

Projekt zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v malém podniku

Bc. Natálie Němcová

Diplomová práce
2025



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta logistiky a krizového řízení

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Fakulta logistiky a krizového řízení

Ústav ochrany obyvatelstva

Akademický rok: 2024/2025

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(projektu, uměleckého díla, uměleckého výkonu)

Jméno a příjmení:	Bc. Natálie Němcová
Osobní číslo:	L23313
Studijní program:	N1032A020002 Bezpečnost společnosti
Specializace:	Ochrana obyvatelstva
Forma studia:	Prezenční
Téma práce:	Projekt zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v malém podniku

Zásady pro vypracování

- Zpracujte teoretická východiska zadaného tématu diplomové práce.
- Popište současný stav zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve vybraném malém podniku.
- Na základě zjištění navrhněte opatření pro zvýšení úrovně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve vybraném malém podniku.
- Zpracujte projekt zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve vybraném malém podniku.

Forma zpracování diplomové práce: **tištěná/elektronická**

Seznam doporučené literatury:

1. HUNT, Garry. *Health and safety pocket book*. London: Routledge, Taylor & Francis Group, 2018. ISBN 978-1-138-09146-7.
2. JANÁKOVÁ, Anna. *Abeceda bezpečnosti a ochrany zdraví při práci*. Olomouc: Anag, 2018. ISBN 978-80-7554-171-0.
3. JANÁKOVÁ, Anna. *Minimum z BOZP*. Praha: Verlag Dashöfer, 2018. ISBN 978-80-87963-58-6.
4. NEUGEBAUER, Tomáš. *Školení bezpečnosti práce, požární ochrany a motivační školení k prevenci rizik*. Praha: Wolters Kluwer, 2018. ISBN 978-80-7552-958-9.
5. RUDD, Jerry. *Health and safety in logistics: assessing and avoiding risk in warehousing and transportation*. London: Kogan Page, 2020. ISBN 978-1-78966-325-9.

Další odborná literatura dle doporučení vedoucí diplomové práce.

Vedoucí diplomové práce: **Ing. Slavomíra Vargová, PhD.**
Ústav krizového řízení

Datum zadání diplomové práce: **2. prosince 2024**
Termín odevzdání diplomové práce: **25. dubna 2025**

L.S.

prof. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D.
děkanka

prof. Ing. Dušan Vičar, CSc.
ředitel ústavu

V Uherském Hradišti dne 2. prosince 2024

PROHLÁŠENÍ AUTORA DIPLOMOVÉ PRÁCE

Beru na vědomí, že

- odevzdáním diplomové práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění bez ohledu na výsledek obhajoby;
- diplomová práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému a bude dostupná k nahlédnutí;
- jedno vyhotovení diplomové práce v listinné podobě bude ponecháno Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně k uložení;
- na moji diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- podle § 60 odst. 1 autorského zákona má Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- podle § 60 odst. 2 a 3 mohu užít své dílo – diplomovou práci – nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- pokud bylo k vypracování diplomové práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tj. k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové práce využít ke komerčním účelům;
- pokud je výstupem diplomové práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá; neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji, že

- jsem na diplomové práci pracoval(a) samostatně a použitou literaturu jsem řádně citoval(a); v případě publikace výsledků budu uveden(a) jako spoluautor;
- odevzdaná verze diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou obsahově totožné.

V Uherském Hradišti, dne 25.4.2025

.....
podpis autora

ABSTRAKT

Tato diplomová práce se zabývá problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v malém podniku. Vybranou společností je malá rodinná firma zabývající se autodopravou, která se nachází v Olomouckém kraji. Cílem práce je seznámení s problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, popis skutečného stavu podniku a tvorba projektu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Na základě zjištěných poznatků jsou zpracovány návrhy na zlepšení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které by dle názoru autora práce měly přispět ke zkvalitnění současného stavu v podniku.

Klíčová slova: bezpečnost a ochrana zdraví při práci, projekt, podnik, autodoprava

ABSTRACT

This thesis deals with the issue of occupational health and safety in a small company. The selected company is a small family-owned business engaged in freight transport, located in the Olomouc region. The aim of the thesis is to introduce the issue of occupational safety and health, describe the actual state of the company and to develop a project for ensuring occupational health and safety. On the basis of the findings, proposals are developed to improve for occupational health safety and are made, which, in the opinion of the author of the thesis, should contribute to the improvement of the current state of the company.

Keywords: occupational health and safety, project, enterprise, road transport

Poděkování patří mé vedoucí diplomové práce, kterou je Ing. Slavomíra Vargová, PhD., za velmi cenné rady, odborné připomínky a podporu, kterou mi poskytla během zpracování práce dále za lidský a ochotný přístup, který mi byl věnován.

Ráda bych také vyjádřila srdečné a upřímné poděkování svým rodičům, rodině, svému příteli a všem blízkým za jejich nepřetržitou podporu, trpělivost i pochopení po celou dobu mého studia.

„Kde vůle neschází, cesta se nachází.“

John Ronald Reuel Tolkien

OBSAH

ÚVOD.....	11
CÍL PRÁCE A POUŽITÉ METODY.....	12
I TEORETICKÁ ČÁST	14
1 LEGISLATIVNÍ RÁMEC BOZP.....	15
2 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI V PODNIKU	18
2.1 KATEGORIZACE PRACÍ.....	22
2.2 OSOBNÍ OCHRANNÉ PRACOVNÍ PROSTŘEDKY	25
2.3 BEZPEČNOSTNÍ ZNAČENÍ	30
3 ODVĚTVÍ AUTODOPRAVY	33
3.1 ZÁKLADNÍ POJMY	33
3.2 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI V AUTODOPRAVĚ	36
3.3 PRACOVNĚLÉKAŘSKÉ SLUŽBY	37
4 VYHLEDÁVÁNÍ A VYHODNOCOVÁNÍ RIZIK	41
DÍLČÍ ZÁVĚR.....	43
II PRAKTICKÁ ČÁST	44
5 POPIS VYBRANÉ SPOLEČNOSTI.....	45
6 ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU.....	49
6.1 SBĚR INFORMACÍ	49
6.2 IDRIS	55
6.3 ZÁVĚRY A ZJIŠTĚNÍ	58
7 NÁVRHOVÁ OPATŘENÍ	59
8 PROJEKT ZAJIŠTĚNÍ BOZP V MALÉM PODNIKU.....	61
DISKUSE.....	74
ZÁVĚR	75
SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	77
SEZNAM OBRÁZKŮ	84
SEZNAM TABULEK.....	85
SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....	86
SEZNAM PŘÍLOH.....	87

ÚVOD

Žijeme v době, kdy je na podniky vytvářen nátlak k vysoké rychlosti a efektivitě pracovního výkonu. Z tohoto důvodu je nutno vytvářet bezpečné pracovní prostředí pro všechny zaměstnance, aby nedošlo k ohrožení jejich života a zdraví. Pro zaměstnavatele to znamená vytváření vhodného pracovního prostředí, s důrazem na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. V posledních několika letech dochází k postupné modernizaci pracovních prostředí. Stroje a technika částečně nahrazují na některých pozicích těžkou lidskou práci, dochází k zavádění ergonomických vybavení a moderních bezpečnostních systémů. Za každých okolností je prioritní záležitostí zdraví osob. V minulosti problematika bezpečnosti práce byla považována za nedůležitou a pouze formální část. Aktuálně je velice žádaná a vyžadována napříč všemi odvětvími.

Povinností každého zaměstnavatele je vytvářet pracovní podmínky, které přispějí k minimalizaci rizik, možných nemocí z povolání ale prioritně zabráňují vzniku pracovních úrazů. Analýza rizik, je důležitou součástí v rámci bezpečnosti práce. Na základě analýzy rizik jsou stanoveny preventivní opatření, které přispívají k jejich snižování a minimalizaci. Důležitou součástí v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je informovanost a seznámení zaměstnanců s problematikou, proto jsou v podnicích prováděny školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na kterých je povinná účast všech zaměstnanců. Školení slouží zejména k seznámení všech zaměstnanců s právy a povinnostmi, právními předpisy a také jsou zaměstnancům představeny konkrétní rizika, která jsou s výkonem pracovní činnosti spojena.

Vybraným podnikem pro diplomovou práci je menší společnost do 25 zaměstnanců. Jedná se o autodopravu, zabývající se přepravou sypkých materiálů jako jsou kamenivo, písky a zemědělské komodity. Autodoprava a činnosti s ní spojené jsou velmi rizikové co se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci týče. V práci je kladen důraz na dodržování legislativních předpisů, pravidelná školení, pracovnělékařské služby a vybavení pracoviště i vozidel, včetně lékárniček a záznamu o úrazech. Dopravci mají mnoho důležitých závazků a povinností, které jim ukládá zákon. Ani masivní mediální kampaně nedokáží zabránit vzniku dopravních nehod, havárií v důsledku špatné manipulace a skladování zboží či nedodržování bezpečnostních přestávek režimů řidičů. Doprava a přeprava je běžnou součástí každodenního života. Toto odvětví se vždy podílelo na celosvětovém rozvoji hospodářské kooperace. Člověk je na dopravě či přepravě svým způsobem zcela závislý.

CÍL PRÁCE A POUŽITÉ METODY

Cílem práce je zpracování teoretických východisek v rámci problematiky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, následné posouzení současného stavu ve vybraném malém podniku a navržení návrhových opatření, které přispějí ke zlepšení současného stavu. Závěrem práce je zpracování projektu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v malém podniku. Projekt se skládá z několika částí a obsahuje výstupy jako jsou anotace projektu, zájmové skupiny projektu, WBS projektu, logický rámec projektu, Ganttův diagram vytvořen v aplikaci Project Libre, zdroje projektu, odhadovaný rozpočet projektu a metodu RIPRAN. Práce jako celek je rozdělena na dvě části, první z nich obsahuje teoretická východiska k uvedení do problematiky. Druhá polovina obsahuje část praktickou, ve které jsou použity konkrétní vědecké i analytické metody, seznámení s vybraným podnikem, popis současného stavu v podniku a v samotném závěru projekt zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v malém podniku.

Použité vědecké metody

- Pozorování

V rámci pozorování bylo umožněno nahlédnutí do interní dokumentace podniku a následně prověřena analýza současného stavu. Na základě syntézy byly navrženy návrhové opatření.

- Analýza
- Syntéza

Další analytické metody

- Project Libre

Vytvoření Ganttova diagramu pro organizaci, plánování a sledování průběhu projektu. Jsou zde zobrazeny jednotlivé klíčové činnosti projektu v časové ose.

- RIPRAN

Tato analýza rizik se využívá v rámci projektu k řízení, identifikování a posouzení rizik, které jsou potenciaálně spojené s projektem. Je založena na principu pozorování a přezkoumávání hrozícího rizika v rámci samotného projektu. Aby byl projekt úspěšný, je nutno minimalizovat rizika. Metoda RIPRAN se řadí k empirickým metodám analýzy rizik v rámci zpracování jednotlivých projektů. (Ripran, 2025)

K jednotlivým fázím metody RIPRAN patří identifikace rizika projektu, kvantifikace rizik projektu, návrhy na snížení rizik v rámci projektu, celkové zhodnocení rizik projektu (Ripran, 2025)

- SW IDRIS

Tato aplikace umožňuje identifikaci a hodnocení rizik pro malé podniky. Funguje na základě vyplnění checklistů, které následně napomáhají ke tvorbě výstupů.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 LEGISLATIVNÍ RÁMEC BOZP

Všeobecně je kladen velký důraz na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Evropská unie nabízí legislativní rámec této problematiky.

Evropská legislativa v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci:

- Směrnice Komise (EU) 2019/1832 ze dne 24. října 2019, kterou se mění přílohy I, II a III směrnice Rady 89/656/EHS, pokud jde o úpravy čistě technického rázu. (Evropská Unie, 2019)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/425 ze dne 9. března 2016 o osobních ochranných prostředcích a o zrušení směrnice Rady 89/686/EHS. (Evropská Unie, 2016)
- Směrnice rady ze dne 12. června 1989 o zavádění opatření pro zlepšení bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci. (Evropská unie, 1989)

Ve sbírce zákonů České republiky je ustanoveno mnoho právních předpisů, které se zabývají rozsáhlou problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

- **Zákon č. 262/2006 Sb. - zákoník práce: (Česko, 2006a)**

Tento zákon obsahuje čtrnáct částí a přílohy. Pátá část se zabývá problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je rozdělená do tří hlav a řeší problematiky předcházení ohrožení života a zdraví při práci, povinnosti zaměstnavatele, práva a povinnosti zaměstnance, osobní ochranné pracovní prostředky, pracovní oděvy a obuv, mycí, čistící a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje, povinnosti zaměstnavatele při pracovních úrazech a nemocech z povolání, jaké má zaměstnanec práva a povinnosti i účast zaměstnanců na řešení otázek v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. (Česko, 2006a)

- **Zákon č. 309/2006 Sb.- kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovně právních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy: (Česko, 2006b)**

Tento zákon je rozdělen do čtyř rozsáhlých částí. První dvě části zákona se zabývají dalšími požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy. Konkrétně například požadavky na pracoviště a pracovní prostředí, požadavky

na organizaci práce a pracovní postupy, bezpečnostními značkami, bezpečnostním značením a také odbornou a zvláštní způsobilostí. Třetí část obsahuje úkoly zadavatele stavby, jejího zhotovitele, popřípadě fyzické osoby, které se podílí na zhotovení stavby, a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi. V poslední části jsou společná, přechodná a závěrečná ustanovení. (Česko, 2006b)

- **Nařízení vlády č. 361/2007 Sb.** – *kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci: (Česko, 2007)*

Obsahem nařízení vlády jsou čtyři obsáhlé části například rizikové faktory pracovních podmínek, členění, zjišťování, hodnocení zdravotního rizika a podmínky ochrany zdraví při práci, které obsahují hygienické limity nebo zjišťování a hodnocení. Dále toto nařízení vlády obsahuje hodnocení zdravotního rizika, minimální opatření k ochraně zdraví při práci, bližší hygienické požadavky na pracoviště i pracovní prostředí rozměry, provedení a vybavení sanitárních a pomocných zařízení a celkovou fyzickou a psychickou zátěž. (Česko, 2007)

- **Nařízení vlády č. 390/2021 Sb.** – *o bližších podmínkách poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků: (Česko, 2021)*

Nařízení vlády specifikuje, které náležitosti musí mít osobní ochranný pracovní prostředek, jednotlivé typy osobních ochranných prostředků, druhy prací z hlediska znečištění a doporučená množství mycích a čistících prostředků včetně tabulek, ve kterých jsou specifikovány práce včetně pracovních profesí a profesních činností. Toto nařízení obsahuje také rozdělení rizik, které jsou v tabulkách rozděleny na fyzikální rizika, chemická rizika a jiná rizika. (Česko, 2021)

- **Zákon 133/1985 Sb.** - *České národní rady o požární ochraně: (Česko, 1985)*

„Účelem zákona je vytvořit podmínky pro účinnou ochranu života a zdraví občanů a majetku před požáry a pro poskytování pomoci při živelních pohromách a jiných mimořádných událostech stanovením povinností ministerstev a jiných právních úřadů, právníků a fyzických osob, postavení a působnosti orgánů státní správy a samosprávy na úseku požární ochrany, jakož i postavení a působnosti orgánů státní správy a samosprávy na úseku požární ochrany, jakož i postavení a povinnosti jednotek požární ochrany.“ (Česko, 1985)

Dle problematiky bezpečnosti ochrany zdraví při práci je důležitý například paragraf o členění provozovaných činností podle požárního nebezpečí. Provozovaná činnost je členěná do kategorií podle míry požárního nebezpečí. Dále také školení a odborná příprava zaměstnanců o požární ochraně, dokumentace požární ochrany a preventivní požární prohlídky. (Česko, 1985)

- **Vyhláška č. 432/2003 Sb.** - *kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli, ve znění pozdějších předpisů.* (Česko, 2003)

Tato vyhláška stanoví kritéria a limity pro zařazování prací do kategorií. Pro práci jsou čtyři kategorie. (Česko, 2003)

Další nařízení vlády vztahující se k problematice bezpečnosti a ochrany zdraví:

- **Nařízení vlády č. 272/2011 Sb.** *Nařízení vlády o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací.* (Česko, 2011)
- **Nařízení vlády č. 101/2005 Sb.** *Nařízení vlády o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí.* (Česko, 2005)
- **Nařízení vlády č. 201/2010 Sb.** *Nařízení vlády o způsobu evidenci úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu.* (Česko, 2010)
- **Nařízení vlády č. 375/2017 Sb.** *Nařízení vlády o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a značení zavedení signálů.* (Česko, 2017)

2 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI V PODNIKU

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci je nepostradatelnou součástí již každého podniku. V některých případech je zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci složitější pro malé podniky, protože nedisponují takovými zdroji jako velké společnosti.

Cílem BOZP je vytvoření bezpečného a zdravého prostředí pro výkon pracovní činnosti a dodržování základních bezpečnostních a legislativních požadavků. Hlavním cílem je tedy zajištění ochrany zaměstnanců před nemocí z povolání, pracovním úrazem a celková ochrana zdraví zaměstnance. (Friend et al., 2023)

Každý podnik by měl mít v pracovním prostředí definovány a identifikovány rizika. K řešení problematiky by měly být využity vhodné nástroje k řešení. Seznam rizik je součástí dokumentace BOZP. (Bezpečnost práce Ostrava, © 2025)

Dokumentaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci musí mít zpracovanou každý podnik. Dle počtu zaměstnanců se rozhoduje, kdo má oprávnění se problematikou zabývat. Základním dělení je zda má podnik buď do nebo nad 25 zaměstnanců, nebo jestli je v podniku zaměstnáno nad 500 zaměstnanců.

- **Malý podnik do 25 zaměstnanců**

Za bezpečnost a ochranu zdraví při práci má zodpovědnost zaměstnavatel a také může mít prevenci rizik v kompetenci on, za předpokladů, že má k tomu potřebné znalosti a celkový přehled o problematice. Každý zaměstnavatel musí sám dobře vědět, jakou znalost má. Ve většině případů je lepší využít služeb odborníků, ale za zákona tato skutečnost vyplývá až pro podniky nad 25 zaměstnanců. (Dokumentace BOZP pro malou firmu do 25 zaměstnanců, © 2015)

- **Střední podnik nad 25 zaměstnanců**

Za bezpečnost a ochranu zdraví při práci má zodpovědnost vedoucí zaměstnavatel. V případě že podnik zaměstnává více než 25 zaměstnanců, je povinností podniku zaměstnat odborně způsobilou osobu k zajišťování úkolů v prezenci rizik. Odborně způsobilá osoba vyhotoví směrnici BOZP a dbá na bezpečnost práce všech zaměstnanců podniku. (Dokumentace BOZP pro malou firmu do 25 zaměstnanců, © 2015)

- **Velký podnik nad 500 zaměstnanců**

V případě velkého podniku nad 500 zaměstnanců, je povinností každého podniku, aby zde prováděla prevenci rizik včetně vyhotovení dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví

při práci jedna či více odborně způsobilých osob. (Dokumentace BOZP pro malou firmu do 25 zaměstnanců, © 2015)

Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Dokumentace BOZP je soubor veškerých dokumentů podniku týkajících se této problematiky. Aby byla dokumentace platná a legislativně vyhovující musí být každému podniku vytvořena tak, aby odpovídala pracovnímu prostředí, velikosti, kategorizaci prací a začlenění konkrétně daného podniku. Vstupní kontrolou dojde ke zjištění stávajícího stavu pracovního zázemí, pracovních podmínek a jednotlivých pracovních profesí. Tuto dokumentaci musí mít velké i malé podniky, ale také drobní podnikatelé nebo živnostníci. (Dokumentace BOZP pro malou firmu do 25 zaměstnanců, © 2015), (Laratonda, 2022)

Příklady dokumentace BOZP

- Směrnice BOZP
- Směrnice OOPP
- Dokumentace kategorizace prací
- Posouzení rizik
- Kniha úrazu
- Dokumentace k pracovnělékařským službám
- Traumatologický plán
- Školení BOZP zaměstnanců
- Školení řidičů
- Směrnice o zákazu požívání a zjišťování přítomnosti návykových látek

V případě, kdy je právním předpisem stanoveno, má zaměstnavatel povinnost poskytnout a zpřístupnit celkovou dokumentaci a evidenci. Každý zaměstnavatel je povinen umožnit zaměstnanci nahlížet do dokumentace, ve které se vyskytuje jméno konkrétního zaměstnance nebo se týká pracovní pozice. Další povinností zaměstnavatele je zpřístupnit odborové organizaci a zástupci pro oblast BOZP dokumenty o provedení kontroly a opatřeních dozorčích orgánů na úseku BOZP, doklady o hlášení a evidenci pracovních úrazů, dále jsou zde i doklady o potvrzených nemocech z povolání nebo doklady k odstranění rizik. Má za povinnost také poskytnout dokumentaci a informace o všech

skutečnostech, které by mohly mít špatný vliv na zdraví zaměstnance, a to osobě odborně způsobilé k zajišťování úkolů v prevenci rizik. Poskytnutí dokumentů vztahujících se ke kontrole se předkládají kontrolnímu orgánu na úseku BOZP. (Janáková, 2018a)

- **Směrnice BOZP**

Směrnice bezpečnosti a ochrany zdraví při práci obsahuje základní legislativu, základní pojmy, pravidla a důležité zásady problematiky. Ve směrnici jsou uvedeny i povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců. Hlavně obsahuje potencionální rizika. Každá firma i podnikající subjekty musí mít tuto směrnici zpracovanou. (Příklady obsahu směrnice BOZP, © 2016)

- **Směrnice OOPP**

Směrnice osobních ochranných pracovních prostředků obsahuje základní legislativu, pravidla a zásady odpovědnosti, jak by měli být zaměstnanci chráněni před riziky na pracovišti. Základními body směrnice jsou rozsah a druhy osobních ochranných pracovních prostředků, odpovědnosti a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatele, zásady o vydávání a přidělování i čištění těchto prostředků. (Směrnice OOPP, © 2023),

- **Dokumentace kategorizace prací**

V dokumentaci o kategorizaci prací je nejdůležitější, aby zde byla označená konkrétní práce a pracoviště, kde je činnost vykonávána. Návrh kategorie, do které má být práce zařazena i počty zaměstnanců, které provádí konkrétní práci z toho musí být uveden i počet žen. Celková doba pracovní doby a u vícesměnných provozů principy střídání zaměstnanců na směnách. Výsledky hodnocení vlivů pracovních podmínek na zaměstnance, kteří vykonávají danou práci a veškerá opatření, která přispívají k ochraně zdraví zaměstnanců při výkonu práce. (Formulář pro kategorizaci prací, © 2024)

- **Posouzení rizik**

Při posouzení rizik se jedná o logické a systematické kroky, vedoucí k vyhodnocení rizik, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví při práci. Posouzení rizik se odhaluje pomocí různých metod a analýz pravděpodobnost výskytu rizik. Pro eliminaci těchto rizik, je nutno navrhnout opatření. (HUNT, 2018), (Identifikace a hodnocení rizik, © 2016)

- **Dokumentace k pracovně lékařským službám**

Dokumentace k pracovně lékařským službám by měla obsahovat celkovou sumarizaci týkající se vlivu pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví zaměstnance.

