vychází ze směrnice obce. Směrnice by měla být sestavena tak, aby byla využitelná a uchopitelná v praxi. Nastavení sjednocení postupů může být náročným a zdlouhavým procesem. To platí i pro případné následné aktualizování. Ale jednotná pravidla a postupy zjednodušují kontrolu a zefektivňují postup zadávání. Jednotná směrnice usnadňuje spolupráci a koordinaci napříč organizacemi.

## 4 ANALÝZA ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK VE VALAŠSKÝCH KLOBOUKÁCH A JEHO ORGANIZACÍCH

V této kapitole byl analyzováno vybrané město a jeho přístup k zadávání veřejných zakázek. Analýza sloužila k pochopení fungování systému zadávání ve sledových organizacích. Cílem analýzy bylo nalézt slabá místa a prostor ke zlepšení zadávání veřejných zakázek.

### 4.1 Představení města Valašské Klobouky a jeho organizací

Cílem kapitoly je seznámit čtenáře se sledovanými subjekty a s jejich obecným fungováním tak, aby měl čtenář představu, o jaké subjekty se jedná a jaké jsou jejich potřeby a činnosti.

Kapitola představení vychází převážně z webových stránek subjektů, jejich vnitřních a veřejných dokumentů.

#### 4.1.1 Správa města

Díky svému silnému hospodářskému a politickému vlivu získaly Klobouky status hradiště (v roce 1356), byly také zvoleny jako sídlo okresních úřadů jižního Valašska (v roce 1848). I po reformě z roku 1960, která je začlenila do okresu Gottwaldov (dnes Zlín), si Klobouky udržely svůj význam jako hospodářské centrum regionu. Díky své poloze i síti institucí poskytující služby získaly v roce 2003 statut obce s rozšířenou působností (Současnost města Valašské Klobouky, 2005).

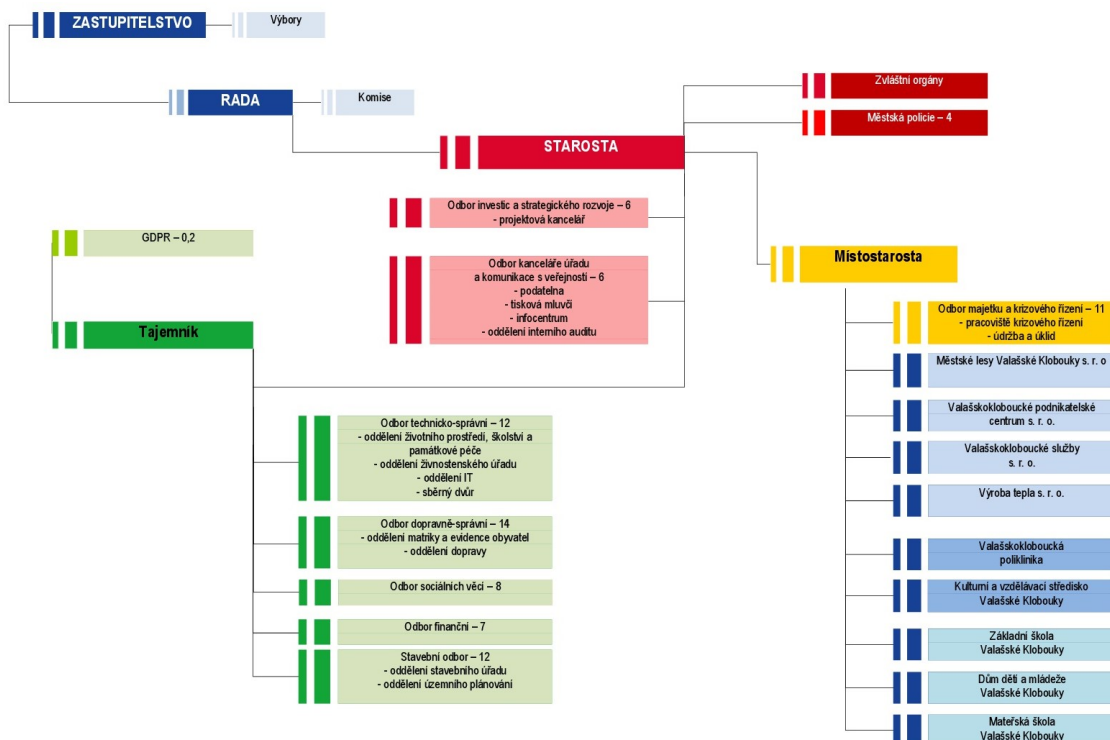
Valašské Klobouky jsou centrem osídlení a přirozeným spádovým centrem Valašska v jihovýchodní části Zlínského kraje, který hraničí se Slovenskou republikou. Klobouky sousedí se správními obvody Luhačovice, Vizovice a Vsetín. Oblast je charakterizována reliéfem tvořeným Bílými Karpatami a Vizovickou vrchovinou (Charakteristika SO ORP Valašské Klobouky, © 2023).

Valašské Klobouky jsou obcí s rozšířenou působností (20 obcí), která vykonává státní správu pro další obce v regionu. V roce 2021 bylo v tomto správním obvodu Klobouk celkově 22 727 obyvatel. V rámci obce s pověřeným úřadem (13 obcí) má správní obvod cca 11 864 obyvatel. Hustota obyvatel je zde nejnižší ve Zlínském kraji (Charakteristika SO ORP Valašské Klobouky, © 2023).

Úřad spravuje v rámci vlastní samosprávy město Valašské Klobouky (vč. místních částí Lipina, Mirošov a Smolina). Úřad města v roce 2022 zaměstnával 77 zaměstnanců a 1 asistentku prevence kriminality. Výkon státní správy pro celý pověřený obvod zajišťuje 46

zaměstnanců a dalších 31 se zabývá samosprávnými agendami. Ve vedení města je starosta, místostarosta, rada (7) a zastupitelstvo (21).

Město Valašské Klobouky evidovalo ke konci roku 2021 4 973 obyvatel, z toho 2 492 žen a 2 394 mužů. Věkový průměr osob byl 42,4 let. Největší podíl osob byl v produktivním věku od 15 do 65 let. Počet občanů města klesá již od roku 2015 a za tu dobu klesl o 131 obyvatel. Naopak počet cizinců má stoupající tendenci. Největší počet cizinců tvoří příslušníci Slovenska, Ukrajiny a Vietnamu (Výroční zpráva města, © 2023).



Obrázek 21: Organizační hierarchie města (Organizační řád městského úřadu, 2021)

Obrázek č. 23 výše zachycuje základní organizační strukturu úřadu města. V čele obecního úřadu je starosta, který je součástí zastupitelstva a rady obce. Starosta vystupuje za obec navenek. Starosta může provádět právní úkony na základě rozhodnutí Rady obce a Zastupitelstva obce. Pod starostu přímo spadá: organizační jednotka policie, odbor investic a strategického rozvoje a také odbor kanceláře úřadu. Starostu v případě potřeby zastupuje místostarosta, jenž má na starosti věcně řídit odbor majetku a krizového řízení. Místostarosta města má na starost také metodicky a kontrolně řídit organizace městem zřízené (Organizační řád městského úřadu, 2021).

Tajemník je přímo podřízen starostovi a má na starosti zbylé odbory a problematiku GDPR. Tajemníka v nepřítomnosti zastupuje vedoucí odboru majetku a krizového řízení a v době jeho nepřítomnosti pak vedoucí finančního odboru. Vedoucími zaměstnanci úřadu jsou jmenovaní zaměstnanci (tajemník, vedoucí odborů a vedoucí oddělení), kteří řídí a kontrolují činnosti pracovníků úřadu. Vedoucí se zodpovídají dle svého odboru starostovi, místostarostovi či tajemníkovi (Organizační řád městského úřadu, 2021).

#### 4.1.2 Odbory města

Městský úřad s rozšířenou působností, jež vykonává veřejnou správu, se nachází ve třech budovách. Ve městě se nachází další úřady jako finanční úřad, úřad práce, česká správa sociálního zabezpečení, katastrální úřad, matriční úřad, stavební úřad a živnostenský úřad.

Tabulka 9: Odbory městského úřadu  
(Odbory městského úřadu, © 2023)

Odbory úřadu	
Odbor kanceláře úřadu	Odbor dopravně-správní
Odbor finanční	Odbor technicko-správní
Odbor investic a strategického rozvoje	Odbor sociálních věcí
Odbor majetku a krizového řízení	Odbor stavební

Finanční odbor se stará o správu městského rozpočtu, vede účetnictví a evidenci, zajišťuje financování města, vykonává pokladní službu a daňovou agendu a spravuje místní poplatky a pohledávky. Odbor financí je zodpovědný za správu finančních záležitostí města, včetně sestavování rozpočtu, účetnictví, vedení mzdové a personální agendy, správu místních poplatků a daní a vymáhání pohledávek. Odbor spolupracuje s odborem investic a má klíčovou úlohu v řízení finančních záležitostí města.

Odbor investic a strategického rozvoje se stará o přípravu a zpracování investičních programů pro rozvoj města, zajišťuje investiční záměry, kontroluje dodržování podmínek dotací a subvencí, zabezpečuje stavební povolení, kolaudace a geometrické plány, realizuje stavební a investiční akce a spravuje související evidenci smluv a faktur. Projektová kancelář poskytuje projektové služby a podporu v získávání dotací pro organizace, obce, spolky, podnikatele a občany ORP Valašské Klobouky.

Odbor majetku a krizového řízení zajišťuje správu, údržbu a revizi majetku města, ukládá pokuty za správní delikty, přijímá a eviduje žádosti o byty a ubytování, odpovídá za vyvěšování státních symbolů a připravuje podklady na změnu názvu města, ulic a veřejných prostranství. Pracoviště krizového řízení koordinuje a připravuje městský úřad na řešení

krizových situací a mimořádných událostí, zajišťuje plnění branné povinnosti a obrany státu, a spolupracuje s dalšími odbory městského úřadu dle potřeby (Organizační řád městského úřadu, 2021).

Do odboru kanceláře úřadu a komunikace s veřejností spadá infocentrum, podatelna, tisková mluvčí a oddělení interního auditu. Odbor dopravně-správních činností se člení na oddělení matriky a evidence obyvatel, oddělení dopravy. Odbor technicko-správní se skládá ze tří oddělení, jimiž jsou: Oddělení životního prostředí, školství a památkové péče, Oddělení živnostenského úřadu a Oddělení informačních technologií. Stavební odbor se člení na: Oddělení stavebního úřadu a Oddělení územního plánování. Odbor sociálních věcí se zaměřuje na koordinaci a poskytování sociálních služeb a pomoci na území města, včetně prevence sociálně patologických jevů, organizace kulturních akcí pro seniory a realizace protidrogové politiky, a vykonává státní správu v oblasti poskytování sociálních služeb a pomoci ohroženým osobám (Organizační řád městského úřadu, 2021).

#### 4.1.3 Organizace města

Prostřednictvím organizací zřizovaných městem zajišťují Valašské Klobouky různé služby pro své občany. Město zřizuje pět příspěvkových organizací a čtyři obchodní společnosti s ručením omezeným. Město je jedním společníkem obchodních společností.

Tabulka 10: Organizace města  
(Organizace zřízené městem, © 2023)

Příspěvkové organizace	Obchodní společnosti
Mateřská škola Valašské Klobouky	Výroba tepla
Základní škola Valašské Klobouky	Valašskokloboucké služby
Dům dětí a mládeže Valašské Klobouky	Městské lesy Valašské Klobouky
Valašskokloboucká poliklinika	VK podnikatelské centrum
Kulturní a vzdělávací středisko VK	

#### **Mateřská škola Valašské Klobouky, p. o.**

Hlavním účelem mateřské školy je zabezpečování předškolní výchovy dětí a jejich stravování ve školní jídelně. K doplňkové činnosti se řadí pronájem nebytových prostor za podmínek stanovených zřizovatelem a hostinská činnost (Výroční zpráva města, © 2023).

#### **Základní škola Valašské Klobouky, p. o.**

Hlavním účelem činnosti je výkon činnosti základní školy, zařízení školního stravování, školní družiny a školního klubu. Doplňkovou činností je pořádání odborných kurzů, školení

a jiných vzdělávacích akcí, sportovních soutěží a olympiád, pronájem nemovitých prostor, provoz hostinské činnosti školní kuchyně, provoz osobní dopravy (Výroční zpráva města, © 2023).

#### **Dům dětí a mládeže Valašské Klobouky, p. o.**

Hlavním účelem činnosti Domu dětí a mládeže je poskytování výchovy a vzdělávání, naplňování volného času, pořádání a organizace soutěží a přehlídek, zajišťování výchovných, vzdělávacích, zájmových, případně tematických rekreačních akcí, zajišťování osvětové činnosti pro děti, žáky, studenty a pedagogické pracovníky, popřípadě další osoby. Doplňkovou činností je správa majetku dle smlouvy o dispozičních právech s majetkem (Výroční zpráva města, © 2023).

Valašskokloboucká poliklinika, p. o.

Hlavním účelem polikliniky je provoz, správa a údržba bytového fondu a nebytového fondu specifikovaného zřizovací listinou, dále provoz zdravotnické dopravní služby. K doplňkovým činnostem se řadí výroba, obchod, velkoobchod a maloobchod, pronájem věcí movitých, realitní činnost, správa a údržba nemovitostí, údržba motorových vozidel, ubytovací služby, provozování kulturně vzdělávacích zařízení, kulturních produkcí, zábav, veletrhů, přehlídek, hostinská činnost (Výroční zpráva města, © 2023).

#### **Kulturní a vzdělávací středisko Valašské Klobouky, p. o.**

K hlavním činnostem střediska se řadí realizace kulturně společenských činností jako pořádání divadelních, filmových či jiných audiovizuálních představení, dále knihovnické činnosti ve formě veřejné knihovnické služby apod., či muzejnická činnosti v podobě zajišťování provozu, ochrany, správy památkových objektů a muzejních fondů, průvodcovské činnosti po objektech muzea atd. Doplňkovou činností je hospodářská činnosti navazující na hlavní činnosti (Výroční zpráva města, © 2023).

Výroba tepla, s. r. o. společnost, jejíž předmětem podnikání je výroba a distribuce tepelné energie určené k vytápění a pro ohřev teplé vody. Firma zajišťuje výrobu a distribuci tepelné energie jak pro domácnosti, tak i pro nebytové prostory v katastru města Valašské Klobouky. Výroba tepla s.r.o. spravuje i majetek jiných subjektů, který slouží k uvedenému předmětu činnosti. Společnost provozuje kotelny a dodává energii a teplo pro ohřev teplé užitkové vody do objektů: ve vlastnictví města Valašské Klobouky, bytového družstva, společenství vlastníků jednotek domů, a příspěvkových organizací města (Organizace zřízené městem, © 2023).



Valašskokloboucké služby, s. r. o. je pověřena zajišťováním kvalitních, rychlých a komplexních prací pro občany a pro město Valašské Klobouky v různých oblastech. Společnost zajišťuje letní i zimní údržbu chodníků a komunikací, zeleně a veřejného osvětlení, svoz komunálního a tříděného odpadu, pohřebnictví, údržbu a opravy městského majetku, celoroční správu sportovních areálů. Další předmět podnikání je například koupe zboží za účelem jeho dalšího prodeje a zprostředkovatelská činnost v oblasti obchodu (Organizace zřízené městem, © 2023).

Městské lesy Valašské Klobouky, s. r. o. spravují lesní pozemky ve vlastnictví města a zajišťují provoz městské pily. Společnost poskytuje drobné služby dřevařské výroby pro občany města a blízkého okolí. Společnost se specializuje na odbornou péči o lesy, které patří městu Valašské Klobouky a místním částem. Kromě toho se věnují výrobě stavebního a jiného řeziva na zakázku větších i menších zákazníků. Prioritou činnosti je poskytovat kvalitní služby a nabízet konkurenceschopné ceny za řezivo (Organizace zřízené městem, © 2023).

Valašskokloboucké podnikatelské centrum, s. r. o. zajišťuje provoz podnikatelského inkubátoru, dále pronájem prostor začínajícím podnikatelům, poskytování dalších služeb podnikatelům. Specializací společnosti je podnikání, zavádění inovací a přenos související dobré praxe do podmínek města. Společnost byla založena na podporu pro začátek podnikání, pro řešení společenské odpovědnosti podniků a vzdělávací činnost. Společnost je strategickým partnerem města v otázkách udržitelného rozvoje a destinačního managementu (Organizace zřízené městem, © 2023).

#### 4.1.4 Shrnutí města 4.1

##### **Valašské Klobouky**

Valašské Klobouky jsou centrem osídlení, spádovým a hospodářským centrem Valašska. Nacházejí se v jihovýchodní části Zlínského kraje, který hraničí se Slovenskou republikou. Klobouky sousedí se správními obvody Luhačovice, Vizovice a Vsetín.

