

Návrh projektu na digitalizaci veřejné správy na území Místní akční skupiny Vizovicko a Slušovicko, o.p.s.

Mgr. Edita Nezvalová

Diplomová práce
2023



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky
Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva

Akademický rok: 2022/2023

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(projektu, uměleckého díla, uměleckého výkonu)

Jméno a příjmení: **Mgr. Edita Nezvalová**
Osobní číslo: **M21671**
Studijní program: **N0413A050031 Management a marketing**
Specializace: **Management veřejné správy a regionálního rozvoje**
Forma studia: **Prezenční**
Téma práce: **Návrh projektu na digitalizaci veřejné správy na území Místní akční skupiny Vizovicko a Slušovicko, o.p.s.**

Zásady pro vypracování

Úvod

Definujte cíle práce a použité metody zpracování práce.

I. Teoretická část

- Zpracujte literární rešerši na téma místních akčních skupin.
- Podejte základní přehled dotačních možností pro obce v programovacím období 2014–2020 a 2021–2027.

II. Praktická část

- Předložte socioekonomickou analýzu území Místní akční skupiny Vizovicko a Slušovicko, o.p.s.
- Analyzujte realizované projekty na území Místní akční skupiny Vizovicko a Slušovicko, o.p.s. v programovacím období 2014–2020.
- Navrhněte projekt na digitalizaci veřejné správy na území Místní akční skupiny Vizovicko a Slušovicko, o.p.s.

Závěr

Rozsah diplomové práce: **cca 70 stran**
Forma zpracování diplomové práce: **tištěná/elektronická**

Seznam doporučené literatury:

- BACHTLER, John, Iain BEGG, David CHARLES a Laura POLVERARI. *EU Cohesion Policy in Practice: What Does It Achieve?* London: Rowman & Littlefield International, 2016, 139 s. ISBN 978-1-78348-722-6.
- ČEPELKA, Oldřich, Kateřina ELIÁŠOVÁ a Tomáš CHMELA. *Veřejná správa a místní akční skupiny: studie k rozvoji venkova*. Zlín: Sdružení místních samospráv ČR, 2015, 79 s. ISBN 978-80-270-3661-5.
- KHENDRICHE TRHLÍNOVÁ, Zuzana. *Partnerství v rozvoji obcí, měst a regionů*. Praha: Auditorium, 2014, 233 s. ISBN 978-80-87284-44-5.
- PROVAZNÍKOVÁ, Romana. *Financování měst, obcí a regionů – teorie a praxe*. 3. vyd. Praha: GRADA Publishing, 2015, 288 s. ISBN 978-80-247-5608-0.
- ZAHRADNÍK, Petr. *Kohezní politika Evropské unie*. Praha: C. H. Beck, 2017, 614 s. ISBN 978-80-7400-527-5.

Vedoucí diplomové práce: **RNDr. Pavel Bednář, Ph.D.**
Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva

Datum zadání diplomové práce: **10. února 2023**
Termín odevzdání diplomové práce: **21. dubna 2023**

L.S.

prof. Ing. David Tuček, Ph.D.
děkan

doc. Ing. Michal Pilík, Ph.D.
garant studijního programu

Ve Zlíně dne 10. února 2023

PROHLÁŠENÍ AUTORA DIPLOMOVÉ PRÁCE

Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové/bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že diplomová/bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk diplomové/bakalářské práce bude uložen na elektronickém nosiči v příruční knihovně Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji diplomovou/bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – diplomovou/bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen připoštl-li tak licenční smlouva uzavřená mezi mnou a Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně s tím, že vyrovnání případného přiměřeného příspěvku na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše) bude rovněž předmětem této licenční smlouvy;
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování diplomové/bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové/bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem diplomové/bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji,

1. že jsem na diplomové/bakalářské práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
2. že odevzdaná verze diplomové/bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně dne 21.4.2023

Jméno a příjmení: Mgr. Edita Nezvalová

.....
podpis diplomanta

ABSTRAKT

Digitalizace veřejné správy je aktuálním tématem, které v blízké budoucnosti nemine žádnou obec či město na území České republiky. Cílem této práce je připravit návrh projektu zaměřený na digitalizaci veřejné správy na území Místní akční skupiny Vizovicko a Slušovicko, o.p.s. Pro dosažení cíle byly využity primární i sekundární zdroje. Byla vypracována SWOT analýza, která rovněž tvořila základ pro vypracování návrhu projektu. Návrh projektu je vytvořen na základě analýzy potřebnosti realizované prostřednictvím rozhovorů se starosty a starostkami partnerských obcí a zaměstnanci vybrané místní akční skupiny. Návrh projektu slouží MAS Vizovicko a Slušovicko, o.p.s. jako zdroj informací o stavu digitalizace na jejím území a jako základní dokument pro případnou realizaci projektu zaměřeného na digitalizaci veřejné správy prostřednictvím dotačních titulů.

Klíčová slova: dotace, digitalizace, eGovernment, místní akční skupina, veřejná správa

ABSTRACT

Digitization of public administration is a current topic that will not be missed by any municipality in the Czech Republic in the near future. The aim of this diploma thesis is to prepare a project proposal focused on the digitization of public administration in the territory of the Local Action Group Vizovice and Slušovice. The project proposal is created on the basis of a needs analysis carried out through interviews with the mayors of the partner municipalities and employees of the selected local action group. Both primary and secondary sources were used to achieve the aim. A SWOT analysis summarizes the needs of actors and has also formed the basis for the development of the project proposal. The created project proposal reflects the needs in its territory and serves as a basic document for the possible implementation of a project aimed at the digitization of public administration through public subsidies.

Keywords: digitization, eGovernment, grants, local action group, public administration

Chtěla bych poděkovat vedoucímu diplomové práce RNDr. Pavlu Bednářovi, Ph.D. za odborné vedení práce a cenné rady, které mi při pravidelných konzultacích poskytoval. Poděkování náleží také všem starostům a starostkám, kteří poskytli rozhovor a potřebné informace pro zpracování návrhu projektu. V neposlední řadě patří velké díky také všem zaměstnancům MAS Vizovicko a Slušovicko, o.p.s., zejména řediteli Ing. Pavlu Elšíkovi za poskytnutí všech potřebných informací a dokumentů.

Děkuji také svým přátelům, rodině a partnerovi za trpělivost a podporu při mém studiu.

Prohlašuji, že odevzdaná verze diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

„Když všichni mluví o nemožnostech, hledej možnosti.“

Tomáš Baťa

OBSAH

ÚVOD.....	9
CÍLE A METODY PRÁCE	10
I TEORETICKÁ ČÁST	11
1 DIGITALIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY	12
1.1 OBECNÉ VYMEZENÍ POJMU DIGITALIZACE	12
1.2 EGOVERNMENT	13
1.3 EGOVERNMENT V ČESKÉ REPUBLICE	14
1.3.1 Přehled vývoje eGovernmentu v ČR po roce 1989.....	14
1.3.2 Strategie rozvoje digitalizace v ČR – Digitální Česko.....	15
1.3.3 Základní právní předpisy upravující problematiku eGovernmentu v ČR	17
1.3.4 Současné digitální služby veřejné správy v České republice.....	17
1.4.1 Elektronické úřední desky	18
1.4.2 Mobilní rozhlas	20
1.4.3 Aplikace pro online platbu kartou.....	21
1.4.4 Propojení webových stránek s Portálem občana.	22
2 MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY A JEJICH ROLE V OBLASTI DOTACÍ A PROJEKTOVÉ ČINNOSTI OBCÍ	23
2.1 REGIONÁLNÍ POLITIKA EVROPSKÉ UNIE	23
2.2 REGIONÁLNÍ POLITIKA ČESKÉ REPUBLIKY	24
2.2.1 Koncepce rozvoje venkova	25
2.3 METODA LEADER	25
2.4 KOMUNITNĚ VEDENÝ MÍSTNÍ ROZVOJ.....	27
2.5 MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY – MAS.....	27
2.5.1 Národní síť místních akčních skupin	30
2.6 MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY A JEJICH ROLE V OBLASTI ZÍSKÁVÁNÍ DOTACÍ.....	31
2.6.1 MAS jako příjemce dotace.....	31
2.6.2 MAS jako vyhlášovatel dotací	32
2.6.3 MAS jako zprostředkovatel dotací.....	34
3 DOTAČNÍ MOŽNOSTI V PROGRAMOVÉM OBDOBÍ 2014-2020 A 2021-2027	35
II PRAKTICKÁ ČÁST	38
4 CHARAKTERISTIKA A VYMEZENÍ ÚZEMÍ MAS VIZOVICKO A SLUŠOVICKO	39
4.1 VYMEZENÍ ÚZEMNÍ PŮSOBNOSTI	39
4.2 CHARAKTERISTIKA OBYVATELSTVA	42
5 PROJEKTY REALIZOVANÉ NA ÚZEMÍ MAS VIZOVICKO A SLUŠOVICKO, O.P.S. V PROGRAMOVÉM OBDOBÍ 2014-2021.....	46

6	DIGITALIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY NA ÚZEMÍ PARTNERSKÝCH OBCÍ MAS VIZOVICKO A SLUŠOVICKO.....	49
6.1	ANALÝZA KLÍČOVÝCH SLOV KE ZHODNOCENÍ DIGITALIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY V PARTNERSKÝCH OBCÍCH	49
6.2	VYHODNOCENÍ POTŘEB V ÚZEMÍ NA ZÁKLADĚ ZREALIZOVANÝCH ROZHOVORŮ	51
6.3	SWOT ANALÝZA	55
7	PROJEKTOVÝ ZÁMĚR	57
7.1	STRUČNÝ POPIS PROJEKTU.....	57
7.1.1	Místo realizace projektu	58
7.1.2	Cíl projektu.....	58
7.1.3	Vazba na koncepční a strategické dokumenty	59
7.2	REALIZACE PROJEKTU	59
7.2.1	Personální zajištění.....	59
7.2.2	Hlavní aktivity projektu	61
7.2.3	Vedlejší aktivity projektu	61
7.2.4	Časový harmonogram projektu	62
7.3	VÝSTUPY A INDIKÁTORY PROJEKTU	63
7.4	FINANCOVÁNÍ PROJEKTU	65
7.5	PUBLICITA PROJEKTU	66
7.6	ANALÝZA A ŘÍZENÍ RIZIK PROJEKTU	67
7.6.1	Riziková analýza	68
	ZÁVĚR	70
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	71
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....	75
	SEZNAM OBRÁZKŮ	77
	SEZNAM TABULEK.....	78
	SEZNAM PŘÍLOH.....	79

ÚVOD

V posledních letech se digitalizace stala zásadním faktorem pro efektivní fungování a rozvoj veřejné správy. Digitalizace se postupně stává nevyhnutelným trendem k zajištění rychlého a pohodlného přístupu k veřejným službám a zlepšení jejich kvality. Přínosy digitalizace však neshledáváme pouze na straně občanů či firem. Má pozitivní dopady také na samotné úřady, a to ve formě snížení administrativy či časové náročnosti jednotlivých úkonů.

Digitalizace veřejné správy však může mít i řadu nevýhod a limitací. Lze zmínit například nestabilní informační systémy, výpadky internetu či její vysokou finanční náročnost, a z jejích limitů např. nedostatečnou digitální gramotnost. Nejen z těchto důvodů je proto úroveň digitalizace veřejné správy zejména na malých obcích velice nízká. Vzhledem ke skutečnosti, že se na území Místní akční skupiny Vizovicko a Slušovicko, o.p.s. (dále MAS Vizovicko a Slušovicko) nachází zejména malé partnerské obce, jeví se toto území jako vhodný kandidát pro návrh projektu zaměřeného na digitalizaci veřejné správy.

Tato diplomová práce se proto zaměřuje na vypracování návrhu projektu na digitalizaci veřejné správy na území MAS Vizovicko a Slušovicko. Práce představuje obecnou problematiku digitalizace veřejné správy v České republice, která vychází z primárních i sekundárních zdrojů. Dále je doplněna o návrh projektu, jenž je založen na potřebách daného území.

Cílem diplomové práce je vytvořit takový návrh projektu, který zvýší úroveň digitalizace veřejné správy na vymezeném území. Součástí projektu jsou nejen vzdělávací aktivity, ale také implementace vybraných nástrojů digitalizace.

Práce je rozdělena na část teoretickou a praktickou, které jsou popsány v sedmi kapitolách. Teoretická část hovoří o digitalizaci veřejné správy obecně, vymezuje její definici a současný stav v České republice. Dále je zaměřena na problematiku místních akčních skupin a jejich roli v oblasti dotací, je představen přehled dotačních možností. V praktické části je charakterizováno území a činnost MAS Vizovicko a Slušovicko, je zpracována analýza potřeb daného území v oblasti digitalizace veřejné správy a návrh projektu.

Návrh projektu je připraven tak, aby zajistil vhodný rozvoj daného území a jeho konkurenceschopnost v oblasti digitalizace veřejné správy. Je přínosný zejména pro MAS Vizovicko a Slušovicko a její partnerské obce, které na základě provedené analýzy mohou snadno identifikovat potřeby na svém území a pomocí návrhu projektu realizovat taková opatření, aby byly odstraněny všechny nedostatky v oblasti digitalizace veřejné správy.

CÍLE A METODY PRÁCE

Vzhledem k dané problematice je hlavním cílem práce navrhnout projekt na digitalizaci veřejné správy na území MAS Vizovicko a Slušovicko. Tento projekt má dosáhnout zvýšení úrovně digitalizace veřejné správy v jednotlivých partnerských obcích zmíněné místní akční skupiny.

K dosažení hlavního cíle je nutné specifikovat rovněž dílčí cíle. Jedním z dílčích cílů je přiblížení pojmu digitalizace veřejné správy čtenářům, spolu s vysvětlením pojmu místních akčních skupin. K jeho naplnění je v teoretické části za pomoci sekundárních zdrojů, zejména knižních a internetových, zpracována literární rešerše těchto problematik.

Dalším dílčím cílem je analyzovat potřeby území dané místní akční skupiny v oblasti digitalizace. K jeho dosažení je použita metoda kvalitativního výzkumu, jelikož je nutné daný problém vyřešit do hloubky, konkrétně je použita metoda indukce, kdy ze zjištěných konkrétních údajů generujeme obecný výstup. Pro účely práce byla zvolena metoda rozhovorů se starosty a starostkami partnerských obcí. Získaná primární data slouží jako podklad ke zpracování a následnému vyhodnocení potřeb, které budou naplněny realizací navrženého projektu.

Zvolená metoda rozhovorů je pro vypracování projektového záměru nezbytná. Pomocí této metody lze získat kvalitativní data, která umožňují získat hlubší porozumění pohledu respondentů. Pomocí rozhovoru lze získat rovněž informace o kontextu, který je v oblasti digitalizace velmi důležitý.

Vyhodnocené rozhovory rovněž poslouží ke zpracování SWOT analýzy, která specifikuje silné a slabé stránky území a příležitosti a hrozby. Tato analýza nám umožní identifikovat faktory, které mohou ovlivnit úspěšnost projektu.

V návrhové části, která se zabývá návrhem projektu, je zpracován projektový záměr, jehož součástí je i specifikace rizik a provedení rizikové analýzy. Riziková analýza je nezbytná k vypracování kompletního projektového záměru. Její pomocí dokážeme stanovit a eliminovat možná rizika, která mohou zabránit efektivní realizaci projektu.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 DIGITALIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY

Digitalizace veřejné správy je trend posledních let, který má velký potenciál i do budoucna. Její správné zavedení by mělo vést ke zefektivnění a zjednodušení procesů ve veřejné správě, zlepšení přístupu k informacím (zejména pro občany), snížení administrativní zátěže a zlepšení kvality služeb. Pro účely práce je nezbytné definovat digitalizaci obecně a následně se zaměřit na digitalizaci veřejné správy v České republice.

1.1 Obecné vymezení pojmu digitalizace

Pojem digitalizace je velice obecný, můžeme jej však popsat jako aktuální trend využívání technických prostředků a softwarových nástrojů, kde je vše hardwarově i softwarově propojeno a zabezpečeno proti kybernetickým útokům a dalším možným ztrátám. (Veber, 2018, s. 20)

PortálDigi v gesci Ministerstva práce a sociálních věcí specifikuje digitalizaci jako „*proces zavádění využívání digitálních technologií v nejrůznějších oblastech výroby i života společnosti*“. (DigiSlovník, © 2023)

V rámci digitalizace veřejné správy se pohybujeme v tzv. kyberprostoru. Tento pojem definuje zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti jako „*digitální prostředí umožňující vznik, zpracování a výměnu informací, tvořené informačními systémy, a službami a sítěmi elektronických komunikací*“. (Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, © 2023)

Digitalizací se od roku 2010 zabývá rovněž Evropská unie. V roce 2013 představila Evropská rada podklady k vytvoření jednotného digitálního trhu. (Veber, 2018, s. 42) Podle Strategie pro jednotný digitální trh má dojít ke zlepšení přístupu spotřebitelů a podniků ke zboží a službám on-line, budou vytvářeny vhodné podmínky a rovné příležitosti pro moderní digitální síť a inovační služby, a dojde také k maximalizaci růstového potenciálu digitální ekonomiky. (Strategie pro jednotný digitální trh, © 2023)

Digitalizaci můžeme rovněž zasadit do konceptu chytrých měst neboli Smart Cities. Těmi jsou dle definice Evropské komise taková města, která řeší své záležitosti prostřednictvím informačních a komunikačních technologií v rámci místních partnerství. (Smart Cities, © 2023) V souvislosti s digitalizací veřejné správy pak často hovoříme o SMART komunikaci, která propojuje čtyři kritéria:

- měřitelnost (zajišťuje přesné statistiky o dosahu informací),

- zacílenost (možnost konkrétně určit danou cílovou skupinu konkrétní informace),
- aktuální informace (možnost okamžitého získání potřebné informace),
- zpětná vazba (zjednodušení participace občanů). (Chmelařová, 2020, s. 65)

Jelikož je tato práce zaměřena na území v České republice, bude aplikována definice digitalizace stanovená v zákoně č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti.

1.2 eGovernment

Pojem eGovernment je v rámci digitalizace veřejné správy podstatný. Můžeme však nalézt celou řadu jeho definic, z nichž některé zmíním níže.

Organizace OECD (Organisation for Economic Co-operation and Development) definuje tento pojem jako využívání informačních a komunikačních technologií (ICT) v oblasti veřejné správy vedoucí ke zlepšení poskytovaných služeb. eGovernment zahrnuje jak používání ICT pro poskytování online služeb pro občany a podniky, tak i pro zlepšení vnitřních procesů veřejné správy. Cílem eGovernmentu je zlepšit efektivitu, transparentnost, participaci a kvalitu služeb veřejné správy, což má pozitivní vliv na celou společnost. (OECD, 2003, s. 3)

Podle Organizace spojených národů (OSN) se pojem eGovernment (elektronická správa) vztahuje na používání ICT technologií v rámci veřejné správy, a to za účelem zlepšení vztahu mezi vládou a občany, zvýšení účinnosti a efektivnosti poskytovaných služeb a podpory transparentnosti a odpovědnosti veřejné správy. Cílem eGovernmentu podle OSN je vytvořit moderní, transparentní a efektivní veřejnou správu, která bude schopna uspokojit potřeby a očekávání občanů, podniků a dalších subjektů, a to v souladu s demokratickými principy a lidskými právy. (UN E-Government Knowledgebase, © 2023)

Dle definice Ministerstva vnitra ČR jej můžeme specifikovat jako „*správu věcí veřejných za využití moderních elektronických nástrojů, díky kterým bude veřejná správa k občanům přátelštější, dostupnější, efektivnější, rychlejší a levnější*“. (Co je eGovernment?, 2015)

Jedná se i zkratku anglického electronic government, neboli elektronická správa. Odstraňuje se tak nutnost fyzické přítomnosti na úřadech a vše je řešeno dálkově přes elektronické systémy. (Veber, 2018, s. 57)

E-Government působí ve třech částech, kterými jsou:

- G2C neboli Government-to-Citizen – zde můžeme zařadit efektivní komunikaci úřadů státní správy a samosprávy s občany za jiným účelem, než je podnikatelská činnost.
- G2B neboli Government-to-Business – tato část pojednává o efektivní komunikaci úřadu státní správy nebo samosprávy za účelem podnikatelské činnosti, do které spadá efektivní komunikace úřadu státní správy s podnikateli. V případě, že se jedná o činnosti týkajících se zaměstnanců, můžeme označovat jako G2E neboli Government-to-Employee.
- G2G neboli Government-to-Government – do této části spadá komunikace mezi úřady navzájem. (Štědroň, 2009, s. 77)

Toto rozdělení eGovernmentu je důležité zejména pro praktickou část této práce, kde budou jednotlivé nástroje specifikovány dle této klasifikace.