Jsou zde zahrnuty také lékařské prohlídky, které napomáhají k prověření zdravotního stavu zaměstnance k výkonu práce. Důležitou součástí je také školení první pomoci a dohled nad podmínkami na pracovišti. (GUARD7, 2022)

- **Traumatologický plán**

Traumatologický plán napomáhá podnikům k zabezpečení správných postupů při krizových situacích. Jsou zde uvedeny důležité náležitosti k poskytnutí první pomoci při ohrožení zraněných osob. Samotný traumatologický plán obsahuje důležitá telefonní čísla na zdravotnická zařízení i na zaměstnance, kteří jsou pověřeni jako zdravotnický dohled a jsou schopni poskytnout okamžitou první pomoc. Dále umístění všech lékárníček v podniku, včetně obsahu. (BOZP, 2025), (Laratonda, 2022)

- **Školení BOZP zaměstnanců**

Nejdůležitější povinností zaměstnavatele v rámci bezpečnosti práce je zajišťování školení zaměstnanců. Toto školení by mělo informovat zaměstnance o případné hrozbě nebezpečí a poučit o způsobu ochrany. Hlavním cílem školení zaměstnanců je snížení vzniku pracovních úrazů a zajištění bezpečného pracovního prostředí. Školení se provádí v pravidelných intervalech a probíhá za přítomnosti školitele, který předává informace a prověřuje znalosti zaměstnanců. Zaměstnanec nesmí vykonávat pracovní činnost, pokud nesplnil toto školení. Školení bývá zpravidla ukončeno ověřením znalostí jednotlivců buď to písemným testem nebo závěrečnou diskusí. (Neugebauer, 2018), (Novotný, 2022)

- **Školení řidičů**

V případě školení řidičů je nutno rozlišit, zde se jedná o řidiče, kteří využívají vozidlo k hlavnímu výkonu práce, nebo je vozidlo pouze součástí pracovního výkonu. Dalším důležitým faktem je, zda řidič řídí vozidlo o hmotnosti do 3,5 tuny, nebo o řidiče, který k výkonu pracovní činnosti využívá vozidlo nad 3,5 tuny. Problematika řidičů z povolání je obsažena v zákonu č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, konkrétněji v paragrafu 46. Školení řidičů obecně obsahuje zásady bezpečnosti práce ale i požadavky v souvislosti s výkonem práce na pracovišti. Školení řidičů neprovádí zaměstnavatel, ale osoba odborně způsobilá například školitelé z autoškoly. (Znalostí systém prevence rizik, 2016), (Česko, 2000b)

Školení řidičů probíhá ve stanovených intervalech, účast na školení je povinné pro každého řidiče. Školení řidičů je nutno poskytovat v jazyce, kterému řidič rozumí. (Niosh, 2024)

Směrnice o zákazu požívání a zjišťování přítomnosti návykových látek

Tato směrnice udává podmínky a pravidla k provádění orientačních dechových zkoušek pro zjišťování výskytu alkoholu nebo přibližné zjištění přítomnosti různých návykových látek. Směrnice vždy platí pro všechny zaměstnance i ostatní osoby, které se dle dohody na pracovišti vyskytují. Důležitým bodem je také uplatňování sankcí. (Organizační směrnice, 2025)

2.1 Kategorizace prací

Mezi základní dokumenty, které pojednávají o kategorizaci prací a jsou ve sbírce zákonů České republiky jsou zařazeny tyto právní předpisy:

- Vyhláška 432/2003 Sb., *kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli.* (Česko, 2003)
- Zákon č. 258/2000 Sb. *o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.* (Česko, 2000a)

Kategorizace prací se využívá jako hlavní nástroj pro hodnocení vlivu pracovního prostředí na zdraví všech zaměstnanců. Dle zákona 258/2000 Sb. se práce se dělí do čtyř kategorií podle míry výskytu faktorů, které mohou ovlivnit zdraví zaměstnanců, a jejich rizikovosti pro zdraví. Faktory, kritéria i limity pro zařazení prací do jednotlivých kategorií jsou stanovena prováděcími právními předpisy. V Tabulce 1 kategorizace prací a součástí jsou také lhůty lékařských prohlídek v jednotlivých kategoriích. Jsou rozděleny pro zaměstnance do padesáti let a nad padesát let. (Kategorizace prací, © 2014), (Janáková, 2018b), (BEPRA PROFI, © 2023)

- **Kategorie 1**

Do kategorie jedna jsou zařazeny práce, ze kterých nevyplývá pravděpodobný nepříznivý vliv na zdraví zaměstnanců jsou zde konkrétněji zařazeny administrativní práce. (Kategorizace prací, © 2014), (Janáková, 2018b)

- **Kategorie 2**

Do druhé kategorie jsou zařazeny práce, při kterých je nepříznivý vliv na zdraví zaměstnance očekáván pouze ve výjimečných případech, a to například u citlivých jedinců. Oznámení o zařazení do druhé kategorie je nutno oznámit orgánům veřejného zdraví tedy krajské hygienické stanici do 30 kalendářních dnů. U těchto prací nejsou trvale překročeny hygienické limity. Druhá kategorie se dělí ještě na rizikovou, kam spadají rizikové práce a je nutno tyto práce hlásit na krajskou hygienickou stanici neprodleně. (Kategorizace prací, © 2014), (Kategorizace prací, © 2024)

- **Kategorie 3**

Ve třetí kategorii jsou zařazeny práce, při kterých jsou trvale překračovány hygienické limity a také ostatní práce splňující další kritéria pro zařazení práce do třetí kategorie. Patří zde práce, při kterých se vyskytují opakovaně nemoci z povolání nebo podle statistik nemoci, které souvisejí s prací. V tomto případě, kdy je práce zařazena do třetí kategorie je nutno zaslat neprodleně návrh zařazení ke schválení na krajskou hygienickou stanici. (Kategorizace prací, © 2014), (Janáková, 2018b)

- **Kategorie 4**

Do této kategorie jsou zařazeny práce, při kterých hrozí vysoké riziko ohrožení zdraví, které nelze zcela vyloučit ani při používání dostupných a použitelných ochranných opatření například osobních ochranných pracovních prostředků. Podobně jako ve třetí kategorii je nutno zaslat návrh zařazení ke schválení na krajskou hygienickou stanici. (Kategorizace prací, © 2014), (Kategorizace prací, © 2024)

Tabulka 1 – Kategorizace prací a lhůty

Lhůty	1.Kategorie	2.Kategorie	2. Kategorie riziková	3.Kategorie	4.Kategorie
Do 50 let	1x za 6 let	1x za 4 roky	1x za 2 roky	1x za 2 roky	1x za rok
Nad 50 let	1x za 4 roky	1x za 2 roky	1x za 2 roky	1x za 2 roky	1x za rok

(Zdroj: Vlastní, dle BEPRA PROFI, © 2023)

Oznámení nebo návrh na zařazení prací do kategorií předkládá ke schválení zaměstnavatel. Lhůta je stanovena nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne zahájení výkonu prací nebo když tak neučiní v zákonné lhůtě, je povinností zaměstnavatele předložit oznámení nebo návrh v nejbližším možném termínu. V případě, kdy se změní podmínky vykonávání práce a bude nově odpovídat zařazení do vyšší kategorie, má zaměstnavatel povinnost tuto změnu nahlásit krajské hygienické stanici. (Česko, 2003), (Kategorizace prací, © 2024)

Organizace uvádí při podání oznámení nebo návrhu tyto údaje:

- Obchodní jméno
- Sídlo
- Identifikační číslo IČO
- Statutárního zástupce
- Adresa provozovny
- Počet zaměstnanců
- Osoba, která organizaci zajišťuje pracovně lékařskou péči (Kategorizace prací, © 2014)

Definování jednotlivých pracovních pozic:

- Název pracovní pozice
- Název a kód práce podle statistického úřadu
- Náplň pracovní pozice
- Opatření k ochraně zdraví zaměstnanců (Kategorizace prací, © 2014)

Při zařazení do kategorií prací se posuzují následující faktory:

- Hluk
- Prach
- Zátěž chladem
- Chemické látky
- Neionizující záření a elektromagnetické pole
- Fyzická zátěž
 - Spojená s ruční manipulací s břemeny
 - Převážně dynamická, vykonávaná malými svalovými skupinami
 - Převážně dynamická, vykonávaná velkými svalovými skupinami

- Převážně statická, vykonávána malými svalovými skupinami
- Vibrace
- Pracovní poloha
- Zátěž teplem
- Psychická zátěž
 - Práce monotónní
 - Práce ve třísměnném nebo nepřetržitém pracovním režimu
 - Práce ve vnuceném tempu
 - Práce pouze v nočních směnách
- Zraková zátěž
 - Používání zvětšovacích přístrojů a pomůcek
 - Nutnost rozeznávání kritických detailů
 - Neodstranitelné oslňování
 - Sledování obrazovek
- Práce s biologickými činiteli
- Práce ve zvýšeném tlaku vzduch (Kategorizace prací, © 2024), (Kategorizace prací, © 2025)

K zařazení prací do druhé až čtvrté kategorie je potřeba provést měření v daných pracovních oblastech. Měření provádí osoby, které mají povolení pro specifické typy měření. Toto měření nemůže provádět zaměstnavatel ani zaměstnanec.

2.2 Osobní ochranné pracovní prostředky

Nařízení vlády č. 390/2021 Sb. - o bližších podmínkách poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků. (Česko, 2021)

Osobní ochranné pracovní prostředky jsou prostředky osobní ochrany, jsou využívány k ochraně zaměstnance před zraněními, riziky a nebezpečím na pracovišti. Při používání se zaměstnanci chrání před riziky, která by mohla ohrozit bezpečnost nebo zdraví při práci. Tyto prostředky nesmí ohrozit život zaměstnanců, nesmí bránit při výkonu práce a musí splňovat platné požadavky stanovené právními předpisy. (Rudd, 2020)

Pracovní oděvy nebo obuv plní ochrannou funkci. Každý zaměstnanec je vybaven osobními ochrannými pracovními prostředky pro výkon konkrétní práce na základě vyhodnocení rizik spojených s výkonem práce. Rozhodující faktor pro správné přidělení ochranných pracovních prostředků jsou vždy rizika při výkonu pracovní činnosti. V případě

že některým zaměstnancům jsou přidělovány osobní ochranné pracovní prostředky jen k příležitostnému nebo nepravidelnému používání, poskytují se tyto prostředky jen k výkonu práce, ke které jsou prostředky určeny. Vedoucí pracovník rozhoduje o použití těchto prostředků na základě vyhodnocených rizik. Všechny osobní ochranné pracovní prostředky jsou vedeny v záznamech o přidělení OOPP, obsahují přesný ochranný prostředek, počet kusů a popis zaměstnance. Řádně vedené záznamy má na starost jeden určený zaměstnanec. Mechanická rizika, jsou identifikována na základě analýzy rizik. (Novotný, 2022)

Rizika dle tabulky pro výběr osobních ochranných pracovních prostředků na základě vyhodnocení rizik obsahují rizika, která jsou rozděleny do těchto bloků:

- **Fyzikální rizika**

Fyzikální rizika jsou mechanická, tepelná, elektrická a radiační. K mechanickým rizikům patří náraz, uklouznutí, pád z výšky, vibrace, statické stlačení části těla, odření, perforace, řezné a jiné rány, kousnutí nebo bodnutí, zachycení nebo uskřípnutí a hluk. Tepelnými riziky jsou teplo, oheň a chlad. K elektrickým rizikům jsou zařazeny úraz elektrickým proudem a statická elektřina. Poslední v tomto bloku jsou rizika radiační, kam jsou zařazeny ionizující a neionizující radiační záření. (Česko, 2021)

- **Chemická rizika včetně nanomateriálů**

K chemickým rizikům jsou zařazeny aerosoly a kapaliny. Aerosoly jsou pevné, kde jsou zařazeny prach, vlákna, dýmy, výpary a kapalným se řadí ponoření, postřikání, rozprášení a vystříknutí. Dále se zde nachází ještě plyny a páry. (Česko, 2021)

- **Rizika biologických činitelů**

Rizika biologických činitelů jsou obsažené v pevných a kapalných aerosolech, v kapalinách s přímým a nepřímým kontaktem a dále jsou v kapalinách zařazeny také rizika postřikání, rozprášení a vystříknutí. Poslední tomto bloku je přímý a nepřímý kontakt biologických činitelů obsažen v materiálech, osobách nebo zvířatech. (Česko, 2021)

- **Jiná rizika**

Zde jsou zařazeny výjimečná rizika utonutí, nedostatek kyslíku a nedostatečná viditelnost. (Česko, 2021)

Tabulka sloužící pro výběr osobních ochranných pracovních prostředků je přehledněji v Tabulce 2. Obsahuje ve sloupci části těla, které by měly být použitím osobního prostředku chráněny, tyto prostředky jsou uvedeny v řádku.

Tabulka funguje na principu křížku, každá pracovní pozice má svou tabulku a dle rizika úrazu, části těla a poskytnutého osobního ochranného prostředku, jsou tabulky následně vyplněny. Tato tabulka je vždy vyplněna pro každou pracovní pozici zvlášť a je řádně evidována. Tabulky pro výběr osobních ochranných pracovních prostředků, jsou ve většině případech také součástí směrnice ochranných osobních pracovních prostředků.

Části těla:

- Lebka
- Celá hlava
- Uši / sluch
- Oči / zrak
- Obličej
- Dýchací orgány
- Ruce
- Paže (části)
- Nohy (chodidla)
- Nohy (části)
- Pokožka
- Trup/břicho
- Části těla
- Celé tělo (Česko, 2021)

Osobní ochranné pracovní prostředky musí odpovídat konkrétním pracovním činnostem a musí přesně pasovat danému zaměstnanci. Všechny prostředky musí splňovat certifikované normy a musí plnit funkci. Zaměstnavatel poskytuje zaměstnanci prostředky bezplatně. Zaměstnavatel je také odpovědný za přesný a padnoucí výběr a údržbu. (Ridley, 2017), (Occupational safety and health administration, 2025)

Tabulka 2 – Tabulka pro výběr osobních ochranných pracovních prostředků

PROFESE			RIZIKA																									
			FYZIKÁLNÍ														CHEMICKÁ (včetně nanomateriálů)					BIOLOGICKÉ ČINITELE obsažené v				JINÁ RIZIKA		
			mechanická								tepelná	elektrická		radiační (záření)		aerosoly		kapaliny			aero- solech	kapalinách		materiál ech, osobách, zvířatec h apod.				
																pevné	kapal- né											
ČÁSTI TĚLA A ORGÁNY, KTERÉ MAJÍ BÝT CHRÁNĚNY			náraz	uklouznutí	pád z výšky	vibrace	statické stlačení části těla	oděnění, perforace, řezné a jiné rány, kousnutí nebo bodnutí	zachycení, uskřípnutí	hluk	teplo, oheň	chlad	úraz elektrickým proudem	statická elektřina	neionizující	ionizující	prach, vlákna, dýmy, výparv	mlhy, jemné mlhy	ponoření	postříkání, rozprášení, vtrvsknutí	plyny, páry	pevných a kapalných	přímý a nepřímý kontakt	postříkání, rozprášení, vtrvsknutí	přímý a nepřímý kontakt	utonutí	nedostatek kyslíku	nedostatečná viditelnost
hlava	lebka	A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	celá hlava	B																										
uši / sluch		C																										
oči / zrak		D																										
obličej		E																										
dýchací orgány		F																										
ruce		G																										
paže (části)		H																										
nohy (chodidla)		I																										
nohy (části)		J																										
pokožka		K																										
trup / břicho		L																										
část těla		M																										
celé tělo		N																										

(Zdroj: Vlastní, 2025 dle nařízení vlády 390/2021 Sb.)

Druhy prací z hlediska znečištění

Dle nařízení vlády č. 390/2021 Sb. jsou druhy prací z hlediska znečištění rozděleny do čtyř kategorií a jsou zde uvedeny příklady profesí a profesních činností. Formy znečištění jsou různé. (Česko, 2021)

- **Práce velmi nečistá**

Do této skupiny patří asfaltěři, lakýrníci, vulkanizéři, deratizéři, gulvanizéři, hlubinná těžba, obsluha kotelen na pevná paliva, obsluha a údržba zemních strojů, obsluha a údržba strojních zařízení a hutníků. (Česko, 2021)

- **Práce nečistá**

K práci nečisté se řadí seřizovači, vazači, řidiči nákladních vozidel, traktorů a zemědělských strojů, zedníci, montéři, stavební dělníci, obsluha stavebních strojů, lesní a zemědělské dělníci, kováři, provozní chemici, dělníci v potravinářské výrobě, řezníci, uzenáři, svářeči, chovatelé zvířat, obsluha kovoobráběcích strojů, práce ve zdravotnictví způsobující podráždění pokožky. (Česko, 2021)

- **Práce méně čisté**

Do této skupiny označované jako práce méně čisté patří mistři, pracovníci technické kontroly, jeřábníci, skladoví dělníci, řidiči osobních vozidel, servisní technici, obuvníci, tesaři, obrábění dřeva, montáže elektrotechnických výrobků, zásobování a úklid. (Česko, 2021)

- **Práce čisté**

V poslední skupině je práce čistá, ve které jsou zařazeny tyto odvětví administrativa, obsluha plynových kotelen, dozor, měření, obchod, služby, školství, věda a výzkum. (Česko, 2021)

Nařízení vlády č. 390/2021 Sb. doporučuje množství mycích čistících prostředků

Tyto prostředky pro všechna pracoviště určuje zaměstnavatel na základě vyhodnocení rizik. Zaměstnanec by měl jednou ročně obdržet dva textilní ručníky, toto platí pro všechny druhy prací. (Česko, 2021)

- **Práce velmi nečistá**

Mycí prostředek 200 g/měsíc, čistící pasta 900 g/měsíc. (Česko, 2021)

- **Práce nečistá**

Mycí prostředek 100 g/měsíc, čistící pasta 600 g/měsíc. (Česko, 2021)

- **Práce méně čistá**

Mycí prostředek 100 g/měsíc, čisticí pasta 300 g/měsíc. (Česko, 2021)

- **Práce čistá**

Mycí prostředek 100 g/měsíc. (Česko, 2021)

2.3 Bezpečnostní značení

- Nařízení vlády č. 375/2017 Sb. *o vzhledu a umístění a provedení bezpečnostních značek a značení a zavedení signálů.* (Česko, 2017)
- Zákon 309/2006 Sb. *kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy.* (Česko, 2006)

Zaměstnavatel je povinen umístit na pracoviště bezpečnostní značky, značení a informační signály na všechny pracoviště, které jsou využívány k vykonávání pracovní činnosti a hrozí zde poškození zdraví zaměstnance. Všichni zaměstnanci musí být informováni o významu bezpečnostních značek a signálů. Bezpečnostní značení musí být dobře viditelné a za každých okolností dobře rozpoznatelné. Je velice důležité, aby byly bezpečnostní značky umístěny v zorném poli člověka. V případě hrozícího nebezpečí je nejdůležitější, aby byly značky na první pohled viditelné. (Hastex & Haspr, 2025)

Pro umístění bezpečnostních značek platí také pravidla, jak by měly být značky správně umístěny. Platí zde že je zakázáno používat více než jednu značku stejného významu jedno místo současně, protože by mohlo dojít k záměně. Je nutno zajistit, aby evakuační a únikové značky byly viditelné také při přerušení dodávek energií. Světelné značky se nesmí umísťovat do bezprostřední blízkosti s jiným zdrojem světla. Nikdy nemůže být umístěn větší počet bezpečnostních značek vedle sebe. (Novotný, 2022)

Bezpečnostní barvy

Každá bezpečnostní barva má svůj speciální bezpečnostní význam. Každá barva vyjadřuje jiné specifikované informace nebo nebezpečí. Hlavním úkolem bezpečnostních barev je na první pohled upoutání pozornosti člověka při hrozícím nebezpečí. Příklady bezpečnostních značek jsou zobrazeny na Obrázku 1. (Hastex & Haspr, 2025)

Dělení bezpečnostních barev:

- **Červená barva** – značky zákazu, signalizace nebezpečí, věcné prostředky požární ochrany a bezpečnostně požární řešení
- **Modrá barva** – značky příkazu
- **Žlutá barva** – značky výstrahy
- **Zelená barva** – značky bezpečí, značky nouzových východů a první pomoci (Česko, 2017)