Výkon státní správy pro celý pověřený obvod zajišťuje 46 zaměstnanců a dalších 31 se zabývá samosprávnými agendami. Ve vedení města je starosta, místostarosta, rada (7) a zastupitelstvo (21).

Městský úřad v rámci vlastní samosprávy spravuje město Valašské Klobouky včetně jeho 3 místních částí. Danou oblast obývá celkově 4 973 obyvatel. V rámci obce s pověřeným obecním úřadem je ve správním obvodu 13 obcí s celkovým počtem obyvatel 11 864. Do správního obvodu obce s rozšířenou působností spadá 20 obcí s 22 727 obyvateli.

##### **Odbory městského úřadu**

Městský úřad Valašských Klobouk má celkem 8 odborů. Těmito odbory jsou: odbor kanceláře úřadu, odbor finanční, odbor investic a strategického rozvoje (projektová kancelář), odbor majetku a krizového řízení (pracoviště krizového řízení), odbor dopravně-správní (oddělení matriky a dopravy), odbor technicko-správní (oddělení životního prostředí, školství a památkové péče, oddělení živnostenského úřadu a oddělení informačních technologií), odbor sociálních věcí a stavební odbor (oddělení stavebního úřadu a územního plánování).

##### **Organizace města**

Prostřednictvím organizací města zajišťují Valašské Klobouky různé služby pro své občany. Město má celkem 9 organizací z toho 5 příspěvkových a 4 jsou obchodní společnosti. Město zřídilo příspěvkové organizace: Mateřskou školu a Základní školu, Kulturní a vzdělávací středisko a Dům dětí a mládeže, Polikliniku. Město založilo obchodní společnosti: Služby s.r.o., Teplo, s.r.o. Lesy, s.r.o. a Valaškokloboucké podnikatelské centrum, s.r.o.

## 4.2 Analýza zadávání veřejných zakázek města a organizací

Cílem této kapitoly zjištění situace zadávání veřejných zakázek ve sledovaném městě a příspěvkových organizacích. Ověření správnost postupů a srovnání s ověřenou praxí. Byla zkontrolována správnost procesů souvisejících se zakázkou na základě zákona a nejčastějších pochybení. Bylo také využito srovnání s obecným fungování v ČR a v obcích. Uveden byl systém fungování jako takový, následně byl rozebrán přehled zakázek za určité období a byly analyzované jednotlivé zakázky.

Při analýze bylo vycházeno z informací získaných od obce a jejich organizací formou různých komunikačních kanálů. Od subjektů byly také získány určité dokumenty, které byly následně dále analyzovány s pomocí dalších veřejně přístupných dokumentů a webů. Byly vyvozeny vlastní názory, které z těchto dat a informací vychází.

### 4.2.1 Zadávání veřejných zakázek

Město Valašské Klobouky a jí zřízené organizace jako veřejné instituce hospodařící s veřejnými prostředky plánují dopředu své finance a investice v zájmu veřejných potřeb ve formě veřejného rozpočtu. V rozpočtu se rozhoduje nejen o pravidelných příjmech a výdajích, ale také o budoucích významnějších aktivitách, jež jsou převážně řešeny jako veřejná zakázka.

Město Valašské Klobouky a jeho organizace jsou v rámci zadávání veřejných zakázek tzv. veřejným zadavatelem. Město a organizace města řeší zakázky malého rozsahu a podlimitní veřejné zakázky. Nadlimitní veřejnou zakázku město ani organizace nikdy nezadávali.

Veřejné zakázky podlimitní se zadávají v tzv. zjednodušeném zadávacím řízení na základě zákona o zadávání veřejných zakázek. Zadávací řízení se uveřejňuje na profilu zadavatele na stránkách [Vhodné uveřejnění.cz](http://Vhodne.uverejneni.cz). Dále jsou informace o těchto zakázkách možné nalézt ve Věstníku veřejných zakázek ČR a v Registru smluv.

Veřejné zakázky malého rozsahu jsou řešeny tzv. poptávkovým řízením. Smlouvy nad 50 000 Kč z tohoto řízení se uveřejňují dle povinností v Registru smluv. V případě veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž částka je nad 500 000 Kč je nutné uveřejňovat na profilu zadavatele.

Město zajišťuje administraci veřejných zakázek kombinovaným způsobem. Veřejné zakázky malého rozsahu se řeší vlastními zaměstnanci. Složitá zákonná zadávací řízení jsou řešena externí firmou, se kterou má město rámcovou smlouvu. Zadávání veřejných zakázek je

řešeno tímto způsobem, jelikož na problematiku veřejných zakázek neexistuje odbor ani oddělení specializující se jen přímo na veřejné zakázky.

Odbor investic a strategického rozvoje, jak už z názvu vyplývá, zajišťuje akce charakteru investičního a z hlediska strategického rozvoje města. Jednou z činností odboru je zabezpečení řádného průběhu zadávání veřejných zakázek města v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách. Odbor v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek připravuje dále podklady pro rozhodování orgánů města o úkonech města jako zadavatele veřejných zakázek současně. Odbor obecně zajišťuje z 95 % výběrové řízení na stavební práce.

Cca 40 % akcí si odbor zpracovává sám, 60 % řeší pomocí externí společnosti. Jedná se o akce administrativně a finančně náročné, u kterých je nutné mít 100 % jistotu správnosti postupu. Externí společnost také pomáhá u administrace dotovaných zakázek, u kterých se postupuje dle metodiky poskytovatele a je žádoucí maximální opatrnost.

Další odbor, kde jsou řešeny veřejné zakázky, je odbor majetku a krizového řízení, který řeší převážně operativní akce. Odbor majetku a krizového řízení řeší například situace jako havárie čerpadla či kotle. Operativní činnost řeší odbor rychlejším způsobem a objednávkou, jelikož vzniklé situace je nutné řešit okamžitě a není čas na schvalovací proces. V takovém případě je důležitá spolehlivost dodavatelů, kteří jsou už osvědčení. Dodavatel musí vědět, kde, co funguje, jedná se o dodavatele, který dělá například pravidelné revize a díky tomu ví, jak dané krizové situaci řešit. Tento odbor také řeší opravy, jež nejsou tak akutní. Například oprava mostu, který je stále využitelný, může jít standardním způsobem plánování a nacenění. Cca 50 % činností se zajišťuje na základě smlouvy města s technickými službami. 25 % situací je nutné řešit operativním způsobem. 20 % lze plánovat dopředu, a tedy řešit výběrovým řízením.

Kancelář úřadu uveřejňuje a archivuje případnou související dokumentaci s veřejnými zakázkami, vede vnitřní předpisy a korespondenci. Do registru smluv uveřejňuje smlouvy za ostatní odbory města nad 50 000 Kč. Podatelna pro organizace zřízené městem anonymizuje související dokumenty.

Nákupy drobného materiálu provádí dle potřeby další odbory jako například odbor financí, kdy není třeba výběrového řízení. Jedná se o nákupy kancelářských potřeb, čisticích prostředků či hygienických potřeb malém objemu. Nákupy také řeší například oddělení životního prostředí či oddělení informatiky.

Organizace zřízené městem si provozní veřejné zakázky malého rozsahu řeší samy ve vlastní režii. Pokud jde o velké investiční akce či náročnější nákupy, tyto záležitosti jsou řešeny společně s odborem investic městského úřadu nebo město samo zakázku zadá (zákonné veřejné zakázky). Záleží o jak náročnou zakázku se jedná, zdali je financována z dotace, jak finančně náročná zakázka je. Hraje také roli, je-li město například majitelem nemovitostí, které se veřejná zakázka týká.

Všechny zadávací řízení prochází schvalovacím procesem. Rozhoduje se o realizaci zakázky, o rozpočtu a jeho změnách. Plánované akce jsou uvedené v řádném rozpočtu a pro náhlé situace je nutné během roku udělat změnu v rozpočtu pomocí rozpočtových opatření. Rozhoduje se také o žádosti o poskytnutí dotace a kdo zadáním zakázky bude pověřen.

Veřejné zakázky malého rozsahu se řeší tzv. poptávkovým řízením, které se řídí zásadami zadávání veřejných zakázek. Drobné nákupy se obecně řeší nákupem osob, které například s danými věci pracují, nakupují v místech, které znají, předem mají zjištěné ceny například z letáků prodejců. Větší a odbornější nákupy jsou řešeny hlubším nastudováním problematiky nebo po poradě s odborníkem. Náročnější a finančně významnější akce jsou konzultovány s investičním odborem úřadu města, který se případně obrací na externí společnost.

U města a organizací neexistuje v současné době aktuální metodika zadávání veřejných zakázek. Při zadávání zákonných zakázek se postupuje v souladu s pravidly uvedenými v zákoně. V případě dotovaných zakázek se postupuje dle metodiky poskytovatele dotace, a to většinou zákonným postupem otevřenou formou řízení. U každé veřejné zakázky malého rozsahu se postupuje individuálním způsobem dle zásad zákona a metodických doporučení ministerstev.

## 4.2.2 Přehled zakázek

Tabulka 11: Přehled zakázek za rok 2021 a 2022

Rok	Název	Druh	Režim	Předpokládaná Hodnota	Vysoutěžená hodnoty	Řízení	Admin.	Pro	Dotace	Real.
2021	Modernizace sociálního zázemí a přísálí v kulturním domě Kloboučan	SP	VZMR	3 514 065 Kč	3 185 000 Kč	OŘ	EXT	KVS	A	A
2021	Oprava chodníku u bytového domu ul. Dlouhá č. p. 852-853	SP	VZMR	-	264 878 Kč	PŘ	INV	VK	N	A
2021	Po stopách zvířat Bílých/Bielych Karpat	D	VZMR	578 500 Kč	695 238 Kč	OŘ	EXT	VK	A	A
2021	Těšíme se do družiny – stavba	SP	VZMR	4 213 548 Kč	3 925 000 Kč	OŘ	EXT	ZŠ	A	A
2021	Těšíme se do školní družiny – pomůcky a vybavení opak	D	VZMR	991 000 Kč	937 210 Kč	OŘ	EXT	ZŠ	A	A
2021	Těšíme se do školní družiny_2.části	D	VZMR	547 000 Kč	507 852 Kč	OŘ	EXT	ZŠ	A	N
2021	Valašské Klobouky – chodník a autobusové zastávky v ulici Sychrov	SP	VZMR	3 571 854 Kč	-	OŘ	EXT	VK	A	N
2021	Valašské Klobouky - chodník a autobusové zastávky v ulici Sychrov I. a	SP	VZMR	4 755 390 Kč	4 511 423 Kč	OŘ	EXT	VK	A	A
2021	Valašské Klobouky – regenerace panelového sídliště – ulice Luční	SP	VZP	14 255 808 Kč	13 817 767 Kč	ZPŘ	EXT	VK	A	A
2021	Valašské Klobouky - vegetační úpravy lokalit ul. Hřbitovní, Brumovská,	S	VZP	3 708 535 Kč	2 871 966 Kč	ZPŘ	EXT	VK	A	A
2021	Víceúčelové hřiště Smolina	SP	VZMR	2 367 000 Kč	1 950 600 Kč	OŘ	EXT	VK	A	A
2021	Zpracování PD "Dětské dopravní hřiště ve Valašských Kloboukách"	SP	VZMR	-	125 000 Kč	PŘ	INV	VK	N	A
2021	ZTV lokalita Dlouhá -Vodovodní přípojka č. 2	SP	VZMR	-	380 930 Kč	PŘ	INV	VK	N	A
2022	Dodání a instalace elektronické digitální úřední desky	DS	VZMR	235 000 Kč	166 400 Kč	PŘ	INV	VK	A	A
2022	Elektronická úřední deska ve Valašských Kloboukách - stavební práce	SP	VZMR	95 417 Kč	128 325 Kč	PŘ	INV	VK	A	A
2022	Kanalizace v ulici Říční, Valašské Klobouky	SP	VZMR	1 709 124 Kč	1 571 147 Kč	PŘ	INV	VK	N	A
2022	Komunikace Dlouhá, v ulici Kopec a křižovatka Sušilova	SP	VZP	9 234 927 Kč	-	ZPŘ	EXT	VK	A	N
2022	Komunikace Lipina - Valašské Klobouky	SP	VZMR	775 000 Kč	836 924 Kč	PŘ	INV	VK	N	A
2022	Obnova sportovní infrastruktury ZŠ Valašské Klobouky (hřiště+ sociální	SP	VZMR	3 115 823 Kč	2 808 070 Kč	OŘ	EXT	ZŠ	A	A
2022	Oplocení parcely 2572/1	SP	VZMR	-	88 400 Kč	PŘ	INV	VK	N	A
2022	Přístavba bufetu koupaliště	SP	VZMR	-	182 509 Kč	PŘ	INV	VK	N	A
2022	Regenerace sídliště – ulice Luční – II. Etapa	SP	VZP	14 260 199 Kč	15 234 125 Kč	ZPŘ	EXT	VK	A	A
2022	Stavební úpravy objektu DDM pro umístění dětské skupiny	SP	VZMR	2 633 435 Kč	2 528 129 Kč	PŘ	INV	MŠ	N	A
2022	Valašské Klobouky - parkoviště a křižovatka u hřbitova	SP	VZP	8 252 501 Kč	6 931 465 Kč	ZPŘ	EXT	VK	A	-
2022	Valašské Klobouky, Základní škola – hospodaření s dešťovými vodami	SP	VZP	15 872 131 Kč	-	ZPŘ	EXT	ZŠ	A	N
2022	Valašské Klobouky, Základní škola – hospodaření s	DS	VZP	15 872 131 Kč	14 249 945 Kč	ZPŘ	EXT	ZŠ	A	-
2022	Zpracování PD "Poliklinika Valašské Klobouky - výměna vstupních dveří a	DS	VZMR	-	163 909 Kč	PŘ	INV	POLIK	N	A
2022	Zpracování PD "Valašské Klobouky, účelová komunikace - lokalita u	DS	VZMR	-	207 000 Kč	PŘ	INV	VK	N	A

V tabulce č. ... je možné vidět přehled veřejných zakázek, které se týkají města a organizací za rok 2021 a 2022.

Celkově za rok 2021 a 2022 město jako zadavatel zadalo s pomocí odboru investic a strategie rozvoje 28 veřejných zakázek. Z celkového počtu zakázek bylo zadáno 13 veřejných zakázek v roce 2021 a v roce 2022 bylo zakázek 15.

9 veřejných zakázek zadávalo město jako zadavatel pro své organizace. Zbytek zakázek, přesněji 19, bylo zpracováváno pro město jako takové.

### **Předpokládaná hodnota**

Při analýze předpokládané a vysoutěžené hodnoty je možné si povšimnout, že u čtyř zakázek byla předpokládaná hodnota podhodnocena. Zadavatel zaplatil více než předpokládal. Ve zbylých zakázkách zadavatel hodnotu zakázky nadhodnotil. Průměrně se hodnota odchylovala o cca 12 %.

Zadavatel někdy zbytečně nadhodnotil zakázku anebo naopak podhodnotil. To může mít za následek například odrazení dodavatele nebo nečekané komplikace v rámci financování veřejné zakázky.

U veřejných zakázek malého rozsahu, které byly zajištěny pouze ze strany investičního odboru, u 7 zakázek z 12 nebyla stanovena předpokládaná hodnota. Jednalo se o zakázky, jež nebyly spolufinancované z dotací a zajišťoval je sám odbor investic.

Režim zakázky se určí dle předpokládané hodnoty. Veřejné zakázky malého rozsahu jsou zakázky, které se nemusí řídit zákonem o zadávání veřejných zakázek. V zákoně není výslovně uvedeno, že by měla být předpokládaná hodnota v zadávací dokumentaci VZMR. Je ale nezbytné provést interně odhad hodnoty nákladu zakázky pomocí průzkumu trhu. Jedná se o důležitý krok při plánování výběrového řízení.