1.3 eGovernment v České republice

Nyní se zaměříme na eGovernment v České republice. Pro účely diplomové práce je nezbytné znát jeho vývoj, základní právní předpisy a jeho současné služby.

1.3.1 Přehled vývoje eGovernmentu v ČR po roce 1989

I když první programová prohlášení vlády neobsahovala žádné zmínky týkající se eGovernmentu, byla i přes to v roce 1991 vytvořena Komise vlády ČR pro SIS (Státní informační systém). Komise měla za úkol odstranit roztržitost všech informačních systémů a jejich sjednocení. V roce 1995 se poté Vláda ČR začala Státním informačním systémem zabývat poté, kdy vyslovila souhlas s materiálem Výstavba státního informačního systému České republiky s využitím komunikační sítě ministerstva financí ostatními resorty. Tento dokument stanovoval využívání SIS v oblasti registru nemovitostí a registru obyvatel. V roce 1996 byl proto zřízen Úřad pro státní informační systém ÚSIS. (Špaček, 2012, s. 54)

První ucelenou polistopadovou koncepcí se stal dokument Státní informační politika – cesta k informační společnosti (SIP), která byla přijata vládou v roce 1999. Tato koncepce v sobě obsahuje základní myšlenku eGovernmentu, a to že součástí informační společnosti je i vznik informačních systémů veřejné správy, které povedou ke zefektivnění a zjednodušení především pro občany. (Špaček, 2012, s. 55)

Na SIP navazovala Koncepce budování ISVS. Ta byla výsledkem meziresortní spolupráce a zdůrazňovala potřebu a nutnost zprovoznění SIS. Cílem ISVS bylo mimo jiné také vytvoření systémů všech procesů, vazeb a datového obsahu ISVS. (Špaček, 2012, s. 56)

V průběhu dalších let následoval vznik obecného zákona o informačních systémech, e-podpisu, e-podatelnách, proběhla informatizace krajů a obcí (zajištění a zabezpečení funkčnosti informačních systémů na obcích a krajích), byly zřízeny kontaktní místa pro veřejnou správu a mnoho dalšího.

Specifickým strategickým dokumentem, který je zaměřen přímo na digitalizaci veřejné správy v České republice, je však dokument Smart Administration – Efektivní veřejná správa a přátelské služby, který byl schválen v roce 2007. Mezi cíle tohoto dokumentu lze zařadit zefektivnění činnosti úřadů, snížení finanční náročnosti administrativy nebo např. dosažení vyšší transparentnosti úřadů. (Nejvyšší kontrolní úřad, 2019, s. 9)

V roce 2008 byly zřízeny Czech POINTy, o rok později datové schránky a v roce 2010 základní registry. Tyto systémy se staly základem pro fungování eGovernmentu v České republice. V roce 2014 byl schválen Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014–2020, kde jedním z hlavních cílů bylo zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu. Na tento dokument navazovala Strategie rozvoje ICT služeb veřejné správy schválená v roce 2015. (Nejvyšší kontrolní úřad, 2019, s. 10-11)

Důležitým rokem v oblasti digitalizace veřejné správy v České republice je rok 2018, kdy byl spuštěn systém pro elektronickou identifikaci fyzických osob prostřednictvím tzv. Národního bodu pro identifikaci a autentizaci, na jehož spuštění navazovalo zprovoznění Portálu občana. (Nejvyšší kontrolní úřad, 2019, s. 13)

Současně platná vize ČR je strategie Digitální Česko, jejímž cílem je zjednodušení komunikace mezi občanem a úřady. Z důvodu aktuálnosti tohoto konceptu je mu věnována následující podkapitola.

1.3.2 Strategie rozvoje digitalizace v ČR – Digitální Česko

Digitální Česko je současný program směřující ke zefektivnění veřejné správy v ČR prostřednictvím její digitalizace a přechodu na eGovernment.

Dle tohoto programu má vzniknout digitální stát, který rozumí potřebám občanů, snadno se používá a technologicky se vyvíjí. Tato vize zastřešuje tři pilíře, které tvoří základní předpoklady pro úspěšnou digitalizaci České republiky. Jedná se o:

1. Česko v digitální Evropě
2. Informační koncepce České republiky
3. Digitální ekonomika a společnost. (Vize, © 2023)

První pilíř je detailně popsán v dokumentu Koncepce Česko v digitální Evropě. Koncepce stanovuje tři hlavní cíle tohoto pilíře, a to konkrétně institucionální zajištění koordinace a implementace digitální agendy EU, zajištění účinné komunikace o aktuálních tématech a příležitostech v digitální agendě EU a prosazování národní pozice ČR u prioritních témat v digitální agendě EU. (Dzurilla, 2020, s. 4)

Druhým pilířem je Informační koncepce České republiky, která stanovuje celkem šest cílů v této oblasti. Jedná se o uživatelsky přívětivé a efektivní digitální služby pro občany a firmy, digitálně přívětivou legislativu, rozvoj prostředí podporujícího digitální technologie v oblasti eGovernmentu, zvýšení kapacit a kompetencí zaměstnanců ve veřejné správě, efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy a efektivní a pružný digitální úřad. (Dzurilla, 2020, s. 3)

Poslední pilíř je shrnutý v Koncepci Digitální ekonomika a společnost, v němž je stanoveno osm základních cílů. Těmi jsou efektivnější systém přímé i nepřímé podpory výzkumu, vývoje a inovací, zralost a připravenost sektorů ekonomiky na digitální transformaci, připravenost občanů na změny trhu práce, vzdělávání a rozvoj digitálních dovedností, podpora konektivity a infrastruktury digitální ekonomiky a společnosti, zajištění bezpečnosti a důvěry v prostředí digitální ekonomiky a společnosti, legislativa podporující všechny aspekty digitální ekonomiky a společnosti, optimální systém financování digitální ekonomiky a společnosti a institucionální zajištění centrální koordinace politik na podporu digitální ekonomiky a společnosti. (Dzurilla, 2020, s. 3)

Vize Digitální Česko tak shrnuje všechny potřebné oblasti pro digitalizace veřejné správy v České republice. Neopomíjí legislativní, sociální ani ekonomické aspekty digitalizace a tvoří tak ucelený strategický dokument, jenž napomůže České republice k dosažení stanovené úrovně digitalizace. Nyní se zaměříme na současně platné základní právní předpisy upravující problematiku digitalizace či eGovernmentu v České republice.

1.3.3 Základní právní předpisy upravující problematiku eGovernmentu v ČR

Český právní řád obsahuje velké množství právních předpisů upravujících oblast eGovernmentu. Pro účely této práce jsou představeny pouze základní a nejčastěji využívané právní předpisy:

- zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy,
- zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu,
- vyhláška č.496/2004 Sb., o elektronických podatelkách,
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivní a spisové službě,
- zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích,
- vyhláška č.529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy,
- vyhláška č. 528/2006 Sb., o informačním systému veřejné správy,
- vyhláška č. 378/2006 Sb., o postupech kvalifikovaných poskytovatelů certifikačních služeb,
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované "konverzi dokumentů". (Legislativa, © 2023)

1.3.4 Současné digitální služby veřejné správy v České republice

S programem Digitální Česko (viz výše) souvisí také zavádění digitálních služeb státu. Digitální služby státu jsou služby poskytované veřejnou správou prostřednictvím internetu a digitálních technologií. Tyto služby mají za cíl zjednodušit a zefektivnit komunikaci mezi státem a občany, a usnadnit občanům a podnikatelům plnění povinností, jako jsou například podání žádostí, oznámení, přihlášení a další administrativní úkony. V České republice jsou nyní v provozu následující:

- Portál občana (vznik 2018, funguje na principu G2C),
- Datové schránky (vznik 2009, fungují na principu G2C, G2B i G2G),
- Portál Moje daně (vznik 2021, funguje na principu G2C a G2B),
- eRecept (vznik 2018, funguje na principu G2C),
- eNeschopenka (vznik 2020, funguje na principu G2C a G2B),

- Úřad práce (funguje na principu G2G a G2C),
- ePortál ČSSZ (vznik 2020, funguje na principu G2C, G2B i G2G),
- Jednotný registrační formulář – OSVČ (vznik 2010, funguje na principu G2C),
- Aplikace Jenda – jednorázový příspěvek na dítě (vznik 2022, funguje na principu G2C)
- Očkovací portál občana (vznik 2021, funguje na principu G2C). (Digitální služby státu, © 2023)

Pokud bychom se podívali na jednotlivé roky vzniku daných digitálních služeb státu, vidíme, že v posledních letech vše odstartovalo spuštění Portálu občana. To zároveň umožňuje přihlášení do řady dalších digitálních služeb (např. Moje daně, Očkovací portál občana či ePortál ČSSZ). Před tímto rokem fungovaly v ČR datové schránky, které jsou od roku 2023 povinné pro všechny OSVČ. Od roku 2010 rovněž fungoval Jednotný registrační formulář.

1.4 Vybrané nástroje digitalizace veřejné správy v České republice

Digitalizace veřejné správy však nezáleží pouze na digitálních službách státu, ale i jednotlivých obcích, které mohou digitalizace dosáhnout na svém území vlastním úsilím a často také za pomoci dotačních titulů. Tato kapitola popíše vybrané nástroje digitalizace veřejné správy, které mohou obce samy zavést na svém území. Nástroje digitalizace veřejné správy jsou technologie, aplikace a platformy, které slouží k podpoře a zlepšení digitální transformace veřejné správy. Tyto nástroje jsou navrženy tak, aby usnadňovaly procesy, které se týkají poskytování služeb občanům, podnikatelům a dalším subjektům, a zlepšovaly komunikaci a spolupráci mezi různými úřady. Tyto nástroje budou aplikovány projektem v praktické části práce. Jedná se o elektronickou úřední desku, mobilní rozhlas, aplikaci pro online platbu kartou a propojení webových stránek s Portálem občana.

1.4.1 Elektronické úřední desky

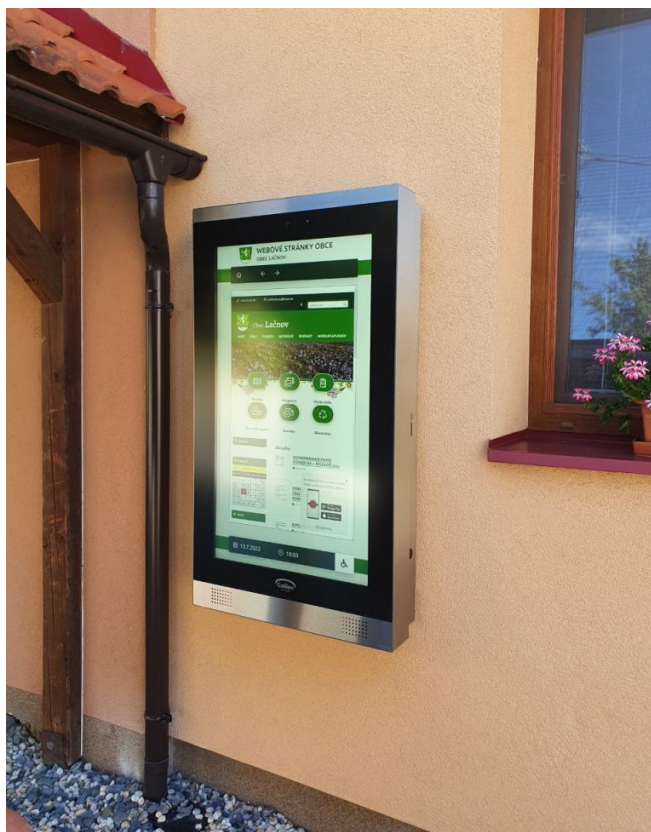
Elektronické úřední desky jsou jedním z nejznámějších nástrojů digitalizace veřejné správy. Jedná se o elektronický dotykový panel nahrazující klasické úřední desky. Dle § 26 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, má každý správní orgán povinnost zřízovat úřední desku, která musí být přístupná 24 hodin denně 7 dní v týdnu. Jedná se nejen o fyzickou úřední desku na území obce (nejčastěji umístěné u obecního úřadu), ale také její digitální verze. (Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, © 2023)

Fyzická úřední deska je plocha určená ke zveřejňování písemností, u kterých to zákon správnímu orgánu ukládá. Úřední desku může mít obec pouze jednu. Pokud má obec či město velkou rozlohu a skládá se např. z více městských částí, je možné v jednotlivých částech zřídit tzv. informační desky, které mohou kopírovat obsah úřední desky. Zákon rovněž umožňuje využití elektronické úřední desky místo klasické. Tyto desky mohou mít podobu samostatně stojícího kiosku nebo dotykové obrazovky zavěšené na stěně. Musí být však zachovány všechny náležitosti zveřejňování dokumentů jako u klasických úředních desek. (Úřední deska obecního úřadu, © 2023)

Elektronické úřední desky mohou obcím uspořit náklady na tisk a lidské zdroje (zveřejňování na elektronickou úřední desku nevyžaduje tištění všech dokumentů a jejich fyzické vylepování na úřední desky), zjednoduší práci zaměstnancům obce (a to zejména na menších obcích s omezenými lidskými zdroji) a zařídí také méně administrativy. Výhodou elektronických úředních desek je rovněž jejich vyšší dostupnost pro handicapované osoby – např. osoby nevidomé mají možnost přečtení konkrétní zprávy systémem. (Elektronické úřední desky, © 2023)

Současně zřizované elektronické úřední desky zpravidla disponují FULL HD dotykovým LCD displejem, který je ovladatelný za každého počasí i v rukavicích, je v provedení Vandalproof – obsahuje bezpečnostní sklo a pro snadné ovládání na světle disponuje UV antireflexní úpravou. To vše z důvodu, aby byla elektronická úřední desky nepřetržitě v provozu a nedošlo k porušení § 26 zákona č. 500/2004, správního řádu. (Elektronické úřední desky, © 2023) Ukázku elektronické úřední desky naleznete na Obrázku 1.

Obrázek 1 Ukázka elektronické úřední desky v praxi – obec Lačnov



1.4.2 Mobilní rozhlas

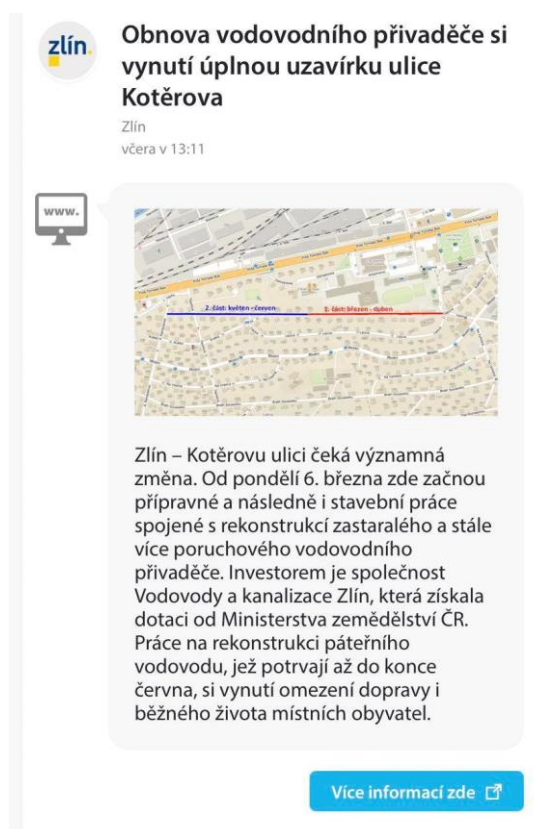
Mobilní rozhlas je aplikace, která zajišťuje řešení problému nedostatečného dosahu informací v obci. Jedná se o jeden z nejtýpčtějších nástrojů modernizované a digitalizované veřejné správy. (Nezvalová, 2022, s. 18)

Jedná se o moderní nástroj SMART komunikace, který zajistí aktivnější zapojení občanů do dění v obci a zdejší komunity. Funguje jako jednoduchá mobilní aplikace, která zasílá zprávy o dění v obci, zprávy od zastupitelů a vedení obce, dokáže rovněž okamžitě upozornit na krizovou situaci a umožňuje občanům snadnou participaci – např. prostřednictvím modulů k hlášení závad na majetku či jednoduchých dotazníků. (Munipolis, © 2023)

Zavedením mobilního rozhlasu dojde k propojení všech stávajících redakčních systémů obce a nedojde tak k administrativnímu zatížení jednotlivých zaměstnanců. Nejvíce však tuto aplikaci ocení občané dané obce. Důležité informace, jako např. ohlášené výpadky energií, varování před podomními prodejci či další neaktuálnější informace, dostanou oznámením přímo do svého mobilního telefonu bez nutnosti vyhledávání na webových stránkách obce či sociálních sítích. Zároveň se prostřednictvím hlasování mohou účastnit rozhodování o participativním rozpočtu či projektových záměrech obce. Výhodu zde sledává rovněž

vedení obce, které má díky mobilnímu rozhlasu přesné statistiky, zpětnou vazbu od občanů a aktuální podklady k rozhodování o rozvoji obce. (Chytré komunikační řešení pro samosprávu, © 2023) Ukázku aplikace mobilního rozhlasu naleznete na Obrázku 2.

Obrázek 2 Ukázka zprávy z mobilního rozhlasu – Statutární město Zlín



1.4.3 Aplikace pro online platbu kartou

Online platba kartou je v dnešní době již samozřejmostí na všech e-shopech. Málokterá obec či město však disponují možností online platby místních poplatků. Některé obce disponují možností platby klasickým bankovním převodem, zde se však setkáváme s vysokou administrativní zátěží pro účetní zaměstnance obce.

Aplikace pro online platbu kartou fungují na principu automatického vygenerování výše poplatku pro jednotlivé občany, kteří jsou pomocí tlačítka Zaplatit přeměrování na platební bránu (stejně, jako tomu bývá na eshopech). Platba je autorizována, systém automaticky odešle občanům potvrzení o uhrazení a v systému je poplatek veden jako uhrazený. Jednotlivý zaměstnanci účetního oddělení tak jednoduše vidí seznam občanů, kteří své poplatky již zaplatili, a kteří stále ne. Často lze systém propojit v případě poplatku za svoz odpadů i s odpadovým systémem – občanům potom odpadá nutnost osobního vyzvednutí

nálepky/QR kódu na svou popelnici, jelikož systém sám pozná, zda jsou za danou popelnici řádně zaplacený všechny poplatky. (MOBISYS Platby, © 2023)

1.4.4 Propojení webových stránek s Portálem občana.

Portál občana je digitální službou státu určenou ke komunikaci mezi občanem a státem. Jeho prostřednictvím je možné bezpečněji a rychleji vyřídit určité záležitosti online odkudkoliv. Aktuálně (k 1. 3. 2023) je možné prostřednictvím Portálu občana využívat služby v následujících oblastech:

- založení a přidání datové schránky (fyzické nebo podnikající fyzické osoby), archivace datových zpráv, přístup k jednotnému registračnímu formuláři (JRF) pro vyřízení živnostenského oprávnění,
- žádost o nový řidičský průkaz z důvodu konce platnosti, výpis bodového hodnocení řidiče, informace z registru silničních vozidel a z registru řidičů,
- výpis z rejstříků, registrů a katastru nemovitostí
- přístup k podání daňového přiznání na portálu MOJE daně,
- přístup do Očkovacího portálu, k eReceptu, do ePortálu ČSSZ pro informace o pracovní neschopnosti a pro přehled o důchodovém pojištění,
- přístup do portálu Úřadu práce a jeho službám,
- přístup k registraci provozovatele dronu a online testu pilota dronu,
- přístup k portálům krajů, měst a obcí a mnoho dalšího. (Služby Portálu občana, © 2023)

Tyto služby mohou veřejné správy mohou využívat všichni občané České republiky, kteří si do Portálu občana zřídí přístup (např. prostřednictvím Národní identity NIA ID, bankovní identity či skrze datovou schránku). V případě propojení Portálu občana s webovým rozhraním konkrétní obce mohou její občané komunikovat také s daným obecním úřadem, a to kdykoliv, ne pouze během úředních hodin. Do Portálu občana tak může být zasazena řada formulářů, online platby a další možnosti podání elektronických žádostí (u obcí typicky žádost o pronájem obecních prostor). Občané tak nebudou muset stát řady na úřadech a přizpůsobovat se úředním hodinám. (Občan, © 2023)

2 MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY A JEJICH ROLE V OBLASTI DOTACÍ A PROJEKTOVÉ ČINNOSTI OBCÍ

Druhá kapitola teoretické části je nejprve zaměřena na definici, vymezení činností a aktivit místních akčních skupin, načež navazuje vysvětlení jejich role v oblasti řízení a poskytování dotací a projektů pro obce. Tato kapitola je nezbytná k pochopení role MAS Vizovicko a Slušovicko v praktické části.