Obrázek 1 – Bezpečnostní značky

(Zdroj: Hastex & Haspr, 2025)

Rozlišení podle tvaru:

- Zákazové značky – kruhové červené
- Výstražné značky – žluté trojúhelníkové
- Příkazové značky – kruhové modré
- Označující bezpečí – čtverce, obdélníky zelené
- Označující věcné prostředky požární ochrany a bezpečnostně požární zařízení – čtverce, obdélníky červené (Hastex & Haspr, 2025)

Příklady umístění bezpečnostních značek:

- Únikové východy
 - Únikové cesty
 - Nebezpečné prostory
 - Vypínače a rozvaděče
 - Hasící přístroje
 - Hydranty
 - V místech hrozících nebezpečí úrazu nebo pádu
 - V místech, kde se vyskytuje radioaktivní nebo nebezpečný materiál
- (Novotný, 2022)

V neposlední řadě také značky žluté a černé nebo bílé a červené, které označují riziko střetu osob s překážkami, nebo pádu osob. (Novotný, 2022)

3 ODVĚTVÍ AUTODOPRAVY

Autodoprava se řadí k silniční dopravě a patří k velice rozšířenému oboru podnikání. V dnešní době jsou všechna motorová vozidla i kamiony, které jsou využívány v autodopravě vybaveny bezpečnou manipulací s nákladem, což přispívá ke rychlé a efektivní vykládce přepravovaného materiálu. V odvětví autodopravy jsou nejvíce využívány jako dopravní prostředky kamiony, ve velkých firmách jsou to desítky až stovky kamionů, menší firmy jsou většinou živnostníci, kteří vlastní do jedné až dvou desítek kamionů. Autodoprava je zaměřená na přepravu zboží a sypkých materiálů, kterými jsou písky, šterky, odpady nebo zemina. (Interní dokumentace vybraného podniku, 2020)

Pro přepravu těchto materiálů jsou využívány sklopné návěsy, které disponují konstrukcí s hydraulickým mechanismem, který umožňuje sklopení. Jsou často využívány při rychlé manipulaci s materiálem, který je potřeba rovnoměrně rozložit na určitém místě. Tento způsob dopravy je zaměřován na krátké a dlouhé trasy a cílem je vždy vykládka materiálu na místě určení. (Interní dokumentace vybraného podniku, 2020)

3.1 Základní pojmy

Řidič z povolání

Řidič z povolání je osoba, která řídí vozidlo v pracovněprávním vztahu. U této pracovní pozice je řízení vozidla sjednáno v pracovní smlouvě. Patří zde také dopravci, kteří provozují dopravu pro cizí potřeby, ale jsou také řidiči vozidel, kteří tento druh práce provozují. Řidiči z povolání pro výkon práce musí vlastnit řidičské průkazy vhodné pro výkon pracovní činnosti, kterými jsou například skupiny C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, nebo D+E. (Vrajík, 2018)

Skupiny řidičských průkazů

V České republice je řidičské oprávnění rozděleno do několika skupin. Záleží na hmotnosti a typu vozidla, které chce žadatel o řidičské oprávnění řídit. (Vrajík, 2018) Pro větší vozidla, než jsou osobní automobily je nutno vlastnit tyto řidičské oprávnění:

Skupina C1

Tato skupina je od 18 let řidiče a řidičský průkaz má platnost pět let. Držitel této skupiny řidičského průkazu může řídit motorové vozidlo o maximální hmotnosti od 3,5 tuny do 7,5 tuny. Skupina je určena maximálně pro přepravu 9 osob. Řadíme sem lehká nákladní vozidla. (Cebia, 2025)

Skupina C

Podmínkou pro toto řidičské oprávnění je dovršení 21 let věku řidiče, maximální hmotnost motorového vozidla přesahující 3,5 tuny a je určena pro přepravu maximálně 9 osob. Patří sem také těžká nákladní vozidla. Do této skupiny jsou zařazeny motorová vozidla s výjimkou traktorů a přípojně vozidlo může mít nejvyšší hmotnost 750 kilogramů. (Garáž, 2023)

Skupina D1

Žadatelé o řidičské oprávnění této skupiny musí mít minimálně 21 let. Jsou zde zařazeny motorová vozidla o maximální délce 8 metrů a přípojně vozidlo o maximální hmotnosti 750 kilogramů, dále může být přepravováno 8 až 17 osob. Řidičský průkaz se vydává na délku 5 let. (Cebia, 2025)

Skupina D

Tato skupina je od 24 let a umožňuje řízení motorového vozidla s více než 8 osobami kromě řidiče, jsou zde zařazeny například autobusy. Může mít také přípojně vozidlo o nejvyšší přípustné hmotnosti 750 kilogramů. Platnost řidičského průkazu je 5 let. (Cebia, 2025)

Skupina C1+E

Řidičský průkaz této skupiny opravňuje řidiči řídit jízdní soupravu o celkové hmotnosti 12 000 kilogramů. (Cebia, 2025)

Skupina C+E

Do této skupiny spadají řidiči kamionů, řidičský průkaz umožňuje řidiči řídit soupravy, které se skládají z vozidla skupiny C a přípojně vozidla o hmotnosti přesahující 750 kilogramů. Délka řidičského průkazu je na dobu 5 let. (Garáž, 2023)

Skupina D1+E

Tento řidičský průkaz umožňuje řidiči samostatně řídit jízdní soupravu složenou z vozidla a přípojně vozidla o hmotnosti, která je vyšší než 750 kilogramů. Žadatel musí mít alespoň 21 let. Řidičský průkaz je vydáván také na délku 5 let. (Cebia, 2025)

Skupina D+E

Řidičský průkaz se vydává na dobu 5 let. Tato skupina opravňuje řidiče řídit samostatně jízdní soupravu skupiny D a k tomu přípojně vozidlo, jehož hmotnost přesahuje 750 kilogramů. (Garáž, 2023)

Řidičský průkaz

Řidičský průkaz je národní dokument, který je vydáván v podobě plastové karty o rozměrech 54x86 milimetrů a má růžovou barvu. Z každé strany jsou uvedeny údaje. Na přední straně je název „Řidičský průkaz“ v národním jazyce země, která řidičský průkaz vydává a dále obsahuje rozlišovací znak státu, který průkaz vydal. (Ministerstvo dopravy ČR - Řidičské průkazy, autoškoly, 2017)

Dále nalezneme i tyto údaje:

- Jméno a příjmení
- Datum a místo narození
- Datum vydání
- Datum platnosti
- Název orgánu, který řidičský průkaz vydal
- Identifikační číslo řidičského průkazu
- Identifikační fotku vlastníka
- Skupiny, pro které průkaz platí
- Ostatní informace (Ministerstvo dopravy ČR - Řidičské průkazy, autoškoly, 2017)

Profesní průkaz

Profesní průkaz je oprávnění, které umožňuje řidiči nákladního automobilu výkon pracovní činnosti. Profesní průkaz je povinný pro řidiče, kteří řídí vozidla skupiny C, C+E a D+E. Profesní průkaz žadatel získá při splnění základního školení, které se odvíjí od věku žadatele. V případě, kdy je žadatel mladší než 21 let, musí splnit 280 hodin školení. Když je žadatel starší 21 let, je tato doba zkrácena na 140 hodin školení. Dalším krokem je složení závěrečné zkoušky a ověření znalostí žadatele, a v neposlední řadě se jedná o pravidelné školení, kdy každých pět let musí řidič absolvovat 35 hodin, tedy každý rok 7 hodin povinného školení. (Autoškola Hejkal, © 2025)

Dopravně psychologické vyšetření řidičů

Jedná se o posouzení psychické způsobilosti každého řidiče k řízení motorových vozidel. Toto posouzení se provádí za pomoci metody psychologické diagnostiky a je velice důležitou součástí k zajištění bezpečnosti silničního provozu. (Psychotesty pro řidiče, 2024)

3.2 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v autodopravě

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v autodopravě se řadí k rizikovým profesím na základě kategorizace prací, a je zde velmi vysoká pravděpodobnost vzniku pracovního úrazu. Klíčovým prvkem je zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví řidičů nákladních aut a všech pracovníků, kteří ve společnosti pracují. Jsou to například technici, opraváři nákladních vozidel, pracovníci na nakládku a vykládku přepravovaného materiálu a v neposlední řadě administrativní pracovníci. (Znalostní systém prevence rizik, 2016)

Silniční doprava a práce v tomto odvětví vyžaduje značné množství kvalifikací a také odborných dovedností. Řidiči všech vozidel, které jsou určeny pro dálkovou přepravu, musí ovládat nakládku a vykládku zboží a materiálu, eliminovat drobné technické problémy na vozidlech a být schopni provádět základní administrativní práce. Přepravované zboží či materiál musí být ve správný čas na správném místě i přes nepříznivé počasí a kvalitu silnic. Každé přepravě musí být věnována pozornost a odpovědnost. V tomto odvětví je také důležité zaměřit se na pracovní podmínky. Zaměstnavatel při výkonu práce řízení motorového vozidla nemůže vykonávat kontrolu na stejné úrovni jako při kontrole nebezpečí na pracovišti. (Znalostní systém prevence rizik, 2016), (Interní dokumentace vybraného podniku, 2020)

Každý řidič musí dodržovat pravidla silničního provozu, používat bezpečnostní pásy, kontrolovat technický stav vozidla, absolvovat školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, školení řidičů, pravidelné lékařské prohlídky, využívat poskytnuté osobní ochranné pracovní pomůcky. Dále je také velmi důležitá správná manipulace s přepravovaným materiálem. Při nakládání je nutné dbát na správnou techniku, při zajišťování zboží k přepravě, je nutno dbát na správné zajištění materiálů, aby nedošlo k ohrožení okolního prostředí na silnici. (BOZP, 2016), (Neugebauer, 2018)

Nařízení ES č. 561/2006 stanovuje směrnice týkající se přesného počtu hodin, které mohou řidiči denně vykonávat činnost řízení vozidla o hmotnosti více než 3,5 tuny. Z tohoto nařízení vyplývá, že maximální denní doba řízení pro každého řidiče nákladního vozidla je 9 hodin, s možností prodloužení denní doby až na 10 hodin, ale pouze dvakrát týdně. Dále musí každý řidič po každých čtyřech a půl hodinách řízení provést povinnou bezpečnostní přestávku v řízení, která trvá zpravidla 45 minut. Během přestávky řidič nesmí vykonávat žádnou jinou činnost, týkající se vozidla. Řidiči musí dodržovat, celkovou dobu jízdy 56 hodin za jeden týden, nebo 90 hodin za dva týdny. (Eurowag, 2023)

Nejčastější rizika v silniční dopravě při výkonu pracovní činnosti řidiče z povolání je únava, špatná pracovní poloha, dlouhé hodiny strávené za volantem, nedostatek přestávek, dlouhé pracovní doby, stresové situace, špatné pracovní podmínky, psychický stres a dopravní nehody. (European agency for safety and health at work, 2011)

3.3 Pracovnílékařské služby

Každý zaměstnavatel je povinen zajistit pro všechny zaměstnance pracovnílékařské služby. Jedná se všechny zdravotní služby, ke kterým spadá hodnocení vlivu pracovního prostředí, pracovní činnosti a pracovních podmínek na zdraví zaměstnance. Součástí pracovnílékařských služeb je také provádění preventivních prohlídek a kontrola zdravotního stavu zaměstnance za účelem posouzení způsobilosti k provádění pracovního výkonu. Dále poradenství, které je zaměřeno na ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi, které souvisí s prací a na ochranu zdraví při práci zaměstnance. Tyto služby zajišťují také školení poskytování první pomoci a dohled na pracovišti při výkonu práce v pravidelných intervalech. Pracovnílékařské služby zajišťuje zaměstnavatel uzavřením smlouvy s poskytovatelem zdravotnických služeb, který má specializaci v oboru všeobecného praktického lékařství nebo v oboru pracovního lékařství. Poskytovatelé pracovnílékařských služeb provádí prohlídky všech zaměstnanců. (Janáková, 2018a)

Základní dělení pracovnílékařských prohlídek

- Vstupní prohlídka
- Periodická prohlídka
- Mimořádná prohlídka

Tyto prohlídky se provádějí k posouzení zdravotní způsobilosti k výkonu zaměstnání. Poskytovatelem pracovnílékařských služeb jsou vždy vydány lékařské posudky o zdravotní způsobilosti. Dalšími prohlídkami jsou výstupní prohlídky po ukončení pracovní činnosti a také prohlídky po ukončení rizikové práce. U těchto prohlídek se již lékařské posudky nevydávají. V případě provedení výstupní prohlídky se vydává pouze potvrzení, že byla výstupní prohlídka provedena. (Janáková, 2018a)

Když je zaměstnanec poslán na pracovnílékařskou prohlídku, má zaměstnavatel povinnost poskytnout zaměstnanci písemnou žádost o provedení pracovnílékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti k práci. Tato žádost obsahuje informace o druhu vykonávané práce, pracovních podmínkách a režimu práce. (Janáková, 2018b)

Periodické prohlídky zaměstnanců se provádějí na základě kategorizace prací a záleží na věku zaměstnance. (Janáková, 2018b)

Kniha úrazu

Každý zaměstnavatel je povinen vést evidenci všech pracovních úrazů, a to i těch méně závažných, i v případě, kdy nebyla způsobená pracovní neschopnost. Knihu úrazu by měla mít u sebe uschovanou pověřená osoba a všichni zaměstnanci musí být seznámeni, kde je tato kniha k dispozici. Kniha úrazů může být také vedena elektronické podobě. (Pracovní úraz, 2016), (Janáková, 2018b)

Dle nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence, hlášení a zasílání záznamu úrazu, ve znění pozdějších předpisů jsou v knize úrazů zaznamenány tyto náležitosti: (Česko, 2010)

- jméno a příjmení zaměstnance,
- datum a hodina úrazu,
- místo, kde se úraz stal,
- činnost, která byla při úrazu vykonávána,
- počet odpracovaných hodin před vznikem úrazu,
- počet zraněných osob,
- část těla, která byla poraněná,
- druh úrazu,
- zdroj a příčina,
- popis děje, jak k úrazu došlo,
- případně jména svědků, kteří situaci viděli,
- jméno pracovníka, který úraz zaznamenal. (Česko, 2010)

Na Obrázku 2 je viditelné, jak by měl zápis do knihy úrazu vypadat. Zápis splňuje veškeré náležitosti dle nařízení vlády.

Společnost:		List č.	
KNIHA úrazů a drobných poranění			
Jméno a příjmení zraněného:		Datum narození:	Profese:
Jméno a příjmení dalších zraněných osob:		Datum narození:	Profese:
Datum úrazu:		Čas úrazu: Od počátku směny odpracoval hodin	
Místo, kde k úrazu došlo:		Celkový počet zraněných osob:	
Činnost, při níž k úrazu došlo (Jaký úkon prováděl v okamžiku úrazu):			
Druh zranění a zraněná část těla (podle Přílohy č. 3 k nařízení vlády č. 201/2010 Sb.):			
Druh úrazu: ☐ bez pracovní neschopnosti nebo s pracovní neschopností max. 3 kalendářní dny ☐ s pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny ☐ smrtelný			
Popis úrazového děje:			
Zdroj úrazu: ☐ dopravní prostředek ☐ stroje a zařízení přenosná nebo mobilní ☐ materiál, břemena, předměty (pád, přiřazení, odlétnutí, náraz, zavalení) ☐ pád na rovině, z výšky, do hloubky, propadnutí ☐ nástroj, přístroj, nářadí ☐ průmyslové škodliviny, chemické látky, biologické činitele ☐ horké látky a předměty, oheň a výbušniny ☐ stroje a zařízení stabilní ☐ lidé, zvířata nebo přírodní živly ☐ elektrická energie ☐ jiný blíže nespecifikovaný zdroj			
Příčina úrazu: ☐ pro poruchu nebo vadný stav některého ze zdrojů úrazu ☐ pro špatné nebo nedostatečné vyhodnocení rizika ☐ pro závady na pracovišti ☐ pro nedostatečné osobní zařízení zaměstnance včetně osobních ochranných pracovních prostředků ☐ pro porušení předpisů vztahujících se k práci nebo pokynů zaměstnavatele úrazem postiženého zaměstnance ☐ pro nepředvídatelné riziko práce nebo selhání lidského činitele ☐ pro jiný, blíže nespecifikovaný důvod			
Jména svědků:		Poznámka:	
Zapsáno dne:	Jméno:	Pracovní zařazení:	Podpis:

Obrázek 2 – Příklad knihy úrazů

(Zdroj: Státní úřad inspekce práce, 2025)

Lékárničky na pracovišti

Na každém pracovišti by měly být umístěny lékárničky na dobře viditelných místech a snadno přístupných místech, aby bylo možné v případě potřeby tyto lékárničky využít. Umístění lékárniček je doporučeno na chodbách a společných prostorách podniků, dále

k těmto doporučeným místům patří také skladovací prostory, výrobní haly nebo pracoviště, kde hrozí výskyt pracovního úrazu. O umístění lékárníček by měl být informován každý zaměstnanec a měly by být dostupné všem zaměstnancům v případě potřeby. Označují se zpravidla znakem zdravotnického kříže červené nebo zelené barvy. Obsah lékárníček je nutno pravidelně kontrolovat a vést evidenci zdravotnického materiálu. Tyto kontroly by měly být prováděny v pravidelných intervalech minimálně jednou za tři měsíce. (Bezpečně na pracovišti, 2020), (HSE First Aid Kit Guidelines, 2023)

Předmětem kontrol jsou tyto body:

- dostatečné množství zdravotnických potřeb,
- expirační doby jednotlivých potřeb,
- dostupnosti lékárníček,
- uspořádání obsahu v lékárníčce,
- záznam o pracovním úrazu.

Lékárničky v kamionech

Autolékárnička patří do povinné výbavy vozidla. Obsah je pevně stanoven a je ukládán do samostatného pouzdra. Každá lékárníčka musí být uložena ve vozidle na suchém, čistém a snadno přístupném místě. (Pojištění vozidel, 2025), (Česko, 2023)

Autolékárnička by měla obsahovat:

- obvaz s jedním polštářkem,
- obvaz se dvěma polštářky,
- škrťací pryžové obinadlo,
- pryžové rukavice,
- isotermická folie,
- náplasti a nůžky. (Pojištění vozidel, 2025)

K povinné výbavě vozidel patří také:

- náhradní kolo a příslušenství k výměně,
- výstražný trojúhelník,
- hasící přístroj. (Česko, 2023)

4 VYHLEDÁVÁNÍ A VYHODNOCOVÁNÍ RIZIK

Obecně v malých podnicích i mikropodnicích není zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dostatečné. Vznik pracovního úrazu je zde více než pravděpodobný. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přesně pro tyto rozměry podniků, byly vytvořeny online aplikace a platformy, které slouží převážně k identifikaci a vyhodnocení rizik. Malé podniky i mikropodniky si tyto operace díky novým aplikacím mohou tvořit svépomocí. (Hodnocení rizik, 2025)

Hlavní cíle

- Zlepšení bezpečnosti a ochrany zdraví všech zaměstnanců
- Snížení provozních nákladů podniku
- Zmírnění administrativní zátěže

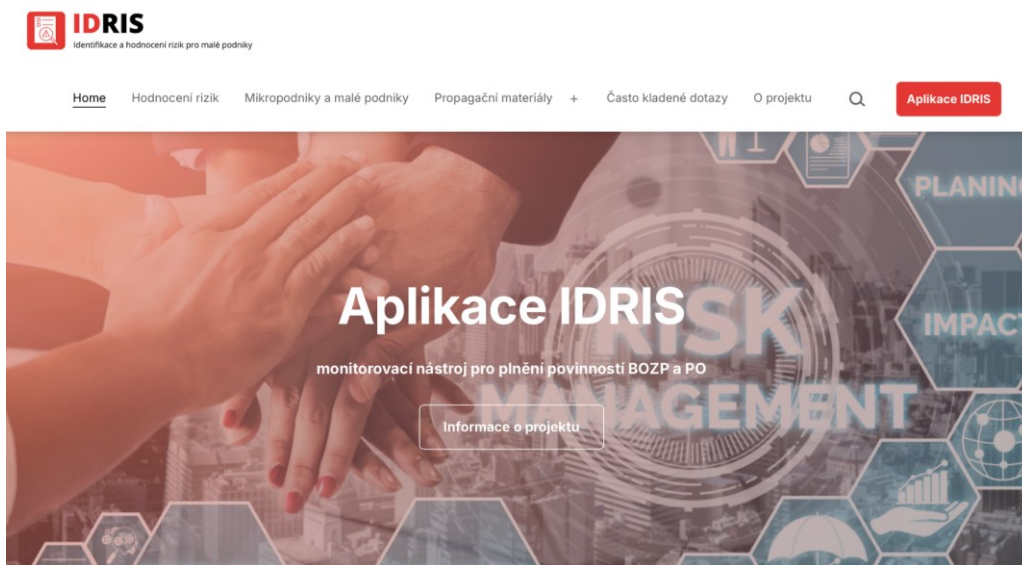
Hodnocení rizik je podle zákoníku práce zákon č. 262/2006 Sb. definováno jako proces, při kterém má zaměstnavatel za úkol identifikovat a analyzovat potencionálně hrozící nebezpečí a také vyhodnotit nebezpečí ohrožující zdraví a bezpečnost všech zaměstnanců při výkonu pracovní činnosti. Během hodnocení rizik je nutno určit všechna možná rizika a stanovit opatření k eliminaci nebo minimalizaci rizik těchto rizik. Hodnocení rizik provádí zaměstnavatel pravidelně a také při každé změně podmínek na pracovišti. Hodnocení rizik je součástí dokumentace a zaměstnavatel vede záznamy o provedeném hodnocení a přijatých opatřeních. (Hodnocení rizik, 2025)

IDRIS

IDRIS je webová aplikace, která je zcela bezplatná a slouží pro malé podniky i mikropodniky k zavedení procesu hodnocení rizik. Umožňuje malým podnikům i mikropodnikům plnit zákonnou povinnost ve smyslu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. (Hodnocení rizik, 2025)

Tato aplikace pomáhá přijímat opatření, minimalizovat rizika a zajistit bezpečné pracovní prostředí. Webová aplikace vznikla na základě projektu, který se nazývá „Vývoj aplikace pro analýzu a hodnocení rizik BOZP včetně tvorby nástrojů pro jednotlivé profese.“ Důvodem, proč byla aplikace IDRIS vytvořena je, že v České republice vznikají pracovní úrazy, které mají špatně nebo nedostatečně odhadnuté riziko. Aplikace napomáhá malým podnikům i mikropodnikům k lepšímu hodnocení rizik, kterým jsou vystaveni zaměstnanci

daného podniku na pracovišti. Vzhled stránky aplikace IDRIS Obrázek 3. (Hodnocení rizik, 2025)



Obrázek 3 – Úvodní stránka IDRIS

(Zdroj: Hodnocení rizik, 2025)

Před samotným začátkem s prací v aplikaci IDRIS je nutno nejprve provést přihlášení. Registrace je zcela zdarma a aplikace nabízí také dvě varianty přihlášení viz. Obrázek 4.