Tabulka 12: Dělení zakázek

Název	Předpokládaná hodnota	Vysoutěžená hodnota	Předm.	Režim	Řízení	Adm.	Pro	D	R
Těšíme se do družiny – stavba	4.213.548,00,- Kč bez DPH	3 925 000 Kč bez DPH 4 749 250 Kč vč. DPH	SP	VZMR	OŘ	EXT	ZŠ	A	A
Těšíme se do školní družiny – pomůcky a vybavení_opak	Celková předpokládaná hodnota zakázky 1 538.000,00 Kč bez DPH pro část A - 991.000,00 pro část B - 547.000,00	Část A: 937 210 Kč bez DPH, 1 134 024,10 Kč vč. DPH	D	VZMR	OŘ	EXT	ZŠ	A	A
Těšíme se do školní družiny_2.části	Celková předpokládaná hodnota zakázky 1 538.000,00 Kč bez DPH pro část A - 991.000,00 pro část B - 547.000,00	Část B: 507 852 Kč bez DPH, 614 500,92 Kč vč. DPH	D	VZMR	OŘ	EXT	ZŠ	A	A
Valašské Klobouky - chodník a autobusové zastávky v ulici Sychrov I. a II. Část	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 4.755.390,- Kč bez DPH Část 1 -3.638.449,- Kč Část 2 - 1.116.941,- Kč	Část 1: 3 522 247,25 Kč bez DPH, 4 261 919,17 Kč vč. DPH, část 2: 989 176,49 Kč bez DPH, 1 196 903,55 Kč vč. DPH	SP	VZMR	OŘ	EXT	VK	A	A
Valašské Klobouky - vegetační úpravy lokalit ul. Hřbitovní, Brumovská, Cyrilometodějská 2 části	celkem 3.708.535 bez DPH z toho: část 1 VZ číni: 2.478.365 Kč bez DPH část 2 VZ číni: 1.230.170 Kč bez DPH	část 1: 1 884 270,95 Kč bez DPH, 2 279 967,85 Kč vč. DPH, část 2: 987 696,00 Kč bez DPH, 1 195 112,16 Kč vč. DPH	S	VZP	ZPŘ	EXT	VK	A	A
Valašské Klobouky – regenerace panelového sídliště – ulice Luční	14 255 808,- Kč bez DPH	13 817 767 Kč bez DPH, 16 719 498,07 Kč vč. DPH	SP	VZP	ZPŘ	EXT	VK	A	A
Regenerace sídliště – ulice Luční – II. Etapa	14.260.199,- Kč bez DPH	15 234 125 Kč bez DPH, 18 433 291,25 Kč vč. DPH	SP	VZP	ZPŘ	EXT	VK	A	A
Dodání a instalace elektronické digitální úřední desky	235 000 Kč bez DPH	166 400 Kč bez DPH, 201 344 Kč vč. DPH	DS	VZMR	PŘ	INV	VK	A	A
Elektronická úřední deska ve Valašských Kloboukách - stavební práce	95 416,73 Kč bez DPH	128 325,52 Kč bez DPH, 155 273,88 Kč vč. DPH	SP	VZMR	PŘ	INV	VK	A	A
Obnova sportovní infrastruktury ZŠ Valašské Klobouky (hřiště+ sociální zařízení)	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 3.115.823,- Kč bez DPH Část A – 1.711.999,- Kč bez DPH Část B – 1.403.824,- Kč bez DPH	část A: 1 486 089 Kč bez DPH, 1 798 167,69 Kč vč. DPH, část B: 1 321 981 Kč bez DPH, 1 599 597 Kč vč. DPH	SP	VZMR	OŘ	EXT	ZŠ	A	A

### Dělení zakázek

Zadavatel rozdělil několik zakázek na více částí nebo etap. Například v případě „Regenerace sídliště Luční“ byly dvě etapy. Etapy byly rozdělené podle území, kterého se veřejná zakázka týkala.

V případě „Chodník a autobusová zastávka v ulici Sychrov“ byla původně zakázka zadána jako jedna akce. Po neúspěšném zadávacím řízení byla zakázka rozdělena na dvě části, a to na chodník a autobusovou zastávku.

Rozdělí-li zadavatel zakázku musí předpokládanou hodnotu za obě části sečíst, aby správně určil zadávací režim. Tato praktika napomáhá zpřístupnit veřejné zakázky menším dodavatelům.

I veřejná zakázka „Vegetační úpravy lokalit Hřbitovní, Brumovská, Cyrilometodějská“ byla rozdělena na části. Jedna část se týkala založení vegetačních prvků a druhá se týkala rozvojové péče na 3 roky.



### **Realizace zakázky**

Dvě veřejné zakázky jsou v procesu realizace, kdy byly již doloženy patřičné dokumenty dodavatelem a uzavřena smlouva o dílo. Zakázky byly tedy zadány a jsou v procesu plnění smlouvy. Tři výběrová řízení byla zrušena.

U jedné veřejné zakázky bylo zrušeno řízení z důvodu nezískání dotace. Od zakázky v tomto případě bylo upuštěno. Další zakázka byla zrušena s ohledem na čekání na změny podmínek dotace. Po změně podmínek zadavatel znovu vypsal zadávací řízení a úspěšně je zakázka nyní v procesu realizace.

Obec velké akce není schopna financovat z vlastních zdrojů, je proto v takových případech závislá na poskytnutí dotace. Pokud nezíská část financí od poskytovatele dotace zadávací řízení se ruší.

U druhé dodavatel neposkytl součinnost a druhý dodavatel v pořadí nabídl mnohem vyšší cenu. S ohledem na výši možné dotace a nutnosti zbytek doplatit ve větší výši, než se předpokládalo, zadavatel řízení zrušil. Následně zadavatel vypsal nové řízení, kdy zakázku rozdělil na dvě části.

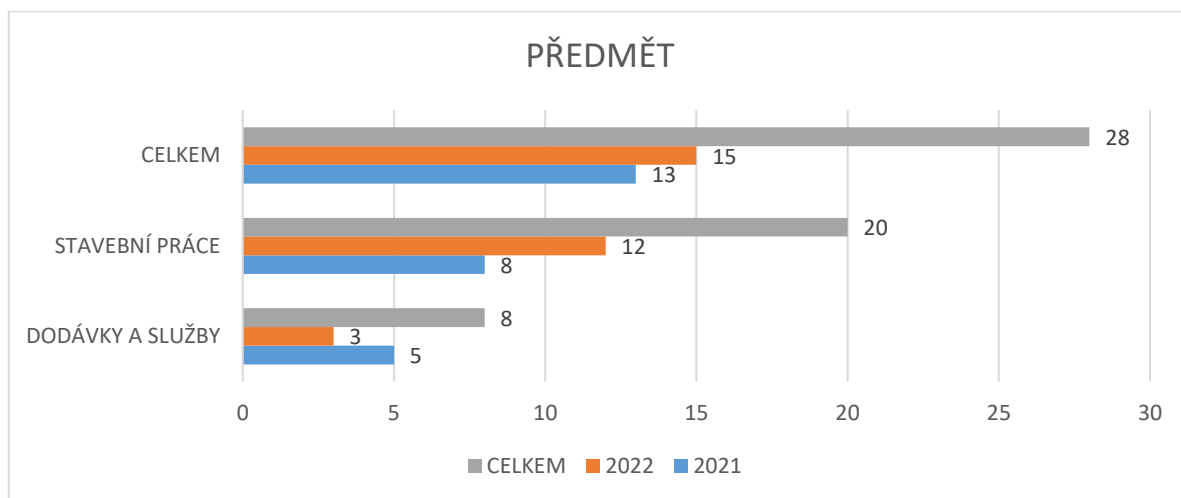
Někdy je vhodnější veřejnou zakázku rozdělit na části, aby proběhlo efektivnější a hospodárnější zadání.

### **Dokumentace**

V případě zakázek dle zákona je možné získané dokumenty a informace nalézt na profilu zadavatele a ve věstníku veřejných zakázek. Smlouvy k veřejným zakázkám malého rozsahu lze nalézt v registru smluv.

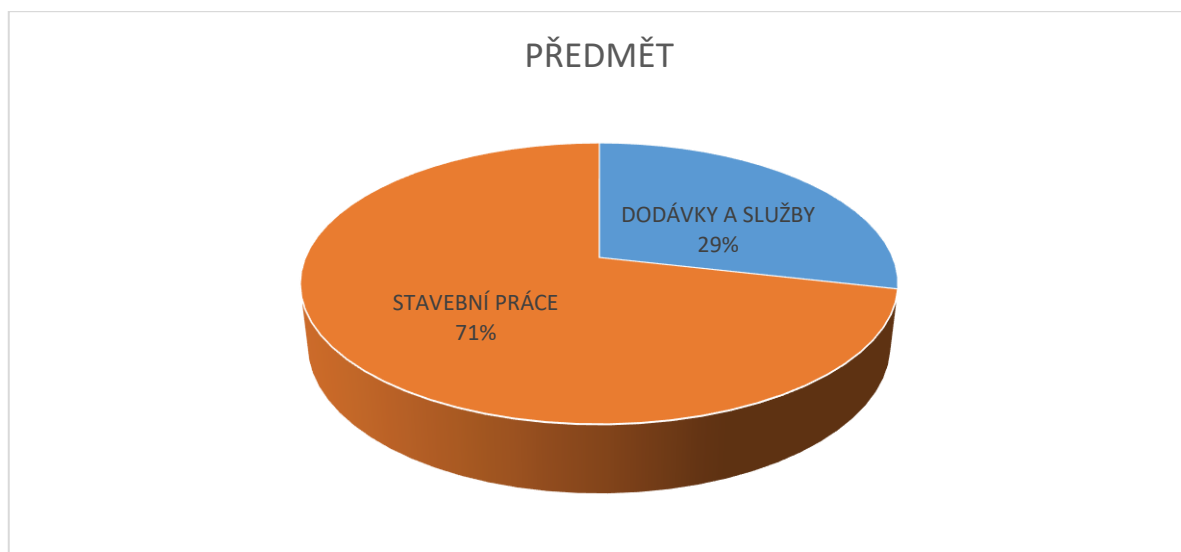
Uveřejňování dokumentů zajišťuje transparentnost – otevřenost a průhlednost zadávacího řízení. Je povinností dle zákona uveřejňovat veřejné zakázky nad 50 000 Kč v registru smluv a nad 500 000 Kč na profilu zadavatele. Uvedené částky jsou, tak jakou předpokládané hodnoty bez DPH.

Předmětem 20 zakázek byly stavební práce (SP). Zbýlých 8 veřejných zakázek bylo na dodávky (D) a služby (S), jež souvisely právě se stavebními pracemi.



Graf 11: Zakázky dle předmětu (1)

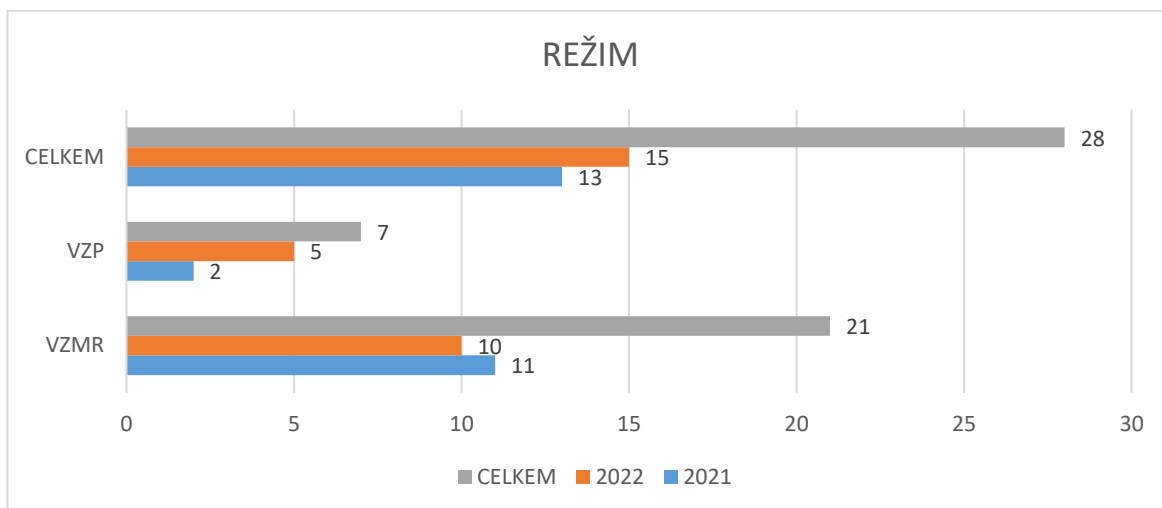
Jak je tedy možné vidět z grafu, veřejné zakázky tvoří ze 71 % veřejné zakázky na stavební práce. 29 % veřejných zakázek tvoří dodávky a služby.



Graf 12: Zakázky dle předmětu (2)

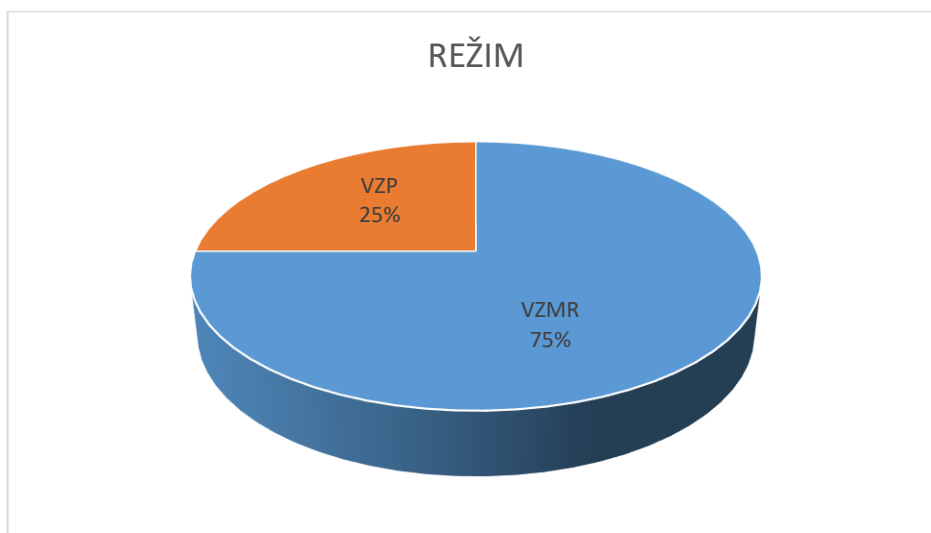
Předmětem veřejných zakázek jsou převážně stavební práce, tak jak tomu bylo u obcí, jež odpovídaly v rámci dotazníkového šetření. I v tomto případě převažují dodávky a služby, které se týkají právě stavebních prací.

Z celkového počtu veřejných zakázek bylo 7 dle režimu tzv. podlimitních (VZP). Více proběhlo veřejných zakázek malého rozsahu (VZMR), a to přesněji 21. V případě podlimitních zakázek bylo využito tzv. zjednodušené podlimitní řízení (ZPŘ). U zakázek malého rozsahu bylo řízení otevřené a poptávkové řízení (OŘ a PŘ).



Graf 13: Zakázky dle režimu (1)

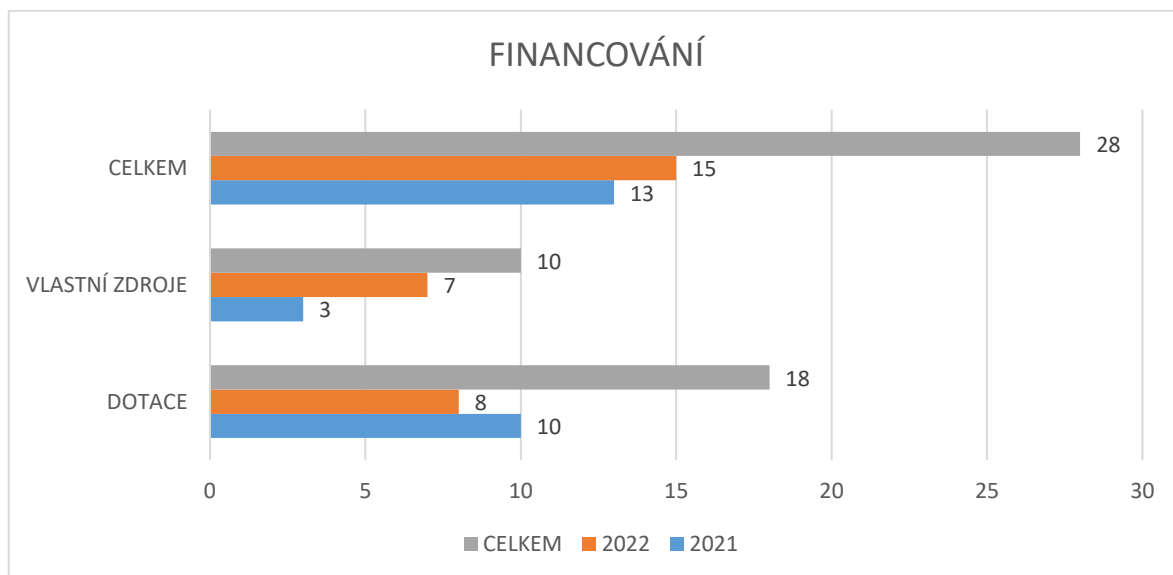
Jak je možné vidět na grafu, město nejčastěji zadává veřejné zakázky malého rozsahu. Procentuální podíl veřejných zakázek malého rozsahu je 75 % a veřejných zakázek podlimitních 25 %.