2.1 Regionální politika Evropské unie

Regionální politika Evropské unie (dále EU) je politikou koordinovanou na úrovni EU, proto z ní vychází jednotlivé regionální politiky členských států. Je zakotvena ve Smlouvě o fungování Evropské unie (dále SFEU), konkrétně ve člancích 174 až 178. Článek 174 SFEU stanovuje cíle EU v oblasti regionální politiky následovně: „*Unie za účelem podpory harmonického vývoje rozvíjí a prosazuje svou činnost vedoucí k posilování hospodářské, sociální a územní soudržnosti. Unie se především zaměří na snižování rozdílů mezi úrovní rozvoje různých regionů a na snížení zaostalosti nejvíce znevýhodněných regionů.*“ (Smlouva o fungování Evropské unie, konsolidované znění, 2012, s. 81)

K dosažení těchto cílů zřizuje Unie tzv. strukturální fondy, Evropskou investiční banku a další finanční nástroje. (Smlouva o fungování Evropské unie, konsolidované znění, 2012, s. 81) Prostřednictvím již zmíněných strukturálních a investičních fondů je regionální politika EU financována. Jedná se o dva hlavní fondy, kterými jsou Evropský fond pro regionální rozvoj a Kohezní fond. (Bachtler, 2016, s. 89) Zatímco Evropský fond pro regionální rozvoj je založen ke snižování disparit v životní úrovni jednotlivých regionů (Wokoun, 2011, s. 123), Kohezní fond je zaměřen zejména na finanční podporu životního prostředí a dopravy. (Zahradník, 2017, s. 100)

V aktuálním programovém období je podpora EU v rámci politiky soudržnosti zaměřena na pět hlavních cílů s rozpočtem 21 mld. EUR. Těmito cíli jsou Inteligentnější Evropa, Zelenější, bezuhlíková Evropa, Propojenější Evropa, Sociálněji Evropa a Evropa bližší občanům. Právě poslední zmíněný cíl je významný pro účely této práce, jelikož je zaměřen na podporu místně vedených strategií rozvoje (a tím tedy na místní akční skupiny). (Programové období 2021-2027, © 2023)

Nyní navážeme nižší úrovni úpravy regionálního rozvoje, a to na úroveň národní.

2.2 Regionální politika České republiky

Národní regionální politika musí vždy vycházet z regionální politiky EU. Místní akční skupiny se musí řídit národní regionální politikou, proto je nezbytné ji alespoň obecně definovat a popsat základní aktuální cíle.

Klíčovým dokumentem regionální politiky v České republice je Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+. Tato strategie vychází rovněž ze Strategického rámce ČR 2030 jako ze zastřešujícího strategického dokumentu České republiky.

Je nezbytné zmínit, že Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+ neplatí na celém území stejně. Ve strategii se pojednává o určitých územích se stejnými vlastnostmi, které jsou rozdělené následovně:

- metropolitní území – Pražské, Brněnské a Ostravské metropolitní území,
- aglomerace – krajská města a blízké území (ITI),
- regionální centra a venkovská zázemí – regionální centra nižšího řádu,
- strukturálně postižené kraje – Ústecký, Moravskoslezský a Karlovarský kraj,
- hospodářsky a sociálně ohrožená území – obce s rozšířenou působností stanovené na základě indikátorů určených ve Strategii. (Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+, © 2023)

V praktické části diplomové práce se zabýváme územím Místní akční skupiny Vizovicko a Slušovicko, o.p.s. To dle zmíněného rozdělení řadí do aglomerací. Proto se v následujícím textu zabýváme cíli a opatřeními navázanými na tuto kategorii území.

Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+ stanovuje pro aglomerace globální cíl. *„Aglomerace a jejich zázemí využívají svůj rozvojový potenciál, představují významná krajská hospodářská, kulturní a akademická centra a při jejich koordinovaném růstu jsou respektovány jejich sociální a environmentální limity.“* (Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+, © 2023)

Podle Strategie vykazují aglomerace pomalejší konvergenci v porovnání s evropským průměrem. Tato území mají často špatné dopravní napojení na metropolitní území, pomalejší ekonomický růst (např. v souvislosti s nevýhodným postavením firem), nižší výkonnost výzkumu a často musí tato území řešit problémy s projevy suburbanizace (populační růst v zázemí měst). Na základě této analýzy stanovuje Strategie svůj Strategický cíl 2

Aglomerace využívající svůj růstový potenciál a plnící úlohu významných krajských hospodářských, kulturních a akademických center, který v sobě obsahuje řadu specifických aktivit. Pro ukázkou můžeme zmínit například zajištění zlepšení dopravního napojení, rozvoj zdravotnických a sociálních služeb či zlepšení mikroklimatických podmínek. (Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+, © 2023)

2.2.1 Koncepce rozvoje venkova

Koncepce rozvoje venkova definuje pojetí rozvoje venkovských oblastí na celém území České republiky a je základním dokumentem pro tvorbu místních strategických plánů rozvoje. Pro práci je její vysvětlení nezbytné, jelikož práce Koncepce rozvoje venkova definuje místní akční skupiny jako jedny z hlavních aktérů na poli místního rozvoje. Při jeho úspěšné implementaci v praxi by se venkov měl stát „územím, ve kterém se dobře žije, a o němž se zároveň říká, že se v něm dobře žije“. Pro dosažení této vize je stanoveno pět strategických cílů:

- 1. Lidé: rozvoj lidských zdrojů a sociálního kapitálu,
- 2. Sídla: dostatečnost infrastruktury a vybavenosti,
- 3. Životní prostředí: zdravé a klimaticky stabilní životní prostředí,
- 4. Ekonomika: výkonná ekonomika zajišťující možnost seberealizace občanů,
- 5. Plánování a spolupráce: víceúrovňové strategické plánování a řízení rozvoje venkova. (Koncepce rozvoje venkova, © 2023)

Koncepce rozvoje venkova mimo jiné určuje, že k implementaci cílů Koncepce rozvoje venkova bude sloužit tzv. Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD – Community-led Local Development) prostřednictvím metody LEADER (zkratka pro francouzský výraz Liaison Entre Actions Développement de l'Économie Rurale, což znamená Propojení aktivit rozvíjejících venkovskou ekonomiku). Tyto pojmy jsou vysvětleny dále v diplomové práci. (Koncepce rozvoje venkova, © 2023)

Koordinační roli zde tedy získávají místní akční skupiny (MAS).

2.3 Metoda LEADER

Metoda LEADER je nezbytným nástrojem k realizaci politiky místního rozvoje na území místních akčních skupin. Z českého překladu zmiňované francouzské zkratky vyplývá, že se jedná o metodu, kdy jsou propojovány aktivity vedoucí k rozvoji venkovské ekonomiky. Je

založena na tzv. principu bottom-up, neboli zdola nahoru. To znamená, že všechny náměty na změny a rozvoj daného území by měly vycházet z potřeb místních obyvatel, nikoliv „zvrchu“ prostřednictvím státní moci. Tato metoda vychází z přesvědčení, že pouze místní obyvatelé a subjekty znají své území nejlépe, a to jak silné, tak i jeho slabé stránky. Právě oni mají správně řešit své problémy. Základem pro fungování této metody je sedm principů, které jsou uznávány nejen v Evropské unii, ale i ve třetích zemích. Tyto principy jsou následující:

1. Strategie místního rozvoje jsou členěné do jednotlivých oblastí a jsou určeny pro konkrétní venkovskou oblast.
2. Základem pro tvorbu strategií je PPP – public private partnership, neboli partnerství mezi veřejným a soukromým sektorem na místní úrovni. Tento princip zprostředkovávají místní akční skupiny.
3. Princip bottom-up, viz výše.
4. Sloučení více odvětví pro navrhování a provádění strategie.
5. Uplatňování inovačních postupů.
6. Provádění projektů spolupráce.
7. Vytváření sítí místních partnerství. (Národní síť místních akčních skupin, 2015, s. 4)

Kromě těchto principů má metoda LEADER rovněž tzv. 10 hříchů, které by neměly být opomínány při výkonu činnosti jednotlivých manažerů. Realizace bez těchto aspektů je v rámci metody LEADER považována za totální chybu. Jedná se o následující hříchy:

- BEZ spoluúčasti a partnerství,
- BEZ morálky a korektnosti,
- BEZ aktivizace a mobilizace,
- BEZ informací a vzdělávání,
- BEZ uskutečnitelnosti a udržitelnosti,
- BEZ rozvah a financí,
- BEZ projektů a plánování,
- BEZ infrastruktury a životního prostředí,

- BEZ chudých lidí a solidarity,
- BEZ žen a mladých lidí. (Národní síť místních akčních skupin, 2015, s. 11)

Metoda LEADER vznikla spolu se založením 217 místních akčních skupin v roce 1991. Evropská komise tak vytvořila metodu k podpoře místních komunit. V České republice zažila tato metoda rozvoj již před samotným vstupem do Evropské unie. Již v letech 1991-2003 fungoval v rámci předvstupní pomoci Program rozvoje venkova. Od roku 2004 potom Ministerstvo zemědělství vedlo iniciativu Český LEADER. Postupně vznikaly místní akční skupiny, které žádaly o standardizaci¹. V prvním období podmínky splnilo pouze deset MAS, v období 2007-2013 to již bylo 80 místních akčních skupin a v předchozím programovém období se jednalo o 180 místních akčních skupin. Tento počet je aktuální i v nynějším programovém období 2021–2027. (Národní síť místních akčních skupin, 2015, s. 14)

2.4 Komunitně vedený místní rozvoj

Komunitně vedený místní rozvoj neboli CLLD (Community-led Local Development) je specifickým nástrojem na podporu místní komunity vycházející z metody LEADER. Komunitně vedený místní rozvoj je vždy zaměřen na konkrétní území – z pravidla na území místních akčních skupin, které komunitně vedený místní rozvoj vedou prostřednictvím Strategie komunitně vedeného rozvoje – SCLLD. Tento nástroj na podporu místních komunit musí vždy brát ohled na místní poměry, zahrnovat určité inovativní prvky, vytvářet sítě a partnerství. (Národní síť místních akčních skupin, 2015, s. 15)

2.5 Místní akční skupiny – MAS

Místní akční skupiny jsou spolu s obcemi a dalšími dobrovolnými svazky obcí (DSO) nejdůležitějším subjektem v oblasti regionálního rozvoje. (Pavlík, 2020, s. 88) Na našem území se tento pojem skloňuje od roku 2002, kdy se uskutečnilo první setkání budoucích zástupců místních akčních skupin. Po tomto setkání začaly postupně vznikat první místní akční skupiny, v tomto čase však nebyly plně podporovány zejména ze stran starostů. (Čepelka a kol., 2015)

¹ Standardizace je jednou z podmínek k čerpání z evropských fondů. Dochází tedy ke kontrole splnění tzv. standardů, které se pro místní akční skupiny dělí do pěti oblastí: MAS a partneři MAS, orgány MAS, územní působnost MAS, institucionalizace MAS a kancelář MAS). Tyto standardy musí místní akční skupiny udržovat po celou dobu realizace strategie, tzn. po celou dobu daného programového období. (CLLD, © 2023)

Podle Čepelky nezískaly místní akční skupiny důvěru a spousta starostů si nedovedla představit jejich postavení v demokratickém státě se svobodně zvolenými zástupci obcí. Místní akční skupiny totiž měly zasahovat do rozvoje jejich území. Zároveň nebyla řada starostů ztotožněná s formou jejich financování – jednalo se totiž o financování soukromého subjektu. (Čepelka, 2008)

Národní síť místních akčních skupin definuje MAS jako „*společenství venkovských obyvatel, neziskových organizací, soukromé podnikatelské sféry a veřejné správy (obcí, svazků obcí a institucí), nezávislým na politickém rozhodování*“. Jedná se tedy o propojení třech sektorů – soukromého, veřejného a neziskového. Ti tvoří tzv. tripartitu a jsou v místní akční skupině rovnoměrně zastoupeny – nikdy nesmí dojít k nadpoloviční převaze jednoho ze sektorů. Díky tomuto je můžeme považovat za tzv. PPP, neboli public private partnership, což v překladu znamená partnerství veřejného a soukromého sektoru. (Komunitně vedený místní rozvoj v praxi České republiky, 2012, s. 7)

Místní akční skupiny vznikly za účelem zlepšení kvality života a životního prostředí na venkově. K jeho dosažení sdružují místní akční skupiny zástupce veřejného sektoru – starosty, zastupitele obcí, zástupce dobrovolných svazků obcí, soukromého sektoru – zejména drobné podnikatele a neziskového sektoru – škol a dalších institucí a organizací. Všichni společně prosazují svá práva a podílí se na přípravě SCLLD – Strategie komunitně vedeného místního rozvoje. Právě tato strategie totiž rozhoduje o tom, do kterých oblastí bude místní akční skupina směřovat své vyhlášené dotační tituly v následujícím programovém období. Je tedy v zájmu každého partnera místní akční skupiny, aby se účastnil jednání a vyjednával pro sebe co nejvýhodnější podmínky. Díky tomu vzniká na základě konsenzu určitá strategie, která co nejvíce vyhovuje všem subjektům na daném území. (Pavlík, 2020, s. 88)

Tvorba Strategie komunitně vedeného místního rozvoje a rozdělování evropských financí prostřednictvím vlastních vyhlášených dotačních titulů jsou hlavní náplní činnosti místních akčních skupin. Mimo to se jednotlivé MAS zabývají také dalšími činnostmi užitečnými pro komunitu, zpravidla se jedná o bezplatnou dotační poradnu, plánování strategií partnerským obcím (např. zpracování programu rozvoje obce či programu rozvoje sportu apod.), dále často realizují mezinárodní exkurze či další spolupráce a v neposlední řadě také pomáhají rozvoje vzdělávání na místních základních a mateřských školách prostřednictvím místního akčního plánu vzdělávání. (Skála, 2018)

Všechny místní akční skupiny by měly realizovat svou činnost v rámci principů trvale udržitelného rozvoje. Tento pojem definuje zákon č. 17/1992, Sb., o životním prostředí, jako „*takový rozvoj, který současným i budoucím generacím zachovává možnost uspokojovat jejich základní životní potřeby a přitom nesnižuje rozmanitost přírody a zachovává přirozené funkce ekosystémů*“. (Zákon č. 17/1992 Sb., o životním prostředí)

Mezi základní principy, kterými se musí všechny MAS řídit, patří:

- propojení všech základních oblastí života (ekonomické, sociální a životní prostředí),
- dlouhodobá perspektiva (každé rozhodnutí musí být strategicky naplánované dlouhodobě),
- kapacita životního prostředí je omezená (je třeba dbát na životní prostředí a nevyčerpat všechny zdroje),
- předběžná opatrnost (předem neznáme všechny důsledky našich činů, proto je třeba jednat opatrně),
- prevence (je efektivnější než řešení negativních dopadů),
- kvalita života,
- sociální spravedlnost,
- zohlednění regionálních potřeb,
- rovnost práva,
- demokratické procesy (prostřednictvím zapojení veřejnosti). (Udržitelný rozvoj – základní teze, © 2023)

Všechny místní akční skupiny rovněž musí fungovat na principu otevřenosti, transparentnosti a principu rovného přístupu. Pro vstup do partnerské základy jednotlivé MAS nesmí být stanoveny žádné překážky a všichni partneři musí mít stejné právo zasahovat do dění v regionu. Při rozhodování na valné hromadě potom nesmí mít žádný ze zastoupených sektorů více než 49 % hlasů – v tomto pravidle pro hlasování v místních akčních skupinách nacházíme princip rovného přístupu. S principem otevřenosti souvisí i princip transparentnosti a jeho kontroly. Jelikož jsou partnery místních akčních skupin různorodé sektory, dochází ke kontrole jejich činnosti zevnitř. Členové tak mohou odvolávat a jmenovat členy všech orgánů MAS. S tímto principem rovněž souvisí povinnost všech místních akčních skupin ke zveřejňování všech dokumentů a vyhlášených výzev

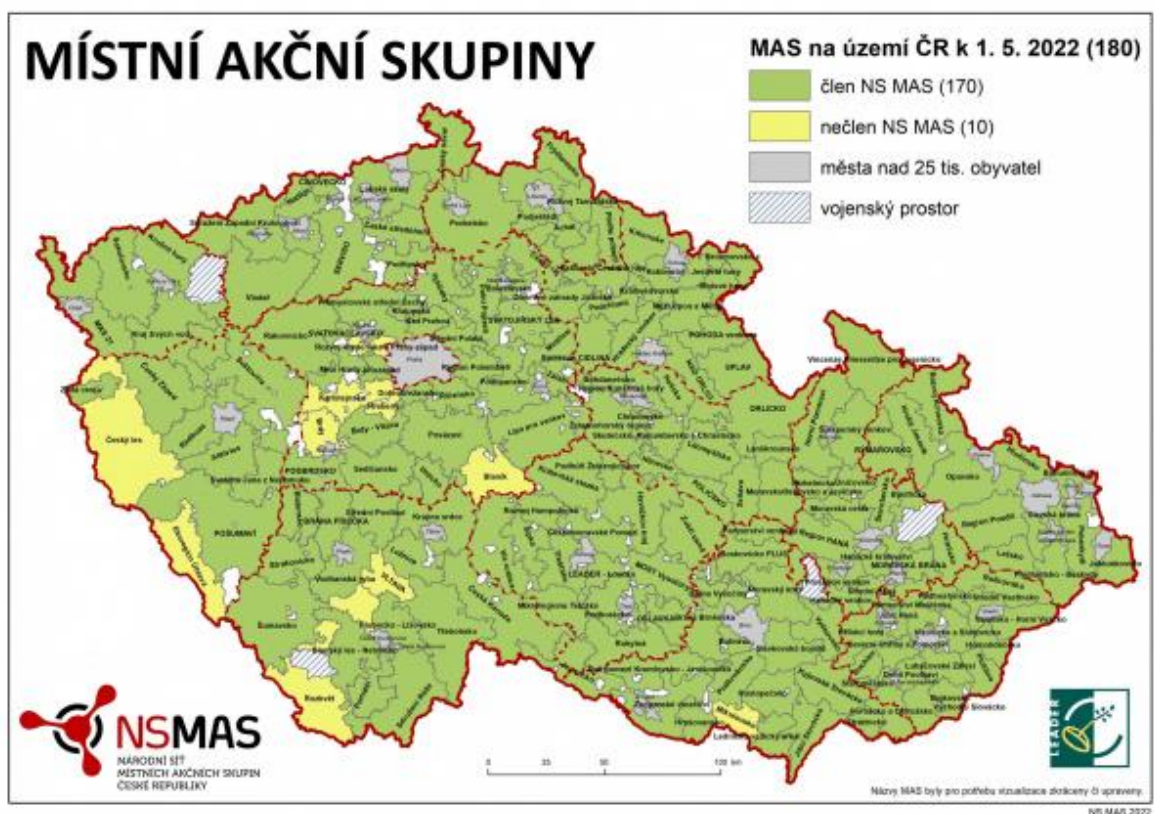
k předkládání žádostí o dotace. (Komunitně vedený místní rozvoj v praxi České republiky, 2012, s. 7)

2.5.1 Národní síť místních akčních skupin

Místní akční skupiny v České republice jsou sdružovány do Národní sítě místních akčních skupin (dále NS MAS). NS MAS má stanovenou řadu cílů, mezi které můžeme zařadit např. zajišťování spolupráce mezi jednotlivými aktéry v prospěch rozvoje venkova, hájení společných zájmů místních akčních skupin vůči jiným orgánům (NS MAS je připomínkovým místem pro tvorbu a schvalování legislativy v oblasti místního rozvoje), a reprezentuje místní akční skupiny v ČR na mezinárodních konferencích a jiných akcích. (O spolku, © 2023)

Součástí NS MAS však nemusí být všechny místní akční skupiny v ČR. K 1. 5. 2022 bylo členy 170 místních akčních skupin, 10 členy není. Jejich vymezení je na následující mapě.