Obrázek 4 – Přihlášení do aplikace IDRIS

(Zdroj: Hodnocení rizik, 2025)

Hlavním cílem aplikace je přispět ke zlepšení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v malých podnicích i mikropodnicích například tvorbou hodnocení rizik.

DÍLČÍ ZÁVĚR

Teoretická část práce je celkově zaměřena na problematiku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, která představuje klíčovou oblast v rámci zajištění ochrany zaměstnanců před všemi riziky vyplývajícími z pracovního prostředí. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci je nezbytnou součástí každého podniku, bez ohledu na jeho velikost nebo pracovní zaměření. Nejdůležitější je vytváření podmínek pro bezpečné a zdravé neohrožující pracovní prostředí a předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání.

Nedílnou součástí teoretické části je legislativní rámec, který vychází z aktuálně platných právních předpisů České republiky a okrajově obsahuje také Evropskou legislativu. Důležitými prvky v oblasti prevence pracovních úrazů jsou osobní ochranné pracovní prostředky, které vyžadují správné používání a jsou klíčovým prvkem k prevenci pracovních úrazů, ale i k předcházení nemocím z povolání. S nařízením vlády č. 390/2021 Sb. souvisí také doporučené množství mycích a čistících prostředků, v neposlední řadě je důležité také bezpečnostní značení na pracovišti. K hodnocení pracovních podmínek, identifikaci míry zátěže, které jsou zaměstnanci vystaveni a následným návrhům opatření k eliminaci rizik je nutno zajistit kategorizaci prací. Podstatnou součástí v rámci problematiky v podniku je dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Vzhledem k charakteru vybraného malého podniku, který se zabývá autodopravou, se problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci váže především na požadavky nezbytné k výkonu pracovní činnosti řidiče z povolání, jako jsou rizika spojená s touto prací, povinnost zaměstnavatele s poskytováním pracovnělékařských služeb zaměstnancům včetně umístění a vybavení lékárniček na pracovištích tak i v kamionech řidičů. Závěrem je představení aplikace pro vyhledávání a vyhodnocování rizik, konkrétně zaměřené na malé podniky a mikropodniky. Tato aplikace umožňuje malým podnikům i mikropodnikům plnit zákonnou povinnost ve smyslu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nabízí mnoho přínosných a zajímavých metod využití.

II. PRAKTICKÁ ČÁST

5 POPIS VYBRANÉ SPOLEČNOSTI

Společnost Němec autodoprava s.r.o. vznikla 7.1.2014 jako právnická osoba vedená u Krajského soudu v Ostravě se dvěma společníky, kteří jsou zároveň i jednatele společnosti. Od počátku činnosti se společnost zaměřila na přepravu sypkých materiálů sklopnými návěsy. Jedná se o nákladní vozidla nad 12 tun a jako přípojně vozidlo je používán sklopný návěs o objemu 30-50 m³. Hlavním přepravovaným artiklem jsou šterky, písky a také zemědělské komodity. Ty se převážejí návěsy s větším objemem. Jedná se o řepku, ječmen, žito, kukuřici, šroty a cukrovarské řízky. Řidiči těchto souprav musí disponovat řidičským oprávněním skupiny C a E a profesním průkazem v rámci předpisů platných v České republice. Největší rozmach společnost zaznamenala v roce 2018, kdy z původních tří vozidel navýšila kapacitu na osm, později deset a v současné době disponuje 12 nákladními vozidly nad 12 tun a 2 vozidly s kontejnerovou nástavbou do 7,5 tuny.

Předmět podnikání společnosti je:

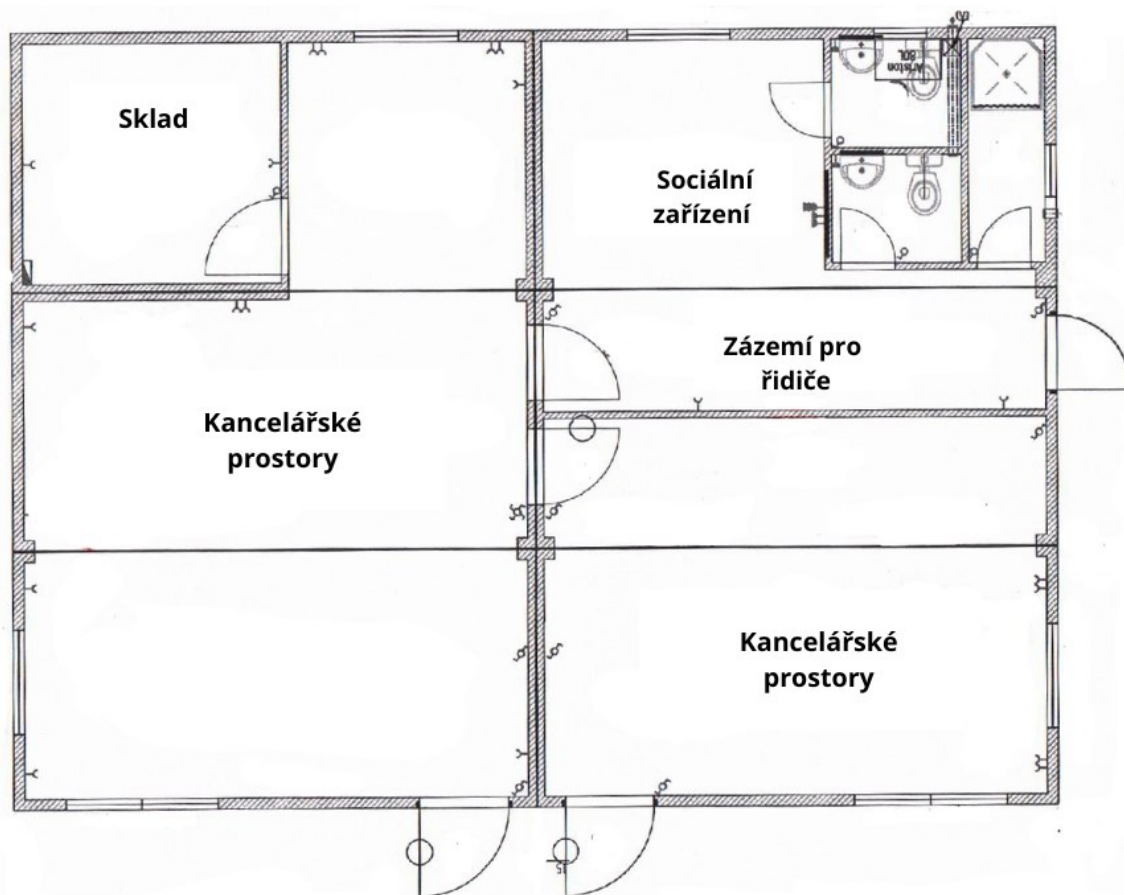
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona. (Portál živnostenského podnikání, 2025), (Česko, 1991)
- Silniční motorová doprava: nákladní, provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, nákladní, provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí. (Portál živnostenského podnikání, 2025), (Česko, 1991)

Areál společnosti

Nově vybudované sídlo společnosti slouží od měsíce května roku 2022 k parkování vozidel, vystavěna byla kancelářská budova a hala pro opravy i skladování náhradních dílů. Pro občany Potštátu a okolí byl zřízen sklad kameniva, který nabízí k prodeji písky a kamenivo různých frakcí, několik druhů okrasných kamenů a pro zahrádkáře kompostovanou zeminu. Provozní doba je stanovena na šest dní v týdnu pondělí až pátek od 7:00 do 16:00 hodin. Každou sobotu se v areálu společnosti provádí opravy nákladních kamionů a celková údržba, dále je i otevřen sklad kameniva od 8:00 do 12:00 hodin, který je využíván místními občany pro nákup materiálů ke zvelebování svých příbytků.

Sídlo společnosti

Do roku 2022 bylo sídlo společnosti v Olomouci, pronajatou část areálu využívala pro parkování vozidel a také pro kancelářské účely. V té době část vozidel parkovala v Olomouci, v Hranicích a Milenově. Jednalo se o schůdné řešení v rámci bydliště řidičů. Vzhledem k rostoucím nákladům na nájemné i parkovné byla snaha společníků o vlastní areál naplněna v lednu roku 2022. Podařilo se koupit opuštěný areál bývalé čerpací stanice v místě bydliště jednatelů v Potštátě. Obrázek 5 obsahuje schéma budovy vybrané společnosti.



Obrázek 5 – Budova vybraného podniku

(Zdroj: Vlastní dle interní dokumentace, 2025)

Pozemek s torzem budovy čerpací stanice, která v dobách 70. a 80. let 20. století byla v denním provozu, byl při koupi v žalostném a zanedbaném stavu. Dobrých 20 let se nikdo o tyto prostory nestaral a nedbal o údržbu. Jelikož se nachází před hranicí Města Potštát směrem od Olomouce, nebyl dobrou vizitkou pro návštěvníky našeho městečka, které je stále neprávem návštěvníky opomíjeno. Jen pár kilometrů od Hranic na Moravě směrem

na sever najdeme krásné, zajímavé město Potštát. Má bohatou historii, je usazeno v drsné krajině Oderských vrchů a je od nepaměti přirozeným centrem celé oblasti. Obklopen Vojenským výcvikovým prostorem Libavá s nedotčenou přírodou, jehož větší část je stále návštěvníkům zapovězena. Působí odstrčeně i když nabízí mnoho historických památek a přírodních krás. Bývalé Sudety, jehož původní obyvatelé byli po roce 1945 nuceni opustit své domovy a některé původní vesnice, musely ustoupit budování již zmiňovaného vojenského výcvikového prostoru. Mnoho knih vyšlo o osudech lidí z tohoto kraje a mnoho vyprávění posledních žijících starousedlíků vyvolává otázky, na které již nikdo nedokáže odpovědět. Potštát po 2. světové válce přijal svůj úděl znovu osídlování. Město Potštát nemá žádnou kulturu, nevlastní kroje, nežijí tam ani Valaši, ani Hanáci, ale lidé, kteří přijímají život s pokorou takový, jaký je. V posledních letech se podařilo nalákat ke stavbě domů několik mladých rodin s malými dětmi. Především ty město potřebuje k zachování školství, činnosti spolků a života vůbec.

Pracovní pozice

Pracovní tým se skládá z jednatele společnosti, který má na starosti zpracovávání a přijímání pracovních nabídek a jednatelky firmy, která je zároveň i účetní, stará se o celkový administrativní chod společnosti a finanční záležitosti. Dále ve společnosti pracuje 12 řidičů nákladních vozidel a dispečer, který komunikuje se všemi řidiči během dne a logisticky plánuje i rozděluje přepravy dle jednotlivých objednávek od zákazníků. Další pracovní pozicí je správce areálu, jehož náplní práce je starost o zázemí a pořádek. Pomocný mechanik zajišťuje opravy, technické kontroly a servisování nákladních vozidel. Ve společnosti jsou zaměstnání také brigádníci na pomocné práce v administrativě, i k opravám kamionů. Celkově podnik zaměstnává na hlavní pracovní poměr a na dohody o provedení práce 22 zaměstnanců viz. Tabulka 3. (Interní dokumentace vybraného podniku, 2020)

Tabulka 3 – Pracovní pozice

Pracovní pozice	Počet zaměstnanců
Jednatel společnosti	1
Jednatelka společnosti	1
Dispečer společnosti	1
Řidič nákladního vozidla	12
Správce areálu	1
Pomocný mechanik	1
Brigádníci	4
Administrativní pracovník	1

(Zdroj: Vlastní dle interní dokumentace, 2025)

6 ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU

V rámci problematiky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci byla provedena analýza současného stavu. Cílem analýzy bylo zjistit, zda jsou dodržovány všechny náležitosti splňující legislativní požadavky a zda pracovní prostředí odpovídá ideálnímu stavu.

6.1 Sběr informací

Dokumentace BOZP

Vybraný podnik vlastní dokumentaci BOZP v podobě několika organizačních směrnic, které jsou dle platných legislativních požadavků. Některé ze směrnic jsou starší více než deset let. (Interní dokumentace vybraného podniku, 2020)

- Směrnice o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- Směrnice k výchově a vzdělávání zaměstnanců k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích a čistících prostředků
- Směrnice o zajištění pracovnělékařských služeb
- Traumatologický plán
- Školení o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zaměstnanců
- Školení řidičů
- Provozní předpis pro provoz služebních vozidel
- Směrnice o zákazu požívání a zjišťování přítomnosti návykových látek (Interní dokumentace, 2020)

Osobní ochranné pracovní prostředky

Osobní ochranné pracovní prostředky jsou poskytovány všem zaměstnancům, dle potřeby a k výkonu pracovní činnosti, a to ve lhůtách, které jsou stanoveny zaměstnavatelem. Osobní ochranné pracovní prostředky jsou ve společnosti vedeny pomocí záznamových karet zaměstnanců. Tato karta je zpracována pro každého zaměstnance zvlášť a vždy je výdej věcí stvrzen podpisem zaměstnance. Osobní ochranné pracovní prostředky se liší podle pracovní pozice, druhu vykonávané pracovní činnosti a podle pracovního prostředí. Pro řidiče

nákladních aut k základním OOPP patří pracovní obuv protiskluzovou podrážkou a uzavřenou špicí, dále jsou to reflexní bundy, mikiny a vesty viz. PŘÍLOHA V., které jsou velice důležité při nakládkách a vykládkách přepravovaného materiálu na různých pracovištích se sníženou viditelností. Ochranné brýle, ochranná přilba a pracovní rukavice jsou vydávány řidiči podle potřeby, řidič tyto prostředky využívá při pohybu na staveništích a na všech pracovištích zákazníků, kteří mají tato pravidla stanoveny. Dále řidiči nákladních vozidel mají k dispozici základní oblečení a to trička, mikiny a kalhoty, které spadají do osobních prostředků. Správce areálu i pomocný mechanik jsou vybaveni pracovními montérkami, pracovní blůzou a pracovní obuví s protiskluzovou podrážkou. Dispečer společnosti je vybaven základním oblečením, reflexní bundou a pracovní obuví. Ukázky evidence osobních ochranných prostředků v Tabulce 4. (Interní dokumentace vybraného podniku, 2020)

Tabulka 4 – Evidence osobních ochranných pracovních prostředků

Jméno: xxxxx xxxxx	Evidence OOPP		
Název OOPP	Velikost	Podpis	Lhůta

(Zdroj: Vlastní dle interní dokumentace, 2025)

Tyto záznamové karty OOPP zaměstnanců jsou uloženy u administrativního pracovníka, který osobní ochranné prostředky vydává. Zaměstnanec má povinnost používat tyto prostředky při výkonu pracovní činnosti. Zaměstnavatel je povinen kontrolovat používání osobních ochranných pracovních prostředků a v případě opotřebení je povinen je vyměnit za nové. (Interní dokumentace vybraného podniku, 2020)

Bezpečnostní značení na pracovišti

Vybraný podnik má na pracovišti několik bezpečnostních značek, sloužících k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci na pracovišti a plní informační funkci pro všechny osoby, které se v prostorách podniku nacházejí. Značky jsou umístěny na viditelných místech. Kde se bezpečnostní značky nacházejí přímo ve vybraném podniku je viditelné na Obrázku 6, Obrázku 7 a Obrázku 8.

Konkrétně jsou v podniku umístěny bezpečnostní značky:

- Značky informativní – únikové východy a hlavní vypínač.
- Značky zákazové – nehas vodou ani pěnovými přístroji!
- Značky příkazové – vypni v nebezpečí!
- Značky výstrahy – pozor elektrické zařízení.
- Značky prostředků požární ochrany – hasící přístroj.

Nad každými dveřmi v objektu se nacházejí značky označující únikové východy. Tyto značky jsou zelené. Na Obrázku 6 je také viditelná značka přenosného hasícího přístroje.



Obrázek 6 – Únikový východ a hasící přístroj

(Zdroj: Vlastní, 2025)



Obrázek 7 – Únikový východ

(Zdroj: Vlastní, 2025)

Hlavní vypínač elektrické energie se nachází v prostorách sociálního zařízení, kde je také kuchyňský kout a odpočinková zóna pro řidiče i ostatní zaměstnance.



Obrázek 8 – Hlavní vypínač a bezpečnostní značky

(Zdroj: Vlastní, 2025)

Kategorizace prací

Řidiči z povolání spadají do 2. kategorie v rámci kategorizace prací. Ostatní zaměstnanci jako je administrativní pracovník, správce areálu, dispečer i jednatelé spadají do kategorie

1. U řidičů z povolání se jedná o práci, která není zdraví škodlivá, ale dochází k psychické zátěži při řízení v provozu, nebo se zde specifikují různé pracovní polohy. Dle kategorizace prací jsou dodržovány také lékařské prohlídky. Řidiči z povolání do padesáti let absolvují lékařskou prohlídku jednou za dva roky, řidiči nad padesát let věku jednou za rok. (Interní dokumentace vybraného podniku, 2020)

Hasící přístroje na pracovišti

Na pracovištích se nacházejí také hasící přístroje. V kancelářských prostorech jsou umístěny dva kusy a v opravárenské hale také dva kusy těchto přístrojů. Jedná se o hasící přístroje práškové 6 kg ABC. Hasící přístroje jsou umístěny na viditelných a snadno přístupných místech, zaměstnanci jsou informováni o místech, kde se tyto přístroje nacházejí. Revize hasících přístrojů se provádí jednou ročně. Tři hasící přístroje jsou umístěny správně 1,5 m nad podlahou, ale jeden z nich se nachází postaven na zemi za dveřmi. Hasící přístroj je upevněn proti pádu viz. Obrázek 9.



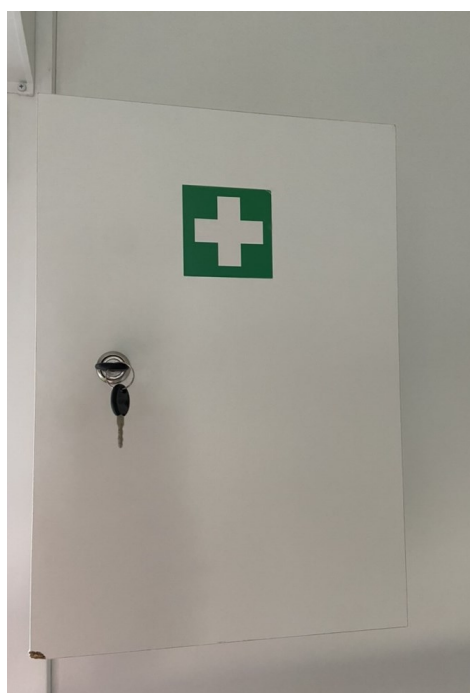
Obrázek 9 – Hasící přístroj

(Zdroj: Vlastní, 2025)

Lékárničky

Na pracovišti jsou také umístěny dvě lékárničky. Jedna se nachází v kancelářské budově viz. Obrázek 10 a druhá lékárnička je umístěna stejným způsobem v opravárenské hale. Každá lékárnička je vybavena základními potřebami pro poskytnutí první pomoci. Seznam

zdravotnického materiálu sestavil lékař poskytující pracovnělékařské služby. Jsou pravidelně kontrolovány a doplňovány v případě potřeby. V lékárnice je také umístěn formulář – záznam o úrazu, který slouží k evidenci a dokumentaci případných úrazů na pracovišti. Každý zaměstnanec je při nástupu do zaměstnání i při absolvování školení informován o umístění lékárnice a také jejich obsahu. Jsou volně přístupné a k dispozici všem zaměstnancům v případě drobných úrazů nebo jiných zranění, které vyžadují poskytnutí první pomoci. V případě vážnějšího úrazu jsou zaměstnanci proškoleni o dalším postupu. Každý zaměstnanec má povinnost hlásit pracovní úraz vedoucímu zaměstnanci a následně se provádí zápis do knihy úrazů.



Obrázek 10 – Lékárnice

(Zdroj: Vlastní, 2025)

Další lékárnice se nacházejí v každém kamionu. Za stav a vybavení lékárnice v kamionech zodpovídají řidiči. V případě, že jsou lékárnice v nepoužitelném stavu, nebo se blíží končící doba expirace, je řidič povinen nahlásit tuto skutečnost zaměstnavateli, který následně vybaví kamion novou lékárnice. Lékárnice v kamionech jsou vybaveny základním zdravotnickým materiálem.