Graf 14: Zakázky dle režimu (2)

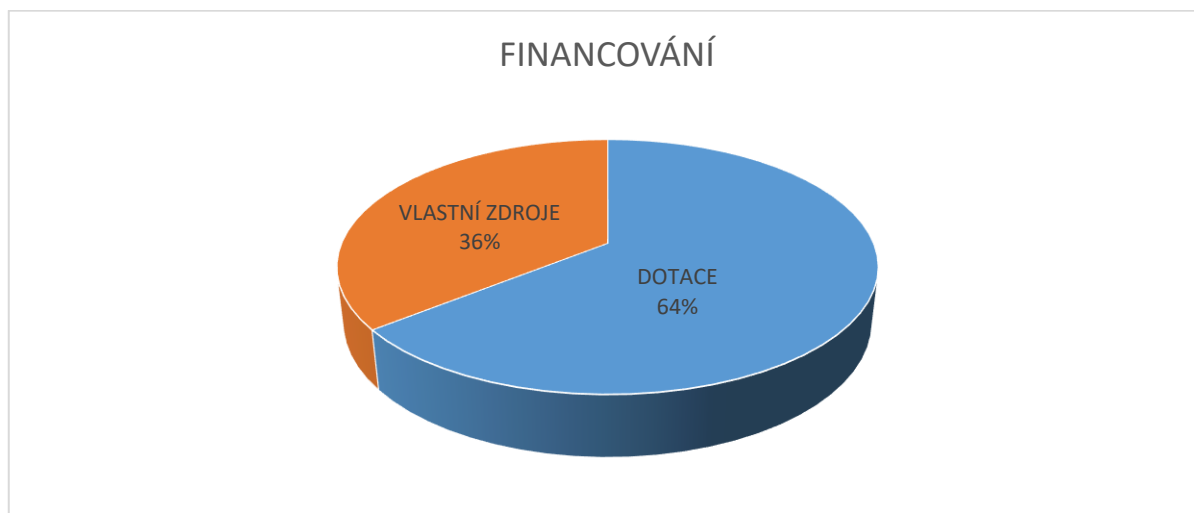
I v tomto případě jsou převážně zadávány veřejné zakázky malého rozsahu tak, jak tomu bylo v dotazníkovém šetření a jak vyplývá z dat výroční zprávy.

10 veřejných zakázek zadávaných městem bylo financováno z vlastních zdrojů a 18 jich bylo spolufinancováno z dotací. Dotované veřejné zakázky zpravidla administruje externí subjekt. Z celkového počtu dotovaných zakázek zajistil administraci sám odbor investic u 2 zakázek. Tyto zakázky se týkaly jedné a té samé věci.



Graf 15: Zakázky dle financování (1)

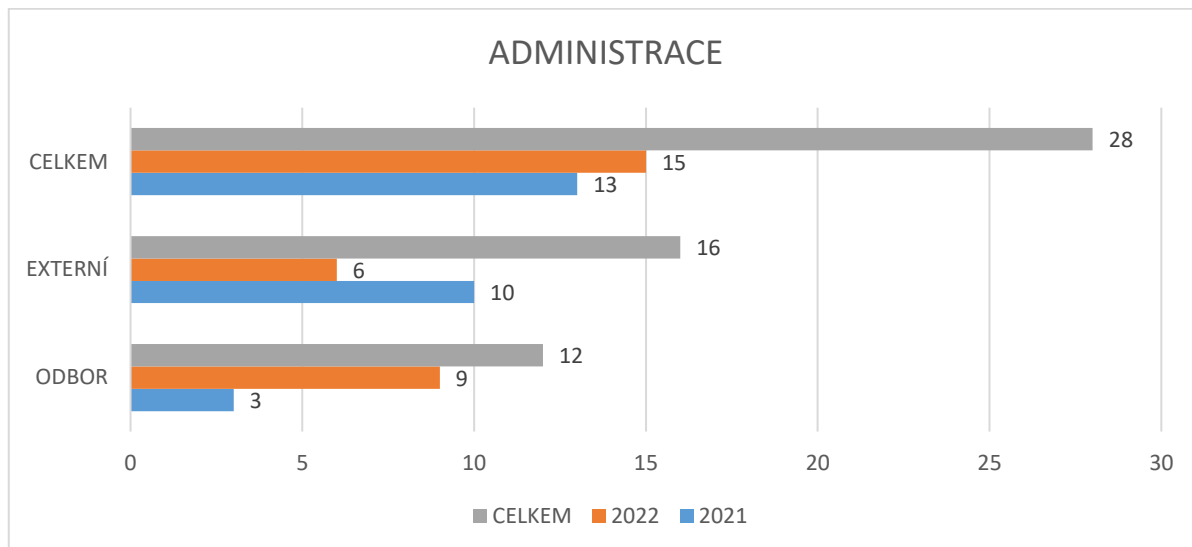
Město dle uvedeného grafu financuje 64 % veřejných zakázek za pomoci dotací, 36 % zakázek financuje z vlastních zdrojů.



Graf 16: Zakázky dle financování (2)

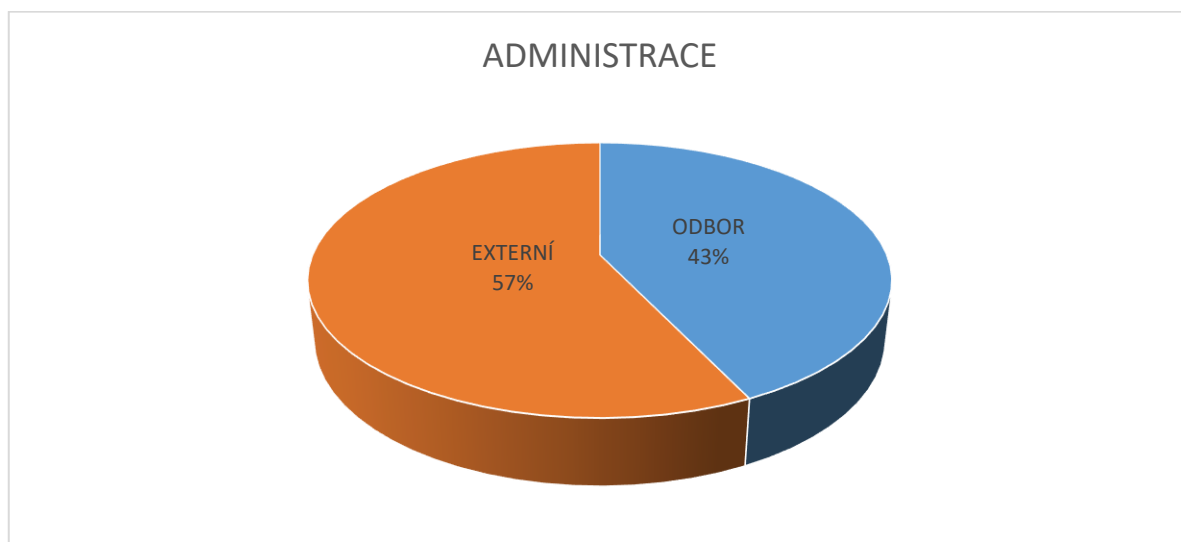
Ani v tomto případě obec nevybočuje. Většinu svých dotovaných zakázek řeší s pomocí specializujících se společností na zadávací řízení. V tomto případě se také potvrzují data z výroční zprávy.

Při administraci náročných zakázek městu pomáhala externí společnost (EXT), se kterou má město rámcovou smlouvu. Externí společnost zajistila administraci 16 náročnějších veřejných zakázek (podlimitní a VZRM dotované). Odbor investic a strategického rozvoje (INV) zajistil 12 VZRM vlastními zaměstnanci.



Graf 17: Administrace zakázek (1)

57 % zakázek administruje externí subjekt. U 43 % zakázek řeší zadavatel administraci vlastními zaměstnanci.



Graf 18: Administrace zakázek (2)

Administraci zadávacího řízení obce řeší kombinovanou formou, a to část externí společnostmi a část svými zaměstnanci. Podobně to vyšlo v dotazníkového šetření. Obec nemá speciální odbor na zadávání veřejných zakázek, a využívá tedy služeb společnosti v případech zákonných a dotovaných zakázek.

Tabulka 13: Přehled zakázek týkající se města

Rok	Název	Předpokládaná Hodnota	Vysoutěžená hodnoty	Režim	Druh	Řízení	Admi n.	Pro	Dotac e	Real.
2021	Modernizace sociálního zázemí a přísálí v kulturním domě Klobučan	3 514 065 Kč	3 185 000 Kč	VZMR	SP	OŘ	EXT	KVS	A	A
2021	Těšíme se do družiny – stavba	4 213 548 Kč	3 925 000 Kč	VZMR	SP	OŘ	EXT	ZŠ	A	A
2021	Těšíme se do školní družiny – pomůcky a vybavení opak	991 000 Kč	937 210 Kč	VZMR	D	OŘ	EXT	ZŠ	A	A
2021	Těšíme se do školní družiny_2.části	547 000 Kč	507 852 Kč	VZMR	D	OŘ	EXT	ZŠ	A	N
2022	Obnova sportovní infrastruktury ZŠ Valašské Klobouky (hřiště+ sociální zařízení)	3 115 823 Kč	2 808 070 Kč	VZMR	SP	OŘ	EXT	ZŠ	A	A
2022	Stavební úpravy objektu DDM pro umístění dětské skupiny	2 633 435 Kč	2 528 129 Kč	VZMR	SP	PŘ	INV	DDM	N	A
2022	Valašské Klobouky, Základní škola – hospodaření s dešťovými vodami	15 872 131 Kč	-	VZP	SP	ZPŘ	EXT	ZŠ	A	N
2022	Valašské Klobouky, Základní škola – hospodaření s dešťovými	15 872 131 Kč	14 249 945 Kč	VZP	DS	ZPŘ	EXT	ZŠ	A	-
2022	Zpracování PD "Poliklinika Valašské Klobouky - výměna vstupních dveří a stěn"	-	163 909 Kč	VZMR	DS	PŘ	INV	PLK	N	A

Díky dotacím, vysokým částkám či náročnosti zadávalo město zakázky i za svoje příspěvkové organizace. Důvodem je také skutečnost, že město vlastní nemovitosti, jež se investice týkaly.

V dotazníkovém šetření 55 % obcí uvedlo, že veřejné zakázky nezadáva za své organizace. V případě sledovaného města je situace naopak, jelikož město není příliš velké může si dovolit zajistit zadávání veřejných zakázek za organizace a tím ulevit organizacím, které se mohou věnovat své činnosti.

Tabulka 14: Přehled zakázek KVS a PLK

Rok	Název	Před.	Předpokládaná hodnota	Vysoutěžená hodnoty	Režim	Druh	Řízení	Admin.	Pro	Dotace	Real.
2021	Modernizace sociálního zázemí a přísálí v kulturním domě Klobučan	SP	3 514 065 Kč bez DPH	3 185 000 Kč bez DPH, 3 853 850 Kč vč. DPH	VZMR	SP	OŘ	EXT	KVS	A	A
2022	Zpracování PD "Poliklinika Valašské Klobouky - výměna vstupních dveří a stěn"	DS	-	163 909 Kč bez DPH, 198 330 Kč vč. DPH	VZMR	DS	PŘ	INV	POLIK	N	A

Veřejné zakázky za rok 2021 a 2022 byly zadávány městem také pro organizace jako Kulturní vzdělávací středisko (KVS) a pro Polikliniku (PLK).

Zakázka „Modernizace sociálního zázemí a přísálí v kulturním domě“ byla stavební prací, která spadala dle předpokládané hodnoty do zakázek malého rozsahu. Jelikož byla zakázka dotovaná, byla administrace v režii externí společnosti ve spolupráci s odborem investic. Zadávací řízení vycházelo z metodiky poskytovatele dotace. Vysoutěžená cena veřejné zakázky byla nižší než předpokládaná.

Zakázka na „Zpracování projektové dokumentace – výměna vstupních dveří a stěn Poliklinika“ byla veřejná zakázka malého rozsahu na dodávku a službu zároveň, u které

nebyla stanovena předpokládaná hodnota. Výběrové řízení si vedl sám odbor investic formou poptávkového řízení, které se nemuselo řídit metodikou dotace.

Tabulka 15: Přehled zakázek ZŠ a DDM

Rok	Název	Předpokládaná hodnota	Vysoutěžená hodnoty	Před.	Režim	Řízení	Adm.	Pro	Dot.	Real.
2021	Těšíme se do družiny – stavba	4.213.548,00,- Kč bez DPH	3 925 000 Kč bez DPH 4 749 250 Kč vč. DPH	SP	VZMR	OŘ	EXT	ZŠ	A	A
2021	Těšíme se do školní družiny – pomůcky a vybavení_opak	Celková předpokládaná hodnota zakázky 1 538.000,00 Kč bez DPH pro část A - 991.000,00 pro část B - 547.000,00	Část A: 937 210 Kč bez DPH, 1 134 024,10 Kč vč. DPH	D	VZMR	OŘ	EXT	ZŠ	A	A
2021	Těšíme se do školní družiny_2.části	Celková předpokládaná hodnota zakázky 1 538.000,00 Kč bez DPH pro část A - 991.000,00 pro část B - 547.000,00	Část B: 507 852 Kč bez DPH, 614 500,92 Kč vč. DPH	D	VZMR	OŘ	EXT	ZŠ	A	N
2022	Obnova sportovní infrastruktury ZŠ Valašské Klobouky (hřiště+ sociální zařízení)	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 3.115.823,- Kč bez DPH Část A – 1.711.999,- Kč bez DPH Část B – 1.403.824,- Kč bez DPH	část A: 1 486 089 Kč bez DPH, 1 798 167,69 Kč vč. DPH, část B: 1 321 981 Kč bez DPH, 1 599 597 Kč vč. DPH	SP	VZMR	OŘ	EXT	ZŠ	A	A
2022	Stavební úpravy objektu DDM pro umístění dětské skupiny	2 633 434,73 Kč bez DPH	2 528 129,35 Kč bez DPH, 3 059 036,51 Kč vč. DPH	SP	VZMR	PŘ	INV	DDM	N	A
2022	Valašské Klobouky, Základní škola – hospodaření s dešťovými	15.872.131,41 Kč bez DPH	-	SP	VZP	ZPŘ	EXT	ZŠ	A	N
2022	Valašské Klobouky, Základní škola – hospodaření s dešťovými	15.872.131,41 Kč bez DPH	14 249 945,60 Kč bez DPH, 17 242 434,18 Kč vč. DPH	SP	VZP	ZPŘ	EXT	ZŠ	A	-

Za základní školu (ZŠ) bylo zadáno 6 veřejných zakázek. Veřejné zakázky pro ZŠ řešilo město (tj. odbor investic) pomocí externí společnosti. Zakázky byly spolufinancovány z dotací.

Zakázka „Těšíme se do školní družiny“ byla zaměřena na celkovou rekonstrukci družiny. Tato akce byla rozdělena na dvě zakázky, a to na stavební práce a dodávky. Zakázka na dodávky byla dále rozdělena na dvě specifické části. Jedna část veřejné zakázky je zaměřena na pomůcky a vybavení, druhá část je zaměřena na nábytek do družiny. Výběrové řízení na první část se opakovalo, poněvadž se nepřihlásil žádný dodavatel.

Další výběrové řízení se týkalo „Hospodaření s dešťovými vodami“, které bylo nejnákladnější ze všech zakázek ze sledovaného období. Zadávací řízení zakázky „Hospodaření s dešťovými vodami“ bylo poprvé zrušeno z důvodu čekání na změnu podmínek poskytovatele dotace.

„Obnova sportovní infrastruktury“ byla zakázka na stavební práce, která byla rozdělena na 2 části. Předmětem veřejné zakázky bylo nejen sportovní hřiště, ale také související sociální zařízení.

V případě zakázky zaměřené na hospodaření s dešťovými vodami se jednalo o podlimitní veřejnou zakázku, která byla řešena tzv. zjednodušeným podlimitním řízením. Zbytek zakázek byly tzv. veřejné zakázky malého rozsahu, které byly řešeny otevřeným řízením.

Město vedlo také otevřené řízení v případě stavební zakázky malého rozsahu pro Dům dětí a mládeže. V tomto případě se externí společnost nepodílela na administraci, poněvadž nebyla zakázka spolufinancována z dotací. Odbor investic zajistil poptávkové řízení.

#### 4.2.3 Konkrétní veřejné zakázky

Pro lepší porozumění fungování systému zadávání veřejných zakázek ve sledované obci byly na základě analýzy zakázek za sledované období vybrány reprezentující zakázky podlimitního režimu a zakázky malého rozsahu. Tyto zakázky poskytují ukázkou toho, jak obecně probíhá zadávání u daných režimů.