Obrázek 3 Mapa místních akčních skupin, které jsou součástí NS MAS



NS MAS má rovněž svou organizační strukturu. Nejvyšším a nejdůležitějším orgánem je Valná hromada, kde má každá členská MAS jednoho zástupce. Valná hromada má v pravomoci schvalování zpráv o činnosti a hospodaření spolku, výsledky spolku a účetní

uzávěrku. Kromě toho volí členy kontrolní komise, mění stanovy, stanovuje výši členských poplatků a mnoho dalšího. (O spolku, ©2023)

Na území krajů existují Krajské sítě NS MAS, kde zástupci všech MAS v daném kraji nominují jednoho předsedu a dva místopředsedy. Předseda Krajské sítě NS MAS je zároveň členem Výboru. Ten zajišťuje činnost NS MAS dle rozhodnutí Valné hromady. Výbor opět volí předsedu a dva místopředsedy. (O spolku, © 2023)

Kontrolní komise, jak je již zmíněno, je volena Valnou hromadou. Skládá se z pěti členů, kteří mají za úkol dohlížet na dodržování Stanov a dalších vnitřních předpisů. Kontrola hospodaření NS MAS se provádí minimálně dvakrát za rok. (O spolku, © 2023)

2.6 Místní akční skupiny a jejich role v oblasti získávání dotací

Místní akční skupiny mohou mít v oblasti získávání dotací celkem tři pozice. První z nich je pozice příjemce – samotná MAS podává žádost o dotaci a čerpá financí. Druhou pozicí je pozice vyhlášovatele – MAS vyhláší výzvy na svém území, projekty kontroluje a vybírá k podpoře. Třetí možností je pozice zprostředkovatele – v tomto případě MAS pomáhá obcím a dalším žadatelům získat dotaci u jiných orgánů (kraje, ministerstva, nadace apod.). Všechny tři role MAS v oblasti získávání dotací jsou popsány níže. Tato kapitola je zpracována na základě vlastních zkušeností a konzultací se zaměstnanci MAS Vizovicko a Slušovicko.

2.6.1 MAS jako příjemce dotace

Za účelem fungování v jednotlivých programových obdobích a realizování vlastních činností místní akční skupiny získávají dotace z fondů Evropské unie. Na programovací období 2021-2027 žádá prostřednictvím Operačního programu Technická pomoc. Tento operační program je zaměřen na podporu účinného provádění politiky soudržnosti, přičemž se hlavní úlohu zde hrají vnitrostátní, regionální a místní orgány. (OPTP 2021–2027, © 2023)

V rámci tohoto operačního programu žádají MAS v rámci výzvy 07_22_003 OPTP Výzva č. 3, která je průběžná a jednokolová. MAS mohou prostřednictvím této výzvy získat dotaci na přípravu a provádění SCLLD, k zajištění chodu kanceláře, lidské zdroje, vzdělávání a další aktivity, které s tím souvisí. Tato výzva má pouze jeden indikátor, kterým je Počet služebních/pracovních míst financovaných z programu. Místní akční skupiny získávají 95% dotaci, 5 % činí jejich vlastní zdroje. Podmínkou pro čerpání dotace z OPTP je úspěšně

zakončený proces standardizace. (Výzva k předkládání žádostí o podporu v Operačním programu Technická pomoc 2021-2027, 2022)

Mimo OPTP mohou být místní akční skupiny žadateli i v dalších programech či výzvách. Jedním z nejčastějších v minulém programovacím období, ale i aktuálním, je Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání. Velká část místních akčních skupin realizuje jeho prostřednictvím tzv. místní akční plány. Ty jsou zaměřeny na vzdělávání. Prostřednictvím spolupráce partnerů v území dochází k plánování a samotnému rozvoji inkluzivního vzdělávání v oblastech včasné péče, předškolního a základního vzdělávání i zájmového vzdělávání. (Místní akční plán rozvoje vzdělávání, © 2023) Například v roce 2020 dle šetření NS MAS realizovalo projekt více než 50 % v ČR.

Za aktuálně atraktivní téma v oblasti místních akčních skupin je od počátku roku 2023 získávání dotací ze strany Státního fondu životního prostředí v souvislosti s realizací programu Nová zelená úsporám Light. Jedná se o dotační titul pro domácnosti tvořené výhradně osobami pobírajícími starobní důchod nebo invalidní důchod třetího stupně, případně domácnosti pobírající příspěvek na bydlení. Jeho prostřednictvím mohou získat dotaci ve výši 150 tis. Kč na rychlá opatření v souvislosti s energetickými úsporami – jedná se o zateplení fasády, střechy, stropu půdy, podlahy, nebo výměnu oken a vchodových dveří. (Nová zelená úsporám Light, © 2023)

Místní akční skupiny mají možnost zapojit se do sítě konzultačních míst, kde poskytují žadatelům vypracování odborných posudků a zpracování žádosti. Pomáhají také se zřizováním národních identit a výběrem vhodných opatření. Za tuto činnost mohou čerpat dotaci ve výši 10 tis. Kč za jednoho žadatele. Podmínkou však je, že musí s žadatelem realizovat nejen podání žádosti, ale také závěrečné zprávy.

Možností k čerpání dotací je pro místní akční skupiny celá řada. Mimo výše zmíněné mohou čerpat dotace z příslušných krajů, z Operačního programu Zaměstnanost, Operačního programu Životní prostředí a mnoho dalšího.

2.6.2 MAS jako vyhledávatel dotací

Každá místní akční skupina může na svém území vyhledávat výzvy v určitých oblastech – právě v tom spočívá již výše zmiňovaný princip bottom-up neboli zdola nahoru. Vyhlašované výzvy jsou závislé na SCLLD, jelikož všechny vyhledávané výzvy musí být se strategií v souladu. (Khendriche Trhlínová, 2014) Princip je velmi jednoduchý. Jednotlivé operační programy vyhledávají výzvy pro místní akční skupiny. Ty žádají o dotaci ve výši,

kteřá je jim předem stanovena (výše dotace se pro každou MAS stanovuje v každém operačním programu jinak, často jsou zohledňovány faktory jako rozloha, počet obcí apod.). Po získání této dotace potom MAS vyhláší vlastní výzvy tak, jak bylo určeno pověřeným orgánem MAS (každá MAS může mít stanoven jiný orgán, většinou se jedná o valnou hromadu).

Výzvy pro místní akční skupiny vyhláší nejčastěji Integrovaný regionální operační program (IROP) a Program rozvoje venkova (PRV), který je v novém programovacím období přejmenován na Společnou zemědělskou politiku (SZP). Například v rámci IROPu mohou místní akční skupiny v programovém období vyhlášovat výzvy v následujících oblastech:

- infrastruktura pro bezpečnou nemotorovou dopravu;
- infrastruktura pro cyklistickou dopravu;
- zelená infrastruktura ve veřejném prostranství měst a obcí;
- podpora jednotek sboru dobrovolných hasičů kategorie jednotek požární ochrany II, III a V;
- infrastruktura mateřských škol a zařízení péče o děti typu dětské skupiny;
- infrastruktura základních škol ve vazbě na odborné učebny a rekonstrukce učeben neúplných škol;
- infrastruktura pro sociální služby;
- revitalizace kulturních památek;
- revitalizace a vybavení městských a obecních muzeí;
- rekonstrukce a vybavení obecních profesionálních knihoven;
- veřejná infrastruktura udržitelného cestovního ruchu. (Komunitně vedený místní rozvoj CLLD, © 2023)

Jak lze z výše uvedeného seznamu vidět, IROP je zaměřen zejména na obce a jimi zřizované organizace. Naproti tomu v rámci PRV jsou výzvy připraveny primárně pro zemědělce, podnikatele a spolky. Pro lepší představu vkládám Přílohu PI 7. výzvu MAS Vizovicko a Slušovicko, o.p.s. v PRV.

V novém programovém období 2021–2027 je pro místní akční skupiny novinkou vyhlášení výzev v Operačním programu Technologie a konkurenceschopnost (OPTAK).

2.6.3 MAS jako zprostředkovatel dotací

Místní akční skupiny v praxi velmi často pomáhají svým partnerům se zpracováním a podáním žádostí do celé řady dotačních titulů. V rámci činnosti kanceláře poskytují místní akční skupiny zdarma poradenskou činnost, v jejímž rámci mohou potenciálním žadatelům vysvětlit princip dotací, představit aktuální dotační možnosti a případně pomoci s výběrem správného dotačního titulu.

Proces zpracování a podání žádosti je však ve většině případů velice obtížný a žádá si velké množství času. Tyto zprostředkovatelské služby pak MAS nabízí za poplatek. Je nutné zmínit, že často jsou tyto služby několikanásobně levnější, než je tomu u regionálních agentur či soukromých firem a dalších subjektů poskytujících zpracování a podání žádosti o dotaci. Proto se na místní akční skupiny obrací zejména malé obce a drobní podnikatelé. (Provazníková, 2015, s. 76)

Zprostředkování dotací má však každá místní akční skupina nastaveno jinak, nelze tedy více tuto oblast generalizovat. Obecně však můžeme místní akční skupinu jako zprostředkovatele dotace definovat jako subjekt poskytující pomoc a podporu při zpracování a podání žádostí o dotaci.

3 DOTAČNÍ MOŽNOSTI V PROGRAMOVÉM OBDOBÍ 2014-2020 A 2021-2027

V průběhu předchozího programového období 2014-2020 mohly obce žádat o národní i evropské dotace. Dotační přehled bude realizován pouze v oblasti evropských dotací, protože právě jejich prostřednictvím jsou MAS financovány a realizují pomocí jednotlivé operační programy řadu projektů. Evropské dotace byly v tomto období realizovány prostřednictvím následujících operačních programů:

- Integrovaný regionální operační program – IROP,
- Operační program Doprava – OPD,
- Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost – OPPIK,
- Operační program Životní prostředí – OPŽP,
- Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání – OPVVV,
- Program rozvoje venkova – PRV,
- Operační program zaměstnanost – OPZ,
- Operační program Technická pomoc – OPTP,
- Operační program Praha – pól růstu – OPPIK,
- Operační program Rybářství – OPR. (Bednářová a kol., 2015)

V rámci každého operačního programu byly v minulém programovém období vyhlášeny desítky výzev pro řadu spolků, neziskových organizací, škol, veřejných subjektů, firem a mnoho dalších. Pro účely diplomové práce se jeví účelné představit zejména ty dotační tituly, které byly zaměřeny na digitalizaci veřejné správy. V Tabulce 1 jsou pro přehled zpracovány výzvy vyhlášené prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu.

Tabulka 1 Výzvy vyhlášen v rámci IROP

Projekty v rámci výzvy	Počet projektů	Příspěvek EU v mil. Kč
4. Aktivity vedoucí k úplnému elektronickému podání	4	111,2
10. Kybernetická bezpečnost	54	1351,0
17. eLegislativa a eSbírka, Národní digitální archiv	3	417,7
23. Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura I.	21	1244,9
26. eGovernment I	74	2726,2
28. Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II.	162	1445,3
94. Digitalizace stavebního řízení	3	967,4

Zdroj: Irop.cz, vlastní zpracování

Kromě Integrovaného regionálního operačního programu vyhlásilo v minulém programovém období výzvy zaměřené na digitalizaci veřejné správy rovněž Ministerstvo práce a sociálních věcí, a to prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost. Byly vyhlášeny výzvy:

- Ověřování nových řešení využitelných ve veřejné sféře
- Projekty veřejné správy zaměřené na inovace v tematických oblastech OPZ
- Projekty organizačních složek státu zaměřené na podporu efektivní veřejné správy

V současném programovém období 2021-2027 je možné čerpat evropské dotace prostřednictvím 12 operačních programů, kterými jsou:

- Operační program Doprava – OPD,
- Integrovaný regionální operační program – IROP,
- Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost – OPTAK,
- Operační program Jan Ámos Komenský – OPJAK,
- Operační program Životní prostředí – OPŽP,
- Operační program Spravedlivá transformace – OPST,

- Operační program Zaměstnanost+ – OPZ+,
- Operační program Technická pomoc – OPTH,
- Operační program Integračního, migračního a azylového fondu – OPIMA,
- Operační program Rybářství – OPR,
- Operační program Fondu pro vnitřní bezpečnost – OPFVB,
- Operační program Nástroje pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky.
(Programy, © 2023)

Nové programové období je v současné době v začátcích a řada výzev se nyní připravuje. Ke 31. 3. 2023 je v oblasti digitalizace veřejné správy vyhlášena pouze výzva IROP – eGovernment – zlepšení výkonu veřejné správy. Tato výzva je zaměřena spíše na softwarová řešení digitalizace (např. elektronizace vybraných služeb státu, automatizace zpracování dat atd.). Dle předběžného harmonogramu lze očekávat vyhlášení dalších výzev zaměřených na eGovernment, kybernetickou bezpečnost či rozvoj síťové infrastruktury veřejné správy. Oproti předchozímu programovému období již nebudou vyhlášeny výzvy zaměřené na veřejnou správu v rámci OPZ+. (Dotaceu.cz, © 2023)

Jak lze ve výše uvedeném přehledu vyhlášených výzev vidět, v předchozím programovém období měly obce řadu možností, jak zlepšit úroveň digitalizace veřejné správy. I když v letošním roce nebude možné žádat o podporu této oblasti prostřednictvím OPZ+, obce budou mít větší možnosti v rámci IROP.

II. PRAKTICKÁ ČÁST

4 CHARAKTERISTIKA A VYMEZENÍ ÚZEMÍ MAS VIZOVICKO A SLUŠOVICKO

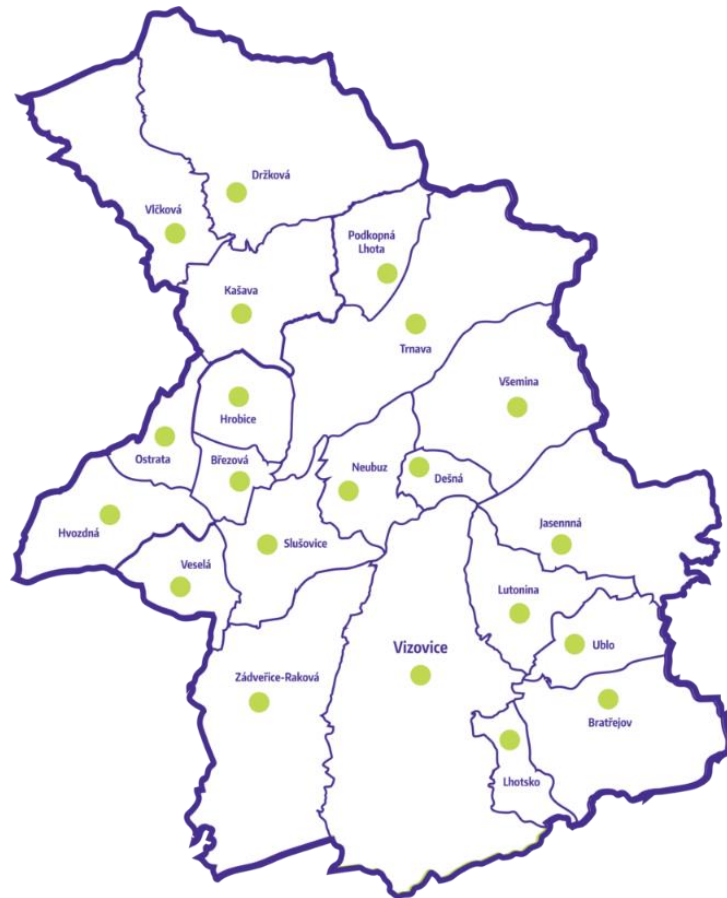
Pro účely správného vymezení projektu zaměřeného na digitalizaci veřejné správy na území MAS Vizovicko a Slušovicko je nezbytné danou společnost charakterizovat, zejména pak její území a obyvatelstvo, které je cílovou skupinou navrhovaného projektu.

Místní akční skupina Vizovicko a Slušovicko, o.p.s. vznikla v roce 2007 ve Vizovicích jako občanské sdružení. Zakladateli jsou Dobrovolný svazek obcí – Mikroregion Slušovicko a Mikroregion Vizovicko. Od založení se místní akční skupina zabývala přípravou strategie rozvoje území a strategického plánu. Oba dokumenty byly schváleny a již v roce 2009 byla MAS Vizovicko a Slušovicko vybrána k realizaci Strategického plánu LEADER v rámci PRV – Programu rozvoje venkova. Od roku 2017 mají partneři MAS možnost čerpat prostředky z Integrovaného regionálního operačního programu, a to díky schválení integrované strategie.

4.1 Vymezení územní působnosti

V průběhu programového období 2021-2027 působí MAS Vizovicko a Slušovicko na území 21 obcí s rozlohou katastrálního území 197,12 km². Všechny obce leží ve Zlínském kraji, v okrese Zlín, konkrétně severovýchodně od města Zlín. Dle územního rozdělení Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+ se území celé místní akční skupiny řadí do ITI Zlínské aglomerace. Území zároveň kopíruje hranice tři mikroregionů, a to Dobrovolného svazku obcí (DSO) Držková, Kašava a Vlčková, a dále již zmíněného DSO – Mikroregionu Slušovicko a Mikroregionu Vizovicko. Celé území můžeme zařadit do národopisného regionu Valašsko. Rozložení všech partnerských obcí je znázorněno na Obrázku 4. Obrázek 5 ukazuje polohu MAS Vizovicko a Slušovicko na území České republiky.

Obrázek 4 Prostorové rozložení obcí na území MAS Vizovicko a Slušovicko



Zdroj: Masvas.cz

Obrázek 5 Poloha území MAS Vizovicko a Slušovicko na území ČR



V následující Tabulce 2 naleznete přehled všech partnerských obcí, včetně počtu obyvatel ke dni 1. 1. 2022 a jejich rozloze.

Tabulka 2 Základní charakteristika partnerských obcí MAS Vizovicko a Slušovicko

Obec	Počet obyvatel	Rozloha v km ²
Bratřejov	783	11,96
Březová	509	2,69
Dešná	199	2,16
Držková	366	20,88
Hrobice	457	4,45
Hvozdná	1311	7,28
Jasenná	952	12,36
Kašava	936	8,42
Lhotsko	263	2,95
Lutonina	411	6,11
Neubuz	456	5,4
Ostrata	422	3,56
Podkopná Lhota	314	4,83
Slušovice	2892	7,08
Trnava	1172	18,83
Ublo	299	4,64
Veselá	841	4,44
Vizovice	4809	28,57
Vlčková	410	10,9
Všemina	1130	11,65
Zádveřice-Raková	1494	17,97
Celkem	20426	197,12

Zdroj: Český statistický úřad, vlastní zpracování

MAS Vizovicko a Slušovicko leží ve středu Zlínského kraje a sousedí s MAS Partnerství Moštěnka, MAS Podhostýnska, Střední Vsetínsko, MAS Hornolidečska, MAS Ploština a Luhačovské Zálesí. Mimo místní akční skupiny sousedí také s obcemi či městy, které nejsou součástí žádné MAS – jedná se o statutární město Zlín (které se z důvodu vysokého počtu obyvatel ani nemůže stát členem MAS), a dále obec Lukov a Lípa nad Dřevnicí. Část MAS Vizovicko a Slušovicko je rovněž součástí Zlínské aglomerace ITI.