Pracovnělékařské služby

Vybraný podnik má podepsanou smlouvu o zajištění pracovnělékařských služeb s MUDr. xxxxxx, která poskytuje vstupní prohlídky před nástupem do zaměstnání, periodické

prohlídky v pravidelných intervalech a v případě potřeby také mimořádné lékařské prohlídky pro zaměstnance podniku. Provádění těchto prohlídek přispívá ke kontrole zdravotního stavu zaměstnanců, a také k prevenci zdravotních komplikací spojených s výkonem pracovní činnosti.

Školení zaměstnanců

Školení zaměstnanců zajišťuje zaměstnavatel pro všechny pracovníky podniku. Ve vybraném podniku zaměstnanci absolvují školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v intervalech jednou za dva roky. Školení se provádí v prostorách firmy a účast na školení je povinná pro všechny zaměstnance v pracovně právním poměru, ale i pro zaměstnance, kteří mají uzavřenou pouze dohodu o provedení práce. Z každého školení je proveden tematický plán školení a prezenční listina s uvedením data školení a následně jména, příjmení a podpisu zaměstnance. Školení je povinné i pro vedoucí zaměstnance. (Neugebauer, 2018), (Interní dokumentace vybraného podniku, 2020)

Náplní školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je základní přehled legislativy, povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatele, problematika pracovních úrazů, hlášení pracovních úrazů, dále používání osobních ochranných pracovních prostředků, zakázané činnosti řidičů, bezpečností přestávky, bezpečný způsob nakládání a skládání přepravovaného materiálu a prevence rizik. V neposlední řadě je to také poskytování první pomoci při vzniku úrazu. Školení je ukončeno hromadnou ústní zkouškou a diskusí, která přispívá k ověřování znalostí zaměstnanců. (Neugebauer, 2018)

Řidiči nákladních vozidel mají povinnost se účastnit školení řidičů, které poskytuje autoškola, se kterou má podnik podepsanou smlouvu o výkonu činnosti. Vzhledem k tomu, že řidiči vybraného podniku musí mít k výkonu pracovní činnosti řidičské oprávnění C+E a profesní průkaz, jsou povinni toto školení absolvovat každoročně. V případě, kdy řidič školení nesplní a nemá tak platný profesní průkaz, nemůže vykonávat pracovní činnost řidiče z povolání. (Interní dokumentace vybraného podniku, 2020)

6.2 IDRIS

Aplikace IDRIS funguje bezplatně a nabízí dvě možnosti přihlášení, a to buď vytvoření stálého účtu nebo jednorázového účtu, který je aktivní 72 hodin. Obě varianty nabízí stejné možnosti využití. Aplikace je velice přehledná a pro všechny dostupná. Na základě údajů o vybraném podniku aplikace vyhodnotila výstupy ve formě checklistů a tabulek, které jsou

vyobrazeny viz. PŘÍLOHA P I, PŘÍLOHA P II, PŘÍLOHA P III a PŘÍLOHA P IV.
Dokumentace o vyhodnocení systému řízení systému BOZP

- Registr neshod
- Registr lhůt
- Registr rizik (Hodnocení rizik, 2025)

Prvním krokem po registraci do aplikace je tvorba checklistu ve stejnojmenné záložce, ve které je 14 oddílů otázek na které uživatel odpovídá, aby byl checklist řádně vyhodnocen. Na Obrázku 11 jsou uvedeny jednotlivé oddíly checklistu a ukázka konkrétních otázek.

🏠 ... Požadavky právních předpisů na zajištění BOZP

CHEMICKÉ LÁTKY A SMĚSI

Bylo provedeno vyhodnocení druhu a množství chemických látek a směsí z hlediska prevence závažných havárií?
Zákon č. 224/2015 Sb. o prevenci závažných havárií.

☒ Ano ☐ Ne ☐ Netýká se

Jsou k dispozici bezpečnostní listy všech používaných chemických látek a směsí (CHLS) a jsou dostupné dotčeným zaměstnancům?
Nařízení EU č. 1907/2006 (REACH) a Zákon č. 350/2011.o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon).

☒ Ano ☐ Ne ☐ Netýká se

Jsou hořlavé kapaliny uloženy předepsaným způsobem?
ČSN 65 0201 Hořlavé kapaliny – Prostory pro výrobu, skladování a manipulaci. ČSN je závazná – je uvedena v příloze č. 1 vyhlášky č. 23/2008 Sb.

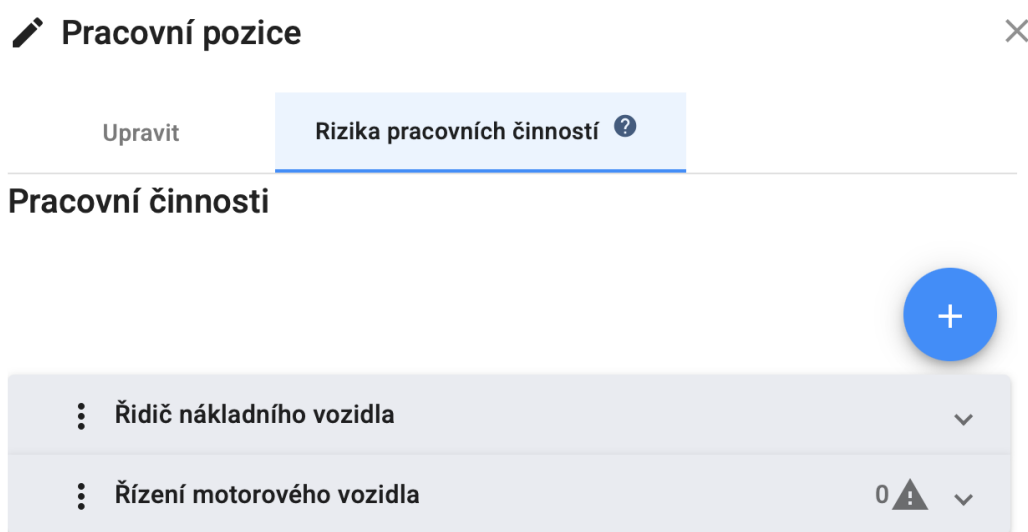
[Uzavřít checklist](#)

Obrázek 11 – Checklist

(Zdroj: *Hodnocení rizik, 2025*)

Dalším krokem je vyhodnocení rizik pro každou pracovní pozici v daném podniku. V aplikaci je k dispozici katalog s riziky pro jednotlivé pozice. Dle tohoto hodnocení byly zohledněny také běžná rizika na pracovišti, nejedná se tedy pouze o rizika způsobující pracovní úrazy při výkonu pracovní činnosti na jednotlivé pracovní pozici.

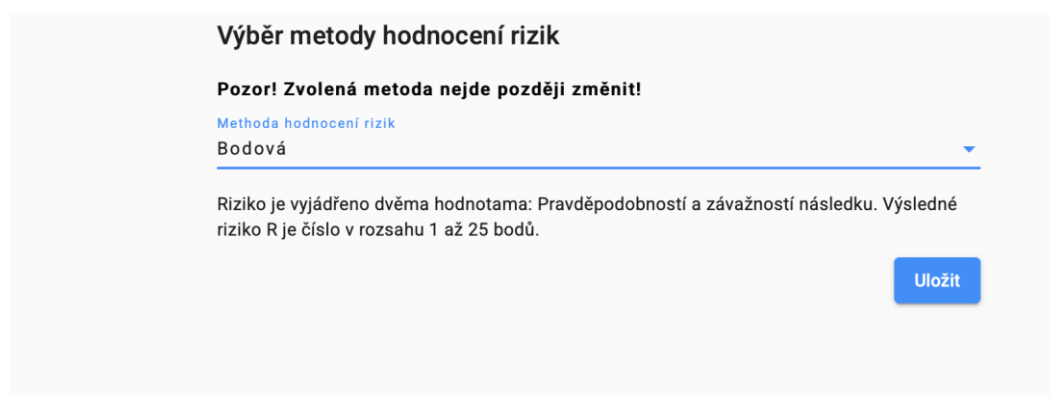
Každá pracovní pozice je pro lepší přehlednost konkrétně označena viz. Obrázek 12.



Obrázek 12 – Pracovní pozice a rizika

(Zdroj: *Hodnocení rizik*, 2025)

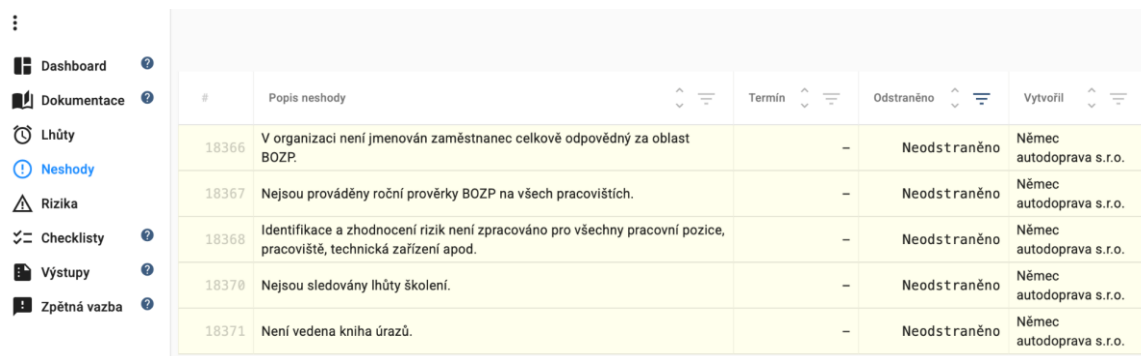
Aplikace nabízí výběr i ze dvou hodnotících metod. Jedná se o bodovou metodu viz. Obrázek 13, nebo o metodu míry rizika. Pro tvorbu konkrétních výstupů bylo zvolena bodová metoda.



Obrázek 13 – Bodová metoda

(Zdroj: *Hodnocení rizik*, 2025)

Na základě odpovědí v checklistu vyhodnotí aplikace registr neshod, do kterého uživatel může ještě zasahovat. Neshody vybraného podniku viz. Obrázek 14.



#	Popis neshody	Termín	Odstraněno	Vytvořil
18366	V organizaci není jmenován zaměstnanec celkově odpovědný za oblast BOZP.	–	Neodstraněno	Němec autodoprava s.r.o.
18367	Nejsou prováděny roční prověrky BOZP na všech pracovištích.	–	Neodstraněno	Němec autodoprava s.r.o.
18368	Identifikace a zhodnocení rizik není zpracováno pro všechny pracovní pozice, pracoviště, technická zařízení apod.	–	Neodstraněno	Němec autodoprava s.r.o.
18370	Nejsou sledovány lhůty školení.	–	Neodstraněno	Němec autodoprava s.r.o.
18371	Není vedena kniha úrazů.	–	Neodstraněno	Němec autodoprava s.r.o.

Obrázek 14 – Registr neshod

(Zdroj: Hodnocení rizik, 2025)

Další nabízená možnost aplikace je tvorba registru lhůt, v každém bodě lze nastavit perioda opakování jednotlivých lhůt. Veškeré výsledné výstupy lze stáhnout ve formátu PDF, ODS nebo XLSX. Aplikace umožňuje i vložit veškerou dokumentaci podniku týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve vybraném podniku a v neposlední řadě je zde prostor na případnou zpětnou vazbu.

6.3 Závěry a zjištění

Na základě zpracování checklistu s názvem „Dokumentace o vyhodnocení systému řízení systému BOZP“ viz. PŘÍLOHA P I se podařilo rozdělit činnosti v rámci BOZP, které podnik splňuje a naopak nesplňuje. Kontrolní checklist se skládá z oddílů povinnosti a odpovědnosti, kontroly a monitorování, identifikace a hodnocení rizik a kategorizace prací, dokumentace BOZP, organizace práce a pracovní postupy, vzdělávání a školení BOZP, pracovnělékařská péče a pracovní úrazy, osobní ochranné pracovní prostředky, stroje a technická zařízení, vyhrazená technická elektrická zařízení a chemické látky a směsi. Dále jsou zde i vyhrazená technická plynová zařízení, vyhrazená technická tlaková zařízení a vyhrazená technická zdvihací zařízení. Tyto zařízení se řešeného podniku netýkají.

Checklist automaticky napomohl vygenerovat registr neshod viz. PŘÍLOHA P II. V registru neshod je vždy uvedena konkrétní neshoda, prostor pro případný komentář, návrhová opatření, termín plnění, odpovědná osoba a případné náklady na návrhová opatření. Na základě odpovědi v checklistu bylo zjištěno že organizace nemá jmenovaného zaměstnance, který je odpovědný za oblast BOZP, nejsou pravidelně prováděny roční prověrky BOZP, identifikace a zhodnocení rizik není zpracováno pro všechny pracovní pozice a technická zařízení. Také nejsou sledovány a zaznamenávány lhůty školení a v neposlední řadě není vedena kniha úrazů.

7 NÁVRHOVÁ OPATŘENÍ

Na základě posouzení současného stavu a identifikace rizik jsou navrženy návrhová opatření, aby přispěly k eliminaci rizik ve vybraném malém podniku. Cílem je také zajištění bezpečného pracovního prostředí a ochrana zdraví zaměstnanců.

Odpovědná osoba

Určení odpovědné osoby v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Tato osoba by měla být seznámena a proškolená s danou problematikou.

Posouzení rizik

Posouzení rizik pomocí SW IDRIS z důvodu, že se od aktuálního posouzení rizik změnili pracovní pozice a celkově i prostředí podniku. Například nová pracovní pozice pomocného mechanika, který pracuje s jednoduchým nářadím.

Implementace pravidelného školení

V rámci analýzy současného stavu, bylo zjištěno, že školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nejsou prováděny nijak pravidelně. Vzhledem k tomu, že se jednou ročně provádí školení řidičů, je návrhovým opatřením zavést pravidelně jednou za rok i školení v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Pořízení knihy úrazů

Vybraný podnik nemá zavedenou knihu úrazů. Toto návrhové opatření je nutno splnit co nejdříve. Zaměstnavatel byl o této skutečnosti informován. Pořízení a pravidelné vedení knihy úrazů je důležitým opatřením pro zajištění souladu s legislativními požadavky a pro přehlednější a efektivnější prevenci pracovních úrazů. Veškeré pracovní úrazy bude pověřený vedoucí zaměstnanec zapisovat do knihy úrazů.

Roční prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Dle analýzy skutečného stavu nebyla provedená pravidelná roční prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zaměstnavatel již zařídil termín a prověrka byla doplněna na začátku měsíce dubna.

Skoronehody

V rámci problematiky skoronehod je nutno zavést návrhové opatření k pozorování ale také k pořizování záznamů o těchto nehodách. Skoronehody jsou situace, kdy bylo zjevné, že k nehodě dojde, ale v konečné fázi se tak nestalo. V malém podniku jsou tyto situace

běžné, jen se zaměstnanci touto problematikou málokdy zabývají. Zaznamenávání skoronehod pomocí jednoduchého formuláře viz. Tabulka 5. Jednoduchým způsobem zaměstnanci vyplní formulář, který po dohodě se zaměstnavatelem bude k dispozici na pobočce společnosti v prostorách pro řidiče, kde jsou uloženy veškeré dokumenty potřebné k výkonu pracovní činnosti. Dále tyto formuláře budou odevzdávány do schránky k tomu určené. Formulář je rozdělen do dvou částí viz. Tabulka 5. V první části jsou náležitosti týkající se zaměstnance, kde popíše velice jednoduché body, kterými jsou místo, datum a jednoduchý popis děje. Další část se týká odpovědné osoby nebo případně zaměstnavatele, kde svým podpisem potvrzuje, že se o danou skoronehodu zajímal. Tyto formuláře budou vedoucím zaměstnancem archivovány. (BOZP, 2022)

Tabulka 5 – Záznam skoronehod

ZÁZNAM SKORONEHOD			
MÍSTO:		DATUM:	
POPIS UDÁLOSTI:			
*Byla skoronehoda prošetřena?	*ANO		*NE
JMÉNO:	DATUM:	PODPIS:	RAZÍTKO:

(Zdroj: Vlastní, 2025)

Registr lhůt

Pomocí aplikace IDRIS byl vytvořen registr lhůt, který by měl napomáhat vybranému podniku k zaznamenávání jednotlivých termínů v rámci BOZP. Tento registr lhůt je uveden v PŘÍLOZE P III.

Připomínky

Některé bezpečnostní značky nejsou v objektu vhodně umístěny. Například značky označující hasící přístroje nejsou umístěny v blízkosti hasícího přístroje, ale nad zadními dveřmi do objektu. Hasící přístroj je sice připevněn, ale postaven 5 cm od podlahy.

8 PROJEKT ZAJIŠTĚNÍ BOZP V MALÉM PODNIKU

Tento projekt se věnuje problematice zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v malém podniku.

Anotace projektu

Cílem projektu je zlepšení současného stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve vybraném podniku, například snížením rizika nemocí z povolání a pracovních úrazů. Součástí vytvoření projektu je i zajištění dlouhodobé udržitelnosti těchto opatření. Dalšími úkoly je vytvořit kategorizaci prací pro konkrétní pracovní pozice, implementace pravidelného školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a lepší informovanost zaměstnanců o této problematice posouzení pracovních rizik při výkonu pracovní činnosti a pozorování skoronehod. V neposlední řadě vytvoření jednoduchého záznamového archu v řešení této problematiky. Zlepšení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci by mělo přispět ke zkvalitnění pracovního prostředí a lepší informovanosti pracovníků. Zabezpečení projektu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v malém podniku je řešeno pomocí posouzení rizik, implementace pravidelných školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a pozorování skoronehod.

Doba realizace projektu je celkově odhadována na 6 měsíců. Konkrétněji budou jednotlivé úkony realizovány v tomto časovém horizontu. Seznámení se současným stavem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve vybraném malém podniku odhadovaná doba 1-2 týdny (listopad 2024). Návrhová opatření pro zlepšení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Návrh kategorizace prací 1-6 týdnů (listopad a prosinec 2024). Krajská hygienická stanice má ze zákona 30 dnů na posouzení. Posouzení rizik 1-6 týdnů (leden a únor 2025). Pozorování skoronehod i s návrhem, jakým způsobem by bylo vhodné skoronehody sledovat a vydání interní směrnice ke sledování těchto nehod 1-6 týdnů (únor a březen 2025). Implementace pravidelných školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kompletování celkového projektu 1-2 týdny (duben 2025).

K vypracování projektu je nutno také vyhodnotit rizika k neúspěšnému dokončení projektu. V malém vybraném podniku může chybět dostatečná znalost bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, což může mít za následek nedostatečné opatření pro zaměstnance. Dalším potencionálním rizikem by mohl být nedostatek času k vypracování a realizaci projektu. Vyčíslení nákladů na projekt je obtížné, záleží na mnoha faktorech a celkové realizaci návrhových opatření.

Zájmové skupiny projektu

Zájmovými skupinami projektu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v malém podniku jsou všichni zaměstnanci podniku. Dalšími zainteresovanými skupinami jsou Krajská hygienická stanice a Oblastní inspektorát práce.

- **Jednatelé a spolumajitelé společnosti**

Jednatel a zároveň majitel společnosti má na starost chod a finance podniku. Zpracovává cenové nabídky a objednávky. Jednatelka je zároveň spolumajitelka společnosti. Náplní její práce je celková starost o účetnictví i podvojně účetnictví, personalistiku, mzdy a komunikace s úřady.

- **Řidiči**

Úkolem řidiče je přeprava zboží z místa nakládky do místa určení, kontrola technického stavu vozidla před každou jízdou, plnění povinností souvisejících s výkonem činnosti, hlášení nehod i poruch. Každý řidič musí vlastnit platný řidičský a profesní průkaz.

- **Administrativní pracovníci**

Pracovní náplní administrativních pracovníků je zpracovávání veškerých administrativních podkladů, telefonní a e-mailová komunikace, zpracovávání objednávek a vytváření faktur, vedení skladové evidence a archivace dokumentů.

- **Správce areálu**

Správce areálu zajišťuje chod a veškerou údržbu celého areálu. Dohlíží na čistotu a pořádek ve všech prostorách.

- **Dispečer společnosti**

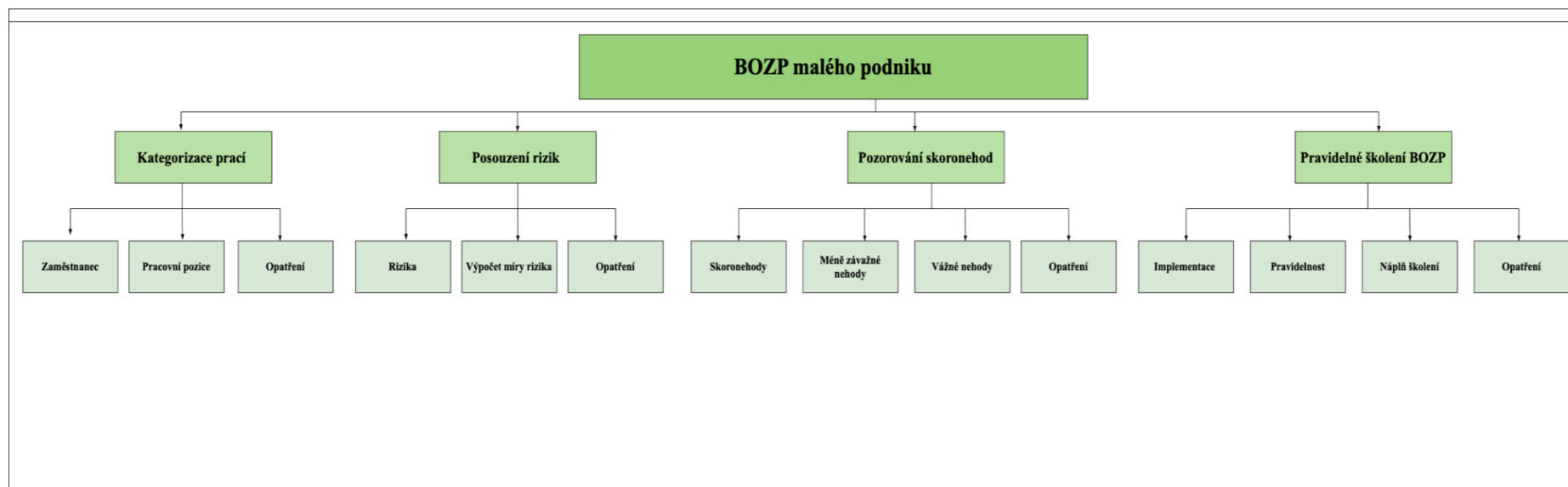
Komunikace s řidiči, logistické rozdávání úkolů a plánování tras pro řidiče na každý den.