Parkoviště a křižovatka u hřbitova – Podlimitní výběrové řízení na stavební práce

Předmět veřejné zakázky spočívá ve výstavbě parkoviště a úpravě křižovatky. Cílem je usměrnění dopravy, zvýšení dostupnosti a bezpečnosti lokality.

Rada města 26. 9. 2022 pověřila odbor investic a strategického rozvoje zahájením realizace výběrového řízení investiční akce „Valašské Klobouky – parkoviště a křižovatka u hřbitova“. V rámci schůze Rada schválila i obsahovou náplň zadávací dokumentace této akce a komisi pro otevírání obálek s nabídkami viz obrázek níže.

##### **Usnesení č. 109/586/2022**

Rada města Valašské Klobouky

##### **POVĚŘUJE**

odbor investic a strategického rozvoje zahájením realizace výběrového řízení investiční akce „Valašské Klobouky - parkoviště a křižovatka u hřbitova“.

##### **Usnesení č. 109/587/2022**

Rada města Valašské Klobouky

##### **SCHVALUJE**

obsahovou náplň zadávací dokumentace investiční akce „Valašské Klobouky - parkoviště a křižovatka u hřbitova“.

##### **Usnesení č. 109/588/2022**

Rada města Valašské Klobouky

##### **SCHVALUJE**

komisi pro otevírání obálek a hodnotící komisi pro podlimitní veřejnou zakázku s názvem „Valašské Klobouky - parkoviště a křižovatka u hřbitova“ ve složení:

1. člen: zástupce vedení města:
2. člen: zástupce odboru investic a SR:
3. člen: zástupce rady města:

1. Náhradník: zástupce vedení města:
2. Náhradník: zástupce odboru investic a SR

Obrázek 22: Pověření k zahájení realizace

Přes profil zadavatele ve spolupráci s externí společností byla 29. 9. 2022 uveřejněna výzva k podání nabídek k dané zakázce. Předpokládaná hodnota byla stanovena dle rozpočtu na 8 252 501 Kč. Stavba byla dle projektu členěna na stavební objekty jako parkovací plocha,



úprava křižovatky, chodníky, dešťová kanalizace a veřejné osvětlení. Předpokládané zahájení doby plnění bylo stanoveno na 1. 3. 2023 a doba provádění 32 týdnů. Nabídky musely být podány do 18.10.2022 do 11 h. Základní hodnotící kritérium bylo stanoveno na nejnižší nabídkovou cenu.

Zadavatel: město Valašské Klobouky  
 Se sídlem: Masarykovo náměstí 189, 766 01 Valašské Klobouky  
 Zastoupený:  
 IČ: 00284611



VŠEM DODAVATELŮM

Ve Zlíně dne 29.09.2022

### **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU**

Název veřejné zakázky:	Valašské Klobouky - parkoviště a křižovatka u hřbitova
Ev. číslo veřejné zakázky:	2022078
Předmět veřejné zakázky:	<input checked="" type="checkbox"/> stavební práce <input type="checkbox"/> dodáv <input type="checkbox"/> služby
Druh zadávacího řízení:	zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
Profil zadavatele	<a href="https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mesto-valasske-klobouky">https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mesto-valasske-klobouky</a>
Elektronický nástroj zadavatele:	<a href="https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mesto-valasske-klobouky">https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mesto-valasske-klobouky</a>
Registrační číslo:	V době zahájení zadávacího řízení nebylo známo
Název projektu:	"Valašské Klobouky - parkoviště a křižovatka u hřbitova"

Obrázek 23: Výzva k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace

18. 10. 2022 bylo obdrženo celkem 9 nabídek s požadovanými dokumenty. Před otevíráním obálek podepsali členové komise Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmu. Byl vytvořen protokol o otevírání nabídek.

Rada města 21. 10. 2022 schválila podání žádosti o poskytnutí individuální podpory v rámci dotačního titulu Zlínského kraje na podporu individuálních investičních projektů obcí s rozšířenou působností. Dále rada schválila výběr nejvhodnějšího dodavatele a souhlasila s uzavřením smlouvy o dílo.

**Usnesení č. 111/619/2022**

Rada města Valašské Klobouky

**SCHVALUJE**

podání žádosti o poskytnutí individuální podpory s názvem „**Valašské Klobouky – parkoviště a křižovatka u hřbitova**“ v rámci dotačního titulu Zlínského kraje (sídlo: třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, IČ 70891320) podpory individuálních investičních projektů ORP.

**Usnesení č. 111/620/2022**

Rada města Valašské Klobouky

**SCHVALUJE**

rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky veřejné zakázky „**Valašské Klobouky - parkoviště a křižovatka u hřbitova**“. Jako nejvýhodnější byla vyhodnocena nabídka společnosti **STRABAG a.s.** (sídlo: Kačírkova 982/4, Jinonice, 158 00 Praha 5, IČ 60838744) za celkovou cenu 8.387.072,67 Kč vč. DPH. Rada města zároveň **SOUHLASÍ** s uzavřením smlouvy o dílo.

Obrázek 24: Schválení nejvhodnější nabídky

24. 10. 2022 zadavatel uveřejnil oznámení o rozhodnutí výběru dodavatele. Jak bylo na počátku stanoveno, po kontrole dokumentace byl vybrán dodavatel nejnížší nabídkovou cenou 8 387 073 Kč.

Zadavatel:	město Valašské Klobouky
Se sídlem:	Masarykovo náměstí 189, 766 01 Valašské Klobouky
Zastoupený:	Mgr. Eliškou Olšákovou, starostkou
IČ:	00284611

č.j.: 2/O/2022078



VŠEM ÚČASTNÍKŮM

Ve  dne **OZNÁMENÍ ROZHODNUTÍ ZADAVATELE O VÝBĚRU DODAVATELE**

Dle § 50 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Název veřejné zakázky:	<b>Valašské Klobouky - parkoviště a křižovatka u hřbitova</b>
Ev. číslo veřejné zakázky:	2022078
Předmět veřejné zakázky:	<input checked="" type="checkbox"/> stavební práce <input type="checkbox"/> dodávky <input type="checkbox"/> služby
Druh zadávacího řízení:	zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Obrázek 25: Oznámení rozhodnutí o výběru dodavatele

Tento dodavatel byl 27. 10. 2022 vyzván k součinnosti a 16. 11. 2022 po doložení požadovaných dokumentů byla 16. 11. 2022 podepsána smlouva.

9. 1. 2023 byla schválena Radou města smlouva o poskytnutí dotace ve výši 4 183 500 Kč, jejichž předmětem je právě realizace projektu „Valašské Klobouky – parkoviště a křižovatka u hřbitova“.

*Jak je možné vidět u dané podlimitní zakázky se při zadávacím řízení postupovalo, jak zákon stanovuje a na profilu zadavatele byly uveřejněny všechny vyžadované dokumenty. Zadávací proces prošel schvalovacím procesem přes radu města. Město při řízení zastupoval starosta. Zadávacím řízením byl pověřen odbor investic a strategického rozvoje. Administraci zajistil specializující se externí subjekt. Nejvhodnější nabídkou dle stanovených podmínek byla nejnižší nabídková cena.*

Elektronická úřední deska – poptávkové řízení na dodávky a služby

Klasickou úřední desku ve formě nástěnky s dokumenty v papírové podobě nahradila digitální elektronická úřední deska. Digitální panel zpřístupňuje celou řadu informací a dokumentů týkající se města a okolí.

Projekt „Elektronická digitální úřední deska“ byl podpořen z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova z Programu rozvoje venkova.

Na elektronickou úřední desku byly vypsány 2 jednoduché poptávkové řízení. Jedno řízení bylo na stavební práce a druhé na dodání a instalaci úřední desky. Při obou poptávkových řízeních se postupovalo jednotným způsobem.

Výzva k podání nabídek na dodání a instalaci úřední desky

Poptávkové řízení bylo zahájeno odesláním výzvy 5 dodavatelům 9. 3. 2022. Město jako zadavatel bylo zastoupeno starostou města, který také výzvu podepsal. Výzva k podání nabídek obsahovala údaje zadavatele, předmět zakázky, technické specifikace, harmonogram plnění, nabídkovou cenu, lhůty a způsob podání nabídek a ostatní doplňující informace.

Předmětem cenové nabídky bylo dodání a instalace úřední desky včetně technické podpory na veřejné prostranství před budovou úřadu u autobusové stanice. Byly stanoveny technické specifikace obrazovky, hardwaru a softwaru, také odolnost obrazovky a záruka.

Termín dodání byl stanoven v harmonogramu plnění na období květen–září 2022. Předpokládaná hodnota zakázky byla zadavatelem stanovena na 235 000 Kč. Lhůta pro zaslání nabídek byla stanovena do 25. 3. 2022 do 12 h. Podání cenových nabídek na dodání

instalaci úřední desky bylo možné provést v elektronické podobě e-mailem či přes datovou schránku.

V ostatních doplňujících informacích bylo stanoveno zadavatelem, že součástí nabídky musí být 1 reference na službu podobného charakteru a rozsahu. Byla stanovena i tzv. mimosoutěžní nabídka, kdy dodavatel měl vyčíslit roční náklady na správu a údržbu elektronické digitální úřední desky po dobu 5 let.

Výběr zhotovitele na dodání a instalaci úřední desky

Zadavatel obdržel od 3 dodavatelů cenové nabídky. Každý dodavatel se svou cenovou nabídkou na dodání a instalaci digitální úřední desky také dodal požadovanou referenci.

Zadavatel po srovnání parametru a zkontrolování referencí vyhodnotil nejvhodnější nabídku s nejnižší cenou. Nejnižší nabídkovou cenou byla cena 166 400 Kč.

Přehled nabídkových cen uchazečů, vyhodnocení a zdůvodnění bylo podepsáno vedoucím investičního odboru 8. 4. 2022.

Před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem bylo nutno zajistit od dodavatele výpis z obchodního a živnostenského rejstříku.

Smlouva o dílo na dodání a instalaci úřední desky

Zadavatel zhotovil smlouvu o dílo, kterou schválila rada svým usnesením 13. 6. 2022. Tato smlouva byla podepsána starostou města a publikována v registru smluv 19. 7. 2022.

Smlouva o dílo obsahovala články: smluvní strany, předmět smlouvy, termíny dodání a převzetí díla, cena díla, záruka, záruční servis a servisní správa, náhradní díly, pozáruční servis, další ujednání, licence, závěrečná ustanovení, platnost a účinnost smlouvy.

*Předmětem smlouvy o dílo bylo nejen dodání, instalace a zprovoznění venkovní elektronické desky, ale také základní školení zaměstnanců pro ovládání zboží. Zhotovitel se také zavázal nejen zajistit veškeré vlastnosti předmětu smlouvy, ale také jeho updatu a upgradu po celou dobu účinnosti smlouvy.*

*Dokumenty k zakázce byly získány z odboru investic a strategického rozvoj. Informace k dané veřejné zakázce nebyly uveřejněny na profilu zadavatele. V registru smluv byla nalezena uzavřená smlouva. Na stránkách obce bylo uvedeno, že se jedná o spolufinancovanou veřejnou zakázku z dotací EU. Závěrem zadavatel seznámil své občany se zhotoveným dílem. Nebyly nalezeny žádné nedostatky.*

#### 4.2.4 Shrnutí kapitoly 4.2

##### **Zadávání veřejných zakázek**

Všechny zakázky prochází schvalovacím procesem přes vedení města. Neexistuje specifický odbor na veřejné zakázky. Spolu s dalšími souvisejícími činnostmi bývá zadáváním pověřen odbor investic, který případně spolupracuje se specializovanou společností na administraci zadávacího řízení.

Neexistuje společná metodika pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro město a organizace města. Vše prochází schvalovacím procesem přes radu města. Je vhodné mít směrnici zadávání veřejných zakázek pro efektivnější postup zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Směrnice zajistí oporu při zadávání a zajistí jednoduchou kontrolu.

##### **Přehled veřejných zakázek**

Město zadává nejčastěji zakázky na stavební práce. Dodávky a služby převážně souvisí se stavebními pracemi. Nejvíce jsou zadávány veřejné zakázky malého rozsahu. Zakázky jsou z větší části spolufinancovány z dotací. Dané poznatky se shodují s obecnou analýzou zadávání veřejných zakázek v ČR a konkrétněji v obcích.

Jak bylo uvedeno, zajišťuje odbor investic ve spolupráci s externí společností, administraci složitějších zadávacích řízení. Odbor investic si sám zajišťuje veřejné zakázky malého rozsahu. Složitější zadávací řízení zadává za organizace město. U jednoduchých zakázek malého rozsahu slouží odbor investic jako poradní orgán pro organizace.

Obec velké akce není schopna financovat z vlastních zdrojů, je proto v takových případech závislá na poskytnutí dotace. Pokud nezíská část financí od poskytovatele dotace zadávací řízení se ruší.

Za sledované období u jedné zakázky dodavatel neposkytl součinnost a zakázka musela být zrušena. Následně byla zakázka znovu zadána a tentokrát byla rozdělena na části. Je tedy někdy vhodnější zakázku rozdělit na části, aby proběhlo efektivnější a hospodárnější zadání. Rozdělí-li zadavatel zakázku musí předpokládanou hodnotu za obě části sečíst, aby správně určil zadávací režim. Tato praktika napomáhá zpřístupnit veřejné zakázky menším dodavatelům.

Při analýze předpokládané hodnoty a vysoutěžené hodnoty se průměrně částky lišily o cca 12 %. Zadavatel někdy zbytečně nadhodnotil zakázku anebo naopak podhodnotil. To může

mít za následek například odrazení dodavatele nebo nečekané komplikace v rámci financování veřejné zakázky.

U některých veřejných zakázek malého rozsahu nebyla stanovena předpokládaná hodnota. Jednalo se o zakázky, jež nebyly spolufinancované z dotací a zajišťoval je sám odbor investic. Veřejné zakázky malého rozsahu jsou zakázky, které se nemusí řídit zákonem o zadávání veřejných zakázek. Režim zakázky určí pomocí předpokládané hodnoty. V zákoně není výslovně uvedeno, že by měla být předpokládaná hodnoty v zadávací dokumentaci. Doporučuje se ale provést interně odhad hodnoty nákladu zakázky, jež je důležitý krok při plánování vypisování výběrového řízení.

### **Konkrétní veřejné zakázky**

Pro lepší porozumění fungování systému zadávání veřejných zakázek ve sledované obci byly na základě analýzy zakázek za sledované období vybrány reprezentující zakázky podlimitního režimu a zakázky malého rozsahu. Tyto zakázky poskytly ukázkou toho, jak obecně probíhá zadávání u daných režimů.

Obě zakázky prošly schvalovacím procesem přes radu města. Smlouvy o dílo podepsal starosta města. Zákonná zakázka byla uveřejněna na profilu u zakázky malého rozsahu byla smlouva uvedena v registru smluv.

## 5 NÁVRH KE ZLEPŠENÍ STAVU ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MĚSTA A JEHO ORGANIZACÍ

Návrhová část této práce vychází z teoretických a analytických poznatků o přístupu k zadávání veřejných zakázek v ČR v městech a jejich organizacích.

Cílem je zlepšení zadávání veřejných zakázek sledovaného města a jeho organizací.

### 5.1 Zajištění správnost zadávání

Obec zadává historicky veřejné zakázky malého rozsahu a zakázky podlimitní.

Nejčtenější jsou veřejné zakázky malého rozsahu, tak jak tomu je i u obcí z dotazníkového šetření. Postup u těchto zakázek zákon neupravuje, a tedy je zcela na zadavateli, jak k těmto zakázkám přistupuje. Jediné, na co musí brát zřetel, je to, aby byly dodrženy zásady zadávání veřejných zakázek. Jelikož se jedná o hospodaření s veřejnými financemi ve veřejné správě je potřeba dodržovat principy 3E.

U podlimitních zakázek je nutné dodržovat postupy zákonem stanovené. Pochybení v případě podlimitních zakázek je kontrolováno Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže. Zadavatel by měl postupovat tak, aby se vyvaroval pochybení, které může být sankcionováno.

Pochybení mohou nastat v kterékoliv fázi veřejných zakázek. Zadavatel by měl dohlížet na všechny fáze související se zadáváním tak, aby se vyhnul chybám v procesu. Nejčastějšími chybami jsou špatně nastavené zadávací podmínky, nedodržení podmínek při hodnocení a výběru dodavatele, volba nesprávného druhu řízení.

Je vhodné nastavit pro zadávání veřejných zakázek postup zadávání ve formě směrnice. Směrnice je vhodným nástrojem, kterým lze předejít pochybení v zadávání a pomůže nastavit jednotný postup. Tento předpis pomáhá v lepší orientaci a kontrole jednotlivých postupů. Jelikož město zadává nejčastěji veřejné zakázky mimo zákon, jsou žádoucí právě pro tyto zakázky obecná pravidla zadávání.