Na území partnerských obcí Trnava, Všemina, Dešná, Vizovice, Lutonina, Zádveřice-Raková, Lhotsko, Bratřejov, Ublo a Jasenná zasahuje chráněné území nižším stupněm ochrany přírody a krajiny. Jedná se o přírodní park Vizovické vrchy. Pro tuto krajinu jsou charakteristické lesní porosty, louky, pastviny a zemědělské půdy. Na území MAS Vizovicko a Slušovicko rovněž zasahují Hostýnské vrchy, a to konkrétně v obcích Vlčková, Držková, Kašava, Podkopná Lhota, Hrobice a Trnava. Zde jsou charakteristické bukové a jedlobukové lesy, pastviny a prameniště. (SCLLD, kolektiv autorů, 2021)

Dle Quitta můžeme území MAS Vizovicko a Slušovicko specifikovat jako mírně teplou oblast. Počet letních dnů se zde pohybuje mezi 40 až 50, počet dnů nad 10 °C je 140-160 dní. Sněhovou pokrývkou zde průměrně nalezneme 50-60 dní v roce. (Quitt, 2000, s.105)

Dle Sedláčka specifikujeme na území tyto půdní typy: luvizemě a hnědozemně luvické (sprašové, polygenetické hlíny), kambizemě modální (zvětraliny pevných, zpevněných hornin) a fluvizemě glejové (neokarbonátové nivní uložení). (Sedláček, 2009, s.134)

Čermák a Ouředníček v mapě Typy obcí (2001) popisují území Vizovicka a Slušovicka jako obce s vyrovnanými pracovními příležitostmi v priméru, sekundéru i v terciéru. Přibližně 30 % obyvatel vyjíždí za prací mimo svou obec. (Čermák, Ouředníček, 2009, s. 178)

Na území MAS se nachází jedna obec s rozšířenou působností (ORP), a to město Vizovice. Pro část obcí je však ORP Statutární město Zlín. Jejich časová dostupnost je do 20 minut. Vedou zde silnice 1. a 2. třídy. (Štych, 2009, s. 184)

V oblasti přírodní významnosti krajiny hodnoceno negativně – významnost se zde nesleduje, na části území je stanovena jako nejnižší. Dle kritéria kulturního dědictví můžeme specifikovat jedno centrum se střední významností a tři menší centra s nižší významností. (Mackovčín a kol., 2009, s. 254)

4.2 Charakteristika obyvatelstva

Ke dni 1. 1. 2022 dosahuje celkový počet obyvatel k součtu 20 426. Oproti počtu obyvatel k 1. 1. 2021 sledujeme pokles o 217 obyvatel, a to napříč 16 partnerskými obcemi. Mezi lety 2020 a 2021 však pozorujeme zvýšení počtu obyvatel, které bylo způsobeno přistoupením obce Držková do MAS Vizovicko a Slušovicko. Přínos jejího vstupu do MAS lze spatřit nejen ve vyšším počtu obyvatel, ale také výrazným zvětšením rozlohy působnosti místní akční skupiny, a to o 20,88 km². V minulém programovém období nebyla obec Držková členem MAS. Proto není do socioekonomické analýzy zahrnuta.

Přirozenými centry daného regionu jsou města Vizovice a Slušovice, které tvoří 37,7 % všech obyvatel v partnerských obcích MAS Vizovicko a Slušovicko. Na počtu obyvatel se výrazně podílí také obce Hvozdná, Trnava, Všemina a Zádveřice-Raková, které přesahují hranici 1000 obyvatel. Hustota zalidnění je 103,62 obyvatel/km².

V následující Tabulce 3 naleznete podrobný popis vývoje počtu obyvatel v jednotlivých obcích mezi lety 2018 a 2022. Kompletní přehled všech dat je k dispozici v Příloze P I.

Tabulka 3 Vývoj počtu obyvatel v partnerských obcích

Obec	Počet obyvatel k 1.1.2018	Počet obyvatel k 1. 1. 2022	Prům. koeficient růstu, poklesu
Bratřejov	768	783	0,4
Březová	502	509	0,3
Dešná	209	199	-1,2
Hrobice	472	457	-0,8
Hvozdná	1294	1311	0,3
Jasenná	946	952	0,1
Kašava	920	936	0,4
Lhotsko	271	263	-0,7
Lutonina	412	411	0
Neubuz	459	456	-0,1
Ostrata	405	422	1
Podkopná Lhota	332	314	-1,3
Slušovice	2988	2892	-0,8
Trnava	1153	1172	0,4
Ublo	302	299	-0,2
Veselá	832	841	0,2
Vizovice	4789	4809	0,1
Vlčková	405	410	0,3
Všemina	1135	1130	-0,1
Zádveřice-Raková	1451	1494	0,7
Celkem	20045	20426	-

Zdroj: Český statistický úřad, vlastní zpracování

Změna počtu obyvatel závisí na přirozené změně obyvatelstva, tj. na počtu narozených a zemřelých osob, a na migračním saldu, neboli rozdílu mezi přistěhoválými a vystěhoválými obyvateli. Tabulka 4 shrnuje migrační saldo a přirozenou měnu v obyvatelstva letech 2018-2021 na 1000 obyvatel. Úplná data naleznete v Příloze P II a Příloze P III.

Tabulka 4 Migrační saldo a přirozená měna obyvatelstva v obcích MAS Vizovicko a Slušovicko mezi lety 2018-2021, přepočteno na 1000 obyvatel středního stavu

Obec	Migrační saldo	Přirozená měna
Bratřejov	0	20
Březová	25	1
Dešná	-33	19
Hrobice	0	-6
Hvozdná	15	3
Jasenná	8	11
Kašava	-2	27
Lhotsko	-48	11
Lutonina	-31	9
Neubuz	-8	4
Ostrata	-4	7
Podkopná Lhota	45	-18
Slušovice	-23	6
Trnava	33	0
Ublo	22	-16
Veselá	22	11
Vizovice	13	3
Vlčková	31	0
Všemina	4	-7
Zádveřice-Raková	43	0
Celkem	108	85

Zdroj: Český statistický úřad, vlastní zpracování

U sedmi obcí jsme mezi lety 2018-2021 sledovali záporné migrační saldo. Nejvýraznější propad v přepočtu na 1000 obyvatel byl zaznamenán u obce Lhotsko s hodnotou -48. Přirozenou změnu v záporných hodnotách lze nalézt v šesti obcích. Nejnižší hodnotu přirozené změny měla obec Podkopná Lhota s výsledkem -18. Celkovým trendem na území Vizovicka a Slušovicka byl v minulém období i přes částečné záporné hodnoty růst počtu obyvatel. V rámci migračního salda jsme sledovali mezi lety 2018-2021 nárůst o 108 obyvatel na 1000 obyvatel a u přirozené změny nárůst o 85 obyvatel na 1000 obyvatel.

5 PROJEKTY REALIZOVANÉ NA ÚZEMÍ MAS VIZOVICKO A SLUŠOVICKO, O.P.S. V PROGRAMOVÉM OBDOBÍ 2014-2021

Na území MAS Vizovicko a Slušovicko nalezneme tři druhy realizovaných projektů. Prvním z nich jsou projekty, které byly financovány prostřednictvím výzev MAS. Na území se rovněž nachází projekty financování z evropských, národních a krajských dotačních výzev, které zprostředkovala MAS (tzn. pomáhala se zpracováním a podáním žádosti i realizací). Třetím druhem jsou projekty, které si obce na svém území realizovaly samy. Pro účely práce budou představeny projekty, které byly financovány prostřednictvím výzev MAS a projekty, kde byla MAS zprostředkovatelem dotace.

Tabulka 5 Počet projektů financovaných prostřednictvím výzev MAS

	PRV	IROP	OPŽP	Celkem
Bratřejov	8	1	0	9
Březová	2	0	0	2
Dešná	1	0	1	2
Hrobice	0	0	1	1
Hvozdná	1	0	0	1
Jasenná	3	2	1	6
Kašava	14	3	0	17
Lhotsko	0	0	0	0
Lutonina	4	0	0	4
Neubuz	7	0	0	7
Ostrata	0	0	0	0
Podkopská Lhota	1	0	0	1
Slušovice	3	2	0	5
Trnava	0	3	0	3
Ublo	1	0	0	1
Veselá	2	0	0	2
Vizovice	25	3	0	28
Vlčková	2	0	0	2
Všemina	7	2	0	9
Zádveřice-Raková	7	2	0	9
Celkem	88	18	3	109

Zdroj: interní dokumenty MAS

Tabulka 6 Výše dotace v jednotlivých obcích z projektů financovaných prostřednictvím MAS

Obec	Dotace PRV v tis. Kč	Dotace IROP v tis. Kč	Dotace OPŽP v tis. Kč	Dotace na obyvatele v tis. Kč
Bratřejov	1 969	712,5	0	3 424,5
Březová	149	0	0,0	293,0
Dešná	112,6	0	217,7	1 660,0
Hrobice	0	0	294,1	643,6
Hvozdná	62,4	0	0	47,6
Jasenná	660,2	4 315,2	61,7	5 291,1
Kašava	2 584	2 695,4	0	5 640,5
Lhotsko	0	0	0	0,0
Lutonina	1 119,9	0	0	2 724,7
Neubuz	2 116,4	0	0	4 641,2
Ostrata	0	0	0	0,0
Podkopná Lhota	123,4	0	0	393,1
Slušovice	1 189,5	1 555,3	0	949,1
Trnava	0	2 193,8	0	1 871,8
Ublo	403,9	0	0	1 351,0
Veselá	883,3	0	0	1 050,3
Vizovice	5 581,4	4 388,7	0	2 073,2
Vlčková	488,6	0	0	1 191,7
Všemina	1 228,5	4 979,8	0	5 494,0
Zádveřice-Raková	680,8	3 013,6	0	2 472,8
Celkem	19 352,9	23 854,3	573,5	2 182,5

Zdroj: interní dokumenty MAS

Jak lze z Tabulky 6 vyčíst, v programovém období 2014-2021 bylo prostřednictvím výzev MAS financováno celkem 109 projektů v celkové výši 43, 8 mil. Kč. Přepočet dotace na jednoho obyvatele ukazuje značné rozdíly. Jeví se, že jedním z faktorů ovlivňující výši dotace na obyvatele je aktivita starostů (např. účast na valných hromadách, kde se rozhoduje o alokaci) či počet partnerů MAS na území obce. Nyní se přesuneme k projektům, které MAS Vizovicko a Slušovicko zprostředkovala. Jedná se o projekty, které MAS administrovala žadatelům v rámci své vedlejší činnosti. Tyto informace byly získány z interních dokumentů MAS Vizovicko a Slušovicko.

Následující Tabulka 7 představuje všechny projekty, jež MAS administrovala v rámci své vedlejší činnosti. V tabulce jsou shrnuty všechny projekty dle území jednotlivých obcí. Jejich součástí jsou také dotace zpracovávány pro soukromé subjekty či příspěvkové organizace obcí. V Příloze P IV naleznete přehled všech žadatelů.

Tabulka 7 Administrované projekty v rámci vedlejší činnosti v letech 2014-2021

Obec	Počet projektů	Celková výše dotace v tis. Kč
Bratřejov	16	35 815,9
Březová	5	21 739
Dešná	11	1 963,6
Hrobice	7	3 290,4
Hvozdná	19	6 489,5
Jasenná	9	5 158,5
Kašava	9	9 754,7
Lhotsko	0	0
Lutonina	1	469,6
Neubuz	4	853
Ostrata	1	78,6
Podkopná Lhota	0	0
Slušovice	14	21 774
Trnava	4	1 005,4
Ublo	5	2 919,4
Veselá	8	4 208,9
Vizovice	8	16 833,9
Vlčková	5	238,3
Všemina	2	1 221,2
Zádveřice-Raková	1	88,8
Mikroregion Slušovicko	6	9 510
Mikroregion Vizovicko	3	2 076
SMS ČR	1	9 993,1
Celkem	140	180 809

Zdroj: interní dokumenty MAS

6 DIGITALIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY NA ÚZEMÍ PARTNERSKÝCH OBCÍ MAS VIZOVICKO A SLUŠOVICKO

V průběhu března 2023 proběhly rozhovory se starosty a starostkami z partnerských obcí MAS Vizovicko a Slušovicko. Rozhovory byly zrealizovány s 18 zástupci obcí, celkem proběhly s 86 % všech respondentů. Část rozhovorů proběhla fyzicky (17 %), část prostřednictvím platformy Google Meet (27 %) a část telefonicky (56 %) dle možností starosty či starostky. Zástupci obce Březová a města Slušovice nebyli zastiženi. Starosta obce Lhotsko byl nově zvolen při posledních obecních volbách a z důvodu časové zaneprázdněnosti nemohl poskytnout bližší informace. Tyto obce tedy nejsou v návrhu projektu zapojeny.

Rozhovory byly zaměřené na digitalizaci veřejné správy a následně na zájem o digitalizaci na území partnerské obce. Otázky se týkaly:

- digitalizace veřejné správy – výhody, nevýhody a rizika,
- vývoj a současný stav digitalizace v obci/měště,
- nástroje digitalizace veřejné správy, které by starosta, starostka v obci přivítali,
- zapojení do projektu a výběr nástrojů digitalizace,
- seřazení vybraných nástrojů digitalizace dle důležitosti.

Pro dosažení cíle diplomové práce není účelné přikládat přepis všech zrealizovaných rozhovorů. Podstatné jsou níže uvedené analýzy a výsledky.

Z rozhovorů byla stanovena klíčová slova, která byla nejčastěji používána. Zároveň došlo k určení počtu jednotlivých nástrojů, které budou v rámci návrhu projektu pořízeny. Jednotlivé nástroje digitalizace byly zhodnoceny a oznámkovány dle důležitosti. Jednotlivé výsledky jsou prezentovány níže.

6.1 Analýza klíčových slov ke zhodnocení digitalizace veřejné správy v partnerských obcích

Tato podkapitola analyzuje nejčastěji využívaná slova v rozhovorech. Díky analýze klíčových slov můžeme určit, které oblasti a aspekty digitalizace veřejné správy jsou pro starosty a starostky partnerských obcí nejdůležitější. Pro přehled jsou klíčová slova s počtem

využití představeny v následující tabulce. Počty využití reflektují počet respondentů, kteří se k danému klíčovému slovu vyjádřili.

Tabulka 8 Analýza klíčových slov ke zhodnocení digitalizace veřejné správy v partnerských obcích MAS

Klíčové slovo	Počet zmínění
Mobilní rozhlas	17
Elektronická úřední deska	16
Časová náročnost	15
Vyšší informovanost	15
Rozvoj obce	14
Finanční náročnost	13
CZECH point	13
Náročnost administrativy	12
Malá obec	11
Nedostatečné zajištění systémů	11
Nízká digitální gramotnost	10
Málo zaměstnanců	8
Ušetření času	8
Ušetření finančních prostředků	8
Emailing	7

Zdroj: rozhovory, vlastní zpracování

Nejčastěji opakovaným pojmem byl mobilní rozhlas. Byl zmiňován jak v pozitivním, tak i negativním smyslu. Převažoval zejména názor spojený s jeho potřebností, efektivností a účelností. Někteří respondenti však uváděli nízký zájem o již zavedený mobilní rozhlas či nedostatečnou digitální gramotnost mezi občany. Velmi často hovořili také o elektronické úřední desce, která je vnímána jako nutnost do budoucna. Jako nevýhodu respondenti zmiňovali zejména nutnost vzdělání k jejímu užívání, což je na malých obcích vzhledem k omezeným personálním kapacitám náročné.

Nejčastěji uváděná nevýhoda mezi respondenty byla časová náročnost, a to zejména směrem k implementaci jednotlivých nástrojů. Část odpovědí byla i pozitivní – zavedení nástrojů digitalizace však ušetří čas při následné práci. Respondenti velmi často spojovali pojem procesu digitalizace s rozvojem obce. Pozitivně bylo hodnoceno následné ušetření

finančních prostředků (poštovné, kancelářské potřeby), ušetření práce na malých obcích a zejména vyšší informovanost občanů.

6.2 Vyhodnocení potřeb v území na základě zrealizovaných rozhovorů

Rozhovory slouží jako podklad k realizaci projektu na digitalizaci veřejné správy. Všechny obce a města využívají základní komunikační nástroje, jako jsou webové stránky, sociální sítě (zejména Facebook), místní rozhlas, zpravodaj a případně informační vývěsky a úřední desky. Z rozhovorů však vyplynulo, že úroveň digitalizace je na území MAS Vizovicko a Slušovicko na nízké úrovni. Část obcí doposud neaplikovala na svém území žádný fakultativní nástroj digitalizace veřejné správy. Nejčastěji využívaným fakultativním nástrojem je mobilní rozhlas v podobě aplikace V obraze. Dalším nástrojem, který je na území málo využíván, je elektronická úřední deska. Propojení Portálu občana s webovými stránkami obce a on-line platby nenalezneme v žádné z obcí MAS Vizovicko a Slušovicko. Obce používají i další nástroje digitalizace, jedná se např. o aplikace k hlášení krizových situací, odpočtu stavu vodovodů, hlášení stavu kanalizací apod.

Celkem 39 % starostů se k digitalizaci staví velmi skepticky. Důvodem jsou zejména obavy z nedostatečné digitální gramotnosti zaměstnanců a náročnější administrativa. Častým argumentem byl také nízký počet obyvatel a schopnost komunikovat se všemi občany osobně nebo prostřednictvím již používaných nástrojů komunikace. Obavy ve vztahu k digitalizaci panují v oblasti nestabilnosti systémů – špatné internetové připojení či možnost výpadku elektřiny. I přes negativní postoje všichni dotázaní chápou digitalizaci jako nutný proces a do budoucna jsou otevřeni případným změnám. Pro všechny respondenty je důležitý rozvoj jejich obce a digitalizace je jeho součástí.

U zbývajících většiny starostů (61 %) se setkáváme s pozitivním a inovativním postojem vzhledem k digitalizaci veřejné správy. Účast v projektu by vnímali velice přínosně a považují digitalizaci za potřebnou. Nejčastěji se vyjadřovali ke zvýšení informovanosti mezi občany, s čímž velmi úzce souvisí i jejich participace na dění v obci. Na malých obcích je problém v nedostatku lidských zdrojů a respondenti vidí v digitalizaci jeho vyřešení.

Pro přehlednost jsou nejčastěji zmiňované výhody i nevýhody digitalizace veřejné správy shrnuty v následující tabulce.

Tabulka 9 Výhody a nevýhody digitalizace veřejné správy získané z rozhovorů se zástupci obcí na území MAS Vizovicko a Slušovicko

Výhody	Nevýhody
Zrychlení a zefektivnění komunikace s občany i úřady.	Digitalizace nešetří kancelářské potřeby – vše se stále ukládá i ve fyzické podobě.
Vyšší informovanost občanů.	Riziko porušení norem GDPR.
Snížení administrativy – úspora času.	Pomalá a komplikovaná implementace.
Zrychlení procesů na úřadě.	Možnost výpadku systému.
Finanční úspory – poštovné, tisk.	Nedostatečná digitální gramotnost zaměstnanců obecních úřadů.
Zvýšení zájmu občanů o dění v obci.	Hrozba kyberútoků.
Propojení všech agend na úřadě	Finanční nákladnost a nedostatek IT zaměstnanců.