- **Pomocný mechanik**

Náplní práce pomocného mechanika jsou drobné opravy a servis nákladních vozidel. Zajišťuje objednávky náhradních dílů a kontroly technického stavu vozidla.

WBS

Tvorba WBS jako grafického znázornění projektu je ideální pro lepší orientaci v jednotlivých částech projektu. Toto znázornění umožňuje projekt rozdělit do menších částí a jednotlivě každou složku definovat konkrétněji Obrázek 15.



Obrázek 15 – Tvorba WBS

(Zdroj: Vlastní, 2025)

Logický rámec projektu

Logický rámec projektu se skládá ze čtyř sloupců a čtyř řádků podrobněji v Tabulce 6.

Tabulka 6 – Logický rámec projektu

Projekt zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v malém podniku Tvorba logického rámce			
Strom cílů	Ověření ukazatele	Zdroje informací k ověření (způsob ověření)	Předpoklady / Rizika
Přínosy Zlepšení vnímání problematiky BOZP u zaměstnanců. Dodržování legislativních nařízení a norem se spojitosti s BOZP. Minimalizace rizik v pracovním prostředí, nebo při výkonu pracovní činnosti. Implementace pravidelných školení BOZP.	Je nutné, aby všichni zaměstnanci dodržovali 100% právní předpisy v rámci problematiky BOZP. Zvýšení produktivity zaměstnanců o 20%, zvýšení vnímání problematiky a rozšíření znalostí v rámci BOZP. Implementace pravidelných školení zlepšení o 40% oproti minulým letem. Díky novému posouzení rizik - snížení pracovních úrazů o 20%. Zvýšení o alespoň 2 bodů při průzkumu spokojenosti zaměstnanců na škále 1-5 za rok 2025.	Získání informací Stávající dokumentace BOZP vybraného podniku. Pozorování a monitorování pracovní činnosti ve vybraném podniku. Hodnocení rizik.	-
Cíl projektu Zvýšení kvality úrovně BOZP ve vybraném podniku	Čísla preventivních opatření, které jsou možné implementovat na vybraný podnik.	Stávající dokumentace BOZP vybraného podniku.	-

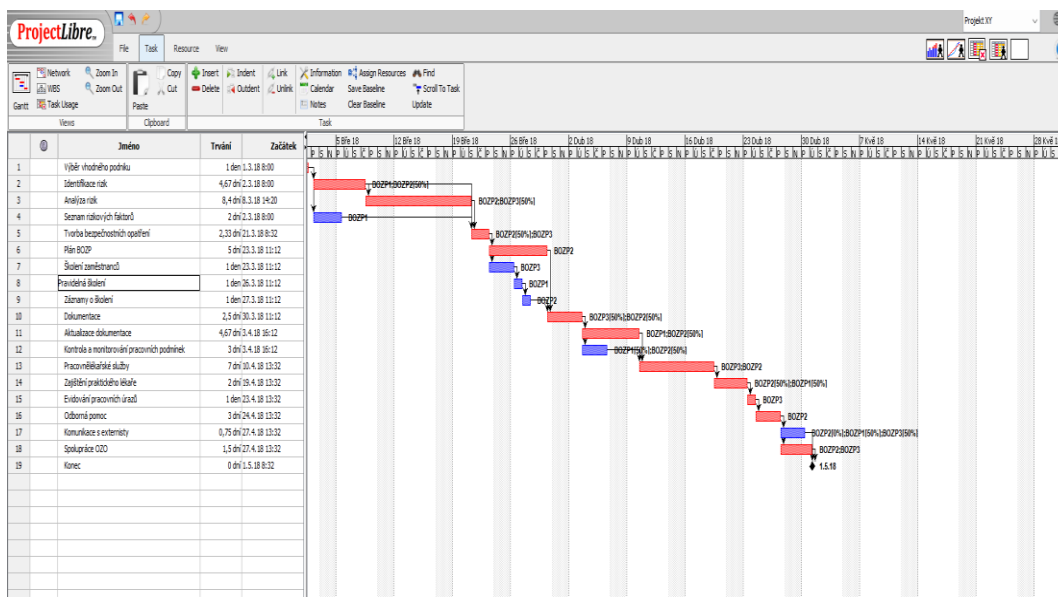
Výstupy Kategorizace prací Posouzení rizik Systém pozorování skoronehod Pravidelné školení BOZP	Splnit termín do konce roku 2025 vyřešení alespoň 80% identifikovatelných skoronehod. Prostudování návrhových opatření a implementace návrhů do konce roku 2025, alespoň 80%. Pravidelnost školení BOZP zlepšení o 40%. Snížení počtu úrazů a evidence pracovních úrazů.		Pravděpodobnost, za jakých podmínek se uskuteční plánované výstupy projektu Zájem a podpora od vedení podniku. Poskytnutí finančních prostředků. Kvalifikace a schopnosti zaměstnanců. Dodržování právních předpisů. Pravidelnost školení BOZP a povinná účast všech zaměstnanců. Aktivita a zodpovědnost.
Klíčové činnosti Výběr vhodného podniku, identifikace rizik, analýza rizik, seznam rizikových faktorů, tvorba bezpečnostních opatření, školení zaměstnanců, pravidelná školení, záznamy o školení, aktualizace dokumentace, kontrola a monitorování pracovních podmínek, pracovnělékařské služby, zajištění praktického lékaře, evidování pracovních úrazů, spolupráce s OZO	Zdroje Vnitropodnikové dokumenty, základní legislativa týkající se BOZP, finanční zdroje.	Harmonogram Seznámení se se současným stavem (1-2 týdny). Návrhová opatření, kategorizace prací (1-6 týdnů). Posouzení rizik (1-6 týdnů). Pozorování skoro nehod (1-6 týdnů). Implementace pravidelných školení BOZP (1-2 týdny).	Pravděpodobnost, za jakých podmínek se uskuteční plánované výstupy projektu Důkladné prostudování návrhu vedení podniku a maximální podpora všech návrhů. Získání finančních zdrojů na drobné úpravy.

(Zdroj: Vlastní, 2025)

Gantt diagram

Ganttův diagram znázorňuje na horizontální ose časové období trvání projektu. Osa vertikální vyjadřuje jednotlivé klíčové činnosti projektu, které jsou uvedeny v Tabulce 6. (Project Libre, 2025)

Ganttův diagram je používán v projektovém řízení k užitečnému způsobu zobrazení aktivit zobrazených v závislosti na čase. (Gantt, 2025)

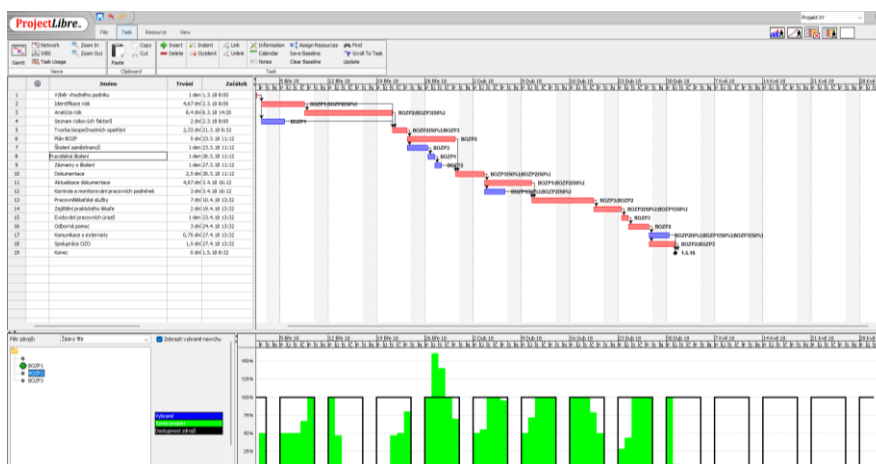


Obrázek 16 – Ganttův diagram včetně činností

(Zdroj: Project Libre, 2025)

Zdroje projektu

Zdroje projektu jsou klíčové pro úspěšnou realizaci a dokončení projektu včas, v rámci rozpočtu a podle stanovených kvalitativních cílů. Důkladné plánování a správné řízení zdrojů je nezbytné pro efektivní průběh projektu. Obrázek 17 představuje vznik konfliktu.



Obrázek 17 – Vznik konfliktu v projektu

(Zdroj: Project Libre, 2025)

Naopak Obrázek 18 představuje řešení konfliktu v projektu. Vytvoření simulace vzniku konfliktu, který vznikl z důvodu nedostatečného počtu pracovníků v rámci problematiky BOZP. Simulovaný konflikt odhaluje problémy a koordinaci prací BOZP. Díky konfliktu by došlo ke snížení nákladů na menší počet pracovníků, ale zároveň by mohlo být ohroženo zajištění BOZP na pracovišti.



Obrázek 18 – Řešení konfliktu zdrojů

(Zdroj: Project Libre, 2025)

Konflikt ve zdrojích nastal z důvodu, že v období od 27.03. – 28.03.2025 bylo využito málo pracovníků BOZP1, BOZP2, BOZP3, aby pokryly vykonávané činnosti. Jedná se o činnosti školení. Problém konfliktu byl vyřešen tak, že na danou činnost byl přidán další pracovník.

Rozpočet projektu

Rozpočet zahrnuje veškeré náklady ke zpracování projektu. Jsou zde zahrnuty náklady na aktualizaci dokumentace, nové zpracování posouzení rizik, návrh na kategorizaci prací kvůli rozšíření pracovních pozic, tvorba návrhu pozorování a zaznamenávání skoronehod a implementaci pravidelných školení v rámci problematiky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Manažer projektu je hodnocen jako zaměstnanec podniku a odměna za odvedenou práci se odvíjí od hodinové sazby. Při odhadu nákladu na realizaci projektu byla započítána také finanční rezerva. Celkový rozpočet projektu v Tabulce 7.

Tabulka 7 – Návrh rozpočtu na realizaci projektu

Číslo	Návrhová opatření	Zpracování	Potřebné náklady
1.	Aktualizace dokumentace BOZP	OZO	10 000 Kč
2.	Zpracování posouzení rizik IDRIS	Manažer projektu	2000 Kč
3.	Návrh aktualizace kategorizace prací	OZO	10 000 Kč
4.	Pozorování a zaznamenávání skoronehod	Manažer projektu	1000 Kč
5.	Implementace pravidelných školení	OZO	2000 Kč
6.	Finanční rezerva na rozšíření opatření	-	3000 Kč
Předpokládané náklady na realizaci projektu			28 000 Kč

(Zdroj: Vlastní, 2025)

Metoda RIPRAN v rámci analýzy rizik

V rámci zpracování projektu je nutno identifikovat rizika, které jsou důležité při využití metody RIPRAN. Rizika projektu v Tabulce 8.

Tabulka 8 – Identifikace rizika.

Číslo	Hrozba	Scénář
1.	Zaměstnavatel neumožní nahlédnutí do interních dokumentací BOZP vybraného podniku	Neúplné informace pro posouzení současného stavu
2.	Krajská hygienická stanice nedodrží lhůtu 30 dnů na vyřízení.	Kategorizace prací nebude splněna v daném termínu
3.	Nefunkční SW pro zpracování posouzení rizik	Není zpracováno posouzení rizik
4.	Nefunkční systém na zaznamenávání skoronehod	V praxi se systém nebude funkční, nebude mít žádný přínos, neochota zaměstnanců vyplňovat formulář může vést k vysoké úrovni pracovních úrazů
5.	Implementace pravidelného školení, nebudou dodrženy navrhované lhůty	Zaměstnanci nebudou dostatečně informováni

(Zdroj: Vlastní, 2025)

Vznik scénářů projektu způsobují nedosáhnutí výstupu projektu. Dalším krokem při tvorbě metody RIPRAN je nutno provedení kvantifikace rizika, která slouží ke stanovení rozsahu vlivů na projekt zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v malém podniku. Tento krok je proveden na základě pravděpodobnosti identifikovaných rizik a taky jejich dopadů.

Pravděpodobnost je rozdělena na vysokou, střední a nízkou, dle pravděpodobnosti jsou vymezeny škály v Tabulce 9.

Tabulka 9 – Pravděpodobnost.

Vysoká pravděpodobnost	VP	0,67 – 1
Střední pravděpodobnost	SP	0,33 – 0,66
Nízká pravděpodobnost	NP	0,32 – 0

(Zdroj: Arca.cz., 2025)

V Tabulce 10 je matice rizika která se skládá z pravděpodobnosti a dopadu. Společně tvoří hodnoty rizika.

Tabulka 10 – Matice rizika.

	NP	SP	VP
MD	NHR	NHR	SHR
SD	NHR	SHR	VHR
VD	SHR	VHR	VHR

(Zdroj: Vlastní, 2025)

Tabulce 11 obsahuje dopad a stanovené podmínky včetně pouze orientačního výpočtu.

Tabulka 11 – Třídy dopadu na zpracování projektu.

Dopad	Podmínka	Orientační výpočet
Velký nepříznivý dopad projektu	Ohrožení cíle projektu, ohrožení konečného termínu projektu, možnost překročení rozpočtu projektu nebo přes 20% škody z hodnoty projektu	5 600 Kč
Střední nepříznivý dopad na projekt	Škoda od 0,51 do 19,5% z hodnoty projektu, ohrožení termínu nákladů	142 Kč – 5 460 Kč
Malý nepříznivý dopad na projekt	Škody od 0,5% z celkové hodnoty projektu, nebo dopady vyžadující zásahy do plánu	140 Kč

(Zdroj: Arca.cz., 2025)

Orientační výpočet dopadu je navázán na celkový rozpočet projektu, který byl stanoven na 28 000,- v tomto rozpočtu je také stanovena finanční rezerva, která je do výpočtu započítaná. V posledním sloupci Tabulky číslo 11 je uveden orientační výpočet, který je vypočítán na základě pravděpodobnosti dopadu a celkové hodnoty rozpočtu na projekt.

Orientační výpočet

$$P \times D = R \quad (1)$$

P = pravděpodobnost

D = dopad

R = výsledná hodnota rizika

Pravděpodobnost – nízká, střední, vysoká

Dopad – malý, střední, velký

Hodnota rizika – nízká hodnota rizika, střední hodnota rizika, vysoký hodnota rizik

VD (velký dopad) = $0,20 \times 28\,000 = 5\,600,-$

SD (střední dopad) = $0,0051 \times 28\,000 = 142,8,-$ až $0,195 \times 28\,000 = 5\,460,-$

MD (malý dopad) = $0,005 \times 28\,000 = 140,-$

Dle orientačního výpočtu bylo zjištěno, že jednotlivá rizika mohou mít velmi rozdílný finanční dopad v závislosti na pravděpodobnosti a závažnosti. Výpočty jednoznačně ukazují, že velké riziko s vysokým dopadem znamenají náklady až ve výši 5 600 Kč, což je přibližně jedna pětina celkového rozpočtu na projekt. Střední rizika se pohybují v rozmezí 140 Kč až 5 460 Kč. Malá rizik mají minimální dopad a nepředstavují vážné ohrožení finančního rozpočtu projektu.

Tabulka 12 je zaměřena na kvantifikaci rizik a skládá se opět z možných hrozeb a následných scénářů. Dále je také určen dopad a hodnota pravděpodobnosti a na základě matice rizika také hodnota rizika.

Tabulka 12 – Kvantifikace rizika

Číslo	Hrozba	Scénář	D	P	Hodnota rizika
D1.	Zaměstnavatel neumožní nahlédnutí do interní dokumentace BOZP vybraného podniku	Neúplné informace pro posouzení současného stavu	VD	0,7	VHR
D2.	Krajská hygienická stanice nedodrží lhůtu 30 dnů na vyřízení.	Kategorizace prací nebude splněna v daném termínu	VD	0,7	VHR
D3.	Nefunkční SW pro zpracování posouzení rizik	Není zpracováno posouzení rizik	SD	0,6	SHR
D4.	Nefunkční systém na zaznamenávání skoronehod	V praxi se systém neosvědčí, nebude mít žádný přínos, neochota zaměstnanců vyplňovat formulář může vést k vysoké úrovni pracovních úrazů	SD	0,5	SHR
D5.	Implementace pravidelného školení, nebudou dodrženy navrhované lhůty	Zaměstnanci nebudou dostatečně informováni	SD	0,4	SHR

(Zdroj: Vlastní, 2025)

Metoda RIPRAN je zakončena krokem snížení rizika viz. Tabulka 13 jedná se o minimalizování rizik v rámci projektu. Jsou zde zohledněny také negativní dopady na projekt. Následně je stanoven konkrétní termín pro realizaci navržených opatření a také určení odpovědné osoby. Tato osoba je zodpovědná za monitoring a také za samotné uskutečnění návrhových opatření.

Tabulka 13 – Snižování rizika

Číslo	Návrh na opatření	Předpokládané náklady	Odpovědná osoba	Termín
1.	Sběr dat a analýza současného stavu podniku	1 500,-	Manažer projektu	4/2025
2.	Zaslání návrhu Krajské hygienické stanici s dostatečným předstihem	2 000,-	Manažer projektu	5/2025
3.	V případě nefunkčnosti SW, postupovat dle jiných metod, a bez vybraného nástroje	1 500,-	Manažer projektu	5/2025
4.	Zkusit zvolení jiného systému, dle domluvy se zaměstnanci, aby systém vyhovovat všem.	1 000,-	Manažer projektu	5/2025
5.	Zavedení registru lhůt	500,-	Manažer projektu	5/2025

(Zdroj: Vlastní, 2025)

DISKUSE

Na základě zjištěných poznatků, nahlédnutí do interní dokumentace podniku a analýzy současného stavu bylo možno upozorovat skutečné fungování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve vybrané společnosti. Přínosem byla aplikace nástroje IDRIS, která napomohla k identifikaci a hodnocení rizik a přehlednému uspořádání zjištěných poznatků v podobě checklistů i tabulek.

S ohledem na zjištěné skutečnosti bylo navrženo 7 opatření ke zlepšení, které by mohly přispět ke zkvalitnění současného stavu v podniku týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Některé z těchto opatření byly již spolumajiteli zrealizovány a napraveny. Konkrétněji proběhlo pořízení knihy úrazů, která ve vybraném podniku chyběla, školení BOZP v dubnu 2025 a v jednání je zavedení zaznamenávání skoronehod.

Při zpracování projektu byly navrženy rizikové scénáře a následná návrhová opatření. Tyto scénáře by mohly negativně ovlivnit vývoj projektu a časově stanovený horizont pro realizaci. Podstatným problémem by byl například nesouhlas spolumajitelů vybrané společnosti k nahlédnutí do interních dokumentací podniku. Méně závažným problémem by bylo dočasné selhání aplikace pro zpracování rizik. Tento problém by měl za následek časovou prodlevu a případné hledání alternativních řešení. Pro celkový projekt byl navržen orientační rozpočet pro celkovou realizaci.

ZÁVĚR

Vybraným podnikem diplomové práce byla malá rodinná firma, zabývající se autodopravou, která sídlí v Olomouckém kraji. Práce v oblasti autodopravy je velice specifická a spojená se spoustou pracovních rizik. Řidiči nákladních vozidel jsou každodenně vystaveni náročným situacím, které vyplývají z povahy jejich práce a prostředí, ve kterém se pohybují. Důležitou součástí práce jsou také povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platné legislativy České republiky. Jedná se o pracovnělékařské služby, poskytování ochranných pracovních prostředků zaměstnanci, kategorizaci prací a bezpečnostní značení na pracovišti.

Ve vybraném podniku bylo provedeno podrobné pozorování provozu i syntéza současného stavu a následné nahlédnutí do dokumentace BOZP. Pro lepší orientaci a efektivitu práce byla využita aplikace IDRIS, která je zaměřena na identifikaci a hodnocení rizik pro malé podniky. Aplikace napomohla k vytvoření jednotlivých výstupů a přehlednému uspořádání. Na základě zaznamenání nedostatků byly navrženy návrhová opatření, která by mohla přispět ke zlepšení současného stavu.

Následně byl vytvořen projekt k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Délka zpracování projektu byla stanovena na 6 měsíců, byly charakterizovány zájmové skupiny projektu, kterými jsou všichni zaměstnanci společnosti a v neposlední řadě manažer projektu. Grafické znázornění pomocí WBS přispělo k lepší orientaci jednotlivých částí projektu. Dále byl zpracován logický rámec, který obsahuje přínosy, cíle, výstupy i klíčové činnosti projektu a následně Ganttův diagram znázorňující časové období trvání projektu vyplývající z klíčových činností. Byl zpracován také jednoduchý rozpočet na realizaci projektu, ve kterém je zahrnutá také finanční rezerva na případné pokrytí nákladů dalších návrhových opatření. K identifikaci rizik v závěrem samotného projektu byla využita metoda RIPRAN. Na základě těchto výstupů bylo zjištěno, že realizace projektu je možná ve stanoveném časovém rozmezí a s dostatečným pokrytím nákladů.

Majitelé firmy byli seznámeni s návrhovými opatřeními a celá problematika byla pečlivě konzultována. Dle domluvy byly některé z návrhových opatření již uskutečněny.