Správné administraci zadávání veřejné zakázky může napomoci externí firma, která má právníky specializované na danou oblast. Dostatečná komunikace, spolupráce a kontrola vede ke správnému výsledku zadávání.

Ze všeho nejdůležitější, aby bylo zadávání veřejných zakázek efektivní, hospodárné a správné, zaměřit se hlavně na počátek celého procesu zadávání, a to hlavně na přípravu a plánování veřejných zakázek. Právě na těchto prvních úkonech závisí celé zadávací řízení, jeho správnost a hospodárnost, jelikož se od těchto činností odvíjí celý proces zadávání veřejných zakázek.

### **5.1.1 Předpokládaná hodnota**

Zadavatel by měl dostatečně zvážit předmět plnění a nastavit odpovídající předpokládanou hodnotu tak, aby zvolil správný režim a tím i zadávací řízení.

V případě obce je vhodné se zaměřit na tuto část, jelikož nastala situace, kdy musel zadavatel zrušit řízení a následně zakázku rozdělit na části. Tato cesta napomáhá k lepšímu procesu, větší přístupnosti zakázky vhodným dodavatelům a s tím i související kvalitnější plnění. Při rozdělení zakázky na části je nutné částky sečíst do celkové předpokládané hodnoty, tak aby se správně určil režim a tím zadávací řízení.

Při analýze zakázek za sledované období byly zjištěny odchylky v rámci předpokládané hodnoty a skutečné vysoutěžené hodnoty. To může mít za následek například odrazení dodavatelů od toho podat nabídku či způsobit nečekané komplikace v rámci financování. Také to může být nevhodné z hlediska následného získávání nabídek od dodavatelů. Na odchylky má ale také vliv následná realizace, kdy se nakonec nabídková cena liší od skutečné z důvodů tzv. víceprací.

### **5.1.2 Zadávací dokumentace**

Město by chtělo zajistit kvalitnější plnění zakázek. V minulosti nastali situace, kdy plnění nebylo kvalitní.

Město zadává nejčastěji zakázky na stavební práce a také služby a dodávky, které se převážně týkají právě stavebních prací. Stavební práce jsou důležité pro poskytování základních veřejných služeb a statků pro občany. Zakázky na stavební práce jsou nejkomplexnější a také nejnáročnější veřejné zakázky. Je nutné nastavit správně zadávací podmínky a kritéria v zadávací dokumentaci.

Při zpracování zadávací dokumentace ke konkrétní zakázce je vhodné, aby tato dokumentace před zahájením výběrového řízení, proběhla kontrolou a připomínkováním. V takovém případě se předejde případné nutnosti zrušit zadávací řízení z důvodu například zásadní chyby v dokumentaci.



Důležitými účastníky při projektu stavby je projektant a rozpočtář, kteří by měli konzultovat nastavení se zadavatelem. Dále je nutný technický dozor práce, aby se za již v zárodku vyřešily problémy a komplikace se stavebními pracemi spojený. Investor čili zadavatel je zodpovědný za zadání. Je tedy z jeho strany povinností mít proces, podmínky a parametry pod kontrolou. Je potřeba komunikovat, doptávat se a kontrolovat.

Dostatečně informovaný a vzdělaný personál, kvalitní spolupráce a komunikace napříč organizacemi a všemi procesy může na pomoci ke správnému nastavení kritérií a tím kvalitní plnění veřejné zakázky.

### **5.1.3 Reference a kvalifikace**

Při snaze zabezpečit kvalitní plnění zakázky je může odpomoci nastavit vhodné požadavky na reference a kvalifikace. Je ale vhodné být opatrný při a nedávat nepřiměřené požadavky.

Některé reference je nutné brát s rezervou, jak bylo získáno v rámci analýzy situace mezi obcemi. Může se stát, že průběh plnění a kvalita odvedené práce nebyla taková, jak se prezentuje.

### **5.1.4 Kritéria hodnocení**

Město by také rádo zadalo zakázku tomu dodavateli, který může v rámci plnění poskytnout nějakou přidanou hodnotu, aby nebyl kladen důraz jen na nejnižší nabídkovou cenu.

Kritéria hodnocení je vhodné uzpůsobit dané zakázce. Je žádoucí dle principů hospodárnosti nastavit jiné kritérium než jenom nejnižší nabídkovou cenu, jelikož takové řešení někdy může vést nekvalitnímu plnění.

Na druhou stranu u organizací nastávají i situace, kdy nastavení kritérií vedlo k nevhodné veřejné zakázce.

V případě zákonných zakázek je tato problematika složitější, jelikož mohou na proces ze strany dodavatelů vzniknout námitky a následné podání stížnosti k ÚOHS, který následně může zadavatele sankcionovat. ÚOHS se právě zaměřuje než na formálnost zadání, na zadávací podmínky a kritéria hodnocení. U VZMR je situace volnější a je tedy možné využít i jiných konkrétnějších kritérií jež zajišťují větší kvalitu.

### **5.1.5 Volba typu řízení**

Město projevilo zájem podpořit místní ekonomiku při zadávání veřejných zakázek.

Chce-li zadavatel podpořit místní ekonomiku může být vhodným nástrojem uzavřené řízení. Právě místní podnikatelé přispívají velkou měrou do rozpočtu místní ekonomiky, což má pozitivní vliv na ekonomiku města a blízkého okolí.

Toto je možné zajistit tím, že veřejné zakázky malého rozsahu budou zadávány v tzv. uzavřeném řízení. Pokud ale dostane zadavatel nabídku i od jiného, než osloveného dodavatele musí i s takovou nabídkou při hodnocení nabídek počítat.

Na druhou stranu skoro každý dodavatel potřebuje pomoci od jiné společnosti (subdodavatele), jelikož ne vždy může zajistit všechny potřebné prostředky a personál. Takovou výpomoc lze řešit také dohodou o provedení práce nebo zápůjčkou. V tom případě může být využito právě i pracovních sil z okolí a je tedy zajištěna dostatečně hospodářská soutěž i podpora ekonomiky území.

#### **5.1.6 Záruky a jistoty**

Aby bylo zajištěno, že veřejná zakázka bude plněna ze strany dodavatele, je možné požadovat pojistku ve formě bankovních záruky. Toto řešení je vhodné pro to, aby bylo zajištěno plnění zakázky či kompenzace v případě problému. Můžou nastat situace, kdy dodavatel není schopen dostát svým závazku, dostane se do insolvence a zadavatel, je poté nucen zadat rozdělenou zakázku jinému dodavateli. Takto dodavateli vznikají další a další problémy.

Další vhodnou pákou pro zadavatele může být jistota, která zajistí, aby dodavatelé, jež se již výběrového řízení zúčastnili a nezdržovali proces. Z komunikace s městem a organizace vyplynulo, že někdy nastávají situace, kdy se dodavatelé přihlásí do vícero zadávacích řízení a až po vyhodnocení řízení se rozhodují, zdali do dané zakázky půjdou.

#### **5.1.7 Nabídky**

Dle rozhovorů nastávají situace, kdy dodavatelé přemrštěně podhodnocují či nadhodnocují cenu. Důvodem je získání zakázky za jakoukoliv cenu v případě kritéria nejnižší nabídkové ceny. Na druhou stranu přemrštěným nadhodnocením se někdy dodavatelé chtějí vyhnout plnění zakázky. Dodavatel nadhodnotí například když získá už jiné zakázky.

V zadávací dokumentaci je možné si určit procentní kritérium, od kterého se nabídková cena dodavatele nemůže odchylovat od předpokládané hodnoty.

Obdrží-li zadavatel mimořádně nízkou cenu, měl by si ověřit z jakého důvodu je daná nabídka tak nízká. Liší-li se cena je vhodné výrazně je vhodné projít rozpočet položku po položce.

Někdy se může jednat o to, že má dodavatel například další související podnikání.

U sledovaných organizací nastala situace, kdy nízká nabídková cena sebou nesla zároveň nekvalitní plnění.

Mimořádně nízká cena může být například na úkor zaměstnanců dodavatele. Taková nabídka neodpovídá sociálně odpovědnému zadávání. Což má za následek nekvalitně odvedenou práci.

Taková nízká cena může vést také od nekvalitního plnění až po úplný krach dodavatele.

## **5.2 Efektivnost zadávání**

### **5.2.1 Zadávání zakázek**

Ne všechny zakázky obec zadává za své organizace. Organizace si samy zadávají veřejné zakázky malého rozsahu. Existují i případy, kdy tuto zakázku zadá obec. Jedná se o dotované nebo náročnější zakázky.

Toto je vhodný způsob, jak mít přehled o hospodaření organizací a usnadnit jim práci. Organizace takto mají prostor na svou hlavní činnost. Obec by měla i nadále zadávat všechny zákonné zakázky za organizace.

Podobně jsou na tom i některé obce z dotazníku, jež odpověděly, že za své organizace zadávají veřejné zakázky. Investiční akce zajišťuje město a opravy a provozní záležitosti organizace. Obec může být zadavatelem za organizace i v případě například tzv. centrálního nakupování.

Na druhou stranu může nastat případ, že obec bude přehlčena činnostmi. V případě sledované obce nebyl nalezen problém. Autorka vidí potencionál a příležitost ve větším prohlubování této spolupráce a koordinace vedoucí k větší kontrole a správnosti.

Na zakázky malého rozsahu by měla být zpracována směrnice, která by sjednotila postupy a zjednodušila tím kontrolu pro obec. Protože právě zakázky malého rozsahu zadávají organizace za sebe samy.

Směrnice usnadní koordinaci a umožní spolupráci napříč organizacemi. Usnadní rychlejší orientaci v procesu. Pomůže k zefektivnění zadávání veřejných zakázek a k lepší kontrole.

Pro lepší sjednocení postupů by mohlo být vhodné vytvoření vzorových dokumentů k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Vhodné se také jeví společné nakupování, které může zjednodušit práci a ušetřit finanční prostředky. Zbyde tak více peněz do rozvoje a potřeby organizací a města.

### 5.2.2 Odborný přístup

Na úřadě města není žádný odbor, oddělení ani osoba, která by se specializovala na zadávání veřejných zakázek. Z těchto důvodů na náročnější zakázky je využíváno společnosti specializující se na danou problematiku.

Náročnější zakázky jsou myšleny tzv. zákonné veřejné zakázky, kdy se při jejich řízení musí držet postupů zákona. Nedodržení postupů a pochybení jsou sankcionována.

Z dotazníku vyplynulo, že jen 33 % obcí z celkového počtu 127 zadává všechny své veřejné zakázky s pomocí vlastních zaměstnanců. 63 % uvedlo, že využívá při administraci kombinaci zaměstnanec a společnost.

Není tedy nic neobvyklého, že sledovaná obec využívá služeb externí společnosti. I ona využívá služeb společnosti jen u části svých zakázek čili kombinovanou formou.

Velké obce mají specializované odbory na danou problematiku, ale i u nich je někdy využita externí společnost, a to u nadlimitních zakázek.

U menších obcí je externí firma využívána hojněji u podlimitních a v případech dotovaných veřejných zakázek malého rozsahu, což je také případ sledované obce.

Administrace veřejné zakázky externí společností, jež se specializuje na danou problematiku, je vhodná, pokud obec nemá dostatečné kapacity na to, aby měla vlastní obor, oddělení či zaměstnance na danou problematiku či ani nezadává tak velké množství zakázek.

Externí společnosti mají také velké zkušenosti se zadávacím řízením. Například externí společnost sledované obce provede ročně cca 200 zakázek, zato sledovaná obec průměrně 14.

Společnost poskytuje případně i poradenskou činnost, když si zadavatel zakázku zadává sám. S touto společností má město již dlouholetý smluvní vztah. Tento smluvní vztah je na základě rámcové smlouvy.

V dotazníkovém šetření byla položena otázka i na smluvní vztah se společnostmi. 63 % respondentů uvedlo, že jejich smluvní vztah je na základě ad hoc smluv. Rámcovou dohodu má 22 % a zbytek uvedl, že nevyužívá externí administraci.

Ad hoc smluvní vztah je dle pohledu autorky vhodný pro větší města, kdy výjimečně zadávají nadlimitní zakázky a jejich odbory nejsou na danou problematiku dostatečně kompetentní.

Pokud zadavatel zadává na pravidelné bázi průměrný počet zakázek, je vhodné využít spíše rámcové smlouvy.

Každá smlouva má jiné výhody a nevýhody. Nelze obecně určit, který smluvní vztah je hospodárnější a efektivnější. Záleží na konkrétním případě a okolnostech.

Ad hoc smlouva zajišťuje hospodářskou soutěž a lepší nabídky. Na druhou stranu rámcová smlouva zajišťuje stabilitu a flexibilitu.

Z uvedených důvodů je v daném případě vhodnější zůstat u rámcové smlouvy. Ale je žádoucí pravidelné revidence smlouvy s cílem analyzovat svou aktuální potřebu a situaci na trhu.

V souvislosti ve spolupráci se společnostmi si autorka dokáže představit provázat vzájemně více vztah s obcí pro potřeby pravidelného vzdělávání svých pracovníků úřadů a organizací.

Zajistit poradenství i pro organizace v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek malého rozsahu.

Tyto vztahy zajistí efektivnější a správnější postupy zadávání a pomohou v lepší kontrole a koordinaci činností.

Ve vzájemném provázání, pravidelné komunikaci a setkávání vidí autorka potenciál pro zlepšení zadávání veřejných zakázek města a organizací.

### 5.2.3 Sjedenčení postupů

Návrh v podobě sjedenčného postupu lze realizovat prostřednictvím směrnice města Valašské Klobouky a jeho organizací k zadávání veřejných zakázek.

#### Význam směrnice

Směrnice k zadávání veřejných zakázek má za cíl zlepšit a zefektivnit proces zadávání. Díky ní bude zajištěna větší efektivnost hospodaření s veřejnými financemi a jejich ochrana. Směrnice zajišťuje větší transparentnost zadávání a spravedlivé výběrové řízení.

Někdy může obsahovat zbytečně složité postupy, které mohou vést k větší administrativní zátěži. Směrnice může omezovat flexibilitu rozhodování, což může mít negativní dopady na plnění potřeb obce.

Směrnice by měla být uživatelsky přívětivá a snadno pochopitelná pro všechny zainteresované strany. Je tedy žádoucí při sestavování směrnice dbát na využitelnost směrnice v praxi. Směrnice by měla být spíše stručnější a obecnější, tak aby byly postupy realizovatelné při jakékoliv veřejné zakázce.

Směrnice by měla být v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a dalšími souvisejícími předpisy. Měla by být také v souladu s vnitřními předpisy zadavatele.

Standardizace postupů umožní jednodušší dodržování legislativních požadavků, předcházení pochybení a lepší kontrolu procesu zadávání. Implementace směrnice zvýší jistotu zadavatele o správnosti postupů a minimalizuje rizika chyb. Tento interní předpis organizace by měl být průběžně aktualizován a přizpůsobování se rychle měnícímu se světu a trendům v zadávání veřejných zakázek. Tento předpis by měl být také aktualizován na základě zjištěných nedostatků nebo naopak ověřených postupech.

Nastavení jednotné směrnice, limitů a postupů má tenké hranice a je potřeba patřičný cit. Je potřeba přiměřené nastavení, kde je adekvátní kontrola a patřičná volnost v rozhodování. Je nutné směrnici nastavit v rámci mezí legislativy dané problematiky a pragmaticky pro organizace a odbory.

### **Důvody tvorby směrnice**

Z odpovědí v dotazníkovém šetření lze vyvodit, že směrnice k veřejným zakázkám je v obcích obvyklou součástí interních dokumentů obcí.

Obce a organizace vyjadřují poptávku po směrnici na VZMR, která jim umožní mít jasnější přehled o postupech při zadávání veřejných zakázek.

Směrnice jim poskytne oporu při rozhodování. Díky této směrnici budou mít dostatečné informace a podklady, které jim umožní rozhodovat se s větší jistotou.

Směrnice také pomůže ochránit zadavatele před případnými nesrovnalostmi a riziky spojenými se zadáváním veřejných zakázek. Měla by to být nutná reakce na nejčastější problémy a chyby v zadávání.

Ministerstvo pro místní rozvoj doporučuje zpracování vnitřní směrnice pro lepší transparentnost. Směrnici vytvořit a implementovat doporučuje i nezávislý auditor a odborníci specializující se na zadávací řízení.

Jistě by i veřejnost ocenila větší transparentnost při nakládání s veřejnými financemi.

### **Další sjednocující kroky**

Je vhodné zpracovat návrh podoby interní směrnice pro zadávání veřejných zakázek, kde bude metodika zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a také blíže konkretizovány postupy tohoto procesu.