Zdroj: rozhovory, vlastní zpracování

Respondenti rovněž srovnávali důležitost vybraných nástrojů digitalizace veřejné správy, konkrétně elektronickou úřední desku, mobilní rozhlas, aplikaci pro on-line platbu a aplikaci k propojení Portálu občana s webovými stránkami obce. Nástroje byly hodnoceny známkami 1 až 4, přičemž 1 je nejdůležitější a 4 nejméně důležitá. Jednotlivé nástroje získaly následující známky:

- Elektronická úřední deska: 1,94
- Mobilní rozhlas: 2,55
- Aplikace pro on-line platbu: 3,1
- Aplikace k propojení Portálu občana s webovými stránkami obce: 2,3

Nejdůležitějším nástrojem se pro respondenty jeví elektronická úřední deska s výsledkem 1,94. Tento výsledek koresponduje se zjištěním z rozhovorů, kdy část obcí již elektronickou úřední desku má a celkem 11 by o ni v rámci návrhu projektu mělo zájem. Nejméně důležitým nástrojem je dle hodnocení aplikace pro on-line platbu. Z rozhovorů vyplynulo, že ve všech obcích funguje možnost platby převodem a mají již zavedené procesy. I když by o tento nástroj mělo zájem celkem 13 respondentů, vzhledem k fungujícím stávajícím systémům jej považují za nejméně důležitý.

Mobilní rozhlas a aplikace k propojení Portálu občana s webovými stránkami obdrželi velmi podobné hodnocení. Mobilní rozhlas se v celkovém hodnocení umístil jako druhý nejméně

důležitý nástroj pro respondenty. Tento výsledek koresponduje i s průzkumem zájmu. Většina obcí tímto nástrojem již disponuje, a proto jej nepovažují za důležitý.

Opačně je tomu u aplikace na propojení Portálu občana s webovými stránkami, o kterou je mezi respondenty zájem. V hodnocení důležitosti se tento nástroj umístil na druhé příčce, avšak s ne příliš kladným hodnocením. Na základě zrealizovaných rozhovorů to lze přičíst neznalosti tohoto nástroje mezi respondenty. Téměř polovina z nich se s Portálem občana nesetkala či neví, jak a k čemu je využíván. Naopak respondenti, kteří se s Portálem občana již setkali, jej hodnotili velmi pozitivně.

Téměř všichni respondenti (89 %) uvedli, že by měli zájem o realizaci projektu prostřednictvím MAS Vizovicko a Slušovicko. O realizaci projektu nemá zájem obec Hvozdná, jelikož již disponuje řadou chytrých a modernizovaných řešení, a obec Lhotsko, která s novým vedením řeší v současné době více jiných problémů (nefunkční CZECH point a mnoho dalšího).

Nejčastěji zmiňovaným důvodem k zapojení do projektu je pouze částečná finanční spoluúcast. Nástroje digitalizace jsou zejména pro malé obce finančně náročné, v mnohých případech i personálně. Takový projekt by vnímali velmi pozitivně. Žádný z respondentů neměl vlastní požadavky na nástroje digitalizace a vždy souhlasil se čtyřmi navrhovanými možnostmi. U některých obcí by se však nejednalo o implementaci všech nástrojů, jelikož některými z nich již disponují. Přehled nástrojů, které by v rámci projektu byly pro jednotlivé obce pořízeny, je v následující tabulce.

Tabulka 10 Zájem obcí MAS Vizovicko a Slušovicko o vybrané nástroje digitalizace

	Elektronická úřední deska	Mobilní rozhlas	Online platba	Portál občana
Bratřejov	NE	NE	ANO	ANO
Březová	-	-	-	-
Dešná	NE	NE	ANO	ANO
Držková	ANO	ANO	ANO	ANO
Hrobice	ANO	ANO	ANO	NE
Hvozdná	NE	NE	NE	NE
Jasenná	ANO	NE	NE	NE
Kašava	ANO	NE	ANO	ANO
Lhotsko	-	-	-	-
Lutonina	ANO	ANO	ANO	ANO
Neubuz	ANO	NE	ANO	ANO
Ostrata	ANO	NE	NE	NE
Podkopná Lhota	ANO	NE	NE	NE
Slušovice	-	-	-	-
Trnava	NE	NE	ANO	ANO
Ublo	ANO	NE	NE	NE
Veselá	ANO	NE	ANO	ANO
Vizovice	NE	NE	ANO	NE
Vlčková	ANO	NE	ANO	ANO
Všemina	NE	NE	ANO	ANO
Zádveřice- Raková	NE	ANO	ANO	ANO
Celkem	11	4	13	11

Zdroj: rozhovory, vlastní zpracování

Jak lze z tabulky zájmu o jednotlivé nástroje vypočítat, nejmenší zájem je evidován v oblasti mobilního rozhlasu. Důvodem je zejména to, že většina obcí tímto nástrojem již disponuje. O elektronickou úřední desku by v rámci návrhu projektu mělo zájem celkem 11 obcí. Zbývající obce již elektronickou úřední desku mají nainstalovanou nebo na její instalaci čekají. Část starostů však o elektronickou úřední desku nemají zájem, jelikož

preferují její klasickou verzi. Mezi respondenty byl zájem také o on-line platby poplatků, a to zejména z důvodu ušetření účetní administrativy a povinnosti ručního spárování plateb či vypisování příjmových dokladů. Žádná obec tento nástroj nevlastní. Obce, jež o tento nástroj nemají zájem, argumentovali zejména tím, že mají zavedené procesy, které jim vyhovují a nechtějí je měnit. Mají zároveň obavu, že by tento nástroj nebyl využíván dostatečně vzhledem k jeho finanční nákladnosti.

Největší zájem mezi respondenty se projevil u propojení Portálu občana s webovými stránkami obce. Zde byla nejčastěji zmiňována výhoda pro občany, kteří nemají časový prostor pro návštěvu obecního úřadu v úředních hodinách. Tento nástroj by přivítali zejména respondenti, kteří považují rozvoj obce v oblasti digitalizace za přínosný. Řada z nich již má vlastní zkušenosti s tímto nástrojem, a i proto by jeho implementaci v obci přivítali.

6.3 SWOT analýza

Na základě realizovaných rozhovorů a socioekonomické analýzy území byla vytvořena SWOT analýza, která zhodnotila silné a slabé stránky, a také příležitosti a hrozby. SWOT analýza je při plánování projektového záměru důležitá právě proto, že dokáže předem identifikovat možné hrozby, které mohou mít vliv na jeho úspěch.

SWOT analýza v Tabulce 11 slouží jako podklad pro vypracování projektového záměru, který naleznete v následující kapitole.

Tabulka 11 SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> • Zájem zástupců obcí o realizaci projektu prostřednictvím MAS • Zájem zástupců obcí o digitalizaci veřejné správy, eGovernment • Zkušenost MAS s realizací projektů prostřednictvím dotačních titulů • Dobré vztahy mezi zástupci MAS a partnerskými obcemi • Poloha – dostupnost Zlína 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuálně neexistující vhodný dotační program, který by pokryl náklady na digitalizaci obcí • Nízká úroveň digitalizace veřejné správy • Omezené personální kapacity • Nutnost vzdělávání – nedostatek času • Snižování počtu obyvatel v některých obcích
Příležitosti	Hrozby
<ul style="list-style-type: none"> • Zveřejnění nových dotačních titulů • Nové možnosti v oblasti digitalizace veřejné správy – softwary, aplikace • Zvyšování digitální gramotnosti obyvatelstva • Navázání spolupráce s ostatními MAS • Rozšíření povědomí o veřejné správě 	<ul style="list-style-type: none"> • Nízká digitální gramotnost starší populace • Nezájem občanů o využívání chytrých nástrojů • Výpadky sítě, elektřiny či systémů • Stárnutí populace • Vylidňování venkova

SWOT analýza popisuje v kontextu diplomové práce zaměřené na digitalizaci veřejné správy nejdůležitější silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby. Slabou stránkou území MAS Vizovicko a Slušovicko je právě nízká úroveň digitalizace veřejné správy. Tento fakt potvrdili také respondenti v realizovaných rozhovorech. Proto je na základě této analýzy vytvořen návrh projektového záměru na zvýšení úrovně digitalizace veřejné správy na tomto území.

7 PROJEKTOVÝ ZÁMĚR

V této části práce je představen projekt na digitalizaci veřejné správy na území MAS Vizovicko a Slušovicko. Tento projekt byl zvolen na základě diskuze se zaměstnanci MAS a navazuje rovněž na rozhovory zrealizované se zástupci partnerských obcí. Digitalizace a zefektivnění veřejné správy je v tomto území potřebná. Projektový záměr vychází z rozhovorů se zástupci partnerských obcí, jejichž výsledky jsou prezentovány v předchozí kapitole. Reaguje rovněž na SWOT analýzu.

Tabulka 12 Anotace projektu

Název projektu	Digitalizace veřejné správy na území MAS Vizovicko a Slušovicko, o.p.s.
Žadatel projektu	MAS Vizovicko a Slušovicko, o.p.s.
Místo realizace	Území zapojených partnerských obcí: Bratřejov, Dešná, Držková, Hrobice, Jasenná, Kašava, Lutonina, Neubuz, Ostrata, Podkopná Lhota, Trnava, Ublo, Veselá, Vizovice, Vlčková, Všemina a Zádveřice-Raková
Finanční náročnost	6 798 750 Kč
Financování projektu	IROP + spoluúčast obcí
Cíl projektu	Zvýšit úroveň a efektivitu veřejné správy v partnerských obcích

Zdroj: vlastní zpracování

7.1 Stručný popis projektu

Realizace projektu Digitalizace veřejné správy na území MAS Vizovicko a Slušovicko, o.p.s. je zaměřena na zvýšení efektivity a digitalizace veřejné správy. Součástí projektu je dodání moderních nástrojů komunikace, kterými jsou elektronické úřední desky, mobilní rozhlas, aplikace k propojení Portálu občana s webovými stránkami obce a on-line platba kartou. Jednotlivé nástroje budou dodány do obcí dle výsledků realizovaných rozhovorů. Šetřením byl zjištěn zájem obcí o realizaci projektu a o jednotlivé nástroje k digitalizaci veřejné správy. Druhá fáze projektu je zaměřena na vzdělávání zástupců a zaměstnanců obcí. Vzdělávání bude zaměřeno na užívání nově implementovaných nástrojů.

7.1.1 Místo realizace projektu

Projekt je realizován na území MAS Vizovicko a Slušovicko. Partnerské obce byly osloveny prostřednictvím dotazníkového šetření, kde zájem vyslovilo 17 obcí. Jmenovitě se jedná o obce Bratřejov, Dešná, Držková, Hrobice, Jasenná, Kašava, Lutonina, Neubuz, Ostrata, Podkopná Lhota, Trnava, Ublo, Veselá, Vizovice, Vlčková, Všemina a Zádveřice-Raková. Parametry obcí včetně grafického územního vymezení jsou zobrazeny v kapitole 4.

7.1.2 Cíl projektu

Cílem projektu je zvýšit efektivitu veřejné správy na území Místní akční skupiny Vizovicko a Slušovicko. V rámci projektu dojde k výměně stávajících papírových úředních desek za elektronické úřední desky ve formě dotykové obrazovky zavěšené na zeď či samostatně stojícího kiosku. Díky dalším nástrojům dojde rovněž z usnadnění práce zaměstnanců obce a ke zvýšení přívětivosti veřejné správy směrem k občanům. Prostřednictvím moderních technologií bude oslovena také mladší cílová skupina. Za pomoci vzdělávání zástupců a zaměstnanců obcí dojde také ke zvýšení povědomí v oblasti digitalizace veřejné správy a bude zajištěno správné a efektivní používání vybraných nástrojů digitalizace.

Obrázek 6 Současná úřední deska města Vizovice



Cílovou skupinou jsou v rámci tohoto projektu všichni aktivní občané zapojených partnerských obcí, včetně jejich zaměstnanců a volených zástupců. Cílová skupina je definována v Tabulce 12.

Tabulka 13 Popis cílové skupiny projektu

Počet obyvatel	K 1. 1. 2019	K 1. 1. 2020	K 1. 1. 2021	K 1. 1. 2022
Celkem	20112	20196	20643	20426
Obyvatelstvo 15+ let	16941	16968	17074	Údaj není k dispozici.
Procentuální vyjádření aktivních občanů	84,23 %	84,02 %	85,76 %	-

7.1.3 Vazba na koncepční a strategické dokumenty

Tento projekt navazuje na Strategii komunitně vedeného místního rozvoje MAS Vizovicko a Slušovicko, o.p.s. na období 2021-2027. Konkrétně nalezneme napojení na Specifický cíl 2.2 Rozvoj technické infrastruktury a vybavenosti obcí, Opatření 2.2.4 Investice do zázemí a technického vybavení obcí a 2.2.5 Podpora zavádění chytrých a udržitelných řešení.

Na krajské úrovni projekt vychází ze Specifického cíle 2.5: Rozvíjet efektivní správu území a občanskou společnost z dokumentu Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030. V rámci tohoto Specifického cíle je na eGovernment a digitalizaci zaměřena prioritní oblast 2.5.3 Implementace nových přístupů poskytování služeb občanům; eGovernment.

7.2 Realizace projektu

7.2.1 Personální zajištění

K tomu, aby bylo dosaženo definovaného cíle projektu a byly naplněny všechny aktivity, je třeba zajistit profesionální realizační tým. Realizační tým se skládá z Projektového manažera a Finančního manažera.

Popis pozice Projektový manažer

Projektový manažer je odpovědný za řízení a koordinaci projektu od začátku až do konce. Jeho hlavním úkolem je dosažení projektových cílů včas, v rámci rozpočtu a s požadovanou kvalitou. Mezi hlavní činnosti projektového manažera patří:

- Plánování projektu: Projektový manažer vytváří plán projektu, který obsahuje stanovení cílů, rozpočtu, harmonogramu, zdrojů a rizik projektu.
- Monitorování projektu: Projektový manažer sleduje průběh projektu a kontroluje, zda se všechny činnosti vykonávají podle plánu, včas a v rozpočtu.
- Komunikace: Projektový manažer komunikuje s různými zainteresovanými stranami projektu, včetně zákazníků, členů týmu a vedení organizace.
- Zajištění kvality: Projektový manažer zajistí, že dodávané služby a produkty odpovídají předem specifikované kvalitě.
- Dokumentace: Projektový manažer zajišťuje, aby byly všechny dokumenty projektu aktualizovány a dostupné pro členy týmu a ostatní zainteresované strany.
- Publicita: Projektový manažer je hlavní odpovědnou osobou za dodržování pravidel povinné publicity a podílí se tak na realizaci všech klíčových aktivit.

Projektovým manažerem bude pověřený zaměstnanec MAS Vizovicko a Slušovicko. Jeho práce bude zajištěna hlavním pracovním poměrem.

Popis pozice Finanční manažer

Finanční manažer projektu je odpovědný za správu finančních prostředků projektu a za jeho zrealizování v rámci stanoveného rozpočtu. Jeho hlavními úkoly jsou:

- Plánování rozpočtu: Finanční manažer projektu vytváří rozpočet na základě předpokládaných nákladů na zdroje, materiály, vybavení a další.
- Monitorování nákladů: Finanční manažer projektu sleduje náklady projektu v průběhu jeho trvání a zajišťuje, aby se projekt pohyboval v rámci stanoveného rozpočtu.
- Komunikace s projektovým manažerem: Finanční manažer projektu komunikuje s projektovým manažerem finanční potřeby projektu a vývoj jeho finančního stavu.
- Vedení účetnictví: Finanční manažer má za úkol vést řádně účetnictví projektu a archivovat účetní doklady, je zodpovědný za realizaci finančních transakcí a kontrolu jejich provedení, přípravu podkladů pro finanční audit.

Finančním manažerem projektu bude nový zaměstnanec – účetní. Jeho práce bude zajištěna dohodou o provedení práce s časovým nastavením na 10 hod/měsíčně.

7.2.2 Hlavní aktivity projektu

V rámci realizace projektu proběhnou dvě klíčové aktivity. Jedná se o pořízení a implementaci nástrojů digitalizace veřejné správy a o vzdělávání zaměstnanců a zástupců zapojených měst a obcí. Jednotlivé aktivity jsou popsány níže.

1. Pořízení a implementace nástrojů digitalizace veřejné správy

K dosažení hlavního cíle projektu – tedy zajištění zvýšení efektivity a digitalizace veřejné správy na území MAS Vizovicko a Slušovicko, je podstatné pořídit a implementovat odpovídající nástroje. V rámci této hlavní aktivity bude podstatná správná technická specifikace pro vyhlášení veřejné zakázky, která bude připravena ve spolupráci s IT specialisty.

Po zpracování technické specifikace následně proběhne výběrové řízení. Po jeho realizaci bude stanoven harmonogram dodání jednotlivých nástrojů do daných obcí. Harmonogram bude schválen zástupci zapojených obcí, aby byla zajištěna připravenost na místě realizace.

Následně proběhne samotné dodání nástrojů digitalizace veřejné správy a jejich zapojení. Tato část bude založena výhradně na spolupráci techniků dodavatelských firem a osoby pověřené starostou (místní IT technik či jiná pověřená osoba). Budou dodány tyto nástroje: elektronická úřední deska, mobilní rozhlas, aplikace k propojení Portálu občana s webovými stránkami a aplikace pro on-line platbu kartou na webových stránkách. Každá obec byla oslovena a obdrží nástroje dle uzavřené smlouvy.

2. Vzdělávání zástupců a zaměstnanců obcí a měst

Po implementaci všech nástrojů digitalizace proběhne školení pro všechny zástupce a zaměstnance obcí. Školení se uskuteční ve dvou termínech, z nichž jeden bude ve Slušovicích a jeden ve Vizovicích. Školení povede vybraná osoba dodavatelské firmy. Účastníci vzdělávacích kurzů se naučí ovládat všechny nástroje tak, aby bylo zajištěno jejich správné a efektivní používání. Toto školení je nezbytné realizovat pro všechny zapojené obce z důvodu zvýšení úrovně digitální gramotnosti. Správné ovládnutí implementovaných nástrojů zajistí jejich efektivní využívání.

7.2.3 Vedlejší aktivity projektu

Součástí realizace projektu jsou také vedlejší aktivity. Jedná se o šíření dobré praxe prostřednictvím exkurze pořádané ve spolupráci s NS MAS a semináře pro občany. Jednotlivé aktivity jsou níže popsány podrobněji.

1. Šíření dobré praxe – exkurze ve spolupráci NS MAS

Ve Zlínském kraji doposud neproběhla koordinovaná digitalizace veřejné správy na větším území. MAS Vizovicko a Slušovicko chce prostřednictvím Národní sítě místních akčních skupin ČR zajistit exkurze do zapojených obcí. Exkurze budou primárně určeny pro místní akční skupiny ze Zlínského kraje, v případě zájmu také pro další MAS z celé České republiky.

Exkurzi povede manažer z MAS Vizovicko a Slušovicko spolu s vybranou osobou dodavatelské firmy. Zájemci se tak dozví důležité informace, jak ohledně řízení celého projektu, tak i zajímavosti z oblasti IT. Zároveň si budou moci ve vybraných obcích jednotlivé nástroje vyzkoušet. Exkurze budou trvat 4 hodiny a proběhnou ve dvou termínech. V případě zájmu bude počet navýšen.

2. Semináře pro občany

Cílovou skupinou tohoto projektu jsou občané zapojených partnerských obcí. Důvodem k realizaci této aktivity jsou zejména obavy zapojených starostů a starostek o nízkou digitální gramotnost jejich občanů. Digitální gramotnost je nezbytná ke správnému využívání implementovaných nástrojů. Pro tyto účely připraví manažer projektu krátký vzdělávací seminář v každé obci, který bude zaměřen na seznámení občanů s jednotlivými nástroji a vysvětlení jejich důležitosti. Každý seminář bude trvat 60 min.

7.2.4 Časový harmonogram projektu

Časový harmonogram realizace projektu byl pro přehlednost zpracován do následující Tabulky 13. Předpokládaná doba realizace projektu je dva roky. Harmonogram je rozdělen dle jednotlivých hlavních i vedlejších aktivit projektu. Aktivity na sebe navazují a jejich časová náročnost je stanovena na základě konzultace se respondenty, kteří podobné projekty realizovali.