Na základě uvedených skutečností lze dle autorky konstatovat, že cíle diplomové práce byly naplněny.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

ARCA.CZ, 2025. *Tabulky pro verbální hodnocení rizik*, Metoda pro analýzu projektových rizik.

AUTOŠKOLA HEJKAL, *Kolik hodin na profesní průkaz řidiče?* © 2025 Online. Dostupné z: <https://md.gov.cz/Dokumenty/Silnicni-doprava/Ridicke-prukazy,Autoskoly/Popis-ridickeho-prukazu-stanoveny-Umluvou-o-silni>. [cit. 2025-03-27].

BEPRA PROFI, *Platná legislativa u pracovních lékařských prohlídek v roce 2024*. © 2023. Online. Bepra.cz. Dostupné z: <https://www.bepra.cz/blog/d/platna-legislativa-u-pracovne-lekarskych-prohlidek-v-roce-2024>. [cit. 2025-03-27].

BEZPEČNĚ NA PRACOVÍŠTI, 2020. *HSE First Aid Kit Guidelines*. Online. VMbal.cz. Dostupné z: https://www.vmbal.cz/lekarnicky/?gad_source=1&gbraid=0AAAAADtDp_0fTbEO57TlwNdYMMpCdYs3k&gclid=EAIAIQobChMIgoqLr9_kjAMV7JuDBx2gFyI2EAAYAyAAEgK7CvD_BwE. [cit. 2025-03-01].

BEZPEČNOST PRÁCE, *Bezpečnost práce Ostrava*. © 2025 Online. Dostupné z: <https://www.bozp-consult.cz/bezpecnost-prace/>. [cit. 2025-02-28].

BOZP.CZ, 2016. *BOZP v dopravě a logistice*. Online. Dostupné z: <https://www.bozp.cz/aktuality/bozp-v-doprave-a-logistice/>. [cit. 2025-03-27].

BOZP.CZ, 2022. *Skoronehoda Definice, příklady, hlášení a evidence*. Online. Dokumentacebozp.cz 2022. Dostupné

BOZP.CZ, 2025. *Traumatologický plán*. Online. Dostupné z: <https://www.bozp.cz/slovník-pojmu/traumatologicky-plan/>. [cit. 2025-03-27].

CEBIA, 2025. *Řidičský průkaz – Skupiny*. Online. Cebia.cz. Dostupné z: <https://www.cebia.cz/pruvodce/ridicky-prukaz-skupiny>. [cit. 2025-03-27].

ČESKO, 1985. Zákon č. 133/1985 Sb. Zákon České národní rady o požární ochraně. In: Sbírka zákonů. © AION CS, s.r.o. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1985-133>. [cit. 2025-02-28].

ČESKO, 1991. Zákon č. 455/1991 Sb.: Zákon o živnostenském podnikání (živnostenský zákon). Online. In: Sbírka zákonů © AION CS, s.r.o. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1991-455>. [cit. 2025-02-28].

ČESKO, 2000a. Zákon č. 258/2000 Sb. Zákon o ochraně veřejného zdraví. In: Sbírka zákonů. © AION CS, s.r.o. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-258/historie>. [cit. 2025-02-28].

ČESKO, 2000b. Zákon č. 247/2000 Sb. Zákon o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel. In: Sbírka zákonů. © AION CS, s.r.o. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-247>. [cit. 2025-02-28].

ČESKO, 2003. Vyhláška č. 432/2003 Sb. Vyhláška, kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií. In: Sbírka zákonů. © AION CS, s.r.o. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2003-432>. [cit. 2025-02-28].

ČESKO, 2005. Nařízení vlády č. 101/2005 Sb. Nařízení vlády o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí. In: Sbírka zákonů. © AION CS, s.r.o. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2005-101/zneni-20050301>. [cit. 2025-02-28].

ČESKO, 2006a. Zákon č. 262/2006 Sb. Zákoník práce. In: Sbírka zákonů. © AION CS, s.r.o. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2006-262>. [cit. 2025-02-28].

ČESKO, 2006b. Zákon č. 309/2006 Sb. Zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. In: Sbírka zákonů. © AION CS, s.r.o. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2006-309>. [cit. 2025-02-28].

ČESKO, 2007. Nařízení vlády č. 361/2007 Sb. Nařízení vlády, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci. In: Sbírka zákonů. © AION CS, s.r.o. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2007-361>. [cit. 2025-02-28].

ČESKO, 2010. Nařízení vlády č. 201/2010 Sb. Nařízení vlády o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu. In: Sbírka zákonů. © AION CS, s.r.o. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2010-201>. [cit. 2025-02-28].

ČESKO, 2011. Nařízení vlády č. 272/2011 Sb. Nařízení vlády o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací. In: Sbírka zákonů. © AION CS, s.r.o. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2011-272>. [cit. 2025-02-28].

ČESKO, 2017. Nařízení vlády č. 375/2017 Sb. Nařízení vlády o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a značení. In: Sbírka zákonů. © AION CS, s.r.o. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2017-375>. [cit. 2025-02-28].

ČESKO, 2021. Nařízení vlády č. 390/2021 Sb. Nařízení vlády o bližších podmínkách poskytování osobních ochranných pracovních prostředků. In: Sbírka zákonů. © AION CS, s.r.o. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2021-390>. [cit. 2025-02-28].

ČESKO, 2023. Vyhláška č. 153/2023 Sb. Vyhláška o schvalování technické způsobilosti vozidel. In: Sbírka zákonů. © AION CS, s.r.o. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2023-153?text=lékarničky>. [cit. 2025-02-28].

DOKUMENTACE BOZP pro malou firmu do 25 zaměstnanců. 2015. Online. BOZP.CZ Dokumentace. © 2025 CRDR spol. s r.o. Dostupné z: <https://www.dokumentacebozp.cz/aktuality/dokumentace-bozp-pro-malou-firmu-do-25-zamestnancu/>. [cit. 2025-02-28].

EUROPEAN AGENCY FOR SAFETY AND HEALTH AT WORK, 2011. *Managing Risks to Drivers in Road Transport*. Bilbao: European Agency for Safety and Health at Work, [cit. 2025-04-15]. Dostupné z: <https://osha.europa.eu/en/publications/managing-risks-drivers-road-transport>

EUROWAG, 2023. *Průvodce dobami jízdy, časy odpočinku a povinné přestávky pro řidiče kamionů v EU*. Online. Cz.eurowag.com. Dostupné z: <https://cz.eurowag.com/blog/pruvodce-dobami-jizdy-casy-odpocinku-a-povinne-prestavky-pro-ridice-kamionu-v-eu>. [cit. 2025-03-27].

EVROPSKÁ UNIE, 1989. *Směrnice Rady 89/391/EHS ze dne 12. června 1989 o zavádění opatření pro zlepšení bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci*. Online. In: Právo Evropské unie. © AION CS, s.r.o. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/pravoEU/dokument/historie?celex=31989L0391&date=20081211>. [cit. 2025-02-28].

EVROPSKÁ UNIE, 2016. *Nařízení (EU) 2016/425 ze dne 9. března 2016 o osobních ochranných prostředcích*. Online. In: Právo Evropské unie. © AION CS, s.r.o. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/pravoEU/dokument/souvislosti?celex=32016R0425&date=0>. [cit. 2025-02-28].

EVROPSKÁ UNIE, 2019. *Směrnice Komise (EU) 2019/1832 ze dne 24. října 2019, kterou se mění směrnice 89/656/EHS*. Online. In: Právo Evropské unie. © AION CS, s.r.o. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/pravoEU/dokument/historie?celex=32019L1832&date=0>. [cit. 2025-02-28].

FORMULÁŘ pro kategorizaci prací. © 2024. Online. Tomáš Neugebauer. Dostupné z: https://bozppo-neu.cz/?page_id=1301. [cit. 2025-03-01].

FRIEND, M. A., a KOHN, J. P., 2023. *Fundamentals of Occupational Safety and Health*. 8th ed. Lanham: Bernan Press, ISBN 978-1-63671-098-3.

GANTT, 2025. *What is a Gantt Chart?* Online. GANTT.COM. Gantt.com. Dostupné z: <https://www.gantt.com>. [cit. 2025-03-01].

GARÁŽ, 2023. *A, B, C, D, T? Děláme pořádek v řidičácích*. Online. Garáž.cz. Dostupné z: <https://www.garaz.cz/clanek/ridicske-prukazy-21004285>. [cit. 2025-03-27].

GUARD7, 2022. *Dokumentace o pracovnělékařských službách*. Online. www.guard7.cz. Dostupné z: <https://www.guard7.cz/dokumentace-o-pracovnelekarskych-sluzbach/>. [cit. 2025-03-27].

HASTEX & HASPR, 2025. *Bezpečnostní značky a tabulky*. Online. Zsbozp.vubp.cz. © 2025 Hastex & Haspr. Dostupné z: <https://www.hastex.cz/bezpecnostni-znacky-tabulky>. [cit. 2025-03-27].

HODNOCENÍ RIZIK. 2025. *Hodnocení rizik*. Online. idris.vubp.cz. Dostupné z: <https://idris.vubp.cz/hodnoceni-rizik/>. [cit. 2025-03-27].

HSE FIRST AID KIT GUIDELINES, 2023. *HSE First Aid Kit Guidelines*. Online. Steropals.co.uk Dostupné z: <https://www.steroplast.co.uk/knowledge-base/hse-first-aid-kit-guidelines.html>. [cit. 2025-03-01].

HUNT, Garry. 2018. *Health and safety pocket book*. London: Routledge, Taylor & Francis Group. ISBN 978-1-138-09146-7.

IDENTIFIKACE a hodnocení rizik. © 2016. Online. *Znalostní systém prevence rizik v BOZP*. Dostupné z: <https://zsbozp.vubp.cz/identifikace-a-hodnoceni-rizik>. [cit. 2025-03-01].

INTERNÍ dokumentace vybraného podniku. 2020. I.

JANÁKOVÁ, Anna. 2018a. *Minimum z BOZP*. Praha: Verlag Dashöfer. ISBN 978-80-87963-58-6.

JANÁKOVÁ, Anna. 2018b. *Abeceda bezpečnosti a ochrany zdraví při práci*. Olomouc: Anag. ISBN 978-80-7554-171-0.

KATEGORIZACE prací. © 2014. Online. Bezpečnost práce.info. 2025. Dostupné z: <https://www.bezpecnostprace.info/dokumentace/kategorizace-praci/>. [cit. 2025-02-28].

KATEGORIZACE prací. © 2024. Online. Pracomat, když chcete pracovat! Dostupné z: <https://www.pracomat.cz/poradna/pro-pracujici/391-kategorizace-praci.html>. [cit. 2025-02-28].

KATEGORIZACE prací. © 2025. Online. Znalostní systém prevence rizik v BOZP. Dostupné z: <https://zsbozp.vubp.cz/kategorizace-praci-informace-pro-zamestnavatele>. [cit. 2025-02-28].

LARATONDA, Elliot, 2022. *Occupational Safety and Health for the Young Professional*. I. Elektronická kniha: Bernan Press. ISBN 9781636710549.

MINISTERSTVO DOPRAVY ČR - ŘIDIČSKÉ PRŮKAZY, AUTOŠKOLY. 2017. *Popis řidičského průkazu stanovený Úmluvou o silničním provozu*. Online. md.gov.cz. Dostupné z: <https://md.gov.cz/Dokumenty/Silnicni-doprava/Ridickske-prukazy,Autoskoly/Popis-ridickskeho-prukazu-stanoveny-Umluvou-o-silni>. [cit. 2025-03-27].

NEUGEBAUER, Tomáš. 2018. *Školení bezpečnosti práce, požární ochrany a motivační školení k prevenci rizik*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7552-958-9.

NIOSH, OSHA. 2024. *Small Business Safety and Health Handbook*. DHHS (NIOSH) Publication Number 2021-120 (revised 01/2024) | OSHA Publication Number 2209-01R [cit. 2025-04-15]. Dostupné z: <https://www.osha.gov/sites/default/files/publications/small-business.pdf>

NOVOTNÝ, Karel. *Lexikon BOZP*, 2022. Pro provádění kontrolní činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle právních předpisů a technických norem. Rožnov pod Radhoštěm: ROVS - Rožnovský vzdělávací servis, 2022. ISBN 978-80-11-02859-6.

OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH ADMINISTRATION, 2025. Home. Washington, D.C.: Occupational Safety and Health Administration [cit. 2025-04-15]. Dostupné z: <https://www.osha.gov>

ORGANIZAČNÍ směrnice: *Zákaz požívání alkoholu a jiných návykových látek*. 2025. Dostupné z: <https://www.traiva.cz>

POJIŠTĚNÍ VOZIDEL. 2025. *Autolékárnička v roce 2025 – co nesmí chybět*. Online. Top-pojisteni.cz. Dostupné z: <https://www.top-pojisteni.cz/pojisteni-vozidel/autolekarnicka-co-nesmi-chybet>. [cit. 2025-03-27].

PORTÁL ŽIVNOSTENSKÉHO PODNIKÁNÍ, 2025. *Platná legislativa u pracovně-lékařských prohlídek v roce 2024*. Online. Rzp.cz. Dostupné z: <https://www.rzp.cz/verejne-udaje/cs/udaje/vyber-subjektu;ico=02512955;roleSubjektu=P/subjekt;ssarzp=A899c793cea2f2f4671477968ed913e1f29be701e0b0a727c2c42a7c464ea204d19ca>. [cit. 2025-03-27].

PRACOVNÍ ÚRAZ, 2016. Online. *Státní úřad inspekce práce*. Dostupné z: <https://www.suip.cz/informace-k-pracovnim-urazum>. [cit. 2025-03-01].

PROJECTLIBRE. Microsoft Project. © 2025. Dostupné z: <https://www.projectlibre.com>

PŘÍKLADY obsahu směrnice BOZP. © 2016. Online. BOZP.CZ Dokumentace. © 2025. Dostupné z: <https://www.dokumentacebozp.cz/aktuality/co-jsou-smernice-bozp/>. [cit. 2025-03-01].

PSYCHOTESTY pro řidiče. 2024. Online. In: Top-pojisteni.cz. Dostupné z: <https://www.top-pojisteni.cz/pojistovaci-poradna/novinky-ze-sveta-pojisteni/psychotesty-ridici>. [cit. 2025-04-15].

RIDLEY, J., 2017. *Health and Safety in Brief. 4th ed.* London: Routledge, ISBN 978-1-138-43098-3.

RIPRAN. 2025. *Method for project risk analysis*. Online. Ripran.eu. Dostupné z: <https://ripran.eu>. [cit. 2025-03-01].

RUDD, Jerry. 2020. *Health and safety in logistics: assessing and avoiding risk in warehousing and transportation*. London: Kogan Page. ISBN 978-1-78966-325-9.

SMĚRNICE OOPP, ©2023. Aptien – *Systém pro řízení lidí, práce a organizace 2024*. Dostupné z: <https://aptien.com/cs/kb/articles/what-is-ppe-policy>. [cit. 2025-03-01].

STÁTNÍ ÚŘAD INSPEKCE PRÁCE, 2025. *Kniha úrazů a drobných poranění*. Online. Dostupné z: <https://www.suip.cz/documents/20142/44880/kniha+úrazů.pdf/e7ca75bd-479c-198b-50a3-cb5d051bf6f5>. [cit. 2025-04-15].

TOLKIEN, John Ronald Reuel. „*Kde vůle neschází, cesta se nachází.*“: britský spisovatel 1892-1973. Online. Citáty slavných osobností. Dostupné z: <https://citaty.net/citaty/268518-john-ronald-reuel-tolkien-kde-vule-neschazi-cesta-se-nachazi/>. [cit. 2025-04-01].

VRAJÍK, Michal. 2018. *Řidiči z povolání, řidiči referenti a ti ostatní*. Praktická personalistika, 5–6/2018.

z: <https://www.dokumentacebozp.cz/aktuality/skoronehoda/>. [cit. 2025-03-01].

ZNALOSTNÍ SYSTÉM PREVENCE RIZIK, 2016. *Doprava*. Online. Zsbozp.vubp.cz. Dostupné z: <https://zsbozp.vubp.cz/nekolik-otazek-na-tema-bozp-ridicu>. [cit. 2025-03-27].

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1 – Bezpečnostní značky	31
Obrázek 2 – Příklad knihy úrazů.....	39
Obrázek 3 – Úvodní stránka IDRIS	42
Obrázek 4 – Přihlášení do aplikace IDRIS	42
Obrázek 5 – Budova vybraného podniku.....	46
Obrázek 6 – Únikový východ a hasící přístroj.....	51
Obrázek 7 – Únikový východ	52
Obrázek 8 – Hlavní vypínač a bezpečnostní značky.....	52
Obrázek 9 – Hasící přístroj	53
Obrázek 10 – Lékárnička	54
Obrázek 11 – Checklist.....	56
Obrázek 12 – Pracovní pozice a rizika.....	57
Obrázek 13 – Bodová metoda	57
Obrázek 14 – Registr neshod	58
Obrázek 15 – Tvorba WBS.....	63
Obrázek 16 – Ganttův diagram včetně činností	66
Obrázek 17 – Vznik konfliktu v projektu	67
Obrázek 18 – Řešení konfliktu zdrojů	67

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1 – Kategorizace prací a lhůty	23
Tabulka 2 – Tabulka pro výběr osobních ochranných pracovních prostředků	28
Tabulka 3 – Pracovní pozice	48
Tabulka 4 – Evidence osobních ochranných pracovních prostředků	50
Tabulka 5 – Záznam skoronehod	60
Tabulka 6 – Logický rámec projektu	64
Tabulka 7 – Návrh rozpočtu na realizaci projektu	68
Tabulka 8 – Identifikace rizika.	69
Tabulka 9 – Pravděpodobnost	70
Tabulka 10 – Matice rizika.	70
Tabulka 11 – Třídy dopadu na zpracování projektu.	70
Tabulka 12 – Kvantifikace rizika	72
Tabulka 13 – Snižování rizika	73

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

ABC Označení přenosných hasících přístrojů

BOZP Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

D Dopad

m³ Metr krychlový

MD Malý dopad

NHR Nízká hodnota rizika

NP Nízká pravděpodobnost

ODS Open Document Spreadsheet

OOPP Osobní ochranné pracovní prostředky

P Pravděpodobnost

PDF Portable Document Format

R Riziko

SD Střední dopad

SHR Střední hodnota rizika

SP Střední pravděpodobnost

VD Velký dopad

VHR Vysoká hodnota rizika

VP Vysoká pravděpodobnost

WBS Work brekdown structure

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha P I: Dokumentace o vyhodnocení systému řízení systému BOZP

Příloha P II: Registr neshod

Příloha P III: Registr lhůt

Příloha P IV: Registr rizik

Příloha P V: OOPP v praxi



DOKUMENTACE O VYHODNOCENÍ SYSTÉMU ŘÍZENÍ SYSTÉMU BOZP

ORGANIZACE	Němec autodoprava s.r.o.
SÍDLLO	Milovanská 74, Poštát, 753 62
IČO	02512955

POVINNOSTI A ODPOVĚDNOSTI		STAV
POVINNOSTI A ODPOVĚDNOSTI		
Je jmenován zaměstnanec odpovědný za BOZP v organizaci?		NE
Pokud jsou pracoviště pronajata, je v nájemní smlouvě nebo jiném závazném dokumentu řešena problematika BOZP?		NETÝKÁ SE
KONTROLA A MONITOROVÁNÍ		
Je stanoven systém kontrol a monitorování v BOZP?		ANO
Jsou o provádění kontrolní činnosti BOZP zpracovány záznamy?		ANO
Jsou prováděny roční prověrky BOZP na všech pracovištích?		NE
Provádí odborová organizace kontrolu stavu BOZP?		ANO
IDENTIFIKACE A HODNOCENÍ RIZIK A KATEGORIZACE PRACÍ		
Je provedena identifikace a zhodnocení rizik?		ANO
Je identifikace a zhodnocení rizik zpracována pro všechny pracovní pozice, pracoviště, technická zařízení, chemické látky ..?		NE
Jsou zaměstnanci seznamováni s riziky, která jim hrozí a s přijatými ochrannými opatřeními?		ANO
Provádí se písemná výměna informací o rizicích při současně práci více organizací na jednom pracovišti?		ANO
Je provedena kategorizace prací?		ANO
DOKUMENTACE BOZP		
Je stanoven systém řízení BOZP tj. zpracována Organizační směrnice BOZP?		ANO
Je zpracována Směrnice pro práci těhotných žen a mladistvých?		NE
Je dokumentace BOZP zpracována osobou s odbornou způsobilostí v prevenci rizik dle § 9 zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci?		ANO