Pro přehlednost je vhodné vytvořit zjednodušující přehled systému zadávání, limitů a postupů při zadávacím řízení, tzv. matici. Pro sjednocení postupů je vhodné připravit i vzorové dokumenty, které pomohou k lepší následné orientaci při kontrole, inspiraci či zpracování zadávací dokumentace.

Jednotlivé organizace by si následně po vytvoření obecné směrnice mohly vytvořit svou vlastní navazující směrnici přizpůsobenou jejich podmínkám.

#### 5.2.4 Sjedenocení nákupů

Je také možné doporučit sjedenocení nákupů pomocí centrálního zadávání, které obci a organizacím může pomoci ušetřit finanční prostředky, čas a energii.

Z hlediska návrhu na zlepšení v podobě společných nákupů bylo identifikováno několik bariér, které zabraňují plošnému zavedení společných nákupů u města a všech příspěvkových organizací.

K těmto bariérám patří například, že každá organizace je svou činností odlišná, takže je složité standardizovat veškeré procesy za účelem realizace společných nákupů.

Například společný nákup čisticích prostředků se jeví jako ne úplně vhodný. Poliklinika je zdravotním zařízením, ve kterém jsou kladeny jiné nároky na čistotu než například v kulturním středisku nebo vzdělávacích zařízeních. Vystávají v případě čisticích prostředků i různé situace, které nebývají obvyklé, a tak je nutné takové situace řešit operativně. Například nutné čištění odpadů či jiné specifické problémy.

Každá organizace je také velikostně odlišná. Například srovnáme-li dle počtu zaměstnanců nebo velikosti prostor. Volnočasové středisko pro děti a mládež je svou velikostí prostor a počtem zaměstnanců odlišný než například vzdělávací organizace jako základní škola. V takovém případě nákup pro středisko může být jednodušší a rychlejší vyřešit ve vlastní režii než řešit procesem společného nákupu. Tento proces sice ušetří nějakou tu korunu navíc, ale nemusí být až tak efektivní s ohledem na čas spojený s administrací a aktuální potřebou střediska.

Každá organizace má jinou škálu potřeb různé intenzity. Příkladem může být Kulturní středisko, které pořádá například různé kulturní a vzdělávací akce. Potřeby se tedy mění a jejich naplnění se provádí dle výsledků a priorit. Pod Kulturní vzdělávací středisko spadá Kulturní dům Klobučan, Městská knihovna, Městské Muzeum, Kino Svět a Kulturní dům ve Smolině.

Pro nákupy fyzických komodit je nutné také zajistit vhodný sklad a skladníka. V případě společného nákupu se sice v některých případech ušetří díky množstevní slevě, ale přibude náklad navíc. Dále například při společném nákupu kancelářského papíru vystává problém skladování, kdy je potřeba suchého přístupného prostoru. Není možné skladovat takový materiál ve sklepech či garážích kvůli vlhkosti. Úřad města má volný prostor pod střechou budovy, ale takový prostor není úplně vhodný pro skladování většího a těžšího množství



materiálu. Vhodnější se jeví zajistit dodavatele, který by zajistil distribuci do jednotlivých organizací.

Organizace v některých případech potřebují podobný materiál, ale jiného typu pro jiný typ zařízení. Například každá organizace má odlišné tiskárny a bylo by tedy složité zajišťovat centrální nakupování tonerů. To samé platí například pro údržbu a opravy tiskáren.

Základní škola, jež je vzdělávací organizací s velkým množstvím studentů a pedagogů má jinou spotřebu v rámci tisku než poliklinika. Poliklinika k zajištění poskytování zdravotních služeb, zajišťuje i provoz, správu a údržbu bytového fondu a nebytového fondu, dále provoz zdravotnické dopravní služby. Při vykonávání takové činnosti není potřeba využívat tisku.

Odlišné požadavky jsou i u jídelen ve vzdělávacích zařízeních. Mateřská škola má například denní kapacitu kuchyně 150 jídel, zato základní škola má kapacitu 700 strážníků. A nejen to, v mateřské škole jsou děti předškolního věku, které mají jiný denní režim než děti školou povinné.

Vzdělávací organizace mají i rozdílné množství zaměstnanců v souvislosti s počtem dětí. Například základní škola má celkově cca 65 zaměstnanců, z toho 8 provozních pracovníků, 14 asistentů, 43 učitelů a 3 osoby ve vedení školy. Mateřská škola má celkem dle počtu dětí 22 osob, což ukazuje další rozdíl mezi organizacemi.

Uvedené bariéry lze eliminovat tím, že se nebude nakupovat pro všechny společně, ale vyhraní se organizace, které mají potřebu dané komodity na podobné úrovni a intenzitě. I přes to není jednoduché najít ideální řešení tak, aby bylo pro všechny 100 % přijatelné a nebyla potřeba kompromisu. Pak tedy vyvstává otázka, zdali není vhodnější nechat menší nákupy v rukou organizací. Na druhou stranu, organizace by měly prostor se věnovat svému hlavnímu poslání namísto řešení nákupů. Dalším kladem je, že centrální nakupování pomáhá zřizovateli korigovat hospodaření a spotřebu jeho organizací.

Město centrálně nakupuje energie, internet, telefonní tarify a pojištění. Jedná se komodity, které nejsou fyzicky hmatatelné, nákupy je možné jednodušeji sjednotit a každá organizace je využívá, v takovém případě je jednodušší takové nákupy sjednotit.

Z uvedeného důvodu se nabízí sjednotit pořizování například softwarového vybavení. Každá organizace provádí v nějaké míře administrativní úkony a musí provádět různé činnosti s dokumenty, komunikovat emailem apod. V takovém případě by bylo vhodné zajistit společně balík kancelářských programů, které usnadní administrativu a komunikaci.

Například každá organizace i město musí chránit svá data před kybernetickým útokem, únikem či poškozením dat. Každá organizace má svou počítačovou síť a společné digitální uložště, které potřebují pro své fungování.

Společný účetní software pro město a organizace by byl vhodný, pokud by nějaký existoval a byl cenově dostupný.

Každý typ společnosti účtuje podle jiné vyhlášky. Společnosti jo rozdílné také, co do povahy činností a struktury. Otázkou je využitelnost stejného softwaru, zřejmě bude případ od případu rozdílná.

Další výhoda je stejný formát a vzhled výstupu dat, pokud město využívá účetních dat pro různé analýzy a taky i zveřejňování výsledků na webových stránkách města. Pokud by byl společný nákup účetního softwaru finančně výhodnější než pořizování softwaru každou organizací zvlášť, byl by to přínos.

Z důvodu diverzifikace rizika není vhodné dávat všechny finanční prostředky do jednoho bankovního ústavu. Řešení je vedení účtů u více bank, protože jedna banka má výhodnější podmínky pro vedení účtů, u další banky je možné vkládat a vybírat hotovost.

U výběru banky je také vhodné zvážit výběr banky na základě možnosti vkladů na spořicí či termínované vklady, které zhodnocují vložené peníze nebo alespoň udržují hodnotu prostředků. Potřebuje-li organizace krátkodobou či dlouhodobou půjčku je vhodné vybírat banku dle úroků z úvěru.

Problémem je ale, že vklady měst a obcí nejsou pojištěny automaticky, musí splnit 2 podmínky. První podmínka je, že o pojištění musí město žádat banku, u které má vedený účet. Druhá podmínka je, že roční daňové příjmy, které obdrží podle zákona o rozpočtovém určení daní, dosahují nejvýše 500 tis. EUR.

Dalším problémem je nakládání s hotovostí, kdy banky omezují hotovostní přepážky a tímto je výběr vhodné banky také omezen. Navíc banky mají různé podmínky a poplatky pro vedení účtů.

Je nutné vzít v úvahu různorodost činností města, organizací a společností.

### 5.2.5 Sjednocující směrnice

Směrnice by měla definovat základní povinnosti města Valašské Klobouky, jím zřízených organizací a založených společností, v oblasti zadávání veřejných zakázek, které nespádají do působnosti zákona č. 134/2016 Sb., tedy povinnosti při zadávání VZMR.

Veřejnou zakázkou malého rozsahu je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna či nižší 2 000 000 Kč bez DPH. U veřejné zakázky na dodávky nebo služby či jde o veřejnou zakázku na stavební práce v částce 6 000 000 Kč bez DPH. Dále jsou rozvedeny stručné informace k podlimitním a nadlimitním zakázkám.

Směrnice by měla odpovídat aktuální legislativě. Musí být v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a v souladu s předpisy zadavatele a dalšími souvisejícími legislativními předpisy státu. Při dotovaných zakázkách se vychází z metodiky poskytovatele dotace.

Směrnice VZMR by měla být co nejstručnější a nejjasnější. Měla by obsahovat základní zobecňující postupy, tak aby se jí mohlo řídit nejen město, ale i organizace a společnosti města. Zároveň by měla být využitelná pro jakoukoliv veřejnou zakázku. Čím stručnější směrnice je, tím lépe se s ní pracuje.

Směrnice by měla poskytovat prostor pro individuální úpravu, obsahovat pouze obecnější ustanovení, aby měla příspěvková organizace či obchodní společnost možnost úpravy daného ustanovení dle vlastních a interních podmínek.

#### **Možné přílohy směrnice**

- Přehled zadávacích řízení veřejných zakázek malého rozsahu
- Seznam veřejných zakázek za rok 20XX
- Vzor požadavku na zadání veřejné zakázky
- Výzva k podání nabídky a Oznámení o zadávacím řízení
- Vzor objednávky a smlouvy, obchodních podmínek
- Zadávací podmínky, Přehled splnění požadavku a předpokladů
- Krycí list nabídky veřejné zakázky
- Jmenování členů komise, jednací řád a prohlášení o střetu zájmů
- Protokol o otevírání nabídek a jednání hodnotící komise
- Rozhodnutí o výběru dodavatele zakázky

**Veřejné zakázky malého rozsahu**

Kategorie	Předmět zakázky	Částka od	Částka do
I. kategorie Přímé zadání	Dodávky a služby	0 Kč	100 000 Kč
	Stavební práce	0 Kč	200 000 Kč
II. kategorie Uzavřená výzva	Dodávky a služby	100 000 Kč	600 000 Kč
	Stavební práce	200 000 Kč	2 000 000 Kč
III. kategorie Otevřená/uzavřená	Dodávky a služby	600 000 Kč	2 000 000 Kč
	Stavební práce	2 000 000 Kč	6 000 000 Kč

Limity a kategorie veřejných zakázek malého rozsahu byly nastaveny s ohledem na fungování procesů v organizacích, tak aby byla zohledněna různorodost zakázek a organizací a aby byl prostor pro individuální úpravy organizací.

Mimořádné události, které mohou nastat, jako ohrožení majetku a obyvatelstva, mohou být řešeny individuálním způsobem.

Směrnice vychází staré směrnice obce, která byla využívána pro potřeby obce. Tato směrnice byla zúžena a uzpůsobena pro potřeby organizací.

**Kategorie I – přímé zadání:****Dodávky a služby do 100 000 Kč****Stavební práce do 200 000 Kč**

Veřejná zakázka je realizována přímým nákupem v obchodě či zadáním jednoduché objednávky. Pověřená osoba se rozhoduje na základě znalostí dodavatelských cen v místě a čase obvyklém.

Pověřená osoba může vycházet pouze z informací o trhu, místních znalostí a svých poznatků a zkušeností. Při nákupu se vychází ze základních zásad zadávání veřejných zakázek. Při nákupu musí být zajištěna péče řádného hospodáře.

*Kategorie I je řešena tzv. přímým zadáním, což znamená přímý nákup v obchodě či přímým zadáním jednoduché objednávky.*

*Jelikož se zaměřuje na nejnižší finanční hodnoty, je volen tento nejjednodušší způsob. Kategorie se týká drobných provozních zakázek.*

*Tento přístup zjednodušuje proces v obci a organizacích, nezdržuje zbytečně administrativně ani časové. Jedná se také ale o nejméně transparentní způsob zadání veřejné zakázky.*

*Zadavatel postupuje dle svých znalostí trhu a zkušeností s podobnou zakázkou. Při nákupu se rozhoduje s v souladu s principy 3E a zásadami zadávání.*

**Kategorie II – uzavřená výzva:**

**Dodávky a služby od 100 000 Kč do 600 000 Kč**

**Stavební práce od 200 000 Kč do 2 000 000 Kč**

Veřejná zakázka je realizovaná na základě průzkumu trhu.

Pověřená osoba vyzve e-mailem k předložení cenové nabídky 3 dodavatelů, o nichž ví, že jsou schopni plnit předmět veřejné zakázky.

Pověřená osoba průzkum trhu a vyhodnocení podloží zjednodušeným záznamem.

Veřejná zakázka je realizována na základě písemné objednávky/smlouvy, jež by měla obsahovat minimálně specifikaci předmětu veřejné zakázky.

Smluvní vztah schvaluje v případě městského úřadu vedoucí odboru, kterého se nákup týká. V případě příspěvkových organizací a obchodních společností schvaluje přímo ředitel/jednatel.

*Kategorie II je uzavřeným výběrovým řízením, kdy pověřená osoba provede průzkum trhu. Tento průzkum a následnou realizaci patřičně doloží a zdůvodní.*

*Je osloven určitý okruh dodavatelů, o kterých má zadavatel informaci, že jsou schopni předmět plnění veřejné zakázky dodržet.*

*Zakázka je realizovaná na základě objednávky/smlouvy musí obsahovat minimální náležitosti, aby bylo jasné, o jaký nákup se jednalo a jaké jsou podmínky.*

*Tyto částky mají již významnější charakter a je tedy nutné postupovat v procesu zadávání přísněji a doložit patřičné dokumenty ke kontrole schvalovateli.*

*Jedná se o hodnotnější zakázky, a tedy je potřeba vět*

**Kategorie III – otevřená/uzavřená výzva****Dodávky a služby od 600 000 Kč do 2 000 000 Kč****Stavební práce od 2 000 000 Kč do 6 000 000 Kč**

Rada/ředitel/jednatel pověří zpracováním zadávací dokumentace pověřenou osobu. Dokumentace obsahuje požadavky na zakázku a na kvalifikaci, smlouvu a smluvní podmínky, lhůtu a místo plnění.

Rozhodnutí o výběru dodavatele předmětu veřejné zakázky je v pravomoci hodnotící komise, která je min. tříčlenná. Hodnocení a výběru je zdůvodněn v záznamu.

Rada/ředitel/jednatel rozhodne o úkonech souvisejících se zadávacím řízením jako schválení dokumentace, výběr komise, rozhodnutí o nejvhodnější nabídce.

Otevřená výzva spočívá buď v zaslání výzvy určitému okruhu dodavatelů, nebo v uveřejnění oznámení o zahájení veřejného řízení na profilu zadavatele. Záleží na rozhodnutí rady/jednatele/ředitele, který způsob vybere nejvhodnější nabídku.

Výzva k předložení cenové nabídky musí být zaslána minimálně 3 dodavatelům. Výzva k podání cenové nabídky je učiněna e-mailem dodavatelům, o kterých má zadavatel informaci, že jsou způsobilí poskytnout dané plnění.

Podávání cenových nabídek probíhá obálkovou metodou, jež vyhodnocuje komise a schvaluje rada/jednatel/ředitel.

*Kategorie III je otevřeným / uzavřeným výběrovým řízením, o kterém dle potřeby rozhoduje rada města. Kategorie má obě možnosti, aby byl prostor pro zadavatele vybrat vhodné řízení, tak aby byla veřejná zakázka zadána efektivně a hospodárně.*

*Zadávací dokumentaci a zadávací řízení zajišťuje radou pověřená osoba. Rozhodnutí o výběru je v pravomoci hodnotící komise, ale závěrečný verdikt je na radě města, která také pověřuje starostu k podpisu smlouvy.*

## ZÁVĚR

Práce si kladla za cíl navrhnout zlepšení zadávání veřejných zakázek města Valašské Klobouky a jím zřízených organizací.

Bylo navrženo několik dílčích řešení, ať už jako reakce na jednotlivé vznikající problémy, tak i na obecné zlepšení zadávání veřejných zakázek.

Dílčími cíli práce bylo představení teoretických východisek fungování veřejné správy související s veřejnými zakázkami a identifikace nedostatků v současném systému zadávání veřejných zakázek u města Valašské Klobouky a jeho organizací.

Za účelem splnění cílů práce byla práce rozdělena na teoretickou a praktickou část.

Teoretická část práce se věnovala oblasti veřejná správa a vymezila pojmy jako územní samospráva, město a organizace zřízené městem. V souvislosti s veřejnou správou byla popsána i problematika veřejných financí a hospodaření s nimi.