Tabulka 14 Vizualizace časového harmonogramu projektu

První rok realizace	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pořízení a implementace nástrojů digitalizace veřejné správy												
Vzdělávání zástupců a zaměstnanců obcí a měst												
Šíření dobré praxe – exkurze ve spolupráci NS MAS												
Semináře pro občany												
Druhý rok realizace	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pořízení a implementace nástrojů digitalizace veřejné správy												
Vzdělávání zástupců a zaměstnanců obcí a měst												
Šíření dobré praxe – exkurze ve spolupráci NS MAS												
Semináře pro občany												

7.3 Výstupy a indikátory projektu

Výstupy projektu

Výstupy projektu jsou navázány na hlavní a vedlejší aktivity projektu. Pro přehlednost jsou jednotlivé výstupy sepsány bodově:

- elektronické úřední desky,
- mobilní rozhlas,
- propojení webových stránek obce s Portálem občana,
- aplikace na on-line platby kartou,
- vzdělávání zástupců a zaměstnanců obcí,

- exkurze pro MAS,
- semináře pro občany.

Indikátory

Jednotlivé indikátory jsou navázány na výstupy projektu. Pro přehlednost jsou indikátory zpracovány v tabulce.

Tabulka 15 Indikátory k výstupu Pořízení a implementace nástrojů digitalizace veřejné správy

Pořízení a implementace nástrojů digitalizace veřejné správy			
Indikátor	Popis indikátoru	Počáteční hodnota	Cílová hodnota
Počet zprovozněných elektronických úředních desek	V rámci daného výstupu je indikátorem k ověření skutečnosti stanovení počtu zprovozněných elektronických úředních desek.	0	11
Počet zprovozněných mobilních rozhlasů	V rámci daného výstupu je indikátorem k ověření skutečnosti stanovení počtu zprovozněných mobilních rozhlasů.	0	4
Počet zprovozněných propojení webových stránek obce s Portálem občana	V rámci daného výstupu je indikátorem k ověření skutečnosti stanovení počtu propojení webových stránek obce s Portálem občana.	0	13
Počet zprovozněných aplikací na online platby kartou	V rámci daného výstupu je indikátorem k ověření skutečnosti stanovení počtu zprovozněných aplikací na online platby kartou.	0	11

Tabulka 16 Indikátory k výstupu Vzdělávání zástupců a zaměstnanců obcí a měst

Vzdělávání zástupců a zaměstnanců obcí a měst			
Indikátor	Popis indikátoru	Počáteční hodnota	Cílová hodnota
Počet realizovaných seminářů	Indikátor sleduje počet zrealizovaných seminářů zástupce a zaměstnance obcí a měst.	0	2

Tabulka 17 Indikátory k výstupu Šíření dobré praxe – exkurze ve spolupráci NS MAS

Šíření dobré praxe – exkurze ve spolupráci NS MAS			
Indikátor	Popis indikátoru	Počáteční hodnota	Cílová hodnota
Počet realizovaných exkurzí	Indikátor je navázán na vedlejší aktivitu a sleduje počet zrealizovaných exkurzí pro zájemce z NS MAS.	0	2

Tabulka 18 Indikátory k výstupu Semináře pro občany

Semináře pro občany			
Indikátor	Popis indikátoru	Počáteční hodnota	Cílová hodnota
Počet realizovaných seminářů	Indikátor sleduje počet zrealizovaných seminářů pro občany zapojených partnerských obcí.	0	17

7.4 Financování projektu

Položkový rozpočet projektu je stanoven na základě interních dokumentů realizovaného projektu Sdružení místních samospráv ČR s názvem Efektivní a moderní komunikace obcí SMS ČR a průzkumu trhu. Náklady jsou vyčísleny na celou dobu realizace, tj. na dva roky. Nepřímé náklady byly stanoveny výpočtem. Jedná se o 25 % z celkových přímých nákladů

projektu. Tyto nepřímé náklady budou sloužit k zajištění realizace projektu – tisk, kancelářské potřeby, cestovné, internet, mobilní tarif a další položky dle potřeby Projektového a Finančního manažera.

Tabulka 19 Položkový rozpočet projektu

Položkový rozpočet	
Položka	Cena v tis. Kč vč. DPH
Elektronické úřední desky	2 750
Mobilní rozhlas	240
Propojení webových stránek s Portálem občana	650
Aplikace na online platbu	385
Semináře pro zástupce a zaměstnance obcí	12
Šíření dobré praxe – exkurze ve spolupráci s NS MAS	100
Semináře pro občany	102
Mzda – Projektový manažer	1 080
Mzda – Finanční manažer	120
Další nepřímé náklady (tisk, cestovné, propagace, atd.)	1 359
Celkem	6 798

7.5 Publicita projektu

Jako hlavní kanál pro zajištění publicity projektu budou sloužit webové stránky a sociální síť MAS Vizovicko a Slušovicko a zapojených partnerských obcí, kde budou pravidelně zveřejňovány informace o realizaci projektu a jeho přínosech pro společnost. K zajištění dostatečné informovanosti veřejnosti budou v závěru realizace projektu uspořádány semináře pro občany týkající se využití nových nástrojů. Tyto semináře budou zaměřeny na informování občanů o možnosti využití implementovaných nástrojů. V obcích, kde dojde k propojení Portálu občana s webovými stránkami obce, dostanou účastníci možnost si jej na místě za pomoci Manažera projektu zřídit. O realizaci projektu bude informováno prostřednictvím zpravodajů, místních rozhlasů a fyzicky na akcích pořádaných MAS Vizovicko a Slušovicko a zapojenými obcemi.

K zajištění publicity a šíření dobré praxe mezi obcemi uspořádá MAS Vizovicko a Slušovicko ve spolupráci s Národní sítí místních akčních skupin minimálně dvě exkurze pro zájemce.

7.6 Analýza a řízení rizik projektu

Každý projekt je spojen s riziky, které mohou ohrozit průběh realizace. Tento projekt vychází z reálné potřeby na zefektivnění veřejné správy. Výčet možných rizik naleznete níže včetně popisu opatření k jejich eliminaci.

1) Nedostatečná informovanost ve vztahu k cílové skupině

Informovanost cílových skupin volených zástupců a zaměstnanců bude řešena v rámci klíčových aktivit projektu prostřednictvím standardních komunikačních nástrojů místní akční skupiny a zapojených měst a obcí, tedy prostřednictvím zpravodajů, tiskových zpráv, ale také prostřednictvím dalších nástrojů, jako jsou sociální sítě, úřední deska apod. Zároveň budou realizovány semináře pro občany k zajištění dostatečné informovanosti.

2) Nedodržení rozpočtu projektu – navýšení nebo snížení

Při zpracování rozpočtu došlo k detailnímu rozpracování položek vztahujících se na celý projekt, byly osloveny společnosti poskytující poptávané služby či zboží tak, aby byly cenové nabídky aktuální k datu podání žádosti.

3) Nedodržení časového harmonogramu projektu

Realistické plánování a důsledné sledování stanovených termínů ze strany žadatele, harmonogram vychází z předchozích zkušeností a je v něm časový prostor pro případné prodloužení klíčových aktivit.

4) Riziko výběru nevhodného dodavatele pořizovaných služeb či zboží

Budou vybráni dodavatelé s doloženými kladnými referencemi ve vztahu k realizaci dřívějších dodávek obdobných služeb či zboží.

5) Riziko nízkého zájmu a komunikace ze stran obcí

Tomuto riziku bude zabráněno již před realizací projektu. Všechny obce budou osloveny a jejich souhlas s realizací bude závazný. Již před realizací bude s každou partnerskou obcí uzavřena smlouva, kde se zaváže ke komunikaci a realizaci projektu, stejně jako k zaplacení finanční spoluúčasti.

6) Neaktuálnost vybraných systémů

Aplikace a informační systémy se neustále vyvíjí. Aby byla zajištěna jejich aktuálnost, a tím pádem i největší efektivita, budou parametry do technické specifikace pro výběrové řízení nastaveny ve spolupráci s IT specialisty.

7.6.1 Riziková analýza

V následující tabulce jsou popsána rizika analyzována na základě míry pravděpodobnosti a míry dopadu na realizaci projektu.

Tabulka 20 Míra pravděpodobnosti

Míra pravděpodobnosti	Vysvětlení
Nízká – 1	Minimální výskyt rizika
Střední – 2	Častý výskyt rizika
Vysoká – 3	Velmi častý výskyt rizika

Tabulka 21 Míra dopadu

Míra dopadu	Vysvětlení
Nízká – 1	Mírný dopad na realizaci projektu
Střední – 2	Střední dopad na realizaci projektu
Vysoká – 3	Silný dopad na realizaci projektu

Tabulka 22 Analýza řízení rizik

Název rizika	Pravděpodobnost	Míra dopadu
Nedostatečná informovanost ve vztahu k cílové skupině	2	1
Nedodržení rozpočtu projektu – navýšení nebo snížení	3	2
Nedodržení časového harmonogramu projektu	2	2
Riziko výběru nevhodného dodavatele pořizovaných služeb či zboží	1	3
Riziko nízkého zájmu a komunikace ze stran obcí	1	3
Neaktuálnost vybraných systémů	1	3

Největší pravděpodobnost výskytu daného rizika spatřujeme v nedodržení rozpočtu projektu. I když je rozpočet stanoven na základě průzkumu trhu, ceny se dnes mění velmi rychle. Proto je velmi pravděpodobné, že rozpočet nebude v plné míře dodržen. V případě

nižší finanční náročnosti je možné tyto náklady v rámci rozpočtu přesunout na další položky. U navýšení však vzniká problém financování nad rozpočet. Velmi silný dopad má také riziko výběru nevhodného dodavatele pořizovaných služeb či zboží, riziko nízkého zájmu a komunikace ze stran obcí a neaktuálnost vybraných systémů.

ZÁVĚR

Hlavním cílem této diplomové práce je návrh projektu na zvýšení úrovně digitalizace veřejné správy na území MAS Vizovicko a Slušovicko, o.p.s. Právě digitalizace veřejné správy je současným trendem a nevyhne se žádné obci či městu.

Tohoto cíle bylo dosaženo pomocí rozhovorů se starosty a starostkami partnerských obcí. Na základě analýzy a rozboru těchto rozhovorů byly stanoveny potřeby daného území, které slouží jako podklad k vypracování návrhu projektu. Bylo zjištěno, že úroveň digitalizace v partnerských obcích je nízká a návrh projektu se proto jeví jako potřebný a účelný. Řada obcí disponuje pouze základními nástroji digitalizace, proto je v projektu navržena instalace a implementace současně nejvyužívanějších a nejaktuálnějších nástrojů. Jedná se o elektronickou úřední desku, mobilní rozhlas, aplikaci k propojení Portálu občana s webovými stránkami obce a aplikaci pro on-line platby na webových stránkách.

Tato práce, zejména její praktická část, má přínos primárně pro území MAS Vizovicko a Slušovicko, o.p.s. Díky provedené analýze byly zjištěny potřeby, na které mohou nyní zástupci partnerských obcí či zaměstnanci MAS reagovat. Návrh projektu jim rovněž poslouží jako základní dokument pro případnou realizaci projektu zaměřeného na digitalizaci veřejné správy. Průzkum mezi starosty má i obecný přínos pro všechny, kteří se o digitalizaci veřejné správy zajímají. Z rozhovorů vyplynul zájem o zvýšení úrovně digitalizace veřejné správy a nejvýznamnější překážky, které nyní bude možné odstranit.

Limitem této práce je však její územní působnost. Návrh projektu je zaměřen na území Vizovicka a Slušovicka, které se nachází v blízkosti Statutárního města Zlína a část obcí je rovněž součástí ITI Zlínské aglomerace. Abychom mohli mluvit obecně o potřebách malých obcí v oblasti digitalizace, bylo by nutné provést šetření na vzorku obcí, kde by byly zastoupeny i obce mimo aglomerace a obce ze sociálně vyloučených lokalit (ani takové obce se na zkoumaném území nenachází). Dalším limitem je rovněž fakt, že se rozhovorů nezúčastnili zástupci všech obcí. Projekt tak nepokrývá kompletní území, jelikož pět obcí není do projektu zapojeno.

Práce je přínosná pro zapojené partnerské obce a MAS Vizovicko a Slušovicko, o.p.s. Návrh projektu jim umožní další rozvoj v oblasti digitalizace veřejné správy a usnadní i realizaci dalších projektů. V budoucnu by bylo možné do návrhu projektu zahrnout větší počet nástrojů eGovernmentu. Na tuto diplomovou práci by mohla navazovat práce disertační, která by z behaviorálního hlediska zkoumala využívání nástrojů eGovernmentu v obcích.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

BACHTLER, John a kol., 2016. *EU Cohesion Policy in Practice: What Does It Achieve?* London: Rowman & Littlefield International, 139 s. ISBN 978-1-78348-722-6.

CLLD, 2023. Ministerstvo pro místní rozvoj [online]. [cit. 2023-03-18]. Dostupné z: <https://mmr.cz/cs/microsites/uzemni-dimenze/regionalni-rozvoj/clld>

ČEPELKA, Ondřej, 2008. *Místní akční skupiny v ČR v roce pět. Zpráva ze sociologického průzkumu s komentáři a doplňky* [online]. [cit. 2023-03-18]. Tima-liberec.cz. Dostupné na http://www.timaliberec.cz/images/dokumenty/mas_v_roce_pet.pdf.

ČEPELKA, Oldřich a kol., 2015. *Veřejná správa a místní akční skupiny: studie k rozvoji venkova*. Zlín: Sdružení místních samospráv ČR, 79 s. ISBN 978-80-270-3661-5.

DigiSlovník, 2023. *PortálDigi* [online]. [cit. 2023-03-18]. Dostupné z: <https://portaldigi.cz/digislovník/>

Digitální služby státu, 2023. *Digitální Česko* [online]. [cit. 2023-02-23]. Dostupné z: <https://digitalnicesko.gov.cz/sluzby/https://www.ucetniportal.cz/wiki/html?item=518335>

Elektronické úřední desky, 2023. *IGalileo* [online]. [cit. 2023-02-23]. Dostupné z: <https://www.igalileo.cz/produkty-a-reseni/elektronicke-uredni-desky/>

Evropská Komise. Strategie pro jednotný digitální trh v Evropě, 2015. *Eur-lex.europa.eu* [online]. [cit. 2023-02-10]. Dostupné z: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:52015DC0192>

HRNČIAROVÁ, Tatiana a kol., 2009. *Atlas krajiny České republiky / Landscape Atlas of the Czech Republic*. Praha: Ministerstvo životního prostředí ČR, 332 s. ISBN 978-80-85116-59-5

KHENDRICHE TRHLÍNOVÁ, Zuzana, 2014. *Partnerství v rozvoji obcí, měst a regionů*. Praha: Auditorium, 233 s. ISBN 978-80-87284-44-5.

Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD), 2023. *IROP - Ministerstvo pro místní rozvoj* [online]. [cit. 2023-03-26]. Dostupné z: <https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027/temata/clld>

Koncepce komunikace s veřejností v obcích Sdružení místních samospráv ČR, 2022. *SMS ČR* [online]. [cit. 2023-02-23]. Dostupné z: https://www.smscr.cz/e_download.php?file=data/multipage/editor/editor-92-383-cs_1.pdf&original=Koncepce_final%20%282%29.pdf

Koncepce rozvoje venkova, 2023. *Ministerstvo pro místní rozvoj* [online]. [cit. 2023-03-21]. Dostupné z: <https://www.mmr.cz/cs/ministerstvo/regionalni-rozvoj/regionalni-politika/koncepce-a-strategie/koncepce-rozvoje-venkova>

Legislativa, 2023. *Ministerstvo vnitra České republiky* [online]. [cit. 2023-02-10]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/e-podpis-legislativa.aspx>

Metoda LEADER. Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD). Rozvoj venkova se zapojením místních komunit, 2023. *Ministerstvo pro místní rozvoj* [online]. [cit. 2023-03-21]. Dostupné z: <https://www.mmr.cz/cs/ministerstvo/regionalni-rozvoj/regionalni-politika/koncepce-a-strategie/koncepce-rozvoje-venkova>

MOBISYS Platby, 2023. *MOBISYS* [online]. [cit. 2023-02-08]. Dostupné z: <https://www.mobisys.cz/mobisys-platby>

Munipolis, 2023. *Munipolis* [online]. [cit. 2023-02-08]. Dostupné z: <https://www.munipolis.cz/https://www.munipolis.cz/info/samospravy>

Nová zelená úsporám Light, 2023. *Nová zelená úsporám* [online]. [cit. 2023-03-26]. Dostupné z: <https://novazelenausporam.cz/nzu-light/>

NS MAS České republiky, 2012. Komunitně vedený místní rozvoj v praxi České republiky [online]. [cit. 2023-03-18]. Nsmas.cz. Dostupné na <http://nsmas.cz/content/uploads/2012/07/Komunitn%C4%9Bveden%C3%BDm%C3%ADstn%C3%AD-rozvoj-v-praxi-%C4%8Cesk%C3%A9-republiky-verze-%C3%BA-nor-2012.pdf>.

Občan, 2023. *Gordic Portál občana* [online]. [cit. 2023-03-10]. Dostupné z: <https://gordicportalobcana.cz/obcan/>

O MAP, 2023. *Místní akční plán rozvoje vzdělávání* [online]. [cit. 2023-03-23]. Dostupné z: <https://www.mapvzdelavani.cz/>

OPTP 2021-2027, 2023. *Dotace EU* [online]. [cit. 2023-03-22]. Dostupné z: <https://www.dotaceeu.cz/cs/microsites/op-technicka-pomoc/optp-2021-2027>

O spolku, 2023. *NS MAS* [online]. [cit. 2023-03-14]. Dostupné z: <https://www.nsmas.cz/o-spolku/>

PAVLÍK, Marek a kol, 2020. *Regiony budoucnosti*. Inspirace pro rozvoj měst a regionů s příklady dobré praxe. Praha: Grada Publishing, 224 s. ISBN 978-80-271-1310-1

SKÁLA, Vít, 2018. *Místní akční skupiny pomáhají obcím* [online]. [cit. 2023-03-18]. Dvs.cz. Dostupné na <http://www.dvs.cz/clanek.asp?id=6752559&ht=m%EDstn%ED+ak%E8n%ED+skupiny+pom%E1haj%ED+obc%EDm>.

Programové období 2021-2027, 2023. *Dotace EU* [online]. [cit. 2023-03-11]. Dostupné z: <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020>

Programy, 2023. *Dotace EU* [online]. [cit. 2023-03-21]. Dostupné z: <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/programy>

PROVAZNÍKOVÁ, Romana, 2015. *Financování měst, obcí a regionů - teorie a praxe*. Praha: GRADA Publishing, 288 s. ISBN 978-80-247-5608-0.

Služby Portálu občana, 2023. *Gov.cz* [online]. [cit. 2023-02-09]. Dostupné z: <https://portal.gov.cz/informace/sluzby-portal-obcana-INF-278>

Smlouva o fungování Evropské unie, 2012. *Eur-lex.europa.eu* [online]. [cit. 2023-03-11]. Dostupné z:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012E/TXT&from=FI>

Souhrnná zpráva o digitalizaci veřejné správy v ČR, 2019. *Nejvyšší kontrolní úřad ČR*. [online]. [cit. 2023-02-15]. Dostupné z: <https://nku.cz/assets/publikace-a-dokumenty/ostatni-publikace/zprava-o-digitalizaci-verejne-spravy.pdf>

ŠTĚDRONĚ, B., BUDIŠ, P., 2009. *Marketing a nová ekonomika*. Praha: C.H.BECK, 198 s. ISBN 978-80-7400-146-8

The e-Government Imperative, 2003. *OECD* [online]. [cit. 2023-02-26]. Dostupné z: https://read.oecd-ilibrary.org/governance/the-e-government-imperative_9789264101197-en#page2

Udržitelný rozvoj - základní teze, 2023. *Cenia* [online]. [cit. 2023-03-02]. Dostupné z: <https://ma21.cenia.cz/LinkClick.aspx?fileticket=9-kap8EsyCc%3D&tabid=5913&portalid=0&mid=568&language=cs-CZ>

Výzva k předkládání žádostí o podporu v Operačním programu Technická pomoc 2021-2027, 2022. *Dotace EU* [online]. [cit. 2023-03-22]. Dostupné z: https://www.dotaceeu.cz/getattachment/91982605-62b5-47fd-a912-6f88ad80ac7e/Vyzva-c-3-OPTP21-zmena-3-1_final.pdf.aspx?lang=cs-CZ&ext=.pdf

WOKOUN, René a kol, 2011. *Základy regionálních věd a veřejné správy*. Plzeň: Aleš Čeněk, 472 s. ISBN 978-80-7380-304-9.