Mají zaměstnanci přístup ke zpracované dokumentaci BOZP a k agendě BOZP, která je o nich vedena?	ANO
ORGANIZACE PRÁCE - PRACOVNÍ POSTUPY	
Jsou zpracovány pracovní postupy pro pracovní činnosti se zvýšeným rizikem?	ANO
Jsou stanoveny ochranná opatření pro činnosti, které jednotlivě a jednostranně zatěžují organismus?	ANO
Jsou stanoveny a realizována opatření při ohrožení padajícími nebo vymršťnými předměty?	ANO
Jsou stanoveny a realizována opatření pro riziko pádu nebo zřícení z výšky?	ANO
Jsou stanoveny a realizována opatření při ohrožení zaměstnanců dopravou na pracovišti?	ANO
Jsou stanoveny a realizována opatření v případě, kdy pracovníci pracují osamocení na pracovišti se zvýšeným rizikem?	ANO
Jsou stanoveny a realizována opatření pro ruční manipulaci s břemeny, kdy hrozí poškození zdraví a zejména páteře pracovníků?	ANO
VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLENÍ V BOZP	
Je stanoven systém školení a vzdělávání v BOZP?	ANO
Jsou vedeny záznamy o provedených školeních?	ANO
Jsou zahraniční pracovníci, školení a seznamování s dokumentací BOZP v rodném jazyce nebo v jazyce, kterému rozumí?	NETÝKÁ SE
Jsou sledovány lhůty školení?	NE
PRACOVNĚLÉKAŘSKÁ PÉČE A PRACOVNÍ ÚRAZY	
Je uzavřena smlouva s poskytovatelem pracovně lékařských služeb?	ANO
Jsou sledovány lhůty zdravotních prohlídek?	ANO
Je vedena kniha úrazů?	NE
Jsou na pracovištích dostupné prostředky první pomoci (lékárničky)?	ANO
Jsou na pracovištích vyškoleni pracovníci pro organizování poskytnutí první pomoci, přivolání pomoci, evakuaci apod.?	ANO
OSOBNÍ OCHRANNÉ PRACOVNÍ PROSTŘEDKY - OOPP	
Je stanoven systém pro poskytování a používání OOPP?	ANO
Jsou zpracovány a vyhodnoceny tabulky pro výběr OOPP na základě vyhodnocení rizik?	ANO
Je vedena evidence o přidělování OOPP zaměstnancům?	ANO
STROJE A TECHNICKÁ ZAŘÍZENÍ	
Je stanoven systém péče o technická zařízení?	ANO
Je určen zaměstnanec/zaměstnanci odpovědní za technická zařízení v organizaci?	ANO
Je zpracován a veden harmonogram kontrol, prohlídek a zkoušek strojů a technických zařízení?	ANO
Je stanoven postup pro zaškolení zaměstnanců k obsluze technických zařízení a strojů?	ANO
Provádí se kontrola technických zařízení včetně strojů minimálně 1x za 12 měsíců?	ANO
Je k dispozici průvodní dokumentace od technických zařízení?	ANO
Je vedena provozní dokumentace pro technická zařízení a stroje?	ANO

VYHRAZENÁ TECHNICKÁ PLYNOVÁ ZAŘÍZENÍ	
Je ustanovena osoba odpovědná za provoz vyhrazených plynových zařízení?	NETÝKÁ SE
Bylo provedeno zařazení plynových zařízení do tříd?	NETÝKÁ SE
Je k dispozici průvodní dokumentace k plynovým zařízením?	NETÝKÁ SE
Je vedena provozní dokumentace k plynovým zařízením?	NETÝKÁ SE
Je zpracován Místní provozní řád plynového zařízení?	NETÝKÁ SE
Je zpracován a veden harmonogram revizí a kontrol plynových zařízení na období 6 let?	NETÝKÁ SE
Byla provedena platná (nepropadlá) kontrola plynového zařízení?	NETÝKÁ SE
Byla provedena výchozí revize plynového zařízení?	NETÝKÁ SE
Byla provedena platná (nepropadlá) provozní revize plynového zařízení?	NETÝKÁ SE
Jsou obsluhy plynových zařízení odborně způsobilé pro obsluhu plynového zařízení?	NETÝKÁ SE
Je hlavní uzavěr plynu označený bezpečnostní tabulkou?	NETÝKÁ SE
Je hlavní uzavěr plynu volně přístupný?	NETÝKÁ SE
Je potrubí pro rozvod plynu označeno?	NETÝKÁ SE
VYHRAZENÁ TECHNICKÁ ELEKTRICKÁ ZAŘÍZENÍ	
Je ustanovena osoba odpovědná za elektrická zařízení?	ANO
Bylo provedeno zařazení elektrických zařízení do tříd?	ANO
Je zpracován Řád prohlídek, údržby a revizí vyhrazených elektrických zařízení?	ANO
Je zpracován a veden harmonogram revizí el. zařízení?	ANO
Jsou prováděny revize elektrických zařízení?	ANO
Provádí práce na elektrickém zařízení pouze kvalifikovaní zaměstnanci?	ANO
VYHRAZENÁ TECHNICKÁ TLAKOVÁ ZAŘÍZENÍ	
Je ustanovena osoba odpovědná za bezpečný provoz tlakových zařízení?	NETÝKÁ SE
Je zpracován místní provozní předpis pro provoz tlakových zařízení?	NETÝKÁ SE
Je provedeno zařazení vyhrazených tlakových zařízení do tříd?	NETÝKÁ SE
Je zpracován a veden harmonogram revizí a kontrol vyhrazených tlakových zařízení?	NETÝKÁ SE
Jsou provedeny revize a zkoušky vyhrazených tlakových zařízení?	NETÝKÁ SE
Jsou vedeny záznamy o provozu vyhrazených tlakových zařízení?	NETÝKÁ SE
Jsou obsluhy vyhrazených tlakových technických zařízení odborně způsobilé?	NETÝKÁ SE
VYHRAZENÁ TECHNICKÁ ZDVIHACÍ ZAŘÍZENÍ	
Je stanovena pověřená osoba odpovídající za provoz vyhrazených zdvihacích zařízení?	NETÝKÁ SE
Je provedeno zařazení vyhrazených technických zdvihacích do tříd?	NETÝKÁ SE
Jsou provedeny revize zdvihacích zařízení a jsou platné k dnešnímu datu?	NETÝKÁ SE
Jsou obsluhy vyhrazených zdvihacích technických zařízení odborně způsobilé?	NETÝKÁ SE
Je zpracován systém bezpečné práce pro jeřáby?	NETÝKÁ SE

Je zpracován Pracovní systém zdvihacích plošin?	NETÝKÁ SE
Je zpracován Místní provozní předpis pro provoz regálových zakladačů?	NETÝKÁ SE
Je uzavřena smlouva s dodavatelskou organizací pro péči o výtahy (zajištění pravidelných prohlídek, inspekci atd.)?	NETÝKÁ SE
CHEMICKÉ LÁTKY A SMĚSI	
Bylo provedeno vyhodnocení druhu a množství chemických látek a směsí z hlediska prevence závažných havárií?	ANO
Jsou k dispozici bezpečnostní listy všech používaných chemických látek a směsí (CHLS) a jsou dostupné dotčeným zaměstnancům?	ANO
Jsou hořlavé kapaliny uloženy předepsaným způsobem?	ANO



Identifikace a hodnocení rizik pro malé podniky

PŘÍLOHA P II: REGISTR NESHOD

REGISTR NESHOD

ORGANIZACE	Němec autodoprava s.r.o.
SÍDLO	Milovanská 74, Potštát, 753 62
IČO	02512955

NESHODA	KOMENTÁŘ	OPATŘENÍ	TERMÍN	ODPOVĚDNÁ OS.	NÁKLADY
V organizaci není jmenován zaměstnanec celkově odpovědný za oblast BOZP.		Jmenovat zaměstnance odpovědného za BOZP v organizaci.			
Nejsou prováděny roční проверки BOZP na všech pracovištích.		Provádět roční проверки BOZP na všech pracovištích.			
Identifikace a zhodnocení rizik není zpracováno pro všechny pracovní pozice, pracoviště, technická zařízení apod.		Provést identifikaci a zhodnocení rizik pro všechny pracovní pozice, pracoviště, technická zařízení apod.			
Nejsou sledovány lůžky školení.		Zpracovat a vést průběžně lhůtníky školení.			
Není vedena kniha úrazů.		Zavést knihu úrazů.			



Identifikace a hodnocení rizik pro malé podniky

PŘÍLOHA P III: REGISTR LHŮT

REGISTR LHŮT

ORGANIZACE	Němec autodoprava s.r.o.
SÍDLO	Milovanská 74, Potštát, 753 62
IČO	02512955

NÁZEV	ZAČÁTEK	KONEC	KOMENTÁŘ
Školení BOZP pravidelnost	31. 03. 2025	31. 03. 2026	
Hodnocení rizik	31. 01. 2025	31. 01. 2026	

PŘÍLOHA P IV: REGISTR RIZIK



REGISTR RIZIK

ORGANIZACE	Němec autodoprava s.r.o.
SÍDLO	Milovanská 74, Potštát, 753 62
IČO	02512955

PRACOVNÍ POZICE	PRACOVNÍ ČINNOST	RIZIKO	MÍRA	OPATŘENÍ
Brigádníci	Běžná rizika na pracovišti	Incident při používání mikrovlnné trouby	9.0 / 9.0	Používat mikrovlnnou troubu v souladu s návodem k použití.
		Uklouznutí na sněhu nebo náledí.	9.0 / 9.0	Zajistit údržbu komunikací a venkovních pracovišť v zimním období.
		Uklouznutí na vnitřních komunikacích.	9.0 / 9.0	Zajistit bezpečné provedení podlah na pracovištích a komunikacích.
				Označení kluzkých povrchů podlah - např. během úklidu, údržby, malování apod.
		Zakopnutí, uklouznutí apod. na komunikacích.	12.0 / 12.0	Udržovat komunikace v bezpečném stavu a bez překážek, nerovností apod.
		Opaření horkými nápoji.	9.0 / 9.0	Stabilní umístění rychlovarných konvic a vařičů.
				Odpovídající prostorové řešení – dostatek místa pro manipulaci s horkou tekutinou.
				Používání konvic, vařičů a sporáků podle návodu od výrobce.
				Opatrnost při manipulaci a přenášení horkých tekutin. Pokud to výrobce nepovoluje, nenechávat rychlovarné konvice umístěné na základně mimo dobu vaření vody.

Pomocný mechanik	Práce s ručním nářadím.	Poranění při používání ručního nářadí.	12.0 / 12.0	Používat vhodné OOPP při používání ručního nářadí. Zajistit práce s ručním nářadím pracovníky s odpovídající zručností a zkušenostmi. Při práci s ručním nářadím zajistit vhodné podmínky na pracovišti - dostatek prostoru, osvětlení, mikroklimatické podmínky apod. Dobry technický stav ručního nářadí.
	Elektrická zařízení	Zasažení elektrickým proudem	9.0 / 9.0	Provádění revizí a kontrol elektrických rozvodů a zařízení včetně elektrospotřebičů a prodlužovacích kabelů Používat pouze pro účely a způsobem uvedeným výrobcem v průvodní dokumentaci. Provádět teoretické školení i praktický nácvik pro používání elektrických zařízení. Zavést systém pro provoz elektrických zařízení, zpracovat řád prohlídek, údržby a revizí elektrických zařízení.
	Běžná rizika na pracovišti	Incident při používání mikrovlnné trouby	9.0 / 9.0	Používat mikrovlnnou troubu v souladu s návodem k použití.
		Uklouznutí na sněhu nebo náledí.	9.0 / 9.0	Zajistit údržbu komunikací a venkovních pracovišť v zimním období.
		Uklouznutí na vnitřních komunikacích.	9.0 / 9.0	Zajistit bezpečné provedení podlah na pracovištích a komunikacích. Označení kluzkých povrchů podlah - např. během úklidu, údržby, malování apod.
		Zakopnutí, uklouznutí apod. na komunikacích.	12.0 / 12.0	Udržovat komunikace v bezpečném stavu a bez překážek, nerovností apod.
		Opaření horkými nápoji.	9.0 / 9.0	Stabilní umístění rychlovarných konvic a vařičů.
				Odpovídající prostorové řešení – dostatek místa pro manipulaci s horkou tekutinou.

Dispečer společnosti	Běžná rizika na pracovišti	Opaření horkými nápoji.	9.0 / 9.0	Stabilní umístění rychlovarných konvic a vaříčů.
				Odpovídající prostorové řešení – dostatek místa pro manipulaci s horkou tekutinou.
				Používání konvic, vaříčů a sporáků podle návodu od výrobce.
				Opatrnost při manipulaci a přenášení horkých tekutin. Pokud to výrobce nepovoluje, nenechávat rychlovarné konvice umístěné na základně mimo dobu vaření vody.
			9.0 / 9.0	Používat mikrovlnnou troubu v souladu s návodem k použití.
			9.0 / 9.0	Zajistit údržbu komunikací a venkovních pracovišť v zimním období.
			9.0 / 9.0	Zajistit bezpečné provedení podlah na pracovištích a komunikacích.
				Označení kluzkých povrchů podlah - např. během úklidu, údržby, malování apod.
	Práce s počítačem	Zakopnutí, uklouznutí apod. na komunikacích.	12.0 / 12.0	Udržovat komunikace v bezpečném stavu a bez překážek, nerovností apod.
		Opaření horkými nápoji.	9.0 / 9.0	Stabilní umístění rychlovarných konvic a vaříčů.
				Odpovídající prostorové řešení – dostatek místa pro manipulaci s horkou tekutinou.
				Používání konvic, vaříčů a sporáků podle návodu od výrobce.
				Opatrnost při manipulaci a přenášení horkých tekutin. Pokud to výrobce nepovoluje, nenechávat rychlovarné konvice umístěné na základně mimo dobu vaření vody.
		Zraková zátěž při práci na PC	6.0 / 6.0	Dostatečné osvětlení pracoviště.
				Zajistit aby osvětlení nezpůsobovalo odlesky na zobrazovací jednotce.
				Správné ergonomické řešení pracoviště pro práci se zobrazovacími jednotkami.

Jednatel společnosti	Práce s počítačem			Používání konvic, vařičů a sporáků podle návodu od výrobce.
				Opatrnost při manipulaci a přenášení horkých tekutin. Pokud to výrobce nepovoluje, nenechávat rychlovarné konvice umístěné na základně mimo dobu vaření vody.
		Zraková zátěž při práci na PC	6.0 / 6.0	Dostatečné osvětlení pracovního místa.
				Zajistit aby osvětlení nezpůsobovalo odlesky na zobrazovací jednotce.
		Zasažení elektrickým proudem	6.0 / 6.0	Správné ergonomické řešení pracovního místa pro práci se zobrazovacími jednotkami.
	Běžná rizika na pracovišti			Provádění revizí a kontrol elektrických rozvodů a zařízení včetně elektrospotřebičů a prodlužovacích kabelů
				Zavést systém pro provoz elektrických zařízení.
				Používat pouze pro účely a způsobem uvedeným výrobcem v průvodní dokumentaci.
				Provádět teoretické školení i praktický nácvik pro používání elektrických zařízení.
		Riziko vzniku muskuloskeletální poruchy při používání klávesnice a počítačové myši.	9.0 / 9.0	Ergonomické řešení pracovního místa
		Riziko vzniku muskuloskeletální poruchy - zátěž zad a šíje.	6.0 / 6.0	Ergonomické řešení pracovního místa - stavitelné židle, stoly, ergonomické myši, podložky zápěstí.
	Běžná rizika na pracovišti	Incident při používání mikrovlnné trouby	9.0 / 9.0	Používat mikrovlnnou troubu v souladu s návodem k použití.
		Uklouznutí na sněhu nebo náledí.	9.0 / 9.0	Zajistit údržbu komunikací a venkovních pracovišť v zimním období.
		Uklouznutí na vnitřních komunikacích.	9.0 / 9.0	Zajistit bezpečné provedení podlah na pracovištích a komunikacích.
				Označení kluzkých povrchů podlah - např. během úklidu, údržby, malování apod.
		Zakopnutí, uklouznutí apod. na komunikacích.	12.0 / 12.0	Udržovat komunikace v bezpečném stavu a bez překážek, nerovností apod.

	Zasažení elektrickým proudem	6.0 / 6.0	Provádění revizí a kontrol elektrických rozvodů a zařízení včetně elektrospotřebičů a prodlužovacích kabelů Zavést systém pro provoz elektrických zařízení. Používat pouze pro účely a způsobem uvedeným výrobcem v průvodní dokumentaci. Provádět teoretické školení i praktický nácvik pro používání elektrických zařízení. Ergonomické řešení pracoviště
	Riziko vzniku muskuloskeletální poruchy při používání klávesnice a počítačové myši. Riziko vzniku muskuloskeletální poruchy - zátěž zad a šíje.	6.0 / 6.0	Ergonomické řešení pracoviště - stavitelné židle, stoly, ergonomické myši, podložky zápěstí.
	Zraková zátěž při práci na PC	4.0 / 4.0	Dostatečné osvětlení pracoviště. Zajistit aby osvětlení nezpůsobovalo odlesky na zobrazovací jednotce. Správné ergonomické řešení pracoviště pro práci se zobrazovacími jednotkami.
Administrativní pracovník	Zasažení elektrickým proudem	6.0 / 6.0	Provádění revizí a kontrol elektrických rozvodů a zařízení včetně elektrospotřebičů a prodlužovacích kabelů Zavést systém pro provoz elektrických zařízení. Používat pouze pro účely a způsobem uvedeným výrobcem v průvodní dokumentaci. Provádět teoretické školení i praktický nácvik pro používání elektrických zařízení. Ergonomické řešení pracoviště
	Riziko vzniku muskuloskeletální poruchy při používání klávesnice a počítačové myši. Riziko vzniku muskuloskeletální poruchy - zátěž zad a šíje.	4.0 / 4.0	Ergonomické řešení pracoviště - stavitelné židle, stoly, ergonomické myši, podložky zápěstí.
	Zraková zátěž při práci na PC	9.0 / 9.0	Ergonomické řešení pracoviště - stavitelné židle, stoly, ergonomické myši, podložky zápěstí.
Jednatelka společnosti	Práce s počítačem	6.0 / 6.0	Dostatečné osvětlení pracoviště.

			Zajistit aby osvětlení nezpůsobovalo odlesky na zobrazovací jednotce. Správné ergonomické řešení pracoviště pro práci se zobrazovacími jednotkami.
	Zasažení elektrickým proudem	6.0 / 6.0	Provádění revizí a kontrol elektrických rozvodů a zařízení včetně elektrospotřebičů a prodlužovacích kabelů Zavést systém pro provoz elektrických zařízení. Používat pouze pro účely a způsobem uvedeným výrobcem v průvodní dokumentaci. Provádět teoretické školení i praktický nácvik pro používání elektrických zařízení.
	Riziko vzniku muskuloskeletální poruchy při používání klávesnice a počítačové myši.	6.0 / 6.0	Ergonomické řešení pracoviště
	Riziko vzniku muskuloskeletální poruchy - zátěž zad a šíje.	9.0 / 9.0	Ergonomické řešení pracoviště - stavitelné židle, stoly, ergonomické myši, podložky zápěstní.
Běžná rizika na pracovišti	Incident při používání mikrovlnné trouby	9.0 / 9.0	Používat mikrovlnnou troubu v souladu s návodem k použití.
	Uklouznutí na sněhu nebo náledí.	9.0 / 9.0	Zajistit údržbu komunikací a venkovních pracovišť v zimním období.
	Uklouznutí na vnitřních komunikacích.	9.0 / 9.0	Zajistit bezpečné provedení podlah na pracovištích a komunikacích.
			Označení kluzkých povrchů podlah - např. během úklidu, údržby, malování apod.
	Zakopnutí, uklouznutí apod. na komunikacích.	12.0 / 12.0	Udržovat komunikace v bezpečném stavu a bez překážek, nerovností apod.
	Opaření horkými nápoji.	9.0 / 9.0	Stabilní umístění rychlovarných konvic a vařičů.
			Odpovídající prostorové řešení – dostatek místa pro manipulaci s horkou tekutinou. Používání konvic, vařičů a sporáků podle návodu od výrobce.

Řidič nákladního vozidla	Řízení motorového vozidla	Incident silničního motorového vozidla vyplývající ze špatného technického stavu	12.0 / 12.0	Opatrnost při manipulaci a přenášení horkých tekutin. Pokud to výrobce nepovoluje, nenechávat rychlovarné konvice umístěné na základně mimo dobu vaření vody. Provádění prohlídky vozidla řidičem před každou jízdou. Zajistit pravidelnou údržbu a servis silničních motorových vozidel. Provádění pravidelných kontrol silničních motorových vozidel včetně STK
		Dopravní nehoda při řízení vozidla - srážka, náraz apod.	16.0 / 16.0	Seznámení s návodem k obsluze a závik pro používání konkrétního vozidla. Pravidelné školení řidičů referentů. Zdravotní způsobilost řidičů referentských vozidel. Oprávnění pro řízení vozidla (řidičský průkaz odpovídající skupiny).
	Řidič nákladního vozidla	-	-	-
Správce areálu	Správce areálu	-	-	-
	Běžná rizika na pracovišti	Incident při používání mikrovlnné trouby	6.0 / 6.0	Používat mikrovlnnou troubu v souladu s návodem k použití.
		Uklouznutí na sněhu nebo náledí.	9.0 / 9.0	Zajistit údržbu komunikací a venkovních pracovišť v zimním období.
		Uklouznutí na vnitřních komunikacích.	9.0 / 9.0	Zajistit bezpečné provedení podlah na pracovištích a komunikacích.
				Označení kluzkých povrchů podlah - např. během úklidu, údržby, malování apod.
		Zakopnutí, uklouznutí apod. na komunikacích.	12.0 / 12.0	Udržovat komunikace v bezpečném stavu a bez překážek, nerovností apod.
		Opaření horkými nápoji.	9.0 / 9.0	Stabilní umístění rychlovarných konvic a vařičů.
				Odpovídající prostorové řešení – dostatek místa pro manipulaci s horkou tekutinou.
				Používání konvic, vařičů a sporáků podle návodu od výrobce.

				Opatrnost při manipulaci a přenášení horkých tekutin. Pokud to výrobce nepovoluje, nenechávat rychlovarné konvice umístěné na základně mimo dobu vaření vody. Provádění revizí a kontrol elektrických rozvodů a zařízení včetně elektrospotřebičů a prodlužovacích kabelů Používat pouze pro účely a způsobem uvedeným výrobcem v průvodní dokumentaci. Provádět teoretické školení i praktický nácvik pro používání elektrických zařízení. Zavést systém pro provoz elektrických zařízení, zpracovat řád prohlídek, údržby a revizí elektrických zařízení.
Elektrická zařízení	Zasažení elektrickým proudem	6.0 / 6.0		

PŘÍLOHA P V: OOPP V PRAXI