Praktická část práce představovala v první části situaci zadávání veřejných zakázek v ČR a následné zadávání zakázek veřejnými zadavateli na obecní úrovni. Na závěr každé části bylo provedeno shrnutí za účelem zdůraznění klíčových výstupů.

Další část se zaměřila na město a jeho organizace, kdy byly subjekty prvně představeny. Následně došlo k analýze celkového stavu veřejných zakázek a jejich zadávání. Součástí analýzy bylo zhodnocení správnosti a komparace zadávání veřejných zakázek města s obecnou situací v ČR.

Výstup práce byly návrhy ke zlepšení zadávání zakázek města a organizací. Tímto město a organizace získají nástroj na zefektivnění správy a mohou se věnovat více svému dalšímu rozvoji a naplňování veřejných potřeb.



**SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY**

1. Agreement on Government Procurement, © 2023. *WTO*. [online]. [cit. 2023-02-27]. Dostupné z: [https://www.wto.org/english/tratop\\_e/gproc\\_e/gp\\_gpa\\_e.htm](https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gp_gpa_e.htm).
2. Aktuální problémy ve veřejných zakázkách, 2020. *Svaz měst a obcí ČR*. [online]. [cit. 2023-02-17]. Dostupné z: <https://www.smocr.cz/Shared/Clanky/8403/e-sbornik-konference-vz.pdf>.
3. BALÝOVÁ, Lucie, 2020. *Veřejné zakázky*. 2. vydání. Praha: C.H.Beck, 192 s. ISBN 978-80-7400-805-4.
4. Co je to odpovědné veřejné zadávání, © 2022. *Sociálně odpovědné zadávání*. [online]. [cit. 2023-02-27]. Dostupné z: <https://www.sovz.cz/co-je-ovz/>.
5. ČESKO, 1993. Ústavní zákon č. 1/1993 Sb. ze dne 28. prosince 1993, Ústava České republiky. *Sbírka zákonů ČR*. Dostupné také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1993-1>.
6. ČESKO, 2000. Zákon č. 250/2000 Sb. ze dne 9. srpna 2000 o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. *Sbírka zákonů ČR*. Dostupné také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-250>.
7. ČESKO, 2016a. Zákon č. 134/2016 Sb. ze dne 29. dubna 2016 o zadávání veřejných zakázek. *Sbírka zákonů ČR*. Dostupné také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2016-134>.
8. ČESKO, 2016b. Nařízení vlády č. 172/2016 Sb. ze dne 8. června 2016 o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek. *Sbírka zákonů ČR*. Dostupné také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2016-172>.
9. Efektivní finanční řízení měst, regionů a jejich organizací, 2017. *Národní síť Zdravých měst*. [online]. [cit. 2023-02-27]. Dostupné z: [https://www.dataplan.info/img\\_upload/f96fc5d7def29509aeffc6784e61f65b/1\\_prez\\_vh2017\\_mf\\_-vyhnanek.pdf](https://www.dataplan.info/img_upload/f96fc5d7def29509aeffc6784e61f65b/1_prez_vh2017_mf_-vyhnanek.pdf).
10. E-learningový kurz k zákonu o obcích, 2013. *Svaz měst a obcí ČR*. [online]. [cit. 2023-02-27]. Dostupné z: [http://m.tajemnici.cz/assets/File.ashx?id\\_org=200006&id\\_dokumenty=3658](http://m.tajemnici.cz/assets/File.ashx?id_org=200006&id_dokumenty=3658).

11. EMMETT, Stuart a Paul WRIGHT, 2011. *Excellence in Public Sector Procurement: How to Control Costs and Add Value*. Shelford: Cambridge Academic, 312 s. ISBN 978-1-903499-66-5.
12. Férové zadávání veřejných zakázek, 2019. *Transparency International* [online]. [cit. 2023-02-20]. Dostupné z: <https://www.transparency.cz/wp-content/uploads/2019/03/F%C3%A9rov%C3%A9-ve%C5%99ejn%C3%A9-zak%C3%A1zky-v-ESI-fondech-P%C5%99%C3%ADru%C4%8Dka-pro-zadavatele.pdf>.
13. Finanční řízení obcí, 2021. *Svaz měst a obcí ČR*. [online]. [cit. 2023-02-27]. Dostupné z: <https://www.smocr.cz/Shared/Clanky/9994/financni-rizeni-obci-e-verze.pdf>.
14. Government procurement, © 2023. *WTO*. [online]. [cit. 2023-02-27]. Dostupné z: [https://www.wto.org/english/tratop\\_e/gproc\\_e/gproc\\_e.htm](https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gproc_e.htm).
15. GRUBER, Jonathan, 2019. *Public Finance and Public Policy*. 6th ed. New York: Worth Publishers, 806 s. ISBN 978-13-1910-525-9.
16. HAMERNÍKOVÁ, Bojka, 2017. *Veřejné finance: vybrané problémy*. Praha: Wolters Kluwer, 162 s. ISBN 978-807-5525-772.
17. Charakteristika SO ORP Valašské Klobouky, © 2023. *ČSÚ*. [online]. [cit. 2023-02-27]. Dostupné z: [https://www.czso.cz/csu/xz/charakteristika\\_so\\_orp\\_valasske\\_klobouky](https://www.czso.cz/csu/xz/charakteristika_so_orp_valasske_klobouky).
18. JELÍNEK, Kamil, 2022. *Zákon o zadávání veřejných zakázek: praktický komentář*. Praha: Wolters Kluwer, 759 s. ISBN 978-80-7676-120-9.
19. KÁŇA, Pavel a Petra KALOUSKOVÁ, 2019. *Základy veřejné správy: vybrané kapitoly veřejné správy pro studium na středních a vyšších odborných školách*. 5. vydání. Ostrava: Montanex, s. 416. ISBN 978-80-7225-465-1.
20. Kontrola hospodaření obcí, 2021. *Ministerstvo vnitra ČR*. [online]. [cit. 2023-02-27]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/odk2/soubor/kontrola-hospodareni-obci-pusobnost-k-vyrizovani-podnetu.aspx>.
21. Manuál transparentnosti veřejných zakázek, 2017. *Nadační fond proti korupci*. [online]. [cit. 2023-02-17]. Dostupné z: [https://www.nfpk.cz/\\_userfiles/soubory/tiskovky/manual\\_vz\\_final.pdf](https://www.nfpk.cz/_userfiles/soubory/tiskovky/manual_vz_final.pdf).

22. Metodika veřejného nakupování, 2016. *Ministerstvo financí ČR* [online]. [cit. 2023-02-27]. Dostupné z: [https://www.mfcr.cz/assets/cs/media/Methodika\\_2016\\_Metodicky-pokyn-CHJ-c-3.pdf](https://www.mfcr.cz/assets/cs/media/Methodika_2016_Metodicky-pokyn-CHJ-c-3.pdf).
23. O úřadu, © 2023. *ÚOHS*. [online]. [cit. 2023-02-27]. Dostupné z: <https://www.uohs.cz/cs/o-uradu.html>.
24. Odbory městského úřadu, © 2023. *Valašské Klobouky*. [online]. [cit. 2023-02-27]. Dostupné z: <https://www.valasskeklobouky.cz/odbory-mestskeho-uradu/os-2937/p1=35817>
25. Organizace a činnost veřejné správy, 2022. *Ministerstvo vnitra ČR* [online]. [cit. 2023-02-27]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/kapitola-1-organizace-a-cinnost-verejne-spravy-studijni-podklady-sss.aspx>.
26. Organizace zřízené městem, © 2023. *Valašské Klobouky*. [online]. [cit. 2023-02-27]. Dostupné z: <https://www.valasskeklobouky.cz/organizace-zrizene-mestem/os-2637>.
27. Organizační řád městského úřadu, 2021. *Valašské Klobouky*. [online]. [cit. 2023-02-27]. Dostupné z: <https://www.valasskeklobouky.cz/organizacni-rad-mestskeho-uradu-2021/d-450435>.
28. PEKOVÁ, Jitka, Marek JETMAR a Petr TOTH, 2019. *Veřejný sektor, teorie a praxe v ČR*. Praha: Wolters Kluwer, 783 s. ISBN 978-80-7598-209-4.
29. POSPÍŠIL, Richard a Pavel ŽUFAN, 2019. *Ekonomika veřejných rozpočtů: (současnost a perspektiva)*. Průhonice: Professional Publishing, 264 s. ISBN 978-80-88260-32-5.
30. Principy 3E – veřejné nakupování, 2019. *Ministerstvo financí* [online]. [cit. 2023-02-20]. Dostupné z: <https://sovz.cz/wp-content/uploads/2019/01/metodika-3e.pdf>.
31. Profil zadavatele, © 2021. *Vhodné uveřejnění*. [online]. [cit. 2023-02-27]. Dostupné z: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil-zadavatele>.
32. Public Procurement, © 2019. *OECD*. [online]. [cit. 2023-02-27]. Dostupné z: <https://www.oecd.org/governance/ethics/public-procurement.htm>.

33. Public procurement, © 2023. *European Commission*. [online]. [cit. 2023-02-27]. Dostupné z: [https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement\\_en](https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement_en).
34. ŘEZNIČKOVÁ, Kristýna, 2019. *Financování a hospodaření územních samosprávných celků*. Olomouc: Univerzita Palackého, 207 s. ISBN 978-80-2445-548-8.
35. Současnost města Valašské Klobouky, 2005. *Valašské Klobouky*. [online]. [cit. 2023-02-27]. Dostupné z: <https://www.valasskeklobouky.cz/soucasnost-mesta/d-1332/p1=36435>.
36. Stanovisko odboru veřejné správy, dozoru a kontroly, 2017. *Ministerstvo vnitra ČR* [online]. [cit. 2023-02-20]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/soubor/stanovisko-odk-c-03-2017-verejne-zakazky-maleho-rozsahu.aspx>.
37. Stručný průvodce zadavatele světem veřejných zakázek 1. díl, 2019. *Úřad pro ochranu hospodářské soutěže* [online]. [cit. 2023-02-20]. Dostupné z: [http://www.uohs.cz/download/Informacni\\_listy/2019/Infolist\\_2019\\_02.pdf](http://www.uohs.cz/download/Informacni_listy/2019/Infolist_2019_02.pdf).
38. Stručný průvodce zadavatele světem veřejných zakázek 2. díl, 2019. In: *Úřad pro ochranu hospodářské soutěže* [online]. [cit. 2023-02-20]. Dostupné z: [http://www.uohs.cz/download/Informacni\\_listy/2019/Infolist\\_2019\\_03\\_pruvodceV\\_Z\\_II.pdf](http://www.uohs.cz/download/Informacni_listy/2019/Infolist_2019_03_pruvodceV_Z_II.pdf).
39. Systém veřejné správy a všeobecná vnitřní správa, 2021. *Ministerstvo vnitra ČR* [online]. [cit. 2023-02-18]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/skripta-26-system-verejne-spravy-a-vseobecna-vnitri-sprava-20210630-pdf.aspx>.
40. Text of the Agreement, © 2023. *WTO*. [online]. [cit. 2023-02-27]. Dostupné z: [https://www.wto.org/english/tratop\\_e/gproc\\_e/gpa\\_1994\\_e.htm](https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gpa_1994_e.htm).
41. Valašské Klobouky, Interní dokumenty
42. Veřejné zakázky malého rozsahu, 2020. *Ministerstvo vnitra ČR* [online]. [cit. 2023-02-20]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/soubor/verejne-zakazky-maleho-rozsahu-studijni-prirucka-pro-zastupitele-obci-2020.aspx>.
43. Veřejné zakázky pro zastupitele obce, 2018. *Institut pro veřejnou správu Praha* [online]. [cit. 2023-02-20]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/soubor/verejne-zakazky-pro-zastupitele-obci.aspx>.

44. Veřejné zakázky, © 2023. *ÚOHS*. [online]. [cit. 2023-02-27]. Dostupné z: <https://www.uohs.cz/cs/o-uradu.html>.
45. Výroční zpráva města, © 2023. *Valašské Klobouky*. [online]. [cit. 2023-02-27]. Dostupné z: <https://www.valasskeklobouky.cz/vyrocní-zprava-mesta/ds-20618>.
46. Výroční zpráva o stavu veřejných zakázek v ČR za rok 2020, 2021. *Ministerstvo pro místní rozvoj ČR* [online]. [cit. 2023-02-27]. Dostupné z: <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/47760/attachments/1/translations/cs/renditions/native>.
47. Základní informace pro nově zvolené členy zastupitelstva obce, © 2023. *Ministerstvo vnitra ČR*. [online]. [cit. 2023-02-27]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/zakladni-informace-pro-nove-zvolene-cleny-zastupitelstva-obce.aspx?q=Y2hudW09Nw%3D%3D>.
48. Způsobilé výdaje v kontextu pravidel 3E, 2016. *Dotace EU* [online]. [cit. 2023-02-20]. Dostupné z: [https://www.dotaceeu.cz/getmedia/864b7323-e271-4326-8b52-ec184b585039/prezentace\\_PRINCIP-3E\\_864b7323-e271-4326-8b52-ec184b585039.pdf](https://www.dotaceeu.cz/getmedia/864b7323-e271-4326-8b52-ec184b585039/prezentace_PRINCIP-3E_864b7323-e271-4326-8b52-ec184b585039.pdf).

**SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK**

§	paragraf
ČNB	Česká národní banka
DDM	dům dětí a mládeže
GPA	Government Procurement Agreement – dohoda o vládních zakázkách
HDP	hrubý domácí produkt
KVS	kulturní a vzdělávací středisko
MF	Ministerstvo financí
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MŠ	mateřská škola
NKÚ	nejvyšší kontrolní úřad
NKÚ	nejvyšší kontrolní úřad
Odst.	odstavec
OECD	Organisation for Economic Co-operation and Development Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj
OŘ	otevřené řízení
Písm.	písmeno
PLK	poliklinika
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěž
ÚSC	územně samosprávný celek
VZ	veřejná zakázka
VZMR	veřejná zakázka malého rozsahu
WTO	World Trade Organisation – Světová obchodní organizace
ZPŘ	zjednodušené podlimitní řízení
ZŠ	základní škola
ZZVZ	Zákon o zadávání veřejných zakázek

**SEZNAM OBRÁZKŮ**

Obrázek 1: Veřejná správa v České republice .....	14
Obrázek 2: Veřejnoprávní korporace.....	19
Obrázek 3: Řízení obce a organizací .....	20
Obrázek 4: Právní předpisy.....	24
Obrázek 5: Zadání veřejné zakázky .....	27
Obrázek 6: Druhy veřejných zakázek .....	28
Obrázek 7: Veřejná zakázka – druhy veřejné zakázky .....	29
Obrázek 8: Obecné zásady zadávacího řízení.....	30
Obrázek 9: Principy 3E jako celek .....	32
Obrázek 10: Vazba principů 3E na zásady zadávání VZ.....	33
Obrázek 11: Režimy veřejné zakázky .....	34
Obrázek 18: Veřejné věstníky.....	36
Obrázek 12: Životní cyklus veřejného výdaje .....	38
Obrázek 13: Zjednodušený proces veřejné zakázky v průběhu celého cyklu .....	39
Obrázek 14: Režimy veřejné zakázky .....	40
Obrázek 15: Zjednodušené podlimitní řízení.....	41
Obrázek 16: Otevřené řízení .....	42
Obrázek 17: Užší řízení .....	43
Obrázek 19: Limity veřejné zakázky malého rozsahu.....	44
Obrázek 20: Druhy výběrového řízení.....	45
Obrázek 23: Organizační hierarchie města .....	69
Obrázek 24: Pověření k zahájení realizace .....	88
Obrázek 25: Výzva k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace.....	89
Obrázek 26: Schválení nejvhodnější nabídky.....	90
Obrázek 27: Oznámení rozhodnutí o výběru dodavatele.....	90

**SEZNAM TABULEK**

Tabulka 1: Státní správa a samospráva .....	15
Tabulka 2: Příjmy a výdaje obcí .....	22
Tabulka 3: Limity režimů .....	35
Tabulka 4: Podíl veřejných zakázek na HDP .....	49
Tabulka 5: Hlavní zdroje financování .....	49
Tabulka 6: Veřejné zakázky dle limitu .....	50
Tabulka 7: Nejčastější zadávací řízení.....	51
Tabulka 8: Otázky dotazníkového šetření .....	55
Tabulka 9: Odbory městského úřadu .....	70
Tabulka 10: Organizace města.....	71
Tabulka 11: Přehled zakázek za rok 2021 a 2022 .....	78
Tabulka 12: Dělení zakázek.....	80
Tabulka 13: Přehled zakázek týkající se města .....	86
Tabulka 14: Přehled zakázek KVS a PLK.....	86
Tabulka 15: Přehled zakázek ZŠ a DDM .....	87