ZAHRADNÍK, Petr, 2017. *Kohezní politika Evropské unie*. Praha: C. H. Beck, 656 s. ISBN 978-80-7400-527-5

Zákon č. 181/2014 Sb. Zákon o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, 2014. *Zakonyprolidi.cz* [online]. [cit. 2023-02-09]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2014-181>

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

CLLD – komunitně vedený místní rozvoj

ČR – Česká republika

ČSSZ – Česká správa sociálního zabezpečení

DSO – dobrovolný svazek obcí

EU – Evropská unie

G2B – Government to Business

G2C – Government to Citizen

G2G – Government to Government

ICT – informační a komunikační technologie

IROP – Integrovaný regionální operační program

ISVS – Integrovaný systém veřejné správy

IT – informační technologie

ITI – integrované územní investice

JRF – Jednotný registrační formulář

LAG – local action group

LEADER – metoda vedení CLLD

MAS – místní akční skupina

NS MAS – Národní síť místních akčních skupin

OECD – Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj

OPD – Operační program Doprava

OPFVB – Operační program Fondů vnitřní bezpečnosti

OPIMA – Operační program Integračního, migračního a azylového fondu

OPJAK – Operační program Jan Ámos Komenský

OPPIK – Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost

OPPR – Operační program Praha – pól růstu

- OPST – Operační program Spravedlivá transformace
- OPTAK – Operační program Technologie a konkurenceschopnost
- OPTP – Operační program Technická pomoc
- OPR – Operační program Rybářství
- OPVVV – Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
- OPZ – Operační program Zaměstnanost
- OPŽP – Operační program Životní prostředí
- ORP – obec s rozšířenou působností
- OSN – Organizace spojených národů
- OSVČ – osoba samostatně výdělečně činná
- PPP – public-private partnership (veřejno-soukromé partnerství)
- PRV – Program rozvoje venkova
- SCLLD – strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- SFEU – Smlouva o fungování Evropské unie
- SIP – Státní informační politika
- SIS – Státní informační systém
- SZP – Společná zemědělská politika
- ÚSIS – Úřad pro státní informační systém

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1 Ukázka elektronické úřední desky v praxi – obec Lačnov.....	20
Obrázek 2 Ukázka zprávy z mobilního rozhlasu – Statutární město Zlín	21
Obrázek 3 Mapa místních akčních skupin, které jsou součástí NS MAS.....	30
Obrázek 4 Prostorové rozložení obcí na území MAS Vizovicko a Slušovicko	40
Obrázek 5 Poloha území MAS Vizovicko a Slušovicko na území ČR	40
Obrázek 6 Současná úřední deska města Vizovice.....	58

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1 Výzvy vyhlášen v rámci IROP	36
Tabulka 2 Základní charakteristika partnerských obcí MAS Vizovicko a Slušovicko	41
Tabulka 3 Vývoj počtu obyvatel v partnerských obcích	43
Tabulka 4 Migrační saldo a přirozená měna obyvatelstva v obcích MAS Vizovicko a Slušovicko mezi lety 2018-2021, přepočteno na 1000 obyvatel středního stavu	44
Tabulka 5 Počet projektů financovaných prostřednictvím výzev MAS	46
Tabulka 6 Výše dotace v jednotlivých obcích z projektů financovaných prostřednictvím MAS	47
Tabulka 7 Administrované projekty v rámci vedlejší činnosti v letech 2014-2021	48
Tabulka 8 Analýza klíčových slov ke zhodnocení digitalizace veřejné správy v partnerských obcích MAS	50
Tabulka 9 Výhody a nevýhody digitalizace veřejné správy získané z rozhovorů se zástupci obcí na území MAS Vizovicko a Slušovicko	52
Tabulka 10 Zájem obcí MAS Vizovicko a Slušovicko o vybrané nástroje digitalizace	54
Tabulka 11 SWOT analýza	56
Tabulka 12 Anotace projektu	57
Tabulka 13 Popis cílové skupiny projektu	59
Tabulka 14 Vizualizace časového harmonogramu projektu	63
Tabulka 15 Indikátory k výstupu Pořízení a implementace nástrojů digitalizace veřejné správy	64
Tabulka 16 Indikátory k výstupu Vzdělávání zástupců a zaměstnanců obcí a měst	65
Tabulka 17 Indikátory k výstupu Šíření dobré praxe – exkurze ve spolupráci NS MAS	65
Tabulka 18 Indikátory k výstupu Semináře pro občany	65
Tabulka 19 Položkový rozpočet projektu	66
Tabulka 20 Míra pravděpodobnosti	68
Tabulka 21 Míra dopadu	68
Tabulka 22 Analýza řízení rizik	68

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha P I: Vývoj počtu obyvatel mezi lety 2018-2022

Příloha P II: Tabulka narozených a zemřelých v obcích MAS Vizovicko a Slušovicko, o.p.s. v letech 2018-2021

Příloha P III: Tabulka přistěhovalých a vystěhovalých v obcích MAS Vizovicko a Slušovicko, o.p.s. v letech 2018-2021

Příloha P IV: přehled žadatelů o dotaci, jejichž žádosti administrovala MAS v rámci vedlejší činnosti

Příloha P V: 7. výzva MAS Vizovicko a Slušovicko, o.p.s. v PRV

PŘÍLOHA P I: VÝVOJ POČTU OBYVATEL MEZI LETY 2018-2022

Obec	Počet obyvatel k 1.1.2018	Počet obyvatel k 1. 1. 2019	Počet obyvatel k 1. 1. 2020	Počet obyvatel k 1. 1. 2021	Počet obyvatel k 1. 1. 2022
Bratřejov	768	762	766	775	783
Březová	502	516	514	518	509
Dešná	209	216	210	211	199
Držková	-	-	-	357	366
Hrobice	472	465	459	465	457
Hvozdná	1294	1286	1281	1302	1311
Jasenná	946	967	967	971	952
Kašava	920	924	937	950	936
Lhotsko	271	275	274	269	263
Lutonina	412	412	417	423	411
Neubuz	459	457	463	458	456
Ostrata	405	409	409	414	422
Podkopná Lhota	332	331	336	330	314
Slušovice	2988	2980	2968	2959	2892
Trnava	1153	1166	1153	1173	1172
Ublo	302	301	308	312	299
Veselá	832	841	848	854	841
Vizovice	4789	4800	4857	4847	4809
Vlčková	405	414	416	408	410
Všemina	1135	1134	1134	1132	1130
Zádveřice- Raková	1451	1456	1479	1515	1494
Celkem	20045	20112	20196	20643	20426

**PŘÍLOHA P II: TABULKA NAROZENÝCH A ZEMŘELÝCH
V OBCÍCH MAS VIZOVICKO A SLUŠOVICKO, O.P.S. V LETECH
2018-2021**

Obec	2018		2019		2020		2021	
	narození	zemřelí	narození	zemřelí	narození	zemřelí	narození	zemřelí
Bratřejov	5	8	15	7	14	7	11	7
Březová	7	5	5	7	4	3	4	4
Dešná	4	3	2	0	2	1	4	4
Držková	-	-	-	-	-	-	6	3
Hrobice	5	4	3	7	5	6	7	6
Hvozdná	12	9	8	11	13	13	16	11
Jasenná	12	7	6	10	15	6	12	11
Kašava	16	6	13	7	14	12	16	8
Lhotsko	4	2	6	4	3	4	2	2
Lutonina	6	4	3	1	5	0	1	6
Neubuz	3	3	5	4	5	6	5	3
Ostrata	6	4	5	6	9	6	5	6
Podkopsná Lhota	2	3	3	3	6	7	3	7
Slušovice	30	24	36	18	28	30	22	25
Trnava	18	12	7	11	19	11	9	20
Ublo	1	6	4	4	4	5	5	4
Veselá	16	7	6	9	11	8	7	6
Vizovice	52	43	58	42	59	62	45	51
Vlčková	6	4	3	1	4	10	3	1
Všemina	15	12	13	15	10	15	8	13
Zádveřice- Raková	12	18	24	16	13	16	14	15
Celkem	232	184	225	183	243	228	205	213

PŘÍLOHA P III: TABULKA PŘÍSTĚHOVALÝCH A VYSTĚHOVALÝCH V OBCÍCH MAS VIZOVICKO A SLUŠOVICKO, O.P.S. V LETECH 2018-2021

Obec	2018		2019		2020		2021	
	přistěhovalí	vystěhovalí	přistěhovalí	vystěhovalí	přistěhovalí	vystěhovalí	přistěhovalí	vystěhovalí
Bratřejov	12	15	12	16	9	7	12	7
Březová	15	3	10	10	7	4	6	8
Dešná	7	1	8	16	5	5	0	5
Držková	-	-	-	-	-	-	15	7
Hrobice	6	14	9	11	16	9	23	20
Hvozdná	16	27	26	28	35	14	48	36
Jasenná	28	12	13	9	13	18	14	21
Kašava	6	12	19	12	24	13	8	22
Lhotsko	6	4	6	9	3	7	6	14
Lutonina	9	11	9	6	5	6	3	7
Neubuz	7	9	9	4	5	9	6	7
Ostrata	10	8	16	15	13	11	20	10
Podkopná Lhota	9	9	9	4	7	12	11	9
Slušovice	59	73	60	90	65	72	81	99
Trnava	35	28	18	27	32	20	51	22
Ublo	7	4	11	4	8	3	1	9
Veselá	15	15	29	19	15	12	22	16
Vizovice	107	105	134	93	78	85	93	63
Vlčková	14	7	4	4	8	10	12	4
Všemina	18	22	23	21	27	24	24	20
Zádveřice-Raková	30	19	55	40	60	21	36	36
Celkem	416	398	480	438	435	362	492	442

**PŘÍLOHA P IV: PŘEHLED ŽADATELŮ O DOTACI, JEJICHŽ
ŽÁDOSTI ADMINISTROVALA MAS V RÁMCI VEDLEJŠÍ
ČINNOSTI**

Žadatel	Počet projektů	Celková výše dotace
ČCE Jasenná	1	685 876 Kč
ČCE Zádveřice-Raková	1	88 757 Kč
Dotek o.p.s.	1	209 448 Kč
Dušan Matušů	2	465 853 Kč
Farnost Vizovice	1	13 270 850 Kč
Petr Jarcovják	2	793 679 Kč
Josef Pechál	1	81 900 Kč
Město Slušovice	7	16 944 716 Kč
Město Vizovice	2	1 335 691 Kč
Mikroregion Slušovicko	6	9 510 072 Kč
Mikroregion Vizovicko	3	2 076 078 Kč
MŠ a ZŠ Veselá	1	255 529 Kč
MŠ Březová	2	411 046 Kč
MŠ Hrobice	2	383 835 Kč
MŠ Trnava	3	793 391 Kč
MŠ Vizovice	3	1 636 062 Kč
Obec Bratřejov	15	35 115 951 Kč
Obec Březová	3	21 328 026 Kč
Obec Dešná	11	1 963 613 Kč
Obec Hrobice	5	2 906 518 Kč
Obec Hvozdná	17	6 335 424 Kč
Obec Jasenná	6	3 678 544 Kč
Obec Kašava	6	3 899 494 Kč
Obec Lutonina	1	469 645 Kč
Obec Neubuz	2	133 448 Kč
Obec Ostrata	1	78 625 Kč

Žadatel	Počet projektů	Celková výše dotace
Obec Ublo	5	2 919 465 Kč
Obec Veselá	6	3 478 128 Kč
Obec Vlčková	5	238 360 Kč
ŘKF Bratřejov	1	700 000 Kč
ŘKF Hvozdná	2	154 055 Kč
ŘKF Trnava	1	212 045 Kč
ŘKF Vizovice	1	300 000 Kč
SMS ČR	1	9 993 125 Kč
TJ Kašava	1	5 061 576 Kč
ZŠ a MŠ Veselá	1	475 286 Kč
ZŠ a MŠ Všemina	2	1 221 193 Kč
ZŠ Jasenná	2	794 104 Kč
ZŠ Neubuz	2	719 657 Kč
ZŠ Slušovice	5	4 363 496 Kč
Celkem	140	180 809 187 Kč

PŘÍLOHA P V: 7. VÝZVA MAS VIZOVICKO A SLUŠOVICKO, O.P.S. V PRV



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



MAS Vizovicko a Slušovicko, o.p.s. vyhlašuje Výzvu MAS v souladu s programovým rámcem PRV SCLLD schváleným Ministerstvem zemědělství (ŘO Programu rozvoje venkova)

Výzva MAS č. 7 k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1. Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020

Název SCLLD: „Valašský kraj – trnek a slivovice ráj“

Termín vyhlášení výzvy: 20. 5. 2022

Termín příjmu žádostí: od 27. 5. 2022 do 19. 6. 2022 - podání Žádosti o dotaci na MAS (včetně příloh) probíhá zasláním přes Portál farmáře

Termín registrace na RO SZIF: 31. 8. 2022

Termín a místo příjmu příloh k žádosti v listinné podobě (pro vybrané přílohy, které se vzhledem k velikosti, příp. formátům, předkládají v listinné podobě): v době trvání příjmu Žádostí na MAS v termínech uvedených jako úřední pondělí a středa 9:00 – 15:00 v kanceláři MAS Vizovicko a Slušovicko o.p.s., Masarykovo nám. 650, 763 12 Vizovice, vždy po telefonické domluvě a upřesnění času, který je nutno rezervovat.

Územní vymezení:

Výzva MAS se vztahuje na celé území MAS, pro které je schválena SCLLD.

Kontaktní údaje:

Ing. Ondřej Štách, manažer MAS
Tel: +420 732 688 651
e-mail: ondrej.stach@masvas.cz

Ing. Pavel Elšík, ředitel a vedoucí zaměstnanec pro SCLLD
Tel: +420 777 304 299
e-mail: pavel.elsik@masvas.cz

Seznam vyhlášených Fichí a předpokládaná alokace:

Celková výše dotace pro 7. výzvu je **3 209 097,- Kč**
Žadatelé mohou předkládat ve výzvě své projekty v rámci Fichí 1, 4, a 6.

Číslo Fiche	Název Fiche	Vazba Fiche na článek Nařízení EP a Rady (EU) č. 1305/2013	Alokace pro 7. výzvu
F1	Investice do rostlinné a živočišné výroby	Článek 17, odstavec 1., písmeno a) - Investice do zemědělských podniků	1 359 097,- Kč
F4	Podpora investic do zakládání a rozvoje místních podniků a služeb a uvádění produktů na trh – nezemědělské činnosti	Článek 19, odstavec 1., písmeno b) - Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností	500 000,- Kč

1





EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

F6	Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech	Článek 20 – Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech d) Obchody pro obce e) Vybrané kulturní památky f) Kulturní a spolkové zařízení včetně knihoven	1 350 000,- Kč
----	---	---	----------------

Podrobný obsah Fichí je přílohou této výzvy, je také vyvěšen na webových stránkách www.masvas.cz

Postup v případě nedočerpání alokace a podpora hraničního projektu:

Postup v případě nedočerpání alokace a podpora hraničního projektu jsou uvedeny v dokumentu „Interní postupy MAS Vizovicko a Slušovicko pro Program rozvoje venkova“ v kapitole 3.3.1 Nevyčerpaná alokace a podpora hraničních projektů, který je přílohou č. 1 této výzvy.

Výběr projektů a postup v případě shodného počtu bodů:

Výběr projektů bude založen na principu soutěže mezi předloženými žádostmi. Budou vybrány projekty, které dosáhly nejlepšího bodového hodnocení. Počet podpořených projektů bude limitován výší alokace MAS pro operaci 19.2.1 dle finančního plánu SCLLD platného ke dni vyhlášení výzvy.

Postup pro hodnocení a výběr projektů je uveden v dokumentu „Interní postupy MAS Vizovicko a Slušovicko pro Program rozvoje venkova“, který je přílohou č. 1 této Výzvy. Preferenční kritéria pro výběr projektů jsou součástí Fichí, které jsou přílohou této výzvy. V případě shodného počtu bodů je postup uveden v dokumentu „Interní postupy MAS Vizovicko a Slušovicko pro Program rozvoje venkova“, který je přílohou č. 1 této Výzvy.

Přílohy stanovené MAS:

Doklad o souladu se Strategií Komunitně vedeného místního rozvoje MAS Vizovicko a Slušovicko na období 2014 – 2020 – společná pro všechny Fiche.

Nad rámec příloh stanovených v Pravidlech pro operaci 19.2.1 může žadatel doložit k Žádosti o dotaci další přílohy specifikované u jednotlivých preferenčních kritérií ve formuláři Fiche. Předložení příloh stanovených MAS má vliv pouze na výši bodového hodnocení projektu.

Konzultace pro žadatele:

Zaměstnanci MAS budou k dispozici v kanceláři MAS (Masarykovo nám. 650, 763 12 Vizovice) nebo lze domluvit setkání či poskytnout radu na kontaktech uvedených ve výzvě a na webových stránkách MAS.

Konkrétní časy osobních konzultací je potřeba si vždy dopředu telefonicky rezervovat u daného zaměstnance MAS – viz kontaktní údaje výzvy.





EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

MAS pořádá pro veřejnost a žadatele semináře k přípravě projektů:		
31. 5. 2022	16:00	Zasedací místnost kanceláře MAS, Masarykovo nám. 650, 763 12 Vízovice
14. 6. 2022	16:00	Zasedací místnost kanceláře MAS, Masarykovo nám. 650, 763 12 Vízovice

MAS si vyhrazuje právo na úpravu termínů a místa seminářů především z organizačních důvodů. Aktuální informace budou zveřejněny na webových stránkách MAS www.masvas.cz.

Při komunikaci s MAS při doplňování žádosti o dotaci na výzvu SZIF (případně při jakémkoliv jiném úkonu, kde Pravidla stanovují nejprve předání dokumentu na MAS ke kontrole a podpisu) důrazně doporučujeme žadatelům, zasílat dokumenty na MAS v předstihu 1-2 pracovních dní před termínem předání na SZIF.

Při pozdějším zaslání na MAS nemůžeme garantovat včasné předání dokumentace zpět žadateli, v důsledku čehož může dojít ze strany SZIF k ukončení administrace pro nedodržení závazných termínů.

Závěrečné ustanovení:

Na webových stránkách MAS www.masvas.cz jsou v sekci **Výzvy MAS**, podsekce **7. výzva MAS VaS - PRV** zveřejněny všechny aktuální dokumenty k výzvě:

- „Interní postupy MAS Vízovicko a Slušovicko pro Program rozvoje venkova“,
- „Etický kodex osoby podílející se na procesu hodnocení a výběru projektů“, který je přílohou č. 1 Interních postupů MAS Vízovicko a Slušovicko pro Program rozvoje venkova
- Aktuální znění vyhlášených Fichí
- Vzor přílohy stanovené MAS – Doklad o souladu se Strategii komunitně vedeného místního rozvoje MAS Vízovicko a Slušovicko
- Nepovinné přílohy k žádosti o dotaci
- Další dokumenty – semináře, metodiky a pravidla, postupy pro podávání žádosti o dotaci, zadávací řízení a jiné

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí Pravidla pro operaci 19.2.1, která jsou zveřejněna na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

Ing. Pavel Elšík Digitálně podepsal
Ing. Pavel Elšík
Datum: 2022.05.12
16:22:36 +02'00'

Ing. Pavel Elšík
ředitel MAS Vízovicko a Slušovicko, o.p.s.

